Dabas Város Önkormányzatának

„HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozása)

Jóváhagyta Dabas Város Önkormányzatának Polgármestere a 4/2020. (III.30.) számú határozatával a veszélyhelyzetről szóló 2011. évi törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében, mellyel módosítja a 27/2019. (II.14.) számú ÖK. határozattal elfogadott szabályzatot

Hatályba lép: 2020. április 1-én

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek

1.1 E szabályzat hatálya kiterjed az alábbi szervezetekre:
(1) Dabas Város Önkormányzata,
(2) Dabasi Polgármesteri Hivatal,
(3) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár,

1.2 Ezen szabályzat előírásai nem vonatkoznak:
a.) az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságaira.

1.3 Az alábbi szervezetek nem kötelesek a jelen szabályzatban foglalt beszerzési rend alkalmazására, azonban beszerzéseiket az 5. pontban foglalt beszerzési elvek figyelembevételével kell, hogy megvalósítsák, s e téren saját szabályzatot kötelesek alkotni:
a.) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
b.) Dabasi Intézményfenntartó Központ (DIK), valamint a gazdálkodás szempontjából hozzá tartozó intézmények:
ba.) Dabas-Sári Óvoda,
bb.) Dabasi Egyesített Óvodák.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A szabályzat hatálya alá tartozik az 1.1 pontban felsorolt szervezetek tevékenységi körébe tartozó minden olyan árubeszerzés, szolgáltatás, építés-beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió, amely kötelező, vagy önként vállalt feladatának jogszabályban megállapított, vagy megállapodáson alapuló teljesítése érdekében szükséges, és a beszerzés vonatkozásában nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén nem a jelen szabályzat előírásai alapján kell eljárni, hanem az adott szervezet Közbeszerzési Szabályzatát kell alkalmazni.

2.2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a szabályzatban meghatározott „helyi" beszerzési eljárásrendtől el lehet tekinteni, ha a beszerzési tárgy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény valamely kivételi körébe tartozik, azaz a Kbt. lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás mellőzését. Ez esetben hivatkozni kell a Kbt.-ben szabályozott kivételi körre, s a kivételi kör alkalmazásának indokait írásban kell kifejteni a beszerzésre vonatkozó szerződésben, vagy a szerződés mellé csatolandó külön dokumentumban.

2.3 Helyi beszerzés értékhatárai

2.3.1 A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, ha a beszerzés értékhatára eléri, vagy meghaladja a következő értékhatárokat:
a.) árubeszerzés esetén: a nettó 2.000.000 Ft-ot.
b.) szolgáltatás megrendelés esetén:a nettó 2.000.000 Ft-ot,
c.) építési beruházás esetén: a nettó 5.000.000 Ft-ot.

2.3.2 Ha a beszerzés értékhatára nem éri el a 2.3.1-es pontban rögzített értékhatárokat, a beszerzésről a polgármester, ill. az adott szervezet vezetője vagy az általa, illetve egyéb szabályzat által felhatalmazott személy szabadon dönt.

2.3.3 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában is vizsgálni kell a Kbt. egybeszámítási szabályt (részekre bontási tilalom hatályos szabályozása). Ha az egybeszámított érték eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat, úgy nem a jelen szabályzat, hanem a Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni. Ha azonban az egybeszámított érték nem éri el a mindenkori közbeszerzés értékhatárt, a helyi beszerzések vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerinti egybeszámítást nem kell alkalmazni, hanem csak azon beszerzések értékét kell egybeszámítani, melyek egy szerződés, vagy egy megrendelés keretében valósulnak meg.

2.4 Rendkívüli sürgősség miatt – amely azonban nem eredhet ajánlatkérő késedelméből, hanem valamilyen külső tényezőn kell alapulnia – a polgármester, ill. a szervezet vezetője engedélyezheti a helyi beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzését. Ez esetben írásbeli indoklással kell alátámasztani a beszerzés rendkívüli sürgősségét, s azt a beszerzés dokumentációjában elhelyezni.

2.5 Amennyiben Magyarország Alaptörvényének 53. cikkeje szerinti veszélyhelyzet kerül kihirdetésre, a veszélyhelyzet időtartama alatt a 4.7 pontban meghatározott döntéshozó személy, a veszélyhelyzettel kapcsolatos beszerzések vonatkozásában, amennyiben azt a beszerzés sürgőssége indokolja, nem köteles alkalmazni a jelen szabályzatot.

3. A helyi beszerzési eljárás résztvevői, felelősségi körök, ellenőrzés

3.1 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket Dabas Város Önkormányzata és a Dabasi Polgármesteri Hivatal tekintetében a Dabasi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár a beszerzést saját maga bonyolítja le a jelen szabályzatban foglaltak betartásával.

