

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS** **KULTURÁLIS programok támogatására**

### **Tisztelt Érintettek!**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága (EEB) 92/2024 határozata alapján a 2024. évi kulturális feladatok finanszírozására elkülönített kerete terhére pályázatot ír ki kulturális programok támogatása címmel, 1.290.000,- Ft keretösszeg erejéig.

A pályázat célja: 2024-ben megvalósuló kulturális programok támogatása.

A programokat 2024. december 31. napjáig meg kell valósítani.

### **A pályázatra elnyerhető összeg:**

- Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrások Bizottsága 1.290.000,- Ft összegű támogatást különít el.
- A pályázatot benyújtók által elnyerhető vissza nem térítendő támogatás mértéke 20.000 Ft- 80.000 Ft
- Az elnyert támogatás egy összegben kerül folyósításra a szerződésben foglaltak szerinti módon
- A támogatási intenzitás mértéke max. 100%
- A támogatás összegéről a támogatott pénzügyi bizonylatokkal köteles elszámolni
- A támogatási összeg a főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérré és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra, reprezentációs költségekre nem használható fel

-Az elnyert támogatás nem visszatérítendő, kivéve, ha a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a támogatást egy összegben köteles visszafizetni Dabas Város Önkormányzat részére

A pályázat benyújtásához nem szükséges saját forrással rendelkezni.

Egy pályázó csak egy pályázati célra nyújthat be pályázatot.

### **Pályázatot nyújthatnak be:**

A pályázatban részt vehetnek dabasi székhelyű vagy telephelyű jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek. Nem bejegyzett dabasi civil szerveződések, dabasi egyéni pályázók (magánszemélyek) csak abban az esetben vehetnek részt, ha civil társaságként pályáznak.

### **A pályázathoz csatolandó :**

Pályázni kizárólag az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban rendelet) szerinti pályázati adatlapon lehet. Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdésében előírt nyilatkozatokat. A nyilatkozatokat a Kedvezményezett a támogatási szerződés szövegébe foglalva is megteheti.

Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§ előírt dokumentumokat. A dokumentumokat a Kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez vagy legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően, a támogató rendelkezésére kell bocsátania.

A pályázatot 1 nyomtatott példányban kell leadni.

Az Adatlap, a Mellékletek ( Nyilatkozatok ) és a csatolandó dokumentumok letölthetők a [www.dabas.hu](http://www.dabas.hu) weboldalról, az Önkormányzat/ Pályázatok menüpont alatt , illetve nyomtatott formában rendelkezésre áll a Dabasi Polgármesteri Hivatal (2370 Dabas, Szent István tér 1/b ) 113-as irodájában és ügyfélszolgálatán.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 17.**

Egy pályázó csak egy pályázati célra nyújthat be pályázatot.

A pályázati adatlap elektronikusan letölthető a [www.dabas.hu](http://www.dabas.hu) /Önkormányzat/ Pályázatok, vagy a Polgármesteri Hivatal/ Felhívások, tájékoztatók menüpont alól, nyomtatott formában rendelkezésre áll Dabas Város Polgármesteri Hivatalában (2370 Dabas, Szent István tér 1/b., 113-as iroda), illetve igényelhető az [unyi.erzsebet@dabas.hu](mailto:unyi.erzsebet@dabas.hu) e-mail címről.

*A pályázatok leadásának helye:* A pályázatot egy nyomtatott példányban kell leadni. A pályázat személyesen a Dabasi Polgármesteri Hivatalban (2370 Dabas Szent István tér 1/ b ) 113-as irodájában, postai úton (Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b) a 3/2019. ( II.15.) helyi önkormányzati rendelete szerinti adatlapon nyújtható be.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

a támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra, reprezentációs költségekre nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles Dabas Város Önkormányzatához bejelenteni.

A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A beérkezett pályázatokat a pályázatot kiíró bírálja el.

**A pályázatok elbírálásának határideje:** a pályázati határidő lejártát követő soron következő rendes EEB ülésen ill. alapítványi kérelem esetén azt követő rendes testületi ülés, de legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 30 nap.

A pályázatok elbírálásánál az Emberi Erőforrás Bizottság az alábbi szempontok alapján mérlegel:

- a) a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- b) olyan vállalt feladatról van szó, mely településünk, esetleg térségünk széles köreit szólítja meg,
- c) a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- d) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli,
- e) tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést legkésőbb a döntéstől számított 30 napon belül. A nyertes pályázókkal Dabas Város Önkormányzata a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket tartalmazó támogatási szerződést köt a rendelet szerint, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Támogatási szerződés minta megtekinthető [www.dabas.hu](http://www.dabas.hu) weboldalon a rendelettárban: az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló 3/2019. önkormányzati rendelet 2. melléklete. A támogató a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére nem kér biztosítékot.

Fellebbezés

A Bizottság támogatási döntése ellen a pályázó a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címezve a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz nyújthat be fellebbezést.

Kifogás

Az Ávr. 102/D §-nak (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik pályázati kiírásba.

Az Ávr. 102/D §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D.§-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv- az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

Támogatása esetén a Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a [kozpenzpalyazat.gov.hu](http://kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzéteszi.

Támogatott a támogatással kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Támogatótól származik.

Támogatása esetén kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását

ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

Felvilágosítás a pályázattal kapcsolatosan a 29/561-260-as telefonszámon kérhető.

A pályázatok megírásához sok sikert kívánunk!

Dabas,2024. május 15.

**Révész Károly s.k.**  
**bizottság elnöke**