3.2 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a beszerzési igényeket az érintett szakiroda, vagy intézményi szervezeti egység tervezi. Ha a beszerzési igény nem szerepel a jóváhagyott költségvetésben, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Költségvetési rendeletben, vagy egyéb dokumentumban meghatározott döntési jogkör szerinti vezetőhöz, vagy testülethez kell fordulni, aki engedélyezi a beszerzést.

3.3 A helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység folytatja le, vagy kérheti a – belső, vagy külső megbízott – beszerzési szakértő segítségét. Ez esetben a helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység közreműködésével a beszerzési szakértő folytatja le.

3.4 A helyi beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáért az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység vezetője felelős.

3.5 A helyi beszerzési eljárások ellenőrzése alapvetően a belső ellenőrzési tevékenység keretében történik. Ez esetben a belső ellenőrzés, ha az egy adott beszerzést (beruházást) vizsgál, kiterjed a beszerzés lefolytatásának körülményeire is.

3.6 A polgármester, jegyző, vagy a Képviselő-testület elrendelheti beszerzési célellenőrzés lefolytatását is. Ekkor meg kell határozni a célellenőrzés tárgyát, tartalmát, azt, hogy az ellenőrzést milyen személyekből / szervezetekből álló testület folytatja le. A jelentést az ellenőrzést elrendelő személynek / testületnek kell benyújtani.

4. A helyi beszerzési eljárások rendje, ajánlatkérés, értékelés folyamata

4.1 Az érintett beszerző szervezet, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

4.2 Helyi beszerzés lefolytatásakor legalább 3 ajánlattevőtől kell árajánlatot dokumentáltan bekérni. Elfogadott az is, ha az ajánlat weboldalról, webáruházból kerül letöltésre. Az ajánlatot alapvetően elektronikus úton (e-mailben), amennyiben ez nem lehetséges, akkor írásban postai úton, faxon kell megkérni, vagy az internetről letölteni.

Minimális dokumentálási kötelezettség:

- Az ajánlattételre felhívott szervezeteknek legalább a nevét, címét dokumentálni kell. Internetről letöltött ajánlat esetén a weboldal elérhetőségét (url címet) tartalmazóan kell megadni az ajánlat származási helyét.
- Dokumentálni kell a beérkezett ajánlatokat, olyan tartalommal, hogy az ajánlattevő személye (internetes származási címe) egyértelműen beazonosítható legyen, tartalmazza az értékelésre kerülő részszempontokra (ajánlati ár, kötbér stb.) tett ajánlatot, a dátumot.

Az ajánlatkérés külső szolgáltató megbízásával is elvégezhető (pl. elektronikus aukciós szolgáltató, vagy alkusz cég megbízásával). Ez esetben a külső szolgáltató köteles dokumentálni az ajánlatkérés folyamatát.

4.3 Az árajánlatkérésben meg kell határozni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, vagy ha ezek pontosan még nem ismertek, akkor ezeket körülírva kell ismertetni úgy, hogy az alapján az árajánlat összeállítható legyen. Amennyiben lehetséges, az árajánlatkérésben meg kell határozni az ajánlattételi határidőt. Meg kell továbbá adni az ajánlatkérő nevét (címét), a kapcsolattartó / ajánlatkérő személy nevét, illetve az ajánlat benyújtásának helyét, módját. Ajánlatkérő tárgyalást is alkalmazhat az ajánlatkérés folyamatában. Az ajánlattételi, tárgyalási szabályokat, értékelési szempontokat, módszereket ajánlatkérésenként szabadon határozhatja meg ajánlatkérő, azonban a verseny tisztaságát, közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását biztosítani kell.

Speciális esetekben, amikor különböző megoldási konstrukciók versenyeznek egymással, s az ajánlatok számszerűsíthető, egzakt összevetése nem lehetséges, úgy szövegesen kell megindokolni azokat az előnyöket, megfontolásokat, ami alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztásra került.

Ezen pontban meghatározott követelmények annyiban alkalmazandók weboldalról, webáruházból letöltésre kerülő ajánlatok esetén, amennyire azok értelmezhetőek, alkalmazhatóak.

4.4 A határidőig beérkezett árajánlatok minősítését, értékelését az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység közreműködésével kell elvégezni.

4.5 Az ajánlatok bontása nyilvánosan is lefolytatható, ha pontos ajánlattételi határidő került meghatározásra.

4.6 Ajánlatkérő szabadon tárgyalhat ajánlattevőkkel az ajánlat, a szerződés feltételeiről.

4.7 A jelen szabályzat szerint lefolytatott helyi beszerzési eljárásokban a döntést az adott szervezet nevében, az alábbi döntéshozó személyek hozzák meg:

a.) Dabas Város Önkormányzata nevében a polgármester,
b.) a Dabasi Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző,
c.) a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár nevében az intézmény vezetője.

A döntés dokumentálásaként külön irat készíthető, de elfogadott az aláírt írásos megrendelés, vagy szerződés is, mint a döntés dokumentálása.

4.8 A helyi beszerzéssel kapcsolatos iratokat az irattározásra, megőrzésre vonatkozó helyi előírások szerint kell megőrizni.

5. Beszerzési elvek a jelen szabályzatban foglalt eljárási rend alkalmazására nem kötelezett ajánlatkérők számára

5.1 Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

Tekintettel a speciális feladatellátásra, az egészségügyi szolgáltatások, ill. ellátás biztonsága és minőségi színvonala érdekében az intézménynek nem kell alkalmaznia a jelen szabályzatban foglalt – e szakterület esetében sokszor nehezen alkalmazható – beszerzési eljárásrendet. Beszerzéseit azonban az alábbi elvek figyelembevételével kell megvalósítania:

- azon beszerzési tárgyak (pl. áruk, bizonyos szolgáltatások) esetén, ahol lehetséges az objektív ajánlat összehasonlítás, s nem áll fent kizárólagos jog, piaci tájékozódás mellet választja ki a szállító, szolgáltató partnert;
- amennyiben lehetséges az ajánlatok összevetése, piaci tájékozódás, úgy alapvetően, ha speciális jellege miatt nem elsődlegesen csak a minőség számít, úgy az intézmény számára gazdaságilag kedvezőbb ajánlatot, partnert választja ki.

5.2 Dabasi Intézményfenntartó Központ

Tekintettel a speciális és összetett feladatellátásra, így különösen a közétkeztetésre, a gyors és biztonságos oktatási-nevelési intézményi kellék és szakmai anyagellátásra, az intézménynek nem kell alkalmaznia a jelen szabályzatban foglalt beszerzési eljárásrendet. Az élelmezési nyersanyag beszerzés esetén megállapítható, hogy alapvetően szemrevételezés, a szakmai és a korábbi felhasználási tapasztalat alapján lehet a kívánt minőséget biztosítani, így alapvetően ez esetben nem a beszerzési egységár a legfontosobb döntési szempont.

Beszerzéseit a fentiek mellett az alábbi elvek figyelembevételével kell megvalósítania:

- azon beszerzési tárgyak (pl. bizonyos áruk, szolgáltatások) esetén, ahol lehetséges az objektív ajánlat összehasonlítás, s nem áll fent kizárólagos jog, piaci tájékozódás mellet választja ki a szállító, szolgáltató partnert;
- amennyiben lehetséges az ajánlatok összevetése, piaci tájékozódás, úgy alapvetően, ha speciális jellege miatt nem elsődlegesen csak a minőség számít, úgy az intézmény

számára gazdaságilag kedvezőbb ajánlatot, partnert választja ki, természetesen a megfelelő minőség biztosítása mellett;

- papír- írószer, irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés, valamint élelmezési alapanyagok esetén alapvetően Dabasi beszállítók ajánlatait vizsgálja meg, annak érdekében, hogy – a megfelelő minőség és árszint biztosítása mellett – lehetőleg minél magasabb legyen a helyi mikro-kis és középvállalkozások beszállítási aránya;
- amennyiben tapasztalata szerint a helyi piacról, helyi termelőktől, vállalkozóktól történő eseti rendszeres beszerzések tudják biztosítani a megfelelő minőség és ellátási biztonság mellett a minél költségtakarékosabb beszerzést, úgy nem köteles hosszabb távú szerződések, keretszerződések megkötésére.

6. Központosított versenyeztetés

6.1 Dabas Város Önkormányzata valamennyi intézménye vonatkozásában – Képviselő-testület ez irányú döntése esetén – központosítottan is lefolytathatja a versenyeztetést, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott beszerzési tárgy vonatkozásában a „csomagban" történő versenyeztetés ésszerűbb, hatékonyabb beszerzést eredményez. Központosított versenyeztetés esetén a versenyeztetés szabályait egyedileg lehet meghatározni.

6.2 A villamos energia, ill. gázenergia beszerzést Dabas Város Önkormányzata alapvetően központosítottan folytatja le valamennyi intézménye, szervezete vonatkozásában, amennyiben a beszerzési csomag eléri a közbeszerzési értékhatárt, úgy közbeszerzési eljárás keretében. E beszerzéshez csatlakozhatnak az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságai is, de arra nem kötelezettek.

7. Hatályba léptető rendelkezés

A 2019. február 15-én hatályba lépett szabályzat jelen módosított változata 2020. április 1-én lép hatályba.

Dabas, 2020. március 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

HIV/12-45/2020.

Dabas Város Polgármestere a veszélyhelyzetről szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében – a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet miatt a képviselők véleményének kikérésével - eljárva a következőket rendeli el:

Dabas Város Önkormányzata Polgármestere
4/2020.(III.30.) határozata

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja Dabas Város Önkormányzatának módosított „Helyi" Beszerzési Szabályzatát egységes szerkezetben a mellékelt tervezet szerint.

Határidő: 2020.április.1.
Felelős: polgármester

Dabas, 2020. március 30.

Kőszegi Zoltán
Polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző