

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-86/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. május 28-án megtartott rendes nyílt üléséről.**Az ülés helye:** Dabasi Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**Jelen vannak**

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Fojta Péterné	megjelent
- Karlikné Kardos Alexandra	nem jelent meg
- Kószegi Zoltán	megjelent
- Králl Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	nem jelent meg
- Pálinkásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent

Meghívottak:

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző		megjelent
Dabasi Járási Hivatal vezetője		nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné	nem jelent meg
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona	nem jelent meg
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia	nem jelent meg
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin	nem jelent meg
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita	nem jelent meg
Rem. Fogy. Napköziotth.	Erdős Csilla	nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla	nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Csernák Józsefné	nem jelent meg
DUNŐ elnöke	Grexa Lilija Ivanovna	nem jelent meg
DVRNŐ elnöke	Oláh Gézáné	nem jelent meg
DIK vezetője	Csernák Rozália	nem jelent meg
Daköv Kft.	Marozsi Tamás	nem jelent meg
Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	Újvári Tibor	nem jelent meg
NHSZ Ökot Kft		nem jelent meg
NHSZ Dabas Kft		nem jelent meg
Tamás Roland KLAI igazgató		megjelent

Tetrányi Tamás r. alezredes
Tóth Balázs

megjelent
megjelent

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 10 fő képviselő megjelent.

Az ülést 9:00 órakor megnyitja.

Felvételre javasolja a következő napirendi pontot:

1./Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

2./„APRÓNÉPÉRT” Alapítvány támogatási kérelme

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

3./Dabas Televízió ügye

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

4./FC Dabas támogatási kérelme

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Javasolja a 4. napirendi pont levételét. Ez még további átgondolást igényel.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja a napirend módosító javaslata elfogadását.

A képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1./Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról módosítása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

3./ Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő rendszerről módosítása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

4./ Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

5./ Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

6./Rendőrség 2025. évi munkájáról beszámoló elfogadása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

7./Tájékoztatás a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola ügyében
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

8./Gyermekvédelmi átfogó értékelés elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

9./Jelentés a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

10./Jelentés az önkormányzat monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

11./Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

12./Névhasználati kérelem
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

13./Polgármesteri beszámoló
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

14./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

15./A tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készült beszámoló megvitatása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

16./Alapítványi beszámolók elfogadása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

17./Gépjármű szabályzat elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

18./Döntés a Miloszerni Vendégház felújításáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

19./ Magánút és 2 db építési telek kialakítása a Dabas 3178 hrsz. ingatlan tekintetében
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

20./Ingatlanügyek

- A 145/2025. (V.15.) sz. Ök. határozat módosításának ügye
- Útszélesítéshez ingatlan felajánlás
- Vak Bottyán utcai ingatlan (7902 hrsz.) értékesítésének ügye
- A dabasi 3000 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
- A „C” típusú tornaterem tanórán kívüli bérbeadásának ügye
- A 2243/2 hrsz.-ú csatorna áthelyezésének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

21./„APRÓNÉPÉRT” Alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

22./Dabas Televízió ügye
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

23./FC Dabas támogatási kérelme
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról módosítása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-87/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

82/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester 2026. június 1. napjától főállású alpolgármesterként látja el a tisztségét. Sós Gábor főállású alpolgármester részére 2026. június 1. napjától megbízatása időtartamára a polgármester törvény szerinti illetményének 70%-át állapítja meg illetményként.
2. Sós Gábor alpolgármester részére 2026. június 1. napjától megbízatása időtartamára költségterítésként illetményének 15%-át állapítja meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-88/2026.

E nappirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete A közösségi együttélés alapvető szabályairól

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő rendszerről módosítása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-89/2026.

E nappirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete A közterületi térfigyelő rendszerről módosításáról

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-91/2026.

E nappirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-114/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását (a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (V. 28.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről módosításáról

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Rendőrség 2025. évi munkájáról beszámoló elfogadása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-92/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Köszöntjük Petrányi Tamás alezredes urat. A beszámolót ki szeretné még egészíteni szóban?

Petrányi Tamás r. alezredes:

A főszámokat szeretném kiegészíteni. Összességében a bűncselekmények száma 280-ról 267-re csökkent, ez egy 5%-os csökkenést jelent. A lopás mutat egy drasztikus csökkenést. A baleseti helyzet is 27-ről 20-ra csökkent.

Kőszegi Zoltán polgármester:

A prostitúciót hogyan tudja a Rendőrség visszaszorítani a gyóni állomáson?

Petrányi Tamás r. alezredes:

Megtesszük a feljelentést, de azt látjuk, hogy a Bíróságon nem megy sokszor tovább az ügy. Most pont van egy ilyen konkrét eset, amit nyomon követek. Véleményem szerint ami visszatartó lenne, az az elzárás, akár hosszú napokra. Ezt következetesen kellene alkalmazni. Dabason van a legtöbb elzárás a környékhez képest, ezt mi alkalmazzuk. A Bíróság és a Rendőrség szorosabb együttműködésére van szükség.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Másik fontos téma a koskorú veszélyeztetése és az elektromos rollerek. Egyre többször látom, hogy segédmotorkerékpáron szállítanak álló gyermeket mindenféle védőruha nélkül. Szerintem ez kimeríti a kiskorú veszélyeztetését.

Petrányi Tamás r. alezredes:

Ez szabálysértésnek minősül. Probáljuk ezeket kiszűrni. Mint mikor például nincs a gépjárműben gyermekülés.

Az elektromos rollerek terén pedig nagyon várjuk az új KRESZ szabályozást. Az tudná elősegíteni megoldódni a problémát.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Az utolsó kérdésem a droghelyzet Dabason.

Petrányi Tamás r. alezredes:

Dabason nem olyan rossz a helyzet mint a környékbeli településeken. Inkább stagnálást veszünk észre. Ha bejelentés jön azt azonnal kivizsgáljuk. De nem lankadhat a figyelem. Ha továbbra is ezt az eljárásrendet tartjuk fent, kordában tudjuk tartani.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

83/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Tájékoztatás a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola ügyében
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-93/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Most érkezünk el a Kossuth Lajos Általános Iskola témához, amely a tájékoztatás címet kapta. Köszöntjük Tamás Roland Igazgató Urat. Azt korábban is tudtuk, hogy vannak az iskolában megoldandó problémák. A legégetőbb a tetőtér beépítés, mert a helységhiányt meg kell oldani. Az önkormányzat sokszor szembesül az iskolai problémákkal. Ezt itt is el kell mondani, hogy nem vagyunk fenntartók. Állami feladatellátásba került az iskolai nevelés-oktatás. Az önkormányzatoktól elvették ezt a feladatkört és a KLIK-ek kapták meg. A közétkeztetés megszervezése maradt csak önkormányzati feladata. Született egy Képviselő-testületi döntés, főleg az igazgató úr levelére. Ha nem is vagyunk fenntartók, de hogy valami elinduljon az önkormányzat biztosított 10 millió forintot a költségvetés terhére, ami tudjuk, hogy kevés, de jelezni szeretnénk volna, hogy az önkormányzat kész a probléma megoldására. Utána eltelt néhány hónap és nem történt semmilyen intézkedés. Hogy előre mozduljon az

ügy megrendeltem a tervezést Bujdosó Géza Úrral, a tetőtér beépítés munkálataira. 2025. júliusában megkötöttük a szerződést. Elkészültek a tervek, melyet benyújtottunk az építéshatóságra engedélyezésre. Zajlott párhuzamosan egy egyeztetés az akkori államtitkársággal. Azt a tájékoztatást kaptuk, hogy ha kész engedélyes tervekkel rendelkezünk, akkor lehet egy összeget becsülni, amihez érkezett volna támogatás. Az építéshatóság hívta fel a figyelmünket, hogy egy engedély nélküli létesítmény van a területen, ami megakadályozza az engedély kiadását. Ez konkrétan a fedett biciklitároló létesítménye. Azt javasolták, hogy vonjuk vissza a kérelmünket, legyen elbontva és rendeződjön a státusza. Próbáltuk ezt szóban rendezni, Igazgató Úr ígéretet tett arra, hogy ennek az elbontása meg fog történni. Így elhárult volna az akadály az engedélyezési eljárásnak. A mai napig nem tudtuk újraindítani az eljárást. Jó esélyünk lett volna, hogy a probléma megoldódjon, de így mindenféleképpen el fog húzódni. A tény, hogy van egy felépítmény, amiről nekünk, mint tulajdonosnak nem volt tudomásunk. Településképi véleményt kellett volna kérni a főépítészől és majd utána beszerezni az engedélyeket. Nem érkezett semmilyen megkeresés. A KLIK tájékoztatása alapján nem volt tudomásuk a felépítményről. Feltételezzük, hogy Igazgató Úr rendelte meg, vagy ez hogyan is történt. Ezt kellene tisztáznunk.

Tamás Roland KLAI igazgató:

Igen tisztázzuk. Mindig azt érzem, hogy meg vagyok szólítva. Mindig kapok olyan megjegyzést polgármester úrtól, ami valamilyen politikai szerepvállalásra utal. Nem tervezek politikai szerepvállalást. Nagyon szeretem a munkámat, nagyon jól érzem magam benne. Arra törekszem, hogy olyan közös munkát végezzek mindenkivel, ami a gyermekeket szolgálja. A kerékpártárolóhoz megszereztük a forrásokat, támogatásokat. Céges, alapítványi befizetések, több összetevős.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Ki volt a döntéshozó?

Tamás Roland KLAI igazgató:

Én voltam a döntéshozó. Amikor megterveztük, nem ez volt igazából a tervezés. Különálló hajók voltak és nem volt oldalfal tervezve. Így nem is kellett volna rá engedély. Sajnos elmentem 2-3 hétre a szabadságomat tölteni. Jószándékból a Zsiki Kft elkezdte tervezni. Utólag szembesültem vele én is. Nem szerettem volna elkezdni a bontást január-február-március hónapban, hogy ebből ne legyen egy negatív politikai szövegszéd. Fel lehetett volna használni politikai célra. A kerékpártároló iskolai érdek volt. Sokkal kevesebb autó jár így az iskolához. Olyat tervet kértem, amihez nem kellett volna engedélyeztetési eljárás.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Ki rendelte meg? A tervezés milyen dokumentáció alapján zajlott?

Tamás Roland KLAI igazgató:

Én rendeltem meg. Be fogom küldeni az önkormányzatnak a szerződést.

Kőszegi Zoltán polgármester:

A fenntartóval nem egyeztetett és ön, mint igazgató saját hatáskörben kötött egy szerződést. Amikor 2024-ben megépült ez az építmény, a referenstől tudomásomra jutott, hogy épült valami, ami nem rendelkezik településképi véleménnyel. Ez az egyetlen építéshatósági jogkör, ami az önkormányzathoz van delegálva. Én akkor egyeztettem a kollégákkal és arra jutottunk, hogy saját felelősségre én azt mondtam, hogy várjunk mert ez a téma úgy is elő fog

kerülni. De sem a minisztérium, sem a fenntartó nem indított el semmit, ezért végül is én indítottam el a tervezési feladatot. Fel akartam gyorsítani a témát, hogy rendeződjön a helységhiány és az ebédlő. Ebből építéshatósági ügy keletkezett, eljárás indult. Az építéshatóság azt mondta, hogy neki nem célja a szankcionálás. Azt javasolta, hogy bontsák el, majd indítsuk újra az engedélyeztető eljárást. Azóta más kormányzati felállás van, óriási idővesztésbe kerültünk.

Bennem felmerül a kiskorú veszélyeztetése. Adjunk hálát, hogy semmilyen baleset nem történt. Egy intézményvezető felelőssége sokkal súlyosabb, sokkal kiterjedtebb. Saját hatáskörben önként vállalt kockázatot, de nem csak a saját felelősségét vitte kockázati pályára, hanem a gyerekek biztonságát is. Sajnálom, hogy nem volt ebben párbeszéd. Ezt a helyzetet szeretnénk feloldani. Minket ért az a vád, hogy nem oldunk meg problémákat. A kampányban nem jöttem elő ezzel direkt. A felépítmény sorsát rendezni kell. Mi partnerek vagyunk, a cél, hogy rendeződjön a helyzet.

Králl Zoltán képviselő:

Lenne egy kérdésem. Ha meg lenne vizsgálva az építmény statikus által utólagosan működhet-e olyan, hogy megvizsgálják és kiadják az engedélyt? Végül is egy profi cég csinálta. Most tényleg elbontani a gyerekeknek a tárolóját? Hová teszik a gyerekek a biciklit? Tényleg szükség van rá.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Nem vagyok építéshatóság. Az építmény építési engedély köteles, tűzvédelmi szempontból sem lett engedélyezve.

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző:

Fennmaradási engedélyt lehetne kérni, de az mindenképpen bírsággal járna.

Kőszegi Zoltán polgármester:

De még mindig kell településképi vélemény, elengedhetetlen a bontás.

Králl Zoltán képviselő:

Annak idején is ott tették le a gyerekek a bringájukat. Nem tudom hol lehetne máshol létesíteni és miből, ha nem lemezből építik. A városképi véleményt mindig az építészek döntik el? Tényleg az a városképnek a legnagyobb problémája, hogy a gyerekek kulturáltan tárolják a bicikliket, egy modern tárolóban. Ez a városképi dologba nem fér bele? Nem lehetne valami kompromisszumos megoldás?

Králl Zoltán képviselő:

El fogom küldeni az illetékes hatóságoknak a kérdéseket, hogy válaszolják meg.

Tamás Roland KLAI igazgató:

Hibáztam ebben az ügyben. Első jelzésem kb. nyolc éve ment el. Egyeztetést kértem, azóta sem történt ilyen.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Többször volt egyeztetés.

Tamás Roland KLAI igazgató:

Az étkezési problémákat mindig kezeltem. Nem akarok kritikát megfogalmazni. De azért ki a felelős, ha egy gyermek a tálca hordása közben magára vagy másra önti a forró levest? Én a bontást rendezni fogom a magam részéről a nyári szünetben és köszönöm a terveket. Azon vagyok és már a céggel is egyeztettem, hogy meg lehessen csinálni kevés átalakítással, hogy ne legyen engedély köteles és minden jogszabálynak megfeleljünk.

Králl Zoltán képviselő:

Az nagyon jó ha egy átalakítással megoldható. Nekem akkor nincs is kérdésem a hatóságok felé.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Találjuk meg a legjobb megoldást. Szülessen meg egy egészséges kompromisszum. A konyhában történt problémát átadtuk a KLIK-nek. Mi elvégeztük a tűzoltó megoldást. Tisztázni kell, hogy ki a kompetens a feladat megoldásában. Meg kell hívni Dabasra a KLIK vezetőségét. Én a bontási munkálatokhoz egy millió forintot tudok felajánlani. Tájékoztattuk egymást, határozatot most nem kell hoznunk. Köszönjük szépen!

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Gyermekvédelmi átfogó értékelés elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-94/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Annyival szeretném kiegészíteni a határozatot, hogy a következő évi költségvetésbe legyen betervezve, hogy a gyermekvédelmi tevékenységben felmerülő problémák megoldásra találjanak.

Szavazásra bocsátja: a módosított határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

84/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről. A következő évi költségvetésbe legyen betervezve, hogy a gyermekvédelmi tevékenységben felmerülő problémák megoldásra találjanak.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Jelentés a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-95/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

85/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi jelentést a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2026. május 29.

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Jelentés az önkormányzat monitoring stratégiájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-96/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

86/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi jelentést az Önkormányzat monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja

Felelős: jegyző

Határidő: 2026. május 29.

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-97/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

87/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2025. évi belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Névhasználati kérelem

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-98/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

88/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a **Dabasi Természetvédők és Vízórzők Egyesülete** (rövidített elnevezés: DATVE, székhely: 2370 Dabas, Árpád u. 1/c.) részére az egyesület elnevezésében Dabasi név „**Dabasi Természetvédők és Vízórzők Egyesülete**” formában történő felvételét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Polgármesteri beszámoló

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-99/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

89/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Polgármesterének 2025. évi tevékenységéről készült beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke:

Szóbeli előterjesztést terjeszt elő:

Javasolom Dabas Város Polgármestere részére 3 havi bruttó munkabérének megfelelő összegű jutalom kifizetését, munkája elismeréseként a költségvetés általános tartalék terhére.

Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester:

Szavazásra bocsátja: a szóbeli előterjesztés határozati javaslata elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

90/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Dabas Város Polgármestere részére 3 havi bruttó munkabérének megfelelő összegű jutalom kifizetését rendeli el, munkája elismeréseként a költségvetés általános tartalék terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

TIZENNEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-100/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

91/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2025.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

TIZENÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készült beszámoló megvitatása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-101/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

92/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

TIZENHATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Alapítványi beszámolók elfogadása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-102/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

93/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány (székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 1/a. adószám:19233576-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0004085) a 235/2025. ÖK határozattal a szlovén-magyar testvériskolai programsorozat költségeire megállapított 100.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

94/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) a 30/2026. ÖK határozattal a „Három ország egy haza” című történelmi vetélkedő a Gyóni Géza Általános Iskolában költségeire megállapított 130.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TIZENHETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Gépjármű szabályzat elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-103/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

95/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt Gépjárművek igénybevételeinek és használatának 2026. évi szabályzatát.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

TIZENNYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Döntés a Miloszerni Vendégház felújításáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-104/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt, Feldman Lászlónak el kellett mennie.)**A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:****96/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Miloszerni vendégház felújításának kivitelezése* tárgyú ajánlatkérés nyertesként a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő RD-STÍLUS KFT-t (5130 Jászapáti, Temető utca 1.) hirdeti ki nettó 15 789 438 Ft + ÁFA (br. 20 052 586 Ft) díjon, a hiányzó bruttó 52 586 Ft fedezetet a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja, s felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 munkanap.

Felelős: Polgármester

TIZENKILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Magánút és 2 db építési telek kialakítása a Dabas 3178 hrsz. ingatlan tekintetében

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-105/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)**A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:****97/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** a dabasi 3178 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt telekalakítási tervezet szerinti közforgalom elől el nem zárt magánút és 2 db építési telek kialakításához.

Határidő: azonnal**Felelős:** polgármester

HUSZADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Ingatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolom, hogy elsőnek a csatorna áthelyezés ügyét tárgyaljuk, Hogy Tóth Baláznak ne kelljen sokat várnia.

- A 2243/2 hrsz.-ú csatorna áthelyezésének ügye

Sós Gábor alpolgármester:

Javasolom, hogy menjünk ki, nézzük meg. Vizsgáljuk meg a lehetőségeket és utána hozzuk döntést.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Akkor ebben az ügyben még nem hozunk döntést, további szemlére van szükség.

-A 145/2025. (V.15.) sz. Ök. határozat módosításának ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-106/2026.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

98/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja a 145/2025. (V.15.) sz. ÖK. határozatát, mely szerint a dabasi 7916 hrsz.-ú, 1149 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez hozzájárul.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 16 086 000 Ft, melynek 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó részt pedig 2026. 11.30-ig.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-107/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

99/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7269/1 hrsz.-ú, 622 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/8 hrsz.-ú, 198 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/12 hrsz.-ú, 90 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/15 hrsz.-ú, 1026 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat térítésmentesen útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7902 hrsz.) értékesítésének ügye
Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-108/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

100/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 7902 hrsz.-ú, 900 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria részére, azzal, hogy eladók Halász Noémi és Volenszki Dániel, akik a dabasi 7902 hrsz.-ú ingatlan vételárát azonos összegben, ahogy ők is vásárolták az Önkormányzattól bruttó 12 600 000 Ft értékben adhatják el vevők (Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria) részére

Az ingatlan tulajdoni lapján a visszavásárlási jog, ill. a visszavásárlási jog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom változatlanul az ingatlan-nyilvántartásban maradjon bejegyezve, valamint hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevők viselik.

Ezzel az 58/2026. (IV.22.) sz. Ök. határozat visszavonásra kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A dabasi 3000 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-109/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolom a vételár bruttó 38.000.000 Ft legyen, és azzal, hogy minden további költséget ők vállalnak.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: a javaslat elfogadását.
 (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 8 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

101/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 3000 hrsz.-ú, 1634 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 38.000.000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a további tárgyalások lefolytatására, megállapodás esetén a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A „C” típusú tornaterem tanórán kívüli bérbeadásának ügye
Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-110/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
 (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

102/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 2370 Dabas, Sportcsarnok utca 1. szám alatti, dabasi 2256/32 hrsz.-ú „C” típusú tornaterem tanórán kívüli használatba adásához az alábbi feltételek mellett:

- a tornacsarnok bérleti díja 14 000 Ft + ÁFA/óra,
- abban az esetben, ha a napi 8 órát eléri vagy meghaladja a bérleti idő, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- amennyiben a bérlet több naptári napot érint, és eléri vagy meghaladja a heti 8 órát, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- a tornacsarnok öltözőinek bérleti díja 1 840 Ft + ÁFA/óra/öltöző.

Felhatalmazza Pásztor Gergely Igazgató Urat a szerződések megkötésére és azok aláírására.

Ezzel a 78/2026. (IV.30.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HUSZADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

„APRÓNÉPÉRT” Alapítvány támogatási kérelme

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-115/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Javasolom a kérelemben feltüntetett 1.500.000 Ft támogatás megszavazását az óvodai alapítvány részére, az általános tartalék terhére.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

103/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.500.000 Ft támogatást biztosít az „APRÓNÉPÉRT” Alapítvány részére, udvari játékok beszerzésére, az általános tartalék keret terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármester urat a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

HUSZONEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Televízió ügye

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-116/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

104/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Televízió működtetését visszaveszi, ezzel egyidejűleg módosítja korábbi testületi

határozatát, és felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a feladatellátási szerződés módosítására és az ezzel kapcsolatos tárgyalások lefolytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

HUSZONKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

FC Dabas támogatási kérelme

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-117/2026.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

105/2026. (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

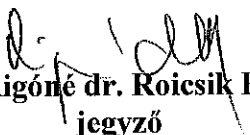
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2.000.000,-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sportegyesületnek a sorttelep felújítási költségeihez, a 2026. évi céltartalék terhére.

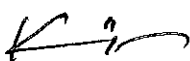
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

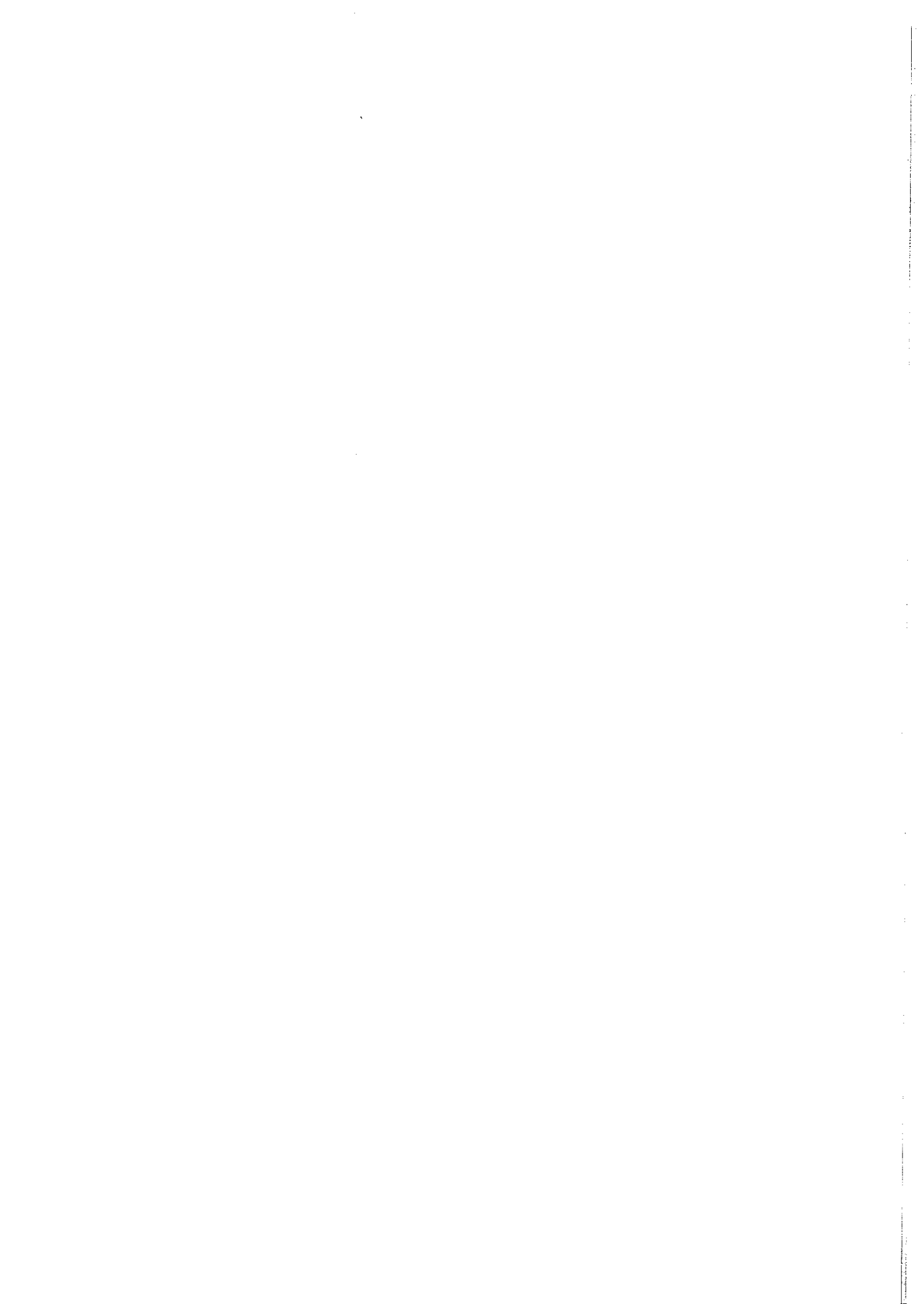
Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a részvételt az ülést 13:00 órakor bezárja.
Zárt ülést rendel el, a díj és a fellebbezés tárgyalására.

Kmft.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-86/2026.

Tárgy: Meghívó

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026.05.28-án (csütörtök) 9:00 órai kezdettel
rendes ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**
Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról módosítása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
2. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./ Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő rendszerről módosítása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 4./Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 5./ Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 6./Rendőrség 2025. évi munkájáról beszámoló elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 7./Tájékoztatás a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola ügyében
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 8./Gyermekvédelmi átfogó értékelés elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 9./Jelentés a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

10./Jelentés az önkormányzat monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

11./Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

12./Névhasználati kérelem
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

13./Polgármesteri beszámoló
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

14./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

15./A tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készült beszámoló megvitatása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

16./ Alapítványi beszámolók elfogadása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

17./Gépjármű szabályzat elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

18./Döntés a Miloszerni Vendégház felújításáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

19./ Magánút és 2 db építési telek kialakítása a Dabas 3178 hrsz. ingatlan tekintetében
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

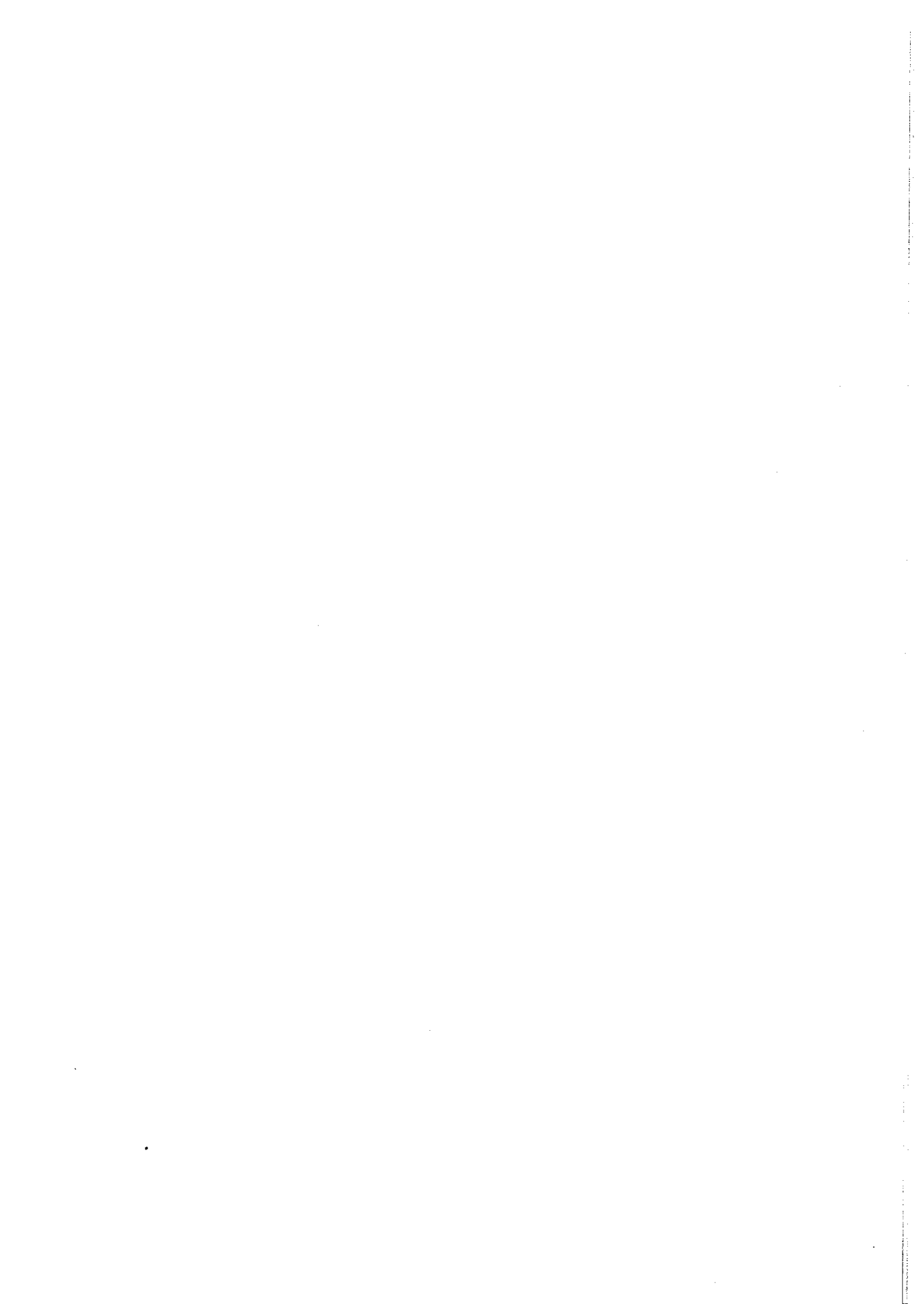
20./Ingatlanügyek
-A 145/2025. (V.15.) sz. Ök. határozat módosításának ügye
- Útszélesítéshez ingatlan felajánlás
- Vak Bottyán utcai ingatlan (7902 hrsz.) értékesítésének ügye
- A dabasi 3000 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
- A „C” típusú tornaterem tanórán kívüli bérbeadásának ügye
- A 2243/2 hrsz.-ú csatorna áthelyezésének ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

21./Fellebbezés elbírálása (zárt)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

22./”Dabas Város Közszolgálatáért” díj adományozása (zárt)
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Dabas, 2026.05.22.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026.05.28-án megtartott rendes üléséről

Nyílt ülés

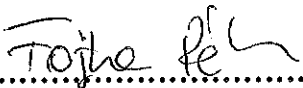
1. Bennárik Ferenc


.....

2. Feldman László


.....


3. Fojta Péterné


.....

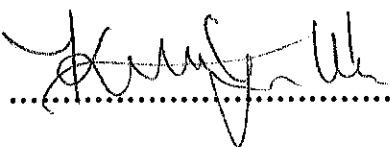
4. Karlikné Kardos Alexandra

.....

5. Kószegi Zoltán


.....

6. Králl Zoltán


.....

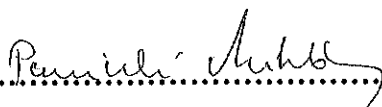
7. Kuli Imre

.....

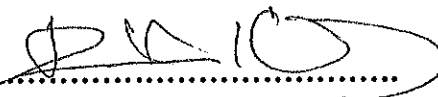
8. Pálincásné Balázs Tünde


.....

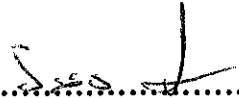
9. Pucsinszki Miklósné


.....

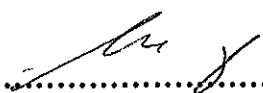
10. Révész Károly


.....

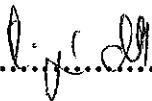
11. Sós Gábor


.....

12. Szandhofer János


.....

Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző


.....

Bábel Melinda
Gazdasági Irodavezető

.....

Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda.....

Dabas Egyesített Óvodák

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

D.Cs.Gy.Sz. Központ

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZÖK elnöke

.....

DVRNÖ elnöke

.....

DUNÖ elnöke

.....

DIK vezetője

.....

NHSZ OKÖT

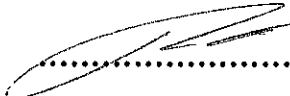
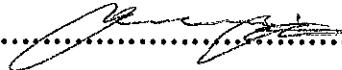
.....

Zelenák András

.....

Tóth Balázs
.....

Polgármesteri Titkárság
.....



.....
.....
.....
.....
.....



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-87/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek a felülvizsgálata vált szükségessé.

A rendelet módosítása jelentős részben a 4. és az 5. számú mellékleteket érinti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltésének a módját a megbízás időtartamán belül egy alkalommal megváltoztassa.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a határozati javaslat és a rendelet módosítás elfogadásáról!

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester 2026. június 1. napjától főállású alpolgármesterként látja el a tisztségét. Sós Gábor főállású alpolgármester részére 2026. június 1. napjától megbízatása időtartamára a polgármester törvény szerinti illetményének 70%-át állapítja meg illetményként.
2. Sós Gábor alpolgármester részére 2026. június 1. napjától megbízatása időtartamára költségtérítésként illetményének 15%-át állapítja meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 28.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet- tervezete a Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) rendelet módosításáról

[1] A rendelet módosításának a célja a Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök, valamint a kormányzati funkciók felülvizsgálata.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. § § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő lép:

„12.§ (3) A munkaterv tartalmazza:

- a) Az üléseket havi bontásban
- b) Az adott ülésen tárgyalandó témákat
- c) Az előterjesztő megnevezését”

2. § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 13.§ (7) bekezdése helyébe a következő lép:

„13.§ (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak

- a) városi honlapon való közzétételével,
- b) helyi média útján kell értesíteni.

3. § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 49. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„49.§ (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről a Polgármesteri Hivatal által készített hangfelvétel készül, ami alapján a jegyzőkönyvet el kell elkészíteni.”

4. § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„55.§ (1)¹ A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, tagjai munkájának segítésére két főállású és egy társadalmi megbízatású jogviszonyban álló alpolgármestert választ.”

5. § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

6. § Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dabas, 2026. május

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

1. melléklet

4. melléklet

A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése útfelajánlások elfogadása 500.000,-Ft erejéig
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulósok köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzést értékhatárt el nem érő áru, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió forintig, építés esetén nettó 30 millió forintig dönthet
- m) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- n) tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadása
- o) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok, illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.
- p) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300 millió Ft erejéig,
- q) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti - tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve lekötöheti,
- r) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 50 millió Ft összeghatárig
- s) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.
- t) az utólagos csatlakozási hozzájárulásról szóló határozatok kiadása.
- u) közművesítési hozzájárulásról szóló határozat kiadása
- v) gyakorolja Dabas Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket
- w) mezőéri járulék kivetése

A bizottságokra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatkörének jegyzéke

A bizottságok feladat és hatásköre általában:

1. Az állandó bizottság feladatkörében

- a) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, azzal, hogy
- előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket,

- javaslatot tesz a feladatkörét érintő testületi hatáskörbe tartozó döntés (rendelettervezet, határozat) meghozatalára,

b) Szervezi az általa előterjesztett képviselő-testületi döntéseinek végrehajtását, végrehajtja az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.

2. Amennyiben e rendelet vagy más jogszabály így rendelkezik, átruházott hatáskörben dönt:

- államigazgatási ügyben,

- önkormányzati ügyben

3. Javaslatot tesz a város által alapított címek, és kitüntetések odaítélésére Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 11/2023. (II.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

4. A Szervezeti és Működési szabályzat meghatározott előterjesztések tekintetében kialakítja állásfoglalását.

Gazdasági Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati jogköröket az alábbiak szerint:

a) ellátja az önkormányzat lakásügyeivel kapcsolatos feladatokat,

b) tulajdonosi minőségben jár el a lakások bérletének ügykörébe,

c) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.

d) dönt az éves költségvetésben átruházott céltartalékok felett

e) dönt az üzleti tervek elfogadásáról

f) jóváhagyja a vásármaptárt

g) dönt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos beszámoló elfogadásáról

h) elfogadja az adóhatósági ellenőrzési tervet

i) dönt a következő beszámolók elfogadásáról (Malév- Dabas Horgászegyesület, polgárőr, temetők üzemeltetése, NHSZ-Dabas Kft., NHSZ-ÖKOT Kft., Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft., Pantheon Kft., DAKÖV Kft., Kognitív Hungary Kft, Otthonteremtő Kft., mezőőr, Zlinszky-kúria, Vinculum Kft.)

2. A bizottság feladatköre:

a) véleményezi a gazdasági programot

b) előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,

c) az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,

d) véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, rendeleteket,

e) javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,

f) figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);

g) javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;

h) figyelemmel kíséri a településtudásági közszolgáltatások működését,

i) figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;

- j) figyelemmel kíséri a vásár működését és javaslatot tesz a bérleti díjakra és fejlesztésekre;
- k) figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
 - 1) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, hasznóbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- m) véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- n) figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- o) intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- p) figyelemmel kíséri a városfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- q) javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,
- r) véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- s) koncepciót dolgoz ki a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselőtestület elé terjeszti,
- t) javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,
- u) a városban megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- v) javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;
- w) kapcsolatot tart fenn a településen működő idegenforgalmi és városszépítő feladatokat végző társadalmi szervezetekkel.
- x) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, béren kívüli juttatására
- y) javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíjra, tiszteletdíj változásra, illetve juttatásokra a képviselő-testület munkáltatói jogkörét érintő kérdésekben előterjesztést tesz, illetve a képviselő-testület ilyen döntéseit előzetesen véleményezi

Családügyi és Esélyteremtési Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati hatósági jogköröket az alábbiak szerint:

- a) települési támogatást állapít meg
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapíthat meg méltányosságból
- c) hulladékszállítási díjkedvezmény tárgyában dönt
- d) a jogtalanul felvett támogatás visszafizetése alól mentességet ad, vagy engedélyezi a részletfizetést.
- e) támogatást állapít meg a rászoruló iskolás gyermekek tandíjának finanszírozásához.
- f) legfeljebb 50.000 Ft-ig támogatást nyújt szociális feladatot ellátó civil szervezetek részére
- g) dönt a következő beszámolók elfogadásában (gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka, Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

h) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben

2. A bizottság feladatköre:

- a) előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- b) kapcsolatot tart a helyi, területi, térségi és országos szintű szociális feladatkörben tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel, javaslatot terjeszt a Képviselő-testület felé az ezekkel történő kapcsolatfelvétellel,
- c) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- d) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- e) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- f) véleményezi a szociális intézmények beszámolóját,
- g) előzetesen véleményezi az egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket,
- h) javaslatot tesz díjakra.
- i) vándorbölcső igénylés elbírálása

Emberi Erőforrás Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények, bölcsődék beszámolóját, munkatervét, továbbképzés tervét, szakmai programját, házirendjét
- b) jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények munkatervét,
- c) a mindenkori éves költségvetési keretösszege terhére támogatja a nevelési-oktatási intézményeket, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket, közösségi színtereket egyházakat, civil szervezeteket, sportszervezeteket, ifjúsági programokat. Keretösszege terhére pályázatot írhat ki, elbírálja a beérkező pályázatokat,
- d) pályázatot ír ki gyermekek nyári szünidő alatti hasznos időtöltésének megszervezésére, a beérkezett pályázatokat elbírálja, megvitatja a pályázatok lebonyolításáról készült beszámolót,
- e) javaslatot tesz a hatáskörébe utalt kitételek adományozásáról,
- f) évenként megállapítja a városban közbiztonsági feladatok ellátó szervezetek részére nyújtott anyagi támogatás összegét, azzal, hogy a fenti döntéseket figyelembe véve a közbiztonsági szerződéseket a polgármester köti meg a közbiztonsági feladatok ellátó szervezetek vezetőivel:
- g) ellátja a települési képviselői vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - Figyelemmel kíséri a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését.
 - Felhívja a figyelmet e kötelezettség teljesítésére.
 - Átvesszi, nyilvántartja, kezeli a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően, a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén bekéri az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatokat a kötelezettől.

- Zárt ülés keretében lefolytatja az ellenőrzési eljárást.
- Az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül megsemmisíti az azonosító adatokat. Soron következő zárt ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az ellenőrzés eredményéről.
- A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos egyéb szabályokat a bizottság maga alakítja ki.
- h) ellátja az összeférhetlenségi és a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a g) pontban meghatározott eljárás szerint
- i) dönt az óvodák, a bölcsődék, a Dabasi Intézményfenntartó Központ zárva tartásáról
- j) dönt a nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról
- k) dönt a következő beszámolók elfogadásáról (Települési Értéktár Bizottság, közművelődési intézmények)
- l) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi pályázati fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása
- m) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.
- n) javaslatot tesz a hatáskörébe utalt kitüntetések adományozásáról.

2. A bizottság feladatköre

- a) előzetesen véleményezheti a feladat és hatáskörét érintő rendelet-tervezeteket,
- b) előzetesen véleményezi a nevelési-oktatási, közművelődési intézményeket, bölcsődéket érintő képviselő-testületi döntéseket, különös tekintettel a fenntartói hatáskörbe tartozó döntésekre,
- c) előkészíti a város közoktatási, ifjúsági, sport és idegenforgalmi koncepcióit, javaslatot tesz e területeken az önként vállalható feladatokra,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e) az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények, bölcsődék tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján vizsgálhatja az intézmény működését, ennek érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,
- f) részt vesz az önkormányzati sport rendezvények szervezésében,
- g) véleményezi a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- h) figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási, kulturális sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában
- i) közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betartását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- j) véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- k) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- l) az SZMSZ ügyrendi szabályainak ellenőrzése a testületi munka folyamatában,
- m) javaslatot tehet az ügyrendi szabályok érvényesítésére, alkalmazására az ülés levezetőjének,
- n) ellátja a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat
- o) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a városban, ennek keretében a Városi Rendőrkapitány, Tűzoltóság évenkénti beszámolóját ellenőrzi, javaslatokkal látja el,
- p) kezdeményezi a Polgárőrség megalakítását, működéséről évente tájékoztatást kér.
- q) A városi közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentéseket – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálja;
- r) döntése szerint megkereséssel fordulhat az illetékes – általában az elsőfokú

~~rendőrhatalósági feladatokat ellátó Dabasi Rendőrkapitánysághoz.~~

A társulásokra átruházott feladat- és hatáskörök:

A Képviselő-testület az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásra és a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatára a következő hatásköröket ruházza át: feladatkörében intézményt alapít, kinevezi vezetőjét és gyakorolja felette az alapvető munkáltatói jogokat, ellátja a fenntartói feladatokat;

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Adószám:15730363-2-13

Számlaszám: Takarékbank Zrt. MBH Bank Nyrt. 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel:15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Dabas Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

014030 Természettudományi, műszaki alapkutató

016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

041120 Földügy igazgatása

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok

076010 Egészségügyi igazgatás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek a felülvizsgálata vált szükségessé.

A rendelet módosítása a 4. és az 5. számú mellékletet érinti.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. § A munkaterv tartalmáról rendelkezik.
2. § A testületi ülések időpontjával kapcsolatos tájékoztatásról rendelkezik.
3. A Képviselő-testületi ülésről készült hangfelvételtől rendelkezik.
4. § A polgármester helyettesítéséről rendelkezik.
5. § 4. számú melléklet módosítása (A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök)
6. § 5. számú melléklet módosítása (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása)
7. § Hatályba léptető rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-88/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi együttélés szabályait a 25/2025. (IX.25.) önkormányzati rendeletben szabályozta. A Pest Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében példálózó jelleggel felsorolta azokat a tényállási elemeket, amelyeket a rendelet nem tartalmazhat, mert magasabb szintű jogszabály szabályozza.

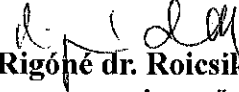
A rendelet áttekintésére és felülvizsgálatára 2026. június 30-ig adott határidőt a Kormányhivatal.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!

Dabas, 2026. május 22.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet-tervezete a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló () önkormányzati rendelet

[1] A közösségi együttélés alapvető szabályainak kialakítása és betartása elengedhetetlen a település lakóinak harmonikus, biztonságos és tiszteletteljes együttéléséhez. E rendelet célja, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályai rögzítésre kerüljenek, amelyek meghatározzák a békés egymás mellett élés, a lakosság nyugalma, a környezet rendezettségé érdekében követendő előírásokat, magatartási szabályokat.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a pontjában foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya Dabas Város közigazgatási területén e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást elkövető természetes személyekre, jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre terjed ki.

2. Eljárási szabályok

2. § (1) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartásnak minősül minden olyan magatartás, melyet Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendeletben ekként meghatároz.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt - amennyiben az nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek – a 14. életévét betöltött természetes személy, valamint jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vonható felelősségre.

(3) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: ÁKR.) rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(4) Az e rendeletben meghatározott a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság, illetve ötezer forinttól ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság szabható ki. A közösségi együttélés szabályait sértő magatartás elkövetője közigazgatási bírsággal sújtható, melynek felső határa természetes személy esetén 200.000, - Ft, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező

szervezetek esetén 2.000.000, - Ft, vagy a közterület-felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki, melynek mértéke 65.000, - Ft.

(5) A kiszabásra kerülő bírság mértékének megállapítására, kiszabására, valamint annak elévülésére az Ákr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott közigazgatási bírságot az elkövető az első fokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül az önkormányzat meghatározott számlájára történő befizetés útján köteles teljesíteni.

(7) A közigazgatási bírság mértékének megállapítása során figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, a magatartás elkövetőjének szociális, vagyoni körülményeit.

(8) A közigazgatási bírság mértékének megállapítása során érvényesülnie kell a fokozatosság követelményének.

(9) Közigazgatási bírság helyett figyelmeztetés alkalmazható, ha a cselekmény az elkövetés körülményeire tekintettel csekély súlyú és a figyelmeztetéstől is kellő visszatartó hatás várható.

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását mind a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása esetében, mind a közigazgatási bírság kiszabása tekintetében a képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatt közigazgatási hatósági eljárást hivatalból, a közterület-felügyelő, a polgármesteri hivatal ügyintézőjének észlelése, továbbá bármely személy vagy szervezet jelzése alapján le kell folytatni.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás miatt közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,

b) mulasztásban megnyilvánuló, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

(4) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot vagy helyszíni bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló jövedelemmel rendelkezik, vagy amennyiben az önálló jövedelemmel nem rendelkező fiatalkorú annak megfizetését vállalja.

(5) Abban az esetben, ha a fiatalkorúval szemben a (4) pontban foglaltakra tekintettel közigazgatási bírságot kiszabni nem lehet, vele szemben figyelmeztetés intézkedést kell alkalmazni.

(6) Ha a fiatalkorúval szemben előreláthatólag közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, a fiatalkorú meghallgatásától nem lehet eltekinteni.

(7) A fiatalkorú meghallgatásáról törvényes képviselőjét értesíteni kell.

(8) A fiatalkorút lehetőség szerint törvényes képviselője jelenlétében kell meghallgatni.

3. Állattartás

4. § (1) Közöségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az állattartó, aki

a) ~~ügy tart állatot, hogy veszélyezteti az állat vagy ember életét, testi épségét, egészségét,~~

- ~~b) nem biztosítja az állat oly módon történő tartását, hogy az a környező ingatlanokra ne tudjon átjutni;~~
 - c) úgy tartja állatát, hogy a több lakásos lakóépületek közös használatú helyiségeit, a lakások erkélyét, teraszát szennyezi,
 - d) trágyát ingatlanán szabadon, fedetlenül tárol,
 - e) nem biztosítja ingatlanán az állattartási szabályok ellenőrzésének lehetőségét,
 - f) az almozás nélküli állattartó telepről származó folyékony halmazállapotú hígtrágyát mezőgazdasági területen helyez el.
- ~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmények miatt a közterület felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

4. Köztisztaság-Szomszédjog

5. § (1) Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az az ingatlan tulajdonos, aki

- ~~a) települési szilárd hulladékot ingatlanán felhalmoz, vagy más ingatlanára kihelyez,~~
- b) aki ingatlana tiszt
- c) án tartásáról, gyom-mentesítéséről, a kúszó növény visszavágásáról nem gondoskodik
- ~~d) aki a szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedényeket nem a rendeltetésüknek megfelelően használja;~~
- e) az ingatlanán olyan tevékenységet végez-különösen öntözést, locsolást-, amely a szomszédos ingatlan építményeinek, kerítésének állagát veszélyezteti, azokban kárt okoz, vagy azok rendeltetésszerű használatát akadályozza,
- f) az ingatlanán a növényvédelmi munkákat nem az előírt szabályok szerint végzi, különösen az, aki:
 - aa) szeles, esős időben végez permetezést
 - ba) a permetezésről nem tájékoztatja a szomszédokat
 - ca) a permetezés során nem alkalmazza a tőle elvárható óvintézkedéseket a szomszédos ingatlan lakóinak, növényzetének vagy vagyontárgyainak védelme érdekében.

~~közigazgatási bírsággal sújtható.~~

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmények miatt a közterület felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

5. Közterület tisztán tartása

6. § (1) Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az az ingatlantulajdonos, aki nem gondoskodik:

- a) az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv, valamint, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület – kivéve a rendszeres parkfenntartásba bevont területeket – gondozásáról, tisztántartásáról, szemét és gyommentesítéséről, (különös tekintettel a pollen allergiát okozó növényekről),
- b) az ingatlana előtti nyílt árok és annak műtárgyai tisztántartásáról,

- c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- d) az ingatlana előtt az ónos esőtől, jégtől vagy hótól síkossá vált járdaszakasz folyamatos síkosság-mentesítéséről,
- e) az ingatlana előtti közterületen lévő fás szárú növény szakszerű metszéséről, gondozásáról,
- f) a szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedényeket nem a rendeltetésüknek megfelelően használja. Százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) Százötvenezer forintig terjedő Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az az ingatlantulajdonos, aki

- a) az ingatlana előtti árkot engedély nélkül feltölt, lefed, betemet, növényvel beültet, átereszt betöm,
- b) a járműbehajtónak nem épít átereszt
- c) hórakást buszmegállóban, kapu és kocsibejáróban, gyalogátkelőhelyen, útkereszteződésben helyez el
- d) esővíz csatornát, csapadékvíz elvezető rendszert közcsatornára ráköt, árokba engedély nélkül bevezet.

(3) A szórakozóhelyek, vendéglátóipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek, és más árusítóhelyek üzemeltetője, aki nem gondoskodik az üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, a hó- és síkosság-mentesítéséről, a zárás előtt a szemét összetakarításáról százötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott cselekmények miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

6. Közterületek rendeltetéstől eltérő használata

7. § (1) Százötvenezer forintig terjedő Közigazgatási bírsággal sújtható az, aki

- a) a közterületet engedélyhez kötött esetben közterület-használati engedély nélkül, vagy engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja,
- b) környezetszennyezést, dugulást, rongálást okozó anyagot közterületre, közcsatornába, árokba, víznyelő aknába, kutakba elhelyez, kiönt,
- c) bármilyen anyag szállításánál nem gondoskodik, hogy a közterület ne szennyeződjék, az érintett szállítási útvonalon a szállítóedényből semmi ki ne hulljon, por, bűz ne keletkezzék, illetve csepegés, elfolyás elő ne fordulhasson, illetve ennek bekövetkeztekor a szennyeződést fel nem takarítja.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt előírások megtartását a közterület-felügyelő és a polgármesteri hivatal megbízott ügyintézői a helyszínen ellenőrizhetik. A közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

7. A közterületek rendjének megsértése

8. § (1) Százötvenezer forintig terjedő Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az, aki közterületen

a) az utcai bútorokat, berendezéseket (ideértve a kerti padokat, virágtartó edényeket, vízvételi helyeket is) rendeltetésétől eltérően használja, felállítási helyükről elmozdítja, megrongálja,

b) lévő fákat megcsonkítja,

c) használaton kívüli, rendszám nélküli járművet (roncsautót) tárol,

d) gépjárművet, terméket vagy terményt mos,

e) utat engedély nélkül felbont vagy elfoglal,

f) nem az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 280/2024 (IX.30.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően vezeti ki a csapadékvizet,

g) az út tartozékán engedély nélküli átalakítást hajt végre (leburkolás, csapadékvíz kivetés) és helyreállítási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget

h) nem gondoskodik az ingatlanról a gyalogjárásra és az út fölé hajló ágak nyeséséről annak érdekében, hogy a biztonságos közlekedés zavartalansága biztosított legyen

i) gyepfelületre, parkosított területre gépkocsival vagy más járművel behajt, beáll.

j) A községi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki a fás szárú növények védelméről szóló, helyi önkormányzati rendeletben foglalt előírásokat megszegi.

(2) Százötvenezer forintig terjedő Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az, aki a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényt jogellenesen kivág.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott cselekmények miatt a közterület felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

8. A helyi környezet védelme

9. § (1) Százötvenezer forintig terjedő Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az, aki

a) intézmények, üzemek szennyvizét, illetve egyéb szennyezést vagy mérgező anyagot (szemetet, trágyalét, iszapot, vegyszermaradékot stb.) nyílt felszínű, illetve zárt csapadékvíz-elvezető csatornába, vízfolyásba, üzemelő vagy használaton kívüli kútba, illetve bármilyen módon a talajba juttatja,

b) építési, illetve lakótelek, kül- és belterületi termőföld, kert, valamint bányagödrök feltöltésére építési törmelékot, épületbontásból származó anyagot vagy veszélyes hulladékot használ fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott cselekmények miatt a közterület felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.

9. Piaci árusító hely rendjének megsértése

10. § (1) Százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az aki a vásári, piaci rendszabályokat nem tartja be, vagy az árusító helyen olyan terméket forgalmaz, amely nem megengedett.

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott események miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

9. Köz- és felekezeti temetők rendjének megsértése

10. § (1) Százötvenezer forintig terjedő Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az, aki

- a) a temetőnek ki nem jelölt területein halottat eltemet,
- b) a temetőn kívül engedély nélkül ravataloz,
- c) temetkezési és temetői tevékenységet illetéktelenül végez,
- d) szolgáltatóként a sírépítés szabályait, előírásait, rendeletben foglalt méreteit nem tartja be.
- e) a temető kezelőjének engedélye nélkül a temetőben sírbolt, síremlék fenntartására vonatkozó kötelezettségét felszólítás ellenére nem teljesít,
- f) koporsót, sírt vagy sírboltot, urnafülkét kinyit a Pest Vármegyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály engedélye nélkül,
- g) síremléket engedély nélkül eltávolít,
- h) olyan magatartást tanúsít, amely a látogatók kegyeleti érzését sérti vagy gyászukban zavarja, továbbá sírboltot, sírhelyet, síremléket vagy ezeken elhelyezett növényt, tárgyat megromlalt, beszennyez, eltávolít,
- i) a temetőbe állatot – vakvezető kutya kivételével - visz be,
- j) a temetőben fát vág ki engedély nélkül, illetve a növényzetet rongálja, a közlekedést akadályozó tárgyat helyez el.
- k) a temetőkben a hely csendjét megzavarja, valamint a kegyeletnek megfelelő magatartást nem tanúsít,
- l) a sírhelyek gondozása során keletkező hulladékot a sírhelyek között tárol,
- m) a sírokat és az urnasírokat kerítéssel határol körül, növényzettel vesz körbe ezáltal túllépve a megváltott sírhelyet.
- n) a temetőkben gyertya égetéskor tűzveszélyt okoz,
- o) a temetőbe a mozgáskorlátozottak, az engedélyezett munkálatokat végzők, és a láthatóan idős betegek kivételével gépjárművel és motorkerékpárral behajt és ott közlekedik.
- p) A köztemetőben alkoholt fogyaszt. A köztemetőbe alkoholt visz be.

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott események miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

10. Jelképek használatával kapcsolatos szabályok megsértése

11. § (1) Aki az önkormányzat jelképeit engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használja, alkalmazza, vagy forgalomba hozza százötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.

~~(2) Az (1) bekezdésben meghatározott események miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

11. A hirdető-berendezések és hirdetőmények elhelyezése

12. § (1) ~~Százötvenezer forintig terjedő~~ Községi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg az, aki engedély nélkül hirdetőményt helyez el

- a) közterületi út, járda, gyalogút burkolatára festett kivitelben,
- b) épületek falain, kerítésein és kapuin,
- c) közterületeken álló fákon, padokon, oszlopokon,
- d) emlékműveken,
- e) szobrokon.

(2) ~~Százötvenezer forintig terjedő~~ Helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható az, aki engedély nélkül hirdetőtáblát, hirdetőoszlopot, megállító táblát és címtáblát alkalmaz, vagy hirdető berendezés elhelyezésével akadályozza a közút beláthatóságát, és ezzel a közúti közlekedést veszélyezteti.

(3) ~~Az (1) (2) bekezdésben meghatározott eselekmények miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

12. Üzletek nyitvatartási rendjének megszegése

13. § (1) Aki a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 2/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó üzletek esetében:

- a) az üzletek nyitvatartási rendjével kapcsolatos jogszabályon alapuló bejelentési és tájékoztatási kötelezettségét megszegi,
- b) a vendéglátó üzletek és teraszainak nyitvatartási idejére vonatkozó korlátozásokat megszegi ~~százötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.~~

(2) ~~Az (1) bekezdésben meghatározott eselekmények miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

13. A járművek parkolási rendjének megsértése

14. § (1) Aki Dabas Város közigazgatási területén 3,5 tonna összsúlyú vagy annál nehezebb járművet engedély nélkül tárol, valamint személygépkocsinak nem minősülő járművet, vontatmányt közterületen tárol ~~százötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható.~~

(2) ~~Az (1) bekezdésben meghatározott eselekmények miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

14. Helyi védettségre vonatkozó szabályok megszegése

15. § Aki a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben védetté nyilvánított helyi értéket megsemmisít, megrongál, rendeltetésétől eltérően használ, illetve engedélyhez kötött tevékenységet engedély nélkül végez, vagy helyreállítási kötelezettségét nem a szabályoknak megfelelően végzi ~~százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.~~

15. Házszám

16. § (1) Százötvenezer forintig terjedő Helyszíni bírsággal vagy közigazgatási bírsággal sújtható az, aki a közterületek elnevezéséről és a házszámosítás szabályairól szóló 18/2014 (IX.18) önkormányzati rendelet 14. §-ban előírt rendelkezéseket megsértve a házszám táblát nem helyezi ki, cseréjéről, pótlásáról nem gondoskodik, vagy nem a valóságos állapotnak megfelelő, vagy nem megfelelő módon kifüggesztett házszám táblát felszólításra nem helyesbíti.

~~(2) az (1) bekezdésben meghatározott események miatt a közterület-felügyelő ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírságot szabhat ki.~~

16. Szálláshely

17. § Az az ingatlan tulajdonos, aki szálláshelyen vagy lakóingatlanban anyagi haszonszerzés céljából rendezvényeket szervez, tart vagy eltűr (legénybúcsú, csapatépítés stb.), szálláshelyet, lakóingatlant nem rendeltetésszerűen használ, és azt nem rendeltetésszerű használatra másoknak átenged és ezáltal a környezetében lakókat zavarja, ~~150.000,- Ft~~ közigazgatási bírsággal sújtható.

17. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi együttélés szabályait a 25/2025. (IX.25.) önkormányzati rendeletben szabályozta. A Pest Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében példálózó jelleggel felsorolta azokat a tényállási elemeket, amelyeket a rendelet nem tartalmazhat, mert magasabb szintű jogszabály szabályozza.

A rendelet áttekintésére és felülvizsgálatára 2026. június 30-ig adott határidőt a Kormányhivatal.

Részletes indokolás

1. § Általános rendelkezések

2-3. § Eljárási szabályok

4. § Állattartás

5. § Köztisztaság

6-7. § Közterület tisztán tartása

8. § A közterületek rendjének megsértése

9. § A helyi környezet védelme

10. § Köz- és felekezeti temetők rendjének megsértése

11. § Jelképek használatával kapcsolatos szabályok megsértése

12. § A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezése

13. § Üzletek nyitvatartási rendjének megszegése

14. § A járművek parkolási rendjének megsértése

15. § Helyi védettségre vonatkozó szabályok megszegése

16. § Házszám

17. § Szálláshely

18. § Záró rendelkezés

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám:HIV12-89/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A térfelügyeleti rendszer fejlesztéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata elkötelezett a térfelügyeleti rendszer további fejlesztése, bővítése mellett. Első lépésként a Képviselő-testület felülvizsgáltatta a jelenlegi rendszert, majd hosszú távú tervet készített a jövőbeni fejlesztések ütemezése miatt. Ezt követően meghatározásra került a 2018-2019-es fejlesztési ütem, melyre közbeszerzést írtunk ki, majd 2019 júniusában elkészült a meglévő rendszer bővítése, fejlesztése több mint 15 millió Ft értékben. Ekkor 32 helyszínen 40 kamerával voltunk jelen a város életében.

Még 2019-ben hivatali beruházásként 2 további kamerával bővült térfelügyeleti rendszerünk. Majd sor került a 2020 évi fejlesztések megtervezésére és ütemezésére. A beruházás 2020. augusztusában került kivitelezésre, és átadásra közel 10 M Ft értékben. Új kamera végpontok (8 db) létesítése mellett meglévő pontok technológiai fejlesztésére is sor került.

A 2021. évet 53 IP kamerával indítottuk. Az idei évi fejlesztés keretében Önkormányzatunk 5 elavult kamera cseréjét, és 4 helyszínen 5 új kamera telepítését rendelte meg. A kivitelezési munkálatok 2021. augusztusában kezdődtek meg. Elsőként a rendszer adatátviteli hálózatának fejlesztése történt meg. Új végpontként került kiépítésre a futókör védelmére a Jubileumi Parkban egy forgatható PTZ kamera. Vörösmarty utca forgalombiztonságának javítása érdekében dupla kamera pont létesült egy fix és egy rendszámfelismerő kamera segítségével. Reméljük az utca sebességhatárt túllépő használóit is féken tartja. Zlinszky utca Szakorvosi rendelőintézet parkoló szakaszára is került egy forgatható kamera. Valamint új rendszámfelismerős kamera végpont került kiépítésre az újonnan kiépített Wesselényi utca és 5 számú főút csomópontban. Jelenleg a rendszer 58 kamerával büszkélkedhet, melyből 20 darab kamera képes automatikus rendszám-azonosításra, ami az eszközállomány 1/3-át teszi ki. a beruházás összértéke nettó 5.5 millió volt. Jégpálya beüzemelése és védelme érdekében egy új forgatható kamera került felszerelésre a Polgármesteri Hivatal épületére 2021 év végén.

2022 es évet 59 kamrával indítottuk. 2022-es évben egy speciális közbiztonsági probléma miatt megrendelésre került Dabas-Szőlőkben élők biztonságérzetének megőrzése, újabb bűnelkövetés megelőzése érdekében az Alkotmány utca déli végén egy rendszámfelismerő kamera, és a Damjanich utca szintén déli végén meglévő kamerapont bővítése 1db esemény kamerával.

Szükség volt 5 régi kamera cseréjére és az adatátvitelt hálózat korszerűsítésére, emellett 3 új kamera pontra készült javaslat.

A beruházás összértéke nettó 6 850 000 Ft volt Dabasi Rendőrkapitányság a fejlesztést jóváhagyta.

2024 ben a Dabas Városi Térfigyelő rendszer korszerűsítésére Tisztítsuk meg az országot II program keretében 3 új helyszínre került új kamera (PTR és esemény is) és két helyszínen történt kamera okosítás. A fejlesztés br. 8 m Ft.

2025-ös évben a Tatárszentgyörgyi úton átadott zebra megfigyelésére került felszerelésre 1 új kamera, valamint a Sári templom mellé, a kereszteződés megfigyelésére került fel új kamera, így a városban 73 kamera működik ebből 28 rendszámfelismerő, forgatható 5 db.

2026-ban a VJP keretén belül sor került a rendőrségi központ fejlesztésére, a lekérdező állomás felújítására, az átviteli rendszer javítására, és 9 esemény kamera került okosításra. Ez a beruházás tovább folytatódik és még 14 kamra okosítására fog sor kerülni még az évben.

Az új fejlesztések miatt a rendeletet módosítani szükséges. Kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a mellékelt rendelet-tervezetet és a határozati javaslatokat.

A 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában meghatározottak szerint a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

Hatásvizsgálat

1. *A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*

Közbiztonság javítása, visszatartó erő, bűncselekmények felderítésének fokozása.

2. *Környezeti és egészségi következményei:*

Nem mérhető hatás. Az energiavétel közvilágításról méretlen áramvétellel történik.

3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

Nem jelentős. Adatvédelmi követelmények betartása

4. *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának*

várható

következményei:

A vonatkozó adatvédelmi szabályoknak való megfelelés.

5. *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Dabas, 2026. május 20.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rigóné
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2023. (II.28.) számú önkormányzati rendelet
A közterületi térfigyelő rendszerről módosítása**

[1] Dabas Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a köz- és közlekedésbiztonság fejlesztését, javítását, ezért folyamatos beruházásokat hajt végre. Új kamerák és fejlesztések miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1 § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 1. számú melléklete helyébe 1. melléklet lép.

2.§

A rendelet 2. sz. melléklete helyébe 2. melléklet lép.

3.§

E rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Dabas, 2026. május 20.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kószegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2026. kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

1. számú melléklet a 16/2023. (II.28.)

számú önkormányzati rendelethez

Képfelvevők helye

Sz. sz.	Megnevezés	Helyszín	Megfigyelt terület
1	Dabas Motel, Vasúti átjáró (LPR)	5-ös számú főút x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Dabas Motel, 5-ös számú főút	5-ös számú főút x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Dabas Motel, Dabas felé	5-ös számú főút x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgyörgyi út kivezető elágazás (LPR)	Tatárszentgyörgyi út x Kossuth Lajos út	Közterület
5	Tatárszentgyörgyi út kereszteződés	Tatárszentgyörgyi út x Kossuth Lajos út	Kereszteződés
6	Dabas - Sári, Vásártér (LPR)	Vásártér x 5-ös számú főút 3. oszlop	5-ös számú főút kereszteződés
7	Dabas - Sári, Inárcsi út kereszteződés	5-ös számú főút x Inárcsi út bekötő szakasz	5-ös számú főút kereszteződés
8	Dabas – Sári, Iskola, Inárcsi út (LPR)	5-ös számú főút x Inárcsi út bekötő szakasz	Gyalogátkelő
9	Dabas - Sári, Iskola, Inárcsi úti Y elágazás	Szent János út 68.	5-ös számú főút kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	Bekötő út Sári felé
11	Bekötő út Bugyi felé (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	Bekötő út Bugyi felé
12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút utca 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth Lajos út x Vasút utca kereszteződés	Kossuth Lajos út x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Dabas - Besnyő, Illatos út (teszt)	Inárcsi út x illatos út	Útkereszteződés
15	Dabas - Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129.	5-ös számú főút kereszteződés
16	Dabasi - Szőlők, Községi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Dabasi Polgármesteri Hivatal (PTZ)	Bartók Béla út 52.	Úttest

18	Lakótelep, Bölcsőde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca, Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca, Észak	Honvéd utca 22.	Útkereszteződés
21	Dabasi - Szőlők, Sportpálya (PTZ)	Szőlősi Dinnyés Park	Sportpálya, Játsszótér
22	Dabas - Gyón, Vasútállomás	5-ös számú főút, az állomással szemben	Vasútállomás gyalogátkelő
23	Zentai utca, Játsszótér	Zentai utca x Esze Tamás utca	Játsszótér
24	Mánteleki út, Játsszótér	Szent Jakab sétány	Játsszótér
25	Vasút utca, Játsszótér	Vasút utca 1.	Játsszótér
26	Öregországút, Szabadság út (LPR)	Öregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Dabasi - Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós köz x Árpád utca
28	5-ös számú főút x Vacsi út (LPR)	Vacsi út, az 5-ös számú főút előtti része	Úttest
29	Kossuth Lajos út x Örkényi út	Kossuth Lajos út x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés Lajos utca (volt Tejüzem) (LPR)	Dinnyés Lajos utca x Ond Vezér útja	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom utca 1	5-ös számú főút
32	Bartók Béla út körforgalom (LPR)	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi utca (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Alkotmány utca (LPR)	Alkotmány utca 54.-46.	Kereszteződés
35	Rákóczi utca, Iskola	Rákóczi utca x Inárcsi út	Gyalogátkelő
36	Rákóczi utca x Szent János út	Rákóczi utca x Inárcsi út	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129.	Úttest
38	Dabas - Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés
39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Park
40	Dabas - Besnyő, Szemétlerakó	Illatos út	Szemét lerakó
41	Béke utca x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától Nyugatra	Útkereszteződés

42	Fenyves utca	Fenyves utca x Rabárerdő út	Közút
43	Örkényi út - Fenyves utca (LPR)	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Dabasi - Szőlők, Damjanich utca (LPR)	Szőlősi út 2.	Közút
45	Dabasi - Szőlők, Árpád utca vége (LPR)	Árpád utca X Toldi Miklós utca	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz x Honvéd köz	Úttest
47	Honvéd köz	Szőlő köz x Honvéd köz	Úttest
48	Bartók Béla út X Szent István út (LPR)	Szent István út 51.	Közút, gyalogátkelő
49	5-ös számú főút X Vásártér	Vásártér x 5-ös számú főút	Kereszteződés
50	Rákóczi utca X Besnyői utca (LPR)	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mántelevi út (LPR)	Mántelevi út X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca (LPR)	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zlinszky utca x Erkel Ferenc utca	Úttest, kereszteződés
54	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet (SZTK) parkoló (PTZ)	Zlinszky utca	Parkoló, közút, közterület
55	Wesselényi utca x Vörösmarty utca	Vörösmarty utca 93.	Úttest, kereszteződés
56	Vörösmarty utca (LPR)	Vörösmarty utca 97.	Úttest, kereszteződés
57	Wesselényi utca (LPR)	Wesselényi utca vége	Úttest
58	Dabasi Futókör (PTZ)	Iskola utca 5.	Park
59	Dabasi Polgármesteri Hivatal (PTZ)	Szent István tér 1/B	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich utca x Szőlősi út	Közút
61	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út - D-Pack Kft.	Körforgalom
62	Nyár utca	Szent János út 259.	Kereszteződés
63	Zentai utca (LPR)	Rákóczi utca 16.	Közút

64	Wesselényi utca	Szent István utca 151.	Kereszteződés
65	PEPCO Dabas	Bartók Béla út 42.	Közút
66	Sziráki Pál utca (LPR)	Sziráki Pál utca 23.	Közút
67	Sziráki Pál utca esemény	Sziráki Pál utca 23.	Közút
68	Gátőr (LPR)	Mántelevi út	Közút
69	Gátőr esemény	Mántelevi út	Közút
70	Lerakó (LPR)	Hulladék lerakó, Öregországút	Közút
71	Lerakó esemény	Hulladék lerakó, Öregországút	Közút
72	Tatárszentgyörgyi út 1/a.	Tatárszentgyörgyi út 1/a.	Közút, Gyalogátkelőhely
73	Dabas - Sári, Katolikus templom	Szent János út 143.	Közút, kereszteződés

**Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

2. számú melléklet a 16/2023. (II.28.) számú önkormányzati rendelethez

**Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

Hatályos:

2026. június 01. napjától

Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési Szabályzata

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályai

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza a szabályzat céljának, hatályának meghatározását, a figyelembe veendő előírásokat.

2. A szabályzat célja, hatálya, figyelembe veendő előírások

2.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a közterületi térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed elsősorban a Közterület felügyeletet ellátó személyekre.

2.3. A figyelembe veendő előírások

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vételre került:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Info tv.)
- Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR)
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének az önkormányzat területén kiépíteni kívánt térfigyelő rendszer tárgykörben kiadott NAIH 4125-2/2012/V. számú állásfoglalása.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

3.1. Közterületi térfigyelő kamera rendszer

A közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

3.2. Közterület felügyelet

Az önkormányzat képviselő-testülete által a Dabasi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda belső szervezeti egysége részeként létrehozott, „Közterület felügyelő munkakör”.

A képviselő-testület a hivatali ügyrendben határozhatja meg a felügyelet:

- szervezeti formáját,
- a felügyelet, illetőleg a felügyelő feladatait.

3.3. Közterület

Az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban közterületként szerepel.

3.4. Személyes adat

GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

3.5. Adatkezelő

GDPR 4. cikk 7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

A közterületi térfigyelő kamera rendszer esetében az adatkezelő a Közterület-felügyelet.

2. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

ELNEVEZÉS:	Dabasi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelet
SZÉKHELY:	2370 Dabas Szent István tér 1/B
PIR AZONOSÍTÓ:	391128
KSH SZÁMJEL:	15391126-8411-321-13
HONLAP:	www.dabas.hu
E-MAIL CÍM:	kozterulet@dabas.hu
TELEFONSZÁM:	29/561-200
KÉPVISELŐ NEVE:	Vonnák Zsolt
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Dékány Annamária
TELEFONSZÁMA:	29/561-263
E-MAIL CÍME:	dekany.annamaria@dabas.hu

(a továbbiakban: közterület felügyelet, vagy Adatkezelő)

3.6. Adatkezelés

GDPR 4. cikk 2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés

vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3.7. Adattovábbítás

Adattovábbítás - az Info tv. 3. § 11. pontja szerinti adattovábbítás, azaz - az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.8. Adattörlés

Adattörlés - az Info tv. 3. § 13. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3.9. Adatmegsemmisítés

Adatmegsemmisítés - az Info tv. 3. § 16. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.10. Adatfelelős

Adatfelelős - az Info tv. 3. § 19. pontja szerinti adatfelelős, azaz - az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

4. A közterületi térfigyelő kamera rendszer

4.1. A rendszer felépítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett kamerákból, beleértve a közterület-felügyelet gépjárművében elhelyezett mozgókamerát is.
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

4.1.1. A közterületre kihelyezett kamerák

A közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az önkormányzatnak a - közterületi térfigyelő kamera rendszer keretében történő - kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a képviselő-testület által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a döntésben szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről a közterület felügyelet a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembe vételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott terület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére a képviselőtestület számára.

A közterületet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást szem magasságban, jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

A rendőrség tájékoztatása térfigyelő kamerák kihelyezéséről

A közterület felügyelet köteles értesíteni a rendőrséget a közterületi térfigyelő rendszer keretén belül kihelyezett:

- térfigyelő kamerákról, valamint
- a kamerák által megfigyelt közterületről.

Az alkalmazott kamera típusa

A térfigyelő rendszerben csak megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

4.1.2. A központi helyiség

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Dabasi Polgármesteri Hivatal székhelyén található épületének erre a célra biztosított helyiségében (szerver szoba) található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek rögzítése egy zárt szekrényben elhelyezett központi tároló egységre (serverre) történik.

A számítógépen további jogosultság korlátokkal védetten futtatható kliens szoftver segítségével lehetséges a kívánt adat letöltése, illetve helyben az online monitorozás is.

4.2. A rendszer üzemeltetési rendje

4.2.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célját az önkormányzat vonatkozó rendelete határozza meg. Ennek megfelelően a rendszer célja:

- a) az általános közbiztonság növelése,
- aa) a lakosság biztonságérzetének növelése,
- ab) a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
- b) a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása,
- c) a közterület általános rendje megtartásának elősegítése
- ca) a közterületen található vagyon megóvása,
- cb) a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés,
- d) bűnmegelőzés.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert a Közterület felügyelet köteles felhasználni a közterület törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
- c) közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez,
- d) a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
- e) az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,
- g) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

4.2.2. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A közterületi térfigyelő kamera rendszer Dabas Város Önkormányzatának tulajdona. A vagyon használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Hivatalon belül létrehozott Közterület felügyelet jogosult.

4.2.3. A Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek: folyamatosan megfigyelésre nem kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek alkalmi megfigyelésének célja, hogy a közterület felügyelet áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, kamerák állapotáról.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában - történik.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

4.2.4. A rögzített felvételek visszánézése

A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeinek visszánézése a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszánézett felvételeken el kell különíteni:

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A közterület felügyelt saját hivatali helységében a rendszerhez kapcsolódó lekérdező munkaállomás került telepítésre. A munkaállomás adatokat nem tárol. A közterület-felügyeletnek ismernie kell a jelszavakat, valamint az átadott berendezés használatára vonatkozó előírásokat. A közterület- felügyelet anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik, ha nem rendeltetésszerűen, illetve az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak megfelelően használja a hordozható számítógépet.

A rendkívüli esemény tartalmazó felvételt a Rendőrség épületében kiépített csak lekérdező funkciójú munkaállomáson a Rendőrség visszánézheti, eljárásához felhasználhatja.

4.2.5. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a közterület felügyelő köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

5. A közterületi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

5.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A közterületi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az információs törvényben és a közterület felügyeletről szóló törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

5.2. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

A közterület-felügyelet esetében a személyes adat kezelésének célja:

- a közbiztonság, illetve a
- a bűnmegelőzés.

5.3. Az adatkezelés jogalapja

A Közterület felügyelet adatkezelésének jogalapját a közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (3)-(4) bekezdése adja meg. A Közterület felügyelet közterületen bárki

számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az információs törvény 5. § (1) bekezdése is.

5.4. Az adatkezelés korlátai

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat a képfelvétellel érintett közterületen:

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- a Közterület felügyelet által végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Közterület felügyelet bizonyítási eszközként:

- a büntető vagy szabálysértési eljárásra jogosult szerv kérésére, illetve
- közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében) továbbítja a rögzített felvételt, ha az eljáró szerv, illetve hatóság megkeresése megfelelő.

A megkeresés akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha:

- a megkeresés tartalmilag nem megfelelő,
- ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

5.5. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

Az információs törvény alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartalma

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 8 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot.

Az adatkezelés akkor tarthat tovább a rögzítést követő 8 napnál, ha a felügyelet által kezdeményezett eljárás során az eljárás megindítására jogosult az eljárás megindításának tényéről a rögzítést követő 8 napon belül a felügyeletet tájékoztatta.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Kérelemre az adatkezelés időtartamának meghosszabbítása

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

A kérelmet kizárólag az alábbi célból lehet benyújtani:

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban

A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

5.6. Betekintési jog

A Közterület felügyeletnek biztosítania kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

6. Adatbiztonság

6.1. A Közterület felügyeletnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

6.1.1. Személyek

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségébe a szerver szobába a Közterület felügyelő, rendszergazda, jegyző és az üzemeltető léphetnek be és tartózkodhatnak.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer által rögzített felvételek kezelését kizárólag Közterület felügyelő, rendőrség és a két szerv támogatására, és kérésére a műszaki üzemeltetést végző személy végezhetik.

Közterület felügyelő és a rendőrség jogosult:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszánézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- az adat továbbításra,
- az adattörlésre.

6.1.2. Üzembiztonság

A Közterület felügyelet rendszeresen, de legalább a munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését. Az üzemeltetés során gondoskodni kell az adatok folyamatos biztonsági mentéséről egy külön eszközre.

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetőek.

Az informatikai eszközök karbantartás esetén a Jegyzőnek kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást csak a Közterület felügyelő jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a központi helyiségben csak a Közterület felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszánézését meg kell szakítani, ha a visszánézett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

6.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban – meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést Közterület felügyelő végezhet.

Szünetmentes áramforrás

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszerfolyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

Informatikai védelem

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről a Közterület felügyelet vezetője gondoskodik.

Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az eredeti adatállományokról legalább egy biztonsági mentést kell készíteni, hogy az egyik megsemmisülése, sérülése esetén az eredeti adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

Adathordozó azonosítása

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

6.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épülete riasztóval védett,
- a helyiség mozgásérzékelővel felszerelt.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható.

7. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),
- a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- a rendszerben végzett megfigyelésekről (megfigyelési napló),
- a rendszerben rögzített felvételek visszanezéséről, és kimentéséről (visszanezési napló),
- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati napló),
- az adattovábbításról, (adattovábbítási napló)
- a felvételek megsemmisítéséről,
- az adatvédelmi incidensről.

7.1. Kamera nyilvántartás

A kamera nyilvántartásnak - az önkormányzati döntéssel szinkronban – tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

7.2. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról Üzemeltetési naplót kell vezetni.

Az Üzemeltetési napló tartalmazza:

a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:

- az ellenőrzés pontos időpontját,
- a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
- a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
- az ellenőrzést végző személy nevét,

b) a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:

- belépés és távozás időpontját,
- a belépő nevét, beosztását,
- a belépés okát, végzett tevékenységet.

7.3. Megfigyelési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni.

A Megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a megfigyelő nevét.

7.4. Visszanézési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszánézése esetén a visszánézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszánézés napját,
- a visszánézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszánéző nevét.

7.5. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,
- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

7.6. Adat másolási napló

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, felvétel részekről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt felvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

7.7. Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

7.8. Felvételek megsemmisítésének nyilvántartása

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (től-ig) /,
- a megsemmisítés okát, (8 napon belüli, illetve egyéb)
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

7.9. Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

8. Feladat- és hatáskörök

Adatkezelési feladat-és hatásköröket gyakorol:

- a Közterület-felügyelő
- a jegyző,
- hatósági irodavezető

8.1. A Jegyző adatkezelési feladat- és hatásköre

A jegyző adatkezelési feladata, hogy:

- javaslatot tesz jelen szabályzat kiegészítésére, módosítására jelen szabályzatot évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja
- a feladatok ellátásra kijelölje a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a feladat elvégzéséről folyamatos tájékoztatást kérjen.

8.2. A közterület-felügyelő adatkezelési feladat- és hatásköre

A közterület-felügyelő adatkezelési feladata:

- a meghatározó belső szabályzatban rögzített szabályok betartása, vizsgálata,
- a nyilvántartási feladatok elvégzése.

9. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- legalább évenként, illetve
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt. A szabályzatot az önkormányzat honlapján közzé kel tenni.

10. Záró rendelkezések

A szabályzat 2026. június hó 01. napján lép hatályba. és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Dabas Város Önkormányzatának közterület felügyeleti térfigyelő kamera működtetésére vonatkozó szabályzata.

Mellékletek listája:

1. melléklet: közterületi kamera nyilvántartás.
2. melléklet: Kérelem Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt
3. melléklet: adathordozó nyilvántartás
4. melléklet: incidens nyilvántartás
5. melléklet üzemeltetési napló
6. melléklet megfigyelési napló
7. melléklet visszanezési napló
8. melléklet adat másolati napló
9. melléklet adattovábbítási nyilvántartás
10. melléklet nyilvántartás a felvételek megsemmisítéséről,
11. melléklet tájékoztató

Dabas, 2026. május 20.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. sz. melléklet

Közterületi kamerák nyilvántartása.

Képfelvevők helye:

Ssz.	Megnevezés	Helyszín	Megfigyelt terület
1	Dabas Motel, Vasúti átjáró (LPR)	5-ös számú főút x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Dabas Motel, 5-ös számú főút	5-ös számú főút x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Dabas Motel, Dabas felé	5-ös számú főút x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgyörgyi út kivezető elágazás (LPR)	Tatárszentgyörgyi út x Kossuth Lajos út	Közterület
5	Tatárszentgyörgyi út kereszteződés	Tatárszentgyörgyi út x Kossuth Lajos út	Kereszteződés
6	Dabas - Sári, Vásártér (LPR)	Vásártér x 5-ös számú főút 3. oszlop	5-ös számú főút kereszteződés
7	Dabas - Sári, Inárcsi út kereszteződés	5-ös számú főút x Inárcsi út bekötő szakasz	5-ös számú főút kereszteződés
8	Dabas - Sári, Iskola, Inárcsi út (LPR)	5-ös számú főút x Inárcsi út bekötő szakasz	Gyalogátkelő
9	Dabas - Sári, Iskola, Inárcsi úti Y elágazás	Szent János út 68.	5-ös számú főút kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	Bekötő út Sári felé
11	Bekötő út Bugyi felé (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	Bekötő út Bugyi felé
12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút utca 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth Lajos út x Vasút utca kereszteződés	Kossuth Lajos út x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Dabas - Besnyő, Illatos út (teszt)	Inárcsi út x Illatos út	Útkereszteződés
15	Dabas - Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129.	5-ös számú főút kereszteződés
16	Dabasi - Szőlők, Közösségi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Dabasi Polgármesteri Hivatal (PTZ)	Bartók Béla út 52.	Úttest
18	Lakótelep, Bölcsőde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca, Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca, Észak	Honvéd utca 22.	Útkereszteződés
21	Dabasi - Szőlők, Sportpálya (PTZ)	Szőlői Dinnyés Park	Sportpálya, Játsszótér
22	Dabas - Gyón, Vasútállomás	5-ös számú főút, az állomással szemben	Vasútállomás gyalogátkelő
23	Zentai utca, Játsszótér	Zentai utca x Esze Tamás utca	Játsszótér
24	Mántelevi út, Játsszótér	Szent Jakab sétány	Játsszótér
25	Vasút utca, Játsszótér	Vasút utca 1.	Játsszótér
26	Öregországút, Szabadság út (LPR)	Öregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Dabasi - Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós köz x Árpád utca

28	5-ös számú főút x Vacsai út (LPR)	Vacsai út, az 5-ös számú főút előtti része	Úttest
29	Kossuth Lajos út x Örkényi út	Kossuth Lajos út x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés Lajos utca (volt Tejüzem) (LPR)	Dinnyés Lajos utca x Ond Vezér útja	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom utca 1	5-ös számú főút
32	Bartók Béla út körforgalom (LPR)	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi utca (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Alkotmány utca (LPR)	Alkotmány utca 54.-46.	Kereszteződés
35	Rákóczi utca, Iskola	Rákóczi utca x Inárcsi út	Gyalogátkelő
36	Rákóczi utca x Szent János út	Rákóczi utca x Inárcsi út	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129.	Úttest
38	Dabas - Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés
39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Park
40	Dabas - Besnyő, Szemétlerakó	Illatos út	Szemét lerakó
41	Béke utca x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától Nyugatra	Útkereszteződés
42	Fenyves utca	Fenyves utca x Rabárerdő út	Közút
43	Örkényi út - Fenyves utca (LPR)	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Dabasi - Szőlők, Damjanich utca (LPR)	Szőlősi út 2.	Közút
45	Dabasi - Szőlők, Árpád utca vége (LPR)	Árpád utca X Toldi Miklós utca	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz x Honvéd köz	Úttest
47	Honvéd köz	Szőlő köz x Honvéd köz	Úttest
48	Bartók Béla út X Szent István út (LPR)	Szent István út 51.	Közút, gyalogátkelő
49	5-ös számú főút X Vásártér	Vásártér x 5-ös számú főút	Kereszteződés
50	Rákóczi utca X Besnyői utca (LPR)	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mánteleki út (LPR)	Mánteleki út X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca (LPR)	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zlinszky utca x Erkel Ferenc utca	Úttest, kereszteződés
54	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet (SZTK) parkoló (PTZ)	Zlinszky utca	Parkoló, közút, közterület
55	Wesselényi utca x Vörösmarty utca	Vörösmarty utca 93.	Úttest, kereszteződés
56	Vörösmarty utca (LPR)	Vörösmarty utca 97.	Úttest, kereszteződés
57	Wesselényi utca (LPR)	Wesselényi utca vége	Úttest
58	Dabasi Futókör (PTZ)	Iskola utca 5.	Park
59	Dabasi Polgármesteri Hivatal (PTZ)	Szent István tér 1/B	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich utca x Szőlősi út	Közút
61	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út - D-Pack Kft.	Körforgalom
62	Nyár utca	Szent János út 259.	Kereszteződés
63	Zentai utca (LPR)	Rákóczi utca 16.	Közút

64	Wesselényi utca	Szent István utca 151.	Kereszteződés
65	PEPCO Dabas	Bartók Béla út 42.	Közút
66	Sziráki Pál utca (LPR)	Sziráki Pál utca 23.	Közút
67	Sziráki Pál utca esemény	Sziráki Pál utca 23.	Közút
68	Gátór (LPR)	Mántelevi út	Közút
69	Gátór esemény	Mántelevi út	Közút
70	Lerakó (LPR)	Hulladék lerakó, Öregországút	Közút
71	Lerakó esemény	Hulladék lerakó, Öregországút	Közút
72	Tatárszentgyörgyi út 1/a.	Tatárszentgyörgyi út 1/a.	Közút, Gyalogátkelőhely
73	Dabas - Sári, Katolikus templom	Szent János út 143.	Közút, kereszteződés

Kérelem

Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Kérelmező

neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
címe:
elektronikus elérhetősége:
telefonszáma:

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;
3. a kérelmezőről készült felvétel megtekintése.
- 4.

A felvétel készítésének **időpontja**:

A felvétel készítésének **helyszíne** (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):

.....
.....
.....

1. és 2. pont esetén mely **célből** kéri a felvétel továbbítását:

.....
.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételryészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a Közterület-felügyelet a rögzített felvételryészletet haladéktalanul törli.

Kelt:

--	--	--	--	--

TÁJÉKOZTATÁS A TÉRFIGYELŐ RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

2015. május 1-jétől Dabas Város területén kiépítésre került a közterületi térfigyelő rendszer. A rendszer többször is bizonyította az eredményességét, így a Képviselő-testület a bővítés mellett döntött.

A működtetés célja továbbra is a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, felügyelete, a Közterület-felügyelet (a továbbiakban: felügyelet) tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a Városban dolgozók, a Városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftfv.) 7.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségünk alapján a kamerák elhelyezkedéséről az alábbi tájékoztatást adjuk (az elhelyezés helye és a megfigyelt közterület):

Az üzemeltetést a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége a közterület-felügyelet végzi.

A rendszer használata a Kftfv., az adatvédelmi törvény, valamint az ezek rendelkezései alapján a jegyző által kiadott Városi Térfigyelő Rendszer Szabályzat alapján történik. A Szabályzat a www.dabas.hu honlapon megtalálható.

Ssz.	Kamera helye Megnevezés	Címe Helyszín	Megfigyelt közterület Megfigyelt terület
1	Motel, Vasúti átjáró LPR	5-ös x Szabadság út	Vasúti átjáró
2	Motel, 5-ös út	5-ös x Szabadság út	Gyalogátkelő
3	Motel, Dabas felé	5-ös x Szabadság út	Közlekedési lámpa
4	Tatárszentgy elág kivezető LPR	Kossuth L. u	Közterület
5	Tatárszentgyörgy kereszteződés	Kossuth L. u	Kereszteződés
6	Sári, Vásártér LPR	Vásártér x M5 3. oszlop	5-ös kereszteződés
7	Sári, Inárcsi kereszteződés	5-ös x Inárcsi bekötő	5-ös kereszteződés
8	Sári iskola, Inárcsi út LPR	5-ös x Inárcsi bekötő	Gyalogátkelő
9	Sári, Szt János úti Y	Szt. János út 68.	5-ös kereszteződés
10	Tabáni út	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Sári felé
11	Bugyisi út (LPR)	Tabáni út, a kanyarban	bekötő út Bugyi felé
12	Vasút utca x Szőlő utca	Vasút út 81.	Útkereszteződés
13	Kossuth x Vasút utca k	Kossuth x Vasút utca	Útkereszteződés
14	Besnyő, Illatos út	Inárcsi x Illatos út	Útkereszteződés

15	Gyón, MÁV kereszteződés	Vasút utca 129	5-ös kereszteződés
16	Szőlők, Közösségi ház	Tinódi utca 3.	Közterület
17	Polgármesteri Hivatal PTZ	Bartók Béla út 52.	Úttest
18	Lakótelep, Bölcsöde	Semmelweis utca 1.	Gyalogátkelő
19	Honvéd utca Dél	Honvéd utca 1.	Úttest
20	Honvéd utca Észak	Honvéd köz 2.	Útkereszteződés
21	Szőlők, Sportpálya PTZ	Szőlősi Dinnyés park	Sportpálya, Játsszótér
22	Gyón, Vasútállomás	5-ös út az állomással szemben	Vasútállomás zebra
23	Zentai Játsszótér	Zentai x Esze Tamás	Játsszótér
24	Mánteleki Játsszótér	Szent Jakab sétány	Játsszótér
25	Vasút Játsszótér	Vasút utca 1.	Játsszótér
26	Öregországút, Sz LPR	Öregországút x Szabadság út	Útkereszteződés
27	Szőlők, Temető (LPR)	Mogyorós köz 2.	Mogyorós x Árpád
28	Vacsi út (LPR)	Vacsi utca az 5-ös út előtti része	Úttest
29	Kossuth x Örkényi út	Kossuth x Örkényi út	Útkereszteződés
30	Dinnyés L. utca (tejüzem)LPR	Dinnyés x Ond Vezér u.	Úttest
31	Witzing körforgalom (LPR)	Pusztatemplom u. 1	5-ös út
32	Bartók körforgalom LPR	Bartók Béla út 41.	Körforgalom
33	Fő út x Bercsényi (LPR)	Fő út 38.	Úttest
34	Ipari körforgalom (LPR)	Szent János út D-Pack Kft.	Körforgalom
35	Rákóczi úti iskola	Rákóczi x Inárcsi	Gyalogátkelő
36	Rákóczi x Szt. János út	Rákóczi x Inárcsi	Útkereszteződés
37	Vasút utca (LPR)	Vasút utca 129	Úttest
38	Sári, Orvosi rendelő	Szent János út 139.	Útkereszteződés
39	Kossuth park	Vasút utca 1.	Pumpapálya
40	Besnyő, szemétlarakó	Illatos út	szemét lerakó
41	Béke x Rét utca	Béke utca, a Rét utcától nyugatra	Útkereszteződés
42	Fenyves utca	Fenyves x Rabárerdő	közút
43	Örkény-Fenyves LPR	Örkényi út 137.	Kereszteződés
44	Szőlők, Damjanich LPR	Szőlősi út 2.	Közút
45	Szőlők, Árpád vége LPR	Árpád X Toldi	Kereszteződés
46	Szőlő köz	Szőlő köz X Honvéd	Úttest
47	Honvéd köz	Honvéd köz	úttest
48	Bartók X Szt. István LPR	Szent István utca 51.	Közút zebra
49	5-ös X Vásártér	Vásártér x M5	Kereszteződés
50	Rákóczi X Besnyői LPR	Besnyői utca 28.	Kereszteződés
51	Mánteleki LPR	Mánteleki X Láp utca	Közút
52	Mádencia utca LPR	Mádencia utca 2.	Közút
53	Kegyeleti park	Zillinszky x Erkel	Úttest kereszteződés
54	SZTK parkoló PTZ	Zillinszky utca	Parkoló, közút közterület
55	Wesselényi x Vörösmarty	Vörösmarty utca 93.	Úttest kereszteződés
56	Vörösmarty LPR	Vörösmarty utca 97.	Úttest kereszteződés

57	Wesselényi LPR	Wesselényi utca vége.	Úttest
58	Futókör PTZ	Iskola utca 5.	Park
59	Polghiv PTZ	Szent István tér 1	Főtér
60	Damjanich utca	Damjanich x Szőlősi út	közút
61	Alkotmány LPR	Alkotmány utca 65	Kereszteződés
62	Nyár utca	Szent János utca 259.	Kereszteződés
63	Zentai LPR	Rákóczi utca 16.	Közút
64	Wesselényi utca	Szt. István utca 151.	Kereszteződés
65	Pepco	Bartók Béla út 42.	Közút esemény
66	Sziráki Pál LPR	Sziráki u. 23	Közút LPR
67	Sziráki Pál esemény	Sziráki u. 23	Közút esemény
68	Gátőr LPR	Mántelevi út	Közút LPR
69	Gátőr esemény	Mántelevi út	Közút esemény
70	Hulladéklerakó LPR	Öreg országút	Közút LPR
71	Hulladéklerakóesemény	Öreg országút	Közút esemény
72	Tatárszentgyörgyi 1/a.	Tatárszentgyörgyi 1/a.	Közút, zebra
73	Sári, Katolikus templom	Szent János út 143.	Kereszteződés, orvosi rendelő

A megfigyelést végző személyek a kamerákat kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrésére, rögzítésére, illetve az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésére használhatják, ezért fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Kftfv. 7.§ (2) bekezdése szerint:

A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

A Kftfv.7.§ (3) bekezdése előírja:

A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfeltevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfeltevő elhelyezéséről, valamint a képfeltevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

A Kftfv. 7.§ (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,

továbbá

d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A felügyelet a Kfttv 7.§ (2) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, Kfttv 7.§ (3) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő nyolc nap elteltével haladéktalanul törli.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárását megindította, és erről a felügyelőt a meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a 30 napot. Ha a felvételen szereplő személy a jogainak érvényesítésére eljárást indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre kell a felvételt továbbítani.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére – belföldi jogsegély keretében – a Kfttv 7. § (2) bekezdés szerint rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A fentiekben felsoroltakon kívül más okból felvétel nem adható ki, illetve harmadik személy által a felvétel nem tekinthető meg, és a felvételeket – azok továbbítását követően, miután meggyőződünk, hogy a címzett a felvételt megkapta és az megtekintésre alkalmas – haladéktalanul töröljük. Amennyiben a kérelmező a róla készült felvétel megtekintését kéri vagy kérelme arra irányul, hogy a felvételrészletet a Felügyelet a részére továbbítsa, először megvizsgáljuk, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e (a kérelmező szerepel-e a felvételen).

Bízunk benne, hogy a Térfigyelő Rendszer nagyban hozzájárul a város közbiztonságának javításához.

Kőszegi Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés iktatószáma:	HIV/12-91/2026.
Tárgy:	2025. évi zárszámadás
Előterjesztő:	Polgármester
Készítette:	Bábel Melinda
Testületi ülés dátuma:	2026.05.28
Döntés fajtája:	minősített többség
Minősített döntés indoklása:	minősített döntés az Mötv. 50. §-a alapján
Döntéshozatal módja	nyílt ülés - Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján
Zárt ülés indoklása:	nem zárt ülés
Bizottságok tárgyalják:	Gazdasági Bizottság
Törvényességi észrevétel	Jegyző

Dátum: 2026. május 22.

1. Általános rész

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A fenti jogszabályi előírások alapján kerül benyújtásra Dabas Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezete. Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Dabas Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadását a Dabasi Polgármesteri Hivatal készítette el és adta fel a KGR-K11 rendszerben.

A zárszámadási rendelet-tervezet adatai Dabas Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési beszámolóján alapulnak, amelyet a Dabasi Polgármesteri Hivatal a Magyar Államkincstárnak elektronikus úton megküldött.

Dabasi Polgármesteri Hivatal a kötelező számszaki egyezőségeket a beszámoló készítés során elvégezte, azokat felülvizsgálta.

A Képviselő-testület 6/2025. (II.13.) számú rendeletében 7 514 563 881 Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amellyel a kötelező, önként vállalt és az államigazgatási feladatok zavartalan ellátását kívánta biztosítani.

A 2025. évi költségvetési előirányzatok az 1. számú táblázat szerint alakultak

1. számú táblázat - 2025. évi költségvetés módosítások

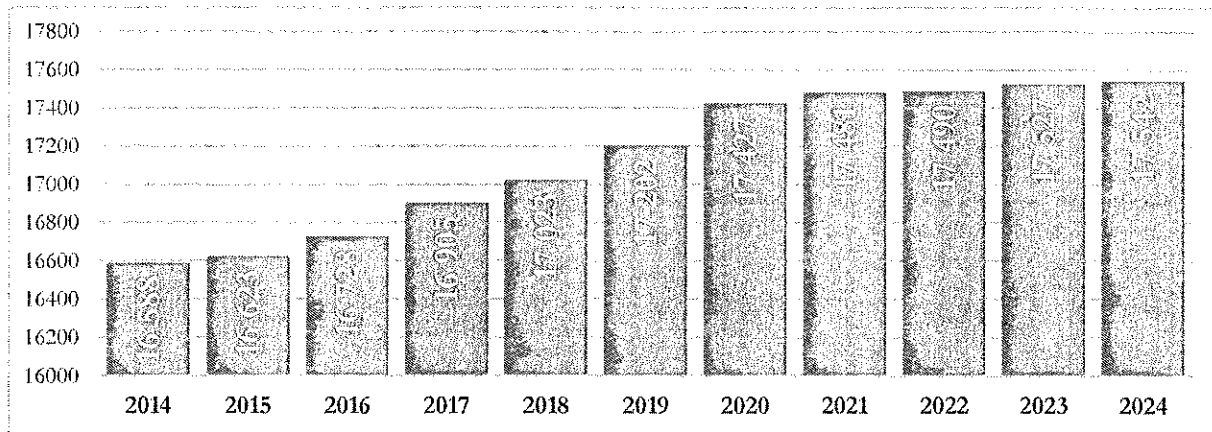
S.	Megnevezés	Rendelet	Előirányzat alakulása	Előirányzat változás
1	Eredeti előirányzat	7 515 563 881		
2	I. módosítás	7 515 563 881	-	7 515 563 881
3	II. módosítás	7 515 563 881	40 763 165	7 556 327 046
4	III. módosítás	7 556 327 046	259 683 450	7 816 010 496
5	IV. módosítás	7 816 010 496	489 670 797	8 305 681 293
6	V. módosítás	8 305 681 293	221 558 861	8 527 240 154
7	VI. módosítás	8 527 240 154	-21 859 864	8 505 380 290

A település lakosainak számát, annak változását a Központi Statisztikai Hivatal információja alapján a 2. számú táblázatban mutatom be.

2. számú táblázat - a lakónépesség alakulásának bemutatása

Év	Lakó népesség	Lakások száma	Terület nagyság (ha)
2014	16 588	6 635	16 599
2015	16 623	6 646	16 602
2016	16 728	6 684	16 599
2017	16 905	6 711	16 599
2018	17 023	6 736	16 599
2019	17 202	6 770	16 599
2020	17 427	6 813	16 599
2021	17 481	6 879	16 599
2022	17 490	6 857	16 599
2023	17 527	6 875	16 599
2024	17 542	6 980	16 599

1. számú ábra - a lakónépesség alakulásának szemléltetése



Dabas Város Önkormányzata 2025. évben beruházásokra és felújításokra összességében 1 257 925 572 Ft-ot fordított.

A megvalósított beruházások, felújítások felsorolása:

Megvalósultak a Tatárszentgyörgyi úti járdaépítés II. ütemének kivitelezési munkái.

Megkezdődtek a BMX freestyle park felújítási munkái.

Önkormányzati ingatlanokat, telkeket vásároltunk további fejlesztések, beruházások megvalósításához.

Eszközbeszerzések történtek a Dabas-Szőlőben lévő Szőlőfürt Minibölcso, és a Luther utcai Bölcso részére.

Csillagvizsgáló kivitelezési munkái kezdődtek.

Kiépítettük a pumpapályán a világítást.

Elkészült a sítanpálya.

Megkezdődtek a Dabasi Egészségházzal kapcsolatos munkák a TOP Plusz pályázatok segítségével.

Megkezdődött a zöldfelület rekonstrukció a gyóni városrészben a TOP Plusz pályázatok segítségével.

A Vak Bottyán utcában földkabel fektetés történt az új építési telkeket érintően.

Elkészült a Szabadság út, Temető-Szép utca gyalog- és kerékpárút tervdokumentációja.

Elkészült a Kossuth Lajos Általános Iskola tetőtér bővítésének tervdokumentációja.

Tovább folytatódtak a temetők beruházásai.

Fejlesztettük az önkormányzat gépparkját.

Játszótereket újítottunk fel.

Informatikai és egyéb eszközöket vásároltunk a Zarándokház és a Halász Móric kúria részére.

Elkészült a Tóskert városrész településrendezése.

Útépitési munkákat végeztünk.

A Szent János úton árokburkolási, tereprendezési és parképítési munkák készültek el.

Megkezdődtek a Luther utcai bölcso felújítási munkái.

Elkészült a Vasút út csapadékvíz elvezetés felújításának kivitelezési tervdokumentációja.

Beruházásokat hajtottunk végre a víziközműrendszeren, szennyvízáttemelőket és szivattyúkat szereztünk be.

Megvalósultak a belterületi utak fejlesztése nevű prokct kivitelezési munkái a TOP Plusz pályázatok segítségével.

Nyílászáró csere történt az Úri Kaszinó épületén.

Elkészült a külterületi utak fejlesztésének kiviteli terve.

Elkészült a Vásártér utca-5-ös főút csomópont körforgalom tervdokumentációja.

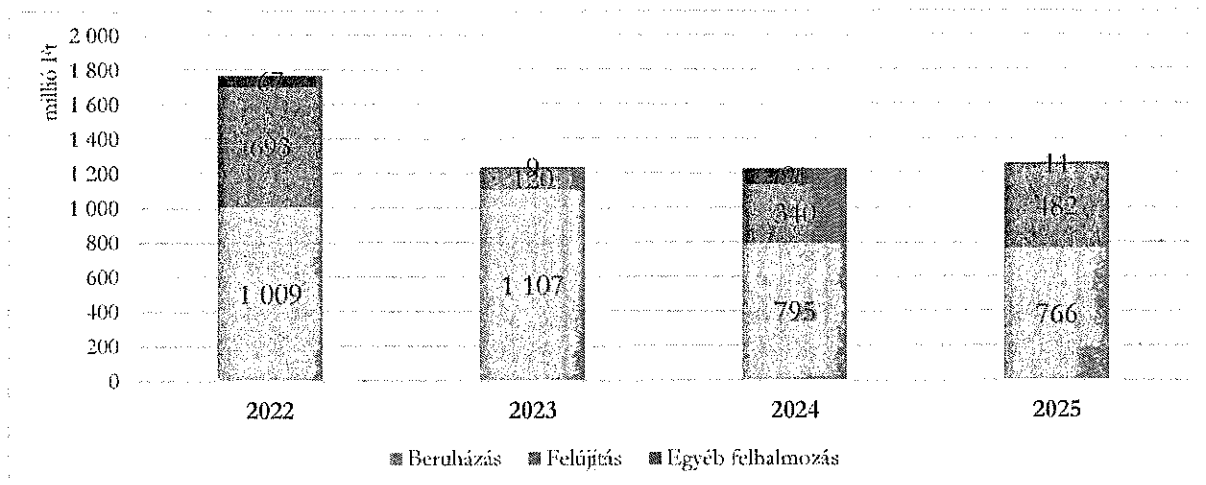
Elkészültek a Vasút út aszfaltozási, útfelújítási munkálatai.

Megvasultak a Május 1. út útfelújítási munkái.

3. számú táblázat - a felhalmozási kiadások alakulása (adatok forintban)

Év	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozás	Összesen
2022	1 009 165 792	693 318 589	66 586 681	1 769 071 062
2023	1 107 382 863	119 651 378	8 852 667	1 235 886 908
2024	795 440 881	340 036 585	91 377 500	1 226 854 966
2025	765 606 593	481 618 979	10 700 000	1 257 925 572

2. számú ábra - a felhalmozási kiadások alakulásának szemléltetése



Dabas Város Önkormányzata és intézményeinek pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) a tárgyév első napján 901 211 273 Ft volt.

Bevételeként 11 228 901 580 Ft került elszámolásra, majd az év folyamán 10 271 813 447 kifizetését követően (figyelembe véve az előző évi maradvány csökkentő hatását és a 36-os számlaosztály egyenlegét), a záró pénzkészlet 1 137 048 217 Ft volt.

2. Előirányzatok teljesítései költségvetési szervenként

1. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 982 771 666 Ft	2 281 616 072 Ft	2 309 308 365 Ft	101%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	502 779 643 Ft	633 896 092 Ft	603 714 852 Ft	95%
4	B3	Közhatalmi bevételek	1 627 700 000 Ft	1 739 307 752 Ft	1 783 091 059 Ft	103%
5	B4	Működési bevételek	398 133 886 Ft	433 272 172 Ft	450 805 504 Ft	104%
6	B5	Felhalmozási bevételek	386 863 106 Ft	561 212 060 Ft	673 555 005 Ft	120%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	2 859 906 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	100%
9	B8	Finanszírozási bevételek	589 228 080 Ft	608 876 638 Ft	3 062 827 838 Ft	503%
10		Összesen	5 487 476 381 Ft	6 263 180 786 Ft	8 891 162 529 Ft	142%

2. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	384 818 827 Ft	456 215 986 Ft	451 768 779 Ft	99%
3	K2	Járatékok összesen	56 569 488 Ft	53 241 476 Ft	53 149 476 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	778 846 485 Ft	830 763 299 Ft	738 552 439 Ft	89%
5	K4	Ellátási díjak összesen	60 000 000 Ft	60 000 000 Ft	55 723 016 Ft	93%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 122 012 265 Ft	1 301 105 725 Ft	974 363 346 Ft	75%
7		- ebből tartalék	249 000 000 Ft	266 704 402 Ft	0 Ft	0%
8		- ebből egyéb működési célú kiadás	873 012 265 Ft	1 034 401 323 Ft	974 363 346 Ft	94%
9	K6	Beruházások	808 862 785 Ft	919 548 882 Ft	735 880 201 Ft	80%
10	K7	Felújítások	103 549 482 Ft	522 552 006 Ft	481 267 669 Ft	92%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	2 800 000 Ft	10 700 000 Ft	10 700 000 Ft	100%
12	K9	Finanszírozási kiadások	2 170 017 049 Ft	2 109 053 412 Ft	4 480 699 345 Ft	212%
13		- ebből intézményfinanszírozás	2 100 893 935 Ft	2 020 460 129 Ft	2 020 460 129 Ft	100%
14		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	69 123 114 Ft	88 593 283 Ft	2 460 239 216 Ft	2777%
15		Összesen	5 487 476 381 Ft	6 263 180 786 Ft	7 982 104 271 Ft	127%

3. számú táblázat - Dabasi Polgármesteri Hivatal bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	220 000 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	14 890 000 Ft	14 890 000 Ft	8 943 749 Ft	60%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	506 274 582 Ft	511 012 653 Ft	511 012 653 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	506 274 582 Ft	506 751 663 Ft	506 751 663 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	4 260 990 Ft	4 260 990 Ft	100%
12		Összesen	521 164 582 Ft	525 902 653 Ft	520 176 402 Ft	99%

4. számú táblázat - Dabasi Polgármesteri Hivatal kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	381 223 434 Ft	386 432 834 Ft	380 921 835 Ft	99%
3	K2	Járatékok összesen	50 763 145 Ft	50 871 118 Ft	50 871 118 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	83 431 253 Ft	82 851 951 Ft	73 278 903 Ft	88%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	5 746 750 Ft	5 395 440 Ft	2 289 997 Ft	42%

8	K7	Felújítások	0 Ft	351 310 Ft	351 310 Ft	100%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	521 164 582 Ft	525 902 653 Ft	507 713 163 Ft	97%

5. számú táblázat - Szőlőfürt Mini Bölcsőde bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	0 Ft	1 000 000 Ft	1 144 558 Ft	114%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	0 Ft	14 373 588 Ft	14 373 588 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	0 Ft	14 373 588 Ft	14 373 588 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
12		Összesen	0 Ft	15 373 588 Ft	15 518 146 Ft	101%

6. számú táblázat - Szőlőfürt Mini Bölcsőde kiadási teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	0 Ft	12 145 526 Ft	11 946 379 Ft	98%
3	K2	Járuékok összesen	0 Ft	1 555 654 Ft	1 508 283 Ft	97%
4	K3	Dologi kiadások összesen	0 Ft	1 152 408 Ft	690 498 Ft	60%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	0 Ft	520 000 Ft	0 Ft	0%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	0 Ft	15 373 588 Ft	14 145 160 Ft	92%

7. számú táblázat - Dabasi Egyesített Óvodák bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	0 Ft	0 Ft	26 608 Ft	0%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	847 881 626 Ft	861 463 783 Ft	861 463 783 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	847 881 626 Ft	840 840 786 Ft	840 840 786 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	20 622 997 Ft	20 622 997 Ft	100%
12		Összesen	847 881 626 Ft	861 463 783 Ft	861 490 391 Ft	100%

8. számú táblázat - Dabasi Egyesített Óvodák kiadási teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	650 424 721 Ft	670 619 902 Ft	670 573 311 Ft	100%
3	K2	Járadékok összesen	92 254 283 Ft	86 152 174 Ft	86 152 174 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	104 202 622 Ft	88 084 466 Ft	86 955 145 Ft	99%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft	100%
7	K6	Beruházások	1 000 000 Ft	1 607 241 Ft	1 607 241 Ft	100%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	847 881 626 Ft	861 463 783 Ft	860 287 871 Ft	100%

9. számú táblázat - Manódombi Bölcsőde bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	6 000 000 Ft	12 400 000 Ft	12 696 838 Ft	102%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	127 734 800 Ft	124 133 495 Ft	124 133 495 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	127 734 800 Ft	105 313 842 Ft	105 313 842 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	18 819 653 Ft	18 819 653 Ft	100%
12		Összesen	133 734 800 Ft	136 533 495 Ft	136 830 333 Ft	100%

10. számú táblázat - Manódombi Bölcsőde kiadási teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	105 960 000 Ft	93 629 558 Ft	93 147 898 Ft	99%
3	K2	Járadékok összesen	13 774 800 Ft	12 684 284 Ft	12 511 363 Ft	99%
4	K3	Dologi kiadások összesen	13 500 000 Ft	14 719 653 Ft	13 400 633 Ft	91%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	15 000 000 Ft	15 000 000 Ft	100%
7	K6	Beruházások	500 000 Ft	500 000 Ft	72 390 Ft	14%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	133 734 800 Ft	136 533 495 Ft	134 132 284 Ft	98%

11. számú táblázat - Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 618 000 000 Ft	1 815 031 900 Ft	1 815 178 832 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	49 000 000 Ft	55 843 082 Ft	55 330 618 Ft	99%

6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	100%
9	B8	Finanszírozási bevételek	10 000 000 Ft	15 728 791 Ft	15 728 791 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	5 728 791 Ft	5 728 791 Ft	100%
12		Összesen	1 677 000 000 Ft	1 889 603 773 Ft	1 889 238 241 Ft	100%

12. számú táblázat - Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	1 200 000 000 Ft	1 376 662 063 Ft	1 376 662 063 Ft	100%
3	K2	Járadékok összesen	100 000 000 Ft	110 571 557 Ft	110 571 557 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	369 830 830 Ft	382 541 546 Ft	381 028 118 Ft	100%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	600 000 Ft	939 975 Ft	939 975 Ft	100%
7	K6	Beruházások	6 569 170 Ft	18 888 632 Ft	18 619 597 Ft	99%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	1 677 000 000 Ft	1 889 603 773 Ft	1 887 821 310 Ft	100%

13. számú táblázat - Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	1 263 076 Ft	1 263 076 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	25 991 924 Ft	25 991 924 Ft	100%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	5 300 000 Ft	10 422 107 Ft	10 422 107 Ft	100%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	113 900 427 Ft	98 426 401 Ft	98 426 401 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	113 900 427 Ft	89 704 442 Ft	89 704 442 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	8 721 959 Ft	8 721 959 Ft	100%
12		Összesen	119 200 427 Ft	136 103 508 Ft	136 103 508 Ft	100%

14. számú táblázat - Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	71 216 050 Ft	65 451 484 Ft	64 609 860 Ft	99%
3	K2	Járadékok összesen	9 258 087 Ft	7 490 672 Ft	6 727 310 Ft	90%
4	K3	Dologi kiadások összesen	36 919 960 Ft	60 766 043 Ft	45 442 384 Ft	75%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	1 018 379 Ft	1 018 379 Ft	100%
7	K6	Beruházások	1 806 330 Ft	1 376 930 Ft	831 112 Ft	60%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	119 200 427 Ft	136 103 508 Ft	118 629 045 Ft	87%

15. számú táblázat - Dabasi Intézményfenntartó Központ bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	333 897 500 Ft	307 897 500 Ft	298 919 287 Ft	97%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	495 102 500 Ft	499 922 872 Ft	499 922 872 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	495 102 500 Ft	453 475 808 Ft	453 475 808 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	46 447 064 Ft	46 447 064 Ft	100%
12		Összesen	829 000 000 Ft	807 820 372 Ft	798 842 159 Ft	99%

16. számú táblázat - Dabasi Intézményfenntartó Központ kiadási teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	313 800 000 Ft	277 704 872 Ft	272 560 836 Ft	98%
3	K2	Járadékok összesen	43 000 000 Ft	36 000 000 Ft	35 693 959 Ft	99%
4	K3	Dologi kiadások összesen	466 500 000 Ft	443 513 995 Ft	438 879 622 Ft	99%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	34 000 000 Ft	34 000 000 Ft	100%
7	K6	Beruházások	5 700 000 Ft	16 601 505 Ft	6 306 055 Ft	38%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	829 000 000 Ft	807 820 372 Ft	787 440 472 Ft	97%

17. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata összesített bevételi teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 600 771 666 Ft	4 097 911 048 Ft	4 125 750 273 Ft	101%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	502 779 643 Ft	659 888 016 Ft	629 706 776 Ft	95%
4	B3	Közhatalmi bevételek	1 627 700 000 Ft	1 739 307 752 Ft	1 783 311 059 Ft	103%
5	B4	Működési bevételek	807 221 386 Ft	835 724 861 Ft	838 289 269 Ft	100%
6	B5	Felhalmozási bevételek	386 863 106 Ft	561 212 060 Ft	673 555 005 Ft	120%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	2 859 906 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft	100%
9	B8	Finanszírozási bevételek	589 228 080 Ft	713 478 092 Ft	3 167 429 292 Ft	444%
10		Összesen	7 514 563 881 Ft	8 615 521 829 Ft	11 228 901 580 Ft	130%

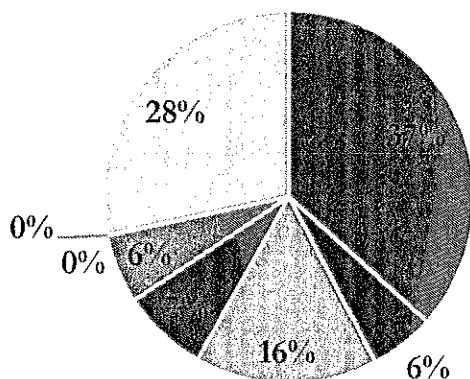
18. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata összesített kiadási teljesítései

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 6/2025. (II.13.)	Módosított előirányzat 8/2026. (III.5.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	3 107 443 032 Ft	3 338 862 225 Ft	3 322 190 961 Ft	100%
3	K2	Járadékok összesen	365 619 803 Ft	358 566 935 Ft	357 185 240 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	1 853 231 150 Ft	1 904 393 361 Ft	1 778 227 742 Ft	93%
5	K4	Ellátási díjak összesen	60 000 000 Ft	60 000 000 Ft	55 723 016 Ft	93%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 122 612 265 Ft	1 367 064 079 Ft	1 040 321 700 Ft	76%

7	K6	Beruházások	830 185 035 Ft	964 438 630 Ft	765 606 593 Ft	79%
8	K7	Felújítások	103 549 482 Ft	522 903 316 Ft	481 618 979 Ft	92%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	2 800 000 Ft	10 700 000 Ft	10 700 000 Ft	100%
10	K9	Finanszírozási kiadások	69 123 114 Ft	88 593 283 Ft	2 460 239 216 Ft	2777%
11		Összesen	7 514 563 881 Ft	8 615 521 829 Ft	10 271 813 447 Ft	119%

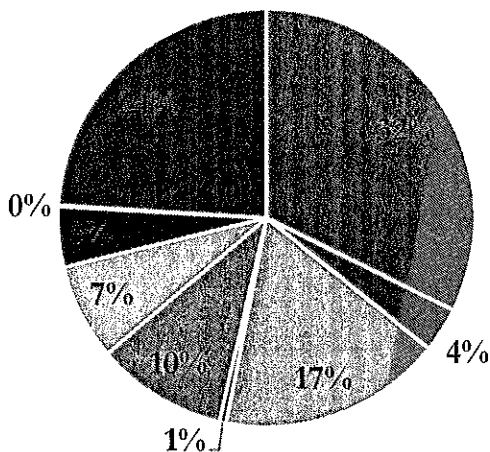
3. Bevételi és kiadási teljesítések bemutatása

1. számú ábra - bevételi teljesítések arányai



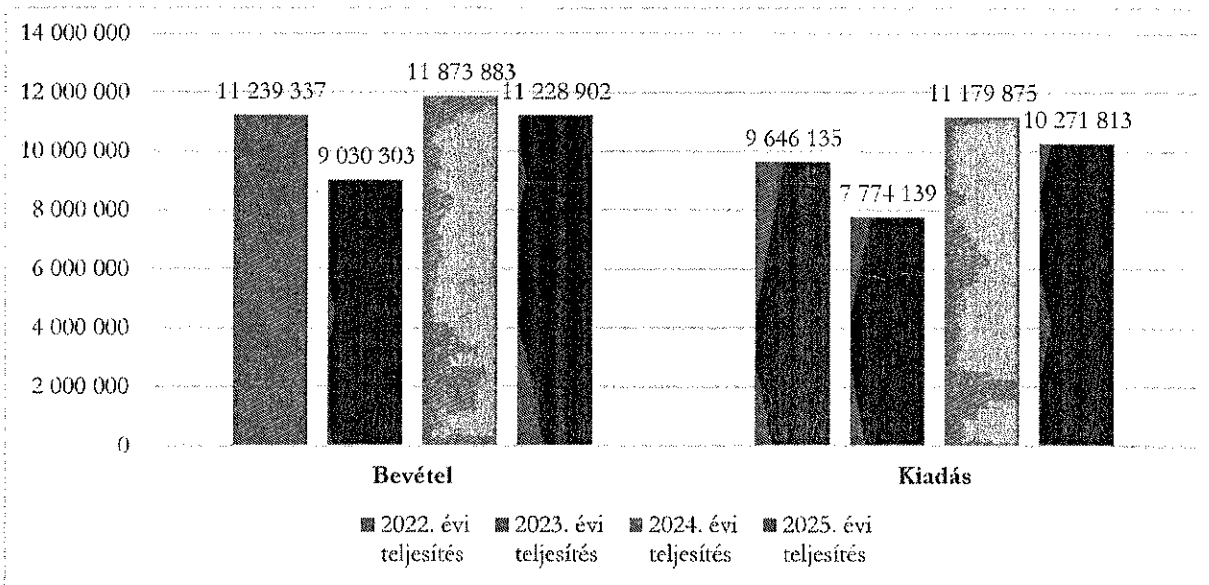
- B1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről
- B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről
- B3 Közhatalmi bevételek
- B4 Működési bevételek
- B5 Felhalmozási bevételek
- B6 Működési célú átvett pénzeszközök
- B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
- B8 Finanszírozási bevételek

2. számú ábra - kiadási teljesítések arányai



- K1 Személyi juttatások összesen
- K2 Járulékok összesen
- K3 Dologi kiadások összesen
- K4 Ellátási díjak összesen
- K5 Egyéb működési célú kiadások
- K6 Beruházások
- K7 Felújítások
- K8 Egyéb felhalmozási kiadások
- K9 Finanszírozási kiadások

3. számú ábra - elmúlt évek teljesítéseinek arányai (ezer forintban)

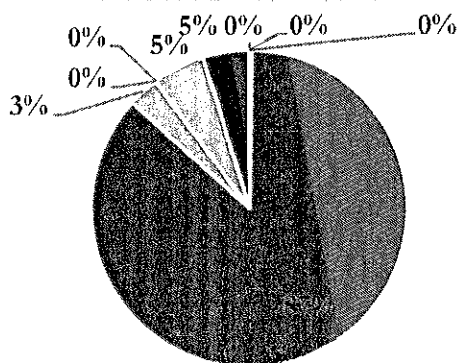


4. Vagyoni helyzet alakulása

1. számú táblázat - az önkormányzat és intézményei vagyonának összetétele és alakulása

S.	Megnevezés	2024. év	2025. év	Változás
1	I. Immateriális javak	81 200 678	49 183 446	-32 017 232 Ft
2	II. Tárgyi eszközök	17 851 461 603	18 419 464 388	+568 002 785 Ft
3	III. Befektetett pü.eszk.	678 744 764	677 916 764	-828 000 Ft
4	IV. Koncesszióba adott e.	0	0	+0 Ft
5	A. Befektetett eszközök	18 611 407 045	19 146 564 598	+535 157 553 Ft
6	B. Forgóeszközök	10 473 033	11 443 823	+970 790 Ft
7	C. Pénzeszközök	901 211 273	1 137 048 217	+235 836 944 Ft
8	D. Követelések	850 726 236	995 635 705	+144 909 469 Ft
9	E. Egyéb sajátos elsz.	-12 532 160	-10 124 151	+2 408 009 Ft
10	F. Aktív időbeli elhat.	0	0	+0 Ft
11	ESZKÖZÖK	20 361 285 427	21 280 568 192	+919 282 765 Ft
12	G. Saját tőke	16 550 228 734	16 981 974 632	+431 745 898 Ft
13	II. Kötelezettségek	292 174 263	312 625 799	+20 451 536 Ft
14	I. Egyéb elszámolások	0	0	+0 Ft
15	J. Passzív időbeli elhat.	3 522 781 196	4 000 855 382	+478 074 186 Ft
16	FORRÁSOK	20 365 184 193	21 295 455 813	+930 271 620 Ft

1. számú ábra - eszközök arányai a tárgyév fordulónapján



- I. Immateriális javak
- II. Tárgyi eszközök
- III. Befektetett pü.eszk.
- IV. Koncesszióba adott v.
- V. Forgóeszközök
- C. Pénzeszközök
- D. Követelések
- E. Egyéb sajátos elsz.
- F. Aktív időbeli elhat.

5. Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az Önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, stb.). A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

Tárgyévben az Önkormányzat ellátta a kötelező feladatait, így megoldotta a háziorvosi ellátással kapcsolatos teendőit is – biztosítva ezáltal a település lakosságának alapvető egészségügyi ellátását.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) önkormányzati rendeletének
indokolása**

1. Általános indokolás

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.);
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.);
- e) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.);
- f) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja. Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani. Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelműen szabályozási kötelezettséget határoz meg. Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze. Az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat- és hatáskörében köteles eljárni, s ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája, átláthatósága szempontjából elengedhetetlen.

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés - és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása - szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületeknek.

A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

2. Részletes indokolás

1. §-ához

A rendelet hatályáról rendelkezik. A rendelet hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

2-5. §-aihoz

A rendelet - az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervek 2025. évi bevételeit és kiadásait.

6. §-ához:

A rendelet-tervezet e §-a a Jat. 7.§ (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a hatályba lépés időpontját.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) önkormányzati rendelete
a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

[1] A pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet célja a költségvetés teljesítéséről történő záró számadás.

[2] Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontja alapján,

a Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével és figyelembe vételével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2. §

(1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást:

- a) 11 228 901 580 Ft bevétellel;
 - b) 10 271 813 447 Ft kiadással;
 - c) 957 088 133 Ft maradvánnyal;
- hagyja jóvá.

(2) A bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 2.121.336.989 Ft működési támogatások bevételei;
 - b) 2 004 413 284 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről;
 - c) 629 706 776 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről;
 - d) 1 783 311 059 Ft közhatalmi bevételek;
 - e) 838 289 269 Ft működési bevételek;
 - f) 673 555 005 Ft felhalmozási bevételek;
 - g) 2 859 906 Ft működési célú átvett pénzeszközök;
 - h) 8 000 000 Ft felhalmozási célú átvett pénzeszközök;
 - i) 3 167 429 292 Ft finanszírozási bevételek;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 6 553 648 659 Ft működési költségvetés kiadásai;
- aa) 3 322 190 961 Ft személyi juttatások kiadásai;
- ab) 357 185 240 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
- ac) 1 778 227 742 Ft dologi kiadások;
- ad) 55 723 016 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
- ae) 1 040 321 700 Ft egyéb működési célú kiadások;
- b) 1 257 925 572 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
- ba) 765 606 593 Ft beruházások;
- bb) 481 618 979 Ft felújítások;
- bc) 10 700 000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;

c) 2 460 239 216 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a mérlegszerűen bemutatott bevételeit, kiadásait önkormányzati szinten, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működési bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint fogadja el.

(6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

3. A zárszámadás részletezése

3. §

(1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a beruházási kiadásait beruházásonként a 4. melléklet, a felújítási kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 6. melléklet szerint fogadja el.

(3) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a költségvetési szervek maradványát, annak felhasználását és a maradvány levezetését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a zárszámadás pénzügyi mérlegét, az előző évek teljesítéseivel a 8. melléklet szerint fogadja el.

(5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célok szerint, évenkénti bontásban a 9. melléklet szerint fogadja el.

(6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósság állomány alakulását lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat (kedvezményeket) a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a céljellel juttatott támogatások felhasználásáról szóló kimutatást a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a normatív állami támogatások elszámolásáról szóló kimutatást a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a létszámgazdálkodással kapcsolatos kimutatást a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dabas Város Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 25. melléklet szerint hagyja jóvá.

- (13) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 26. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (14) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Szőlőfürt Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 27. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (15) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Egyesített Óvodák bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 28. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (16) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Manódombi Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 29. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (17) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 30. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (18) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 31. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (19) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Intézményfenntartó Központ bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 32. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Vagyongkimutatás

4. §

- (1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről szóló vagyongkimutatást, állományi értékek szerint a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről szóló vagyongkimutatást, forgalomképesség szerint a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról szóló vagyongkimutatást a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az érték nélkül nyilvántartott eszközökről, kulturális javakról, régészeti leletekről szóló vagyongkimutatást a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyongkezelésbe adott eszközökről, függő befektetett eszközökről, készletekről szóló vagyongkimutatást a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről szóló vagyongkimutatást a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és részesedések alakulását a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket, valamint a saját bevételeinek a futamidő végéig várható összegait a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzeszközök változásának levezetését a 22. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. A zárszámadás végrehajtásának szabályai

5. §

- (1) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az Önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.
- (3) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi zárszámadás összesített pénzügyi mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	L	Önkormányzat működési támogatásai	1 978 451 666	2 121 336 989	2 121 336 989	1 990 937 384	130 399 605	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 838 089	521 294 621	521 294 621	469 181 342	52 113 279	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	809 948 922	820 484 908	820 484 908	813 652 276	6 832 632	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	390 632 760	443 603 840	443 603 840	402 630 146	40 973 694	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	260 110 799	261 542 591	261 542 591	241 062 591	20 480 000	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 931 096	62 355 314	62 355 314	52 355 314	10 000 000	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	8 747 905	8 747 905	8 747 905	0	0	100%
9	B116	Elzárolásból származó bevételek	0	3 307 810	3 307 810	3 307 810	0	0	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 622 320 000	1 976 574 859	2 004 413 284	187 534 452	1 816 878 832	0	101%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	65 018 379	65 018 379	65 018 379	0	0	100%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 622 320 000	1 911 555 680	1 939 394 905	122 516 073	1 816 878 832	0	101%
16	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	502 779 643	659 888 016	629 706 776	629 706 776	0	0	95%
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	502 779 643	659 888 016	629 706 776	629 706 776	0	0	95%
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 627 700 000	1 739 307 752	1 783 311 059	1 783 091 059	0	220 000	103%
25	B34	Vagyon típusú adók előirányzata	198 000 000	210 607 752	213 132 834	213 132 834	0	0	101%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 420 000 000	1 502 000 000	1 541 575 610	1 541 575 610	0	0	103%
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	2 000 000	2 000 000	2 905 650	2 905 650	0	0	145%
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	7 700 000	24 700 000	25 696 965	25 476 965	0	220 000	104%
31	5.	Működési bevételek	807 221 386	835 724 861	838 289 269	678 827 638	150 517 882	8 943 749	100%
32	B401	Készletértékesítési ellenértéke előirányzata	0	0	313 019	313 019	0	0	0%
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	389 632 163	393 525 500	373 781 643	261 610 308	107 473 388	1 697 947	95%
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	54 000 000	60 843 082	76 138 072	50 266 059	22 484 308	3 387 705	125%
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	797 027	797 027	0	0	0%
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	128 600 000	131 887 400	131 154 734	131 145 411	9 323	0	99%
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	144 989 223	145 681 349	173 760 648	152 871 034	20 141 794	747 820	119%
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	50 000 000	30 000 000	22 500 000	22 500 000	0	0	75%
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	20 000 000	16 767 510	16 765 306	1 927	277	84%
41	B4091	Részvesztésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	31 751 092	31 751 092	31 751 092	0	0	100%
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	252 356	252 356	0	0	0%
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	40 000 000	22 036 438	11 073 168	10 556 026	407 142	110 000	50%
45	6.	Felhalmozási bevételek	386 863 106	561 212 060	673 555 005	673 555 005	0	0	120%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B52	Ingatlanok értékesítése	353 632 383	559 732 429	670 930 155	670 930 155	0	0	120%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	1 796 850	1 796 850	0	0	0%
49	B54	Részvesztések értékesítése	33 230 723	1 479 631	828 000	828 000	0	0	56%
50	B55	Részvesztések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 859 906	2 859 906	0	0	0%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	984 906	984 906	0	0	0%
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 875 000	1 875 000	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8 000 000	8 000 000	5 000 000	3 000 000	0	100%
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8 000 000	8 000 000	5 000 000	3 000 000	0	100%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	6 925 335 801	7 902 043 737	8 061 472 288	5 951 512 220	2 100 796 319	9 163 749	102%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	B8124	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	589 228 080	694 007 923	694 007 923	637 571 078	52 175 855	4 260 990	100%
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	589 228 080	694 007 923	694 007 923	637 571 078	52 175 855	4 260 990	100%
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%

76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	19 470 169	2 473 421 369	2 473 421 369	0	0	12704%
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	19 470 169	101 775 436	101 775 436	0	0	523%
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.5.)	0	0	0	0	0	0	0%
81	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
82	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
84	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
85	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	589 228 080	713 478 092	3 167 429 292	3 110 992 447	52 175 855	4 260 990	444%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 514 563 881	8 615 521 829	11 228 901 580	9 062 504 667	2 152 972 174	13 424 739	130%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	6 508 906 250	7 028 886 600	6 553 648 659	3 864 559 046	2 184 017 757	505 071 856	93%
3	K1	Személyi juttatások	3 107 443 032	3 338 862 225	3 322 190 961	1 396 341 520	1 544 927 606	380 921 835	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	365 619 803	358 566 935	357 185 240	172 763 925	133 550 197	50 871 118	100%
5	K3	Dologi kiadások	1 853 251 150	1 904 393 361	1 778 227 742	1 234 828 860	470 119 979	73 278 903	93%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000 000	60 000 000	55 723 016	55 723 016	0	0	93%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	873 612 265	1 100 359 677	1 040 321 700	1 004 901 725	35 419 975	0	95%
8	K513	Tartalékok	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	916 534 517	1 498 041 946	1 257 925 572	1 235 543 347	19 740 918	2 641 307	84%
12	K6	Beruházások	830 185 035	964 438 630	765 606 593	743 575 678	19 740 918	2 289 997	79%
13	K6	K6-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	K7	Felújítások	103 549 482	522 903 316	481 618 979	481 267 669	0	351 310	92%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	2 800 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	7 445 440 767	8 526 928 546	7 811 574 231	5 100 102 393	2 203 758 675	507 713 163	92%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	69 123 114	88 593 283	2 460 239 216	2 460 239 216	0	0	2777%
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	69 123 114	88 593 283	88 593 283	88 593 283	0	0	100%
32	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
39	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzat	0	0	0	0	0	0	0%
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	69 123 114	88 593 283	2 460 239 216	2 460 239 216	0	0	2777%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	7 514 563 881	8 615 521 829	10 271 813 447	7 560 341 609	2 203 758 675	507 713 163	119%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

I. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	L.	Önkormányzat működési támogatásai	1 978 451 666	2 121 336 989	2 121 336 989	1 990 937 384	130 399 605	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 828 089	521 294 621	521 294 621	469 181 342	52 113 279	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	809 948 922	820 484 908	820 484 908	813 652 276	6 832 632	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	390 632 760	443 603 840	443 603 840	402 630 146	40 973 694	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	250 110 799	261 542 591	261 542 591	241 062 591	20 480 000	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 931 096	62 355 314	62 355 314	52 355 314	10 000 000	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	8 747 905	8 747 905	8 747 905	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	3 307 810	3 307 810	3 307 810	0	0	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 622 320 000	1 976 574 059	2 004 413 284	1 875 534 452	1 816 878 832	0	101%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	65 018 379	65 018 379	65 018 379	0	0	100%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről előirányzata	1 622 320 000	1 911 555 680	1 939 394 905	1 22 516 073	1 816 878 832	0	101%
16	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Közhatalmi bevételek	1 627 700 000	1 739 307 752	1 783 311 059	1 783 091 059	0	220 000	103%
18	B34	Vagyonnyújtó adók előirányzata	198 000 000	210 607 752	213 132 834	213 132 834	0	0	101%
19	B351	Ertékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 420 000 000	1 502 000 000	1 541 375 610	1 541 375 610	0	0	103%
20	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	2 000 000	2 000 000	2 905 650	2 905 650	0	0	145%
23	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	7 700 000	21 700 000	25 696 965	25 476 965	0	220 000	104%
24	4.	Működési bevételek	807 221 386	835 724 861	838 289 269	678 827 638	150 517 882	8 943 749	100%
25	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	313 019	313 019	0	0	0%
26	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	389 632 163	393 525 500	373 781 643	261 610 308	107 173 388	4 697 917	95%
27	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	54 000 000	60 843 082	76 138 072	50 266 059	22 484 308	3 387 705	125%
28	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	797 027	797 027	0	0	0%
29	B405	Ellátási díjak előirányzata	128 600 000	131 887 400	131 154 734	131 145 411	9 323	0	99%
30	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	144 989 223	145 681 349	173 769 648	152 871 034	20 141 794	747 820	119%
31	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	50 000 000	30 000 000	22 300 000	22 300 000	0	0	75%
32	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamtjellegű bevételek előirányzata	0	20 000 000	16 767 510	16 765 306	1 927	277	84%
34	B4091	Részvételéből származó pénzügyi műveletek bevételai előirányzata	0	31 751 092	31 751 092	31 751 092	0	0	100%
35	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	252 356	252 356	0	0	0%
37	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	40 000 000	22 036 438	11 073 168	10 556 026	407 142	110 000	50%
38	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 859 906	2 859 906	0	0	0%
39	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
41	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
42	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	984 906	984 906	0	0	0%
43	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 875 000	1 875 000	0	0	0%
44	6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)	6 035 693 052	6 672 943 661	6 750 210 507	4 643 250 439	2 097 796 319	9 163 749	101%
45	7.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
46	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
47	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
48	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
49	8.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
50	B8121	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
51	B8122	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
52	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
53	B8124	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
54	9.	Maradvány igénybevétele	589 228 080	694 007 923	694 007 923	637 571 078	52 175 855	4 260 990	100%
55	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	589 228 080	694 007 923	694 007 923	637 571 078	52 175 855	4 260 990	100%
56	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
57	10.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	19 470 169	2 473 421 369	2 473 421 369	0	0	12704%
58	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	19 470 169	101 775 436	101 775 436	0	0	523%
59	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
60	B817	Lékötöri bankbetétek megszüntetése	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
61	11.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
62	B821	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
63	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
64	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
65	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
66	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
67	12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
68	13.	Változtatások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
69	14.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7 + ... +13.)	589 228 080	713 478 092	3 167 429 292	3 110 992 447	52 175 855	4 260 990	444%
70	15.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6 + 14)	6 624 921 132	7 386 421 753	9 917 639 799	7 754 242 886	2 149 972 174	13 424 739	134%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalek

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
i	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalek
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	6 259 906 250	6 762 182 198	6 553 648 659	3 864 559 046	2 184 017 757	505 071 856	97%
3	K1	Személyi juttatások	3 107 443 032	3 338 862 225	3 322 190 961	1 396 341 520	1 544 927 606	380 921 835	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	365 619 803	358 566 935	357 185 210	172 763 925	133 550 197	50 871 118	100%
5	K3	Dologi kiadások	1 833 231 150	1 904 393 361	1 778 227 742	1 234 828 860	470 119 979	73 278 903	93%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000 000	60 000 000	55 723 016	55 723 016	0	0	93%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	873 612 265	1 100 359 677	1 040 321 700	1 004 901 725	35 419 975	0	95%
8	2.	Tartalékok	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
9	K313	Általános tartalék	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
10	K313	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	3.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)	6 508 906 250	7 028 886 600	6 553 648 659	3 864 559 046	2 184 017 757	505 071 856	93%
12	4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
14	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
15	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
16	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
17	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
18	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
19	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
20	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	69 123 114	88 593 283	2 460 239 216	2 460 239 216	0	0	2777%
24	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	69 123 114	88 593 283	88 593 283	88 593 283	0	0	100%
26	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
27	K917	Pénzügyi lízing kiadási előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
29	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
32	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
33	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzat	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	10.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	69 123 114	88 593 283	2 460 239 216	2 460 239 216	0	0	2777%
37	11.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	6 578 029 364	7 117 479 883	9 013 887 875	6 324 798 262	2 184 017 757	505 071 856	127%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C		E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat					
2	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	502 779 643	659 888 016	629 706 776	629 706 776	0	0	95%
3	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
4	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
5	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
6	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
7	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	502 779 643	659 888 016	629 706 776	629 706 776	0	0	95%
8	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
9	2.	Felhalmozási bevételek	386 863 106	561 212 060	673 555 005	673 555 005	0	0	120%
10	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
11	B52	Ingatlanok értékesítése	353 632 383	559 732 429	670 930 155	670 930 155	0	0	120%
12	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	1 796 850	1 796 850	0	0	0%
13	B54	Részvétel értékesítése	33 230 723	1 479 631	828 000	828 000	0	0	36%
14	B55	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
15	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8 000 000	8 000 000	5 000 000	3 000 000	0	100%
16	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
17	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
18	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.s.z.	0	0	0	0	0	0	0%
19	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8 000 000	8 000 000	5 000 000	3 000 000	0	100%
21	4.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3)	889 642 749	1 229 100 076	1 311 261 781	1 308 261 781	3 000 000	0	107%
22	5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
23	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
24	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
25	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
26	6.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
27	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
28	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
29	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
30	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
31	7.	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
32	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
33	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
35	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0%
36	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
37	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
38	9.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
39	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
40	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
41	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
42	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
43	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
44	10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
45	11.	Változtatások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
46	12.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FIN. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5. + ... + 11.)	0	0	0	0	0	0	0%
47	13.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4 + 12)	889 642 749	1 229 100 076	1 311 261 781	1 308 261 781	3 000 000	0	107%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C		E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat					
2	1.	Felhalmozási költségvetési kiadások	936 534 517	1 498 041 946	1 257 925 572	1 235 543 347	19 740 918	2 641 307	84%
3	K6	Beruházások	830 185 035	964 438 630	765 606 593	743 575 678	19 740 918	2 289 997	79%
4	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
5	K7	Felújítások	103 549 482	522 903 316	481 618 979	481 267 669	0	351 310	92%
6	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
7	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	2 800 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000	0	0	100%
8	2.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0%
9	K513	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0%
10	K513	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	3.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	936 534 517	1 498 041 946	1 257 925 572	1 235 543 347	19 740 918	2 641 307	84%
12	4.	Hitel-, kölcsönátörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
14	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
15	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
16	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
17	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
18	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
19	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
20	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
24	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

I. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok	Százalék
25	K914	Állambiztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K916	Pénzeszközök beregisztar elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
29	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
32	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
33	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	10.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FIN. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0%
37	11.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	936 534 517	1 498 041 946	1 257 925 572	1 235 543 347	19 740 918	2 641 307	84%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi beruházási kiadások teljesítése beruházásonként
 Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	
1	S.	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2		Telekrendezési javaslat	300 000			0%
3		Műnibölcsi Dabas Szőlőben ESZKÖZBESZERZÉSEK	64 313 734	52 367 029	37 624 389	72%
4		INIBÖLCSÖDE LÉTESÍTÉSE DABASI-SZŐLŐKÉBEN ESZKÖZBESZERZÉS, TÉRKÖVEZÉS		1 991 000	2 131 651	107%
5		FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉS STRATÉGIA TOP Top plusz projekt megvalósítása	66 356 234	64 241 684	4 191 000	7%
6		Egyéb tárgyi eszköz HALÁSZ MÓRJC KURIA	-	184 400	1 218 032	661%
7		ZARÁNDOKHÁZ Informatikai és egyéb tárgyi eszközök	-	1 950 000	2 697 915	138%
8		LUTHER U. VIOLA CSOPORT ESZKÖZBESZERZÉS	-	0	37 330	0%
9		LUTHER U. JÁZMIN CSOPORT ESZKÖZBESZERZÉS	-	0	37 330	0%
10		SZŐLŐFÜRT BÖLCSÖDE KONYHABÚTOR ÉS MOSOGATÓ BESZERZÉS	-	200 000	196 980	98%
11		MILOSZERNI VENDÉGHÁZ	960 001	960 001	0	0%
12		TÓSKERT, TELEPÜLÉSRRENDEZÉSI ESZKÖZÖK	8 000 000	7 227 000	7 227 000	100%
13		INGATLAN VÁSÁRLÁS,CSERE,SZÁNTÓ TERÜLET	187 295 418	437 814 816	437 814 816	100%
14		INGATLANNAL KAPCSOLATOS BERUHÁZÁS (LOCSOLÓ,VILÁGÍTÁS,VILLANYSZERELÉS)	-	0	12 105 185	0%
15		INFORMATIKAI ESZKÖZBESZERZÉS	2 000 000	2 000 000	676 973	34%
16		GÉPKOCSI ÉS EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	12 397 936	31 862 632	28 425 993	89%
17		LEVENDULAHÁZ KIADÁSAI LÁMPA VÁSÁRLÁS	-	0	103 491	0%
18		JÁTSZÓTEREK FEJLESZTÉSE	-	1 350 010	1 350 010	100%
19		TEMETŐK BERUHÁZÁSAI	-	0	4 156 100	0%
20		SÁRI BESNYÓ JÁRDAÉPÍTÉS ANYAGVÁSÁRLÁS	-	0	80 430	0%
21		TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT JÁRDAÉPÍTÉS ANYAGVÁSÁRLÁS	11 822 091	11 822 091	12 575 849	106%
22		CSILLAGVIZSGÁLÓ ANYAGVÁSÁRLÁS, BIZTONSÁGI RENDSZER, VILLANYSZERELÉS	-	3 901 411	4 033 191	103%
23		TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT JÁRDAÉPÍTÉS II. ÜTEM GYALOGÁTKELŐHELY,KÖZVILÁGÍTÁS,MŰSZAKI MUNKÁK	27 452 171	27 138 883	29 654 583	109%
24		KRESZ TÁBLÁS KERET TÁBLA VÁSÁRLÁS ÉS ALKATRÉSZEIK	-	0	3 731 730	0%
25		TELEFONKÉSZÜLÉK VÉTEL, SZAKÁCSKÖNYV DIGITALIZÁLÁS	-	0	353 200	0%
26		KERÉKPÁROS PUMPAPÁLYA DABASON VILÁGÍTÁS KIÉPÍTÉSE	-	0	524 999	0%
27		SÍTANPÁLYA ELEKTROMOS TERV	-	0	300 000	0%
28		Halász Ede Kulturális Központ létesítése ENGEDÉLYEZÉSI TERV	10 280 650	0	0	0%
29		BMX FREESTYLE PARK	-	36 045 016	17 729 519	49%
30		Védőnői feladatok ESZKÖZÖK, IRODABÚTOROK	-	0	470 300	0%
31		EGÉSZSÉGGŐZPONT DABAS_TOP-PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00057 TERVDOKUMENTÁCIÓ	20 628 102	20 628 102	8 128 000	39%
32		EGÉSZSÉGGŐZPONT GYÓN_TOP-PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00056 TERVDOKUMENTÁCIÓ	42 734 687	42 734 687	0	0%
33		HELYI HUMÁN FEJL. DABAS VÁROSÁBAN - TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00039	6 261 100	6 261 100	0	0%
34		BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE DABASON - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099	343 003 788	0	0	0%
35		ZÖLDFELÜLET REKONSTRUKCIÓ DABAS-GYÓN TELEPÜLÉSRESZÉN TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-202	-	33 951 658	6 096 000	18%
36		VAK BOTTYÁN UTCÁBAN FÖLDKÁBEL FEKTETÉS	-	86 126 839	87 063 955	101%
37		VÁROSÜZEMELTETÉSI KERET EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS	-	335 850	335 850	100%
38		SZABADSÁG U TEMETŐ-SZÉP U GYALOG-ÉS KERÉKPÁR ÚT TERVDOKUMENTÁCIÓ	-	0	19 050 000	0%
39		VÁSÁRTÉR UTCA-5-ÖS FŐÚT CSOMÓPONT KÖRFORGALOM ÉPÍTÉSE TERVDOKUMENTÁCIÓ URANUS	-	17 145 000	1 905 000	11%
40		KOSSUTH LAJOS ÁLT.ISK. PADLÁSTÉR BŐVÍTÉS TERVDOKUMENTÁCIÓ URANUS	-	0	3 671 400	0%
41		Egyéb beruházások, átcsoportosítások	5 056 873	31 309 673	182 000	1%
42		Dabasi Intézményfenntartó Központ beruházásai	5 700 000	16 601 505	6 306 055	38%
43		Dabasi Egyesített Óvodák beruházásai	1 000 000	1 607 241	1 607 241	100%
44		Kossuth Művelődési Ház és Központ beruházásai	1 806 330	1 376 930	831 112	60%
45		Manódombi Bölcsőde beruházásai	500 000	500 000	72 390	14%
46		Dabasi Polgármesteri Hivatal beruházásai	5 746 750	5 395 440	2 289 997	42%
47		Halász Géza Szakrendelő Beruházásai	6 569 170	18 888 632	18 619 597	99%
48		Szőlőfürt Műnibölcsőde	0	520 000	0	0%
		BERUHÁZÁSI (FELHALMOZÁSI) KIADÁSOK ÖSSZESEN:	830 185 035	964 438 630	765 606 593	79%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Felújítás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2		JÁTSZÓTEREK FEJLESZTÉSE, ÉPÍTÉSE FÖLDMUNKA MUNKADÍJ, MÁNTÉLEKI ÚTI JÁTSZÓTÉR	0	631 571	631 571	100%
3		TEMETŐK BERUHÁZASAI Burkolat, térkő Gyóni és Sári temető	0	-	635 000	0%
4		BEM U. 14. INGATLAN KAZANCSERE	0	520 800	520 800	100%
5		2024. ÉVI ÚTEPÍTÉSEK BEFEJEZÉSI MUNKAI	30 000 000	31 800 000	31 202 485	98%
6		GYÓNI POSTA TETŐFELÚJÍTÁS ANYAGVÁS.	1 335 479	500 000	220 696	44%
7		GYÓNI POSTA ÉP. ÁCHIM U. 6. TETŐFELÚJÍTÁS	2 000 000	1 200 000	889 000	74%
8		LIGET BISZTRO BETON SZALLITÁS	600 000	597 427	313 690	53%
9		PIACCSARNOK GEPESZLETI FELÚJÍTÁSA	3 025 628	2 650 000	1 913 000	72%
10		SZT. JÁNOS U. 120-122 KÖZPARK PARKEPÍTÉSI MUNKAI	3 849 626	2 700 000	2 228 977	83%
11		SZT. JÁNOS 120-122 KÖZPARK ÁROK BURKOLÁSI, TEREPRENDEZÉS	2 900 000	1 500 000	1 905 000	127%
12		SZT. JÁNOS U. 120-122 KÖZPARK ELEKTROMOS MUNKAI	800 000	904 958	619 220	68%
13		DABAS SZENT JÁNOS ÚT 120-122. JÁRDASZEGÉLY	780 000	287 738	83 007	29%
14		LUTHER U. 8. BŐCSÓDE FELÚJÍTÁSA	4 258 749	5 450 000	4 489 482	82%
15		2024. ÉVI ÚTEPÍTÉSEK MŰSZAKI ELLENŐRZÉSE	2 400 000	-	1 587 500	0%
16		VASÚT U. CSAPADEKVIZ ELVEZ FELÚJ. KIVITEJJI TERVDOK.	5 600 000	3 000 000	2 540 000	85%
17		SZENNYVIZÁTEMELŐ,SZIVATTYUK, IVÓVIZ BERUHÁZÁSOK	46 000 000	37 000 000	34 709 776	94%
18		Halász Ede Kulturális Központ létesítése	-	10 280 650	-	0%
20		GYÖNGYÖS INVEST KFT. BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE DABASON - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099		351 138 000	327 011 298	93%
21		LECHNER NONPROFIT KFT BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE DABASON - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099		243 750	243 750	100%
22		DABAS ÜRI KASZINÓ NYÍLÁSZÁRO CSERE NKT/K 207135/01879	0	11 598 106	11 596 811	100%
23		VÁROSÜZEMELTETÉSI KERETI VÁZLATTERV KÉSZÍTÉS DABAS SZENT JÁNOS ÚT 120-122. KÖZPARK	0	-	498 000	0%
24		KÜLTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE DABASON_KAP-RD43-1-25 TERVEZÉSI DÍJ	0	5 000 000	1 879 600	38%
25		ÚTFEJLESZTÉSE DABASON(MÁJUS 1.U.,FC DABAS,SZENT JÁNOS ÚT JÁRDA	0	10 190 702	10 190 702	100%
26		VASÚT U. 52108 JELŰ ÚT ASZFALTOZÁSI MUNKA	0	45 358 304	45 358 304	100%
27		Dabasi Polgármesteri Hivatal felújításai	0	351 310	351 310	100%
		FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	103 549 482	522 903 316	481 618 979	92%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése

A	B	C	D	E	F
1	S. Támogatott neve	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2	3.1.				0%
3	3.2.				0%
4	3.3.				0%
5	3.4.				0%
6	3. ÖSSZESEN:	0	0	0	0%

2. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP PLUSZ VÁROSFELJESZTÉSI STRATÉGIÁK, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00012

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S. Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1. Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2. - saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3. EU-s forrás	80 000 000	0	0	0	0	80 000 000	0%
5	1.4. Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5. Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6. Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	80 000 000	0	0	0	0	80 000 000	0%
9	2.1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2. Beruházások, beszerzések	0	66 356 234	64 241 684	+191 000	809 000	5 000 000	1533%
11	2.3. Szolgáltatások igénybe vétele	13 693 775	0	2 114 350	1 057 275	60 248 950	75 000 000	208%
12	2.4. Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	13 693 775	66 356 234	66 356 234	5 248 275	61 057 950	80 000 000	1264%

3. EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi humán fejlesztések Dabas Városában, TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00039

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S. Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1. Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2. - saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3. EU-s forrás	0	0	0	152 680 500	440 319 500	593 000 000	0%
5	1.4. Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5. Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6. Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	152 680 500	440 319 500	593 000 000	0%
9	2.1. Személyi juttatás	0	0	0	2 332 589	36 461 804	38 794 393	0%
10	2.2. Beruházások, beszerzések	0	6 261 100	6 261 100	0	88 950 000	88 950 000	0%
11	2.3. Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	94 621 433	19 565 951	+45 689 656	463 235 607	481%
12	2.4. Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	6 261 100	109 882 533	21 898 540	571 101 460	593 000 000	461%

4. EU-s projekt neve, azonosítója: KÜLTERÜLETI HELYI KÖZÚT FEJLESZTÉSE, KAP-RD 43-1-25

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S. Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1. Saját erő	0	0	0	0	7 890 702	7 890 702	0%
3	1.2. - saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3. EU-s forrás	0	0	0	0	100 358 330	100 358 330	0%
5	1.4. Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5. Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6. Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	108 249 032	108 249 032	0%
9	2.1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2. Beruházások, beszerzések	0	0	5 000 000	1 879 600	101 239 642	106 119 242	266%
11	2.3. Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	2 129 790	2 129 790	0%
12	2.4. Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	5 000 000	1 879 600	103 369 432	108 249 032	266%

5. EU-s projekt neve, azonosítója: ZÖLDFELÜLET REKONSTRUKCIÓ DABAS-GYÓN TELEPÜLÉSRÉSZEN, TOP_PLUSZ-1.2.1-

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S. Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1. Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2. - saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3. EU-s forrás	0	0	0	0	33 951 658	110 987 332	0%
5	1.4. Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	144 938 990	0%
6	1.5. Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6. Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	33 951 658	110 987 332	0%
9	2.1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2. Beruházások, beszerzések	0	0	33 951 658	6 096 000	122 618 500	128 714 500	537%
11	2.3. Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	2 362 200	5 568 500	10 655 990	16 224 490	12%
12	2.4. Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	36 313 858	11 664 500	133 274 490	144 938 990	311%

6. EU-s projekt neve, azonosítója: Gyón városrészben egészségügyi alapelátások integrálása, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00056

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S. Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1. Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2. - saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3. EU-s forrás	0	0	0	0	124 172 076	424 172 076	0%
5	1.4. Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5. Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6. Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	424 172 076	424 172 076	0%
9	2.1. Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2. Beruházások, beszerzések	0	32 734 687	42 734 687	0	388 902 500	388 902 500	0%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok főnötben

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Támogatott neve	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2	3.1.					0%
3	3.2.					0%
4	3.3.					0%
5	3.4.					0%
6	3.	ÖSSZESEN:	0	0	0	0%

2. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP PLUSZ VÁROSFELJESZTÉSI STRATÉGIÁK, TOP_PLUSZ-1.3.1-21-PTI-2022-00012

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmazott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	152 400	35 117 176	35 269 576	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	42 734 687	42 734 687	152 400	424 019 676	424 172 076	28041%

7. EU-s projekt neve, azonosítója: EGÉSZSÉGRŐZPONT DABAS_TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PTI-2024-00057

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmazott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	699 797 186	699 797 186	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	699 797 186	699 797 186	0%
9	2.1.	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	20 628 102	20 628 102	8 128 000	632 093 102	640 221 002	254%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	3 540 000	0	0	152 400	55 883 784	59 376 184	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	3 540 000	20 628 102	20 628 102	8 280 400	687 976 786	699 797 186	249%

8. EU-s projekt neve, azonosítója: KERÉKPÁRUT ÉPÍTÉSE DABASI-SZŐLŐK ÉS DABAS-GYÓN KÖZÖTT TOP_PLUSZ-1.2.1-21-P

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmazott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	248 999 309	248 999 309	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	30 999 858	50 999 858	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	299 999 167	299 999 167	0%
9	2.1.	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	299 999 167	299 999 167	0%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	0	0	299 999 167	299 999 167	0%

9. EU-s projekt neve, azonosítója: DIMOP_PLUSZ -2.1.1-24-2025-00099 Energia menedzsment rendszer bevezetése Dabason

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmazott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	224 998 553	224 998 553	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	224 998 553	224 998 553	0%
9	2.1.	Személyi juttatás	0	0	0	0	10 772 064	10 772 064	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	79 396 158	79 396 158	0%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	134 830 331	134 830 331	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	0	0	224 998 553	224 998 553	0%

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi maradvány alakulása és levezetése

Adatok forintban

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	730369	Dabas Város Önkormányzata	909 058 258	909 058 258	233 915 815	675 142 443
3	391128	Dabasi Polgármesteri Hivatal	12 463 239	12 463 239	0	12 463 239
4	854331	Szőlőfürt Mini Bölcsőde	1 372 986	1 372 986	0	1 372 986
5	669151	Dabasi Egyesített Óvodák	1 202 520	1 202 520	45 453	1 157 067
6	846080	Manódombi Bölcsőde	2 698 049	2 698 049	79 798	2 618 251
7	391041	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	1 416 931	1 416 931	0	1 416 931
8	441092	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	17 474 463	17 474 463	0	17 474 463
9	815138	Dabasi Intézményfenntartó Központ	11 401 687	11 401 687	3 543 708	7 857 979
10		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	957 088 133	957 088 133	237 584 774	719 503 359

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	8 061 472 288
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	7 811 574 231
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	249 898 057
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 167 429 292
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	2 460 239 216
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	707 190 076
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	957 088 133
9	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
10	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
11	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
12	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
13	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
14	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
15	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
16	C)	Összes maradvány (A+B)	957 088 133
17	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
18	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	957 088 133
19	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
20	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 896 085 687	1 797 524 935	1 912 791 074	2 121 336 989
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	429 337 872	468 128 353	478 010 372	521 294 621
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	602 983 598	594 099 607	710 389 744	820 484 908
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	301 808 558	367 558 652	396 019 742	443 603 840
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	204 336 832	218 457 839	262 934 391	261 542 591
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893	57 670 507	62 524 740	62 355 314
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	223 493 765	6 927 663	2 912 085	8 747 905
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	95 705 169	84 682 314	0	3 307 810
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 478 526 332	87 256 132	106 091 252	187 971 376
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	65 018 379
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 478 526 332	87 256 132	106 091 252	122 952 997
16	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332 045 258	286 583 990	1 800 000	603 714 852
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	332 045 258	286 583 990	1 800 000	603 714 852
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 517 540 740	1 852 956 206	1 583 723 306	1 783 091 059
25	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	163 150 153	163 943 597	149 562 544	213 132 834
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 309 138 243	1 657 374 059	1 420 301 759	1 541 575 610
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
28	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
29	B355	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 971 000	3 166 950	2 381 700	2 905 650
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	41 281 344	28 471 600	11 477 303	25 476 965
31	5.	Működési bevételek	561 397 700	393 189 085	517 735 378	450 805 504
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	765 700	4 724	526 610	313 019
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	255 054 428	199 024 211	246 890 689	210 400 168
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	36 791 989	38 857 396	33 028 321	50 266 059
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	7 805 710	3 846 650	36 516 078	797 027
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	102 278 355	17 155 695	15 621 642	15 961 497
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	93 865 656	67 820 987	90 973 270	113 744 645
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	62 561 648	0	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	1 329 379	9 557 341	39 774 440	16 763 681
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	31 751 092
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	106 940	302 000	2 664 278	252 356
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	837 895	56 620 081	51 740 050	10 555 960
45	6.	Felhalmozási bevételek	57 724 443	65 320 683	333 733 409	673 555 005
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
47	B52	Ingatlanok értékesítése	56 797 243	64 937 473	332 371 205	670 930 155
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	927 200	383 210	1 362 204	1 796 850
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	828 000
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	20 265 172	1 708 410	2 449 921	2 859 906
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	14 300 000	0	0	984 906
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 965 172	1 708 410	2 449 921	1 875 000
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	68 038 184	27 244 382	32 500	5 000 000
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	7 574	0	0
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	68 038 184	27 236 808	32 500	5 000 000

63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 931 623 516	4 511 783 823	4 458 356 840	5 828 334 691
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
72	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
73	12.	Maradvány igénybevétele	2 042 680 764	1 380 125 123	1 190 312 917	589 406 469
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 042 680 764	1 380 125 123	1 190 312 917	589 406 469
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	210 861 180	1 063 371 992	4 031 890 493	2 473 421 369
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	60 861 180	63 371 992	69 890 493	101 775 436
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
79	B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0
80	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	150 000 000	1 000 000 000	3 962 000 000	2 371 645 933
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
82	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
84	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
85	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
86	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
88	16.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 253 541 944	2 443 497 115	5 222 203 410	3 062 827 838
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 185 165 460	6 955 280 938	9 680 560 250	8 891 162 529

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	4 739 780 854	2 026 960 171	2 184 792 980	2 273 557 056
3	K1	Személyi juttatások	2 066 538 848	338 484 572	384 002 192	451 768 779
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	256 537 314	41 687 170	48 134 709	53 149 476
5	K3	Dologi kiadások	1 726 970 029	679 226 197	787 874 507	738 552 439
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 596 832	49 126 801	61 117 771	55 723 016
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	633 137 831	918 435 431	903 663 801	974 363 346
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 749 857 451	1 152 786 102	1 132 442 618	1 227 847 870
9	K6	Beruházások	989 952 181	1 024 282 057	701 028 533	735 880 201
10	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	693 318 589	119 651 378	340 036 585	481 267 669
12	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	66 586 681	8 852 667	91 377 500	10 700 000
14	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)	6 489 638 305	3 179 746 273	3 317 235 598	3 501 404 926
15	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
16	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
17	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
18	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
19	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
20	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
21	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
22	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzat	0	0	0	0
23	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
24	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0
25	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
26	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	207 204 867	2 585 221 748	5 773 918 183	4 480 699 345
27	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
28	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	57 204 867	59 814 625	63 721 241	88 593 283
29	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	0	1 425 407 123	1 848 196 942	2 020 460 129
30	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	150 000 000	1 100 000 000	3 862 000 000	2 371 645 933
31	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
32	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
33	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
34	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
35	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
36	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0

37	K925	Külföldi hitelek kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0
38	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0
39	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0
40	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	207 204 867	2 585 221 748	5 773 918 183	4 480 699 345
41	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)	6 696 843 172	5 764 968 021	9 091 153 781	7 982 104 271

Dabasi Polgármesteri Hivatal
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	38 050	198 000	15 000	220 000
3	2.	Működési bevételek	14 397 606	16 859 188	19 985 938	8 943 749
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	4 151 759	6 185 878	5 962 582	4 697 947
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	8 163 159	7 980 572	7 512 204	3 387 705
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	2 081 317	2 069 065	1 916 025	747 820
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	1 371	649	899	277
13	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	623 024	4 594 228	110 000
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 750 602	0	12 297 448	0
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	25 750 602	0	12 297 448	0
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	5 000	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	40 186 258	17 062 188	32 298 386	9 163 749
48	9.	Finanszírozási bevételek	296 001 762	334 357 641	405 450 116	511 012 653
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 927 154	6 374 292	14 346 160	4 260 990
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	279 074 608	327 983 349	391 103 956	506 751 663
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	336 188 020	351 419 829	437 748 502	520 176 402

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	326 494 333	335 253 365	428 569 637	505 071 856
3	K1	Személyi juttatások	237 392 295	252 046 668	314 857 306	380 921 835
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 911 849	33 911 244	42 156 595	50 871 118
5	K3	Dologi kiadások	57 190 189	48 481 268	71 555 736	73 278 903
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	814 185	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 319 395	1 820 304	4 917 875	2 641 307
9	K6	Beruházások	3 319 395	1 820 304	4 917 875	2 289 997
10	K7	Felújítások	0	0	0	351 310
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	329 813 728	337 073 669	433 487 512	507 713 163

Szőlőfürt Mini Bölcsőde
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	0	0	0	1 144 558
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	1 090 856
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	53 694
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	8
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	0	0	0	1 144 558
48	9.	Finanszírozási bevételek	0	0	0	14 373 588
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	14 373 588
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	0	0	0	15 518 146

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	0	0	0	14 145 160
3	K1	Személyi juttatások	0	0	0	11 946 379
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	1 508 283
5	K3	Dologi kiadások	0	0	0	690 498
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0
9	K6	Beruházások	0	0	0	0
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	0	0	14 145 160

Dabasi Egyesített Óvodák
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	53 130	1 075 393	73 224	26 608
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	52 456	59 014	72 127	26 228
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	674	857	1 097	380
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	75 934	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	939 588	0	0
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 548 098	0	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 548 098	0	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	3 601 228	1 075 393	73 224	26 608
48	9.	Finanszírozási bevételek	488 143 569	539 469 695	743 077 138	861 463 783
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 624 819	17 746 078	9 328 939	20 622 997
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	474 518 750	521 723 617	733 748 199	840 840 786
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	491 744 797	540 545 088	743 150 362	861 490 391

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	471 146 908	529 152 147	715 407 658	858 680 630
3	K1	Személyi juttatások	366 951 973	411 718 302	567 219 202	670 573 311
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 838 472	58 120 951	74 819 904	86 152 174
5	K3	Dologi kiadások	50 356 463	59 312 894	73 368 552	86 955 145
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	15 000 000
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	2 851 811	2 064 002	7 119 707	1 607 241
9	K6	Beruházások	2 851 811	2 064 002	7 119 707	1 607 241
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	473 998 719	531 216 149	722 527 365	860 287 871

Manódombi Bölcsőde
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	8 330 585	10 048 440	11 220 752	12 696 838
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	94 488	377 409	728 766	430 868
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	7 866 181	9 157 378	10 001 270	11 721 599
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	360 661	485 193	489 794	543 373
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	9 000	27 790	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (áró) kamatok és kamattellegű bevételek előirányzata	255	670	922	998
13	B4091	Részvesztésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	8 330 585	10 048 440	11 220 752	12 696 838
48	9.	Finanszírozási bevételek	80 629 977	93 772 296	106 578 059	124 133 495
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 148 977	4 773 364	8 086 217	18 819 653
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	79 481 000	88 998 932	98 491 842	105 313 842
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	88 960 562	103 820 736	117 798 811	136 830 333

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	83 588 328	95 231 159	98 738 043	134 059 894
3	K1	Személyi juttatások	64 786 149	71 129 425	76 135 166	93 147 898
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 511 174	9 511 749	10 050 309	12 511 363
5	K3	Dologi kiadások	10 291 005	14 589 985	12 552 568	13 400 633
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	15 000 000
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	598 870	503 360	241 115	72 390
9	K6	Beruházások	598 870	503 360	241 115	72 390
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	84 187 198	95 734 519	98 979 158	134 132 284

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	41 060 915	41 435 286	61 021 632	55 330 618
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	38 445 751	33 383 520	43 635 700	32 874 335
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 570 779	7 373 618	15 646 910	22 455 859
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3 660	1 980	1 022	417
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	40 725	676 168	1 738 000	7
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 374 998 995	1 604 622 300	1 691 415 156	1 815 178 832
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 374 998 995	1 604 622 300	1 691 415 156	1 815 178 832
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	800 000	2 000 000	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	800 000	2 000 000	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 900 000	2 000 000	6 381 000	3 000 000
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 900 000	2 000 000	6 381 000	3 000 000
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 419 759 910	1 650 057 586	1 758 817 788	1 873 509 450
48	9.	Finanszírozási bevételek	55 562 554	91 646 407	54 327 356	15 728 791
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 562 554	41 646 407	693 932	5 728 791
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	40 000 000	50 000 000	53 633 424	10 000 000
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 475 322 464	1 741 703 993	1 813 145 144	1 889 238 241

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 431 932 891	1 672 875 176	1 759 884 622	1 869 201 713
3	K1	Személyi juttatások	793 322 320	1 126 620 143	1 302 991 443	1 376 662 063
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 737 849	87 613 647	101 172 656	110 571 557
5	K3	Dologi kiadások	554 397 496	458 011 010	355 192 735	381 028 118
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	475 226	630 376	527 788	939 975
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 743 166	68 134 885	47 531 731	18 619 597
9	K6	Beruházások	1 743 166	68 134 885	47 531 731	18 619 597
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 433 676 057	1 741 010 061	1 807 416 353	1 887 821 310

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	7 620 569	14 337 924	18 358 402	10 422 107
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	7 619 475	14 063 987	16 033 696	10 421 868
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	373 000	0
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (áró) kamatok és kamattellegű bevételek előirányzata	1 094	589	544	239
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	262 543	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	10 805	1 951 162	0
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 554 651	5 450 000	3 145 000	1 263 076
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	10 554 651	5 450 000	3 145 000	1 263 076
23	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	25 991 924
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	25 991 924
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	63 000	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	63 000	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	18 175 220	19 850 924	21 503 402	37 677 107
48	9.	Finanszírozási bevételek	58 198 886	80 379 397	104 251 621	98 426 401
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 139 636	7 064 068	7 286 121	8 721 959
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	52 059 250	73 315 329	96 965 500	89 704 442
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 374 106	100 230 321	125 755 023	136 103 508

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	65 085 306	89 632 629	115 525 344	117 797 933
3	K1	Személyi juttatások	38 107 670	46 953 847	62 353 454	64 609 860
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 021 813	4 837 570	6 414 847	6 727 310
5	K3	Dologi kiadások	22 955 823	37 841 212	46 757 043	45 442 384
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	1 018 379
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	4 224 732	3 107 350	1 507 720	831 112
9	K6	Beruházások	4 224 732	3 107 350	1 507 720	831 112
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	69 310 038	92 739 979	117 033 064	118 629 045

Dabasi Intézményfenntartó Központ
2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
3	2.	Működési bevételek	232 324 209	272 047 545	303 762 457	298 919 287
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	51 725 856	63 698 051	106 875 341	114 930 229
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	28 449
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	81 963 229	131 122 202	107 313 139	102 380 782
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	36 080 791	52 600 815	57 832 285	58 671 116
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	62 552 648	24 622 000	31 517 000	22 500 000
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek előirányzata	1 685	4 279	2 262	1 510
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	198	222 430	407 201
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	232 324 209	272 047 545	303 762 457	298 919 287
48	9.	Finanszírozási bevételek	353 257 072	390 661 323	500 158 965	499 922 872
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 336 001	27 275 427	25 904 944	46 447 064
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	347 921 071	363 385 896	474 254 021	453 475 808
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	585 581 281	662 708 868	803 921 422	798 842 159

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	551 830 217	629 333 019	724 380 158	781 134 417
3	K1	Személyi juttatások	164 827 879	184 438 121	227 560 710	272 560 836
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 082 189	25 095 545	30 175 624	35 693 959
5	K3	Dologi kiadások	363 920 149	419 799 353	466 643 824	438 879 622
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	34 000 000
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	6 475 637	7 470 905	33 094 200	6 306 055
9	K6	Beruházások	6 475 637	7 470 905	33 094 200	6 306 055
10	K7	Felújítások	0	0	0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	558 305 854	636 803 924	757 474 358	787 440 472



Dabas Város Önkormányzata
Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti Részletezőben
Adatok forintban

1. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök
nemleges

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2026.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2027.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028. év utáni
2	1.1.								
3	1.2.								
4	1.3.								
5	1.4.								
6	1.5.								
7	1.6.								
8	1.7.								
9	1.8.								
10	1.9.								
11	1.10.								
12	1.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0

2. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök
nemleges

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2026.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2027.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028. év utáni
2	2.1.								
3	2.2.								
4	2.3.								
5	2.4.								
6	2.5.								
7	2.6.								
8	2.7.								
9	2.8.								
10	2.9.								
11	2.10.								
12	2.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0

3. Hitelek, kölcsönök összesen
nemleges

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2025.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2026.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2027.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028. év utáni
2	3.1.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0
3	3.2.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0
4	3.3.	Hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti Részletezőben
 Adatok forintban

I	A	B	C	D				E		F		G		H		I	
				Nem lejárt kötelezettség	1-90 nap közötti lejárt kötelezettség	91-180 nap közötti lejárt kötelezettség	181-360 nap közötti lejárt kötelezettség	360 napon túli lejárt kötelezettség	Összes lejárt tartozás	Összes tartozás							
2	1.1.	Adóhatósággal szembeni tartozások											0				0
3	1.2.	Központi költségvetéssel szembeni fennálló tartozás										82 305 267		82 305 267			82 305 267
4	1.3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás												0			0
5	1.4.	TB alapokkal szembeni tartozás												0			0
6	1.5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé												0			0
7	1.6.	Szállítói tartozás			31 845 600							1 447 238		33 292 838			33 292 838
8	1.7.	Egyéb adósság										194 153 670		194 153 670			194 153 670
9	1.	Belföldi hitelezők összesen	0		31 845 600	0		0				277 906 175		309 751 775			309 751 775
10	2.1.	Külföldi szállítók												0			0
11	2.2.	Egyéb adósság												0			0
12	2.	Külföldi hitelezők összesen	0		0	0		0				0		0			0
13	3.	Hitelezők összesen	0		31 845 600	0		0				277 906 175		309 751 775			309 751 775

Dabas Város Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Bevételi jogcím	Tervezett közvetett támogatás	Tényleges közvetett támogatás
2	1.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	12 000 000	21 394 628
3	1.1.	Építményadó		
4	1.2.	Telekadó		
5	1.3.	Magánszemélyek kommunális adója	12 000 000	21 394 628
6	1.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
7	1.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
8	1.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
9	2.	Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	259 411 920	221 400 000
10	2.1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
11	2.2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
12	2.3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
13	2.4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
14	2.5.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
15	2.6.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	259 411 920	221 400 000
16	2.7.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17	2.8.	Egyéb kedvezmény		
18	2.9.	Egyéb kölcsön elengedése		
19	3.	ÖSSZESEN (1+2):	271 411 920	242 794 628

Dabas Város Önkormányzata
Kimutatás a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról
 Adatok forintban

A	B	C	D	
1	S.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	
			Támogatás összege	
2		DABAS SPORTCSARNOK NONPROFIT KFT	városi strand, rádió, TV működésének támogatása	42 209 436
3		KOGNITIV Hungary KFT.	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	5 000 000
4		PANTHEON KFT	önkormányzati tulajdonban lévő, testvérvárosi Dezső Panzió működésének támogatása	5 500 000
5		DABAS ÉS KÖRNYEKE ŐZDŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY	Révfülöpi űdültábor működésének támogatása	2 854 775
6		DABAS ÉS TÉRSÉGE LÁTÁSSÉRÜLTJEINEK EGYESÜLETE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	200 000
7		Dabas és Térsége Nyugdíjas Rendőreinek Egyesülete	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	150 000
8		DABAS VÁROSI NYUGDÍJAS KLUB EGYESÜLET	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	50 000
9		DABASI ATLETIKAI KLUB	működési támogatás	1 440 000
10		DABASI KÉZILABDA KLUB VÁROSI SE	működési támogatás	38 000 000
11		Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány	SZLOVÉN-MAGYAR TESTVERISKOLAI PROGRAMSOROZAT MEGVAL. TÁMOGAT	100 000
12		DABASI LOKÁLPATRIÓTA EGYESÜLET	FUTÓNAP TÁMOGATÁSA	100 000
13		DABASI LOVASKÖR SPORT EGYESÜLET	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	200 000
14		Dabasi Teniszakadémia Sportegyesület	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	4 900 000
15		FC DABAS SE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	31 577 500
16		FC DABAS SE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	4 062 500
17		FC DABAS SE	Ford Custom kisbusz vásárlás támogatása	2 800 000
18		GYÓNI GÉZA ALAPÍTVÁNY	HAZA ÉS HALADÁS TÖRTÉNELMI VETELKEDŐ TÁMOGATÁSA	150 000
19		HARCOS DOJO SPORTEGYESÜLET	VERSENYZŐK TÁMOGATÁSA, VERSENYEKRE FELKÉSZÍTÉS	110 000
20		HARCOSOK KLUBJA NAGYKÖRÖS	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	250 000
21		HASZMANN PÁL KÖZMŰVELŐDÉSI EGYESÜLET	CSERNÁTON TÁMOGATÁSA	200 000
22		KISVÁROSON SZÖVETSEGE		280 672
23		MAGYARUL BESZÉLŐNK KULT. EGYESÜLET	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS HONLAP FENNT. KTG. TÁM.	200 000
24		MÉNTŐK EGYESÜLETÉ DABAS	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	100 000
25		Mse Levegősport Se Sportegyesület	NYÁRI TÁBOROZTATÁS	35 000
26		ORSZÁGOS MÉNTŐSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	100 000
27		Rákóczi Iskoláért Alapítvány	BESZTERCEBÁNYAI ISK. KAPCS. ÁPOLÁSA /TÁMOGATÁS /TESTVÉRVÁROS	200 000
28		Sparks AFC Egyesület	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	200 000
29		SUNRUNCLUB	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	50 000
30		TÁNCSCS ALAPÍTVÁNY	működési támogatás	3 300 000
31		TÁNCSCS ALAPÍTVÁNY	Kárpátaljai pedagógusok támogatása	1 500 000
32		TOP FITNESS SE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	2 400 000
33		ZLINSZIKY JÁNOS EMKLEKALAPÍTVÁNY	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS	450 000
34		Gyóni Géza Nyugdíjas Klub Egyesület	VÍZDÍJ	24 184
35		Dabas Városi Nyugdíjas Klub Egyesület	Gáz, áram, víz, HULLADÉK SZÁLLÍTÁSI DÍJ	606 295
36		FELSŐ-HOMOKHÁTSÁG VIDÉKFEJLEGEY.	EGYESÜLETI TAGDÍJ 2025	75 000
37		DABAS SPORTCSARNOK NONPROFIT KFT	TV működésének támogatása	8 414 746
38		GYÓNI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG	NYÁRI TÁBOR LEBONYOLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES TÁMOGATÁS	65 000
39		ALSÓDABASI RÓMAI KAT. EGYHÁZKÖZSÉG	templom felújítási munkái	1 000 000
40		ALSÓDABASI RÓMAI KAT. EGYHÁZKÖZSÉG	nyári táboroztatás	100 000
41		GYÓNI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG	NYÁRI TÁBOROZTATÁS 06.30-07.04-IG	65 000
42		Felsődabasi Római Katolikus Egyház	eszközök beszerzése a Karitasz csoportnak	200 000
43		Felsődabasi Római Katolikus Egyház	nyári táboroztatás	100 000
44		KALOCSA-KECSKEMÉTI FŐEGYHÁZMEGYE	RÉGÉSZETI TERÜLETEN TERVEZETT ROMKERTI KIALAKÍTÁSÁRA TÁMOGAT	1 000 000
45		Dabas-Sári Római Katolikus Plébánia	FELÚJÍTÁSOK TÁMOGATÁSA, 64/2025 ÖKI HAT. ALAPJÁN	5 000 000
		ÖSSZESEN:		165 320 108

1+. melléklet a(z) .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
S.	Eszközök		2024. évi állomány	2025. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
2	A/I/1	Vagyon értékű jogok	629 108	1 029 060	29 054 519	1 029 060	
3	A/I/2	Szellemi termékek	80 571 570	48 154 386	132 689 676	48 154 386	
4	A/I/3	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0	
5	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	81 200 678	49 183 446	181 744 195	49 183 446	0
6	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	16 888 425 870	17 073 540 180	26 229 373 808	17 073 540 180	
7	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	440 653 207	455 424 611	1 737 897 241	455 424 611	
8	A/II/3	Tenyészállatok	0	0	0	0	
9	A/II/4	Beruházások, felújítások	522 382 526	891 499 597	891 499 597	891 499 597	
10	A/II/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
11	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	17 851 461 603	18 419 464 388	28 858 770 646	18 419 464 388	0
12	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	678 744 764	677 916 764	709 450 000	677 916 764	0
13	A/III/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0	
14	A/III/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	88 736 764	88 736 764	120 270 000	88 736 764	
15	A/III/1c	- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0	
16	A/III/1d	- ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0	0	
17	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	590 008 000	589 180 000	589 180 000	589 180 000	
18	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0	0	
19	A/III/2a	- ebből: államkötvények	0	0	0	0	
20	A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	
21	A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
22	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	678 744 764	677 916 764	709 450 000	677 916 764	0
23	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0	0
24	A/IV/1a	- ebből: immateriális javak	0	0	0	0	
25	A/IV/1b	- ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0	
26	A/IV/1c	- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	
27	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
28	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0	0	0
29	A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEF.ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	18 611 407 045	19 146 564 598	29 749 964 841	19 146 564 598	0
30	B/I/1	Vásárolt készletek	10 473 033	11 443 823	11 443 823	11 443 823	
31	B/I/2	Átszorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	0	
32	B/I/3	Egyéb készletek	0	0	0	0	
33	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	0	
34	B/I/5	Növendék-, lizó és egyéb állatok	0	0	0	0	
35	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	10 473 033	11 443 823	11 443 823	11 443 823	0
36	B/II/1	Nem tartós részesedések	0	0	0	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
S.	Eszközök		2024. évi állomány	2025. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
37	B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (\geq B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0	0	0
38	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0	0	0
39	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0	0
40	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0	0	0
41	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	0
42	B/II	Értékpapírok ($=$ B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0	0
43	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ($=$ B/1+B/II)	10 473 033	11 443 823	11 443 823	11 443 823	0
44	C/I/1	Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
45	C/I/2	Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0
46	C/I	Lekötött bankbetétek ($=$ C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0	0	0
47	C/II/1	Forintpénztár	3 201 985	3 572 425	3 572 425	3 572 425	0
48	C/II/2	Valutapénztár	1	0	0	0	0
49	C/II/3	Betétkönyvek, csekkok, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0	0
50	C/II	Pénztárak, csekkok, betétkönyvek ($=$ C/II/1+C/II/2+C/II/3)	3 201 986	3 572 425	3 572 425	3 572 425	0
51	C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	831 653 053	903 170 588	903 170 588	903 170 588	0
52	C/III/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	66 356 234	230 305 204	230 305 204	230 305 204	0
53	C/III	Forintszámlák ($=$ C/III/1+C/III/2)	898 009 287	1 133 475 792	1 133 475 792	1 133 475 792	0
54	C/IV/1	Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	0
55	C/IV/2	Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0	0	0
56	C/IV	Devizaszámlák ($=$ C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0	0
57	C)	PÉNZESZKÖZÖK ($=$ C/I+...+C/IV)	901 211 273	1 137 048 217	1 137 048 217	1 137 048 217	0
58	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések m. c. támogatások bevételeire ÁH belülről (\geq D/I/1a)	0	3 507 000	3 507 000	3 507 000	0
59	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések m. c. visszatérítendő tám. visszatér. ÁH belülről	0	0	0	0	0
60	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felh. c. tám. bevételeire ÁH belülről (\geq D/I/2a)	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0
61	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felh. c. visszatér. tám. visszatér. ÁH belülről	0	0	0	0	0
62	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre ($=$ D/I/3a+...+D/I/3f)	82 430 335	132 026 125	307 687 719	132 026 125	0
63	D/I/3a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0	0
64	D/I/3b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0	0
65	D/I/3c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0	0
66	D/I/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	16 469 988	15 352 079	29 666 177	15 352 079	0
67	D/I/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	43 836 507	104 825 673	218 673 512	104 825 673	0
68	D/I/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	22 123 840	11 848 373	59 348 030	11 848 373	0
69	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre ($=$ D/I/4a+...+D/I/4i)	45 020 009	99 377 706	100 082 252	99 377 706	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
S.	Eszközök		2024. évi állomány	2025. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
70	D/1/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg.ellenértékére	36 795 608	77 064 162	77 618 925	77 064 162	
71	D/1/4b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0	
72	D/1/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 291 098	1 651 537	1 651 537	1 651 537	
73	D/1/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	6 747 345	19 706 049	19 855 832	19 706 049	
74	D/1/4e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0	
75	D/1/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bev.	0	0	0	0	
76	D/1/4g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0	
77	D/1/4h	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0	
78	D/1/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	185 958	955 958	955 958	955 958	
79	D/1/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/1/5a+...+D/1/5e)	2 876 569	3 368 504	3 368 504	3 368 504	0
80	D/1/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	
81	D/1/5b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2 876 569	3 368 504	3 368 504	3 368 504	
82	D/1/5c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	
83	D/1/5d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	
84	D/1/5e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bev.	0	0	0	0	
85	D/1/6	Költségvetési évben esedékes követelések m.c.átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	4 053 890	3 091 407	3 091 407	3 091 407	
86	D/1/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése az EU-tól	0	0	0	0	
87	D/1/6b	- ebből: költ.évben esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.serv.	0	0	0	0	
88	D/1/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	4 053 890	1 351 257	1 351 257	1 351 257	
89	D/1/7	Költségvetési évben esedékes köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	3 739 023	2 882 457	2 882 457	2 882 457	
90	D/1/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.felhal.m.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. az EU-tól	0	0	0	0	
91	D/1/7b	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.serv.	0	0	0	0	
92	D/1/7c	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs. visszatérülésére ÁH kívülről	0	0	0	0	
93	D/1/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/1/8a+...+D/1/8g)	0	0	0	0	
94	D/1/8a	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú belsőértékű értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	
95	D/1/8b	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú belsőértékű értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	
96	D/1/8c	- ebből: költ.évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

I	A		B	C	D	E	F	G
	S.							
97	D/I/8d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		0	0	0	0	0
98	D/I/8c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		0	0	0	0	0
99	D/I/8f	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0	0	0	0	0
100	D/I/8g	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0	0	0	0	0
101	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)		138 119 826	245 453 199	421 819 339	245 453 199	0
102	D/II/1	Költ.évet követően esed.köv.műk.c.tám bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)		0	0	0	0	0
103	D/II/1a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről		0	0	0	0	0
104	D/II/2	Költ.évet követően esed.köv.felh.c.támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)		1 200 000	0	0	0	0
105	D/II/2a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről		0	0	0	0	0
106	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)		709 541 740	749 140 810	749 140 810	749 140 810	0
107	D/II/3a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra		0	0	0	0	0
108	D/II/3b	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra		0	0	0	0	0
109	D/II/3c	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra		0	0	0	0	0
110	D/II/3d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra		436 487	5 409 430	5 409 430	5 409 430	0
111	D/II/3e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		709 039 322	743 615 607	743 615 607	743 615 607	0
112	D/II/3f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre		65 931	115 773	115 773	115 773	0
113	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)		0	0	0	0	0
114	D/II/4a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg. ellenértékére		0	0	0	0	0
115	D/II/4b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		0	0	0	0	0
116	D/II/4c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra		0	0	0	0	0
117	D/II/4d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra		0	0	0	0	0
118	D/II/4e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		0	0	0	0	0
119	D/II/4f	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.kamatbevételekre és más nyereséggellegű bevételekre		0	0	0	0	0
120	D/II/4g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		0	0	0	0	0
121	D/II/4h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G
S.	Eszközök		2024. évi állomány	2025. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
122	D/II/4i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0	0
123	D/II/5	Költ.évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0	0	0
124	D/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	0
125	D/II/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0	0
126	D/II/5c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	0
127	D/II/5d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	0
128	D/II/5e	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0	0
129	D/II/6	Költ.évet követően esedékes köv.műk.c.átvett pénzeszk. (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	776 996	0	0	0	0
130	D/II/6a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0
131	D/II/6b	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0
132	D/II/6c	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH kívülről	776 996	0	0	0	0
133	D/II/7	Költ.évet követően esed.köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0	0	0
134	D/II/7a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.az Európai Uniótól	0	0	0	0	0
135	D/II/7b	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm.és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0
136	D/II/7c	- ebből: költ.évet köv.esedékes köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	0	0	0	0	0
137	D/II/8	Költ.évet köv.esed.köv.fin.bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	0	0	0	0
138	D/II/8a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.bef.célú bef.értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0
139	D/II/8b	- ebből: költ.évet köv.esedékes követelések ÁH belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0
140	D/II/8c	- ebből: költ.évet követően esed.követelések hosszú lejáratú tulajd.kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0
141	D/II/8d	- ebből: költ.évet követően esed.köv.bef.c.külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0
142	D/II	Kölségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	711 518 736	749 140 810	749 140 810	749 140 810	0
143	D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	257 674	211 696	211 696	211 696	0
144	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
145	D/III/1b	- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	0	0	0
146	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0	0
147	D/III/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0	0
148	D/III/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	191 731	211 696	211 696	211 696	0
149	D/III/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések	65 943	0	0	0	0
150	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állományi értékek szerint
 Adatok forintban

I	A		C	D	E	F	G
	S.	B					
		Eszközök	2024. évi állomány	2025. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
151	D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0	0	0
152	D/III/4	Forgóeszközök elszámolása	830 000	830 000	830 000	830 000	0
153	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0	0
154	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0	0	0
155	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0	0
156	D/III/8	Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0	0	0
157	D/III/9	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0	0
158	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 087 674	1 041 696	1 041 696	1 041 696	0
159	D	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	850 726 236	995 635 705	1 172 001 845	995 635 705	0
160	E/I/1	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
161	E/I/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	23 533 634	19 304 391	19 304 391	19 304 391	0
162	E/I/3	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
163	E/I/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
164	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	23 533 634	19 304 391	19 304 391	19 304 391	0
165	E/II/1	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
166	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-36 178 731	-29 428 542	-29 428 542	-29 428 542	0
167	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-36 178 731	-29 428 542	-29 428 542	-29 428 542	0
168	E/III/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	112 937	0	0	0	0
169	E/III/2	Utalványok, bérlés más hasonló, kézpénz-hely.üz.eszköznek nem minősülő eszk.elszámolásai	0	0	0	0	0
170	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	112 937	0	0	0	0
171	E	BGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-12 532 160	-10 124 151	-10 124 151	-10 124 151	0
172	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0
173	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0
174	F/3	Halsztott ráfordítások	0	0	0	0	0
175	F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0	0
176		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F):	20 361 285 427	21 280 568 192	32 060 334 575	21 280 568 192	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Adatok forintban

1	Mérleg	A	B	C	D	E	F	G	II	I
2	A/I/1	Vagyon értékű jogok		629 108	1 029 060	0	0	0	1 029 060	0
3	A/I/2	Szellemi termékek		80 571 570	48 151 386	0	0	0	48 151 386	0
4	A/I/3	Immateriális javak érték helyesbítése		0	0	0	0	0	0	0
5	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)		81 200 678	49 183 446	0	0	0	49 183 446	0
6	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		16 888 425 870	17 072 540 180	0	6 841 501 517	0	7 663 804 078	2 567 234 585
7	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		440 653 207	455 424 611	0	0	0	455 424 611	0
8	A/II/3	Tenyészállatok		0	0	0	0	0	0	0
9	A/II/4	Beruházások, felújítások		522 382 526	891 499 597	891 499 597	0	0	0	0
10	A/II/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		0	0	0	0	0	0	0
11	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		17 851 461 603	18 419 464 388	891 499 597	6 841 501 517	0	8 119 228 689	2 567 234 585
12	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)		678 744 764	677 916 764	0	0	0	677 916 764	0
13	A/III/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban		0	0	0	0	0	0	0
14	A/III/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban		88 736 764	88 736 764	0	0	0	88 736 764	0
15	A/III/1c	- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban		0	0	0	0	0	0	0
16	A/III/1d	- ebből: tartós részesedések társulásban		0	0	0	0	0	0	0
17	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések		590 008 000	589 180 000	0	0	0	589 180 000	0
18	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megterjesztő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)		0	0	0	0	0	0	0
19	A/III/2a	- ebből: államkötvények		0	0	0	0	0	0	0
20	A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		0	0	0	0	0	0	0
21	A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		0	0	0	0	0	0	0
22	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)		678 744 764	677 916 764	0	0	0	677 916 764	0
23	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)		0	0	0	0	0	0	0
24	A/IV/1a	- ebből: immateriális javak		0	0	0	0	0	0	0
25	A/IV/1b	- ebből: tárgyi eszközök		0	0	0	0	0	0	0
26	A/IV/1c	- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megterjesztő értékpapírok		0	0	0	0	0	0	0
27	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		0	0	0	0	0	0	0
28	A/IV	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)		0	0	0	0	0	0	0
29	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BFF ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)		18 611 407 045	19 146 564 598	891 499 597	6 841 501 517	0	8 846 328 899	2 567 234 585
30	B/1/1	Vásárolt készletek		10 473 033	11 443 823	11 443 823	0	0	0	0
31	B/1/2	Ársorolt, követelés fejében átvett készletek		0	0	0	0	0	0	0
32	B/1/3	Egyéb készletek		0	0	0	0	0	0	0
33	B/1/4	Belföldön termelés, főlészs termékek, késztermékek		0	0	0	0	0	0	0
34	B/1/5	Növények-, bűző és egyéb állatok		0	0	0	0	0	0	0
35	B/I	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)		10 473 033	11 443 823	11 443 823	0	0	0	0
36	B/II/1	Nem tartós részesedések		0	0	0	0	0	0	0
37	B/II/2	Rögzítésű cölöp hitelviszonyt megterjesztő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)		0	0	0	0	0	0	0
38	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek		0	0	0	0	0	0	0
39	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek		0	0	0	0	0	0	0
40	B/II/2c	- ebből: államkötvények		0	0	0	0	0	0	0
41	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		0	0	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Alatok főnyitban

i	A Mérleg	B Eszközök	C		E Forgalom- képtelen tőzsvagyon	F Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó vagyon	G Nemzet- gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tőzsvagyon	H Korlátozottan forgalom képes vagyon	I Üzleti vagyon
			2024. évi állomány	2025. évi állomány					
42	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0	0	0	0
43	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/1+B/II)	10 473 033	11 443 823	11 443 823	0	0	0	0
44	C/1/1	Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
45	C/1/2	Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
46	C/1	Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0	0	0	0	0
47	C/II/1	Fondepénztár	3 201 985	3 572 425	0	0	0	0	3 572 425
48	C/II/2	Váwapénztár	1	0	0	0	0	0	0
49	C/II/3	Betétkönyvek, csekkék, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
50	C/II	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	3 201 986	3 572 425	0	0	0	0	3 572 425
51	C/III/1	Küncstáron kívüli forrászámlák	831 653 052	903 170 588	0	0	0	0	903 170 588
52	C/III/2	Küncstáron vezetett forrászámlák	66 356 234	230 305 204	0	0	0	0	230 305 204
53	C/III	Forrásszámlák (=C/III/1+C/III/2)	898 009 287	1 133 475 792	0	0	0	0	1 133 475 792
54	C/IV/1	Küncstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
55	C/IV/2	Küncstáron vezetett devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
56	C/IV	Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0	0	0	0	0
57	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)	901 211 273	1 137 048 217	0	0	0	0	1 137 048 217
38	D/1/1	Költségvetési évből esedékes követelések másk. támogatók bevételeire ÁH belülről (>=D/1/1a)	0	3 307 000	3 307 000	0	0	0	0
39	D/1/1a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések m.c. visszatérítendő tám. visszatér. ÁH belülről	0	0	0	0	0	0	0
60	D/1/2	Költségvetési évből esedékes követelések félh.c. tám. bevételeire ÁH belülről (>=D/1/2a)	0	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0
61	D/1/2a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések félh.c. visszatér. tám. visszatér. ÁH belülről	0	0	0	0	0	0	0
62	D/1/3	Költségvetési évből esedékes követelések köznevelési bevételeire (=D/1/3a+...+D/1/3b)	82 430 355	132 026 125	132 026 125	0	0	0	0
63	D/1/3a	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0	0	0	0
64	D/1/3b	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0	0	0	0
65	D/1/3c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0	0	0	0
66	D/1/3d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések vagyoni típusú adókra	16 469 988	15 352 079	15 352 079	0	0	0	0
67	D/1/3e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	43 836 307	104 825 673	104 825 673	0	0	0	0
68	D/1/3f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb köznevelési bevételekre	22 123 840	11 848 373	11 848 373	0	0	0	0
69	D/1/4	Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételekre (=D/1/4a+...+D/1/4b)	45 020 099	99 377 706	99 377 706	0	0	0	0
70	D/1/4a	- ebből: költségvetési évből esedékes köv. készletérté ellenért., szolg. ellentét., közv. szolg. ellentétéérté	36 795 608	77 064 162	77 064 162	0	0	0	0
71	D/1/4b	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0	0	0	0
72	D/1/4c	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések ellátási díjakra	1 291 098	1 651 537	1 651 537	0	0	0	0
73	D/1/4d	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	6 747 345	19 706 049	19 706 049	0	0	0	0
74	D/1/4e	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0	0	0	0
75	D/1/4f	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségileg bev.	0	0	0	0	0	0	0
76	D/1/4g	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0	0	0	0
77	D/1/4h	- ebből: költségvetési évből esedékes követelések biztosító által üzenett kártérítésre	0	0	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Mérleg	Eszközök	2024. évi állomány	2025. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon
78	D/1/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	185 958	953 958	953 958	0	0	0	0
79	D/1/5	- költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/1/5a+...+D/1/5e)	2 876 569	3 368 504	3 368 504	0	0	0	0
80	D/1/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
81	D/1/5b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2 876 569	3 368 504	3 368 504	0	0	0	0
82	D/1/5c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
83	D/1/5d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
84	D/1/5e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bev.	0	0	0	0	0	0	0
85	D/1/6	- költségvetési évben esedékes követelések m.c.árvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	4 053 890	3 091 407	3 091 407	0	0	0	0
86	D/1/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése az EC-től	0	0	0	0	0	0	0
87	D/1/6b	- ebből: költ.évben esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.komm. és más nemz.sze.v.	0	0	0	0	0	0	0
88	D/1/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	4 053 890	1 351 257	1 351 257	0	0	0	0
89	D/1/7	- költségvetési évben esedékes köv.felh.c.árveit pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	3 739 023	2 882 457	2 882 457	0	0	0	0
90	D/1/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.felhalm.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. az EC-től	0	0	0	0	0	0	0
91	D/1/7b	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.komm. és más nemz.sze.v.	0	0	0	0	0	0	0
92	D/1/7c	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs. visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0	0	0
93	D/1/8	- költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/1/8a+...+D/1/8g)	0	0	0	0	0	0	0
94	D/1/8a	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú belső értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
95	D/1/8b	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú belső értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
96	D/1/8c	- ebből: költ.évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0	0
97	D/1/8d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0	0	0
98	D/1/8e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0	0	0
99	D/1/8f	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
100	D/1/8g	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
101	D/1	- Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/4+...+D/1/8)	138 119 826	245 453 199	245 453 199	0	0	0	0
102	D/1/1	- Költ.évet követően esed.köv.műk.c.tám.bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/1a)	0	0	0	0	0	0	0
103	D/1/1a	- ebből: költ.évet követ.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0	0	0
104	D/1/2	- Költ.évet követ.köv.felh.c.támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1/2a)	1 200 000	0	0	0	0	0	0
105	D/1/2a	- ebből: költ.évet követ.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Adatok forintban

1	A Mérleg	B Eszközök	C	D	E	F	G	H	I
			2024. évi állomány	2025. évi állomány	Forgalom- képtelen törzsvagyon	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó vagyon	Nemzet- gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Közlatozottan forgalom képes vagyon	Üzleti vagyon
106	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhalalmi bevételei (=D/II/3a+...+D/II/3f)	709 541 740	749 140 810	749 140 810	0	0	0	0
107	D/II/3a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0	0	0	0
108	D/II/3b	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és jánulékokra	0	0	0	0	0	0	0
109	D/II/3c	- ebből: költ.évet követően esedékes kövbóhoz és foglalkoztatásos kapcsolódó adókra	0	0	0	0	0	0	0
110	D/II/3d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	436 187	5 409 430	5 409 430	0	0	0	0
111	D/II/3e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	709 039 322	743 615 607	743 615 607	0	0	0	0
112	D/II/3f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhalalmi bevételekre	65 931	115 773	115 773	0	0	0	0
113	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételei (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0	0	0	0	0
114	D/II/4a	- ebből: költ.évet követően esed. köv. készletér., ellenőrz., szolg.ellenőrz., közv. szolg. ellenőrzésekre	0	0	0	0	0	0	0
115	D/II/4b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0	0	0	0
116	D/II/4c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések állásdíjakra	0	0	0	0	0	0	0
117	D/II/4d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámított általános forgalmi adóra	0	0	0	0	0	0	0
118	D/II/4e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0	0	0	0
119	D/II/4f	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.kamarabevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0	0	0	0	0
120	D/II/4g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0	0	0	0
121	D/II/4h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett hátrételekre	0	0	0	0	0	0	0
122	D/II/4i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0	0	0	0
123	D/II/5	Költ.évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételei (=D/II/5a+...+D/II/5c)	0	0	0	0	0	0	0
124	D/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
125	D/II/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
126	D/II/5c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
127	D/II/5d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	0	0	0
128	D/II/5e	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0	0	0	0
129	D/II/6	Költ.évet követően esedékes köv.műk.c.árverett pénzeszközre. (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	776 996	0	0	0	0	0	0
130	D/II/6a	- ebből: költ.évet követően esed. köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0
131	D/II/6b	- ebből: költ.évet követően esed. köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.konn. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0	0
132	D/II/6c	- ebből: költ.évet követően esed. köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére AH kívülről	776 996	0	0	0	0	0	0
133	D/II/7	Költ.évet követően esed. köv.felh.c.árverett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0	0	0	0	0
134	D/II/7a	- ebből: költ.évet követően esed. köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0
135	D/II/7b	- ebből: költ.évet követően esed. köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.konn. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0	0
136	D/II/7c	- ebből: költ.évet követően esed. köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. AH kívülről	0	0	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Adatok forintban

I	Mérleg	A	B	C	D	E	F	G	H	I
137	D/II/8		Közl.évet követően esed. köv. bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	0	0	0	0	0	0
138	D/II/8a		- ebből: közl.évet követően esed. bef. ekk. bef. értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
139	D/II/8b		- ebből: közl.évet követően esed. követelések AII belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0	0
140	D/II/8c		- ebből: közl.évet követően esed. követelések hosszú lejáratú utalás, kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0	0	0
141	D/II/8d		- ebből: közl.évet követően esed. köv. bef. c. külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0	0
142	D/II		Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	711 518 736	749 140 810	749 140 810	0	0	0	0
143	D/III/1		Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	257 674	211 696	211 696	0	0	0	0
144	D/III/1a		- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0
145	D/III/1b		- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0
146	D/III/1c		- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0
147	D/III/1d		- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0
148	D/III/1e		- ebből: foglalkoztatottakra adott előlegek	191 731	211 696	211 696	0	0	0	0
149	D/III/1f		- ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések	65 943	0	0	0	0	0	0
150	D/III/2		Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0	0
151	D/III/3		Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0	0
152	D/III/4		Forgatóke elszámolása	830 000	830 000	830 000	0	0	0	0
153	D/III/5		Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0	0	0	0
154	D/III/6		Nem rácsatlomnibiztosítás pénzügyi alapját terhelő kifizetett ellátások megteremtésének elszámolása	0	0	0	0	0	0	0
155	D/III/7		Polyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családmozgatósi ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0	0
156	D/III/8		Részvételviszonyok esetén átadott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
157	D/III/9		Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0	0	0	0
158	D/III		Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 087 674	1 041 696	1 041 696	0	0	0	0
159	D		KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)	850 726 236	995 635 705	995 635 705	0	0	0	0
160	E/1/1		Adott előlephez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
161	E/1/2		Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	23 533 634	19 304 391	19 304 391	0	0	0	0
162	E/1/3		Adott előlephez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
163	E/1/4		Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
164	E/1		Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	23 533 634	19 304 391	19 304 391	0	0	0	0
165	E/II/1		Kapott előlephez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
166	E/II/2		Más fizetendő általános forgalmi adó	-36 178 731	-29 428 542	-29 428 542	0	0	0	0
167	E/II		Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-36 178 731	-29 428 542	-29 428 542	0	0	0	0
168	E/III/1		December havi illetmények, munkabérek elszámolása	112 937	0	0	0	0	0	0
169	E/III/2		Utalványok, bédés más hasonló, készpénz-hely. fiz.eszköznek nem minősülő eszk.elszámolásai	0	0	0	0	0	0	0
170	E/III		Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	112 937	0	0	0	0	0	0
171	E		EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	-12 532 160	-10 124 151	-10 124 151	0	0	0	0
172	F/1		Eredménysemleltetű bevételek utáni időbeli elhatárolás	0	0	0	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomképesség szerint
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Mérleg	Eszközök	2024. évi állomány	2025. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalom képes vagyon	Üzleti vagyon
173	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0	0
174	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0
175	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0	0	0	0	0
176		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F):	20 361 285 427	21 280 568 192	1 858 454 974	6 841 501 517	0	8 846 328 899	3 704 282 802

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 Adatok forintban

1	A	B	C	D
	Mérleg	Források	2024. évi állomány	2025. évi állomány
2	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	24 379 079 814	24 379 079 814
3	G/II	Nemzeti vagyon változásai	58 143 888	58 143 888
4	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	717 262 954	717 262 954
5	G/IV	Felhalmozott eredmény	-7 971 538 086	-8 604 257 922
6	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
7	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-632 719 836	431 745 898
8	G)	SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	16 550 228 734	16 981 974 632
9	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	87 000	35 433
10	H/I/2	Költségvetési évben esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
11	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	6 457 754	2 581 260
12	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	2 326 752	710 399
13	H/I/5	Költségvetési évben esedékes köt.egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0
14	H/I/5a	- ebből: költ.évben esedékes köt.műk.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülré	0	0
15	H/I/5b	- ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek műk.c.támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
16	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	2 317 444	400 000
17	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	31 731 166
18	H/I/8	Költ.évben esedékes kötelezettségek egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0
19	H/I/8a	- ebből: költ.évben esedékes köt.felh.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülré	0	0
20	H/I/8b	- ebből: költ.évben esedékes köt.felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
21	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9f)	0	0
22	H/I/9a	- ebből: költ.évben esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi váll.	0	0
23	H/I/9b	- ebből: költ.évben esedékes köt.rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi vállalkozásnak	0	0
24	H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
25	H/I/9d	- ebből: költ.évben esedékes köt.éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
26	H/I/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
27	H/I/9f	- ebből: költ.évben esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
28	H/I/9g	- ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
29	H/I/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
30	H/I/9i	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
31	H/I/9j	- ebből: költ.évben esed. köt.hitelek, kölcs.törl.külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0
32	H/I/9k	- ebből: költ.évben esedékes köt.hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0
33	H/I/9l	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
34	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	11 188 950	35 458 258
35	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
36	H/II/2	Költ.évet követően esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
37	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
38	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
39	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes köt.egyéb műk.célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0
40	H/II/5a	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.műk.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
41	H/II/5b	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
42	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
43	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
44	H/II/8	Költ.évet követően esedékes köt.egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0
45	H/II/8a	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
46	H/II/8b	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
47	H/II/9	Költ.évet követően esedékes kötelezettségek finansz.kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	69 123 114	82 305 267
48	H/II/9a	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi váll.	0	0
49	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
50	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
51	H/II/9d	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
52	H/II/9e	- ebből: költ.évet követően esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	69 123 114	82 305 267
53	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
54	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 Adatok forintban

1	A	B	C	D
	Mérleg	Források	2024. évi állomány	2025. évi állomány
55	II/II/9h	- ebből költ.évet követően esedékes köt.hitelek, kölcsönök törl.külföldi korm.és nemz.szerv.	0	0
56	II/II/9i	- ebből költ.évet követően esedékes köt.külföldi hitelek, kölcs.törl.külföldi pénzintézeteknek	0	0
57	II/II/9j	- ebből költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
58	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	69 123 114	82 305 267
59	II/III/1	Kapott előlegek	211 112 838	194 122 341
60	II/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
61	II/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	402 651	393 223
62	II/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
63	II/III/5	Nemzeti vagyonba tartozó bef.eszközökkel kapcs.egyes köt.jellegű sajátos elszámolások	0	0
64	II/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elsz.	0	0
65	II/III/7	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	346 710	346 710
66	II/III/8	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközvei	0	0
67	II/III/9	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
68	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	211 862 199	194 862 274
69	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	292 174 263	312 625 799
70	I)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
71	I/1	Eredményzempléltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
72	I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	274 665 645	306 540 609
73	I/3	Halasztott eredményzempléltű bevételek	3 248 115 551	3 694 314 773
74	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 522 781 196	4 000 855 382
75		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J):	20 365 184 193	21 295 455 813

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS az érték nélkül nyilvántartott eszközökről, kulturális javakról, régészeti leletekről
 Adatok forintban

1. "0"-ra leírt eszközök állománya (bruttó érték)

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	2024. év	2025. év
2	1.1.	Immateriális javak	56 312 798	56 675 998
3	1.2.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	80 772 422	67 368 599
4	1.3.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	965 656 721	1 013 145 985
5	1.4.	Tenyészállatok	0	0
6	1.5.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	0	0
7	1.	ÖSSZESEN:	1 102 741 941	1 137 190 582

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
2	2.1.			
3	2.2.			
4	2.3.			
5	2.4.			
6	2.5.			

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő kulturális javak állománya

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
2	3.1.			
3	3.2.			
4	3.3.			
5	3.4.			
6	3.5.			

4. Az önkormányzat tulajdonában lévő régészeti leletek állománya

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
2	4.1.			
3	4.2.			
4	4.3.			
5	4.4.			
6	4.5.			

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a vagyonkezelésbe adott eszközökről, függő befektetett eszközökről, készletekről
01-02. számlaosztály
 Adatok forintban

1. Vagyonkezelésbe adott eszközök

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2024. év	2025. év
	v			
2	0111	Immateriális javak	26 892 916	0
3	0112	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 046 961 752	2 926 940 181
4	0113	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	167 746 744	11 503 743
5	0114	Tenyészállatok	0	0
6	0115	Készletek	0	0
7	0116	Részesedések	0	0
8		ÖSSZESEN:	3 241 601 412	2 938 443 924

2. Függő befektetett eszközök

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2024. év	2025. év
	v			
2	012	Bérbe vett befektetett eszközök	0	0
3	0131	Letétbe átvett befektetett eszközök nyilvántartási számlája	0	0
4	0132	Bizományba átvett befektetett eszközök nyilvántartási számlája	0	0
5	0133	Üzemeltetésre átvett befektetett eszközök nyilvántartási számlája	0	0
6	0134	Hagyatéki eljárással kapcsolatos befektetett eszközök nyilvántartási számlája	0	0
7	0136	Rendezetlen befektetett eszközök nyilvántartási számlája	0	0
8	014	PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	0	0
9	015	Allami elhelyezési célú ingatlanhasználati jogviszony keretében használt befektetett eszközök	0	0
10	017	Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok vagyonkezelésébe adott eszközök	0	0

3. Függő készletek

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2024. év	2025. év
	v			
2	021	Bérbe vett készletek	0	0
3	0221	Letétbe átvett készletek	0	0
4	0222	Bizományba átvett készletek	0	0
5	0223	Hagyatéki eljárással kapcsolatos készletek nyilvántartási számlája	0	0
6	0224	Bizományba átvett készletek nyilvántartási számlája	0	0
7	0225	PPP konstrukcióban lévő készletek nyilvántartási számlája	0	0
8	023	Intervenciók készletek	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
03-04. számlaosztály
 Adatok forintban

1. Függő követelések

A		B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2024. év	2025. év
2	031	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	0	0
3	0321	Kétes követelések nyilvántartási számlája	85 309 862	85 309 862
4	03216	Gépjárműadóval kapcsolatos függő követelések	0	0
5	0322	Peresített követelések nyilvántartási számlája	0	0
6	0323	Kapott kezesség, garancia miatti függő követelések	0	0
7	0324	Biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő követelések	0	0
8	0325	Váltókezesi függő követelések	0	0
9	0326	Hagyatéki eljárás miatti függő követelések	0	0
10	0327	Illetékekkel kapcsolatos függő követelések	0	0
11	0328111	Mást megillető megosztott függő központi igazgatási szolgáltatási díjak követelés állománya	0	0
12	0328112	Mást megillető megosztott függő központi felügyeleti díjak követelés állománya	0	0
13	03281131	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett bírság követelés állománya	0	0
14	03281132	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett építészeti bírság követelés állománya	0	0
15	03281133	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közszabálysért. utáni közig. bírság követelés áll.	0	0
16	03281139	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett egyéb bírság követelés állománya	0	0
17	0328121	Mást megillető megosztott függő gépjárműadó követelések állománya	0	0
18	0328122	Mást megillető megosztott függő iparüzési adó követelések állománya	0	0
19	03281231	Mást megillető megosztott függő környezetvédelmi bírság követelések állománya	0	0
20	03281232	Mást megillető megosztott függő építészeti bírság követelések állománya	0	0
21	03281233	Mást megillető megosztott függő szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabálysértések utáni közigazgatási bírság követelések állománya	0	0
22	03281239	Mást megillető megosztott függő egyéb bírság követelések állománya	0	0
23	0328124	Mást megillető megosztott függő adók módjára behajtható követelések állománya	0	0
24	0328129	Mást megillető megosztott függő egyéb önkormányzati közhatalmi követelések állománya	0	0
25	0328213	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő eljárási illeték követelések állománya	0	0
26	0328214	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő bírság követelések állománya	0	0
27	0328219	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő egyéb közhatalmi követelések állománya	0	0
28	0328221	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közigazgatási hatósági eljárási illeték követelések állománya	0	0
29	0328222	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő adók módjára behajtható bevételek miatti közhatalmi követelések áll.	0	0
30	0328229	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett egyéb közhatalmi követelések állománya	0	0
31	03283	Mást megillető megosztott függő működési bevételek miatti követelések állománya	0	0
32	03284	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések állománya	0	0
33	0328811	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
34	03288112	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
35	03288121	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének áll.	0	0
36	03288122	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
37	0328813	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
38	0328814	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
39	03288211	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
40	03288212	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
41	03288221	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
42	03288222	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
43	0328823	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
44	0328824	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
45	03288311	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
46	03288312	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
47	03288321	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
48	03288322	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
49	0328833	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések értékvesztésének visszairása	0	0
50	0328834	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések értékvesztésének visszairása	0	0
51	032911	Államháztartáson belüli működési célú támogatási előlegek miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
52	032912	Államháztartáson belüli működési célú jogosulatlan igénybevétel miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
53	032921	Államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatási előlegek miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
54	032922	Államháztartáson belüli felhalmozási célú jogosulatlan igénybevétel miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
55	033	Biztos (jövőbeni) követelések	0	0
56		ÖSSZESEN:	85 309 862	85 309 862

2. Függő kötelezettségek

A		B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2024. év	2025. év
2	0411	Állami többségi tulajdonú vállalkozás miatti kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
3	0412	Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozás miatti kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
4	0413	Egyéb kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
5	042	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
6	043	El nem ismert tartozások	0	0
7	044	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	0	0
8	0451	Váltókezesi függő kötelezettségek	0	0
9	0452	Biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettség	0	0
10	0453	Hagyatéki eljárás miatti függő kötelezettség	0	0
11	0454	Gépjárműadóval kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

12	ÖSSZESEN:	0	0
----	-----------	---	---

Dabas Város Önkormányzata
Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	S.	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege 2025.12.31
2	a	Daköv Dabas és Környéke Vízügyi Kft.	9.870 ^a	38 736 764	2 320 629 000
3	b	NHSZ Dabas Hulladékgyűjtési Kft.	51.0 ^a	6 000 000	7 263 000
4	c	Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Kft.	100.0 ^a	589 180 000	44 423 000
5	d	Kognitív Hungary Kft.	100.0 ^a	3 000 000	
6	e	Pantheon Kft.	100.0 ^a	41 000 000	2 498 561
7	f				
8	g				
9	h				
10	i				
11	j				
12		ÖSSZESEN:		677 916 764	2 374 813 561

Dabas Város Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek,
valamint a saját bevételeinek a futamidő végéig várható összegci
 Adatok forintban

1. 2024. évben tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
 ncmleges

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
2	Helyi adókból származó bevétel				
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.				
4	Díjak, pótlékok, bírságok				
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.				
6	Részvények, részesedések				
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel				
9	Saját bevétel összesen	0	0	0	0
10	... hiteltörlesztés és kamat				
11	... hiteltörlesztés és kamat				
12	... hiteltörlesztés és kamat				
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

2. 2025. évben tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
2	Helyi adókból származó bevétel				
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.				
4	Díjak, pótlékok, bírságok				
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.				
6	Részvények, részesedések				
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel				
9	Saját bevétel összesen	0	0	0	0
10	... hiteltörlesztés és kamat				
11	... hiteltörlesztés és kamat				
12	... hiteltörlesztés és kamat				
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

3. Tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek eltérései az előző évhez képest

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
2	Helyi adókból származó bevétel	0	0	0	0
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.	0	0	0	0
4	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.	0	0	0	0
6	Részvények, részesedések	0	0	0	0
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel	0	0	0	0
9	Saját bevétel összesen	0	0	0	0
10	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	0
11	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	0
12	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	0
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
Pénzeszközök változásának levezetése
Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összesen
 Adatok forintban

	A	B	C
1	S.	Megnevezés	Összeg
2	1.1.	Nyitó pénzkészlet 2025.01.01 napján	901 211 273
3	1.2.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	898 009 287
4	1.3.	- ebből: Lekötött betét	0
5	1.4.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 201 986
6	1.5.	Bevételek (+)	11 228 901 580
7	1.6.	Kiadások (-)	10 271 813 447
8	1.7.	Pénzmaradvány (-)	694 007 923
9	1.8.	+/- 36-osok, 098 egyenlege	-27 243 266
10	1.9.	Záró pénzkészlet 2025.12.31 napján	1 137 048 217
11	1.10.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	1 133 475 792
12	1.11.	- ebből: Lekötött betét	0
13	1.12.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 572 425

Dabas Város Önkormányzata
A normatív állami hozzájárulások elszámolása
 Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Jogcím száma	Állami hozzájárulás jogcíme	2025. évi megalapozó felmérés mutatószáma	2025. megalapozó felmérés szerinti állami hozzájárulás	2025. májusi felmérés mutatószáma	2025. májusi felmérés szerinti állami hozzájárulás	2025. évi októberi felmérés mutatószáma	2025. októberi felmérés szerinti állami hozzájárulás	2025. évi elszámoló felmérés mutatószáma	2025. évi elszámoló felmérés szerinti állami hozzájárulás	2025. évi mutatószám eltérés	2025. évi állami hozzájárulás eltérése
2	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynép)		256 252 105	0	290 748 695	0	290 748 695	0	290 748 695	+0	+0 Ft
3	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		43 201 600	0	43 201 600	0	43 201 600	0	43 201 600	+0	+0 Ft
4	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - köztisztviselési alaptámogatása		57 909 900	0	57 909 900	0	57 909 900	0	57 909 900	+0	+0 Ft
5	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - közteremtő támogatása		19 836 465	0	19 836 465	0	19 836 465	0	19 836 465	+0	+0 Ft
6	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása		51 804 319	0	51 804 319	0	51 804 319	0	51 804 319	+0	+0 Ft
7	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		49 257 600	0	49 257 600	0	49 257 600	0	49 257 600	+0	+0 Ft
8	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		566 100	0	566 100	0	566 100	0	566 100	+0	+0 Ft
9	1.2.1.1.	Óvodaműködéstési támogatás - óvodai napi nyitvatartási ideje előtti a nyolc órát	541	93 202 622	541	93 202 622	542	93 426 708	541	93 306 046	-1	-120 662 Ft
10	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	49	498 217 700	49	502 636 700	49	504 684 100	49	504 684 100	+0	+0 Ft
11	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	29	25 548 600	29	25 114 100	28	24 245 100	29	25 114 100	+1	+869 000 Ft
12	1.2.3.1.1.2.	mestertanárpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1	3 241 000	1	3 241 000	1	3 241 000	1	3 241 000	+0	+0 Ft
13	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	32	168 576 000	31	163 308 000	31	163 308 000	31	163 308 000	+0	+0 Ft
14	1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	2	20 294 000	3	30 711 000	3	30 711 000	3	30 711 000	+0	+0 Ft
15	1.2.7.	Dalbétesz ellátási pótlék	1	869 000	1	869 000	1	869 000	1	869 000	+0	+0 Ft
16	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat		41 187 220		44 268 000		44 268 000		44 268 000	+0	+0 Ft
17	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ		51 452 000		51 452 000		51 452 000		51 452 000	+0	+0 Ft
18	1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	7 432	39 055 160	7 432	39 055 160	7 432	39 055 160	7 432	39 055 160	+0	+0 Ft
19	1.3.2.3.2.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	98	9 546 180	100	9 741 000	106	10 325 460	112	10 909 920	+6	+584 460 Ft
20	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	2	50 000	2	50 000	0	0	0	0	+0	+0 Ft
21	1.3.2.4.3.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	74	62 352 400	76	64 037 600	75	63 195 000	73	61 509 800	-2	-1 685 200 Ft
22	1.3.2.7.2.1.	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózissal nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	8	10 364 800	7	9 069 200	7	9 069 200	6	7 773 600	-1	-1 295 600 Ft
23	1.3.2.7.2.2.	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózissal ellátottak - társulás által történő feladatellátás	1	1 680 900	1	1 680 900	1	1 680 900	2	3 361 800	+1	+1 680 900 Ft

Dabas Város Önkormányzata
A normatív állami hozzájárulások elszámolása

24	1.3.2.7.4.1.	Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma - autista diagnózissal nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	10	7 773 000	10	7 773 000	10	7 773 000	11	8 550 300	+1	+777 300 Ft
25	1.3.2.12.1.	Családi baleset - önálló feladatellátás	24	44 076 000	24	44 076 000	24	44 076 000	25	45 912 500	+1	+1 836 500 Ft
26	1.3.2.15.1.1	Alpítámogatás	12	2 000 000	12	2 000 000	12	2 000 000	12	2 000 000	+0	+0 Ft
27	1.3.2.15.1.2	Teljesítménytámogatás	40	12 696 000	40	12 696 000	39	12 378 600	40	12 696 000	+1	+317 400 Ft
28	1.3.3.1.1	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	4	38 098 900	5	47 366 200	5	50 455 300	5	52 514 700	+0	+2 059 400 Ft
29	1.3.3.1.2	Baleseti díjak, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	7	47 697 000	8	58 704 000	8	55 035 000	7	53 567 400	-0	-1 467 600 Ft
30	1.3.3.2	Baleseti üzemeltetési támogatás		2 335 200	0	4 335 200	0	4 335 200	0	4 335 200	+0	+0 Ft
31	1.4.1.1	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	34	134 279 280	35	137 928 600	34	135 181 800	33	130 904 640	-1	-4 277 160 Ft
32	1.4.1.2	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás		125 312 819	0	125 167 334	0	125 822 996	0	125 822 996	+0	+0 Ft
33	1.4.2	Szociális ékeztetés támogatása	1 820	518 700	1 901	541 785	1 887	537 795	1 954	556 890	+67	+19 095 Ft
34	1.5.2	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		38 931 096	0	38 931 096	0	38 931 096	0	38 931 096	+0	+0 Ft
		ÖSSZESEN:		1 571 010 671		1 618 305 961		1 619 082 907		1 622 047 005		+2 964 098 Ft

24. melléklet a(z) .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata
Kimutatás a 2025. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E	F	G	H	L
1	Sor- szám	Szervezet neve	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám	Üres álláshelyek száma	Közfoglalkoz- tatottak engedélyezett létszáma	Közfoglalkoz- tatottak betöltött létszáma	Közfoglalkoz- tatottak üres álláshelyeinek száma	Közfoglalkoz- tatottak üres álláshelyeinek száma
2	a	Dabas Város Önkormányzata	46,00 fő	44,50 fő	1,50 fő	30,00 fő	30,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
3	b	Dabasi Polgármesteri Hivatal	45,00 fő	44,00 fő	1,50 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
4	c	Szőlőfűt Mini Bölcsőde	86,00 fő	86,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
5	d	Dabasi Egyesített Óvodák	13,00 fő	13,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
6	e	Manódombi Bölcsőde	102,00 fő	102,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
7	f	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	3,00 fő	3,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
8	g	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boklízár Városi Könyvtár	44,00 fő	40,00 fő	4,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
9	h	Dabasi Intézményfenntartó Központ	10,00 fő	10,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
18		ÖSSZESEN:	203,00 fő	200,50 fő	7,00 fő	30,00 fő	30,00 fő	0,00 fő	0,00 fő

Dabas Város Önkormányzata
2025. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 978 451 666	2 121 336 989	2 121 336 989	1 990 937 384	130 399 603	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 828 089	521 294 621	521 294 621	469 181 342	52 113 279	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	809 948 922	820 484 908	820 484 908	813 652 276	6 832 632	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	390 632 760	443 603 840	443 603 840	402 630 146	40 973 694	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	260 110 799	261 542 591	261 542 591	241 062 591	20 480 000	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 931 096	62 355 314	62 355 314	52 355 314	10 000 000	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	8 747 905	8 747 905	8 747 905	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	3 307 810	3 307 810	3 307 810	0	0	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 320 000	160 279 083	187 971 376	186 271 376	1 700 000	0	117%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	65 018 379	65 018 379	65 018 379	0	0	100%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről előirányzata	4 320 000	95 260 704	122 952 997	121 252 997	1 700 000	0	129%
16	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	502 779 643	633 896 092	603 714 852	603 714 852	0	0	95%
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	502 779 643	633 896 092	603 714 852	603 714 852	0	0	95%
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 627 700 000	1 739 307 752	1 783 091 059	1 783 091 059	0	0	103%
25	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	198 000 000	210 607 752	213 132 834	213 132 834	0	0	101%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 420 000 000	1 502 000 000	1 541 575 610	1 541 575 610	0	0	103%
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	B354	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	2 000 000	2 000 000	2 905 650	2 905 650	0	0	145%
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	7 700 000	24 700 000	25 476 965	25 476 965	0	0	103%
31	5.	Működési bevételek	398 133 886	433 272 172	450 805 504	436 098 825	14 706 679	0	104%
32	B401	Nézetértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	313 019	313 019	0	0	0%
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	227 332 163	227 739 831	210 400 168	198 820 104	11 580 064	0	92%
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	32 000 000	32 000 000	50 266 059	50 266 059	0	0	157%
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	797 027	797 027	0	0	0%
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	16 600 000	16 600 000	15 961 497	15 961 497	0	0	96%
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	82 201 723	83 181 249	113 744 643	110 618 030	3 126 615	0	137%
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	20 000 000	16 763 681	16 763 681	0	0	84%
41	B4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételai előirányzata	0	31 751 092	31 751 092	31 751 092	0	0	100%
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítések előirányzata	0	0	252 356	252 356	0	0	0%
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	10 000 000	22 000 000	10 555 960	10 555 960	0	0	48%
45	6.	Felhalmozási bevételek	386 863 106	561 212 060	673 555 005	673 555 005	0	0	120%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B52	Ingatlanok értékesítése	353 632 383	559 732 429	670 930 155	670 930 155	0	0	120%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	1 796 850	1 796 850	0	0	0%
49	B54	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételek	33 230 723	1 479 631	828 000	828 000	0	0	56%
50	B55	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 859 906	2 859 906	0	0	0%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	984 906	984 906	0	0	0%
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 875 000	1 875 000	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	100%
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 000 000	5 000 000	5 000 000	0	0	100%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	4 898 248 301	5 654 304 148	5 828 334 691	5 681 528 407	146 806 284	0	103%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	B8124	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	589 228 080	589 406 469	589 406 469	589 406 469	0	0	100%

74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	589 228 080	589 406 469	589 406 469	589 406 469	0	0	100%
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
76	I3.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	19 470 169	2 473 421 369	2 473 421 369	0	0	12704%
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	19 470 169	101 775 136	101 775 136	0	0	523%
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
80	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
81	I4.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
82	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
84	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
85	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől	0	0	0	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 16):	589 228 080	608 876 638	3 062 827 838	3 062 827 838	0	0	503%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17):	5 487 476 381	6 263 180 786	8 891 162 529	8 744 356 245	146 806 284	0	142%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Működési költségvetés kiadásai	2 402 247 065	2 701 326 486	2 273 557 056	2 143 157 451	130 399 605	0	84%
3	K1	Személyi juttatások	381 818 827	456 215 986	451 768 779	399 655 500	52 113 279	0	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 369 488	53 241 476	53 149 476	46 316 844	6 832 632	0	100%
5	K3	Dologi kiadások	778 846 485	830 763 299	738 552 439	667 578 745	70 973 694	0	89%
6	K1	Ellátottak pénzbeli juttatásai	60 000 000	60 000 000	55 723 016	55 723 016	0	0	93%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	873 012 265	1 034 401 323	974 363 346	973 883 346	480 000	0	91%
8	K513	Tartalékok	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	249 000 000	266 704 402	0	0	0	0	0%
10	K513	- céljartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	915 212 267	1 452 800 888	1 227 847 870	1 227 744 379	103 491	0	88%
12	K6	Beruházások	808 862 785	919 548 882	735 880 201	735 776 710	103 491	0	80%
13	K6	K6-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	K7	Felújítások	103 549 482	522 552 006	481 267 669	481 267 669	0	0	92%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	2 800 000	10 700 000	10 700 000	10 700 000	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 317 459 332	4 154 127 374	3 501 404 926	3 370 901 830	130 503 096	0	84%
18	4.	Hitel-, kölcsönfoglalás államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
19	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
20	K912	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K913	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	2 170 017 049	2 109 053 412	4 480 699 345	4 480 699 345	0	0	212%
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	69 123 114	88 593 283	88 593 283	88 593 283	0	0	100%
32	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	2 100 893 935	2 020 460 129	2 020 460 129	2 020 460 129	0	0	100%
33	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	2 371 645 933	2 371 645 933	0	0	0%
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
40	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 170 017 049	2 109 053 412	4 480 699 345	4 480 699 345	0	0	212%
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	5 487 476 381	6 263 180 786	7 982 104 271	7 851 601 175	130 503 096	0	127%

Dabasi Polgármesteri Hivatal
2025. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	220 000	0	0	220 000	0%
3	2.	Működési bevételek	14 890 000	14 890 000	8 943 749	0	0	8 943 749	60%
4	B-01	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-02	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	5 000 000	5 000 000	4 697 947	0	0	4 697 947	94%
6	B-03	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	8 000 000	8 000 000	3 387 703	0	0	3 387 703	42%
7	B-04	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-05	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B-06	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	1 890 000	1 890 000	747 820	0	0	747 820	40%
10	B-07	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B-08	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	0	277	0	0	277	0%
13	B-09	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-10	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-11	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	110 000	0	0	110 000	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	14 890 000	14 890 000	9 163 749	0	0	9 163 749	62%
48	9.	Finanszírozási bevételek	506 274 582	511 012 653	511 012 653	0	0	511 012 653	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	4 260 990	4 260 990	0	0	4 260 990	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	506 274 582	506 751 663	506 751 663	0	0	506 751 663	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	521 164 582	525 902 653	520 176 402	0	0	520 176 402	99%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	515 417 832	520 155 903	505 071 856	0	0	505 071 856	97%
3	K1	Személyi juttatások	381 223 434	386 432 834	380 921 835	0	0	380 921 835	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 763 145	50 871 118	50 871 118	0	0	50 871 118	100%
5	K3	Dologi kiadások	83 431 253	82 851 951	73 278 903	0	0	73 278 903	88%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	5 746 750	5 746 750	2 641 307	0	0	2 641 307	46%
9	K6	Beruházások	5 746 750	5 395 440	2 289 997	0	0	2 289 997	42%
10	K7	Felújítások	0	351 310	351 310	0	0	351 310	100%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	521 164 582	525 902 653	507 713 163	0	0	507 713 163	97%

Szőlőfürdő Mini Bölcsőde
2025. évi összes bevétel és kiadás
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	0	1 000 000	1 144 558	1 144 558	0	0	114%
4	B-401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
6	B-403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B-404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-405	Ellátási díjak előirányzata	0	787 400	1 090 856	1 090 856	0	0	139%
9	B-406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	212 600	53 694	53 694	0	0	25%
10	B-407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B-4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	0	8	8	0	0	0%
13	B-4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	0	1 000 000	1 144 558	1 144 558	0	0	114%
48	9.	Finanszírozási bevételek	0	14 373 588	14 373 588	14 373 588	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	14 373 588	14 373 588	14 373 588	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	0	15 373 588	15 518 146	15 518 146	0	0	101%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Működési költségvetés kiadásai	0	14 853 588	14 145 160	14 145 160	0	0	95%
3	K1	Személyi juttatások	0	12 145 526	11 946 379	11 946 379	0	0	98%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	1 555 654	1 508 283	1 508 283	0	0	97%
5	K3	Dologi kiadások	0	1 152 408	690 498	690 498	0	0	60%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	520 000	0	0	0	0	0%
9	K6	Beruházások	0	520 000	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	15 373 588	14 145 160	14 145 160	0	0	92%

Dabasi Egyesített Óvodák
2025. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	0	0	26 608	26 608	0	0	0%
4	B-401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	26 228	26 228	0	0	0%
6	B-403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B-404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B-406	Kiszámított általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B-407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B-4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek előirányzata	0	0	380	380	0	0	0%
13	B-4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on kívülől	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	0	0	26 608	26 608	0	0	0%
48	9.	Finanszírozási bevételek	847 881 626	861 463 783	861 463 783	861 463 783	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	20 622 997	20 622 997	20 622 997	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	847 881 626	840 840 786	840 840 786	840 840 786	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	847 881 626	861 463 783	861 490 391	861 490 391	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	846 881 626	859 856 542	858 680 630	858 680 630	0	0	100%
3	K1	Személyi juttatások	650 424 721	670 619 902	670 573 311	670 573 311	0	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 254 283	86 152 174	86 152 174	86 152 174	0	0	100%
5	K3	Dologi kiadások	104 202 622	88 084 466	86 955 145	86 955 145	0	0	99%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	15 000 000	15 000 000	15 000 000	0	0	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 000 000	1 607 241	1 607 241	1 607 241	0	0	100%
9	K6	Beruházások	1 000 000	1 607 241	1 607 241	1 607 241	0	0	100%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	847 881 626	861 463 783	860 287 871	860 287 871	0	0	100%

Manódombi Bölcsőde
2025. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése							
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	6 000 000	12 400 000	12 696 838	12 696 838	0	0	102%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	-100 000	430 868	430 868	0	0	108%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Felületi díjak előirányzata	6 000 000	11 500 000	11 721 599	11 721 599	0	0	102%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	500 000	543 373	543 373	0	0	109%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B408	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegel bevételek előirányzata	0	0	998	998	0	0	0%
13	B409	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B31	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B32	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B33	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	6 000 000	12 400 000	12 696 838	12 696 838	0	0	102%
48	9.	Finanszírozási bevételek	127 734 800	124 133 495	124 133 495	124 133 495	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	18 819 653	18 819 653	18 819 653	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	127 734 800	105 313 842	105 313 842	105 313 842	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	133 734 800	136 533 495	136 830 333	136 830 333	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése							
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	133 234 800	136 033 495	134 059 894	134 059 894	0	0	99%
3	K1	Személyi juttatások	105 960 000	93 629 558	93 147 898	93 147 898	0	0	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 774 800	12 684 284	12 311 363	12 311 363	0	0	99%
5	K3	Dologi kiadások	13 500 000	14 719 653	13 400 633	13 400 633	0	0	91%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	15 000 000	15 000 000	15 000 000	0	0	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	500 000	500 000	72 390	72 390	0	0	14%
9	K6	Beruházások	500 000	500 000	72 390	72 390	0	0	14%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	133 734 800	136 533 495	134 132 284	134 132 284	0	0	98%

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
2025. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

I. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	49 000 000	55 843 082	55 330 618	0	55 330 618	0	99%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	35 000 000	35 000 000	32 874 335	0	32 874 335	0	94%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	14 000 000	20 843 082	22 455 859	0	22 455 859	0	108%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	0	417	0	-417	0	0%
13	B4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	7	0	7	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 618 000 000	1 815 031 900	1 815 178 832	0	1 815 178 832	0	100%
18	B12	Bónuszos és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 618 000 000	1 815 031 900	1 815 178 832	0	1 815 178 832	0	100%
23	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B31	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B32	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B33	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	100%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	100%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 667 000 000	1 873 874 982	1 873 509 450	0	1 873 509 450	0	100%
48	9.	Finanszírozási bevételek	10 000 000	15 728 791	15 728 791	0	15 728 791	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 728 791	5 728 791	0	5 728 791	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 677 000 000	1 889 603 773	1 889 238 241	0	1 889 238 241	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 670 430 830	1 870 715 141	1 869 201 713	0	1 869 201 713	0	100%
3	K1	Személyi juttatások	1 200 000 000	1 376 662 063	1 376 662 063	0	1 376 662 063	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100 000 000	110 371 557	110 571 557	0	110 571 557	0	100%
5	K3	Dologi kiadások	369 830 830	382 541 546	381 028 118	0	381 028 118	0	100%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	600 000	939 975	939 975	0	939 975	0	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	6 569 170	18 888 632	18 619 597	0	18 619 597	0	99%
9	K6	Beruházások	6 569 170	18 888 632	18 619 597	0	18 619 597	0	99%
10	K7	Felhajtások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 677 000 000	1 889 603 773	1 887 821 310	0	1 887 821 310	0	100%

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
2025. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	5 300 000	10 422 107	10 422 107	10 422 107	0	0	100%
4	B-01	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-02	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	5 300 000	10 385 669	10 421 868	10 421 868	0	0	100%
6	B-03	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B-04	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-05	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B-06	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B-07	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B-08	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-082	Egyéb kapott (jártó) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	0	239	239	0	0	0%
13	B-091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-10	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-11	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	36 438	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 263 076	1 263 076	1 263 076	0	0	100%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	1 263 076	1 263 076	1 263 076	0	0	100%
23	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	25 991 924	25 991 924	25 991 924	0	0	100%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	25 991 924	25 991 924	25 991 924	0	0	100%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B31	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B32	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B33	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz. szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz. szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz. szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	5 300 000	37 677 107	37 677 107	37 677 107	0	0	100%
48	9.	Finanszírozási bevételek	113 900 427	98 426 401	98 426 401	98 426 401	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	8 721 959	8 721 959	8 721 959	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	113 900 427	89 704 442	89 704 442	89 704 442	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	119 200 427	136 103 508	136 103 508	136 103 508	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	117 394 097	134 726 578	117 797 933	117 797 933	0	0	87%
3	K1	Személyi juttatások	71 216 050	65 451 481	64 609 860	64 609 860	0	0	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 258 087	7 490 672	6 727 310	6 727 310	0	0	90%
5	K3	Dologi kiadások	36 919 960	60 766 043	45 442 384	45 442 384	0	0	75%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	1 018 379	1 018 379	1 018 379	0	0	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 806 330	1 376 930	831 112	831 112	0	0	60%
9	K6	Beruházások	1 806 330	1 376 930	831 112	831 112	0	0	60%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	119 200 427	136 103 508	118 629 045	118 629 045	0	0	87%

Dabasi Intézményfenntartó Központ
2025. évi összes bevétel és kiadás

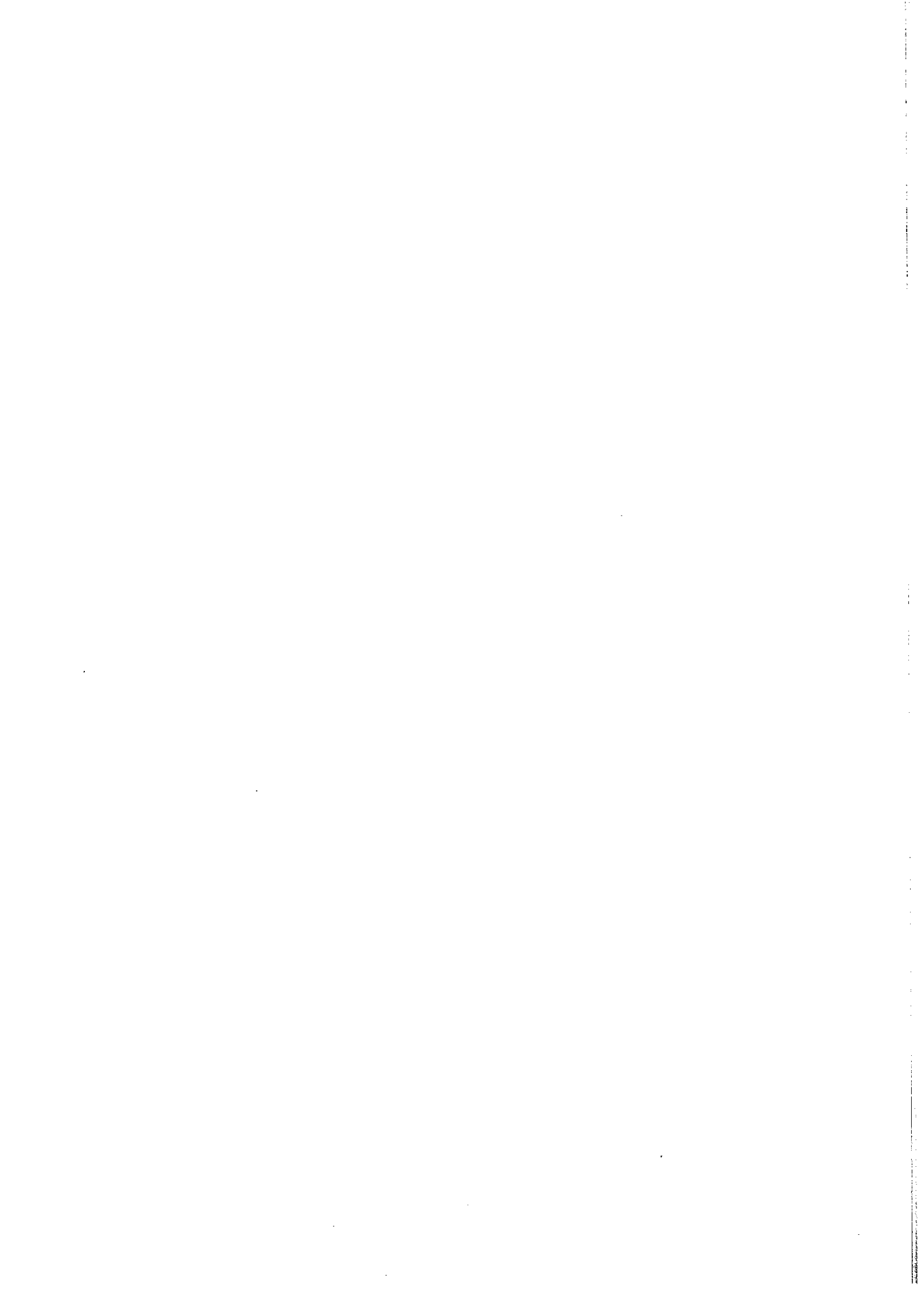
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímelek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	333 897 500	307 897 500	298 919 287	218 438 702	80 480 585	0	97%
4	B-401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	117 000 000	115 000 000	114 930 229	51 911 240	63 018 989	0	100%
6	B-403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	28 449	0	28 449	0	0%
7	B-404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-405	Ellátási díjak előirányzata	106 000 000	103 000 000	102 380 782	102 371 459	9 323	0	99%
9	B-406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	60 897 500	59 897 500	58 671 116	41 653 937	17 015 179	0	98%
10	B-407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	30 000 000	30 000 000	22 500 000	22 500 000	0	0	75%
11	B-4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	0	1 510	0	1 510	0	0%
13	B-4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-410	Biztosító által fizetett kártérítések előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	407 201	66	407 135	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	333 897 500	307 897 500	298 919 287	218 438 702	80 480 585	0	97%
48	9.	Finanszírozási bevételek	495 102 500	499 922 872	499 922 872	355 693 521	144 229 351	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	46 447 064	46 447 064	0	46 447 064	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervek támogatás	495 102 500	453 475 808	453 475 808	355 693 521	97 782 287	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	829 000 000	807 820 372	798 842 159	574 132 223	224 709 936	0	99%

2. Kiadási jogcímelek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	823 300 000	791 218 867	781 134 417	596 717 978	184 416 439	0	99%
3	K1	Személyi juttatások	313 800 000	277 704 872	272 560 836	156 408 572	116 152 264	0	98%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000 000	36 000 000	35 693 959	19 547 951	16 146 008	0	99%
5	K3	Dologi kiadások	466 500 000	443 513 995	438 879 622	420 761 455	18 118 167	0	99%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	34 000 000	34 000 000	0	34 000 000	0	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	5 700 000	16 601 505	6 306 055	5 288 225	1 017 830	0	38%
9	K6	Beruházások	5 700 000	16 601 505	6 306 055	5 288 225	1 017 830	0	38%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	829 000 000	807 820 372	787 440 472	602 006 203	185 434 269	0	97%





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-114/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a 6/2025. (II.13.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. december 31-i dátummal szükségessé vált a 2025. évi önkormányzati költségvetés módosítása, melyet mellékelten előterjeszték.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dabas, 2026. 05. 26.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Bábel Melinda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testületének

6/2025. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

[1] A 2025. évi költségvetés módosítás célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2025. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát. A 2025. évi költségvetés módosítás kiemelt elemei közé tartozik továbbá az intézmények és a város költséghatékony és gazdaságos működtetése, valamint az elnyert és folyamatban lévő pályázatok és beruházások kivitelezése.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága, Emberi Erőforrás Bizottsága és Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A költségvetés bevételei és kiadásai

A Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

7 902 043 737,-Ft költségvetési bevétellel

8 526 928 546,-Ft költségvetési kiadással

-624 884 809,- Ft költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa)

8 615 521 829,- Ft összes bevétellel

8 615 521 829,- Ft összes kiadással

állapítja meg.

2.§

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A létszámadatokat a 9. számú tájékoztató tartalmazza.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2026. május 26.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Indokolás

A bevételi és kiadási főösszegek összességében 110.141.539,- Ft-tal csökkentek.

Az Önkormányzat esetében összességében 6.707.733,- Ft-tal változtak a bevételi és kiadási előirányzatok, ami bevételi oldalon a működési támogatásokat, kiadási oldalon az általános tartalékot érinti.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal esetében nem történt módosítás.

A Dabasi Egyesített Óvodák esetében nem történt módosítás.

A Manódombi Bölcsőde esetében nem történt módosítás.

A Szőlőfürt Bölcsőde esetében nem történt módosítás.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet esetében nem történt módosítás.

A Dabasi Intézményfenntartó Központ esetében nem történt módosítás.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár esetében a kiadási oldalon történt átcsoportosítás 1.549.222,- Ft értékben a dologi kiadásokról a személyi juttatások és járulékok előirányzatának javára.



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-92/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A Rendőrség 2025. évi munkájáról készített beszámoló
megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezések értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Dabasi Rendőrkapitányság vezetője, Petrányi Tamás kapitányságvezető elkészítette a Rendőrség 2025. évi munkájáról készült beszámolót, melyet ezúton a T. Bizottság elé terjeszték.

Kérem a T. Bizottságot, hogy vitassa meg a beszámolót.

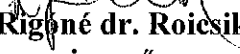
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 22.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**


Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
Határozatot kapja: Rendőrkapitányság





PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DABASI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

**Lauda Zoltán r. dandártábornok
rendőrfőkapitány nevében és képviseletében
dr. Tomsits Tulipán r. alezredes
bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes**

B E S Z Á M O L Ó

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésére a terület közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.



Készítette:

**Petrányi Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

Tartalomjegyzék

I.	A Dabasi Rendőrkapitányság közbiztonsági helyzetének értékelése	4
1.	A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	4
1.1	A regisztrált bűncselekmények számának alakulása	4
1.2	A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása	4
1.3	A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)	4
1.4	A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (a Dabasi Rendőrkapitányság illetékességi területén)	4
1.5	A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése	5
1.6	A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása	5
2.	A bűnüldöző munka értékelése	5
2.1	A nyomozáseredményességi mutató alakulása.....	5
2.2	A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója	5
2.3	A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása	5
3.	A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok	6
4.	A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése	6
4.1	A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások	6
4.2	A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a közúti gépi meghajtású járművet vezetőikkel szembeni pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása	6
5.	Az illegális migráció helyzete	7
II.	A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok.....	7
1.	A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága	7
2.	A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	7
3.	A rendezvénybiztosítások.....	7
4.	Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok	7
5.	A körzeti megbízotti tevékenységük értékelése	8

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése	8
7. Az igazgatásrendészeti tevékenység.....	8
8. Bűn- és baleset-megelőzés	8
8.1 A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás	8
8.2 Az iskolaőri tevékenység bemutatása.....	9
8.3 Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése	9
8.4 A baleset-megelőzési tevékenység	9
8.5 „Az iskola rendőre „ program értékelése	9
9. Együttműködés.....	9
9.1 A helyi és vármegyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés értékelése	9
9.2 A helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés	9
9.3 A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés	9
9.4 Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés	9
9.5 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok.....	9
9.6 Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés ...	10
III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra	10

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom:

I. A Dabasi Rendőrkapitányság közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának az alakulása.

Kapitányságunk területén az ismertté vált bűncselekmények döntő többsége elsősorban lopások, betörések, rongálások, csalások és információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások voltak.

Dabas város területén a regisztrált bűncselekmények száma 2024. évben 280, 2025. évben 267 volt, mely 5 %-os csökkenést mutat.

Dabas településen elkövetett jellemző bűncselekmények száma

	2024	2025
Testi sértés	16	15
Súlyos testi sértés	11	6
Kiskorú veszélyeztetése	3	-
Garázdaság	8	14
Önbíraskodás	-	-
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények	1	1
Lopás	95	70
Lakásbetörés	5	5
Rongálás	7	9
Csalás	42	52
Egyéb	92	95
Összesen:	280	267

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Dabas településen 2025. évben 79 közterületen elkövetett bűncselekményt regisztráltunk, ez a szám 2024. évben 78 volt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 10 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 10.000 lakosra jutó bűncselekmények száma 2024. évben 168 volt, 2025. évben 164, mely kismértékű javulást jelent.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (a Dabasi Rendőrkapitányság illetékességi területén)

A kiemelten kezelt bűncselekmények¹ vonatkozásában megállapítható, hogy Dabas településen 2025. évben 162 eljárás indult, mely 7 %-os csökkenést mutat a 2024. évben regisztrált 175 eljáráshoz képest. Az összбүнözés tekintetében ez az arány 60 % volt 2025. évben, a 2024. évi 63 %-hoz képest.

¹ emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, önbíraskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, csalás, jármű önkényes elvétel

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

Új elkövetési módszerek az online térben elkövetett csalásokat érintik (információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás bűncselekmény, amikor adatot bevisznek és/vagy megmásítják a bent lévő, sértetti adatokat vagy megszerzik a bankkártya adatokat és azokkal élnek vissza). Még mindig jellemzőek a hirdetési csalások, befektetési csalások, könnyű pénz ígérete az állampolgárok irányába, valamint az adathalász módszerek. Az elkövetési módoknál szintén jellemző a bűnösen megszerzett vagyon online számlára, illetve külföldre történő kiutalása, ATM-en keresztül történő felvétele, valamint a megszerzett vagyon kriptovalutába történő átváltása. A nyomozati tevékenységre fektetett hangsúly, valamint az előzménykutatás, folyamatos elemzői kereső és kutató munka, mely alapján eredményeket lehet elérni az online térben elkövetett csalásokkal kapcsolatban.

1.6 A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása

2025. november elején nagy közérdeklődést váltott ki, hogy ismeretlen személy több dabasi lakóházba besurrant. A tettes a kiszemelt ingatlanokba jellemzően a déli órákban – a csukott, de nem zárt ajtókon keresztül – bement, ott kutatást végzett, pénztárcát és aranyékszereket tulajdonított el. A nyomozati munka alapján megállapítást nyert, hogy egy több tagból álló bűnözői csoport köthető a bűncselekményekhez, akiknek azonosítása majd gyanúsított kihallgatása az elkövetést követően rövid időn belül megtörtént.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató tekintetében megállapítható, hogy a 2024. évi 62 %-kal szemben 2025. évben jelentős mértékű növekedés tapasztalható, a mutató 72 %-ra emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában megfigyelhető, hogy a nyomozáseredményesség 2024-ben 79 % volt, ami 2025-ben 84 %-ra nőtt.

2.3. A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Bűncselekmény	Nyomozáseredményességi mutató		Eltérés a 2024. évhez képest
	2024.	2025.	
Kiemelten kezelt bűncselekmények	57 %	67 %	+ 10 %
Közterületen elkövetett bűncselekmények	79 %	84 %	+ 5 %
Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények	66 %	66 %	+ 3 %
Lopás	44 %	49 %	+ 5 %
Lakásbetörés	34 %	46 %	+ 11 %
Csalás	72 %	81 %	+ 9 %
Online elkövetett csalás	70 %	82 %	+ 11 %
Testi sértés	97 %	96 %	-1 %
Rongálás	44 %	66 %	+ 22 %

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Az elzárással is büntethető szabálysértéseket feldolgozó csoport 2025. évben 559 szabálysértési ügyet indított, 13 %-kal többet, mint 2024-ben (493), melyből 534 ügyet fejezett be (27 %-kal többet, mint 2024-ben (422).

A tulajdon elleni szabálysértések száma 2025-ben 277, 2024-ben 237 volt, mely 17 %-os emelkedést mutat.

A gyorsított bíróság elé állítások terén 2025. évben 87 alkalommal éltünk ezen jogintézménnyel, mely 7 %-os emelkedés a 2024. évi 81 alkalomhoz képest.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Dabas város illetékességi területén 2025. évben 20 személyi sérüléssel (halálos, súlyos, könnyű) járó közúti közlekedési baleset történt, amely a 2024. évi 27 esethez képest, 26 %-os csökkenést mutat.

Baleseti számok alakulása Dabas településen:

Év	2024	2025
Halálos	1	1
Súlyos sérüléssel	13	5
Könnyű sérüléssel	13	14
Összesen	27	20

A halálos kimenetelű balesetek száma stagnált, a súlyos kimenetelű balesetek száma csökkent (- 8 db, - 62 %), a könnyű sérüléssel balesetek száma minimálisan nőtt (+ 1 db, + 8 %).

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések

Dabas város illetékességi területén a közlekedési balesetet előidéző okok közül az elsőbbségi szabályok megsértése az elsődleges baleseti ok, továbbá a sebesség helytelen megválasztása, illetve a kanyarodási szabályok megszegése.

A rendőrkapitányság állománya rendszeresen közlekedésrendészeti akciókat hajt végre különösen az ittas állapotban vezetés, vasúti átkelő jogszerűtlen használatának kiszűrése, illetve a gyalogosok, kerékpárosok, tehergépjármű-vezetők szabályos közlekedésének ellenőrzése céljából. Az említett akciók során egyre gyakrabban kerül alkalmazásra pilóta nélküli állami légi jármű, illetve kamera.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2025-ben összesen 1890 db (2024-ben 1553 db) közigazgatási bírság került kiszabásra, amely 22 %-kal több mint 2024-ben.

A leggyakoribb közigazgatási bírsággal sújtott esetek:

- Biztonsági öv használata nélküli közlekedés (összes): 2025-ben 1307 db, 2024-ben 1227 db volt, amely 7 %-os növekedés az előző évhez viszonyítva.
- Sebességtúllépés: 2025-ben 318 db, 2024-ben 194 db, 64 %-os növekedés 2024. évhez viszonyítva.
- Ittas vezetés (összes): 2025-ben 43 db. 2024-ben 28 db, 54 %-os csökkenés az előző évhez képest.
- Behajtási tilalom : 2025-ben 110 db. 2024-ben 64 db, 72 %-kal több 2024. évhez viszonyítva.

A közúti fuvarozást végző járművek személyzetének ellenőrzése alkalmával szinte minden esetben sor kerül a szabályszegés elkövetőinek felelősségre vonására, melynek kapcsán 2025. évben 62 közigazgatási hatósági eljárás került lefolytatásra.

5. Az illegális migráció helyzete

Kapitányságunk illetékességi területén 2025. évben nem történt illegális migrációval kapcsolatos elfogás, előállítás.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A helyi sajátosságokat figyelembe véve a közterületek biztonságát a szükséges erőkkel 2025. évben is fenntartottuk.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A jogsértő cselekmények megelőzését és visszaszorítását, valamint az elkövetők elfogását az indokolt mértékű rendőri jelenlét biztosításával a rendőrkapitányság közrendvédelmi és közlekedésrendészeti állománya hajtotta végre. A célirányos közterületi jelenlétet - az önkormányzati és lakossági visszajelzések szerint - az állampolgárok meglelégedéssel fogadták, a civil visszajelzések alapján nőtt a lakosság szubjektív biztonságérzete.

A közrendvédelmi állomány által elfogott személyek száma a teljes rendőrkapitányság vonatkozásában 364 főről 528 főre emelkedett (+ 45 %).

A közrendvédelmi állomány által végrehajtott összes előállítás (514 fő) 25 %-kal nőtt az előző évi 410 főhöz képest.

A bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 21 %-kal nőtt, 242 főről 292 főre. A közrendvédelmi állomány által foganatosított összes biztonsági intézkedések (a személy saját magának okozott önkárosító magatartása esetén, önkívületi állapotban lévő, elesett, elájult személy) száma 117-ről 132-re emelkedett (+12,8 %).

A szabálysértés miatt lefolytatott intézkedések vizsgálata során megállapítható, hogy a helyszíni bírságok száma 14 %-kal, 3122 főről 3556 főre nőtt, míg a közterületi állomány által tett szabálysértési feljelentések száma 20%-kal emelkedett a 2024. évi 454-ről 545-re. A helyszíni bírsággal sújtott személyek száma 13,9 %-kal nőtt, 3.122-ről 3.556-ra.

Kapitánysági szinten az elrendelt elővezetések száma 683-ról 819-re nőtt (+ 20 %).

A közrendvédelmi állomány 2025-ben összesen 221 büntető feljelentést tett, 24 %-kal többet, mint 2024-ben (179).

A pozitív eredményű alkoholszondás ellenőrzések száma 115-ről, 131-re növekedett (+14 %), tehát ennyi személlyel szemben volt kapcsolatba hozható ittasság járművezetés közben.

3. A rendezvénybiztosítások

2025. évben a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényt 2 esetben (2024-ben 4 esetben), egyéb rendezvényt 153 esetben rendkívüli esemény nélkül biztosított a rendőrkapitányság.

4. Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa-, illetve veszélyhelyzet 2025. évben nem következett be.

5. A körzeti megbízotti tevékenységük értékelése

Dabas város illetékességi területén 2 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. A körzeti megbízottak a „klasszikus” tevékenységeik mellett – közrend és közbiztonság fenntartása, kapcsolattartás, bűn-és baleset-megelőzési tevékenység iskolákban, esetenként önkormányzati rendezvényeken – az előző évhez hasonlóan végezték az iskola rendőri feladataikat is. Dabas településen rendszeresen látnak el „Sheriff” szolgálatot (Egy rendőr – egy gépkocsi program), melynek köszönhetően a helyi bejelentésekre rövid időn belül tudunk reagálni. Az év teljes időszakában bevonásra kerültek a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések megtételére elrendelt és végrehajtott fokozott ellenőrzések végrehajtásába. Bűnügyi hírszerző és adatgyűjtő tevékenységükkel rendszeresen segítették a bűnügyi szolgálati ág felderítő munkáját.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A rendőrkapitányság közterületi szolgálatot teljesítő egységeinek irányítását központosított formában a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központja (a továbbiakban: TIK) végzi. A TIK közvetlen kapcsolatot tart a bejelentőkkel, valamint online módon követi nyomon az egyes egységek helyzetét, ezáltal biztosítva a rendőri intézkedést igénylő események gyors és hatékony kezelését. A rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnokok segítik a TIK munkáját, az ügyeletessel és az ügyeletvezetővel szoros, konstruktív együttműködésben látják el feladataikat.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Rendőrkapitányságunk vonatkozásában a szabálysértési feljelentések száma 2025-ben 1186, mely 8 %-os növekedést mutat a 2024-es évi 1097-hez viszonyítva. Az elmarasztaltak száma 8 %-kal csökkent, azonban növekedett az ismeretlen személyek ellen indult eljárások (ezen eljárások jellemzően közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (parkoló autókat érintő koccanásos balesetek) száma. 2024-ben 237 db, 2025-ben 399 db eljárás került ismeretlen személlyel szemben megindításra. A szabálysértési hatóság 2025-ben 677 főt sújtott pénzbírsággal, ami a 2024. évi 776 főhöz képest 13%-os csökkenést jelent.

A járművezetéstől eltiltás intézkedés alkalmazására 2025-ben 87 esetben került sor, amely a 2024. évi 99 esethez viszonyítva 12%-os csökkenést mutat.

A szabálysértési ügyek megszüntetésének száma a 2024. évi 256-ról 2025. évben 419-re emelkedett (+64 %), mely növekedés az ismeretlen személyek által elkövetett szabálysértésekkel magyarázható. Az összes végrehajtott eljárások száma 2025. évben 2019, mely az előző évi 1704-hez képest 19 %-kal nőtt.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

15 általános és középiskolában, illetőleg 6 óvodában tartottunk előadásokat az állatok védelme, a drogok, az alkohol és az internet veszélyei, bullying - cyberbullying, iskolai agresszió tárgyában.

A kábítószer-prevenció témakörében:

- 7 iskolában (ebből Dabason 3) és 1 lakásotthonban (Dabas) 14 alkalommal, összesen 493 gyermek részére.
- 11 iskolában (ebből Dabason 4) szülői értekezleteken összesen 136 szülő részére,
- 1 alkalommal (Dabason) 58 fő pedagógus részére,
- 4 alkalommal kitelepülés (Dabason 2), illetőleg nyári tábor alkalmával, összesen 160 fő részére, tartottunk előadásokat.

Dabason több alkalommal tartottunk lakossági fórumot és Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot, részt vettünk jelzőrendszeri megbeszélésen is.

A kiberbiztonság, az internet veszélyei témában ismeretterjesztő és aktualitásokat feldolgozó előadások megtartására került sor pedagógusok és gyermekek részére. Dabason 4 alkalommal nyári táborokban és lakossági fórum keretében ismertettük a lakosságot leginkább foglalkoztató veszélyforrásokat, azok lehetséges megelőzését. 3 alkalommal kitelepülésen – iskolai rendezvények, sportnap – tartottunk előadásokat kiegészítve azokat aktuális érdeklődésre számot tartó témákkal is.

Dabas városának 2 iskolájában 1-1 fő iskolaőr teljesít szolgálatot. Tevékenységüket a rendőrkapitányság állományába tartozó 2 fő koordinátor felügyeli.

2025-ben kiemelt prioritás volt a gyalogosokkal és kerékpárosokkal kapcsolatos baleset-megelőző tevékenység, továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a biztonsági öv és a gyermekülés helyes használatára, azok megkérdőjelezhetetlen fontosságára. Tavasszal és ősszel Roadshow keretében középiskolásoknak interaktív foglalkozások keretében felhívtuk a figyelmet arra, hogy milyen veszélyekkel jár a mobiltelefon használata a közúti közlekedés során. Többször megjelentünk az írott sajtóban, valamint a Dabas Rádió műsoraiban.

Dabason összesen 31 rendezvényen vettünk részt, melynek kapcsán több mint 5.632 fő részére tartottunk baleset-megelőzési tevékenységgel összefüggő tájékoztatást.

Az Iskola Rendőre program 2025. évben is a korábbi évek kialakult gyakorlata szerint működött. Leggyakrabban közlekedési témában, különösen a rollerezés elterjedésének tudnivalóival kapcsolatban tartottunk előadást dabasi iskolákban.

9. Együttműködés

Az önkormányzatokkal főként bűnügyi és közlekedésrendészeti témában került sor szakmai értekezletekre. 2025. évben három alkalommal került megtartásra Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon a Dabasi és Gyáli Járások összevonásával. Dabas Város Önkormányzata az elmúlt években folyamatosan támogatta kapitányságunkat önkéntes túlszolgálatok finanszírozásával, valamint a településen folyamatos a Traffiboxok kiépítése.

A védelmi bizottsági üléseken minden esetben részt veszünk (Gyál és Dabas), a kapcsolattartás e területen is aktívnak mondható.

Az ügyészséggel napi szintűek a szakmai egyeztetések, melyek az eljárások gördülékeny lefolytatását segítik. Sikeres és példaértékű az együttműködés a Dabasi Járásbírósággal, ami kiemelkedően megmutatkozik a gyorsított bíróság elé állítások végrehajtásánál.

Az oktatási intézményekkel az együttműködés a bűn- és baleset-megelőzési programok, az „Iskola rendőrei”, az iskolaőrség és a toborzási kapcsolattartás keretében valósul meg. A civil szervezetekkel a tanyavilágban élő idősök vagy az eltűnt személyek felkutatása esetén történő segítségnyújtás kapcsán kerülünk kapcsolatba.

A rendőrkapitányság illetékességi területén jelenleg 10 polgárőr szervezet működik. A körzeti megbízottak folyamatos kapcsolatot tartanak a polgárőr egyesületeken túl a helyi civil szervezetekkel is és kölcsönös segítséget nyújtanak a lakosság minél szélesebb körben történő elérése céljából. 2025. évben 140 esetben, 2037 órában került sor közös szolgálatellátásra a polgárőr szervezetekkel, melyben 194 fő polgárőr és 162 fő rendőr vett részt.

A társszervekkel jó munkakapcsolatban állunk, legyen szó személyzeti, bűnügyi vagy rendészeti együttműködésről. A közterület-felügyelők különösen nagy segítséget jelentenek a helyi feladatok ellátásában. A mezőőri, halóri és erdészeti szakszemélyzettel a kisebb településeket érintő problémák koordinálása valósul meg és az információcsere különösen hatékony e területen a rendőrörsök vonatkozásában.

A Magyar Honvédséggel a kapcsolat kitűnő, a területünkön lévő bázisaik miatt is közvetlenebb és egyszerűbb a kapcsolatfelvétel módja, így több közös szakmai fórumon van lehetőség megbeszélni az aktuális feladatokat.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

2025-ben hatékonyabban léptünk fel a bűncselekmények elkövetőivel szemben, sikerült az eljárásainkat gyorsabban feldolgozni.

A nyomozásieredményességi mutatónk jelentős mértékben nőtt a **lakásbetörés** és az **online elkövetett csalás** bűncselekmények esetében, melyek a leggyakrabban előforduló bűncselekmény-típusok voltak. A fokozott közterületi jelenlét mértéke nagyban hozzájárult a bűncselekmények számának csökkenéséhez.

A jövőbeni tervek vonatkozásában továbbra is elsődleges cél a bűncselekmények elkövetőinek legalább ilyen eredményes beazonosítása és elszámoltatása.

Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani az ügyek hatékony feldolgozására és a nyomozások átlagos időtartamának csökkentésére is, ugyanis az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét véleményünk szerint nagyban növeli, ha ők is érzékelik, hogy a rendőri munka nemcsak szakszerű, de gyors is.

Dabas, időbélyegző szerint

**Petrányi Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-93/2026.

Tárgy:

Ügyintéző: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Hiv. szám:

Telefon: 29/561-249

Melléklet:

Előterjesztés

Tájékoztatás a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata elkészítette a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola tetőtér beépítés tezeit Bujdosó Géza építésmérnök, vezető tervező által. Tervezési költség 3.095.000.- Ft. volt. 2025 novemberében az Önkormányzat a tetőtér beépítésével kapcsolatban építési engedély iránti kérelmet nyújtott be az Építéshatósághoz.

A Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola igazgatója 2025-ben kerékpártároló épületet építtetett engedély nélkül. A bírság elkerülése érdekében a kérelem visszavonása tűnt célszerűnek.

Az Építéshatóság tájékoztatása szerint a kerékpártárolót el kell bontani, és engedélyeztetés után újként vissza lehet építeni. Felépítése építész és statikus tervek alapján lehetséges. Építési szabályokat betartva az épület elhelyezésén minimálisan változtatni szükséges, az acél szerkezetet statikus mérnök számításai szerint meg kell erősíteni.

Az intézmény vállalása szerint a bontásnak a téli szünetben kellett volna megtörténnie. Ez azonban nem következett be. A Tankerületi Központ mellékelt nyilatkozata szerint nem volt tudomása a kerékpártároló építéséről.

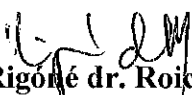
Tamás Roland Igazgató úr a mellékelt kérelmet nyújtotta be a Képviselő-testület elé.

Kérem a T Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztést!

Dabas, 2026. május 20.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

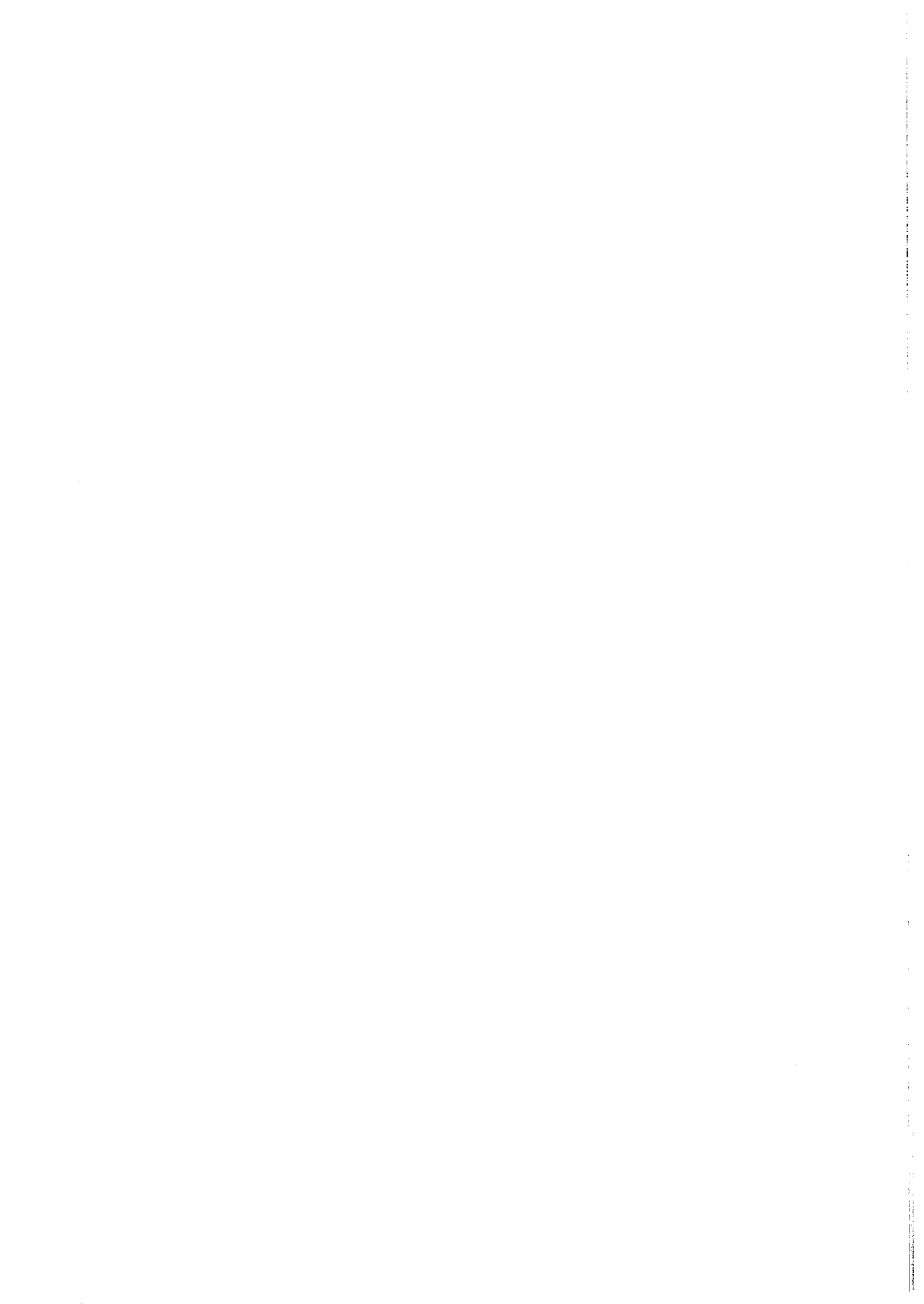

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta, jegyző

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség.



DABASI KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
2370 DABAS, ISKOLA UTCA 1.
OM: 037750
e-mail: iskola@klai.hu
tel/fax: 29/360-396
www.klai.hu



Ikt.: 02682-1/2026
Tárgy: ELŐTERJESZTÉS

Kószegi Zoltán Polgármester Úr r.
Dabas
Szent István tér 1/b
2370

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A legutóbbi képviselő-testületi ülésen, mikor jelen voltam, olyan helyzetbe kerültem, amelyet emberileg és szakmailag is megalázó volt számomra. Azóta is több megjegyzést kapok a hátam mögött, de az utóbbi időben már nyíltan is. Huszadik éve dolgozom vezetőként – Dabason 12 éve – és ez idő alatt minden erőmmel azon voltam, hogy intézményünk és a város fejlődését szolgáljam. Munkámat mindig a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végeztem, számos többletfeladatot vállalva, rengeteg esetben a várost segítő tevékenységeket is ellátva. Az önkormányzat tulajdonában álló intézmény értékének növelésén dolgozom napról napra.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Polgármester Urat a helyzet tisztázására. Ennek érdekében kezdeményezem, hogy a következő képviselő-testületi ülésen személyesen is részt vehessek. Szeretem a nyílt kommunikációt, párbeszédet. Hiszem, hogy ez oldja meg a problémákat, így érhető el fejlődés.

Három témában is szeretnék előterjesztést tenni:

1. Kerékpártároló ügyének tisztázása, rendezése – ehhez kapcsolódóan az iskolafelújítás program jövőbeni lehetőségei, hiszen jövőre még egy felsős osztállyal többen leszünk.
2. Dormány Józsefné igazgatóhelyettes asszony irodájának átalakítása tanteremmé, amire ígéretet kapott iskolánk, hogy megvalósítjuk a nyár folyamán.
3. 6 millió forintos támogatásról döntött a szülői munkaközösségünk. A döntésük értelmében szeretnék a felső tagozatnak udvari eszközöket vásárolni. Ehhez kapcsolódóan kérném a tulajdonos önkormányzat hozzájárulását, valamint a helyének kijelölését is szeretném megvitatni.

A testületi ülés anyagának előkészítésével kapcsolatban – hogy érdemben lehessen minél hamarabb dönteni – szívesen állok személyesen az önkormányzat rendelkezésére akár a következő testületi ülés előtt is személyesen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és támogatására.

Tisztelettel:

Dabas, 2026. május 18.





Feladó: Dabas Város Jegyzője <jegyzo@dabas.hu>
Küldve: csütörtök 2026. május 21 13:18
Címzett: testulet@dabas.hu
Tárgy: FW: Klai kérdések

From: Hrutkáné Molnár Monika dr. <monika.molnar@kk.gov.hu>
Sent: Tuesday, May 19, 2026 2:06 PM
To: jegyzo@dabas.hu
Cc: Veszeloovszkiné dr. Csóka Gabriella <gabriella.csoka.veszelovszkine@kk.gov.hu>; Hadnagy Judit <judit.hadnagy@kk.gov.hu>
Subject: RE: Klai kérdések

Tisztelt Jegyző Asszony!

Lenti megkeresésével kapcsolatban tájékoztatom, hogy Monori Tankerületi Központnak nem volt tudomása a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában kivitelezett kerékpártároló fejlesztésről és annak kijelölt helyéről sem. A Tankerületi Központnak továbbá arról sincs tudomása, hogy ez a beépítés megakadályozta az önkormányzat által elkészített tetőtér beépítési terv engedélyeztetését.

A konyha működésével kapcsolatban igazgató úr telefonon jelezte, hogy víz/szennyvízelvezetési problémák merültek fel, melyet az Önkormányzat kezelt, egyéb más problémát sem szóban sem írásban nem jelzett a Tankerületi Központ felé.

Bármilyen további tisztázandó kérdésben szívesen állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:



dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ
2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.
Telefon: +36 29/795-231
Mobil: +36 30/626-7672
E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

Feladó: Dabas Város Jegyzője <jegyzo@dabas.hu>
Dátum: 2026. május 19. 10:51:03 CEST
Címzett: "Veszeloovszkiné dr. Csóka Gabriella" <gabriella.csoka.veszelovszkine@kk.gov.hu>
Tárgy: Klai kérdések

Tisztelt Tankerületi Igazgató Asszony!

Kérem, hogy az alábbi kérdésekre adott nyilatkozatával munkánkat törekvéseinket segíteni szíveskedjen.

Dabasi Kossuth Lajos Általános kerékpártároló fejlesztésükről volt e tudomásuk? Volt e tudomásuk annak megvalósítási helyéről ? van e tudomásuk arról, hogy e beépítés megakadályozta az önkormányzat által elkészített tetőtér beépítési terv engedélyeztetését?

Konyha működtetése kapcsán felmerült problémákról kaptak e tájékoztatást az igazgatótól?

Köszönettel:

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Dabasi Polgármesteri Hivatal

jegyzo@dabas.hu

29/561-249

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét fémásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-94/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A 2025. évi gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 96. § (6) bekezdése alapján, a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékelt beszámolót!

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Dabas, 2026. május 15.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



2025. évi átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Lakosság száma és korcsoport bontása 2025.12.31-én

Település VÁROS	Lakosság (fő)	0-3 éves korúak		4-6 éves korúak		7-14 éves korúak		15-18 éves korúak		0-18 éves ko- rúak	
		férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
Dabas (2024.)	17628	396	350	321	310	794	727	376	345	1887	1732
Dabas (2025.)	17686	356	345	323	291	833	770	378	335	1890	1741

Forrás: Helyi Vizuál Regiszter személyi adat- és lakcímnnyilvántartási rendszer

Dabas Város összlakossága 2024. december 31-én 17628 fő volt, ez a korábbi évhez képest egy kevés növekedést jelelt.

2. a.) Dabas Város Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- augusztus és november hónapban gyermekenként 6.000, -Ft és 6.500, -Ft pénzbeli támogatásra,
- ingyenes tankönyv támogatásra.

2025. év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények	
	augusztus hónapban	november hónapban
Támogatásban részesülők száma	104 fő	95 fő
Kifizetett támogatás összege	667.500, -Ft	606.500, -Ft

Dabas Városban 2025. évben augusztus hónapban 104 gyermek, november hónapban 95 gyermek részesült 6.000,-Ft-os, illetve 6.500,-Ft-os pénzbeli támogatásban. A két számadat között a különbség abból adódik, hogy voltak olyan családok, akiknek az év folyamán lejárt a támogatásuk és nem adtak be újabb kérelmet. Elutasítás 1 kérelmező esetében történt, mivel a beadott kérelem a törvényi feltételeknek nem felelt meg. 2025. évben 4 gyermeknek a támogatása megszüntetésre került sor, ennek oka, hogy 2 gyermeknek évközben a tanulmányi viszonya megszűnt és 2 gyermeknek a szülők jövedelme kedvezően változtak és az egy főre jutó jövedelem határt túllépték, illetve 1 iratanyag más településre áttételére került.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a gyermek jogosult, akinek a kirendelt családba fogadó gyámja:

- nyugdíjellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti ellátásban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában, időskorúak járadékában, vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ebben a támogatási formában 2025. évben 1 család részesült, kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban. A családba fogadó gyám 2 gyermekre lett megállapítva (októbertől-decemberig).

Ennek költsége: 150.380,-Ft, amiből a hivatalt nem terheli kiadás.

Környezettanulmány:

Gyermekek esetében 12 ügyben készítettünk környezettanulmány, ebből 7 esetben Járási Hivatal (szülői felügyeleti jog gyakorlása) megkeresésére és 5 esetben bírósági megkeresésére. A Gyámügyi Osztály megkeresésére 11 gyermek ügyében került sor vagyonleltár felvételére.

Összes kiadás: 1.327.000,-Ft

B.)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek esetében **beiskolázási támogatásra** 47 fő iskolás gyermek esetében 235.000,-Ft került kifizetésre. A szülők kérelem benyújtásával megigényelhettk a beiskolázási utalványt, melynek összege gyermekenként 5.000,-Ft az utalványt a Dabason lévő papír- írószer boltban válthatták be.

A tavalyi évben **mezőgazdasági támogatásban** részesültek azok a családok, akiknek nehézséget okoz a palánta és napos csibe megvásárlása.

Az év során kaptak a családok támogatást, az alábbiak szerint:

- májusban **220 család** kapott **palánta csomagot** (tv paprika, alma paprika, kápia paprika, paradicsom, zeller, káposzta)
- májusban **175 család** kapott **20 db napos csibét** /Melyet a Munkahely a Családokért Alapítvány fizetett/.

Erre a célra az Önkormányzat: 3.025.000,-Ft támogatást biztosított a palánta csomagra.

Születési és életkezdesi támogatás az elmúlt néhány évben csak évente csak egyszer kerül megrendezésre a tavaszi időszakban.

Azoknál a családoknál, ahol 1 vagy 2 gyermek van, 10.000,-Ft-os utalványt, ahol 3 gyermek vagy attól több van, ott 20.000,-Ft-os utalványt kapnak az újszülött gyermekek. Az utalványokat a Dabasi gyerek vagy játékboltokban, gyógyszertárakban lehetett beváltani. Erre a célra 1.900.000,-Ft támogatás lett kifizetve.

C.)

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása során vizsgálni kell azt, hogy a gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Amennyiben megállapításra kerül a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet, úgy a törvényben szabályozott feltételeknek megfelelően a jegyző által megállapított határozatot megküldjük a szülőnek, valamint az oktatási-, nevelési intézménynek.

Az év során két alkalommal január 15-i állapot szerint, valamint október 01-i állapot szerint jelentést kell készíteni a KIR-nek.

Január 15-i állapot szerint:	2 H-s gyermekek száma	3 H-s gyermekek száma
Óvoda	1 fő	0 fő
Általános Iskola	5 fő	1 fő
Középiskola	1 fő	1 fő

Október 01-jei állapot szerint:	2 H-s gyermekek száma	3 H-s gyermekek száma
Óvoda	14 fő	1 fő
Általános Iskola	44 fő	1 fő
Középiskola	2 fő	1 fő

Kimutatás a 2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és a nagykorúvá vált gyermekek számáról, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2025. december 31. napján		Jogosultak száma (fő)	Ebből				
			0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évnél idősebb
		94	6	11	60	16	1
E b b ö l	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	összesen: 58	4	6	27	5	0
	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	összesen: 15	0	2	10	2	1

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében: a települési önkormányzatnak a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítania kell a szünidei gyermekétkeztetés keretében (őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül), illetve a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A tavaszi szünetben 29 fő 2H-3H-s,

a nyári szünetben 33 fő 2H-3H-s,

őszi szünetben 31 fő 2H-3H-s gyermek;

téli szünetben 37 fő 2H-3H-s gyermek.

A gyermekek a szünidők alatt minden munkanapon az általunk kijelölt oktatási intézményekből és a központi konyháról tudták az ételt elvinni dobozban, illetve Dabasi-szőlőkbe házhozszállítással kapták meg. A helyszínről és az időpontról minden esetben tájékoztatva lettek a törvényes képviselők. A központi konyha ideiglenes zárva tartása ideje alatt a Dabasi Intézményfenntartó Központ szerződéssel egy helyi vendéglátó egységgel biztosítja az étkeztetést és az ételt házhoz szállították.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

(Készítette: Berchi Anita – Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

Dabason a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelenleg három családsegítő végzi a munkát, akik közül ketten szociális munkás, egy pedig interdiszciplináris családtudományi szakember végzettséggel rendelkezik.

Szolgálatunk működésének törvényi háttérét elsősorban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja. A feladatellátás során folyamatosan segítségül szolgáltak a módszertani útmutatók, rendeletek.

A szakmai feladatok ellátása érdekében a bővülő szervezeti egységek továbbra is elfoglalták az épület helyiségeit, ezért csoportfoglalkozást, vagy szakmaközi megbeszélést helyhiány miatt továbbra sem tudtunk az intézményben szervezni, így megbeszéléseinket, rendezvényeinket a város közintézményeiben bonyolítottuk le.

A 2025-ös évben 62 családdal kötöttünk együttműködési megállapodást, melynek keretein belül 171 fővel dolgoztunk együtt. 71 család esetében gyermeket érintően egyszeri esetkezelést végeztünk. A Család-és Gyermekjóléti Központ eseményszere a Gyámhatóság által védelembe vett gyermekek (16 családot érintően) esetében felkérte a családsegítőt a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett szociális munkára. Az alapellátásba vett családok esetében a családgondozás lépéseit, időkereteit a családsegítő és a kliens vállalásait

cselekvési tervben rögzítettük. A tervben konkrét feladatokat fogalmaztunk meg közösen, határidőkkel, felelősökkel kiegészítve, amelyek átláthatóak és vállalhatóak voltak az ügyfél részéről is. A gondozási folyamatban alkalmazott módszer a probléma jellegétől függött pl. egyéni esetkezelés, komplex családgondozás.

A következő szakmai tevékenységeket végeztük:

<i>Megnevezés</i>	<i>A tevékenység halmozott száma</i>
Információnyújtás	226
Segítő beszélgetés	951
Tanácsadás	149
Ügyintézéshez segítségnyújtás	435
Kríziskezelés	45
Esetkonferencia	7
Konfliktuskezelés	67
Szakmaközi megbeszélés	7
Családlátogatás	642

A családokkal végzett szociális segítőmunka során az elmúlt években az látszik, hogy a kríziskezelés, a konfliktuskezelés egyre többször válik szükséges beavatkozássá, de gyakoriak a gyermekneveléssel, a gyermekek magatartási problémáival összefüggő elakadások is a családok életében. A krízisintervenció alapelvei szerint a családsegítők a kríziskezelés folyamatában segítő támaszt nyújtottak, dolgoztak a valóság elfogadtatásával, a feszültséget csökkentették a kritikus időszakban a családtagoknál. A helyzetfelmérés jelentőségének döntő szerepe volt, hiszen kiindulási alapot képezett a munka során, ami klienseink és környezetüknek a széleskörű feltárását, a negatív és pozitív tényezők együttes áttekintését jelentette. A családsegítők fontosnak tartották, hogy képet kapjanak arról is, hogy milyen erőforrásokat hordoznak a családtagok és természetes támaszaik. A szakemberek arra törekedtek a családgondozási folyamatban, hogy a lehető legtöbb tényfeltárássra kerüljön, ehhez rendeljenek hozzá szolgáltatásokat a kliensek megsegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében és a családok képesek legyenek külső segítség nélkül saját erőforrásaik kihasználásával biztosítani a gyermekek megfelelő ellátását, gondozását, nevelését.

A családsegítők minden esetben törekedtek a családtagokkal a bizalmi kapcsolat kiépítésére, a jelzőrendszeri tagokkal együttműködve, a kliensek erőforrásait kiaknázni, szükség esetén szakembereket, szolgáltatásokat bevonni. Több esetben problémát jelentett a szülők együttműködési készségének hiánya, amely alkalmakkor háttérben intőzkedés kezdeményezésére is sor került.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint:

Életviteli	7
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Családon belüli bántalmazás	4
Elhanyagolás	2
Gyermeknevelési	18
Magatartászavar, teljesítményzavar	14
Szenvedélybetegség	1
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	5
Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2
Egyéb	1

Az előző évhez képest az alapellátásban együttműködést vállaló családok száma ismét növekedett, ami az elmúlt évekre visszatekintve folyamatos emelkedést jelent évről-évre. A családokban megjelenő problémák minőségükben változtak meg, jellemző, hogy a problémák halmozottan jelennek meg a családoknál. A változás egyik oka a családon belüli kapcsolati problémák, a szülői attitűd megváltozása, szülői modellek hiánya, amelyek magukkal hozták a családi egyensúly felbomlását, diszfunkcionálisan működő családokat. Ezekhez gyakran társultak anyagi, megélhetési problémák. Leggyakrabban a váratlan jelentősebb kiadások pl: szemüvegtészítés jelentettek aránytalanul nagy terhet a családok számára.

A családok működésben a következő zavarokat tapasztaltuk:

- a szülők és gyermekeik közötti interakció hiányából adódóan a gyerekek tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küzdenek, ennek oka, hogy a szülők nem „ismerik” saját gyermeküket, barátaikat, igényeiket.
- szülők válása, kapcsolattartás,
- konfliktuskezelési stratégiák hiánya,
- nevelési eljárások hiánya,
- szenvedélybetegség
- gyermekek kapcsán felmerült magatartászavar, teljesítményzavar

A családsegítők a problémákhoz igazodva megnövelték a családlátogatások számát, és a családgondozás folyamata hosszabbá és mélyebbé vált.

A családon belüli bántalmazás kapcsán 4 problémajelzés érkezett szolgálatunkhoz. A jelzéseket a protokoll szerint zártan kezeltük, és megküldtük a hatóságoknak. A gyermekbántalmazás mint kiemelt gyermekvédelmi probléma: A gyermekek bántalmazását – leginkább a lelki abúzust – nagyon nehéz azonosítani, magas a látencia. A gyermekek

szégyellik a velük történeteket, illetve nem mindig tudják, hogy helytelen az, amit velük tesznek. Ezekben a helyzetekben is fontos lenne, hogy pszichológus is bekapcsolódna a történetek felderítésébe, adott esetben a traumák enyhítésébe. A jelzőrendszernek is nagy szerep jut az ilyen történések észlelésében és kezelésében.

A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény elkövetésének nagyobb része házastársak/élettársak, illetve volt házastársak/élettársak közötti párkapcsolatok megromlása, illetve túlzott alkohol fogyasztás következtében kialakult konfliktusok formájában valósult meg, ezeknek az eseteknek a fent említett okok miatt a kiskorú gyermekeik is szemtanúi, akikben a szülők közötti vita, valamint a testi bántalmazás lelki megrázkódást okoz.

A szociális segítőmunka során nehézséget okozott, a szakemberhiány. Az intézményünkben az év egy részében nem volt elérhető a családterapeuta által igénybe vehető szolgáltatás, valamint az, hogy a térségben a gyermekpszichiátriai vizsgálatokra és a pszichoterápiás megsegítésre nagyon kevés kapacitás áll rendelkezésre ezért hosszú a várólista, így a családok, a gyerekek a számukra szükséges segítséget nem minden esetben tudják igénybe venni.

Feladatellátás érdekében az alábbi tevékenységet láttuk el:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtottunk az ügyeleti időben, illetve a családgondozások során.
- Segítettünk az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz család hozzájárulásban. Tájékoztattuk ügyfeleinket a civil szervezetek esetleges támogatási lehetőségeiről.
- Azoknál a családoknál, akiknél a szociális munka eszközeivel nem sikerült a családi egyen- súlyt helyreállítani, ott a családkonzulens, vagy a pszichológus segítségének igénybevételét kezdeményeztük. A központ által biztosított jogi tanácsadást is igénybe vették klienseink hivatalos, peres ügyeiknek intézésekor.
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében a nyári szünetben egy hetes nyári napközis tábor szervezésében segítettük az óvodai -iskolai szociális segítőket. A gyerekek különböző sport és kézműves foglalkozásokon, kirándulásokon vettek részt. A tábor szervezése során fontosnak tartottuk, hogy azon családok gyermekei is jelentkezzenek, akikkel az év során kapcsolatba kerültünk, mert cél volt a szabadidő hasznos eltöltése, a különböző szerepek, viselkedési módok közvetítése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése.

Emellett közreműködtünk a Gyóni Református Egyház által szervezett nyári tábor szervezésében is, ahol a részt vevő gyerekek számára szabadidős tevékenységet, közös élményeket, színes programokat kínáltunk.

- A tartós és a fiatal munkanélküliek segítése érdekében együttműködtünk a Munkaügyi Központtal, telefonálási lehetőséget biztosítottunk, önéletrajz írásában segítettünk munkahelykeresés ügyében, többnyire az egyszeri esetkezelések során
- 2025-ben a szolgálattól válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya nem kért segítséget, ugyanakkor 3 várandós édesanya esetében merült fel a haza nem adhatóság kérdése a születendő gyermeke szempontjából, mely esetekben a 2025. júliustól hatályos jogszabályoknak megfelelően jártunk el.

- fejlesztőpedagógusunk a nyári pótvizsgákig segítette azokat a gyerekeket, akiknek több támogatásra, segítségre volt szükségük az iskolai tananyag elsajátításához. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekkel szókincsbővítést, szövegértés-fejlesztést is végeztek. A fejlesztő pedagógus rendszeresen konzultált a szülőkkel, tanácsokat adott, és beszámolt a családsegítőnek a gyermek fejlődéséről. Azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekeknek, akiknek a tanév végén nem sikerült teljesíteni az elvárt minimális követelményt, pótvizsgára való felkészítést hirdettünk meg. A pedagógus lelkiismeretes munkával motiválta a diákokat a tanulásra. Ezt követően az év végétől a Központ óvodai-iskolai szociális segítői biztosítanak korrepetálást intézményünkben azok számára, akiknek az otthoni és az iskolai lehetőségeken túl, további támogatásra van szükségük.

Az esetmegbeszéléseket kéthetente tartottuk, ahol a családsegítők (team) közösen beszéltek meg az esetvezetésük során felmerülő problémáikat, lehetőségük van az esetvivő családsegítőknél feszültségcsökkentés céljából ventilálni, folyamatos visszacsatolást kapni a munkájukra, új nézőpontokból rávilágítani az esetre a kívülálló családsegítő kollégák által. Az esetgazdának a team új alternatívákat javasolt a továbblépésre. Az esetvitel folyamán, rendszeresen értékeltük a problémamegoldó folyamatot, megbeszéltük a sikeresség/sikertelenség okait, a nehézségeket, kudarcokat, eredményeket. A munkatársak a különböző kliensek által hozott problémák, életnehézségek révén tapasztalatot gyűjthettek egymás „kliensanyagából”. A megbeszéléseken havonta egyszer részt vett a házi gondozók szervezeti egységének vezetője, az óvodai iskolai segítő koordinátora, a központ vezetője és a közösségi ellátás szervezeti egység vezetője, akik tanácsaikkal segítették a családsegítők munkáját.

Az esetvezetés során a családsegítők esetkonzultációt szerveztek a jelzőrendszeri tagokkal, hogy információkat tudjanak cserélni, illetve feladatokat vállaltak a család hatékony segítése érdekében kompetenciahatáraik figyelembevételével. Esetkonzultációt 167 esetben tartottunk információcsere céljából.

Az esetmenedzserekkel – a védelembe vett gyerekek esetében - rendszeresen beszéltek a családsegítőknél, mert a napi esetvezetés során felmerülő problémák, vagy aktualitások átbeszélésére szükség volt a továbblépés megtervezése érdekében.

Esetkonferenciát 7 alkalommal tartottunk a család problémájának megoldásában segítséget nyújtó lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény, szolgáltatás bevonásával a családtagok jelenlétében, továbbá korától függően az érintett gyermeknek részvételével, akiket korábban tájékoztattuk a folyamatáról (felkészítettük őket az eseményre). Cél: a családdal foglalkozó szakemberek munkájának, tevékenységének összehangolása, közös cél meghatározása, feladatok kompetenciák tisztázása, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megbeszélése. Többnyire hatósági intézkedések kezdeményezése előtt (védelembe vétel, újszülött haza nem adhatósági eljárás) vált aktuálissá esetkonferencia megszervezése.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtet.

A jelzőrendszer tagjaitól 103 problémajelzést kaptunk. A jelzések a szülők, család életvitel-, családi- konfliktus-, családon belüli bántalmazás-, gyermeknevelési problémák-, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség-, illetve tankötelezettség elmulasztása, agyi nehézségek, gyermekek magatartászavar-teljesítényszavara kapcsán érkeztek. A jelzőrendszeri tagoktól érkezett beszámolók alapján elmondható, hogy a legtöbben az

együttműködést megfelelőnek ítélik meg, rendszeres kapcsolat valósul meg esetkonzultációk formájában, valamint a jelzőrendszeri értekezletek alkalmával.

2025-ben 8 gyermek esetében javasoltunk ideiglenes hatályú elhelyezést, azonban a hatósági eljárás során 7 esetben a gyermekekhez közel álló rokonok vállalták teljes körű ellátásukat, ezért szakellátásba egy kiskorú került, valamint további egy esetben 2024-ben tettünk ideiglenes hatályú elhelyezésre javaslatot, amiről határozatot a gyámhatóság 2025 januárjában hozott, amelynek értelmében a kiskorú szintén szakellátásba került.

A napi munkánkban további nehézséget jelent, hogy a hatósági eljárások (gyámhatóság, rendőrség) gyakran elhúzódnak.

Szakmaközi megbeszélést 7 alkalommal tartottunk.

Témaválasztásunk általában az aktualitásokhoz igazodott, így év közben választottuk ki a témákat. Az első megbeszéléseken mindig kérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy javasoljanak olyan témákat, amelyek foglalkoztatják őket és segítséget nyújtanak a munkájukban. A 2024-es évben nem volt ilyen javaslat, így a jelzőrendszer éves tematikáját a szolgálat munkatársai saját meglátásuk alapján határozták meg.

A családsegítők havonta részt vettek a Család –és Gyermejkölési Központ által összehívott értekezleteken. Ezek az összejövetelek lehetőséget kínáltak a tapasztalatok megosztására, jó kezdeményezések átvételére és személyes szakmai kapcsolatok mélyítésére.

A családsegítők 2025-ben is rendszeresen részt vettek az önkormányzat által a nyugdíjas korosztálynak szervezett „Kimozdító” programban. A három városrészben indított csoportokban havonta egy alkalommal ők, vagy az általuk felkért előadó tartotta a foglalkozásokat. A programban résztvevő csoporttagoknak az előadások lehetőséget nyújtottak arra, hogy testileg és szellemileg is pozitív változásokat tapasztaljanak magukon. A biztonságos, támogató közegben zajló, oldott, vidám együttlét önmagában is segített megszabadulni a stressztől, ezáltal derűsebbé, kiegyensúlyozottabbá tette a jelenlévőket. A program kifejezett célkitűzése a 2025-ös évre a demenciamegelőzés volt, amelynek jellegéből adódóan eleget tudott tenni, hiszen hozzájárult a résztvevő idősök szellemi frissességének, kognitív funkcióinak szinten tartásához.

2025-ben is folytattuk Baba-mama kört, a Gyóni Református Egyházzal közreműködve, ami havonta egy alkalommal biztosít az érdeklődőknek tartalmas elfoglaltságot.

A találkozók klub jellegűek, családsegítő vezeteli, bárki számára nyitott, akinek 0-3 éves korosztályba tartozó gyermeke van, de akár várandósokat, vagy szünetekben nagyobb gyermekkel érkezőket is fogadunk.

A tagok igényeit figyelembe véve alakulnak a találkozók. Egyes alkalmakkor tematikus előadásokkal, vagy egy téma köré szerveződő irányított beszélgetésekkel készül a családsegítő, máskor a gyermekek számára szabad játékot és az édesanyáknak kötetlen beszélgetést biztosít.

A családsegítők javaslata alapján az Adom Alapítvány valamint a Munkahely a Családokért Alapítvány 2025-ben több rászoruló családnak nyújtott anyagi/természetbeni támogatást. A családsegítők kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy helyi szinten feltérképezzék és kiaknázzák a lehetőségeket a rászorulóknak támogatásához.

Az Adom Alapítvány közreműködésével december 6-án 20 gyermeknek tudtuk átadni minden finomsággal megtöltött mikuláscsomagokat. Az Aranykorsó fiataljainak segítségével december 23-án 129 adag frissen főzött meleg étel került az arra rászoruló klienseinkhez.

A Munkahely a Családokért Alapítvány évközben több alkalommal váratlan nehéz élethelyzet miatt támogatta a szolgálatunk látókörében élő családokat, valamint decemberben 10 használt

asztali számítógépet ajánlottak fel gyermekes családok számára, továbbá karácsonyi ajándékokkal lepték meg rászoruló családok gyermekeit.

A 2025-es évben az önkormányzattal együttműködve 65 családot ajándékoztunk meg karácsony előtt tartósélelmiszerrel, édességekkel és tisztálkodási szerekkel. Az év végén pénzbeli adomány is érkezett, amivel további 16 család életét tudtuk könnyebbé tenni az ünnepekre.

Az elmúlt év során több személyi változás is történt. A szolgáltatnak új szervezeti egység vezetője lett, aki korábban családsegítőként dolgozott, valamint helyére érkezett egy másik családsegítő. A folyamatosan növekedő jelzések száma, valamint az egyre súlyosabb problémátípusok megkövetelik a mélyebb, hosszabb család gondozási folyamatokat, ami fokozott terhelés ró a szakemberekre.

Többek között ezért kiemelten fontos, hogy 2025-ben a szolgálat munkatársainak lehetőségük volt 5 alkalmas szupervízióon való részvételre, ami a kollégák számára szakmai támogatást, kiegészítő megelőzést biztosított.

2025-ben is arra törekedtünk, hogy klienseink és környezetük közötti kapcsolatban és magukban a klienseinkben is változások induljanak meg, úgy, hogy ezeknek a változásoknak lényeges tényezője az önaktivitásuk. Az, hogy milyen volt a változás iránya, milyen célokat tűztek ki a családsegítők az ügyfelekkel folyó munkában, függött a velük közösen kialakított konszenzustól. A család gondozás során célunk elérése érdekében központi helyet kapott a családban nevelkedő gyermek személyiségének fejlesztése, szociális érettségének növelése. Igyekeztünk a család közösséggé fejlődéséhez, a családi szerepek betöltéséhez, és a gyermekek neveléséhez szükséges ismeretek átadni.

Közösségépítés, csapatépítés céljából Gödöllőre utaztunk a kollégákkal, ahol a kastély és a Karácsonyház megtekintése során jókedvűen, közös élményeket szerezve töltöttük el a napot.

A következő időszakban is kiemelt figyelmet fogunk fordítani a gyermekbántalmazás megelőzésére, korai felismerésére, a prevenciós munka megerősítésére, valamint a jelzőrendszer tagjaival való szakmai kapcsolatok elmélyítésére annak érdekében, hogy a gyermekek továbbra is a családjukban nevelkedhessenek és az optimális test-lelki-érzelmi-értelmi fejlődésük biztosított legyen.

Összességében elmondható, hogy a Dabasi-Család és Gyermekjóléti Szolgálat a 2025-ös évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően látta el a feladatait. Intézményünk a település szociális-és gyermekvédelmi munkájában kiemelt szerepet töltött be. A feladatvégzés során felmerülő nehézségek, a növekvő esetszám és a súlyosbodó problémák ellenére a kollégák elhivatottan, magas szakmai színvonalon végezték munkájukat.

Dabas Város Bölcsődei Alapellátási Feladatainak Ellátásáról

1. Jogszabályi háttér és intézményi keretek

Dabas Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján jogszabályi kötelezettségeinek tesz eleget a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ezen belül a bölcsődei ellátás biztosításával.

Az önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását és gondozását három pilléren nyugvó intézményi struktúrában valósítja meg:

- **Manódombi Bölcsőde**
- **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**
- **Szőlőfürt Mini Bölcsőde (nyitás 2025. május)**

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat fenntartója közvetlenül Dabas Város Önkormányzata. Az intézmény nem önálló gazdálkodási szerv. Az önkormányzat szervezeti egységeként, annak vagyongazdálkodási szabályzata szerint működik. A vagyongazdálkodás végrehajtásáért, valamint az üzemeltetéssel, fenntartással, beruházásokkal és a vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokért az önkormányzat felel.

A hálózat háromnál több családi bölcsődei egységet működtet. A törvényi előírásoknak megfelelően a struktúra összehangolt, professzionális működését egy fő hálózati koordinátor irányítja.

1. A családi bölcsődei forma szakmai előnyei és hozzáadott értéke

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat által alkalmazott működési forma a hagyományos, nagy létszámú intézményekkel szemben számos olyan sajátossággal bír, amely közvetlenül támogatja a dabasi családokat és a gyermekek egészséges fejlődését:

- **Kis csoportlétszám és kiemelt egyéni figyelem:** Az alacsony csoportlétszámok lehetővé teszik, hogy a kisgyermeknevelők minden gyermek egyéni fejlődési ritmusához, szükségleteihez és személyiségéhez igazítsák a gondozást. Ez a személyre szabott nevelés alapja.
- **Családias, érzelmi biztonságot nyújtó légkör:** A mikrokörnyezet kialakítása nagyban hasonlít az otthoni közegre. Ezáltal a bölcsődébe kerüléssel járó beszoktatási és elszakadási folyamat lényegesen kíméletesebb, a gyermekek gyorsabban építenek ki bizalmi kapcsolatot a gondozókkal.
- **Egészségvédelmi tényezők:** A kis létszámú közösségekben a fertőzőes megbetegedések kockázata és terjedési sebessége bizonyítottan alacsonyabb. Ez hozzájárul a gyermekek kiegyensúlyozott látogatási mutatóihoz, és csökkenti a dolgozó szülők távolléti kényszerét a munkahelyükről.
- **Kortárs szocializáció:** A csoportok belső struktúrája támogatja a természetes, testvéri mintákon alapuló szocializációt, ahol a gyermekek megtanulnak figyelni egymásra, miközben az ételallergiás vagy egyedi igényű gyermekek biztonságos felügyelete is maximálisan garantált.

2. Személyi feltételek és kapacitás

A Bölcsőde Hálózat jelenleg 2 önkormányzati tulajdonú telephelyen működik:

- **Lakos doktor utca 27.** (2370 Dabas)
- **Luther utca 8.** (2373 Dabas)

A hálózat humánerőforrás-ellátottsága és infrastrukturális megoszlása:

- **Összesített gyermeklétszám:** 28 kisgyermek
- **Szakmai csoportok száma:** 4 csoport (telephelyenként 2-2 csoport)
- **Foglalkoztatottak száma:** 4 kisgyermekgondozó-nevelő, 2 dajka, 2 családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, 1 adminisztratív munkatárs, 1 hálózati koordinátor

A gondozónők szakmai színvonalának megőrzését és fejlesztését a rendszeres szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítja. A megszerzett modern pedagógiai és gondozási ismereteket a munkatársak napi szinten, sikeresen alkalmazzák a gyakorlatban.

3. Szolgáltatásbővítés és pénzügyi támogatások

A hálózat a rugalmasabb ellátás érdekében időszakos gyermekfelügyelettel bővítette alaptevékenységét. A szolgáltatás célja a kisgyermekes anyák munkaerőpiacra történő visszatérésének, illetve továbbtanulásának támogatása.

- **Kihasználtság:** A 2024/2025-ös tárgyévben 6 gyermek vette igénybe ezt a konstrukciót.
- **Hatás:** Az időszakos felügyelet révén a csoportok kapacitáskihasználtsága folyamatosan a maximális szinten mozog.

A családok anyagi terheinek enyhítésében kulcsszerepet játszik a Magyar Államkincstár által nyújtott bölcsődei támogatás. Egy átmeneti szüneteltetést követően a támogatás ismét elérhetővé vált. A szülők többsége sikeresen igénybe is vette azt a térítési díjak finanszírozásához.

4. Infrastrukturális helyzetkép és fejlesztési szükségletek

A két telephely műszaki állapota eltérő képet mutat, amely meghatározza a jövőbeni feladatokat.

Luther utcai telephely (2 csoport):

- Az épület teljes körű felújítása sikeresen megtörtént.
- Az utcafronti nyílászárókat korszerűbbekre cseréltük.
- A Viola csoport szobájában és a folyosón jelentkező falvizesedést szárítóvakolat alkalmazásával, újra vakolással és teljes festéssel 2024-ben megszüntettük, a folyosón azonban ismét a vizesedés nyomai jelentek meg.
- Az udvari altatás, étkeztetés megvalósulhatósága érdekében, teraszkialakításra és árnyékolásra van szükség.

Lakos doktor utcai telephely és udvari terek (Fejlesztendő területek):

- **Homokozók:** Az árnyékolás kérdése megnyugtatóan megoldódott.
- **Udvar:** Általános rendezése és felújítása elkerülhetlenné vált, a 2025-ös évben ezen a területen nem történt érdemi előrelépés.

- **Kerti kemence:** Rossz műszaki állapota miatt azonnali elkerítése, illetve teljes felújítása szükségessé vált.
- **Kültéri elemek:** A kerítések és a mászóakák felületkezelése, mázolása ismét időszerű.
- **Tárolás:** Megfelelő kerti tároló hiányában a műanyag kerti játékeszközök az időjárás miatt gyorsan amortizálódnak. Pótlásuk folyamatos, visszatérő anyagi terhet jelent az intézménynek.
- Új udvari játszóeszközök vásárlása vált szükségessé a biztonságos udvari játékelmény megteremtése érdekében.

5. Gyermekétkeztetés

A bölcsődei egységekben a korosztályi sajátosságoknak megfelelő, magas színvonalú ételmezést a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája biztosítja. A konyha maradéktalanul és biztonságosan gondoskodik az ételallergiával vagy speciális diétával élő gyermekek szakorvosi előírás szerinti ellátásáról is. A Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája a hatályos EMMI rendeletek szigorú betartásával, teljesen elkülönített főzőtérben és logisztikai láncon keresztül biztosítja az ételallergiás (pl. tej-, glutén-, tojásérzékeny) gyermekek menüjét, garantálva a keresztfertőzések teljes megelőzését.

6. Demográfiai trendek és szociális mutatók

A dabasi bölcsődei férőhelyek iránti kereslet folyamatosan és jelentősen meghaladja a kínálatot. Minden egység teljes kapacitással működik, a túljelentkezés miatt folyamatos a várólista.

Főbb tendenciák:

- **Életkori sajátosságok:** Határozott trend a jelentkező gyermekek életkorának csökkenése. Korábban a 2 éves korúak beiratása volt a jellemző, jelenleg a jelentkezők többsége 1 év körüli vagy annál fiatalabb. Emiatt az intézményben életkor szerinti blokkosítással alakítottuk ki a csoportokat.
- **Területi megoszlás:** A felvett gyermekek kb. 90%-a dabasi lakos. A fennmaradó kb. 10% a környező településekről érkezik, de esetükben legalább az egyik szülő dabasi munkahellyel rendelkezik.
- **Felvételi kritériumok:** A felvétel alapfeltétele a szülők részéről bemutatott munkáltatói igazolás.

Szociális és jelzőrendszeri adatok (2024/2025-ös év):

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem vette igénybe az ellátást.
- A Dabasi Gyermek-és Családsegítő Szolgálat és Központ irányába az intézmény részéről nem volt szükség jelzés megtételére, veszélyeztetettség vagy elhanyagolás nem merült fel.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek a vizsgált időszakban nem járt a hálózat intézményeibe.

Manódombi Bölcsőde

Az Intézmény Működési Alapelvei, Humánerőforrás-Helyzete és a 2025/2026. Nevelési Év Mutatói

1. Működési alapelvek és jogszabályi környezet

A bölcsőde szakmai és operatív működését a mindenkori hatályos jogszabályok, a belső Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), valamint a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja határozzák meg. A szakmai munka főbb jogi és módszertani pillérei:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**.
- A **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a szakmai feladatokról és működési feltételekről.
- Az NSZI által kiadott Módszertani Levelek.
- A **Magyar Bölcsődék Egyesülete** által kiadott Tudástár módszertani útmutatók.
- Az intézmény saját, 2021. szeptember 1-jén hatályba lépett **Szakmai Programja**, amely 2025-ben átdolgozásra került, az országos egységesség mellett rögzíti a helyi ellátás egyedi sajátosságait.

Ellátási alapeladatok és életkori keretek:

- **Főtevékenység:** A három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, nevelése és gondozása.
- **Sajátos nevelési igény (SNI):** A nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nktv.) alapján az intézményben biztosítható az SNI-s gyermekek integrált nevelése-gondozása.
- **Óvodahalasztás:** Ha a 3. életévét betöltött gyermek testi vagy értelmi fejlettsége alapján még nem iskolaérett, és a háziorvos nem javasolja az óvodát, a gyermek a 4. életévét követő augusztus 31-ig a bölcsődében maradhat.
- **SNI korhatár-kitolódás:** A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a bölcsődei kereteken belül annak az évnek az augusztus 31. napjáig biztosítható, amelyben a 6. életévüket betöltik.

A bölcsődei nevelés tíz alapelve:

1. A család rendszerszemléletű megközelítése.
2. A koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása.
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete.
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése.
7. A fokozatosság elvének megvalósítása.
8. Az egyéni bánásmód érvényesítése.
9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.

2. Ellátandó kulcstevékenységek

- **Pedagógiai és gondozási feladatok:** Érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatok kialakítása, a környezeti alkalmazkodás segítése, kultúrhygiénés szokások rögzítése, az önállósodás és az aktív tevékenységek támogatása.
- **Beszoktatás:** Derűs légkör biztosítása, a családtól való elszakadás folyamatának professzionális és kíméletes támogatása.
- **Élelmezés:** Egészséges, korszerű táplálkozás garantálása a mindennapokban.
- **Működtetési feladatok:** Szakmai továbbképzések szervezése, pénzügyi, számviteli, műszaki, munka- és bérügyi feladatok ellátása, valamint a kötelező beszámolók és jelentések elkészítése.

3. Igénybevételi és létszámadatok (2024/2025. nevelési év)

Az intézmény a vizsgált nevelési évben összesen **230 napot** tartott nyitva.

- **Engedélyezett férőhelyek száma:** 56 férőhely (4 gyermekcsoportban).
- **Összes ellátott gyermek a nevelési évben:** 51 fő
- **Nyári kapacitás-felzabardulás:** 1 fő (korábbi megállapodás-felmondás óvodakezddés előtt, a helye azonnal betöltésre került).
- **Óvodai beiratkozás:** A nevelési év végével 29 gyermek fejezte be a bölcsődét és lépett át az óvodai nevelésbe.

Felvételi eljárás és szabályozás:

A beiratkozás a szabad férőhelyek függvényében év közben folyamatosan biztosított. Férőhelyhiány esetén a gyermekek várólistára kerülnek, ahonnan üresedéskor a jelentkezési sorrendnek megfelelően értesítik a szülőket.

- **Prioritást élvező csoportok:** A munkavállaló szülők gyermekei, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, az egyedülálló szülő által neveltek, a háromvagy többgyermekes családból érkezők, valamint a védelembe vett gyermekek.
- **Területi elv:** Az intézmény elsősorban a dabasi állandó lakosokat részesíti előnyben. Szabad kapacitás esetén a férőhelyek maximum 25%-áig fogadhatók vidéki gyermekek. A 2024/2025-ös évben a nem dabasi gyermekek aránya nem lépte át ezt a jogszabályi keretet.

4. Helyzetelemzés és humánerőforrás-mutatók

Az intézményben dolgozók foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (Kjt.) előírásai az irányadók.

Személyi állomány alakulása:

A dolgozói létszám **13 fő**. A jelenlegi állomány megoszlása:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő bölcsődettkár
- 8 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka

Támogató személyzet:

- Az épület karbantartási és kertrendezési munkáit a Dabasi Intézményfenntartó Központ munkatársa végzi.

5. Nyitvatartás és munkaidő-beosztás:

Az intézmény 7:00 és 17:00 óra között tart nyitva. Ez a tízórás intervallum módszertanilag ideális a csoportok közötti átfedési (ölelkezési) időszak szempontjából, télen pedig kiemelten energiatakarékos működést tesz lehetővé.

A munkaidő beosztása a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján, heti váltásban, két műszakban és csúsztatott munkakezdéssel történik:

Beosztás	Létszám	Munkaidő	Csoportos / dokumentációs jelenlét
Kisgyermeknevelő (Dél-előtt)	4 fő	07:00 – 14:00	7 órát tölt a csoportban, utána otthoni felkészülés.
Kisgyermeknevelő (Közép)	2 fő	09:00 – 16:00	7 órát tölt a csoportban.
Kisgyermeknevelő (Délután)	2 fő	10:00 – 17:00	7 órát tölt a csoportban.
Bölcsődei dajka (I. turnus)	1 fő	07:00 – 15:00	Folyamatos intézményi jelenlét és takarítás.
Bölcsődei dajka (II. turnus)	1 fő	08:00 – 16:00	Folyamatos intézményi jelenlét és takarítás.
Bölcsődei dajka (III. turnus)	1 fő	09:00 – 17:00	Folyamatos intézményi jelenlét és takarítás.

A Manódombi Bölcsőde a 2024/2025-ös nevelési évben a kötelező alapellátási és gondozási feladatokon felül kiemelt figyelmet fordított a családbarát szemlélet erősítésére, a közösségépítésre, valamint a gyermekek egészséges érzelmi és fizikai fejlődését támogató programok megvalósítására. Az intézmény 4 csoportjában (Búzavirág, Napocska, Batka Manó, Biga Csiga) folyó szakmai munkát az alábbi programok és feladatok határozták meg:

6. Család- és közösségépítő programok, hagyományörzés

A nevelési év során a bölcsőde hangsúlyos feladatának tekintette a szülők bevonását az intézményi életbe, szoros partneri kapcsolatot építve ki a családokkal:

- Ringató foglalkozások: Az Anyák napi ünnepség és az őszi-tavaszi családi délutánok kiemelt kísérőprogramjaként élőzenés Ringató foglalkozásokat szerveztek a kisgyermeknevelők. Ezek a zenei alkalmak (meghívott előadók közreműködésével) hatékonyan támogatták a legkisebbek zenei anyanyelvének formálását és az anya-gyermek kapcsolat elmélyítését.

- Szezonális ünnepek és alkotódélutánok: Az őszi betakarítási ünnepek (Mártonnap), a Mikulás-várás, a karácsonyi készülődés, valamint a húsvéti és tavaszközöntő rendezvények alkalmával közös kézműves délutánokat tartottak a csoportokban.
- Gyermeknap és évzáró Juniális: A nevelési év lezárásaként az udvaron megrendezett családi nap segítette az óvodába készülő gyermekek búcsúztatását, oldott, játékos kezek között.

7. Kiemelt szakmai és pedagógiai feladatok

A 2024/2025-ös időszakban a szakmai munkaközösség több célzott módszertani programot épített be a mindennapokba:

- Környezettudatosságra nevelés a legkisebbeknél: Az intézmény udvarán kialakított zöldterületek aktív használatával a gyermekek megismerkedhettek a közvetlen környezetük növény- és állatvilágával, nagy hangsúlyt fektetve a madárvédelemre (téli madáretetés) és a természetközeli játékokra.
- Egészségmegőrző és mozgásfejlesztő programok: A modern épület adta infrastrukturális lehetőségeket kihasználva mindennapos, strukturált játékos lúdtalp- és mozgásfejlesztő tornákat integráltak a délelőtti tevékenységekbe.
- Zökkenőmentes óvodai átmenet támogatása: A nevelési év végén óvodába lépő gyermekek számára célzott felkészítő és önállóságra nevelő feladatokat szerveztek, megkönnyítve számukra a szintlépést.

8. Humán erőforrás-fejlesztés és belső innovációk

- Szakmai továbbképzések: A Manódombi Bölcsőde kisgyermeknevelői külső módszertani képzéseken és belső tapasztalatcseréken vett részt, fókuszba helyezve a koragyermekkoros intervenciók technikáit és a konfliktuskezelést.
- Tárgyi környezet modernizációja: A 2024/2025-ös év során megvalósult a belső csoportszobák játékeszközeinek és fejlesztő játékeinak részleges megújítása, igazodva az éppen aktuális korosztályi összetételhez és sajátosságokhoz.

9. Működési nehézségek és fejlesztési javaslatok

Humán erőforrás-kockázatok:

Kockázati előrejelzés: A szakmai állomány több mint 50%-a gyermekvállalási szempontból aktív korú, így a közeljövőben további tervezett kiesésekkel és családalapítás előtti állományváltozással kell számolni.

- **Helyettesítési problémák (Fregoli státusz szükségessége):**

A kisgyermeknevelők a szabadságuknak csupán a felét tudják kivenni a bölcsőde hivatalos nyári/téli zárási ideje alatt. A fennmaradó részt gondozási időben kénytelenek igénybe venni. Ez rendszeres belső helyettesítést von maga után, így gyakran egyetlen nevelő kénytelen egyedül vezetni az akár 14 fős gyermekcsoportot. A betegállományok és a gyermekápolási távollétek kezelésére **egy plusz (fregoli) kisgyermeknevelői státusz** beállítása elengedhetetlen lenne a szakmai munka biztonságához.

- Szakmai-orvosi háttér fejlesztése:

Az intézmény vezetése határozottan szorgalmazza egy **bölcsődeorvos** alkalmazását megbízási szerződéssel, aki havi szinten, csoportonként néhány órában felügyelné a gyermekek egészségügyi állapotát. A státusz kialakításához a fenntartó jóváhagyása és támogatása szükséges.

- Gazdasági környezet:

A folyamatosan növekvő élelmiszerárak, a dráguló energiaforrások és az üzemanyagárak emelkedése komoly pénzügyi terhet rónak az intézmény költségvetésére. A nehezített gazdasági körülmények ellenére a bölcsőde elsődleges célja továbbra is a szakmailag felkészült, elhivatott munkaerő megtartása és a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott ellátása.

A Dabas-Szőlőben Működő Szőlőfürt Mini Bölcsőde Alapításáról, Infrastrukturális Jellemzőiről és Szakmai Működéséről

1. Intézményi keretek és jogszabályi háttér

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde a helyi önkormányzati feladatellátás részeként, a kisgyermekes családok helyben történő támogatására jött létre. Az intézmény szakmai és szervezeti működését – a korábban bemutatott hálózati egységekhez hasonlóan – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről rendelkező **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** szabályozza. A szakmai program gerincét a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjának irányelvei adják.

Az intézmény közvetlen adatai:

- **Hivatalos elnevezés:** Szőlőfürt Mini Bölcsőde.
- **Székhely / Cím:** 2370 Dabas, Tinódi utca 2. (Dabas-Szőlők városrész).
- **Irányító és fenntartó szerv:** Dabas Város Önkormányzata.

2. Infrastrukturális háttér és a beruházás jellemzői

A mini bölcsőde megépítése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv (RRF) keretében, célzott pályázati támogatás és önkormányzati önerő bevonásával valósult meg. A kivitelezési munkálatok lezárultát követően egy korszerű, a mai kor követelményeinek és a fenntarthatósági szempontoknak mindenben megfelelő épületegyüttes jött létre.

Az ingatlan fizikai paraméterei és felszereltsége:

- **Hasznos alapterület:** Egy **136 m²-es főépület**, amelyhez egy **48 m²-es fedett terasz** kapcsolódik.
- **Csoportszoba:** 1 darab tágas, világos, modern bútorzattal és fejlesztőjátékokkal felszerelt csoportszoba a szükséges kiszolgáló és szociális helyiségekkel (gyermekmosdó, öltöző, tejkonyha, raktárak) együtt.
- **Kültéri infrastruktúra:** Saját, teljesen körbekerített játszóudvar, amely biztonságos mozgásfejlesztő játékokkal van ellátva.

- **Közlekedési kapcsolatok:** Az épület mellett saját gépjármű-parkolók (köztük szabványos akadálymentes parkolóhely) és kerékpártárolók kerültek kialakításra a szülők kényelmes és biztonságos érkezése érdekében.

3. Kapacitás, kihasználtság és személyi feltételek

A mini bölcsődei forma sajátossága, hogy szigorúan szabályozott, alacsony létszámmal működik, ami átmenetet képez a családi bölcsődék mikrokörnyezete és a hagyományos intézmények között.

- **Engedélyezett férőhelyek száma: 8 férőhely.**
- **Kihasználtság:** Az intézmény a dabas-szőlősi részen jelentkező jelentős igények miatt **teljes kapacitással (teltházzal) indult el**, azonnali segítséget nyújtva a környéken élő családoknak.
- **Humán erőforrás-ellátottság:** Az intézmény működése **3 állandó munkahelyet teremtett** a városban. A szakmai feladatokat 1 intézményvezető, 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka látják el.

4. A Szőlőfürt Mini Bölcsőde szakmai előnyei a városrészben

A dabas-szőlősi intézmény megnyitása kiemelt stratégiai lépés volt a városrész életében, amely több szempontból is növeli a helyi ellátás színvonalát:

- **Helyben elérhető alapellátás:** A szülőknek nem kell a gyermekeiket a távolabbi városközponti vagy egyéb telephelyekre szállítaniuk, így jelentős időt és utazási költséget takarítanak meg a mindennapokban.
- **Visszatérés a munkaerőpiacra:** A 8 férőhely biztosításával az intézmény közvetlenül 8 család számára tette lehetővé a szülők (különösen az édesanyák) sikeres és biztonságos visszatérését a munka világába.
- **Korai fejlesztési lehetőségek:** A modern infrastrukturális háttér nemcsak a szakszerű napközbeni gondozást teszi lehetővé, hanem alkalmas az igény szerinti **korai fejlesztések** helyszíni biztosítására is, ami kulcsfontosságú a koragyermekkorai intervenció szempontjából.
- **Intenzív szocializáció kis létszámban:** A maximum 8 fős csoport ideális környezetet biztosít a közösségi szabályok stresszmentes elsajátításához, a kortárs kapcsolatok kialakításához és az egyéni, differenciált bánásmód érvényesítéséhez.

5. Gazdálkodás és működtetés

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde önálló költségvetési szervként, a fenntartó önkormányzat pénzügyi felügyelete és vagyongazdálkodási szabályzata mellett működik. Az éves költségvetési beszámoló adatai alapján a személyi juttatások (törvény szerinti illetmények, munkabérek) és a dologi kiadások (energia, eszközbeszerzések) tervezése és felhasználása a hatályos jogszabályok szerint, szigorú pénzügyi kontroll mellett történik.

A gyermekek korának megfelelő, egészséges és ellenőrzött étkeztetését – a többi dabasi bölcsődéhez hasonlóan – a központi intézményi konyha biztosítja, garantálva a speciális diétás igények teljesítését is.

6. A Szőlőfürt Mini Bölcsőde kiemelt szakmai programja: Környezetvédelem és a népi hagyományok megélése

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde kezdetektől fogva kiemelt pedagógiai feladatoként határozta meg a **környezetvédelmi szemléletformálást** és a fenntarthatóságra nevelést, amely a mindennapi gondozási-nevelési tevékenység szerves részét képezi. A dabas-szőlősi intézmény elhelyezkedése és modern infrastruktúrája kiváló alapot biztosít arra, hogy a kisgyermek már a legfogékonyabb korban, tapasztalati úton sajátítsák el a természet szeretetét és védelmét.

A környezetvédelmi program főbb gyakorlati elemei:

- **Környezettudatosság a mindennapokban:** A csoportszobai és udvari tevékenységek során nagy hangsúlyt fektetnek a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékos vízhasználatra, valamint a természetes alapanyagú játékeszközök preferálására.
- **Zöld jeles napok megünneplése:** A kisgyermeknevelők a gyerekek életkorának megfelelő, játékos formában emlékeztetnek meg a Föld napjáról, a Víz világnapjáról és a Madarak és fák napjáról, megalapozva a felelős környezeti magatartást.
- **Madárbarát udvar:** A téli időszakban a madáretetők folyamatos feltöltésével aktívan kiveszik részüket a helyi madárvédelemből.

Szoros együttműködés a szomszédos Dabas-szőlősi Tájházzal

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde szakmai programjának legfontosabb és legkülönlegesebb pillére a **közvetlen szomszédságában kialakított népi állatudvarral való partneri együttműködés**. Ez az egyedülálló adottság olyan pedagógiai lehetőségeket nyújt, amely ritkaságnak számít a hazai bölcsődei ellátásban:

- **Rendszeres látogatások és közvetlen állatasszisztált élmények:** A gyermekek a gondozókkal közösen heti rendszerességgel látogatják a szomszédos állatudvart. Ott közvetlen közelségből, biztonságos keretek között ismerkedhetnek meg az őshonos magyar háziállatokkal.
- **Gondoskodásra nevelés:** A kicsik aktívan bekapcsolódhatnak az állatok etetésébe (pl. zöldségmaradékok, száraz kenyér átadása), ami rendkívüli módon fejleszti az empátiát, a felelősségérzetet és a gondoskodó attitűdöt.
- **Népi hagyományörzés:** Az állatudvar környezete tökéletes helyszínt biztosít a hagyományos paraszti kultúra, a régi gazdálkodási formák és az évszakokhoz köthető népszokások felelevenítésére. A gyerekek természetes közegben tapasztalják meg a természet körforgását, az élővilág és az ember kapcsolatát.
- **Szenzoros és motoros fejlődés:** Az állatok hangjainak utánzása, a különböző tapintású felületek (szőr, toll, széna, szalma) érzékelése, valamint a szabadtéri egyenetlen talajon való mozgás komplex módon támogatja a legkisebbek idegrendszeri és mozgásfejlődését.

Ez az integrált környezetvédelmi és hagyományörző program biztosítja, hogy a dabas-szőlősi Szőlőfürt Mini Bölcsőde ne csupán egy napközbeni ellátóhely legyen, hanem egy olyan értékközpontú nevelési bázis, amely szorosan kötődik a helyi közösséghez és a természeti környezethez.

Összegzés:

Az intézményvezetés a **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**, a **Manódombi Bölcsőde**, valamint a **Szőlőfürt Mini Bölcsőde** nevében és képviselőjében az alábbi hitvallás és szakmai célkitűzések mentén foglalja össze a tárgyévi működést:

- **Törvényesség és gazdaságosság:** A legfőbb prioritás, hogy az intézmények a mindenkori hatályos jogszabályi keretek között, a lehető leg gazdaságosabban, transzparenson és teljesen zavartalanul működjenek. A nehezített gazdasági körülmények ellenére is a pénzügyi fegyelem és a hatékony erőforrás-gazdálkodás határozza meg a mindennapi operatív munkát.
- **Gyermeki biztonság és szakmaiság:** Elsődleges feladat, hogy a bölcsődéinkre bízott legkisebb dabasi gyermekek érzelmi és fizikai biztonságban, modern, tiszta és támogató környezetben tölthessék mindennapjaikat. Célunk, hogy a szülők maximálisan elégedettek legyenek mind a tárgyi környezettel, mind a telephelyeinken folyó magas színvonalú, elhivatott nevelési- és gondozási munkával.
- **Motivált munkatársi közösség:** Kiemelten fontos, hogy a bölcsődei dolgozók, kisgyermeknevelők és technikai segítők megbecsülve érezzék magukat, kiegyensúlyozott légkörben, örömmel jöjjenek be dolgozni, és a magas színvonalú, elkötelezett szakmai munka elismerése és támogatása egyetlen területen se maradjon el.
- **Kapacitás és jövőkép:** A szakmai programjaink sikeressége, valamint a dabas-szőlősi és városközponti telephelyeink töretlen népszerűsége révén a következő nevelési évben is biztosítani tudjuk az intézményi férőhelyek maximális kihasználtságát, hatékonyan segítve a helyi családokat.

Köszönetnyilvánítás és előterjesztés

Ezúton is nagyon szépen köszönjük Dabas Város Önkormányzatának, mint Fenntartónak, valamint a Dabasi Intézményfenntartó Központnak az elmúlt évben nyújtott folyamatos, támogató segítségét, amely elengedhetetlen volt szakmai céljaink megvalósulásához, a Luther utcai épületrész teljes körű megújulásához és a Szőlőfürt Mini Bölcsőde sikeres elindításához, valamint a Manódombi Bölcsőde töretlen magas színvonalú működtetéséhez.

A jövőbe tekintve tisztelettel kérjük az idei évre tervezett, elkerülhetetlen fejlesztéseink támogatását is – különös tekintettel a Lakos doktor utcai és a Luther telephely udvari tereinek rendezésére, a kertii tároló és árnyékoló terasz kialakítására, valamint a szakmai munkát tehermentesítő nevelői státuszok jóváhagyására.

Figyelmüket és egész éves partnerségüket megköszönve, tisztelettel kérem az összevont intézményi beszámoló elfogadását!

6.) Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatok

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál a felügyeleti szerv 2025. évben hatósági ellenőrzést gyermekvédelmi területen nem tartott.

7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok a Gyvt. Előírásai alapján –

A 2025. évi intézkedési terv szerint fogja végezni a Szolgálat a szakmai munkát, az intézkedési terv tartalmazza a célokat, a beszámolóban ezt értékeljük a következő év elején

8.) Bűnmegelőzési koncepcióval rendelkezik a város

Bűnmegelőzési koncepció

Az önkormányzat képviselő-testülete 2025. márciusában Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepciót fogadott el a 2025-2030 évekre. A koncepció kiemelten foglalkozik a közbiztonság és bűnmegelőzés gyermekeket érintő feladataival.

Az önkormányzat koncepcióban foglalt fejlesztési céljai között szerepel:

- közlekedésbiztonság javítása,
- közúti közlekedési balesetek számának csökkentése, és tartósan alacsony szinten tartása;
- közlekedéssel kapcsolatos szabálysértések és bűncselekmények visszaszorítása,
- gyorsforgalmi megelõzése,
- környezetbarát – gyalogos és kerékpáros – közlekedés feltételeinek javítása,
- közlekedés általános körülményeinek javítása.

További cél a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a rendfenntartó erőkbe vetett bizalom megerősítése, a bűncselekmények – különösen a csalások és online csalások - visszaszorítása.

Mindezek érdekében az önkormányzat bővíti a már meglévő traffibox hálózatot, folytatja az okoszebrák telepítésével kapcsolatos munkát.

Folytatja a jelenlegi útfelújítási projektek megvalósítását. A közutak, kerékpárutak, járdák állapotát figyelemmel kíséri, keresi a pályázati lehetőségeket és forrásokat további útfejlesztések megvalósításához. Dabasi-Szőlőkbe új kerékpárutat épít. Nyomon követi a közúti forgalom helyzetének alakulását, és ahol szükséges, beavatkozik sebességkorlátozások bevezetésével, közúti jelzőtáblák, fekvőrendőrök kihelyezésével.

A Városi Balesetmegelőzési Bizottság folyamatosan egyeztet a közlekedésbiztonsággal kapcsolatos teendőkről. Továbbra is együttműködik a rendőrséggel baleset- és bűnmegelőzéssel kapcsolatos figyelemfelkeltő akciók és programok szervezésében, médiafelület biztosításában.

A térfelügyeleti kamerarendszert továbbra is fenntartja, működteti, bővíti, korszerűsíti az új technikai lehetőségek figyelembevételével.

Dabasi Rendőrkapitányság

A Dabasi Rendőrkapitányság részéről 2025. évben dabasi lakos sértett vonatkozásában a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének kiskorú veszélyeztetéséről 3 esetben, 10 kiskorú vonatkozásában volt szükséges az adatlap megküldésre.

Kiskorú veszélyeztetése büntett bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt dabasi lakos kiskorú kapcsán 7 esetben került sor nyomozás elrendelésére. Öt esetben elutasításra került a feljelentés, mivel a cselekmény nem volt bűncselekmény. Öt esetben a nyomozás, tekintettel arra, hogy a cselekmény nem bűncselekmény, megszüntetésre került. További két esetben a felderítés nyomozási szakban van.

Dabasi fiatalkorú személlyel szemben 2025. évben összesen 5 esetben indult büntetőeljárás, 2 esetben szabálysértés miatt. Kis értékű lopás bűncselekmény miatt 3 esetben indult eljárás

hatóságunknál. Gyermekkorúval szemben 2025. évben nem indult büntetőeljárás.

Dabasi kiskorú lakos sérelmére gyermekpornográfia büntett bűncselekmény 2025. évben nem történt. Dabasi kiskorú sértett vonatkozásában két esetben folytattak büntetőeljárást, kettő esetben könnyű testi sértés büntett.

A gyermek- és fiatalok bűnelkövetés okai:

- nem megfelelő családi körülmények, szülői felügyelet hiánya
- hátrányos anyagi helyzet
- rossz társaságba keveredés, a társak rossz szokásainak átvétele, utánzás.

2025. évben Hemző Beáta r. órnagy asszony a Dabasi Egyesített Óvodák, Lurkó Tagóvodája, a Mesevár Óvodában egy-egy alkalommal, továbbá az Ovi-Zsaru táborban tartott bűnmegelőzési előadást. A Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános iskolában drogpreevenció előadás megtartására került sor.

2025. évben megtartásra került bűnmegelőzési célú előadás a Gyóni Géza Általános Iskolában szülői értekezleten a szülők részére drog, cigaretta, alkoholfogyasztás veszélyei témakörökben.

A Dabasi Polgármesteri Hivatalban egy alkalommal jelzőrendszeri megbeszélésen vett részt a Dabasi Rendőrkapitányság részéről Duhaj Ferenc r. főhadnagy mb. bűnügyi osztályvezető, valamint 3 alkalommal Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum került megtartásra.

A Dabason megrendezett Karitasz táborban 37 fő táborozó gyermek részére előadás került megtartásra bűn,- és balesetmegelőzés tárgyában.

9.) Együttműködés a települési önkormányzat és a civil szervezetek között:

A Levendulaház Közösségi Színtér- és Értéktár épületének utcafronti része Városi Nappaliként ismert. Állandó és időszakos programokkal várjuk a hozzánk látogató vendégeket. Büszkék vagyunk arra, hogy a Kulturális Negyedben lévő épületünk a városi élet pezsgő körforgásába eredményesen kapcsolódott be, és az egyik legnagyobb városi rendezvény, az Adventi Forgatag állandó, kiemelt helyszínévé vált.

Állandó programjaink: Bábszínház, Baba-mama klub, Mosi-pelus klub, Ringató, Mozgásfejlesztő torna, Baba-mama torna, Helen Doron angol nyelvtanfolyam, gyógymasszázs. Önismerteti klub, Szülőcsoportok, Kineziológia, Családállítás, Családi programok, fotózások, TÉB ülések, nyári táborok, prevenció programok. A 2025-ös évben a munkatervünkben szereplő programok szinte kivétel nélkül, sikeresen megvalósultak.

Szabadidős programok:

Dabas Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a gyermekprogramok szervezésére. Városi nagyrendezvényeink mellett (Majális, Újszülöttek köszöntése, Rétesutca, Dabasi Napok, Gyóni Napok, Adventi Forgatag, Mikulásház) számtalan ingyenesen vagy kedvezményesen áron elérhető gyermek- és családi programmal vártuk városunk lakóit az elmúlt évben is.

Rendezvényeink többségét alapítványok és civil szervezetek szoros támogatásával tudtuk megvalósítani.

Közösségi színtereinken szinte kivétel nélkül heti rendszerességgel zajlanak kiváló védőnőink vezetésével az ingyenesen látogatható baba-mama klub foglalkozások. A családokat és gyermekeket rendszeres kézműves foglalkozásokra, ringató programokra, bábszínházi előadásra, játékos családi délutánra, önismereti klubba, kerékpártúrára és ingyenes nyelvoktatásra invitáltuk 2025-ben is.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrások Bizottsága támogatásával lehetőséget biztosítunk civil szervezeteknek, magánszemélyeknek, vállalkozóknak és egyházaknak nyári táborok szervezésére. Ennek köszönhetően a 2025-ös tábori szezonban is több mint 100 gyermek ingyenesen, valamint meghaladva az 1000 főt, rengeteg gyermek kedvezményes áron táborozhatott városunkban, a helyi közösségi színtereken.

HEP:

Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtésére kiemelt figyelmet fordítunk. Évente 4-5 alkalommal a célcsoportokhoz kapcsolódó képviselőkkel értekezletet tartunk, ahol a problémák feltárását követően célokat határozunk meg.

A 2023-as évben készült el Helyi Esélyegyenlőségi Programunk.

2025. novemberében HEP fórumra került sor, amelynek keretében az érintett intézmények és civil szervezetek képviselői áttekintették a HEP-ben meghatározott intézkedések állapotát, és javaslatot tettek azok folytatására. Ezt követően az önkormányzat képviselő-testülete a jogszabálynak megfelelően felülvizsgálta, és 334/2025.(XII.15.) számú határozatával változatlan formában jóváhagyta a 2023-2028 évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A képviselő-testület 273/2024. (X.24.) határozatával két évre Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót fogadott el.

A karácsonyi adománygyűjtés és átadás minden évben Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Családsegítő Szolgálat és Központ által közös szervezésben valósul meg. A 2025-ös évben egy kis vendéglátás mellett több mint 100 élelmiszersomagot adtunk át a rászoruló családoknak, melyhez minden dabasi óvoda és iskola hozzájárult.

Prevenció:

I. Helyzetértékelés és Alapellátás

Dabas Város Önkormányzata kiemelt feladatákként kezeli a lakosság egészségmegőrzését és a betegségek megelőzését. A helyi egészségügyi hálózat koordinálásával az elmúlt időszakban komplex preventív program sorozat valósult meg, amely a legkisebbektől az idősebb korosztályig mindenkit elér.

- **Iskolaorvosi ellátás:** A városban működő iskolaorvosi rendszer stabil és jól szervezett. A kötelező szűrővizsgálatok (fejlődés, látás, hallás, mozgásszervi szűrések) folyamatosak. A szakemberek szorosan együttműködnek az oktatási intézményekkel.
- **Prevenációs és egészségnevelő órák:** Az iskolaorvosi és védőnői szolgálat és az egészségügyi referens rendszeres interaktív órákat tart a diákoknak. A főbb témakörök: egészséges táplálkozás, személyi higiénia, káros szenvedélyek megelőzése és a mentális egészség.
- **Szexuális egészségnevelés:** A serdülő korosztályt megelőzve kiemelt figyelmet fordítunk a tudatos és felelősségteljes párkapcsolati kultúra kialakítására. Az iskolai előadások fókuszában a nem kívánt terhességek megelőzése, a fogamzásgátlási módsze-

rek helyes ismerete, a szexuális úton terjedő fertőzések (STI) prevenciója, valamint a testkép és a lelki határok tiszteltében tartása áll. A szakemberek anonim tanácsadással is támogatják a fiatalokat.

II. Célzott Képzések, Családorvoslás és Életmódprogramok

A prevenció nemcsak a szűrésekről, hanem a lakosság és a nevelők felkészítéséről, illetve a mindennapi életmódváltás támogatásáról is szól.

- **EpiPen oktatás:** Az óvodapedagógusok és bölcsődei dolgozók gyakorlati képzést kaptak az életveszélyes allergiás reakciók (anafilaxia) kezelésére. Az EpiPen autoinjektorok biztonságos használatának elsajátítása növeli az intézmények biztonságát.
- **Szülésre felkészítő tanfolyam:** Negyedévente induló, 3 alkalmas ingyenes kurzus segíti a leendő szülőket. A védőnők és meghívott szakértők bevonásával zajló alkalmak a várandósságra, a szülésre és a csecsemőgondozásra készítene fel.
- **Születés Hete programsorozat (Dabas):** Hónapokig tartó előkészítő munka eredményeként Nagy Adrienn közreműködésével sikeresen megvalósult a program. A **Sári Zarándokház és Közösségi Színtér** helyszínén lebonyolított 6 napos eseményen évtizedes tapasztalattal rendelkező, hiteles szakemberek nyújtottak bepillantást a témakörökbe.
 - *Szakmai tartalom:* A program Molnár Imre Balázs fotókiállításával indult. A látogatók mozgásos és zenei foglalkozásokon, valamint közös bábozáson vehettek részt. A rendezvény kiemelten foglalkozott a szülés előtti és utáni időszak hasznos információival, valamint a gyermek érkezésével járó lelki és családi változások kezelésével.
- **D-alma egészségnevelő program:** A helyi sajátosságokra épülő mintaprogram a helyes táplálkozási szokások kialakítását célozza meg már gyermekkortól kezdve, népszerűsítve a helyi zöldség- és gyümölcsfogyasztást.
- **Mozgás Receptre program:** Innovatív kezdeményezés, amelynek keretében a háziorvosok és szakorvosok nemcsak gyógyszert, hanem személyre szabott, irányított fizikai aktivitást (mozgást) írnak fel receptre a krónikus betegek és a prevenció célcsoportok számára.

III. Tömegsport és Összetett Egészségügyi Szűrések egyidőben

Dabas Város koncepciójában a fizikai aktivitás és az egészségügyi állapotfelmérés szorosan összekapcsolódik, amelynek legkiemelkedőbb példája a Futókörök Napján megvalósult komplex program volt.

- **A Futókörök Napja és a MÁESZ együttműködése:** A város kiemelt sporteseményével egy időben Dabason állomásozott **Magyarország Átfogó Egészségvédelmi Szűrőprogramjának (MÁESZ 2010–2020–2030)** speciális szűrőkamionja, amely hazánk legnagyobb humanitárius formában működő egészségvédelmi programja.
- **A program háttere és társadalmi felelősségvállalása:** A program 76 szakmai szervezet összefogásával, Európai Unió irányelvek alapján (EU Regionális Fejlesztési Alap támogatásával), valamint a MOTESZ által koordinált szív- és érrendszeri megbetegedések megelőzésének és gyógyításának Nemzeti Programjával együttműködésben valósult meg. Kiemelendő, hogy a vizsgálatokhoz **TAJ-kártyára nem volt szükség**, így

a szűrések a hátrányos helyzetben élő helyi lakosok számára is teljesen akadálymentesen elérhetővé váltak.

- **Célcsoportok és az életmód-diagnosztika:** A MÁESZ aktuális programja kiemelten a gyermekekre, fiatalokra és a családokra összpontosít („*Fókuszban a megelőzés, Gyermek – Fiatalok – Családok Éve*”). A Futókörök Napja kiváló alkalmat biztosított a fiatal családok bevonására.
- **Szakmai tartalom (40-féle vizsgálat):** Magyarország legnagyobb mobildiagnosztikai központjában a résztvevőknek 40-féle átfogó vizsgálatra volt lehetőségük. A szűrések és életmód-tanácsadások az alábbi főbb területekre terjedtek ki:
 - *Népbetegségek és rizikófaktorok:* Dohányzás, mozgásszegény életmód, helytelen táplálkozás, elhízás, mértéktelen alkoholfogyasztás.
 - *Kritikus kórképek tünetei és megelőzése:* Daganatos betegségek, szív- és érrendszeri megbetegedések (szívinfarktus, stroke, hipertónia).
 - *Speciális szakterületek:* Szembetegségek, halláskárosodás, asztma és allergia, visszérkockázat, neuropathia, bőrvédelem, inkontinencia, prosztatamegbetegedések, demencia, laktózintolerancia, valamint a sport és az egészség kapcsolata.

IV. Mobil Szűrőprogramok – Gyermekkori fogászati prevenció

A gyermekkori fogászati szűrővizsgálat országosan elhanyagolt gyakorlat, holott a korai prevencióval elkerülhetők lennének a felnőttkori súlyos egészségügyi kockázatok és a jelentős anyagi költséggel járó kezelések. A vizsgálatok helybe vitele érdekében Dabas Város Önkormányzata sikeresen működött együtt a **Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálattal**. A Belügyminisztérium és vállalati támogatók segítségével beszerzett, vadonatúj, legmodernebb technológiával felszerelt mobilrendelő **Magyarországon elsőként Dabásra látogatott el**.

- **Helyszínek és lebonyolítás:** A szűrőbusz két alkalommal a **Gyóni Géza Általános Iskolában**, egy alkalommal pedig a **Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában** fogadta a diákokat.
- **Szakmai tevékenység:** A szolgálat önkéntes fogorvosai és asszisztensei ingyenes fogászati szűrést, kezelést, szaktanácsadást és szájhigiéniai felvilágosítást végeztek. A gyermekek játékos formában sajátították el a helyes fogápolási technikákat, ami oldotta a fogorvosi kezelésektől való félelmet és erősítette a bizalmat.
- **Aggasztó mérési eredmények (Tényadatok):** A szűréseken megjelent dabasi gyermekek **több mint felének volt szuvas foga**. Ez az eredmény rávilágít arra a téves lakossági és szülői hozzáállásra, mely szerint a tejfogak ápolása felesleges, mert úgyis kiesnek. A szuvas tejfog fájdalommal, gyulladással és komoly szövődeményekkel járhat. A szuvasodás a tejfagon keresztül elérheti a csontot és veszélyezteti a maradó végleges fogcsírák épségét is. A tejfogak időben történő tömése bizonyítottan csökkenti a végleges fogak fejlődési rendellenességeinek kockázatát.

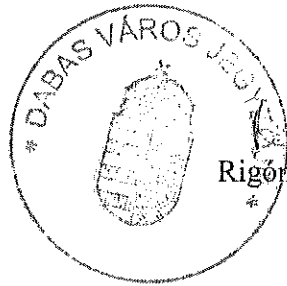
V. Összegzés és javaslat


A dabasi prevenció tevékenység sokrétű, az életkori sajátosságokhoz igazodva a kora gyermekkortól (fogászat, D-alma) a kamaszkoron át (szexuális egészségnevelő órák) egészen a

családalapításig (Születés Hete) és az idősebb generációkig (MÁESZ, Mozgás Receptre) kiterjed.

Javasoljuk az iskolai és védőnői felvilágosító munka (különösen a fogápolás és a szexuális prevenció) intézményi támogatásának megerősítését, valamint a sikeres mobil szűrőprogramok jövőbeni visszahívását.

Dabas, 2026. május 15.




Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-95/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés

az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 10 §-a alapján elkészítettük a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat Monitoring Stratégiáját, melyet a testület elfogadott.

A stratégia alapján a 2025. évet érintő monitoring stratégiai jelentés elkészült.

Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Jelentés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról (Mellékletek).

Határozati javaslat:

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi jelentést a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.


Felelős: jegyző

Határidő: 2026. május 22.

Dabas, 2026. május 29.

**Bennárik Ferenc sk.
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



2025. évi Monitoring jelentés

Alulírott Bábel Melinda gazdasági irodavezető a monitoring stratégia alapján az alábbi jelentést készítem a Jegyző Asszony részére a Hivatal 2025. évi tevékenysége, és tapasztalatom szerint.

Indikátorok elemzése, értékelése:

1

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Tartozásállomány alakulása					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.	0
Indikátor megnevezése: Követelések állománya					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya	0
Indikátor megnevezése: Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében					
Ft.	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat	0

II. Egyéb mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Adatszolgáltatási határidő betartása					
nap	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a késedelmes napok száma, nevezőben 30 nap,	0
Indikátor megnevezése: Dolgozói fluktuáció alakulása					
fő	- kilépők száma - belépők száma	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben	0,01
Indikátor megnevezése: Készletek forgási sebessége					
%	-	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.	0
Indikátor megnevezése: Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei					
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt mennyiség.	0

A belső kontrollrendszer működésének értékeléséhez szükséges nyilatkozat megtételéhez a belső kontrollrendszer elemiről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).

→ **Igen.**

Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény)).
- A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?

→ **Igen.**

Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))

Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

→ **Igen.**

A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítettek-e és azokat az érintettek aláírták-e?

→ **Igen.**

Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))

→ **Igen.**

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?

→ **Igen.**

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?

→ **Igen.**

A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?

→ **Igen.**

Biztosított-e az alkalmazottak, feladatinak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?

→ **Igen.**

Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.

→ **Igen.**

A Hivatalvezető működtet-e integrált kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))

→ **Igen.**

Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))

→ **Igen.**

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-e?

→ **Igen.**

A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?

→ **Igen.**

Meghatározták-e a kockázati tényezőket?

→ **Igen.**

A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?

→ **Igen.**

Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?

→ **Igen.**

5 Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?

→ **Igen.**

Rangsorolták-e a kockázatokat?

→ **Igen.**

Felmérték-e az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?

→ **Igen.**

Biztosított-e a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?

→ **Igen.**

Amennyiben a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették-e a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?

→ **Igen.**

Az érintett dolgozók hozzájárultak-e kockázatokkal kapcsolatos információkhoz?

→ **Igen.**

Kontrolltevékenységek:

Felmérte-e a vezetés, hogy a Hivatal egyes tevékenységeihez és az egyes folyamatokhoz milyen típusú kontrollokat célszerű alkalmazni?

→ **Igen.**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? (Bkr. 8. § (2))

→ **Igen.**

Biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (kötségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai)? (Bkr. 8. § (2) a))

→ **Igen.**

Biztosított-e a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? (Bkr. 8. § (2) b))

→ **Igen.**

Biztosított-e a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? (Bkr. 8. § (2) c))

→ **Igen.**

Biztosított-e a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? (Bkr. 8. § (2) d))

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosította-e a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások? (Bkr. 8. § (4))

→ **Igen.**

A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza-e a szükséges információkat?

→ **Igen.**

A Hivatal külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, Hivatalban belülről és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?

→ **Igen.**

Biztosított-e az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?

→ **Igen.**

Szervezeti, személyi változás esetén biztosított-e a feladatvégzés folytonossága?

→ **Igen.**

A kialakított kontrollok működésének vizsgálta megtörténik-e eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatai beépülnek-e tevékenységekbe, folyamatokba?

→ **Igen.**

Információ és kommunikáció:

Kidolgozták-e a Hivatal információs és kommunikáció szabályait?

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője kialakított-e és működtet-e olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. §)

→ **Igen.**

A Hivatal eleget tesz-e a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?

→ **Részben, fejlesztésre szorul.**

Kialakított és írásban rögzített-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályok?

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a jelentéstételre vonatkozó szabály?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzat?

→ **Igen.**

A mindennapi gyakorlatban megvalósult-e a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?

→ **Igen.**

Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított-e a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?

→ **Igen.**

Kialakított-e a vezetői információs rendszer?

→ **Igen.**

A vezetői információs rendszerben biztosított-e minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?

→ **Igen.**

Biztosított-e a Hivatal működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?

→ **Igen.**

Készült-e Iratkezelési szabályzat?

→ **Igen.**

Kialakított-e a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrend?

→ **Igen.**

Biztosított-e a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?

→ **Igen.**

Biztosított-et a bejelentő-védelem?

→ **Igen.**

Monitoring:

A Hivatalvezetője kialakította-e a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? (Bkr. 10. §)

→ **Igen.**

Megtörtént-e az egyes indikátorok megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata?

→ **Igen.**

Megtörtént-e az indikátor értékektől való eltérések okainak felderítése, az okok megszüntetése, értékelése.

→ **Igen.**

A monitoring rendszer alkalmas-e arra, hogy segítse vezetést a változást követő korrekciós intézkedések meghozatalában.

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője gondoskodik-e az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? (Áht. 70. § (1)); (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.-19. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

Rendelkezett a Hivatal monitoring stratégiájával?

→ **Igen.**

Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak?

→ **Igen.**

Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak?

→ **Igen.**

Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?

→ **Igen.**

Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?

→ **Igen.**

Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?

→ **Igen.**

A monitoring jelentés alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Info tv.-ben meghatározott adatok teljes körű közzétételi kötelezettségének teljesítése.

Dátum: ...2026. május 22.

Készítette:

.....
Gazdasági irodavezető

Megismerte, jóváhagyta:

.....
Jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-95/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés

az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 10 §-a alapján elkészítettük a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat Monitoring Stratégiáját, melyet a testület elfogadott.

A stratégia alapján a 2025. évet érintő monitoring stratégiai jelentés elkészült.

Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Jelentés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról (Mellékletek).

Határozati javaslat:

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi jelentést az Önkormányzat monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja

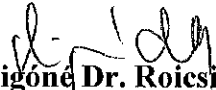
Felelős: jegyző

Határidő: 2026. május

Dabas, 2026. május 29.

**Bennárik Ferenc sk.
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

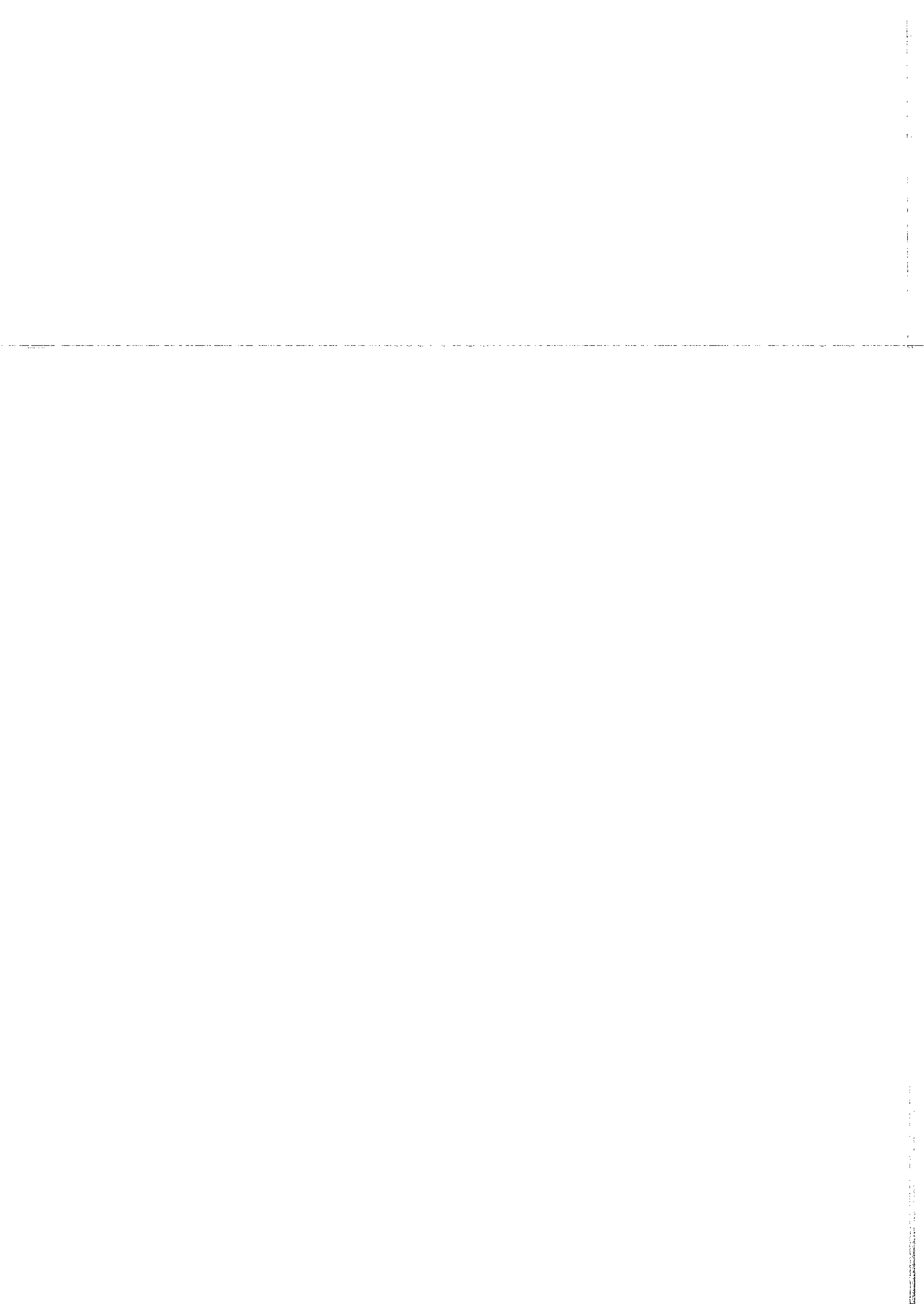
Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



2025. évi Monitoring jelentés

Alulírott Bábel Melinda gazdasági irodavezető a monitoring stratégia alapján az alábbi jelentést készítem a Jegyző Asszony részére az Önkormányzat 2025. évi tevékenysége, és tapasztalatom szerint.

Indikátorok elemzése, értékelése:

1

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Tartozásállomány alakulása					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.	0
Indikátor megnevezése: Követelések állománya					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya	0
Indikátor megnevezése: Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében					
Ft.	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat	0

II. Egyéb mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Adatszolgáltatási határidő betartása					
nap	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a késedelmes napok száma, nevezőben 30 nap,	0
Indikátor megnevezése: Dolgozói fluktuáció alakulása					
fő	- kilépők száma - belépők száma	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben	0,01
Indikátor megnevezése: Készletek forgási sebessége					
%	-	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.	0
Indikátor megnevezése: Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei					
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt mennyiség.	0

A belső kontrollrendszer működésének értékeléséhez szükséges nyilatkozat megtételéhez a belső kontrollrendszer elemiről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).

→ **Igen.**

Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény)).
- A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?

→ **Igen.**

Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))

Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

→ **Igen.**

A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítettek-e és azokat az érintettek aláírták-e?

→ **Igen.**

Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))

→ **Igen.**

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?

→ **Igen.**

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?

→ **Igen.**

A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?

→ **Igen.**

Biztosított-e az alkalmazottak, feladatinak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?

→ **Igen.**

Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.

→ **Igen.**

A Hivatalvezető működtet-e integrált kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))

→ **Igen.**

Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))

→ **Igen.**

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tőrés határ meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-e?

→ **Igen.**

A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?

→ **Igen.**

Meghatározták-e a kockázati tényezőket?

→ **Igen.**

A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?

→ **Igen.**

Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?

→ **Igen.**

Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?

→ **Igen.**

Rangsorolták-e a kockázatokat?

→ **Igen.**

Felmérték-e az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?

→ **Igen.**

Biztosított-e a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?

→ **Igen.**

Amennyiben a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették-e a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?

→ **Igen.**

Az érintett dolgozók hozzájárultak-e kockázatokkal kapcsolatos információkhoz?

→ **Igen.**

Kontrolltevékenységek:

Felmérte-e a vezetés, hogy a Hivatal egyes tevékenységeihez és az egyes folyamatokhoz milyen típusú kontrollokat célszerű alkalmazni?

→ **Igen.**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? (Bkr. 8. § (2))

→ **Igen.**

Biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (kötségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai)? (Bkr. 8. § (2) a))

→ **Igen.**

Biztosított-e a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? (Bkr. 8. § (2) b))

→ **Igen.**

Biztosított-e a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? (Bkr. 8. § (2) c))

→ **Igen.**

Biztosított-e a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? (Bkr. 8. § (2) d))

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosította-e a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások? (Bkr. 8. § (4))

→ **Igen.**

A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza-e a szükséges információkat?

→ **Igen.**

A Hivatal külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, Hivatalban belülről és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?

→ **Igen.**

Biztosított-e az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?

→ **Igen.**

Szervezeti, személyi változás esetén biztosított-e a feladatvégzés folytonossága?

→ **Igen.**

A kialakított kontrollok működésének vizsgálta megtörténik-e eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatai beépülnek-e tevékenységekbe, folyamatokba?

→ **Igen.**

Információ és kommunikáció:

Kidolgozták-e a Hivatal információs és kommunikáció szabályait?

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője kialakított-e és működtet-e olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. §)

→ **Igen.**

A Hivatal eleget tesz-e a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?

→ **Részben, fejlesztésre szorul.**

Kialakított és írásban rögzített-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályok?

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a jelentéstételre vonatkozó szabály?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzat?

→ **Igen.**

A mindennapi gyakorlatban megvalósult-e a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?

→ **Igen.**

Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított-e a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?

→ **Igen.**

Kialakított-e a vezetői információs rendszer?

→ **Igen.**

A vezetői információs rendszerben biztosított-e minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?

→ **Igen.**

Biztosított-e a Hivatal működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?

→ **Igen.**

Készült-e Iratkezelési szabályzat?

→ **Igen.**

Kialakított-e a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrend?

→ **Igen.**

Biztosított-e a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?

→ **Igen.**

Biztosított-e a bejelentő-védelem?

→ **Igen.**

Monitoring:

A Hivatalvezetője kialakította-e a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? (Bkr. 10. §)

→ **Igen.**

Megtörtént-e az egyes indikátorok megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata?

→ **Igen.**

Megtörtént-e az indikátor értékektől való eltérések okainak felderítése, az okok megszüntetése, értékelése.

→ **Igen.**

A monitoring rendszer alkalmas-e arra, hogy segítse vezetést a változást követő korrekciós intézkedések meghozatalában.

→ **Igen.**

8

A Hivatal vezetője gondoskodik-e az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? (Áht. 70. § (1)); (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.-19. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

Rendelkezett a Hivatal monitoring stratégiájával?

→ **Igen.**

Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak?

→ **Igen.**

Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak?

→ **Igen.**

Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?

→ **Igen.**

Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?

→ **Igen.**

Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?

→ **Igen.**

A monitoring jelentés alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Info tv.-ben meghatározott adatok teljes körű közzétételi kötelezettségének teljesítése.

Dátum: ...2026. május 22.

Készítette:

.....
Gazdasági irodavezető

Megismerte, jóváhagyta:

.....
Jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-97/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés

**a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó
intézmények belső ellenőrzési jelentéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabas Város Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2025. évi Ellenőrzési jelentését.

Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Belső ellenőrzési jelentés (Melléklet).

Határozati javaslat:

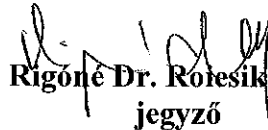
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2025. évi belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

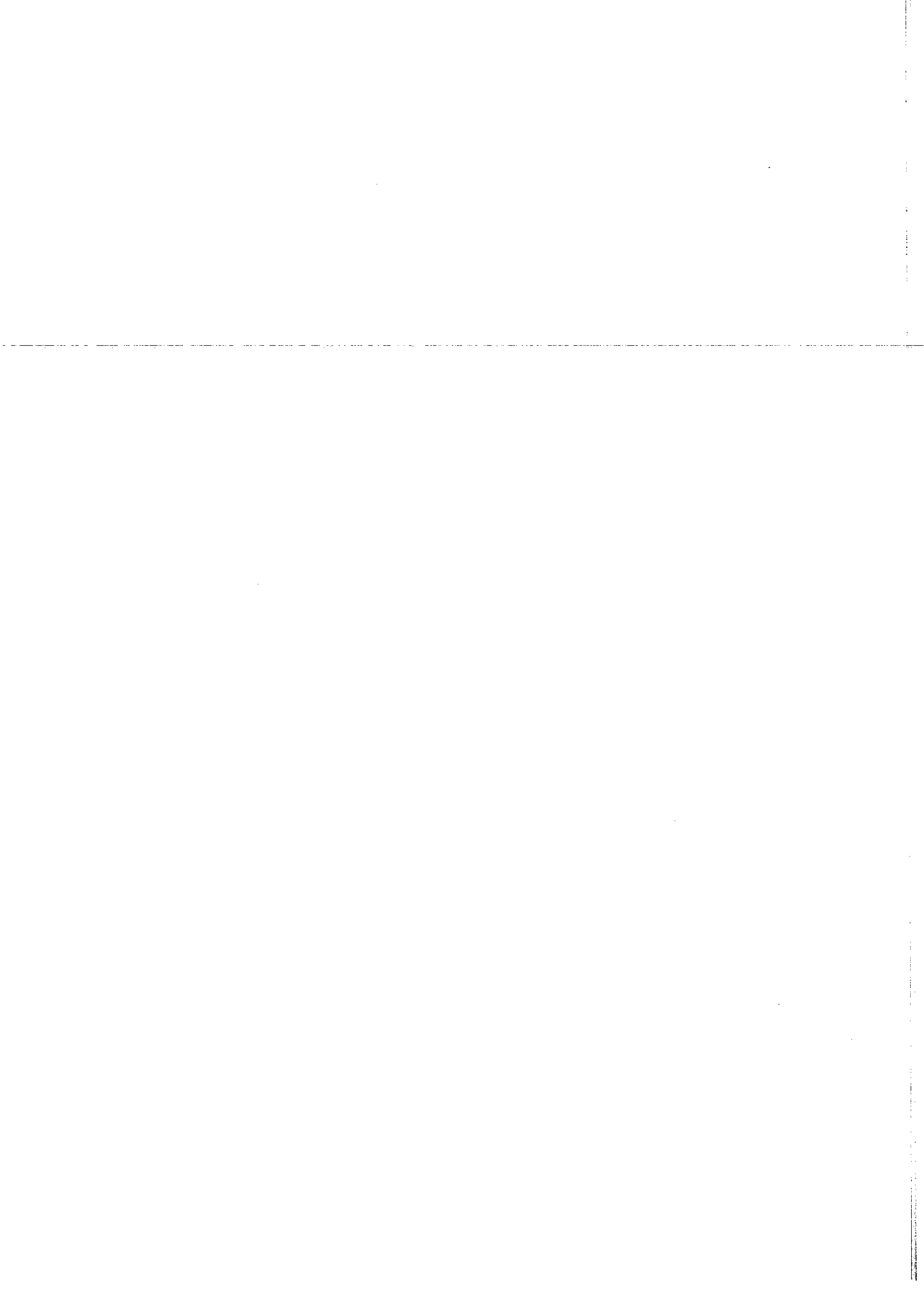
Dabas, 2026. május 22.

**Bennárik Ferenc sk.
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roesik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzat,
a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények**

2025. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:

**Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
Esztergom, 2026. február 15.**

Vezetői összefoglaló

a. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § 3) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2025. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2025. évben.

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte Dabas Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek, gazdasági társaság teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó által a Bkr. fenti bekezdéseiben leírtak **céljai**:

1. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk támogatják az államháztartásért felelős miniszternek az államháztartási belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről.
3. Az önkormányzatok esetében a 2. ponton túl cél az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál, és a kapcsolódó intézményeknél 2025. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítását

ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és

cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(1a) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv saját belső ellenőrzésétől a beszámolás során az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatni az ellátott költségvetési szervnél végzett ellenőrzéseket. A belső ellenőrzést ellátó szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az ellátott szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 30-ig az államháztartásért felelős miniszternek a fejezetet irányító szerv irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései – belefoglalva a fejezetet irányító szerv éves ellenőrzési jelentését is – alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 30-ig megküldi a Hivatal elnökének. A Hivatal az éves ellenőrzési jelentésekből összefoglalót készít, amelyet a tárgyévet követő év június 30-ig megküld az államháztartásért felelős miniszternek.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	5.
I/3. 2025. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	6.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalok alapján	6.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	12.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	15.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Az Önkormányzati energiahatékonysági intézkedések ellenőrzése	Törölt.
A Polgármesteri Hivatal adóigazgatási tevékenységének szabályszerűségi, hatékonysági ellenőrzése	Végrehajtott
A pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítésének és elszámolásának ellenőrzése.	Végrehajtott

Dabas Város Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervében 3 vizsgálati feladat szerepelt, melyből kettő elvégzésre került. Az energiahatékonysági ellenőrzés helyett az Önkormányzat és az intézmények kötelező szabályzatainak felülvizsgálata történt meg.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2025. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12. napján, továbbá 2019. október 25., valamint 2021. november 17. napján teljesítette. A 2023. évi belső ellenőrzési továbbképzésre vonatkozóan a belső ellenőr a Pénzügyminisztériumtól halasztást kapott arra figyelemmel, compliance szakjogászi végzettség megszerzése történt kiváló eredménnyel. A 2024. évi továbbképzési kötelezettség 2024. május hónapban, a 2025. évi továbbképzés 2025. októberében teljesítésre került. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2025. évben is.

c.) Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenség 2025. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2025. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal és az Intézmények alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2025. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

2025. évben a belső ellenőrzés külön jelentéssel készített tanácsadói tevékenységet nem végzett, az alábbi, jó gyakorlat elősegítése érdekében elektronikusan megküldött anyagokkal próbálta a Hivatal/Önkormányzat/Társulás/Nemzetiség munkáját segíteni:

- 2025. évi jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztató anyag,
- 2025. évi költségvetés tervezésére vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2024. évi zárszámadásra vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a zárszámadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- nemzetiségi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás- tervezet, valamint az önállóan működő intézményekkel kötendő munkamegosztási megállapodás-tervezet megküldésével, hogy a jogszabályban előírt minimum-feltételeknek megfeleljenek,
- 2025. évi szabályzat –tervezetek megküldése, hogy a Számviteli tv. által előírt minimum szabályzatokkal rendelkezzenek.
- Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok felméréséhez minta-dokumentum megküldése,
- 2024. évi beszámoló megbízható és valós összképének biztosítás érdekében a mérleg alátámasztását képező leltár összeállítására vonatkozó minta-anyagot, iránymutatást küldött a belső ellenőrzés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében fontosabb javaslatok:

A kiadások teljesítésének ellenőrzése kapcsán tett megállapítások és javaslatok:

Az Önkormányzat és intézményeknél a 2025. évi pénzforgalomban megjelenő ellenőrzött kiadások teljesítésével és elszámolásával kapcsolatos, a kötelezettségvállalás és teljesítésigazolás jogkörök szabályszerű gyakorlásával, valamint a szabályos könyvvezetésre figyelemmel nem minden esetben álltak rendelkezésre a megbízható információk a felelős, megalapozott gazdasági döntések meghozatalához. Igazolt, hogy az ellenőrzött szervezeteknél az ellenőrzött és a jogszabályi előírásoknak megfelelő kötelezettségvállalások és kifizetések szerződéses teljesítésekhez kapcsolódtak. A szerződéseket azonban naprakészen nyilván kell tartani, felül kell vizsgálni, át kell tekinteni.

Az ellenőrzés megállapításai a részletes megállapítások között szerepelnek.

Az ellenőrzés intézkedési terv készítést igénylő javaslatot az alábbiak szerint fogalmaz meg:

- javasolom, hogy a jövőben is kiemelt figyelmet fordítsanak a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy
 - a.) az Áht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizték és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összességességét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;
 - b.) kötelezettségvállalásra-az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban kerüljön sor;
 - c.) a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján- az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összességességnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint- történjen meg.
 - d.) Intézkedés szükséges, hogy a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltak szerint gyakorolja.
 - e.) Intézkedés szükséges, hogy Ávr. 59. § (3) bekezdés érvényesülése érdekében az utalványrendeletek megfelelő adattartalommal kerüljenek előállításra.
 - f.) Intézkedés szükséges, hogy a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlás Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti sorrendjét alátámasszák.
 - g.) Intézkedés szükséges, hogy Ávr. 59. § (3) bekezdés érvényesülése érdekében az utalványrendeletek megfelelő adattartalommal kerüljenek előállításra.
 - h.) Intézkedés szükséges, hogy a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlás Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti sorrendjét alátámasszák.
 - i.) Intézkedés szükséges, hogy a költségvetési szerv vezetője a kötelezettséget Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően vállalja, valamint a pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően gyakorolja. Intézkedni szükséges a Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pont előírásának érdekében a kontrolltevékenységek jogszabályoknak, belső szabályzatoknak megfelelő működéséről.

Az adóhatósági feladatellátás kapcsán tett megállapítások és megfogalmazott javaslatok:

Vizsgálva a helyi adókról szóló rendelet megalkotásának és azok módosításainak körülményeit, megállapítható hogy a rendelet és módosításai a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek, kihirdetésükről a jegyző a helyben szokásos módon (Dabas Város Önkormányzat hivatalos internetes weboldalán, a www.dabas.hu, és az njt.hu-n) gondoskodott.

Az önkormányzat többnyire **a költségvetési rendelet megalkotása során döntött a helyi adók működtetési, fejlesztési célú felhasználásának arányairól, területeiről.**

A Htv. 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve az önkormányzat a költségvetési beszámoló részeként, a zárszámadási rendelet számszaki adatainak bemutatásával **tájékoztatták a lakosságot, az adóalanyokat a beszédett adó összegéről.**

A helyi adó rendeletekben biztosított kedvezmények, mentességek, a méltányosságból történt adóelengedések miatti **közvetett támogatást** tartalmazó kimutatást **bemutatta mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelethez kapcsolódva az önkormányzat 2025. évben az 19. tájékoztató tábla a 20/2025. (V. 29.) önkormányzati rendeletben.**

Az önkormányzatnak az éves költségvetési beszámolók szöveges indokolása tartalmazott az önkormányzati adóhatóság által kezelt bevételek vonatkozásában az előirányzatokról és azok teljesítéséről, az adóhátralékok alakulásáról tájékoztatást.

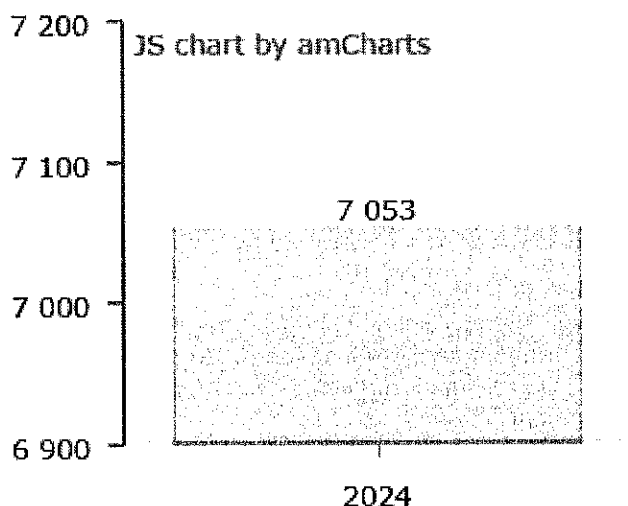
A vizsgált időszakban egyetlen alkalommal sem élt a képviselő-testület az Art. 89. §-ában szabályozott adóellenőrzés elrendelésének jogával.

A belső ellenőrzés az adatokat a TeIR rendszerből nyerte ki az adóalany száma, adóalany feltárása kapcsán. Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR) különböző adatgazdák települési és területi (megyei, regionális) statisztikai adatait teszi elérhetővé egy rendszerben, az országostól a települési szintig támogatva a tervezési és értékelési tevékenységeket. Lehetőséget biztosít a társadalom, a gazdaság, az épített, táji és természeti környezet állapotának, területi jellemzőinek megismerésére, változásainak figyelemmel kísérésére. Segítséget nyújt a térségi, települési szinten fejlesztési és rendezési tevékenységet végző területi, ágazati szereplők számára a tervek készítésében, a döntések előkészítésében, továbbá a döntések hatásainak elemzésében és a monitoringhoz kapcsolódó tevékenységek elvégzésében is.

Adótárgy-, és adóalanyfeltárás

Lakásállomány 2024. december 31.

(c) 2026 Lechner Nonprofit Kft.
Készült a TEIR-rel.



Dabas

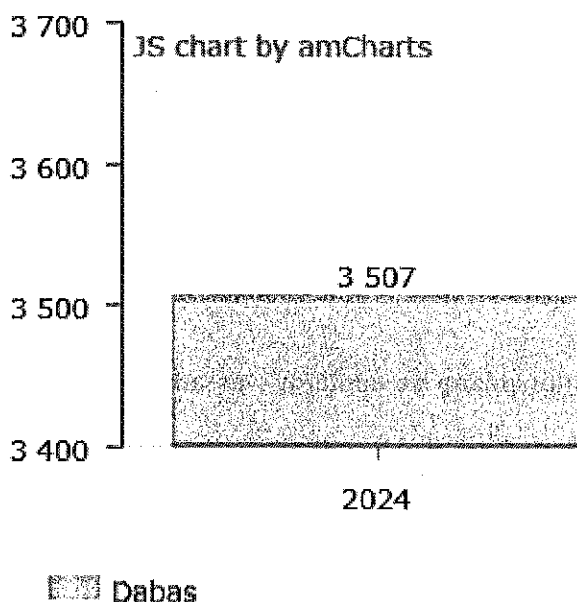
A TeIR rendszer alapján 2024. évben 7053 lakóingatlan van.

Az ASP adó szakrendszerből kinyert adatok alapján 461 adózó fizet építményadót, 4067 adózó fizet kommunális adót. Jelentős lehet azon adózók száma, akik nem tesznek eleget adófizetési kötelezettségüknek, ezért javaslom célzott ellenőrzés elvégzését a tárgyban.

Az adóügyi kolléganő tájékoztatása alapján 2557 db társas vállalkozás és egyéni vállalkozás működik a településen 2024. évben. A TeIR rendszer szerint ez a szám 2024. évben mindösszesen 3507 db. Az ASP adó szakrendszer tanúsága szerint az iparüzési adóban érintett adózók száma mindösszesen 2557, mely jelentős eltérés mutat.

Regisztrált gazdasági szervezet 2024.12.31.

(c) 2026 Lechner Nonprofit Kft.
Készült a TEIR-rel.



Működő társaság vállalkozások

Adónem	Adózók száma
1.	2.
Építményadó	461

Adónem	Adózók száma
--------	--------------

1.	2.
Magányszemély kommunális adója	4 067

Adónem	Adózók száma
1.	2.
Helyi iparűzési adó	2 557

Az ellenőrzött időszakban az adóhatóság az adóalanyok és az adótárgyak feltárása érdekében élt az Art. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az ingatlanügyi hatóság megkeresésének lehetőségével, a kapott adatokat össze vetette az adónyilvántartásában szereplő adatokkal. Az adóhatóság nyilatkozata szerint az Art. 86. § (2) bekezdés szerinti építésügyi hatóság adatszolgáltatás keretében kaptak adatokat. Ezen túlmenően az adóhatóság település-bejárást is tartott és egyéb eszközöket, eljárást (pl.: térinformatika) is vett igénybe az adótárgyak feltárása érdekében.

Fentiekből következik, hogy az adóhatóság az adótárgy-, és adóalanyfeltárási tevékenységét eredményesen látta el.

Az adómegállapítási feladatellátás esetén a belső ellenőrzés megítélése szerint akkor eredményes a feladatellátás, ha:

- az adóhatóság megkérte az Art. 83.§-a (2) bekezdése alapján az ingatlanügyi hatóságtól a településen található ingatlanokról és azok tulajdonosairól szóló adatszolgáltatást és ezen adatokat összevetette az adónyilvántartásban szereplő adótárgyakkal és adóalanyokkal;

Az adóhatóságnak az ellenőrzött időszakban nem keletkezett a Htv. 42/B. § (1) bekezdésének előírásai szerint adatszolgáltatási kötelezettsége. Az adóhatóság a Htv. 42/B. § (3) bekezdésében előírtak ellenére, az adózáshoz rendszeresített bevallási, adatbejelentési, bejelentkezési nyomtatványok Önkormányzat honlapján való közzétételi kötelezettségének eleget tett (<https://www.dabas.hu/index.php/mediaf/osszesített-dokumentumtar/letoltheto-nyomtatványok/hatosagi-iroda-nyomtatvanya/adoval-kapcsolatos-nyomtatványok>).

Az adórendeleteket az Önkormányzat honlapján keresztül elérhetővé tette (<https://www.dabas.hu/index.php/mediaf/osszesített-dokumentumtar/rendeletek>)

Az adóügyi kolléganő az alábbi zárási összesítőket bocsátotta a belső ellenőrzés rendelkezésére.

Adónom	Adatok száma	Nyitó		Éveszeti változás								Záró	
		kölségetési éven esedékes követelés	kölségetési évet követően esedékes	Követelés előírás, átsorolás		Adózási teljesítés		Behajtóhatárlanné vált követelések		Elengedélt követelések		kölségetési éven esedékes követelés	kölségetési évet követően esedékes
				kölségetési éven esedékes	kölségetési évet követően esedékes	kölségetési éven esedékes	kölségetési évet követően esedékes	kölségetési éven esedékes	kölségetési évet követően esedékes	kölségetési éven esedékes	kölségetési évet követően esedékes		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Építványadó	461	10 612 955	20 837	134 793 402	-29 837	87 224 193	0	0	0	0	0	63 300 254	
Telakadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Megnyeszenly kommunális adója	1 067	16 832 132	415 650	66 345 281	-379 960	35 141 973	0	0	0	0	0	44 615 219	35
Vállalkozók kommunális adója	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Időegyenlőgalmi adó	8	1 307 400	0	1 116 600	0	1 066 400	0	0	0	0	0	1 366 900	
Időegyenlőgalmi adó (építvány után)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi iparüzeli adó	2 657	111 081 638	709 039 322	1 944 797 262	10 840 791	796 929 344	0	201 255	0	0	0	945 617 229	704 118
Jövedelemadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cégyélmadó	821	5 499 789	0	958 797	0	-22 012	0	0	0	0	0	5 074 489	
PÖMék	7 624	64 048 116	65 931	1 014 682	-63 411	2 640 184	0	66 092	0	0	0	50 056 196	2
Bírság	20	413 392	0	46 753	0	22 180	0	0	0	0	0	431 966	
Egyéb bevételék	11	0	0	12 060	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Időegyenlőgalmi bevételék	4	0	0	48 638	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telakalmi díj	39	826 260	0	305 216	0	329 720	0	0	0	0	0	818 930	
Községiállási háltsági előírású díjak	12	10 000	0	45 000	0	215 083	0	0	0	0	0	10 000	
Helyi jövedelmadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Számolási közzététel közzététel után fizet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telakalmi adó 1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telakalmi adó 2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előirányozott adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	16 620	207 090 674	709 541 740	2 149 482 620	103 765 933	926 536 966	0	268 267	0	0	0	1 111 281 184	704 156

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszerrel érintő jelentős javaslatokat az ellenőrzés nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § előírásainak megfelelően.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5) és az Ávr. 13. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően.

Belső szabályzatok

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok.

Igy különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata;

eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések ~~különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak az~~ Áht. 10. § (5) és a Bkr. 6. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően.

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezetén belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Integrált kockázatelemzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.**

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét. Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezeten kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzatban, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel a kockázatelemzési workshop keretében, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata évente, az adott évi kockázatelemzés megkezdésekor, általában októberi hónapban megtörténik.

Kontrolltevékenységek működtetése

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban részben szabályszerű volt a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítése kapcsán tett megállapításokra figyelemmel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

A hatályos gazdálkodási szabályzat keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tették eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben a kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A pénzügyi és adóiroda vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) az jegyző adott felhatalmazást az aljegyzőnek.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Hivatalban **megfelelő volt**, mert rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakították az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer a Hivatalnál zárt rendszerként működik, az ASP programban.

A Hivatal eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek. (<https://kozadat.localinfo.hu/dabas/>)

Monitoring rendszer működtetése

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

A monitoring rendszer keretében a szervezeti tevékenységek és célok folyamatos és eseti nyomon követését a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően szabályozták a hatályos belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a Hivatalnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

A polgármester, a jegyző, az intézményvezetők évente vezetői nyilatkozat keretében értékelik a belső kontrollok működését.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben kettő vizsgálat igényelt intézkedési terv - készítési kötelezettséget.

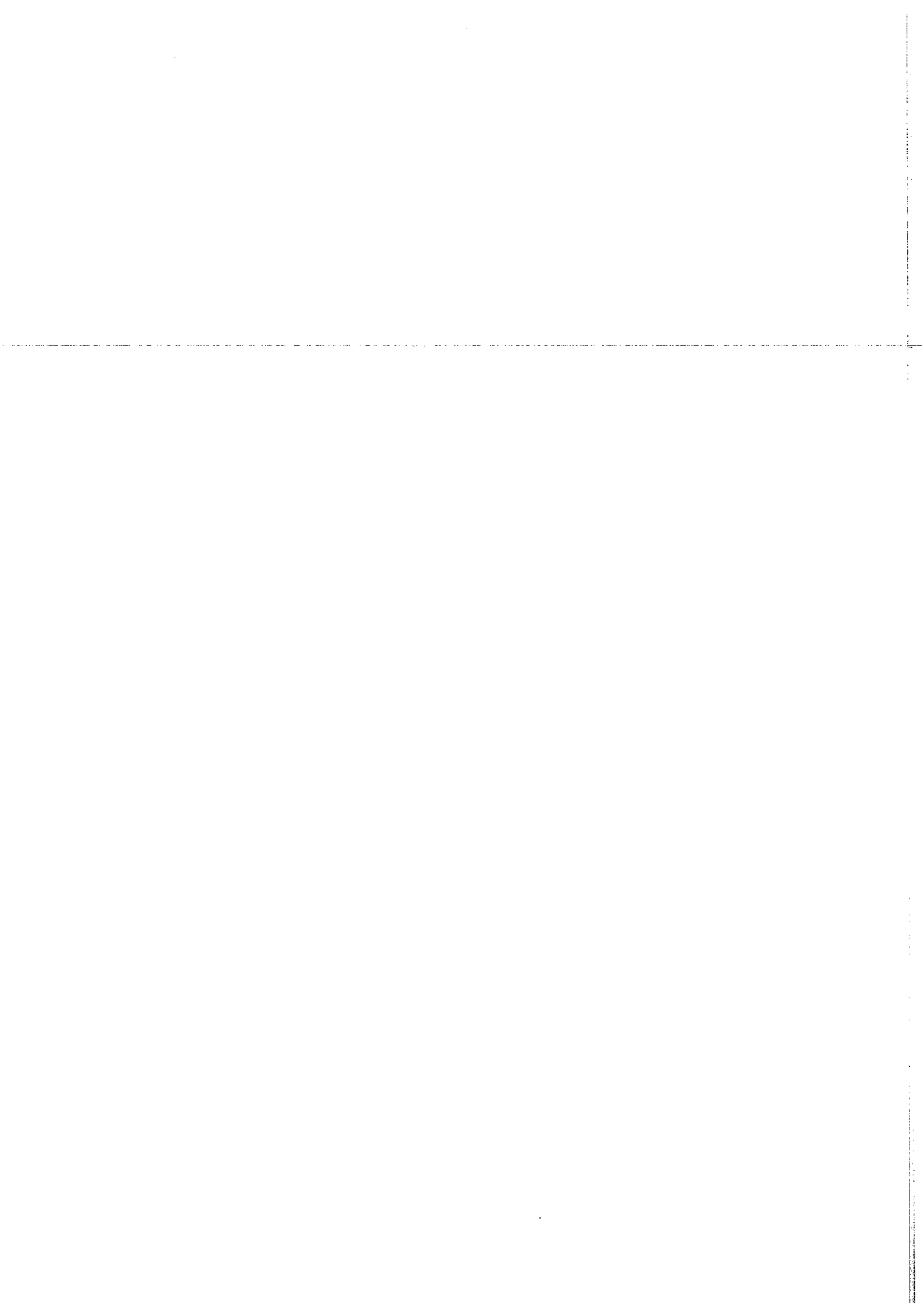
Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a folyamatos vezetői megbeszélésekkel biztosítjuk.

Lejárt, végre nem hajtott intézkedések, melyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések megvalósultak, vagy folyamatban vannak.

Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Esztergom, 2026. február 15.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**, a Dabas Város Önkormányzatának jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

□ a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

□ a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

□ a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

□ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

□ a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

□ fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda, gazdasági irodavezető) részt vett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda, gazdasági irodavezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2026. május 22.

P. H.

.....

aláírás

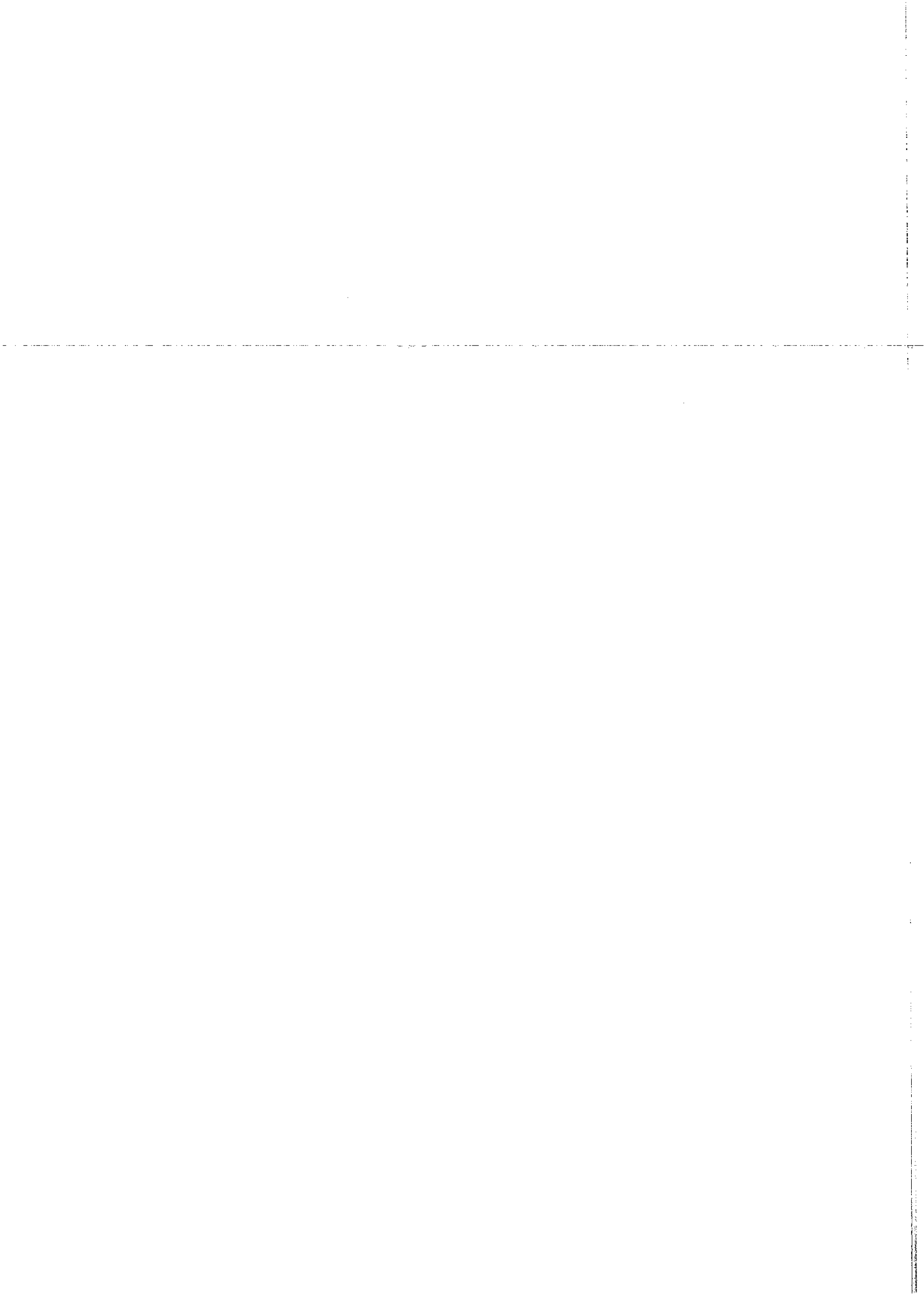
D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Kőszegi Zoltán**, Dabas Város Önkormányzatának polgármestere jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.
vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.
vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda, gazdasági irodavezető) részt vett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda, gazdasági irodavezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2026. május 22.

P. H.

.....

aláírás

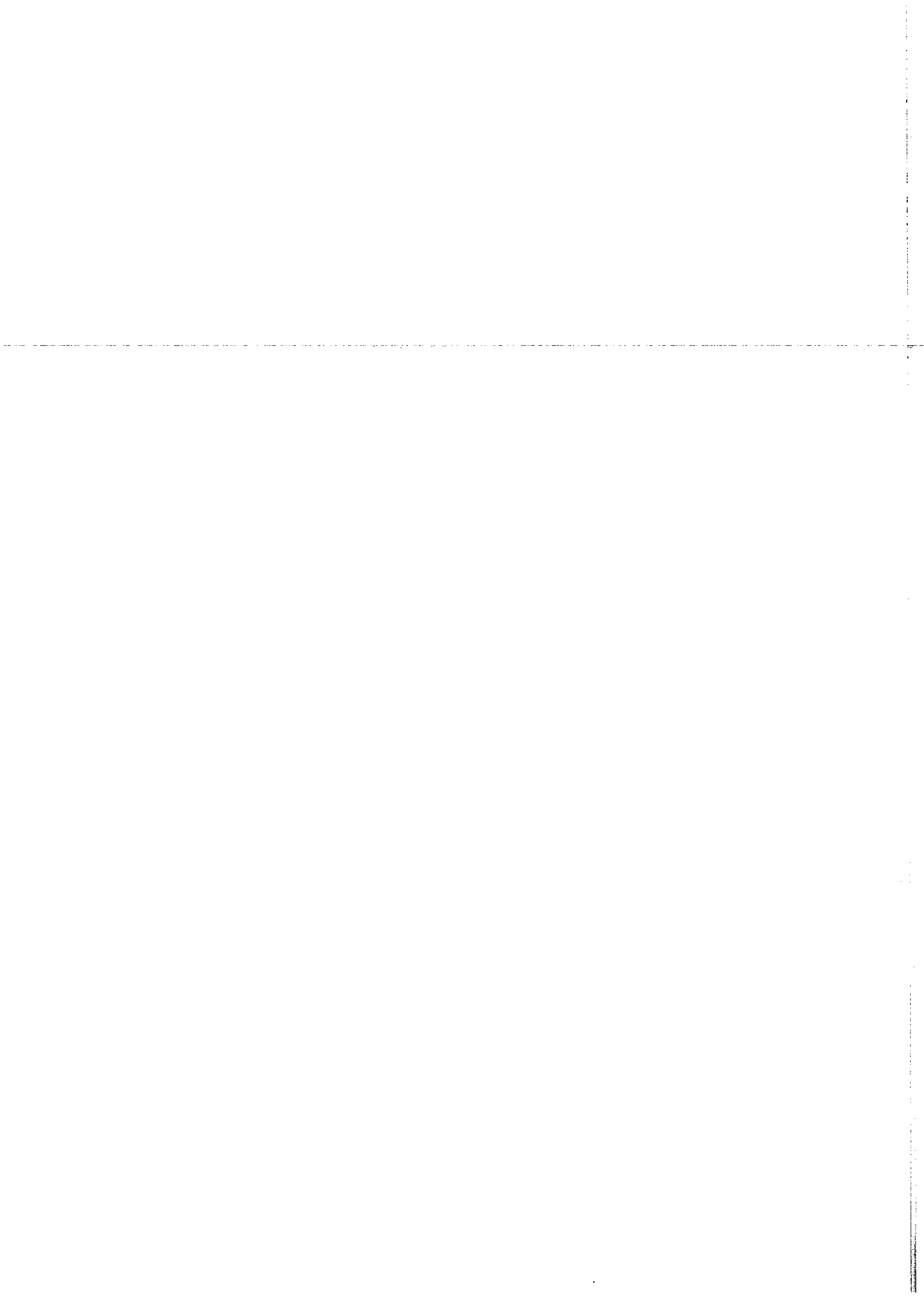
D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-98/2026

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Természetvédők és Vízőrzők Egyesülete az alábbi kérelemmel fordult az Önkormányzathoz:

„Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott dr. Nagy Péter Zalán ügyvéd a Dabasi Természetvédők és Vízőrzők Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) alapító tagjainak nevében és képviselésében az alábbi **névhasználati engedély iránti kérelmet** terjesztem elő.

Az Egyesület alapítói 2026. április 29-én elfogadták az Egyesület **Alapszabályát**, melynek I. fejezete tartalmazza az alábbi adatokat:

1. Az Egyesület neve: **Dabasi Természetvédők és Vízőrzők Egyesülete**
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: **DATVE**
3. Az Egyesület székhelye: **2370 Dabas, Árpád utca 1/c**

Az Egyesület célja a természeti értékek védelme és megőrzése, kiemelten az illegális hulladéklerakás elleni fellépés, a vizes élőhelyek védelme, valamint a környezettudatos szemléletformálás.

Az Egyesület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint kíván működni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezze az Egyesület részére az egyesület működésének időtartamára a „**Dabas**” név használatát a „**Dabasi Természetvédők és Vízőrzők Egyesülete**” elnevezésben.

Kérem a kérelmet a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni és a kérelemnek helyt adni.

Dabas, 2026. május 11.

Tisztelettel:

dr. Nagy Péter Zalán ügyvéd (eljáró ügyvéd)”

A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II.14.) sz. rendelet alapján a „Dabasi” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Bizottságot az előterjesztés megvitatására.

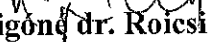
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Természetvédők és Vízörzők Egyesülete (rövidített elnevezés: DATVE, székhely: 2370 Dabas, Árpád u. 1/c.) részére az egyesület elnevezésében a Dabasi név „Dabasi Természetvédők és Vízörzők Egyesülete” formában történő felvételét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2026.május

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:  Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapja: DATVE



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-99/2026.
Ügyintéző: Rigóné
Telefon: 29/561-249

Tárgy:
Hiv. szám:
Melléklet:

Előterjesztés

A Polgármesteri hivatal beszámolója polgármesteri hatáskörben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2025.évben a Dabasi Polgármesteri Hivatal polgármesteri hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját az alábbiakban terjesztem elő.

Kérem beszámolómm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025.évben a Dabasi Polgármesteri Hivatal polgármesteri hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2026.május 23.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

Beszámoló

A Polgármesteri hivatal polgármesteri hatáskörben végzett 2025 évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szabályozza a polgármesterre átruházott feladatok felsorolását.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulások köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzést értékhatárt el nem érő áru, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió forintig, építés esetén nettó 30 millió forintig dönthet
- m) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- n) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- o) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok, illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.
- p) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300 millió Ft erejéig,

q) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti – tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve leköttheti,

r) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 50 millió Ft összeghatárig

s) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.

t) az utólagos csatlakozási hozzájárulásról szóló határozatok kiadása.

u) közművesítési hozzájárulásról szóló határozat kiadása

v) gyakorolja Dabas Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket

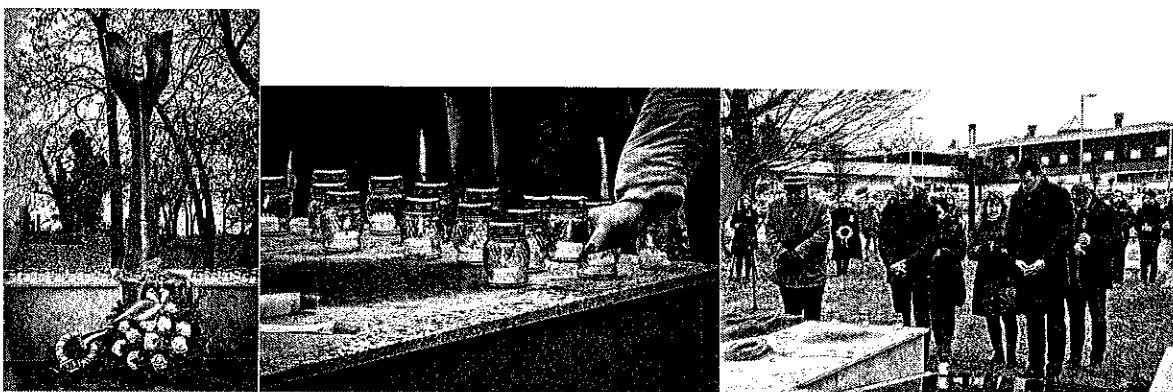
BESZÁMOLÓ A DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL, 2025. ÉVBEN RENDEZETT ESEMÉNYEKRŐL

Dabas Város Önkormányzata 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a közösségi élet erősítésére, a kulturális értékek ápolására, valamint a helyi lakosság minden korosztályát megszólító programok szervezésére. Az év során megvalósult rendezvények hozzájárultak a városi identitás erősítéséhez, a hagyományok megőrzéséhez és a közösségi összetartozás elmélyítéséhez.

I. Téli–tavaszi időszak rendezvényei

Az év eleje hagyományosan ünnepi és közösségi eseményekkel indult.

DONI MEGEMLÉKEZÉS (2025. 01. 10.)



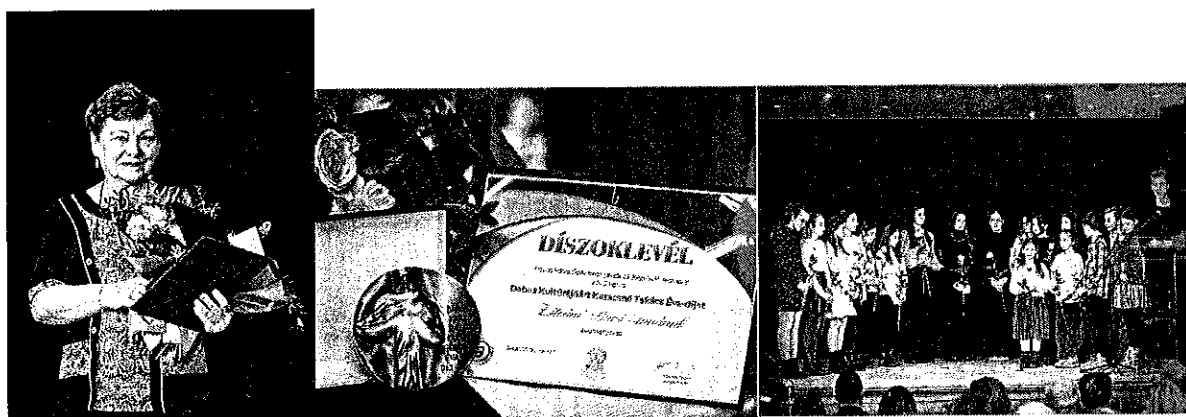
SPORTGÁLA (2025. 01. 17.)

A januári programok között szerepelt a Sportgála, amelyen a város kiemelkedő sportolóit és sportszakembereit ismerték el.



MAGYAR KULTÚRA NAPJA (2025. 01. 22.)

A Magyar Kultúra Napja alkalmából megrendezett esemény a nemzeti kulturális értékek bemutatását szolgálta.

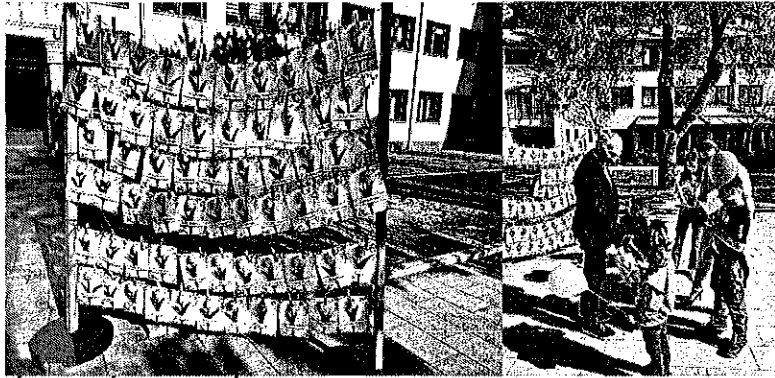


ÉVNYITÓ TESTÜLETI (2025. 01. 24.)

Az Évnyitó testületi ülés meghatározta az önkormányzat éves célkitűzéseit.



Márciusban a közösségi és nemzeti ünnepek kerültek előtérbe:
NŐNAP (2025. 03. 08.)



ÖVODÁSOK MÁRCIUS 15.



MÁRCIUS 15. (2025. 03. 14.)



MÁRCIUS 15.

Dabas Város Önkormányzata nevében szeretettel és tisztelettel meghívom Önt és családját az **1848-49-ES FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC 177. évfordulója** alkalmából szervezett városi ünnepségre.

*Köszegi Zoltán
polgármester*

PROGRAM: MÁRCIUS 14. (péntek)

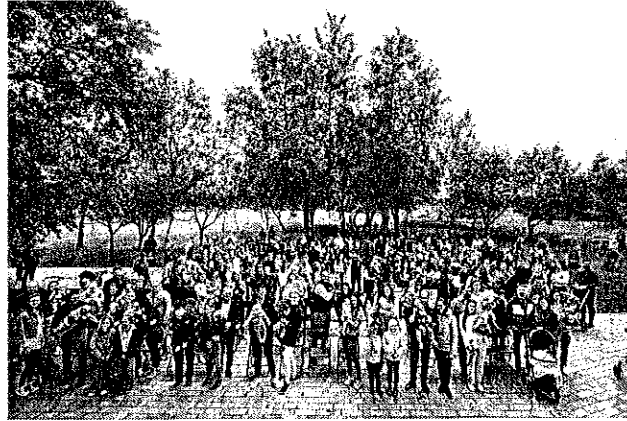
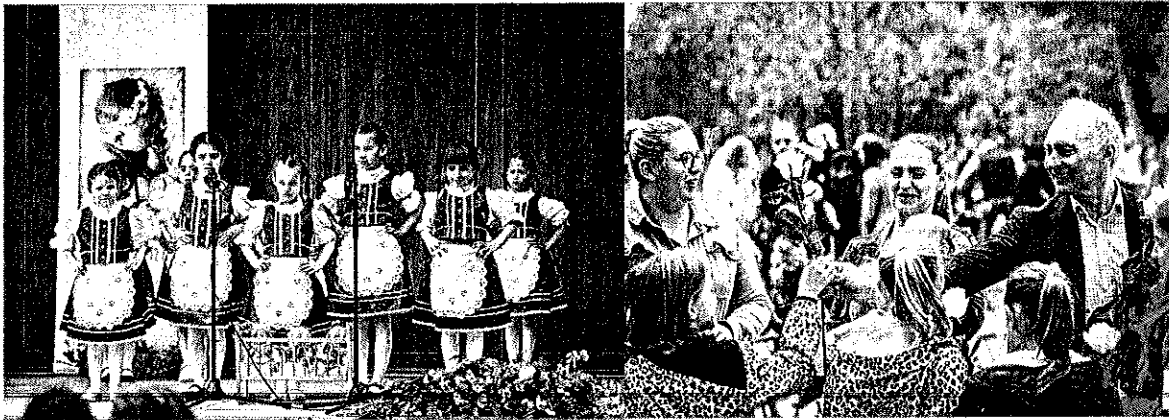
10.00 - Kosuth Ház Galéria és Kovács László Alkotóháza (Kossuth László utca 19.)
 "Dobos László emlékével" című óvodás rajzpályázat megnyitása, díjkiosztás.
 A Hállitást szervező: Dabos-Székely-Székely Nemzeti Összetartó Óvoda.
 A tárlat megtekinthető: április 16-ig.

12.00 - Központi ünnepség a Kossuth Ház Galériájában
 Kovács László Alkotóháza udvarán.
 - az Országos Népi Táncok Dabasi Társaság Mihály Győzőkötő díjátűz díjazás.
 - a Dabos Közhatalnadságért, a Dabas Város Díszpolgárára és a Dabas Város Környezetvédelmi Terveiért Társaság farsangi díjazás.
 - a Dabas Városi Községi Önkormányzat díjazás.
 - a Dabas Városi Községi Önkormányzat díjazás.
 - a Dabas Városi Községi Önkormányzat díjazás.
 - a Dabas Városi Községi Önkormányzat díjazás.

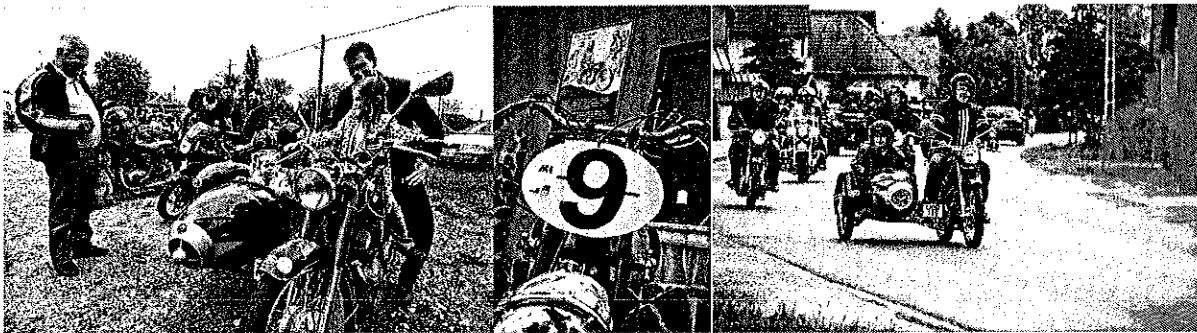


A rendezvényekért kérjük, jelezzék a 06-28-981-212 telefonszámon vagy a melnar@nkfodabas.hu e-mail címen.

Áprilisban a családok és a közösségi kapcsolatok erősítése kapott hangsúlyt:
ÚJSZÜLÖTTÉK KÖSZÖNTÉSE (2025. 04. 26.)



GYÓNI BETON (2025. 04. 26.)



II. Tavasz–nyári időszak rendezvényei

A tavaszi és nyári hónapok gazdag programkínálatot biztosítottak a lakosság számára. Májusban sport- és családi programok kerültek megrendezésre:

FUTÓKÖRÖK NAPJA (2025. 05. 04)



EMERGENCY DAY (2025. 05. 24.)



MESENAP ÉS VÁROSI GYEREKNAP (2025. 05. 24.)



Június a megemlékezések és elismerések időszaka volt:

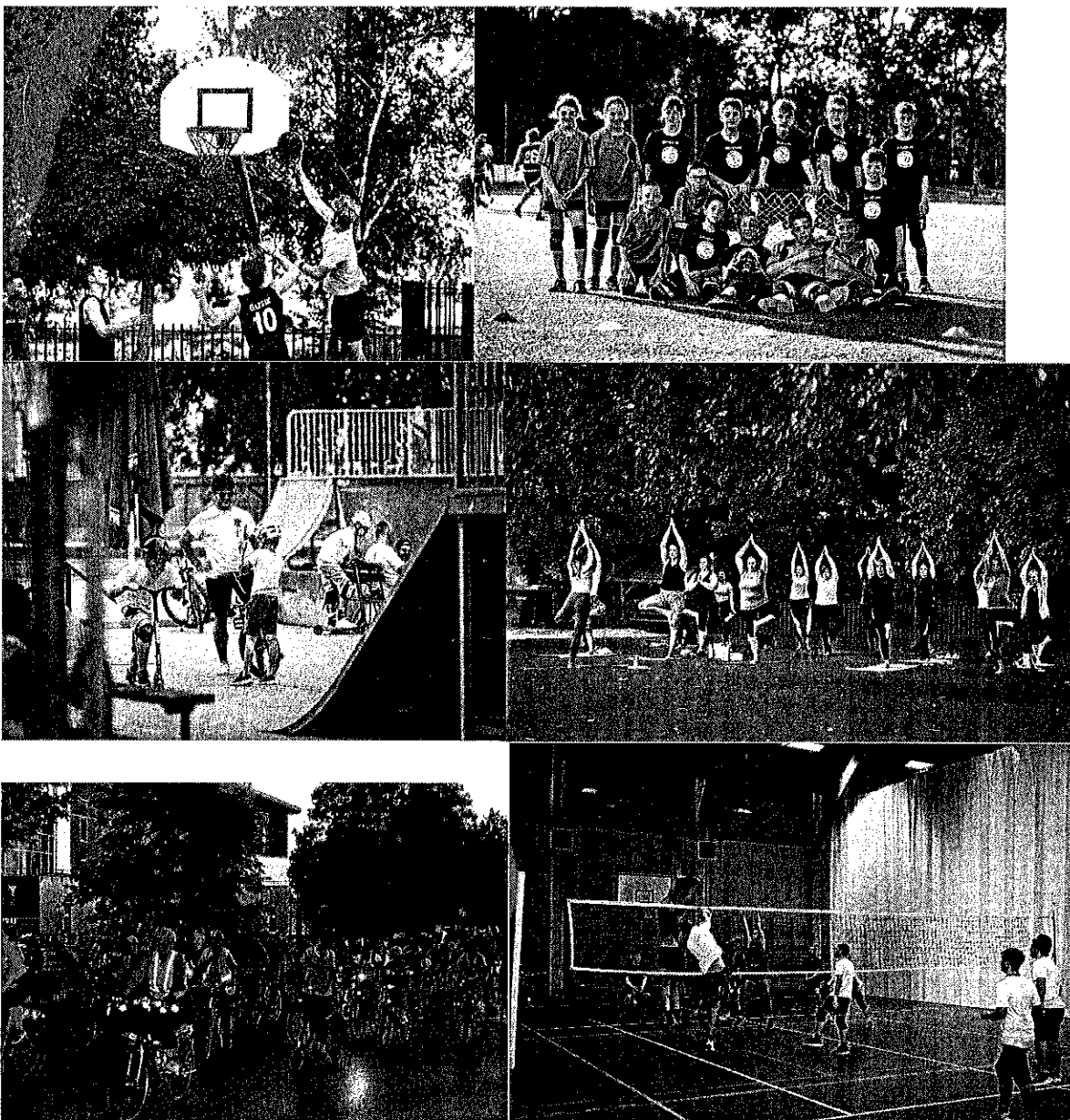
TRIANON (2025. 06. 04)



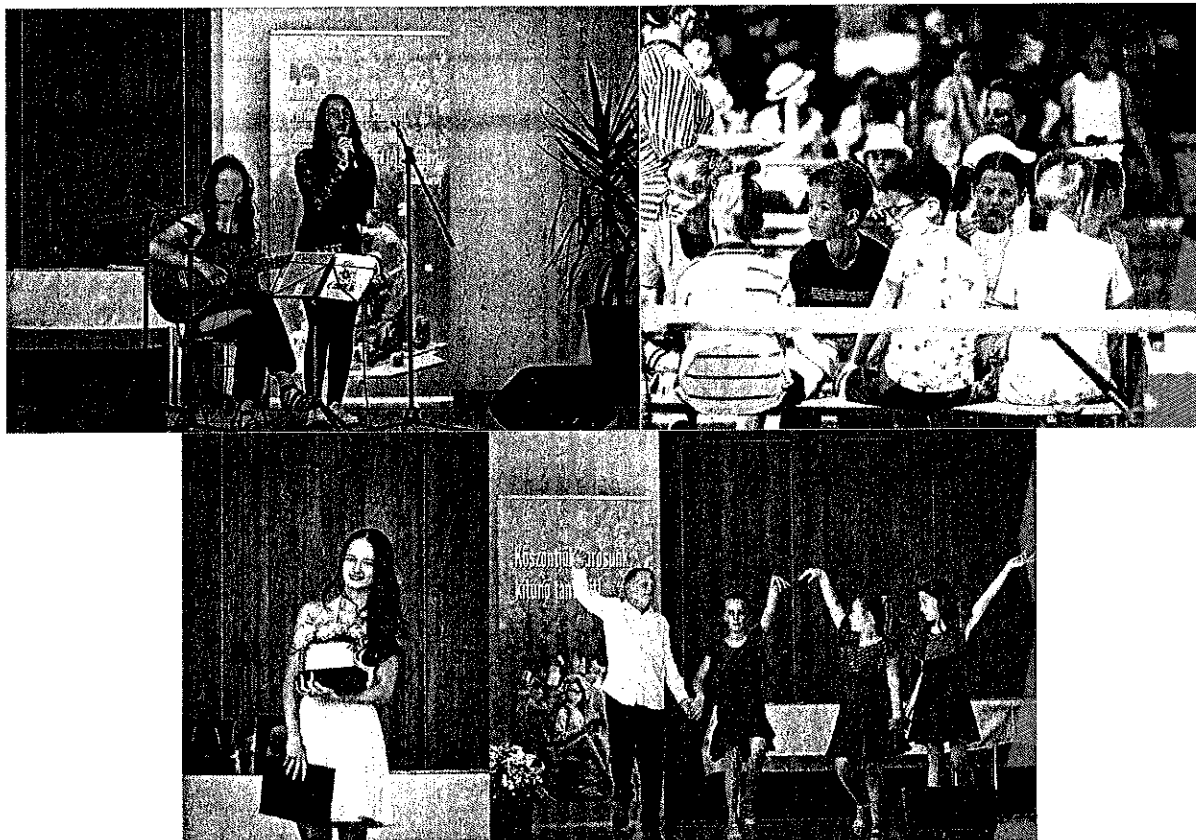
PEDAGÓGUSNAP (2025. 06. 05.)



MOZGÁS ÉJSZAKÁJA (2025. 06. 13.)



KITŰNŐ TANULÓK KÖSZÖNTÉSE (2025. 06. 22.)



GYÓNI GÉZA MEGEMLÉKEZÉS (2025. 06. 29.)



Júliusban az egészségügyben dolgozók elismerése történt:

SEMMELWEIS NAP (2025. 07. 05.)



III. Nyár-őszi időszak rendezvényei

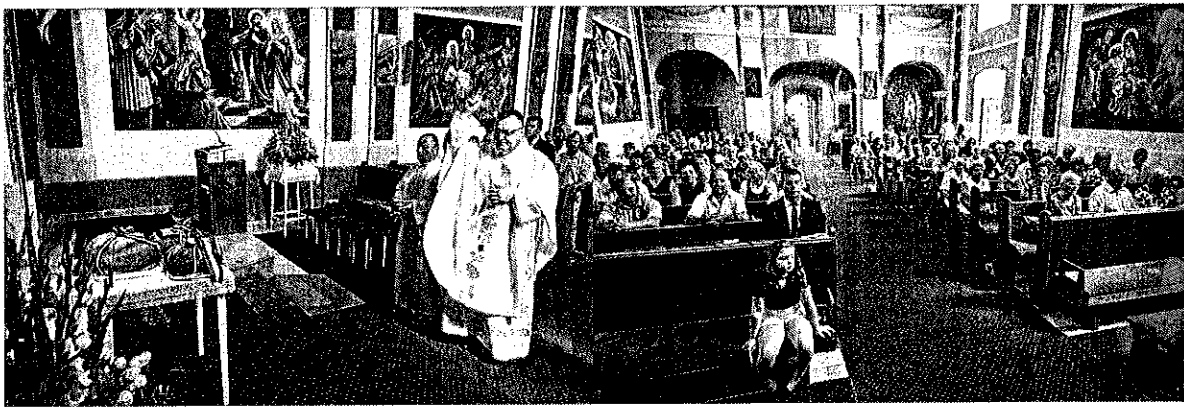
A nyár második fele és az ősz kiemelt városi rendezvényeket hozott.

RÉTES UTCA FESZTIVÁL (2025. 08. 09.)





AUGUSZTUS 20. (2025. 08. 20.)

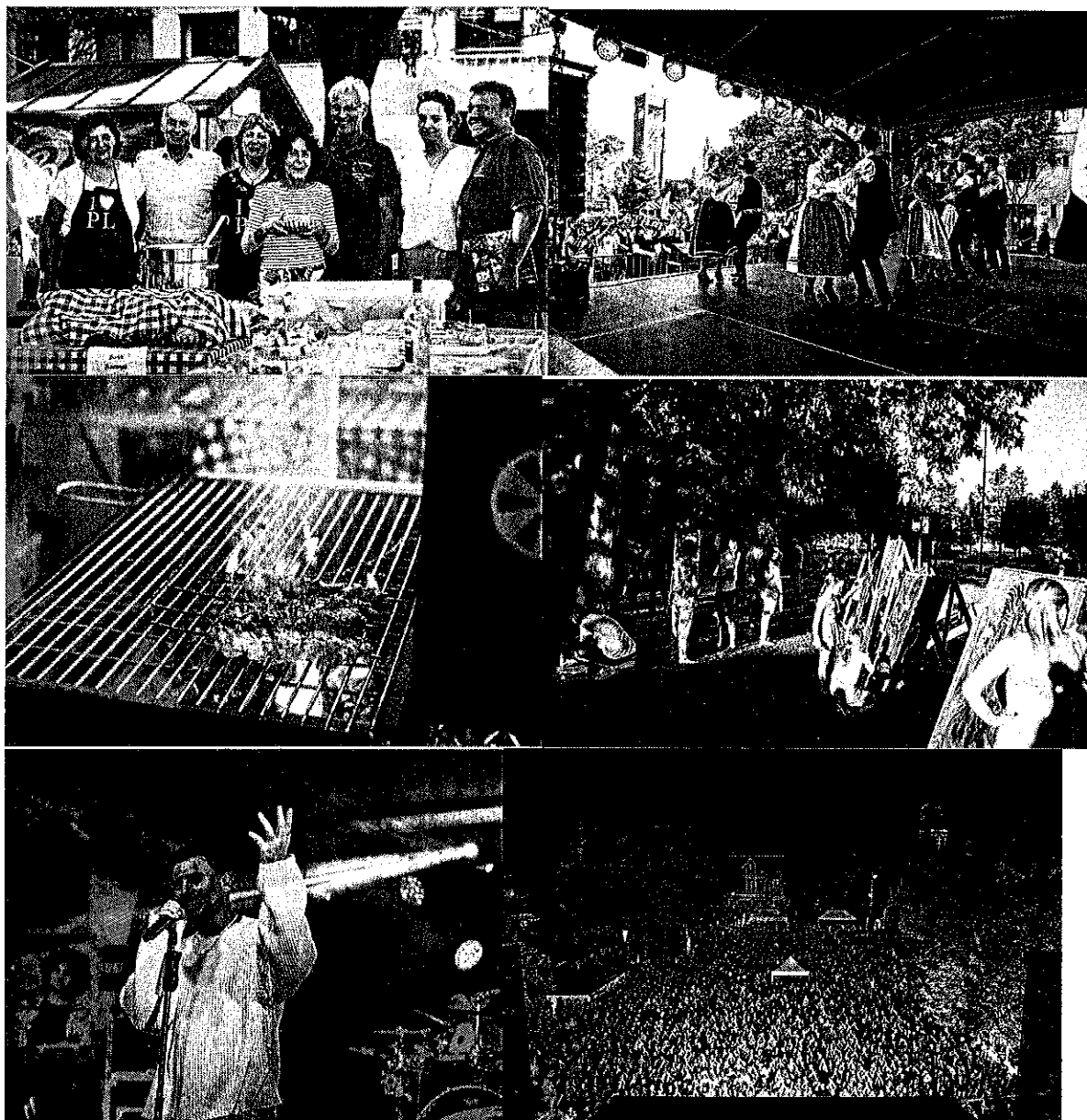


Szeptemberben nagyszabású programok kerültek megrendezésre:

SZERENCSEJÁTÉK ZRT. KONCERTJE (2025. 09. 07.)

A HATOS 45 LOTTÓ BEMUTATJA:
LAUERBAINT
INGYENES
SZERENCSE KONCERTEK
09. 07., 19.00
Dabas, Szent István tér
Apostol
www.szerencsekoncetek.hu

DABASI NAPOK ÉS GASZTROFESZTIVÁL (2025. 09. 19-20.)



Októberben az idősek és a nemzeti megemlékezések kaptak szerepet:

IDŐSEK VILÁGNAPJA (2025. 10. 03)



GYÓNI NAPOK (2025. 10. 10 – 23.)



OKTÓBER 23. (2025. 10. 23.)

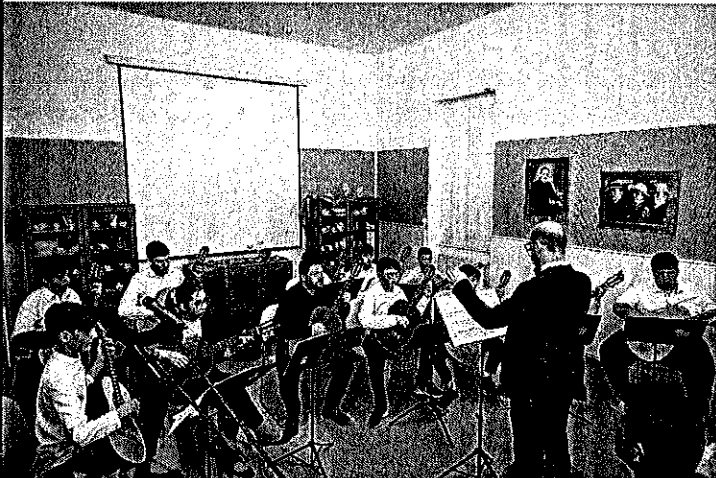




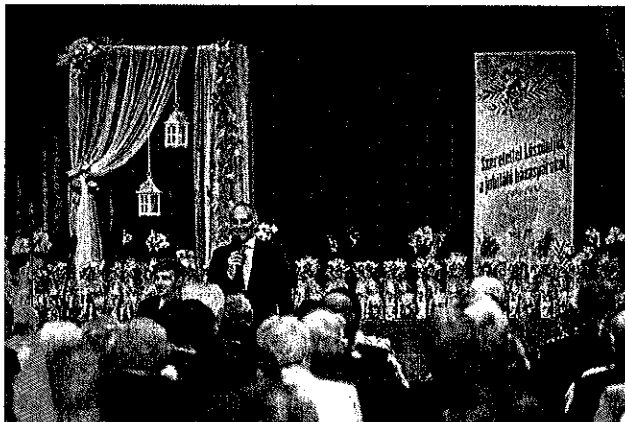
IV. Év végi rendezvények

Az év utolsó hónapjai az elismerések és az ünnepi készülődés jegyében teltek.

SZOCIÁLIS MUNKA NAPJA (2025. 11. 13.)



HÁZASSÁGI ÉVFORDULÓSOK KÖSZÖNTÉSE (2025. 11. 22.)





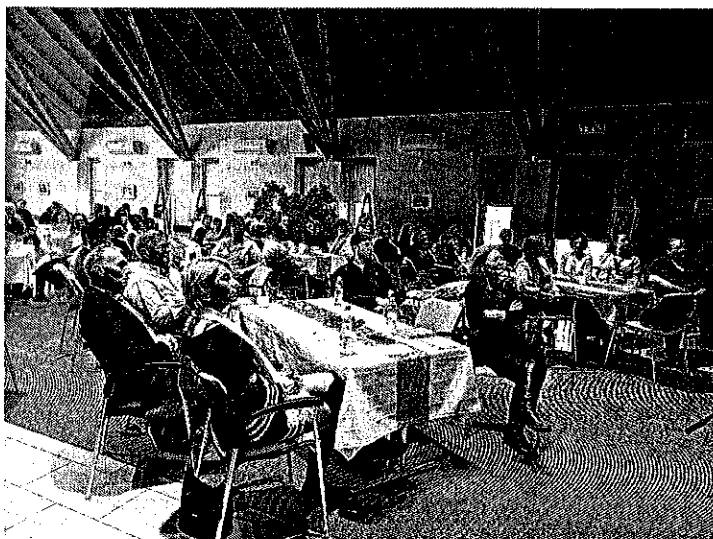
ADVENTI VÁROSHÁZI EST (2025. 11. 30.)



VÁROSI MIKULÁS (2025. 12. 05.)



HIVATALI KARÁCSONY (2025. 12. 11.)



Összegzés

A 2025-ös év rendezvényei sokszínűen és kiegyensúlyozottan szolgálták Dabas város lakosságát. Az események lefedték a kulturális, sport-, oktatási és szociális területeket, valamint minden korosztály számára biztosítottak programlehetőséget.

A rendezvények sikeresen hozzájárultak:

- a közösségi kapcsolatok erősítéséhez,
- a hagyományok ápolásához,
- a helyi értékek bemutatásához,
- valamint a város pozitív megítélésének erősítéséhez.

Az önkormányzat célja a jövőben is a magas színvonalú, közösségépítő programok szervezése és a lakosság aktív bevonása a városi életbe.

TOP Plusz Humán pályázat:

- Projekthez kapcsolódó dokumentációk előkészítése
- Szakmai iránymutatást követően (projektmenedzser) árajánlatok bekérése
- Beérkező ajánlatok formai és tartalmi ellenőrzése, jogosultságok vizsgálata
- Szabályos ajánlatok elbírálása, erről jegyzőkönyv készítése, a szolgáltatók kiértékelése a benyújtott anyagokkal kapcsolatban – nyert, nem nyert
- Szolgáltatási szerződések előkészítése, későbbiekben esetleges szerződésmódosítások elkészítése
- Meghívók elkészítése (pl.: roma mentorprogram, egyetemi tanulókönyvtárhoz kapcsolódó workshop...stb.)
- Pályázati célterülettel összhangban tárgytematika összeállítása
- Számlák kezelése, teljesítésigazolások kiállítása, majd továbbítása a pénzügyi osztály részére
- Folyamatos audit trail biztosítása
- Hiánypótlások összeállítása
- Kifizetési kérelmek háttérdokumentációjának összeállítása
- Résztvevői adatlapok kezelése
- Adatok összegyűjtése a szakmai beszámolókhöz

- Kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, új belépőkkel, munkatársakkal, szakmai megvalósítókkal
- Dokumentumok bekérése, emlékeztetők küldése
- Arculati elemek ellenőrzése, kommunikációs anyagok archiválása

Versenyképes Járások Program:

- Pályázati dokumentációk rögzítése, benyújtása
- Projekthez kapcsolódó egyéb adminisztrációs teendők ellátása
- Kapcsolattartás a szakmai megvalósítókkal, projektmenedzserekkel, Magyar Államkincstár munkatársaival
- Hiánypótlások benyújtása a megfelelő szakmai tartalommal
- VPN rendszer használatának elsajátítása, a támogatói igények feltöltése és benyújtása
- Szerződések, támogatói okiratok kezelése
- Banki felhatalmazással kapcsolatos ügyintézés
- Szerződések, támogatási okiratok kezelése

Kulturális statisztika:

- Közösségi terektől adatok bekérése az előző évre vonatkozóan (látogatószámok, programok száma (előadások, kiállítások, fesztiválok), népszerűsítő anyagok fajtája, száma)
- Intézmények működésére vonatkozó adatok begyűjtése
- Foglalkoztatottakra vonatkozó adatok bekérése
- Civil szervezetek kulturális aktivitására vonatkozó mutatóinak és portfóliójának összeállítása
- Pénzügyi adatok (kiadások, bevételek, normatív támogatások, pályázati források) begyűjtése
- Beérkezett statisztikai adatok feldolgozása
- Bekért adatok pontosságának ellenőrzése, hiányzó vagy hibás adatok javítása az intézményekkel egyeztetve
- adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal felé
- kulturális pályázatok esetében elengedhetetlen az ellenőrzött és KSH által jóváhagyott kulturális statisztika megléte

Közbiztonsági referensi feladatok:

- Kapcsolattartás a Katasztrófavédelem egységeivel
- Jelentések, kimutatások készítése a Monori Katasztrófavédelmi Központ felé
- Nyilvántartások vezetése, felülvizsgálata
- Helyi szabályzatok és tervek elkészítése, összeállítása, kötelező felülvizsgálata a felettes szerv előírásainak megfelelően
- Kiterjedt, szakmai kompetenciát követelő szabályzatok felülvizsgálatának kezdeményezése külső szakemberek bevonásával
- Kommunikációs anyagok közzétételében való közreműködés
- Évszakhoz kapcsolódó ad hoc feladatok elvégzése
- részvétel a katasztrófavédelem által meghirdetett képzéseken

Támogatási szerződések:

- Támogatási szerződések előkészítése és adminisztratív kezelése

- Szerződésekhez kapcsolódó dokumentumok összeállítása, formai és tartalmi ellenőrzése
- Támogatási szerződések és elszámolások nyomon követése
- Kapcsolattartás támogatott szervezetekkel és a pénzügyi osztállyal
- Hiánypótlások előkészítése és koordinálása
- Kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

Vagyonyilatkozat, köztartozásmentes adatbázis:

- A 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők az év elején eleget tettek.
- Folyamatosan figyelemmel kísértük a köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplést. Az év folyamán több alkalommal kellett intézkedni a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisból való törlés miatt.

Gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok 2025

Költségvetés, beszámolók egyeztetése.

Ingatlanokkal kapcsolatos előterjesztések egyeztetése.

Pályázatokkal kapcsolatos egyeztetések.

Beruházások pénzügyi vonzatának egyeztetése.

a.) költségvetésben elfogadott feladatokra kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás és utalványozás aláírása:

Az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás) 6.604 tétel

Az Önkormányzat pénztárából 187 pénztári időszak alatt 1809 tételt, 218 843 462 Ft-ot, fizettünk ki/be. ASP rendszerben az Önkormányzatnál 6912 tételt rögzítettünk. A helyben történő számfelvételek az Önkormányzatnál: 588 db.

2025-ben 4.550 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezsi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

A számlázás a következőképpen alakult:

- Önkormányzat: 1.793 db számla,

Jelzálogjog törlésre 11 esetben került sor, összesen 6.051.950.-Ft összegben

A mezőöri járulékkal kapcsolatosan 336 fő részére küldtünk határozatot a járulék fizetésére

b.) Megigényeltük az Önkormányzatok Rendkívüli Támogatásának pályázatát 2025. évben 2 alkalommal, mellyel 8.747.905,- Ft-tal tudtuk megtámogatni az önkormányzat működését.

c.) - Bérlettel kapcsolatosan 27 db szerződéskötés, 6 db lakásra váró kérelem, ügyiratszám 33 db.

Az önkormányzatnál 89 bérleti díjas szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

- Haszonbérleti szerződések: 9 db szerződés és szerződés-módosítás aláírása, 53 db haszonbérleti szerződés

- 48db ingatlan adás-vételi szerződés aláírása,

- 26 db helyiségbérleti szerződés megkötése, módosítása,

- telekkialakítás, terület megosztás 14 esetben,

- belterületbevonás 2 esetben,

- földalapú támogatás benyújtása.

d.) 2025-ben nem volt forráshiányunk, ezért finanszírozási hitelt nem kellett felvenni.

f.) A polgármester saját hatáskörben nem módosította az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait.

g.) Fejlesztési céltartalék felhasználását minden esetben a testület engedélyezte.

h.)- 92 közműfejlesztési megállapodás aláírása

2025. évi tárgyi eszközök aktiválása (1 000 000 Ft felett):

Eszköz megnevezése	E Ft
SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE ÉPÜLET	116 469
PARKOSÍTÁS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	7 079
UDVAR SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	5 602
PARKOLÓ SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	6 621
KERÍTÉS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	4 014
PARKOSÍTÁS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	1 490
GÉPEK , BERENDEZÉSEK SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	8 200
KOSSUTH MŰVELŐDÉSI HÁZ NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	9 131
KRESZTÁBLÁK BESZERZÉSE	1 580
TRAFIBOX HRSZ 6267 SZENT JÁNOS ÚT 30.	4 407
TRAFIBOX HRSZ1290/3 SZENT JÁNOS ÚT 281.	4 407

TRAFIBOX HRSZ4794 SZENT ISTVÁN ÚT 90.	4 407
HYUNDAI TUCSON 1,6 T-GDI (SPL-282)	7 950
BABAMÚZEUM FÖDÉM SZIGETELÉS	1 889
RÉTESHÁZ FÜTŐPANEL BESZERZÉS	1 046
PIACCSARNOK GÉPÉSZETI FELÚJÍTÁS	1 913
BIOFILTER FELÚJÍTÁS	2 915
SZIVATTYÚ FELÚJÍTÁS	2 107
SZIVATTYÚ CSERE	3 145
WESWLÉNYI IVÓVÍZ KIVÁLTÁS	19 832
SZENNYVIZHÁLÓZAT FELÚJÍTÁSOK	7 498
PARKOSÍTÁS_ SZENT JÁNOS ÚT 120-122	4 306
JÁRDA TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT	27 070
ZEBRA TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT-BALLA PÁL	5 375
ZEBRA KOSSUTH LAJOS U.- GORDIUSZ	5 778
ZEBRA FŐ U. -BERCSÉNYI U.	6 942
ZEBRA TABÁNI ÚT-ÁG UTCA	5 775
ZEBRA MÁNTELEKI ÚT	7 106
ÚTFELÚJÍTÁS _TABÁNI ÚT	13 377
ÚTFELÚJÍTÁS - SZÍV UTCA	38 565
ÚTFELÚJÍTÁS- TELEP UTCA	17 516
ÚTFELÚJÍTÁS WESELÉNYI UTCA	29 755
ÚTFELÚJÍTÁS - RÉT UTCA	6 600
POLGÁRMESTERI HIVATAL NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	1 449
ÚTFELÚJÍTÁS- JÓZSEF ATTILA UTCA	103 490
ÚTFELÚJÍTÁS-KOSSUTH LÁSZLÓ UTCA	13 390
ÚTFELÚJÍTÁS - LAKOS DR. UTCA	76 732
ÚTFELÚJÍTÁS - ZÁPOR UTCA	52 061
ÚTFELÚJÍTÁS - SZÓLÓ UTCA	25 398
ÉPÜLET FELÚJÍTÁS - LUTHER UTCA 8.	8 739

IVÓVÍZVEZETÉK KIVÁLTÁS DABAS TERÜLETÉN	24 985
ÚTFELÚJÍTÁS- MÁJUS 1 UTCA	4 239

Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása 2025-ben:

- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása (összesen 3 verzió)
- Dabas Város Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatának aktualizálása
- Dabas Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési szabályzatának aktualizálása
- Dabas Város Önkormányzat Helyben szabályozott beszerzések szabályzatának aktualizálása
- Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó (Helyben szabályozott) beszerzések előkészítése, ajánlatkérések bonyolítása
- 7 db közbeszerzési eljárás lebonyolítása, egyéb beszerzés 15

2025-ben 4 támogatási kérelem került benyújtásra és mindegyik támogatott:

Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Igényelt tám. Ft	Önrész Ft	Támogatás Ft
Kerékpárút építése Dabas-Gyón és Dabasi-szőlők között	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2025-00109	299 999 267	0	299 999 267
Külterületi utak fejlesztése	KAP-RD 43-1-24	149 923 335	5 282 018	100 358 330
Energia menedzsment rendszer bevezetése Dabason	DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00099	224 998 553	0	224 998 553
BMX freestyle pálya felújítása	AOFK_T/0335/2025	36 045 016	24 030 010	36 045 016

- 2025-ben megvalósítás alatt álló projektek:

Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Igényelt tám. Ft	Önrész Ft	Támogatás Ft
Helyi humán fejlesztések Dabas Városában	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00039	593 000 000	0	593 000 000
Gyón városrészben egészségügyi alapellátások integrálása	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00056	424 172 076	0	424 172 076
Dabas városrészben egészségügyi alapellátások és	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00057	699 797 186	0	699 797 186

szociális alapszolgáltatás integrálása					
Zöldfelület rekonstrukció Dabas-Gyón településrészen	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00102	144 938 990	0	144 938 990	

2025-ben megvalósult, befejezett projektek:

- Minibölcsőde építése Dabasi-Szőlőkben, RRF-1.1.2-21-2022-00034
- Belterületi utak fejlesztése Dabason, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099

Helyszíni ellenőrzésre 3 projekt esetében került sor.

Fenntartási jelentés benyújtására az alábbi projektek esetében volt szükség:

- Mesevár és Szivárvány óvodák energetikai korszerűsítése
- Futókör üzemeltetése
- Műjégpálya üzemeltetése
- Pumpapálya –Gyón
- Manódombi bölcsőde
- Interreg magyar-szlovák pályázat
- Kerékpárút Szabadságúton
- Mini bölcsőde, Halász Jenő kúriában

Az ipari park éves beszámolójának elkészítése, a parkban lévő vállalkozásoktól az adatok begyűjtése, a beszámoló benyújtása a minisztériumba megtörtént

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

Települési Értéktár Bizottság

A beszámolt időszakban 9 alkalommal ülésezett a Bizottság (mindegyik határozatképes volt). Ezen ülések alkalmával 19 határozatot hozott a helyi értéktárba való felvételről.

Ezek az alábbiak:

1. A Dabasi Hagyományörző Honvédtüzér Közhasznú Alapítvány
2. Ungtvári László gyóni birtokalapító tevékenysége
3. Dabasi Halász Lázár (1798-1865) nemesi testőr, 1848/49-es nemzetőr százados életútjának dabasi vonatkozásai
4. Jubileumi lottósorsolás Dabason 1970. május 8.
5. Király Lajos járási nemzetőrparancsnok tevékenysége 1956-ban
6. A „Büdösvíz” című mozifilm 1966. évi forgatása
7. Kaszap Béla iskolaigazgató működése Sáriban 1931-1948

8. A „Gyémántok” című tévéfilm néhány jelenetének dabasi felvétele
9. Unghváry László gyóni magániskolája
10. Dr. Szűcs István munkássága és szerepe a dabasi körzet 20. századi egészségügyi ellátásában
11. A gyóni katolikusok Mária kegyhelye
12. Mina Lajos altábornagy életútjának felsődabasi vonatkozásai
13. A Gyóni Unghváry birtok keskenynyomközű vasútjának mintaszelvénye
14. Dr. Domián Ferenc szerepe a Dabasi járás 1956-os forradalmában
15. Bátky Károly (1794-1859) pályájának dabasi vonatkozásai
16. Szepsy Boldizsár gazdatiszti tevékenysége
17. Kontra Sándor (1834-1917) tiszteletes alsődabasi szolgálata
18. Dabasi Halász Adolf (1825-1849) helytállása az 1848/1849-es szabadságharcban
19. Alsődabas polgári iskolája

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás

Célja:

Közterületi építkezések, bontások, helyreállítások építmények, utcaberendezések elhelyezésének megfelelő műszaki felügyelete.

A közterület rendeltetésének megfelelően, állagának védelme, forgalmának biztosítása, tisztán tartása.

Kiadott engedélyek:

- kapubejárók építése
- közmű bekötések: víz, csatorna
gázbekötés
elektromos
- épületek építési- használatba vételéhez hozzájárulás
- telekmegosztások
- nehézgépjárművek behajtási engedélyének megadása

2025. évben történt nagyobb beruházások:

- Dabasi temetőben kolombárium-park bővítése
- Dabasi temetőben urnapark előkészítő munkái
- Obszervatórium kialakítása

- Jagi-Bau komplett parkrendezés
- Rétesház környezetrendezés
- Csatorna kotrási, tisztítási munkák
- mini bölcsőde Dabasi -Szőlők

2025. évben történt út- járdaépítési beruházások:

- Május 1 utca aszfaltozás és parkoló kiépítés
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT-2004-00099 belterületi utak fejlesztése
- Szent János út járdaépítés

2025. évben történt pályázati előkészítések:

- Szabadság úti kerékpárút, és vasúti átkelő
- Kossuth Iskola tetőtér beépítés eng. terv elkészítése
- Vacsi út aszfaltozás
- Úri Kaszinó utcai ablakok cseréje 2370 Dabas, Szent István út 58.)

Településképi véleményezési eljárás

33/2018.(XII.17.) sz. önkormányzati rendelete a településképi védelméről

Az évben 92 db településképpel kapcsolatos vélemény, előzetes vélemény és bejelentés került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervek vonatkozóan. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

Helyi értékvédelem

1. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú műemlék és helyi védett ingatlan tulajdonosaival.
2. Pályázat benyújtása a Miloszerni Vendégház felújítására a Népi Építészeti Programban
3. Ingatlan vásárlás helyi védett parasztház megmentése érdekében (Rózsa utca 6.)
4. Református öregtemető (Zlinszky utca 1.) fűkaszálása és állapotfelmérési dokumentáció elkészíttetése

Tervtanács

Jogsabályi kötelezettség írja elő, hogy a járásszékhely városokban helyi építészeti tervtanács működjön. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettségének eleget téve a tavalyi évben megalkotta a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendeletet. A jogszabály kimondja, hogy a települési tervtanács elnöke az önkormányzat főépítésze. A tervtanács ülésén részt vevő tagokat pedig az elnök kéri fel. A tagok szavazati joggal rendelkeznek.

dr. Farkas Gábor a következő személyeket kérte fel arra, hogy vegyenek részt a helyi tervtanács munkájában: prof. Balázs Mihály DLA, Horváth Zoltán, Ligetvári István, Bujdosó Géza, Stefkó Károly, Tényi András.

2025-ös évben a tervtanács 6-szor ülésezett.

Hirdetmények

Dabas Város Önkormányzata részére érkező hirdetmények száma 2025-ban összesen 167 db.

Katasztrófavédelem

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett továbbképzések a téli felkészítést leszámítva online formában történtek.

Közterület használat 2025

50 közterület-használati engedély került kiadásra.

Szociális ellátás:

Települési támogatás iránti kérelmet 138 esetben nyújtottak be az ügyfelek, melyből 114 esetben támogató döntés volt, 14 esetben az elutasítás volt a végeredmény.

67 család részére biztosítottunk természetbeni támogatásként tűzifát.

14 család részére biztosítottunk természetbeni támogatásként élelmiszert.

Az elutasító határozatokat nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán sem.

Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 6 esetben nyújtottak be, - 2 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 4 esetben eseti lakhatási támogatásban részesült az ügyfél.

Települési gyógyszer támogatás kérelmet 6 esetben nyújtottak be, minden esetben támogatás került megállapításra, - 3 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 3 esetben eseti gyógyszer támogatásban részesült az ügyfél.

90. év felettiük részére 74 alkalommal született határozat.

Házassági évfordulósokként 57 párt köszöntöttünk.

2025. folyamán 7 esetben segítettünk a köztemetéssel.

220 fő részére 350 alkalommal nyújtottunk önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatást

16 esetben nyújtottunk támogatást első lakáshoz jutók részére.

2 esetben nyújtottunk támogatást laskás-felújítási támogatást

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásról 475 határozat született

3200 fő részére egészségmegőrző támogatásként almát biztosítottunk.

3 anyuka ringathatta gyermekét a 2025. évben a város vándorbölcsőiben

Háztartási hulladékszállítás díját 1300 alkalommal biztosítottunk a 2025. év folyamán.
-70 év felettieknek még 89 fő esetében, méltányosságából 1 fő esetében, vállaljuk át,
-25%- kedvezményt 8 fő részére biztosítunk. 27 megszüntető határozatot írtam az év folyamán.

Külkapcsolati beszámoló

Testvértelepülésekkel való kapcsolattartás

- 2025. év elején elkészítettem az éves „Külkapcsolati terv”-et, amelyet elküldtem Polgármester úrnak jóváhagyásra.
- A Baróti Napokon Karlikné Kardos Alexandra önkormányzati képviselő asszony és Kosztolányi Gyula vettek részt.
- Az abrudbányai Magyar Napokon Kosztolányi Gyula, Dabas Város Díszpolgára képviselte önkormányzatunkat.
- A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola a felvidéki Besztercebányán nyelvi táborban vett részt. A kirándulás utazási költségében az önkormányzat nyújtott segítséget.
- A Besztercebányai Városi Napokon (Radványi Vásár) Kőszegi Zoltán polgármester úr képviselte Dabast.
- Herman László szlovéniai magyar festő kiállítására 13-ik alkalommal került sor a Kerekes László Galériában. Herman László volt a kapcsolattartónk a szlovéniai Trzic-csel.
- A Nemzeti Összetartozás Napján erdővidéki iskolások adtak műsort Dabason, és Sink István, a munkácsi II. Rákóczi Ferenc Általános iskola és Gimnázium igazgatója tisztelte meg városunkat.
- Székelyföldi iskolák pedagógusai látogatták meg oktatási intézményeinket és vettek részt különféle szakmai programokon.
- Segítettem a hagyományos szlovéniai krn-i zarándoklaton való részvételt, melynek része a Ljubljanában tartandó hadtörténeti előadás és a helyszínen történő koszorúzás. Dabasról 7 fős delegáció vett részt dr. Kiss Miklós vezetésével.

A Bethlen Gábor Alap pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése és azokon való részvétel

- A BGA kiírásában megjelent „Határtalanul Program” -nak köszönhetően 14 Dabas és környékbeli iskola osztályai vettek részt. A pályázatokat én készítettem és koordináltam. A pályázatokon nyert támogatás összege: 77.554.000, - Ft.
- Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó „Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása”-ra kiírt nyertes pályázatnak köszönhetően a „Határtalanul Program”-ban résztvevő Dabas és környékbeli iskolák diákjait fogadó erdővidéki iskolák pedagógusainak látogatására nyertünk 1.700.000, - Ft-ot.

Dabas Város Bölcsődei Alapellátási Feladatainak Ellátásáról

1. Jogszabályi háttér és intézményi keretek

Dabas Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja alapján jogszabályi kötelezettségeinek tesz eleget a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ezen belül a bölcsődei ellátás biztosításával.

Az önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását és gondozását három pilléren nyugvó intézményi struktúrában valósítja meg:

- **Manódombi Bölcsőde**
- **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**
- **Szőlőfürt Mini Bölcsőde (nyitás 2025. május)**

1. Család- és közösségépítő programok, hagyományőrzés

A nevelési év során a bölcsőde hangsúlyos feladatának tekintette a szülők bevonását az intézményi életbe, szoros partneri kapcsolatot építve ki a családokkal:

- **Ringató foglalkozások:** Az Anyák napi ünnepség és az őszi-tavaszi családi délutánok kiemelt kísérőprogramjaként élőzenés Ringató foglalkozásokat szerveztek a kisgyermeknevelők. Ezek a zenei alkalmak (meghívott előadók közreműködésével) hatékonyan támogatták a legkisebbek zenei anyanyelvének formálását és az anyanyelvvel kapcsolat elmélyítését.
- **Szezonális ünnepségek és alkotódélutánok:** Az őszi betakarítási ünnepek (Márton-nap), a Mikulás-várás, a karácsonyi készülődés, valamint a húsvéti és tavaszköszöntő rendezvények alkalmával közös kézműves délutánokat tartottak a csoportokban.
- **Gyermeknap és évzáró Juniális:** A nevelési év lezárásaként az udvaron megrendezett családi nap segítette az óvodába készülő gyermekek búcsúztatását, oldott, játékos keretek között.

2. Kiemelt szakmai és pedagógiai feladatok

A 2024/2025-ös időszakban a szakmai munkaközösség több célzott módszertani programot épített be a mindennapokba:

- **Környezettudatosságra nevelés a legkisebbeknél:** Az intézmény udvarán kialakított zöldterületek aktív használatával a gyermekek megismerkedhettek a közvetlen környezetük növény- és állatvilágával, nagy hangsúlyt fektetve a madárvédelemre (téli madáretetés) és a természetközeli játékokra.
- **Egészségmegőrző és mozgásfejlesztő programok:** A modern épület adta infrastrukturális lehetőségeket kihasználva mindennapos, strukturált játékos lúdtalp- és mozgásfejlesztő tornákat integráltak a délelőtti tevékenységekbe.

- Zökkenőmentes óvodai átmenet támogatása: A nevelési év végén óvodába lépő gyermekek számára célzott felkészítő és önállóságra nevelő feladatokat szerveztek, megkönnyítve számukra a szintlépést.

3. A Szőlőfürt Mini Bölcsőde kiemelt szakmai programja: Környezetvédelem és a népi hagyományok megélése

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde kezdetektől fogva kiemelt pedagógiai feladatuként határozta meg a **környezetvédelmi szemléletformálást** és a fenntarthatóságra nevelést, amely a mindennapi gondozási-nevelési tevékenység szerves részét képezi. A dabas-szőlősi intézmény elhelyezkedése és modern infrastruktúrája kiváló alapot biztosít arra, hogy a kisgyermek már a legfogékonyabb korban, tapasztalati úton sajátítsák el a természet szeretetét és védelmét.

A környezetvédelmi program főbb gyakorlati elemei:

- **Környezettudatosság a mindennapokban:** A csoportszobai és udvari tevékenységek során nagy hangsúlyt fektetnek a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékos vízhasználatra, valamint a természetes alapanyagú játékeszközök preferálására.
- **Zöld jeles napok megünneplése:** A kisgyermeknevelők a gyerekek életkorának megfelelő, játékos formában emlékeznek meg a Föld napjáról, a Víz világnapjáról és a Madarak és fák napjáról, megalapozva a felelős környezeti magatartást.
- **Madárbarát udvar:** A téli időszakban a madáretetők folyamatos feltöltésével aktívan kiveszik részüket a helyi madárvédelemből.

Szoros együttműködés a szomszédos Dabas-szőlősi Tájházzal

A Szőlőfürt Mini Bölcsőde szakmai programjának legfontosabb és legkülönlegesebb pillére a **közvetlen szomszédságában kialakított népi állatudvarral való partneri együttműködés**. Ez az egyedülálló adottság olyan pedagógiai lehetőségeket nyújt, amely ritkaságnak számít a hazai bölcsődei ellátásban:

- **Rendszeres látogatások és közvetlen állatasszisztált élmények:** A gyermekek a gondozókkal közösen heti rendszerességgel látogatják a szomszédos állatudvart. Ott közvetlen közlelől, biztonságos keretek között ismerkedhetnek meg az őshonos magyar háziállatokkal.
- **Gondoskodásra nevelés:** A kicsik aktívan bekapcsolódhatnak az állatok etetésébe (pl. zöldségmaradékok, száraz kenyér átadása), ami rendkívüli módon fejleszti az empátiát, a felelősségérzetet és a gondoskodó attitűdöt.
- **Népi hagyományörzés:** Az állatudvar környezete tökéletes helyszínt biztosít a hagyományos paraszti kultúra, a régi gazdálkodási formák és az évszakokhoz köthető népszokások felelevenítésére. A gyerekek természetes közegben tapasztalják meg a természet körforgását, az élővilág és az ember kapcsolatát.

- **Szenzoros és motoros fejlődés:** Az állatok hangjainak utánzása, a különböző tapintású felületek (szőr, toll, széna, szalma) érzékelése, valamint a szabadtéri egyenetlen talajon való mozgás komplex módon támogatja a legkisebbek idegrendszeri és mozgásfejlődését.

Ez az integrált környezetvédelmi és hagyományőrző program biztosítja, hogy a dabas-szőlősi Szőlőfürt Mini Bölcsőde ne csupán egy napközbeni ellátóhely legyen, hanem egy olyan értékközpontú nevelési bázis, amely szorosan kötődik a helyi közösséghez és a természeti környezethez.

Összegzés:

Az intézményvezetés a **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**, a **Manódombi Bölcsőde**, valamint a **Szőlőfürt Mini Bölcsőde** nevében és képviselőjében az alábbi hitvallás és szakmai célkitűzések mentén foglalja össze a tárgyévi működést:

- **Törvényesség és gazdaságosság:** A legfőbb prioritás, hogy az intézmények a mindenkori hatályos jogszabályi keretek között, a lehető leggazdaságosabban, transzparensten és teljesen zavartalanul működjenek. A nehezített gazdasági körülmények ellenére is a pénzügyi fegyelem és a hatékony erőforrás-gazdálkodás határozza meg a mindennapi operatív munkát.
- **Gyermeki biztonság és szakmaiság:** Elsődleges feladat, hogy a bölcsődéinkre bízott legkisebb dabasi gyermekek érzelmi és fizikai biztonságban, modern, tiszta és támogató környezetben tölthessék mindennapjaikat. Célunk, hogy a szülők maximálisan elégedettek legyenek mind a tárgyi környezettel, mind a telephelyeinken folyó magas színvonalú, elhivatott nevelési- és gondozási munkával.
- **Motivált munkatársi közösség:** Kiemelten fontos, hogy a bölcsődei dolgozók, kisgyermeknevelők és technikai segítők megbecsülve érezzék magukat, kiegyensúlyozott légkörben, örömmel jöjjenek be dolgozni, és a magas színvonalú, elkötelezett szakmai munka elismerése és támogatása egyetlen területen se maradjon el.

Kapacitás és jövőkép: A szakmai programjaink sikeressége, valamint a dabas-szőlősi és városközponti telephelyeink töretlen népszerűsége révén a következő nevelési évben is biztosítani tudjuk az intézményi férőhelyek maximális kihasználtságát, hatékonyan segítve a helyi családokat. 9.) Együttműködés a települési önkormányzat és a civil szervezetek között:

- A Levendulaház Közösségi Színtér- és Értéktár épületének utcafronti része Városi Nappaliként ismert. Állandó és időszakos programokkal várjuk a hozzánk látogató vendégeket. Büszkék vagyunk arra, hogy a Kulturális Negyedben lévő épületünk a városi élet pezsgő körforgásába eredményesen kapcsolódott be, és az egyik legnagyobb városi rendezvény, az Adventi Forgatag állandó, kiemelt helyszínévé vált.

- Állandó programjaink: Bábszínház, Baba-mama klub, Mosi-pelus klub, Ringató, Mozgásfejlesztő torna, Baba-mama torna, Helen Doron angol nyelvtanfolyam, gyógymasszázs. Önismereti klub, Szülőcsoportok, Kineziológia, Családállítás, Családi programok, fotózások, TÉB ülések, nyári táborok, prevenciós programok. A 2025-ös évben a munkatervünkben szereplő programok szinte kivétel nélkül, sikeresen megvalósultak.

Szabadidős programok:

- Dabas Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a gyermekprogramok szervezésére. Városi nagyrendezvényeink mellett (Majális, Újszülöttek köszöntése, Rétesutca, Dabasi Napok, Gyóni Napok, Adventi Forgatag, Mikulásház) számtalan ingyenesen vagy kedvezményes áron elérhető gyermek- és családi programmal vártuk városunk lakóit az elmúlt évben is. Rendezvényeink többségét alapítványok és civil szervezetek szoros támogatásával tudtuk megvalósítani.
- Közösségi színtereinken szinte kivétel nélkül heti rendszerességgel zajlanak kiváló védőnőink vezetésével az ingyenesen látogatható baba-mama klub foglalkozások. A családokat és gyermekeket rendszeres kézműves foglalkozásokra, ringató programokra, bábszínházi előadásra, játékos családi délutánra, önismereti klubba, kerékpártúrára és ingyenes nyelvoktatásra invitáltuk 2025-ben is.
- Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrások Bizottsága támogatásával lehetőséget biztosítunk civil szervezeteknek, magánszemélyeknek, vállalkozóknak és egyházaknak nyári táborok szervezésére. Ennek köszönhetően a 2025-ös tábori szezonban is több mint 100 gyermek ingyenesen, valamint meghaladva az 1000 főt, rengeteg gyermek kedvezményes áron táborozhatott városunkban, a helyi közösségi színtereken.

Prevenció 2025

Dabas Város Önkormányzata kiemelt feladatként kezeli a lakosság egészségmegőrzését és a betegségek megelőzését. A helyi egészségügyi hálózat koordinálásával az elmúlt időszakban komplex prevenciós programsorozat valósult meg, amely a legkisebbektől az idősebb korosztályig mindenkit elér.

- **Iskolaorvosi ellátás:** A városban működő iskolaorvosi rendszer stabil és jól szervezett. A kötelező szűrővizsgálatok (fejlődés, látás, hallás, mozgásszervi szűrések) folyamatosak. A szakemberek szorosan együttműködnek az oktatási intézményekkel.
- **Prevenációs és egészségnevelő órák:** Az iskolaorvosi és védőnői szolgálat és az egészségügyi referens rendszeres interaktív órákat tart a diákoknak. A főbb témakörök: egészséges táplálkozás, személyi higiénia, káros szenvedélyek megelőzése és a mentális egészség.
- **Szexuális egészségnevelés:** A serdülő korosztályt megcélozva kiemelt figyelmet fordítunk a tudatos és felelősségteljes párkapcsolati kultúra kialakítására. Az iskolai előadások fókuszában a nem kívánt terhességek megelőzése, a fogamzásgátlási

módszerek helyes ismerete, a szexuális úton terjedő fertőzések (STI) prevenciója, valamint a testkép és a lelki határok tiszteltében tartása áll. A szakemberek anonim tanácsadással is támogatják a fiatalokat.

II. Célzott Képzések, Családorvoslás és Életmódprogramok

A prevenció nemcsak a szűrésekről, hanem a lakosság és a nevelők felkészítéséről, illetve a mindennapi életmódváltás támogatásáról is szól.

- **EpiPen oktatás:** Az óvodapedagógusok és bölcsődei dolgozók gyakorlati képzést kaptak az életveszélyes allergiás reakciók (anafilaxia) kezelésére. Az EpiPen autoinjektorok biztonságos használatának elsajátítása növeli az intézmények biztonságát.
- **Szülésre felkészítő tanfolyam:** Negyedévente induló, 3 alkalmas ingyenes kurzus segíti a leendő szülőket. A védőnők és meghívott szakértők bevonásával zajló alkalmak a várandósságra, a szülésre és a csecsemőgondozásra készítik fel.
- **Születés Hete programsorozat (Dabas):** Hónapokig tartó előkészítő munka eredményeként Nagy Adrienn közreműködésével sikeresen megvalósult a program. A **Sári Zarándokház és Községi Színtér** helyszínén lebonyolított 6 napos eseményen évtizedes tapasztalattal rendelkező, hiteles szakemberek nyújtottak bepillantást a témakörökbe.
 - *Szakmai tartalom:* A program Molnár Imre Balázs fotókiállításával indult. A látogatók mozgásos és zenei foglalkozásokon, valamint közös bábozáson vehettek részt. A rendezvény kiemelten foglalkozott a szülés előtti és utáni időszak hasznos információival, valamint a gyermek érkezésével járó lelki és családi változások kezelésével.
- **D-alma egészségnevelő program:** A helyi sajátosságokra épülő mintaprogram a helyes táplálkozási szokások kialakítását célozza meg már gyermekkortól kezdve, népszerűsítve a helyi zöldség- és gyümölcsfogyasztást.
- **Mozgás Receptre program:** Innovatív kezdeményezés, amelynek keretében a háziorvosok és szakorvosok nemcsak gyógyszert, hanem személyre szabott, irányított fizikai aktivitást (mozgást) írnak fel receptre a krónikus betegek és a prevenció célcsoportok számára.

III. Tömegsport és Összetett Egészségügyi Szűrések egyidőben

Dabas Város koncepciójában a fizikai aktivitás és az egészségügyi állapotfelmérés szorosan összekapcsolódik, amelynek legkiemelkedőbb példája a Futókörök Napján megvalósult komplex program volt.

- **A Futókörök Napja és a MÁESZ együttműködése:** A város kiemelt sporteseményével egy időben Dabason állomásozott **Magyarország Átfogó Egészségvédelmi Szűrőprogramjának (MÁESZ 2010–2020–2030)** speciális szűrőkamionja, amely hazánk legnagyobb humanitárius formában működő egészségvédelmi programja.

- **A program háttere és társadalmi felelősségvállalása:** A program 76 szakmai szervezet összefogásával, Európai Unió irányelvek alapján (EU Regionális Fejlesztési Alap támogatásával), valamint a MOTESZ által koordinált szív- és érrendszeri megbetegedések megelőzésének és gyógyításának Nemzeti Programjával együttműködésben valósult meg. Kiemelendő, hogy a vizsgálatokhoz **TAJ-kártyára nem volt szükség**, így a szűrések a hátrányos helyzetben élő helyi lakosok számára is teljesen akadálymentesen elérhetővé váltak.
- **Célcsoportok és az életmód-diagnosztika:** A MÁESZ aktuális programja kiemelten a gyermekekre, fiatalokra és a családokra összpontosít („*Fókuszban a megelőzés, Gyermekek – Fiatalok – Családok Éve*”). A Futókörök Napja kiváló alkalmat biztosított a fiatal családok bevonására.
- **Szakmai tartalom (40-féle vizsgálat):** Magyarország legnagyobb mobildiagnosztikai központjában a résztvevőknek 40-féle átfogó vizsgálatra volt lehetőségük. A szűrések és életmód-tanácsadások az alábbi főbb területekre terjedtek ki:
 - *Népbetegségek és rizikófaktorok:* Dohányzás, mozgásszegény életmód, helytelen táplálkozás, elhízás, mértéktelen alkoholfogyasztás.
 - *Kritikus kórképek tünetei és megelőzése:* Daganatos betegségek, szív- és érrendszeri megbetegedések (szívinfarktus, stroke, hipertónia).
 - *Speciális szakterületek:* Szembetegségek, halláskárosodás, asztma és allergia, visszerkockázat, neuropathia, bőrvédelem, inkontinencia, prosztatamegbetegedések, demencia, laktóztolerancia, valamint a sport és az egészség kapcsolata.

IV. Mobil Szűrőprogramok – Gyermekkorai fogászati prevenció

A gyermekkorai fogászati szűrővizsgálat országosan elhanyagolt gyakorlat, holott a korai prevencióval elkerülhetők lennének a felnőttkori súlyos egészségügyi kockázatok és a jelentős anyagi költséggel járó kezelések. A vizsgálatok helybe vitele érdekében Dabas Város Önkormányzata sikeresen működött együtt a **Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálattal**. A Belügyminisztérium és vállalati támogatók segítségével beszerzett, vadonatúj, legmodernebb technológiával felszerelt mobilrendelő **Magyarországon elsőként Dabásra látogatott el**.

- **Helyszínek és lebonyolítás:** A szűrőbusz két alkalommal a **Gyóni Géza Általános Iskolában**, egy alkalommal pedig a **Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában** fogadta a diákokat.
- **Szakmai tevékenység:** A szolgálat önkéntes fogorvosai és asszisztensei ingyenes fogászati szűrést, kezelést, szaktanácsadást és szájhigiéniai felvilágosítást végeztek. A gyermekek játékos formában sajátították el a helyes fogápolási technikákat, ami oldotta a fogorvosi kezelésektől való félelmet és erősítette a bizalmat.
- **Aggasztó mérési eredmények (Tényadatok):** A szűréseken megjelent dabasi gyermekek **több mint felének volt szuvas foga**. Ez az eredmény rávilágít arra a téves

lakossági és szülői hozzáállásra, mely szerint a tejfogak ápolása felesleges, mert úgyis kiesnek. A szuvas tejfog fájdalommal, gyulladással és komoly szövődeményekkel járhat. A szuvasodás a tejfogon keresztül elérheti a csontot és veszélyezteti a maradó végleges fogcsírák épségét is. A tejfogak időben történő tömése bizonyítottan csökkenti a végleges fogak fejlődési rendellenességeinek kockázatát.

V. Összegzés és javaslat

A dabasi prevenciós tevékenység sokrétű, az életkori sajátosságokhoz igazodva a kora gyermekkortól (fogászat, D-alma) a kamaszkoron át (szexuális egészségnevelő órák) egészen a családalapításig (Születés Hete) és az idősebb generációkig (MÁESZ, Mozgás Receptre) kiterjed.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Dabas, 2026. május 23.

Kőszegi Zoltán
polgármester



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL

JEGYZŐ

Ügyiratszám: HIV/12-100/2026.

Tárgy: Jegyzői beszámoló

Ügyintéző: Rigóné

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

Előterjesztés

A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Jegyzőjeként most is elkészítettem a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről készült beszámolót a jegyzői hatáskörben elvégzett feladatokról. Kérem a magam és Hivatalom nevében a további bizalmukat, és a beszámoló elfogadását.

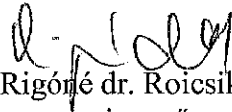
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2025.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dabas, 2026. május 20.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

Jegyzői beszámoló a 2025.-es évről

Az évkezdés feladatai (kötségvetés készítés, átsorolások, minimálbér emelés, teljesítményértékelés, minősítés, új követelmények előírása, lejártak, bizottsági beszámolók, munkatervek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,) a Hivatal apparátusa rutinjának köszönhetően problémamentesen lezajlott.

Megszűnt az ügyfélkapu, ki kellett alakítani az aláírás és az elektronikus ügyintézés terét, így beüzemelésre került a Hivatal dolgozóinak zöménél a DÁP, elektronikus aláírásra minősített biztonságú elektronikus aláírás bevezetését építettük ki, és ezekről a változásokról értesítettük a lakosságot.

Jogszabályoknak megfelelően visszaélés bejelentő rendszert építettünk ki és üzemeltetünk.

Februárban elkészült a költségvetés, a továbbképzési és a szabadságotlasi terv.

Februárban elkészült a 2024-2029 ciklus Gazdasági Programja. A **kötségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján** az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet készített, amelyet a Képviselő-testület jóvá hagyott. A gazdasági vezetőkkel és az Aljegyzővel együtt a 2 évente kötelező ABPE képzésen vettünk részt. Családsegítő éértékelőjén vettem részt.

Megalakítottok a Dabasi Járási Tervtanácsot, alakuló ülést követően a 2025-ös évben 6 ülést tartottunk. Megírtam az ügyrendet és a működéshez szükséges egyéb dokumentumait.

Tavasszal lebonyolítottuk az NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft többségi 51%-os szavazati jogot biztosító üzletrészenek értékesítését a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére.

Március hónapban szabályzatokat, rendeletmódosításokat írtunk. Családsegítővel, szociális kérdésekkel kapcsolatos rendeletek módosítását készítettem elő.

Március elsejétől új adatszolgáltatási rendszer (KIF) indult, belső hálózatként adatokkal töltöttük az adattárat és lejelentettük a nem közművel összegyűjtött szennyvíz adatszolgáltatását. Településsoros-online Adatfeldolgozó rendszerben (TSOONLINE), web felületen teljesítettük adatszolgáltatást.

A legtöbb időmet a köz és közlekedésbiztonság fejlesztésére, állatvédelemre fordítottam a 2025-ös évben a klasszikus jegyzői feladatok felett.

Köz és közlekedésbiztonság terén szintén sikerült nagyot lépni a 2024-es évben üzembe helyeztünk 5 db Traffiboxot (VH KKEP befogadó kültéri kabinet) az alábbi helyszíneken:

- 2370 Dabas, Inárcsi út 11. (hrsz 5316/1) szám előtti közterület (5309/1 hrsz-on)
- 2370 Dabas, Vörösmarty utca 47. (hrsz 2942/5) szám előtti közterület (3372 hrsz-on)
- 2371 Dabas Szent János 30. és
- 2370 Dabas Szent István 135. páros oldal 90. szám előtti közterület
- 2371 Dabas Szent János út 281

Használatuk igazolhatóan visszaszorította az adott útszakaszok közlekedési sebességét.

2025-ben az elektromos bekötés zajlott le.

2024 június 6.-ától egy gyalogátkelőt biztosító figyelmeztető rendszert helyeztünk üzembe (okoszebra) a Bartók Béla úton a PEPCO melletti gyalogátkelőnél, mely azóta is megbízhatóan és stabilan működik. Az összes eddigi átkelés száma 103 499. Napi átlag 360.

Elkészült a város Közbiztonsági Konceptiója.

Térfelügyeleti rendszer újabb fejlesztésnek átadására került sor az évben. Tatárszentgyörgyi úton került felszerelésre egy esemény figyelő kamera

Tavalyi év tavaszán Magyarország Kormánya programot hirdetett Versenyképes Járások Program címmel, melynek forrása a települések iparüzési adóbevétel-többlete. A keret 250 millió Ft, ezen összeg kétszereséig volt lehetőség pályázatokat benyújtani a Kormányhivatal erre létrehozott felületén 2025. április 9-ig. A Dabasi Kistérség 11 települését tömörítő Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás + Bugyi Nagyközség pályázatot nyújtott be *Köz és közlekedésbiztonság fejlesztése címen* 143.375.507,- Ft-os támogatást, a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztésére 106 millió forintot hagyott jóvá a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium. Mindkét támogatói okirat és maga a támogatás is megérkezett. A beszerzési eljárások kiírása, műszaki tervezés és a beruházás megszervezése elkezdődött.

Rendelőintézet esetében orvostechnikai eszközök, szoftver és számítástechnikai eszközök beszerzésére pályázott a társulás.

A kistérség településein belül nagy probléma és veszélyhelyzet a megnövekedett sebesség és a sebességhatárok be nem tartása. Ennek javítása érdekében mind a 11 település főbb útszakaszaira **fix sebességmérő kamera** és a hozzá tartozó berendezésszekrény üzembe helyezése lenne a fő cél. A beruházás mindamelllett, hogy javít a kistérség közlekedésbiztonságán, a Dabasi Rendőrkapitányság munkáját is segíti.

Másik cél a Dabas Térségi térfigyelő központ fejlesztése

A 2019-ben épült rendszerben 2 db munkaállomás található. Mindkét munkaállomás cseréje időszerű. Az ajánlat 14. generációs Intel Core I5 számítógépet tartalmaz 32GB RAM-mal és egy 512GB kapacitású SSD tárolóval.

A cserék mellett indokolt egy 55" nagy kijelző telepítése felderítő munka hatékonyságának növelése érdekében. a kijelzőhöz speciális felfogatás és a helység berendezésének részleges átalakítása szükséges, Emellett szükséges a hálózati routerek cseréje.

Emellett a Versenyképes Járások Program keretén belül kamerák okosítására, elavult kamerák cseréjére, áthelyezésére is pályáztunk 10 településen. Dabason 9 kamera cseréje valósult meg okos eszközre. A leszereltek közül a vasútállomások kamerarendszere került felújításra. Így már elmondható, hogy a város térfelügyeleti rendszere kiépült, 73 kamerával, melyből 5 fogatható, 29 pedig rendszámfelismerő már komoly eredményeket érhetünk el. (2026-os adat) Viszont az üzemeltetés komoly feladatot jelent, akárcsak a kamerák áramellátása, ami szintén nagyon magas összegű. Az E-On villanyoszlopra történő elhelyezést csak akkor engedélyez, ha ezért 4322 Ft+ÁFA/db összegű díjat fizetünk kameránként. Ez 60 darabot jelent. Levelet írtam az E-ON-nak amit méltányoltak is. 2025-ös évtől csak az Áfá-t kell megfizetnünk a kamerák után az oszlop használati jogdíjat már nem. A kamerák áram bekapcsolása továbbra is borzasztóan lassú.

Dabasi Rendőrkapitánysággal 1200 000 Ft értékben kötöttünk szerződést túlmunka finanszírozására, ezzel is fokozva a városi rendőri jelenlétet.

Év végével pedig az OKTKT felajánlásával egy Dacia Duster terepjáró autót vásárlást szerveztem le, majd annak átadás-átvételét a Dabasi Rendőrkapitányság részére.

MEKH adatszolgáltatásaival és állat tartási ügyekkel és rendelet módosításokkal is foglalkoztam. Több esetben egyeztetünk a MOHU képviselőivel a város hulladékgazdálkodási problémáiról. Több alkalommal egyeztetünk az EON kapcsolattartónkkal Winkler-Gyaraki Edinával az elektromos hálózatot érintő ügyintéзések, bekötések gyorsítása egyszerűsítése érdekében.

Elkészült a Dabasi EGYMI szakmai koncepciója. A megvalósítást két szakaszra bontottuk, az első szakasz a meglévő játszóház felújításával a feladatellátás megalapozása a régióban: „KIS” EGYMI. A második szakasz lenne az a „Nagy” EGYMI megépítése.

ETÉR ügyintézői területen használtuk. Az esküvők és az ülések továbbra is a 3. emeleti tárgyalóban zajlanak. Elkészültek a földszinti házasságkötő terem enteriőr tervei.

Áprilisban kiírásra került az óvodai beiratkozás időpontja, beszámolót készítettem a 2024.-es évről és a gyermekvédelmi szakmai tevékenységről. Hatékony parlafű ellenőrzési és szankcionálási rendszert építettünk ki, mely tavalyi évben sikeresen működött, aszályos időszaknak is köszönhetően. Küzdöttünk az illegális hulladék lerakók ellen. számos tárgyalást folytatunk modern, az egész kistérség igényeit kielégítő hulladékudvar kialakításáról. Egyelőre a megfelelő helyet még nem sikerült megtalálni a megvalósításhoz.

Több megbeszélés zajlott a 142.-es vasútvonal felújítása tárgyában egészen konkrét eredményekkel. Elkészült a Települési veszélyelhárítási terv és adattár felülvizsgálata.

Ivóvízhez való hozzáférés szempontjából marginalizált csoportok nyilvántartásának felülvizsgálata és Népegészségügynek való megküldése megtörtént.

Ivartalanítási akciót szerveztem immár 4. éve. A 2025. május 1 napján induló ivartalanítási akció keretében Dabas Város Önkormányzata az ivartalanítás díjának 50%-át átvállalta Dabasi lakosok esetében (lakcímkártyával kellett igazolni), támogatva ezzel az állattartót. Az ivartalanítás összegének fennmaradó részét (50%) az állattartó volt köteles megfizetni a beavatkozást végző Állatorvosnak a kiállított számla ellenében.

Az akció lezárult, a műtétek is elvégzésre kerültek, kimondható, hogy az ivartalanítási akció ismét sikeresnek bizonyult. 2025.-ben a rendelkezésre álló keretet teljesen kimerítve kicsivel **több mint 1 millió Ft** értékben került sor a dabasi állatorvosokkal kötött megállapodás értelmében **112 állat** ivartalanításra a városban.

Az elmúlt **4 évben összesen 457 állat** ivartalanítására került sor önkormányzati támogatással az alábbi bontásban.

Macska		Kutya	
kandúr	nőstény	hím	szuka
78	192	92	95

2025-as évben ebből **112 állat** ivartalanítására került sor.

Macska		Kutya	
kandúr	nőstény	hím	szuka
21	47	22	22

Ebösszeírás Dabas város területén az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B §-a alapján **2025-es évben az ebek összeírására** a jogszabályban meghatározott adattartalommal kerül sor. Az összeírás 3 évente kötelező. A jelenleg fennálló adatállomány felülvizsgálatára, pontosítására van szükség.

Az eb tulajdonosa vagy az eb tartója az ebösszeíráskor **köteles** az ebre vonatkozó adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

Az ebösszeírás elsősorban elektronikus formában és visszaküldendő adatlap során valósult meg.

Tájékoztatottuk továbbá az ebtartókat, hogy **2013. január 1-től a négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel (chippel) megjelölve tartható.** Az ebek oltása szintén **KÖTELEZŐ!**

Az adatszolgáltatás megtagadása minden esetben szabálysértési eljárást von maga után. A chip nélkül vagy oltás nélkül tartott állatok után az állatvédelmi hatóság bírságot szab ki az oltás vagy chip beadatására való kötelezettség mellett. A bírság adók módjára behajtható.

Emellett természetesen zajlott az élet a hivatalban a maga határidős feladataival, ügyfeleivel, mindennapos problémákkal, rengeteg statisztika és adatszolgáltatás, sokszor azonnali határidővel.

Közérdekű adatok feltöltését, a honlap frissítését végeztem el. Intézményi közérdekű közzétételi kötelezettsége is ellenőrzésre került. Új munkamegosztási és ingatlanhasználati szerződéseket kötöttünk, vagyonhasznosítási tervet készítettünk.

Folytattuk az információbiztonság törvény előírásaiból fakadó kötelezettségeinknek való elégtételt, elkészült az informatikai katasztrófaterv, elkészült az ellenőrzés eredményeire készült beszámoló, amit megküldtünk a Kiberbiztonsági Intézetnek. Felmondtuk az IT Security Kft.-vel kötött sokéves szerződésünk és új, olcsóbb információ biztonsági és IT tapasztalatokkal rendelkező cég a Hanganov Kft.-vel kötöttünk új megállapodást.

Szerveztük a gyermekétkeztetést. Intéztük a kifüggesztéseket, földügyeket, ingatlan adás-vételeket. Csillagvizsgáló működésbe léptetésével és a szükséges szerződések megkötésével foglalkoztunk. Szakorvosi rendelőintézet büférének és a piaccsarnok bérbe adását és néhány ingatlan adás-vételét készítettük elő.

A Dabasi Szennyvíztisztító telep megközelítette kapacitásának határát mind hidraulikailag, mind szervesanyag tartalmilag. A működési határfok romlása nélkül rövidesen nem lesz képes további szennyvíz befogadására. Az új szennyvíztisztító telep működéséig szükség van a szennyvízhálózatra történő bekötés korlátozására. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas és Környéke Vízügyi Kft. javaslatát figyelembe véve Dabas Város területén bekötési korlátozást, illetve néhány területen tilalmat rendel el. A bekötési tilalom a következő területekre vonatkozik: a Motel utcától a Vörösmarty utca Bartók Béla út teljes szakaszán. A bekötési tilalom alá eső területeken kívül a város egész területén bekötési korlátozást rendelt el kivéve: a magánszemélyek által, állami támogatással megvalósult egylakásos vagy kétlakásos rendeltetési egységek, valamint az önkormányzat közreműködésével megvalósuló összesen 80-100 rendeltetési egység esetén 3 évre vonatkoztatva. Évente felülvizsgálni szükséges.

Június hónapban teljesítményértékelést és új követelmények előírását végeztük el

Az arra kötelezettek a hivatalban vagyonyilatkozatot tettek. Szinte minden szabályzat frissítésére sor került. Köztisztviselők napján rendezvényt nem szerveztünk. Dabas Város Közszolgálatáért kitüntetés 2025.éviben nem került adományozásra.

Foglalkoztunk a számlavezetés és az önkormányzati ingatlanok biztosítási költségének megversenyeztetésével. A víziközmű és szennyvíz csatorna vagyon kötelező 10 évente

esedékes értékelésére kértünk ajánlatokat, és a legolcsóbbal Karanta Audit Zrt.-vel elvégeztettük az ingatlan vagyon felértékelését.

Míndeközben zajlott a kataszteri vagyon felülvizsgálta és pontosítása, mind külső segítséget mind saját kolléga áldozatos munkáját igénybe véve.

Infend Kft.-vel szerződést kötöttünk az EMIS feladatokra

Közbeszerzést folytattunk le áram és gáztekintetében Önkormányzatunk esetében 2025.10.01-jén lejártak a most hatályos földgáz energia szerződések, áram esetén 2026. január 1.-jén Az éves fogyasztási mennyiségünk közbeszerzés kötelezett, így gondoskodnunk kellett a megfelelő eljárás lefolytatásáról.

Az InFend Energy Kft. önkormányzatok munkáját segíti az energia költségeik optimalizálásában. Csoportos földgáz energia közbeszerzést indítottak legkésőbb március végi csatlakozással, hogy együttesen fellépve kedvezőbb árat lehessen elérni. Az eljárás sikeres volt, 1 éves szerződést kötöttünk az INFEND Kft.-vel, ahol sikerült kedvezőbb árakat elérni a korábbi éveknél.

Energetikai csökkentés érdekében profit alapú szerződés kötöttünk az Infend Kft.-vel valamint az EMIS rendszer készítési kötelezettség teljesítésére, szemléletformálásra is velük kötöttünk szerződést.

Júliusban

Törvényi előírásoknak megfelelően a közterület-felügyelet és a mezőőrök, mint rendészeti feladatot ellátó személyeket a jogszabályban előírt formaruhával láttuk el. Minden mezőőr modern, felhő alapú mobil vadkamerákat használnak a lopások és szemetelések felderítésére, megelőzésére. Temetőgondnokaink is kaptak vadkamerát a temetőkben történő rendfenntartás érdekében. 2021 március 1.-től a rendőrségtől Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyelet Főosztály vette át a köztisztasági szabálysértéseket felváltó illegális hulladék lerakás szankcionálását, így oda írtam számos esetben feljelentést, melynek a többsége felszólítással zárult. A Pest Megyei Rendőrkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás értelmében minden hónapban beszámoltunk a közterület-felügyelők, és mezőőrök munkájáról. Ez a szerződés a feltétele annak, hogy dolgozóink kényszerítő eszközt kaphassanak és használhassanak. Sikerült megoldani a közel másfél évig tartó problémát, miszerint nem kaptunk hozzáférést a gépjármű adatok lekérdezéséhez. Ez sok küzdelem után megoldódott. Közterület-felügyelő munkájának segítésére Rendészeti Ügyviteli rendszerrel (RÜR) kötöttünk adatfeldolgozói és bérleti szerződést.

Több megbeszélést folytattunk a város kerékpárútjainak biztonságosabbá tétele tárgyában, ebből néhány ötlet pl. az Iskola utca egyirányúsítása, kerékpáros közlekedés népszerűsítése, bicibusz kezdeményezés, stb megvalósult.

Képviselő-testület munkájában is aktívan részt vettem, hiszen minden ülésre számos előterjesztést, rendeletmódosítást készítettem.

Szorgalmazom a hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést. A szelektív üveggyűjtő konténerek csak kamerával megfigyelt területen maradtak meg, melyet figyelemmel kísérünk, számos feljelentés született hulladék nem megfelelő elhelyezése miatt.

Augusztusban elvégeztük a kerékpár utánfutók karbantartását, kiosztását, úgy, hogy az iskola-óvodakezdésre a kisgyermekes családok rendelkezésére álltak. Évente kétszer, augusztusban és decemberben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok részére gyermekeik után a legolcsóbb megoldásként saját magunk osztottuk a régi Erzsébet utalványnak megfelelő pénzüsszeget. Beiskolázási támogatást intéztük a rászorulóknak

Nyáron a rászoruló gyermek nyári étkeztetését szerveztük meg Városi konyhánk segítségével a gyermekeknek egytálélt szállítottunk ki az ügyeletet biztosító iskolákba állami támogatásból.

Nyáron összesen 20-20 fő diáknak biztosítottunk 1 hónapra munkát és pénzszerzési lehetőséget. Emellett segítjük a közösségi szolgálatban részt vevő diákokat is. Hivatalban leltározást, selejtezést folytattunk le.

Idén nyáron 2 hét igazgatási szünetet tartottunk.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, 16. § (1) szerint, „a vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása – a védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.”

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (1) b) és d) pontok szerint: a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése, rendszeres, évenkénti felülvizsgálata.

Dabas város a települések ár- és belvíz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról szóló 18/2003. (XII. 9.) KvVM-BM együttes rendelet szerint nincs besorolva.

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése értelmében a védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie. E kötelezettségnek eleget téve elkészült a város vízkár elhárítási tervének 2025 évi felülvizsgálata a Ciklus Kft közreműködésével.

A Képviselő-testület döntése alapján 2025-ös évben az avar és a kerti hulladék égetése a meghatározott napokon megengedett volt, mellette megindult a házhoz menő zöldhulladék gyűjtés is. 2026 január 1.-től Dabas Városban zöld és egyéb hulladék égetése TILOS!

Végrehajtottuk a pedagógus dolgozók bérrendezését és teljesítmény értékelését.

A közmeghallgatás témája 2025-ben az új szennyvíztisztító telep létesítéséről szóló tájékoztató, a város köz és közlekedésbiztonsági problémái különös tekintettel a kerékpáros közlekedésre és a TOP PLUSZ pályázattal kapcsolatos tájékoztató volt.

Novemberben részt vettem a Dabasi Rendőrkapitányság közbiztonsági egyeztetésén és értékelőjén és a Megyei közbiztonsági fórumon. Módosítottunk számos rendeletet, megtartottuk a Nyugdíjas Bizottság ülését.

2025. január 1-től szerződést kötött az Ócsa/Inárc telephelyű Szent Ferenc Állatotthon Alapítvánnyal. Így a lakosság által már jól ismert és kedvelt Merza-Nagy Rita és csapata látja el a gyepmesteri feladatokat Dabason. Kóborló kutya esetén a T. Lakosság a +36/20/340-4274 telefonszámon hívhatja őket.

Megjelent a Kormány 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelete az Otthontámogatásról a közszolgálatban dolgozók támogatására. Magyarország Kormánya az Otthontámogatással olyan lehetőséget kínál, amellyel kifejezetten a köz szolgálatában állók széles körét segíti az otthonteremtésben. A közszolgálati dolgozók otthonteremtési támogatása egy 2026. január 1-jével induló kormányzati program, amely évi legfeljebb nettó 1 millió Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít lakáshitel törlesztésére vagy önerő kiegészítésére; széles körben elérhető, alanyi jogon jár, és a munkáltatón keresztül igényelhető. A rendelettel kapcsolatban a

munkáltatónak tájékoztatási kötelezettsége van. E tájékoztatási kötelezettségnek 2025 decemberében eleget tettünk.

Ősszel és év végén megkezdődtek a 2026 évi országgyűlési választás előkészületi munkái. Az NVI két napos felkészítést szervezett Tapolcán, melyen 3 fővel vettünk részt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a dolgozók egészségi állapotát illetően. Téli hónapokban hetente kétszer gyümölcsöt kaptak, torna videók készültek melyet íróasztalnál ülve is el lehet végezni. Kérdőívet tölthettünk ki, mely alapján egy cég ingyenesen felmérte a részt vevők egészségügyi állapotát, kockázatait. Ez név nélkül kielemezésre került, és oktatást is kaptak mire érdemes odafigyelni

Év végén csapatépítőket és karácsonyi évváró rendezvényt szerveztünk a dolgozóinknak. Két ünnep között igazgatási szünetet rendeltünk el.

Havonta jegyzői értekezletet tartottam a szakmai tapasztalatok cserélése, egységes joggyakorlat kialakítása érdekében.

Nagy hangsúlyt fektetek a lakosság tájékoztatására, így a város honlapjának karbantartására, és a Dabasi Újságba minden hónapban több cikket is közöltem.

Polgármesteri Hivatal részletes beszámolója területenként.

Gazdasági Iroda

A legfontosabb feladataink:

- a város költségvetésének (testületi és kincstári) és beszámolójának (testületi és kincstári) elkészítése,
- havi információs jelentések elkészítése és Kincstárnak való megküldése,
- pályázatok előkészítése, bonyolítása és elszámolása, valamint az éves ellenőrzések bonyolítása a fenntartási időszakban,
- az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás (ingatlan eladás-vevés, bérletbe adás),
- a város költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- a vagyonyilvántartás tekintetében a vagyon kataszter vezetése, a beruházások aktiválása és az ingatlanok, gépek, berendezések és járművek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása és ezekhez kapcsolódó leltár elvégzése.

A hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő szervek gazdálkodási feladatainak ellátása:

- Önkormányzat,
- Polgármesteri Hivatal,
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár,
- a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatának és az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulásnak, valamint a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ,

- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a Szlovák, Ukrán és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.

A bevételeknél elsősorban a helyi és átengedett adók beszedése, valamint az általunk végzett szolgáltatások számlázása és befizettetése a feladatunk (bérleti díjak, hirdetési díjak).

Az önkormányzat kiadásainál a megfelelő ütemezést és a naprakész könyvelést helyeztük előtérbe.

A feladatot 14 fővel + 1 fő önkormányzatnál alkalmazott dolgozóval látjuk el.

A 15 főből 2 fő a vagyongazdálkodási- és városfejlesztési feladatokat végzi.

Gazdasági bizottsági ülés

A Bizottság 2025. január 01-től 2025. december 31-ig **10 rendes és 4 zárt bizottsági** ülést tartott, melyen összesen **223** határozatot hozott, melyből:

- **5** esetben rendeletmódosítást javasolt,
- **218** esetben határozatot hozott.

További feladatok: bizottsági anyagok/előterjesztések megírása, átnézése, kiküldése.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének összeállítását és az intézményekkel való egyeztetést végeztük az alpolgármester, a vezetők és a szakmai referensek segítségével.

Elkészítettük az önkormányzat 2025. évi beszámolóját, valamint a 2026. I. félévi beszámolót.

A beszámolóhoz kapcsolódva elkészítettük az önkormányzat vagyon-mérlegét, és elvégeztük a mérleghez kapcsolódó leltározásokat.

Elkészítettük a 3 társulás és a két kisebbségi önkormányzat költségvetését, rendelet-módosításait és beszámolóit.

Folyamatosan végeztük az intézményi normatívák leigénylését, lemondását és elszámolását.

Az Iroda munkája három területre oszlik: 1. Pénzügy, számvitel

2. Vagyonnyilvántartás

3. Városfejlesztés, vagyongazdálkodás

1. Pénzügy, számvitel az alábbi feladatokat öleli fel:

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásához az alábbi feladatokat végeztük el:

Intézményenként az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat: (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás, bérek) 6.604 tétel,
Polgármesteri Hivatal: 747 tétel,

Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat: 90 tétel,

Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ: 3019 tétel,

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár: 635 tétel,

Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás: 58 tétel,

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 52 tétel,

Sári Szlovák Önkormányzat: 249 tétel,

Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás: 167 tétel,

Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthona: 265 tétel,

Dabas Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat: 28 tétel.

Az **összesen 11 914 db** átutalást utalás előtt felszereltük az alapbizonylatokkal: határozattal, szerződéssel vagy megrendeléssel, a beszerzéseket és a munkát a megfelelő osztállyal leigazoltattuk és ezután került érvényesítésre, utalványozásra a számla, ez átlag napi 37 számlát jelent

Az Önkormányzatnál 1 db fő számlát és 26 alszámlát, a Polgármesteri Hivatalnál 4 db bankszámlát, a Dabas Város Roma Nemzetiségi- és a Sári Szlovák Önkormányzatnak 1- 1 (+ 1 alszámla) db bankszámlát, a Dabas Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnak 1 db bankszámlát, az Együtt Segítőszolgálatnak 1 db bankszámlát, Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ 1 db bankszámlát, OKÖT-nak 1 db (+ 3 db alszámla) bankszámlát, a Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthonánál 1 db (+1 db alszámla) bankszámlát, Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnak 1 db bankszámlát, a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnak 1 db (+ 2 db alszámla) bankszámlát vezetünk, ez összesen 38 db bankszámla kezelését jelenti.

Pénztári kifizetésünk intézményenként az alábbiak szerint alakult:

- Önkormányzat pénztárából 187 időszak alatt 1809 tételt, 218.843.462.-Ft-ot
- a Polgármesteri hivatal pénztárából 58 időszak alatt 191 tételt, 33.998.025.-Ft-ot fizettünk ki.

Ez átlagosan napi 8 kifizetést és 1.032.006.ft-ot jelent.

- a Dabasi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ pénztárából 74 pénztári nap alatt 515 tételt, 24.925.013.-Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár pénztárából 75 pénztári nap alatt 299 tételt, 34.413.915 Ft-ot fizettünk ki/be,
- az Ország közepé Többcélú Kistérségi Társulás pénztárából 10 pénztári nap alatt 22 tételt, 1.512.450 Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthona pénztárából 71 pénztári nap alatt 245 tételt, 12.054.659 Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás pénztárából 15 pénztári nap alatt 17 tételt,2.547.120. Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárából 15 pénztári nap alatt 25 tételt, 4.487.250 Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Sári Szlovák Önkormányzat pénztárából 10
- pénztári nap alatt 11 tételt, 2.459.325.- Ft-ot fizettünk ki/be.

Ez átlagosan napi 5 kifizetést és 285.465.-Ft-ot jelent.

Könyvelésünk az ASP program szerint

- érkeztetni kell a számlát,
- rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba,
- fel kell vinni a teljesítés igazolást,
- kontírozni kell,
- ki kell nyomtatni az utalványrendelvényt,
- bankszámláról vagy pénztárból ki kell fizetni,
- és végül le kell könyvelni.

Az időben így hétszer több időt vesz igénybe, mint egy integrált pénzügyi rendszer.

Az ASP rendszerben intézményenként a következő tételeket rögzítettük:

- Önkormányzatnál 6912 tételt rögzítettünk,
- a Polgármesteri Hivatalnál 797 tételt rögzítettünk,
- a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatánál 128 tételt,
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál 3127 tételt,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnál 1137 tételt,
- az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásnál 218 tételt,
- a Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthonánál 499 tételt,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnál 88 tételt,
- a Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál 58 tételt,
- a Sári Szlovák Önkormányzatnál 283 tételt,
- Dabas Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnál: 29 tételt rögzítettünk.

Negyedévente megigényeljük a Mezei őrszolgálat működésért támogatást a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarától.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők pénzbeli ellátását évente két alkalommal igényeltük 267 fő esetében.

Vezettük a vevő-szállító analitikát, az ÁFA nyilvántartást és ennek alapján havonta elkészítettük a bevallást az adóhatóság felé, valamint utaltuk, illetve visszaigényeltük az általános forgalmi adót.

Negyedévente bevallottuk és befizettük a cégautók utáni adót.

A telefon magáncélú használata miatti adót havonta jelentjük a Kincstár felé, aki az adót megfizeti az adóhatóságnak.

A helyben történő számfeltesek intézményenként a következőképpen alakultak:

- az Önkormányzatnál: 588 db,
- a Polgármesteri Hivatalnál: 385 db,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnál: 55 db,
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál: 465 db,
- a Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthonánál: 225 db megbízási díjat, alkalmi munkabért és egyéb személyi juttatást számfeltesünk.

A fentiek alapján helyben havonta átlagosan 112 tétel bérjellegű kifizetést számfeltesét jelenti és jelentettünk a Magyar Államkincstár felé (megbízási díjak, tiszteletdíjak számfeltesése).

Havonta rögzítettük a hiányzásjelentést, és a táppénzes lapokkal együtt továbbítottuk a Kincstár részére.

Nyilvántartottuk a dolgozók által felvett fizetési előlegeket és jelentettük a Magyar Államkincstár felé.

Elkészítettük a munkaviszony igazolásokat és munkáltatói igazolásokat.

Az Országos Nyugdíjfolyósító Intézet részére munkaviszony igazolást adtunk ki.

Elláttuk a dolgozóink és külső munkavállalóink szja-val kapcsolatos feladatait:

- nyilatkoztattuk a dolgozókat az adójóváírás figyelembevételéről (6 fő)
- nyilatkoztattuk a dolgozókat a családi kedvezmény igényléséhez (97 fő)

Az intézmények Magyar Kincstár által küldött havi bérkönyvelésének feldolgozását végezzük.

Költségvetési jelentést a Magyar Államkincstár részére havonta és a mérlegjelentést is szintén havonta küldtük.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásával kapcsolatos munkát igény szerint segítettük, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő intézmények gazdálkodását elláttuk.

Végeztük az önállóan gazdálkodó intézményeink költségvetéseinek, beszámolóinak átvételét, ellenőrzését, összesítését.

Végeztük az intézményekkel kapcsolatos normatív támogatások leigénylését – évente 3 alkalommal és elszámolását. Különböző önkormányzati pályázatok igénylése és elszámolása, valamint az előzetes felmérések elkészítése (könyvtári érdekeltség-növelő pályázat és elszámolás). Elláttuk az intézmények finanszírozását, valamint az ellenőrzések szervezését.

2025-ben 4.550 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezszi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

A számlázás a következőképpen alakult:

- Önkormányzat: 1.793 db számla,
- Polgármesteri Hivatal: 196 db számla,
- Dabasi Család és Gyermekejélési Szolgálat és Központ: 1.833 db számla,
- külső-kimenő számlák rögzítése ASP rendszerben 659 db,
- közterület használat és birságok 69 db.

Jelzálogjog törlésre 11 esetben került sor, összesen 6.051.950.-Ft összegben.

A mezőri járulékkal kapcsolatosan 336 fő részére küldtünk határozatot a járulék fizetésére -

336 db határozat megírása, iratkezelő programban iktatása, postázása, KASZPER programban követelés előírása, utalványrendelet készítése/kontírozása, majd 55 db fizetési felszólítás, egyenlegközlő megküldése.

Negyedévente megigényeljük a Mezei őrszolgálat működésért támogatást a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarától.

Vezettük az önkormányzati lakások bérlőinek bérleti díj és vízdíjjal kapcsolatos nyilvántartását és az összegek beszedését. (27 fő)

Vezettük a visszatérítendő önkormányzati segély nyilvántartását. (27 fő)

Vezettük a visszatérítendő önkormányzati támogatás nyilvántartását a civil szervezetek esetében. (12 szervezet)

Vezettük a részletre értékesített telkek és lakások nyilvántartását és beszedtük a részleteket. (40 fő). 32 fő telek, 5 fő lakás, 3 fő részletre bérlakás.

A szennyvízcsatorna közműfejlesztési hozzájárulás tartozásának nyilvántartását vezetjük és beszedjük a részleteket, illetve az új területeken levő és az utólagos rákötések közműhozzájárulásait számláztuk és beszedtük. (92 fő).

Az önkormányzatnál 89 bérleti díjas szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

53 db haszonbérleti szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

317 db fizetési felszólítás/egyenlegközlőt küldtünk ki a hátralékosoknak 2025-ben.

Elkészítettük a Dabas Város Önkormányzatának és intézményeinek, a Társulások és intézményeik, valamint a Szlovák, Roma és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatok 2025. évi költségvetését, és előző évi zárszámadását, negyedévente pedig a költségvetés módosításokat.

A cafetéria nyilatkozatokat kiküldjük a dolgozóknak, a visszaérkezetteket feldolgozzuk, valamint a kifizetést és utalást végezzük.

Megigényeltük az Önkormányzatok Rendkívüli Támogatásának pályázatát 2025. évben 2 alkalommal, mellyel 8.747.905,- Ft-tal tudtuk megtámogatni az önkormányzat működését.

Koordináltuk a védőnői szolgálat átadását az állam felé, az elszámolásokat vezetjük.

2. Vagyongazdálkodásban – önkormányzat - az alábbi feladatok hárulnak a pénzügyre:

A vásárolt és eladott ingatlanokat állományba vettük és kiveztük a nyilvántartásunkból, a vásárolt gépeket, berendezéseket és járműveket nyilvántartásba vettük.

A beruházások aktiválásához állományba vételi és üzembe helyezési bizonylatokat készítettünk, majd aktiváltuk.

A tárgyi eszköz kartonokat az ASP-KATI rendszerében vezettük a következő intézményeknél:

Intézmény	Eszközkarton
Önkormányzat	5482 db
Polgármesteri Hivatal	1278 db
Kossuth Művelődési Központ és HBVK	494 db
OKÖT	58 db
Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona	179 db

Sári Szlovák Önkormányzat	48 db
Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzat	11 db
Zarándokút Önkormányzati Társulás	64 db
Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat	373db
Társult „Együtt” Segítőszolgálat	0 db

2025. évben a beruházási és felújítási eszközök rögzítése, könyvelése (ingatlan beszerzések és felújítások, immateriális javak, informatikai eszközök, valamint egyéb tárgyi eszközök) a következőképpen alakultak:

2025. évi tárgyi eszközök aktiválása (1 000 000 Ft felett):

Eszköz megnevezése	E Ft
SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE ÉPÜLET	116 469
PARKOSÍTÁS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	7 079
UDVAR SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	5 602
PARKOLÓ SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	6 621
KERÍTÉS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	4 014
PARKOSÍTÁS SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	1 490
GÉPEK , BERENDEZÉSEK SZŐLŐFÜRT MINIBÖLCSÖDE	8 200
KOSSUTH MŰVELŐDÉSI HÁZ NYILÁSZÁRÓ CSERE	9 131
KRESZTÁBLÁK BESZERZÉSE	1 580
TRAFIBOX HRSZ 6267 SZENT JÁNOS ÚT 30.	4 407
TRAFIBOX HRSZ1290/3 SZENT JÁNOS ÚT 281.	4 407
TRAFIBOX HRSZ4794 SZENT ISTVÁN ÚT 90.	4 407
HYUNDAI TUCSON 1,6 T-GDI (SPL-282)	7 950
BABAMÚZEUM FÖDÉM SZIGETELÉS	1 889
RÉTESHÁZ FŰTŐPANEL BESZERZÉS	1 046
PIACCSARNOK GÉPÉSZETI FELÚJÍTÁS	1 913
BIOFILTER FELÚJÍTÁS	2 915
SZIVATTYÚ FELÚJÍTÁS	2 107
SZIVATTYÚ CSERE	3 145

WESWLÉNYI IVÓVÍZ KIVÁLTÁS	19 832
SZENNYVIZHÁLÓZAT FELÚJÍTÁSOK	7 498
PARKOSÍTÁS_ SZENT JÁNOS ÚT 120-122	4 306
JÁRDA TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT	27 070
ZEBRA TATÁRSZENTGYÖRGYI ÚT-BALLA PÁL	5 375
ZEBRA KOSSUTH LAJOS U.- GORDIUSZ	5 778
ZEBRA FŐ U. -BERCSÉNYI U.	6 942
ZEBRA TABÁNI ÚT-ÁG UTCA	5 775
ZEBRA MÁNTELEKI ÚT	7 106
ÚTFELÚJÍTÁS _TABÁNI ÚT	13 377
ÚTFELÚJÍTÁS - SZÍV UTCA	38 565
ÚTFELÚJÍTÁS- TELEP UTCA	17 516
ÚTFELÚJÍTÁS WESELÉNYI UTCA	29 755
ÚTFELÚJÍTÁS - RÉT UTCA	6 600
POLGÁRMESTERI HIVATAL NYÍLÁSZÁRÓ CSERE	1 449
ÚTFELÚJÍTÁS- JÓZSEF ATTILA UTCA	103 490
ÚTFELÚJÍTÁS-KOSSUTH LÁSZLÓ UTCA	13 390
ÚTFELÚJÍTÁS - LAKOS DR. UTCA	76 732
ÚTFELÚJÍTÁS - ZÁPOR UTCA	52 061
ÚTFELÚJÍTÁS - SZŐLŐ UTCA	25 398
ÉPÜLET FELÚJÍTÁS - LUTHER UTCA 8.	8 739
IVÓVÍZVEZETÉK KIVÁLTÁS DABAS TERÜLETÉN	24 985
ÚTFELÚJÍTÁS- MÁJUS 1 UTCA	4 239

További feladatok az aktivált és folyamatban lévő beruházások és eszközök nyilvántartása.

Az összes intézménynél negyedévenként ÉCS elszámolás (KATI) + egyeztetés az IVK és a KASZPER modullal. Az összes intézménynél nyitó és záró egyeztetés (KATI-KASZPER, KATI-IVK). Év végén tárgyi eszközök leltározása a KATI programban.

Elkészítettük a vagyonleltárt (leltározási ütemterv, leltározási dokumentumok elkészítése), a leltárt rögzítettük, összeállítottuk. Bekértük és ellenőriztük az üzemeltetésre átadott és használatba adott befektetett tárgyi eszközök leltárát.

KSH felé a következő statisztikák készültek el:

Intézmény	2237 jelentés	2240 jelentés	1933 jelentés
Önkormányzat	4 db	1 db	1 db
Polgármesteri Hivatal	4 db	1 db	-
Kossuth Művelődési Központ	4 db	1 db	-
OKÖT	4 db	1 db	-
Reménysugár	4 db	1 db	-
Sári Szlovák Önkormányzat	4 db	1 db	-
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 db	1 db	-
Zarándokút	4 db	1 db	-
Családsegítő	4 db	1 db	-
Társult „Együtt” Segítőszolgálat	4 db	1 db	-

KSH statisztika felé adatszolgáltatás évente 5 alkalommal esedékes:

- negyedévenként: januárban, áprilisban, júliusban, októberben;
- éves beruházásstatisztikai jelentés márciusban.

Egyéb adminisztrációs feladatok:

- Pályázati anyagok elszámolásához/ellenőrzéséhez adatok szolgáltatás
- Tárgyi eszközökkel kapcsolatosan adatszolgáltatás (térítésmentes átadás/átvétel, vagyionkezelésbe átadás)
- Leltározás és selejtezés
- Szabadságok rögzítése, csúsztatások vezetése

3. Városfejlesztési feladatok

Költségvetés előkészítése, közbeszerzési terv elkészítése

7 db közbeszerzési eljárás bonyolítása, egyéb beszerzések szervezése, bonyolítása 15 db.

2025-ben 4 támogatási kérelem került benyújtásra és mindegyik támogatott:

Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Igényelt tám. Ft	Önrész Ft	Támogatás Ft

Kerékpárút építése Dabas-Gyón és Dabasi-szőlők között	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2025-00109	299 999 267	0	299 999 267
Külterületi utak fejlesztése	KAP-RD 43-1-24	149 923 335	5 282 018	100 358 330
Energia menedzsment rendszer bevezetése Dabason	DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00099	224 998 553	0	224 998 553
BMX freestyle pálya felújítása	AOFK_T/0335/2025	36 045 016	24 030 010	36 045 016

2025-ben megvalósítás alatt álló projektek:

Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Igényelt tám. Ft	Önrész Ft	Támogatás Ft
Helyi humán fejlesztések Dabas Városában	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1-2024-00039	593 000 000	0	593 000 000
Gyón városrészben egészségügyi alapellátások integrálása	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00056	424 172 076	0	424 172 076
Dabas városrészben egészségügyi alapellátások és szociális alapszolgáltatás integrálása	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00057	699 797 186	0	699 797 186
Zöldfelület rekonstrukció Dabas-Gyón településrészen	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2024-00102	144 938 990	0	144 938 990

2025-ben megvalósult, befejezett projektek:

- Minibölcsőde építése Dabasi-Szőlőkben, RRF-1.1.2-21-2022-00034
- Belterületi utak fejlesztése Dabason, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099

Helyszíni ellenőrzésre 3 projekt esetében került sor.

Fenntartási jelentés benyújtására az alábbi projektek esetében volt szükség:

- Mesevár és Szivárvány óvodák energetikai korszerűsítése
- Futókör üzemeltetése
- Műjégpálya üzemeltetése

- Pumpapálya –Gyón
- Manódombi bölcsőde
- Interreg magyar-szlovák pályázat
- Kerékpárút Szabadságúton
- Mini bölcsőde, Halász Jenő kúriában

Az ipari park éves beszámolójának elkészítése, a parkban lévő vállalkozásoktól az adatok begyűjtése, a beszámoló benyújtása a minisztériumba megtörtént.

Fejlesztési területekkel kapcsolatos ügyintézés, tervezőkkel egyeztetés, árajánlatok bekérése, elszámolások kezelése, az ingatlan tulajdonosokkal való többszöri egyeztetések és a hozzá kapcsolódó értesítések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek elkészítése.

Fejlesztési területek: Tóskert ingatlanok, Dancsó kert DS felőli oldal, Dancsó kert Tesco felőli oldal, Új szennyvíztisztító telep területe.

Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok: 27 db szerződéskötés, 6 db lakásra váró kérelem, ügyiratszám 33 db.

Lakásstatistika elkészítése (1080) a KSH részére március 1-ig.

Lakásrendelet, Vagyonrendelet módosítása, a vagyongazdálkodási terv átdolgozása, vagyont érintő értékbecslések bekérése 53 db, vagyonbiztosítás kiegészítése a mindenkori biztosított ingatlanszámnak megfelelően.

A vagyoni változások folyamatos követése, adatszolgáltatás (belterületbe vonás, eladás, vétel, csere, megosztás, telekegyesítés, épületfeltüntetés). Ügyféllel, ügyvéddel, földhivatallal, Közig. Hivatallal, más Önkormányzatokkal kapcsolattartás.

A Gazdasági Bizottság üléseinek előkészítése:(előterjesztés készítése 140 db, határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, számos átadás átvételi jegyzőkönyvek készítése)

Képviselő testületi anyag előkészítése: előterjesztés készítése 114 db, határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, elkészíttetésé, ellenőrzése, végrehajtása. A döntésekkel szemben nem volt fellebbezés és törvényességi észrevétel.

Haszonbérleti szerződések: földhasználati bejelentések megtétele a Földhivatal felé, szerződések módosítása, új szerződések készítése: 9 db, haszonbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 53 db.

Mezőgazdasági tevékenység kapcsán:

Földalapú támogatás benyújtása az MVH-hoz.

Ingatlan ügyek:

48 esetben készült adás –vételi-, ajándékozási szerződés.

Helyiségbérleti szerződések megkötése, módosítása: 26 db, helyiségbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 89 db.

Belterületbe vonási kérelmek alapján (2 db) képviselő-testületi döntés után a kötelező dokumentumok összeállítása és benyújtása a Földhivatalhoz.

Földhivatallal kapcsolatos munkák:

Telekalakítás, terület megosztás 14 db, ill. újra záradékolási feladatok, adatgyűjtés a Földhivatalnál, földmérőktől a változási vázrajzok megrendelése, egyeztetése, kapcsolattartás az érintett felekkel, ügyvédi kapcsolattartás.

Vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással kapcsolatban: OSAP 1616 statisztika összeállítása, március 10 – ig az ingatlanvagyon statisztika elkészítése – teljes egyezőséggel a mérleg adataival. (Intézményekkel együtt.) ASP KATI-IVK egyeztetés.

ASP KASZPER-ban adók könyvelés, ADÓ KASZPER egyeztetés (Magánszemélyek kommunális adója, Építményadó, Idegenforgalmi adó tartózkodás után, Helyi iparűzési adó, Adópótlék, Talajterhelési díj, Illeték, Idegen bevétel, Egyéb bevétel)

Mérleg analitika

Éves Beruházások és Felújítások teljesítése táblázat

Mérleg analitika elkészítését, összeállítását, ellenőrzését végezzük.

ASP KATI (tárgyeszköz nyilvántartás) -IVK (ingatlanvagyon kataszter) egyeztetés.

HATÓSÁGI IRODA 2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Hatósági Iroda feladatai és hatáskörei a következők:

- ügyfélszolgálat működtetése
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok
- szociális ügyek
- anyakönyvvezetés
- általános igazgatási feladatok
- közterület- felügyelet
- ipar és kereskedelem
- nevelési-oktatási, kulturális, egészségügyi, közigazgatási, közbiztonsági-, ifjúsági- és sport területtel kapcsolatos feladatok
- személyzeti ügyek
- helyi adózás
- rendszergazdai tevékenység

A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a kreditpontos rendszerű közszolgálati továbbképzési feladataik időarányos részét teljesítették.

1. **Ügyfélszolgálat** az ügyfelek tájékoztatásán, irányításán kívül az alábbi feladatokat látta el:

- 6 méhész bejelentés felvétele, igazolás kiadása
- 13 szabálysértés közmunkára váltása és nyilvántartása
- 65 hirdetmény, kifüggesztés feltöltése és lejárat utáni továbbítása
- áram számlák rögzítése a nyilvántartásba
- beléptető rendszerek üzemeltetése és nyilvántartása
- jelenléti nyilvántartások vezetése
- Dabas kártya kiadása, és ezzel járó teendők

2. A Hivatalban az **iktatott ügyiratok** száma a következőképpen alakult:

Kommunális adó	963
Iparüzési adó	7753
Adó-és értékbizonyítvány kérés	217
Építményadó	201
Talajterhelési díj	12
Adóigazolás	121
Települési támogatás	83
Első lakáshoz jutók támogatása	15
RGYK	56
Környezettanulmány	19
Hagyatéki ügyek	387
Születési és életkezdési támogatás	157
Telepengedély	7
Jegyzői igazolás kérelem	16
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	226
Állattartási ügyek	79
Birtokvédelmi ügyek	7
Közterület használati kérelem	49
Parlagfű mentesítés	49
Fakivágási kérelem	7

Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásáról	83
Közérdekű munkavégzés	13
Méhész bejelentés	6
Névmódosítási kérelem	43
Hazai anyakönyvezés	5
Honosítás	6
Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem	272
Házassági szándék bejelentése	135
Válás	41
Haláleset anyakönyvezése	122
Apai elismerő nyilatkozat	1
Önkormányzati ingatlan ügyek	184
Közérdekű kérelmek, panaszok	54
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kérés	193
Településképi vélemény kérelmek	108
KCR	107
Személyi anyagok	267
Hatósági bizonyítvány rezsikedvezményhez	12
Ivóvíz törzshálózatra történő utólagos csatlakozás kérelem	89
Társasház	19

3. Szociális, hagyatéki és rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyekben az alábbi döntések születtek

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2025. évben: 49 ügyben született döntés.

44 esetben megállapító döntés született, a kérelmezők a törvény által előírt feltételeknek megfeleltek. Kérelem elutasítására 1 esetben került sor, mivel a törvényi feltételeknek nem felelt meg a beadott kérelem.

4 gyermeknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésre került sor, mivel 2 gyermeknek évközben a tanulmányi viszony megszűnt, 2 gyermek esetén pedig a család jövedelmi viszonyai kedvezően alakultak.

Iratok áttételére 1 esetben került sor.

2025.12.31-én 96 gyermek esetében állt fenn a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

A támogatás gyermekenként 6.000, - Ft, hátrányos helyzetű ill. halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500, - Ft pénzbeli támogatás formájában, melyet egy évben kétszer kapnak a rászorulóknak (augusztusban és novemberben).

2025. augusztus hónapban a pénzbeli támogatás költsége:

- 17 fő x 6.000, - Ft/fő = 102.000, - Ft,

- 87 fő x 6.500, - Ft/fő = 565.000, - Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

- A bizottsági döntés értelmében: 4 fő x 5.800, - Ft = 23.200, - Ft, amely a hivatal költségvetését terheli.

2025. november hónapban a pénzbeli támogatás költsége:

- 22 fő x 6.000, - Ft/fő = 132.000, - Ft,

- 73 fő x 6.500, - Ft/fő = 474.500, - Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

1 család részesült kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban: a családba fogadó gyám kettő gyermekre tekintettel (novembertől-októberig)

Ennek összesített összege 150.380, - Ft, amiből a hivatal nem terheli kiadás.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása során megvizsgáljuk, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű-e. Amennyiben megállapításra kerül a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, úgy a határozatot megküldjük a szülőnek, valamint az oktatási-, nevelési intézménynek.

Az év során két alkalommal január 15-i állapot szerint, valamint október 15-i állapot szerint kell jelentést küldeni a KIR-nek a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekekről.

Január 15-i állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	1 fő	0 fő
- Általános Iskola	5 fő	1 fő
- Középiskola	1 fő	1 fő

Október 15-i állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	5 fő	2 fő
- Általános Iskola	34 fő	8 fő
- Középiskola	5 fő	2 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében: a települési önkormányzatnak déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítania kell a szüneti gyermekétkeztetés keretében (őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A tavaszi szünetben 29 fő 2H-3H-s gyermek;

a nyári szünetben 33 fő 2H-3H-s gyermek;

az őszi szünetben 31 fő 2H-3H-s gyermek;

a téli szünetben 37 fő 2H-3H-s gyermek vitte el dobozban az ételt az általunk kijelölt oktatási intézményekből és központi konyháról. A központi konyha zárva tartása időszaka alatt házhozzállítással oldották meg az étkeztetést.

Környezettanulmány

19 környezettanulmány készült. 19 esetben járási hivatal, 10 esetben bíróság, 1 esetben kormányhivatal megkeresésére került kiállításra.

Hagyaték

A hagyatéki ügyintézés keretében 387 hagyatéki eljárás indult meg a 2025-ös évben.

Az eljárások közül voltak olyanok, melyek hagyatéki leltár felvételével értek véget, más esetben az eljárást hagyatéki nemleges nyilatkozat aláírásával szüntettük meg.

A hagyatéki eljárások közül több esetben a társhatóságoknak segítettünk adatszolgáltatással, valamint Járási Földhivataloknak póthagyatéki eljárások megindításával, és sikeres lezárásával.

4. Az **anyakönyvvezetést** 1 fő főállásban, és 1 fő más munkakör mellett látja el.

Anyakönyvezés adatai 2025-ben:

Születés:

2025-ben városunkban 1 gyermek született.

Házasság:

2025. december 31-ig 133 pár kötött házasságot városunkban.

Bejegyzett élettársi kapcsolat:

Bejegyzett élettársi kapcsolat (azonos neműek) regisztrálására nem került sor.

Halálozás:

2025-ben Dabason 121 haláleseti anyakönyvi bejegyzés történt.

Névváltozási ügyekben a **születési nevek megváltoztatását** 1 fő kérte. Ezen kérelem Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály, Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály részére került megküldésre, ahol az engedélyezési eljárás lefolytatásra került.

Külföldön történt születés hazai anyakönyvezését 3 esetben, külföldön történt házasságkötés hazai anyakönyvezését 1 esetben, haláleset hazai anyakönyvezését 1 esetben kérték. A kérelmeket a Budapest Főváros Kormányhivatala Hazai Anyakönyvi Főosztályhoz kell felterjeszteni.

Házassági név módosítását 43 fő kérte. Ezt a névmódosítást az anyakönyvvezető saját hatáskörben jegyzi az Elektronikus Anyakönyvbe, majd az adatváltozásról záradékolt házassági anyakönyvi kivonat készül, mely az ügyfél részére kerül átadásra.

Honosítási eljárás során 2025. évben 5 fő szerezte meg a magyar állampolgárságot.

A honosított személyeknek a város polgármestere előtt állampolgársági esküt kell tennie, a magyar állampolgárságot az eskü napján szerezheti meg.

Születendő gyermekekre és megszületett gyermekekre **apai elismerő nyilatkozat** 19 ügyben került rögzítésre a 2025-as évben. A megszületett gyermekekre felvett apai elismerő nyilatkozat EAK és SZL rendszeren történő átvezetése és az új születési anyakönyvi kivonat kiállítására 1 esetben került sor.

Apai adatai nélkül anyakönyvezett gyermekről értesítést 5 esetben kaptunk.

2025-ben 40 **válás került átvezetésre** az EAK rendszerben,

A sári, felsődabasi, alsódabasi, gyóni anyakönyvekből

- 195 születési alap bejegyzés, 33 utólagos bejegyzés, 10 új változás került rögzítésre az EAK rendszerbe (apai elismerés vagy születési névmódosítás miatti az új változás)
- 120 házassági alap bejegyzés, 54 utólagos bejegyzés, 97 új változás került rögzítésre az EAK rendszerbe (új változás a válás, házassági névmódosítás és a házastárs halála)
- 16 halotti alap bejegyzés került rögzítésre az EAK rendszerbe.

Anyakönyv és az SZL közötti eltérés javítására 71 esetben került sor.

Születési dátum eltéréseinek javítása, új személyazonosító kérése 3 esetben történt.

A Dabas városban történt születésen, házasságkötésen, halotti anyakönyvezésen kívül anyakönyvi kivonatot (születési, házassági, halotti) 272 esetben állítottunk ki az ügyfelek kérelmére.

Személyzeti ügyek

Képzések továbbképzések 2025. évben

2025. évben a köztisztviselők részére a kötelező továbbképzés a Probono portálon keresztül került megtervezésre 2025. február 28-ig. Ez 37 fő köztisztviselőt érintett.

1 fő részt vett a „munkavédelmi képviselők alapképzésének” oktatásán.
2 fő köztisztviselő eredményes közigazgatási alapvizsgát tett.
1 fő köztisztviselő eredményes közigazgatási szakvizsgát tett.

Munkaügyi adatok

- **2025. január elején megtörtént a minimálbér változás miatt érintett dolgozók béremelése. 2025. február 1-től megtörtént a köztisztviselők és a munkavállalók 10 %-os béremelése. 2025. július 1-től**
- **2025. évben 1 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg. Köztisztviselői kinevezést kapott 5 fő. Munkaszerződéssel 3 fő került felvételre. 2025. július 1-től 1 fő ügykezelő kapott köztisztviselői kinevezést.**
- 2025. január 30-ig megtörtént a 2024. évi teljesítményértékelés., valamint 2025. évre az új teljesítménykövetelmények előírása. Az értékelő vezetőnek 2025.június 30-ig értékelni kellett az I. f. éves teljesítménykövetelményeket, valamint 2025 július 15-ig kellett meghatározni és ismertetni a dolgozókkal a II. féléves teljesítménykövetelményeket.
- 2025. februárjában a köztisztviselői törvény előírásainak megfelelően elkészült az éves szabadságolási ütemterv.
- 2025. június 30-ig vagyonyilatkozatot kellett tennie 2 fő köztisztviselőnek.
- 2025. július hónapban 25 fő, valamint augusztus hónapban 18 fő diákmunkás került felvételre a Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának pályázatán keresztül.
- 2025. november végén a hivatal részt vett a kötelező foglalkozás egészségügyi vizsgálaton.
- A 2025. évben a közfoglalkoztatási pályázaton keresztül 2025. március 1-től – 2025. október 31-ig 32 fő került felvételre, melyeknek a bérét 100 %-ban támogatja a Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály. 2025. november 1-től a korábbi létszám csökkentésre került új szerződés miatt. 2025. november 1-től 2026. február 28-ig 30 fő közfoglalkoztatottra kaptunk 100 %-os támogatást.

5. Közterület-felügyelet főbb feladatai

- csapadék víz elvezetése/kivezetése vissza ellenőrzése
- térfigyelő kamera rendszer fejlesztésében való részvétel (napi szinten kamera megfigyelés ill. eseti kamera felvétel le mentés)
- Trafibox-ok telepítésében való részvétel
- üveg gyűjtő harangok ill. ruha gyűjtő konténerek környezetének megfigyelése, szemetelők szankcionálása. Figyelmeztetés: 6 db, feljelentés: 1 db, bírság: 0 db
- Kresz szabálysértések szankcionálása, ellenőrzése: figyelmeztetés: 42 db
- Kresz táblák ellenőrzése, utak ellenőrzése
- önkormányzati vagyon védelme, parkok, játszóterek rendeltetés szerű használatának ellenőrzése
- hivatali munkatársak munkájának segítése
- roncsautók ellenőrzése elszállíttatásig való intézkedés ill. visszaellenőrzése 6 db
- közterület használati engedélyek ellenőrzése (mobil táblák, építetett/fix táblák)
- közös szolgálat ellátása a Szent Ferenc állatmenhellyel, kóbor kutyák tulajdonosának felderítése, mikroczip leolvasás, ebtartási szabályok ellenőrzése
- lakossági bejelentések kezelése, kivizsgálása
- Honvéd utca folyamatos ellenőrzése
- 7 db hivatal kamera képeinek esetenkénti megfigyelése, kezelése
- átfogó gyom mentesítésre való lakossági felhívás, parlagfű ellenőrzés
- közterület használatának, rendjének ellenőrzése
- személy gépjárművel történő járőrözés, esetenként gyalog
- ebtartási szabályok megsértésének szankcionálása, határozatok előkészítése: 105 db

6. Az önkormányzati referens 2025. évben a munkája az alább felsoroltakra terjedt ki

Sári Szlovák Önkormányzat:

A Sári Szlovák Önkormányzat 2025. évben 146 darab határozatot hozott. 14 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2025. november 20-án. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére és feltöltöttük a közadatfelületre.

Összesen 146 határozat meghozatalára került sor:

A törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetést, módosította a költségvetési előirányzatokat. Elfogadta 2025. évi munkatervét. Beszámolt a 2024. évi gazdálkodásáról. Szabályzatokat fogadott el. Megtárgyalta az előző évi belső ellenőrzésről készült jelentést. Elfogadta a 2026. évi belső ellenőrzési tervet.

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2025. január 31-ig vagyonyilatkozatot nyújtottak be.

A nemzetiségi önkormányzat számára megnyitott hivatali kaput napi szinten kezeltük.

A törvényi kötelezettségének eleget tett a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda, fenntartott intézmény vonatkozásában is: Púétv módosítása miatt az óvodai SZMSZ, pedagógiai program,

házi rend módosítása, továbbképzési terv elfogadása, nyári és téli szüneti óvodai nevelés meghatározása, óvodai beiratkozás módjának és időpontjának meghatározása, óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám engedélyezése, óvodai beruházások engedélyezése, 2025. évi normatíva igénylés és ennek havi átutalása, 2024. évi normatíva elszámolás, 2024-2025-ös nevelési év beszámoló elfogadása, 2025-2026-os nevelési év munkaterv elfogadása, eKréta bevezetése, az óvoda teljesítményértékelési szempontjának és az igazgató teljesítménycéljainak meghatározása, bírósági ülnök választás.

A MÁK Budapesti és Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2025. július 01. napján kelt, BPM-ÁHI/4072-6/2025. iktatószámú összefoglaló jegyzőkönyvével a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2024. évben megillető költségvetési támogatás igénylésének 3 napos helyszíni ellenőrzését lezárta. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a vizsgált

-a támogatás elszámolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, valamint

-a támogatás jogszerű elhasználásának követelményei az ellenőrzött időszakban biztosítottak voltak.” ingatlanhasználati szerződés kötése, Munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás megkötése.

2025. évben megvalósított pályázatunk:

- Nemzetiségi táborok 2025. évi költségvetési támogatására benyújtott VI. Hagyományőrző Gyermektábor 550.000,-Ft

- a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda energetikahatékonyt elősegítő köznevelési célú beruházásának támogatására (NEMZ.N-24-0066) 9.400.000,-Ft. A NEMZ-N-24-0066 egyedi támogatás megvalósítási időszakának meghosszabbítását kértük a „H „tarifa kiépítése miatt 2025.december 31-ig.

-A Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda kazánjainak felújítására, korszerűsítésére, valamint az Óvoda légkondicionáló berendezéssel felszerelt helyiségek bővítésére vonatkozóan a 2025. évi intézményt fenntartó helyi nemzetiségi önkormányzatok kizárólag energiahatékonyt elősegítő beruházásra 10 millió Ft. (NEMZ-E-25-0011)

-A „Magyarországi nemzetiségek 2025. évi gasztrobemutatója Dabason” című NEMZ-N-25-0050 azonosító számú pályázat. Elnyert egyedi támogatás összege 19 millió Ft.

-Nemzetiségi célú. energiahatékonyt elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatása (NBER-KP-1-2025/1-000387) 4.500.000,- Ft (Babaház fűdémszigetelés, Tájház és Rétesház fűtőpanelek és elektromos vezetékei kiépítése)

- Mese-mese mátká – kétnyelvű mesekönyv kiadása NKUL-KP-1-2025/3-000755) pályázat 450.000,-Ft.

2026. évre áthúzódó pályázat:

- feladatalapú állami támogatás összege 2025. évben 2.258.704,-Ft, melynek a 2026. évre áthozott összege 2026.12.31-ig használható fel.

Benyújtott, elbírálás alatt lévő pályázatok:

- A Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda épület előterének (szélfogó) bejárati ajtóinak cseréjére, radiátorcserére, lámpatestek cseréinek folytatására vonatkozóan támogatási igényt nyújtott be a 2026. évi intézményt fenntartó helyi nemzetiségi önkormányzatok kizárólag energiahatékonyságot elősegítő beruházásra.
- Nemzetiségi célú eszközbeszerzések és energiahatékonyságot elősegítő fejlesztések 2026. évi költségvetési támogatása” című pályázati kiírásra (NBER-KP-1-2026/1-000555)

A Dabas-Sári városrészben működő nemzetiségi nevelést is folytató nevelési-oktatási intézmények (Dabas II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és a Szt. János Katolikus Általános Iskola, a Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda) vonatkozásában:

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tekintetében:

- Egyetértett a Monori Tankerületi Központ által összeállított Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi, illetve működési körzetének melléklet szerinti tervezetével
- Részvétel a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2025. évi Nemzetiségi Hét rendezvényén
- diákok és pedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba

A katolikus fenntartású Szt. János Katolikus Általános Iskola tekintetében:

- diákok és pedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba
- - Nemzetiségi Önkormányzati ajánlás a pályázatukhoz
- részvétel az iskolai programokon

A katolikus fenntartású Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda tekintetében:

- kapcsolatfelvétel és látogatás az intézményben
- részvétel óvodai rendezvényeken
- Egyetértett a Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda 2025.09.01-től hatályos pedagógiai programjával
- óvodások és óvodapedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel, szervezésben való közreműködés, beszámoló a rendezvényekről a Dabasi Újságban
- Dabas Város Önkormányzatával közösen a Sári Zarándokház és Közösségi Színtéren a sári népdalénekes asszonyok (Rozmaring Népdalkör) működése céljából

együttműködünk Dabas Város Önkormányzatával és koordináljuk a Népdalkör részvételét más szlovák települések rendezvényein való fellépésével kapcsolatosan -Megvalósítottuk a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága által meghirdetett Nemzetiségi célú. energiahatékonyságot elősegítő beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2025. évi költségvetési támogatása (NBER-KP-1-2025/1-000387) 4500000,-Ft-ból az önkormányzati tulajdonú Babaház fűdémszigetelését, Tájházban és Rétesházban fűtőpanelek és elektromos vezetékai kiépítését)

- javaslattétel önkormányzati díjak adományozására

Ifjúság érdekében:

- szlovák népdalokkal kísért citeraoktatás, szlovák néptánc oktatás, hagyományörző rendezvények
- VI. hagyományörző nyári tábor szervezése a Sári Zarándokház és Községi Színtéren, melyhez pályázati támogatásban részesültünk
- szlovák hagyományápoló rendezvények szervezése, érdekessé tétele a gyermekek számára, a rendezvényeken való részvételre buzdítás (kyselica, május 01, adventváró rendezvény)

A Sári Szlovák Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti saját helyi nemzetiségi közösségének történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos teendőket:

- szlovák hagyományörző rendezvények szervezése (Nótaest, Kyselica, Május 1, részvétel a Rétesutca rendezvényen, szüreti felvonulás, adventváró rendezvény Szt. Család)
- Sári szlovák nemzetiséggel kapcsolatos kiadványok készítése és vásárlása (kétnyelvű mesekönyv, Nás Kalendár, Ludove Noviny, daloskönyv bemutatón való részvétel)
- szlovák nyelvű népdalkör, szlovák nyelvű dalokkal kísért citeraoktatás, néptánc oktatás

Hitéllettel kapcsolatosan:

- képviselték a Sári Szlovák Önkormányzatot a városi keresztút rendezvényen Húsvét vasárnap ünnepi Szentmisén és körmeneten vettünk részt
- VI. hagyományörző nyári táborban részt vevő gyermekekkel Mihoc Valerian, a Dabas-Sári Római Katolikus Egyházközség plébános atya vezetésében megtekintik a Sáriban található Fájdalmas Szűzanya Kápolnát, ahol hitéleti beszélgetést is tartottak.
- részvétel a sári templombúcsú szervezésében
- Részt vett 2025. augusztus 20-án 11:00 órakor, Szent István királyunk államalapításának évfordulóján ünnepi szentmisét tartott. A misét Mihoc Valerian atya celebrálta

- Nemzetiségi Önkormányzati ajánlás a Dabas-Sári Római Katolikus Egyházközség programjához,

- „Szállást keres a „Szt Család” rendezvény egyik állomása.

Szlovák nyelv megőrzésének segítése érdekében:

- Nás Kalendárt vásárolt
- Ludové Noviny folyóirat előfizetése
- szlovák-magyar kétnyelvű mesekönyv kiadása
- A szlovák hagyományok megismerése és megőrzése érdekében hetente 1 alkalommal, megszervezték a szlovák nyelvű dalokkal kísért citeraoktatást (Pavella Krisztina)
- Vertigo Szlovák Színház 2025.08.12-15. a Vertigo Szlovák Színház, Dabas Sári szlovák lakta városrészét választotta, több napon át a 2025-2026. színházi évad amatőr színjátszó társulata próbáinak helyszínéül

Nemzetközi és a hazai szlováksággal kapcsolatépítés:

- Részt vettek 2025. január 24-én Tárnokon a Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete 2025. évi taggyűlésén
- részt vett 2025.05.24-én Kiskőrösön tartandó Szlovák Tájházvezetők Országos Szakmai Napján
- 2025. május 30-án a Sári Zarándokház és Közösségi színtéren (2371 Dabas, Mántelevi út 8.) rendezték meg az Országos Szlovák Önkormányzat a Sári Szlovák Önkormányzat társszervezésével az Országos szlovák szavaló és énekversenyt
- A Sári népdalénekes asszonyok felléptek 2025.06.08-án Maglódon a pünkösdi rendezvényen. Maglódi Szlovákok napja
- Részt vettek Bükkszentkereszten a Magyarországi Szlovákok Napja rendezvényen
- részt vett 2025. október 13-án Ecseren a Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete elnökségi ülésén.
- Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete támogatása
- Ozvena Budapesti Szlovák Kórus támogatása a dabasi kórustagok hagyományos egy hetes (2025.06.28-07.04) szlovákiai szakmai képzésen való részvételének költségeire
- Felléptek Péteriben 2025.09.06-án a Görhöny fesztiválon
- Részt vettek 2025. november 29-én Örkényen az Örkényi dalárda által szervezett rendezvényen.
- Részt vettek Ecseren november 16-án Aszódi Csaba által összegyűjtött daloskönyv bemutatón.
- Részt vettek 2025. november 22-én Csömörön a Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete és a Csömöri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Tollfosztó rendezvényen.
- Részt vettek Ecseren a karácsonyi koncerten 2025. december 13-án
- Részt vettek 2025. december 14-én Máriagyúdon az orgonakoncerten.

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényeket szerveztek Dabason, illetve városi rendezvényeken vettek részt:

Március:

-A Sári Zarándokház és Közösségi Színtéren 2025. március 01 Nótaest rendezvény

- részvétel a március 15-i városi rendezvényen

- 2025. március 25-én 17 órakor VERTIGO szlovák nyelvű színház szlovák nyelvű előadásán (TAK ZLE AKO SA LEN DÁ - ANNYIRA ROSSZ, AMENNYIRE CSAK LEHET) a nemzetiségek színházi fesztiválján, A JELENLÉT fesztiválon a Nemzeti Színház Kaszás Attila termében, 30-40 fő

Április:

-Megszervezte a hagyományos szlovák népszokásokat felelevenítő téltemetést, a Kyselicát 2025.04.06-ra

-Megszervezte a hagyományos húsvéti készülődés rendezvényt 2025.04.17-ére.

Május:

- május elsejei zenés ébresztés

-májusfa felállítása a Szlovák Udvarban

Június:

- A Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvodában 2025.06.02-06 között Gyermekhetet rendeznek. Június 03-án „Süssünk-süssünk valamit” a Sári Szlovák Önkormányzat a Sári Rozmaring Asszonykórossal közösen az óvodásokkal süteményt készítettek.

-Képviselték az önkormányzatot a városi trianoni ünnepségen.

Augusztus:

- rétesutca rendezvény

- templombúcsú díszítés

- részvétel az augusztus 20-i ünnepségen a sári templomban

Szeptember:

- 2025.09.27-én szüreti felvonulás

Október:

-2025. október 04-én jubileumi rendezvényt szerveztek a Sári Szlovák Udvarban „Kerek akár a káposzta” Három jubileum, egy helyszín címen.(10 éves a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér, 20 éve került elhelyezésre a Sári Szlovák Udvar alapköve, 30 éve kezdte meg működését a Sári Szlovák Önkormányzat)

-részt vettek az október 23-i városi rendezvényen

November:

KÖZMEGHALLGATÁS

-2025. november 15-én a Sári Zarándokház és Községi Szintéren Nótaest rendezvényt szervezett.

December:

- megszervezték 2025. december 07-ére a Sári Zarándokház és Községi Szintéren a Karácsonyi készülődés elnevezésű hagyományos szlovák rendezvényt.

-A Szt. Család elnevezésű hagyományos szlovák rendezvényt megtartották 2025.12.15-én

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évben 51 darab határozatot hozott. 9 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2025. november 27-én. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldték a Kormányhivatal részére és feltöltötték a közadatra.

Összesen **51** határozat meghozatalára került sor:

A törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetését, módosította a költségvetési előirányzatokat. Elfogadta 2025. évi munkatervét. Beszámolt a 2024. évi gazdálkodásáról. Szabályzatokat fogadott el. Megtárgyalta az előző évi belső ellenőrzésről készült jelentést. Elfogadta a 2026. évi belső ellenőrzési tervet.

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2025. január 31-ig vagyonyilatkozatot nyújtottak be.

A nemzetiségi önkormányzat számára megnyitott cégkaput napi szinten kezeltük.

2023. elejétől a felújított, berendezett új roma irodában a Szt. István út 67. szám alatt vannak.

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel,
- Javaslattétel” Az Év Községi Eseménye Dabason” Díjra
- Javaslattétel „Dabas Város Sportjáért” Díjra

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényt szerveztek:

-2025. 06. 14. családi nap a gyóni strandon

-2025.07.20. ceglédi kirándulás

-2025.09.07. Focizás a barátságért című rendezvény

-2025.09.20. Magyarországi nemzetiségek 2025. évi gasztrobemutatója Dabason című rendezvényen való részvétel

- 2025.10.04. pályázatból megvalósult rendezvény **Dabasi Roma Kulturális Program**

Pályázatok:

-feladatalapú állami támogatásként 2025. évre 667.833, -Ft támogatásban részesült
- **Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2025. évi költségvetési támogatására**”
(ROMA-NEMZ-KUL-25) elnevezésű pályázati felhívásra pályázaton Kérelmezett összeg:
1.000.000, -Ft, Elnyert összeg: 750.000, -Ft

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a SZOC-FP-14-A-0035 pályázati azonosító számú pályázathoz kapcsolódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás folyósításának megszüntetése és visszakövetelése tárgyában 8.751.492, -Ft és kamatai visszafizetésére kötelezte. A döntést a Kúria is jóváhagyta. A visszafizetés 10 év alatt, részletekben történő egyeztetése sikertelenül zárult. A NAV az évek folyamán több alkalommal rendelt el inkasszót.

A választásokat követően kérelmezték a fennálló tartozás elengedését a Pénzügyminisztériumnál, majd a Belügyminisztériumnál, arra való hivatkozással, hogy az éves programjaik megtervezésénél is nagy nehézséget okoz, hogy nincs rá forrás. Programokat szeretnének szervezni, melyekkel a roma hagyományt kívánják ápolni, a roma nemzetiség közösségi életét szeretnék gazdagítani. Erre azonban a folyamatos inkasszáls miatt nincs lehetőség. A nemzetiségi önkormányzat működésével közvetlenül összefüggő működési költségek fedezetére kevés összeget kell fordítani, mert Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete nem állapított meg az elnök, elnök-helyettes és a képviselők részére tiszteletdíjat és Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a telefondíj kivételével a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a és a 159.§ (3) bekezdése szerinti feltételeken túl is biztosítja a működési feltételeinket, programok szervezésére azonban nincs lehetőségünk. Szeretnének olyan programokat kitalálni, ami megmozgatja a közösség apraja-nagyját. Tetszik azoknak is, akik szívesen kirándulnak és azoknak is, akik nem szeretnek Dabasról kimozdulni. A nemzetiségi önkormányzatnak folyósított támogatásokon felül nincs saját bevétele, ami a működést teljesen ellehetetleníti. A NAV a NAV Pest Vármegyei Adó-és Vámigazgatósága által Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata adóssal szemben 5281646887 ügyszámon folyamatban lévő végrehajtási eljárást a 4216018035 iktatószámú, 2024. október 14-én kelt végzésével megszüntette. Így már lehetővé vált a pályázatokon való részvételük. 2025. évben 2 pályázatot nyújtottak be: Sportolni jó pályázat és ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázat. Tekintettel arra, hogy az állami támogatás leinkasszált része fizikailag nem érkezett meg, azt felhasználni nem tudta, nem tud róla bizonylatokkal elszámolni, a Támogatáskezelő visszaköveteli a kiutalt állami támogatást.

Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat:

Dabas Városában első ízben, 2024. június 09-i választáson megválasztották az ukrán nemzetiségi önkormányzat 3 képviselőjét. Boruzs Oleszja 2025. márciusában lemondott elnökhelyettesi tisztségéről és képviselői megbízatásáról, így-tekintettel arra, hogy a 2024. évi választásokon nem indult több jelölt- a nemzetiségi önkormányzat 2 fővel működik tovább, mely még elegendő a törvényes működéshez. Potrohos Irén képviselőt választották meg elnökhelyettesnek. A változást átvezettük az SZMSZ-n, melyet a MÁK törzskönyvi nyilvántartásába is bejegyeztettük. A változást lejelentettük a kormányhivatal OSAP statisztikájában, a

pénzintézetnél is. A képviselő lemondását jelentettük a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába is. A leadott vagyonyilatkozatot visszaadtuk a lemondott képviselőnek.

A Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 36 darab határozatot hozott. 2025. évben 5 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2025. december 05-én. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére és feltöltöttük a közadatra.

Összesen 36 határozat meghozatalára került sor:

A törvényi kötelezettségének eleget tett: módosította 2024. évi költségvetését, megalkotta 2025. éves költségvetését, illetve módosította az év folyamán., elfogadta 2025. évi munkatervét, elfogadta a stratégiai belső ellenőrzési tervet, elfogadta 2024. évi zárszámadását, elfogadta 2024. évi monitoring stratégiai jelentését, szabályzatokat fogadott el, elfogadta a 2026. évi belső ellenőrzési tervet, SZMSZ módosítás Boruzs Oleszja lemondása miatt.

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

A képviselők eleget tettek a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségüknek. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, részére tiszteletdíjat nem állapított meg.

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel,
- javaslattétel Dabas Város Önkormányzata által adományozandó díjakra

Sári Szlovák Önkormányzatával való kapcsolat:

- 2025.09. 20. Nemzetiségi Gasztrofesztivál Dabason. Borscs főzésével vettek részt a Nemzetiségi Gasztrofesztiválon, melyre más, környékbeli ukrán nemzetiségi önkormányzatok képviselői és a Pest vármegyei Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozott más ukrán ételekkel.
- SSZÖK szervezésű rendezvényeken való részvétel

Más ukrán nemzetiségi önkormányzatokkal, illetve szervezetekkel való kapcsolat:

-együttműködési megállapodásokat kötött Budapest Főváros XVII. kerületi, Szigetszentmiklós, Érd, Veresegyház, Pest Vármegyei, a Budapest XVI. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatokkal, valamint a Nova Hvylja Egyesülettel.

Dabason 1 alkalommal szerveztek rendezvényt:

-2025.04.05. Halász Móricz-kúria Dabasi ukrán nemzetiségi húsvéti előkészületek: bemutatták az ukrán húsvéti szokásokat, pászkat sütve és pysanka-kat is készítettek. Több környékbeli önkormányzat képviselője is eljött az eseményükre.

Rendezvények, amelyeken részt vettek:

2025.03.09 Sevcsenko-napok. Egy nagy rendezvény, amelyet a nagy ukrán költő születésnapjának alkalmából tartottak

2025.04.26 „Hamuból és szóból” – irodalmi művészeti est–rekviem, amelyet a Csernobili tragédia emlékének és Vaszil Szimonenko születésének 90. évfordulója alkalmából tartott a Pest vármegyei Önkormányzat, amelynek a mi Önkormányzatunk képviselői is tagjai, és Elnökhelyettesünk segített a rendezvény sikeres megszervezésében.

2025.05.11 A Hímzett Ing Napja és az Európa Nap. Önkormányzatuk részt vett a budapesti vyshyvanka (ukrán hímzett ing) flashmobon és Európa napon is.

2025.07.15 Ukrajna Államiságának Napja, koszorúzás Anasztaszija emlékművénél, Elnökük részt vett az eseményen.

2025. július utolsó hete – Önkormányzatuk elnöke részt vett a Nova Hvylya gyermektáborban és segített a szervezésben.

2025.08.24 Ukrajna Függetlenségének Napja – elnökhelyettesük részt vett az ünnepségen.

2025.10.05 A Védelmező Szent Szűz és a Kozákság Napja nagyszabású eseményen is részt vettek a szentmisén is, melyet Kocsis Fülöp metropolita celebrált.

2025.11.22 Koszorúzáson vettek részt az ukrainai nagy éhínség – Holodomor - áldozatainak emléknapiján.

2025.12.03 Részt vettek és delegációt szerveztek a világhírű ukrán Homin kórus budapesti koncertjére

2025.12. 04. Részt vettek a magyar-ukrán kétnyelvű könyv, a „Kisautók és foglalkozásaik” könyv prezentációján és hozzájárultunk a szervezéshez.

2025. december 28. részvétel az év végi ukrán nyelvű Szentmisén és Koljada flashmobon Budapesten

- Pályázatok:

Nem nyújtottak be nemzetiségi pályázatokat.

-Gazdálkodás:

Az államtól 520.000,-Ft általános működési támogatásra volt jogosult, melyet 2025. december 31-ig fel is kellett használnia. Az általános működési támogatás összege fele az SSZÖK és Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatásának, mert Dabason a legutóbbi népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma nem haladja meg az 50 főt:

Az általános működési támogatás 2025. évi összegével egyszerűsített elszámolásként számolt el.

Feladatalapú állami támogatásként 2025. évben 322.672,-Ft-ot kapott, melyet 2026.december 31-ig használhat fel.

Dabas Város Önkormányzatától támogatásban nem részesült.

Emberi Erőforrás Bizottság

1. A bizottsági munka szervezeti keretei

2024. október 07-től a bizottság szervezeti struktúrája Révész Károly elnök, Szandhofer János alelnök, Karlikné Kardos Alexandra képviselő, Kuli Imre képviselő

Nem képviselő: Kiss-Gogolák Mariann

2. A bizottság munkájának szervezése

16 bizottsági ülés megtartására került sor.

3. A bizottság munkájának tartalmi elemzése

2024. októberétől kibővült az EEB hatásköre.

2025. évben 139 darab EEB határozat született.

Elfogadásra kerültek a beszámolók (bizottsági beszámoló, a polgármesteri hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló, Dabas Hivatásos Tűzoltóság, a Dabasi Rendőrkapitányság, Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár, Sári Zarándokház és közösségi szintér, Levendulaház közösségi szintér és értéktár, Halász Móríczkúria közösségi szintér, Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi szintér, Nemes-kúria közösségi szintér, nevelési-oktatási intézmények intézményi munkájáról szóló beszámolók, TÉB beszámoló, támogatásban részesített szervezetek beszámolója), a munkatervek (bizottsági, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, közösségi szinterek, óvoda.) Intézményi SZMSZ véleményezése. Óvoda továbbképzési terv elfogadása.

Rendeletmódosítások. Névhasználati kérelmek. Dabasi EGYMI átszervezés véleményezése. Bölcsőde alapításával kapcsolatos döntések véleményezése.

Megtörtént az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása, szünet alatti óvodai nevelés biztosítása és a bölcsődék, DIK nyári és téli zárva tartásának meghatározása, óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése.

Nyári tábori pályázatok, támogatások.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulóban beérkezett pályázatok elbírálása és a korábbi B típusú pályázatok felülvizsgálata.

Javaslatétel díjak adományozására, illetve adományozása (Díszpolgári cím, Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel, Pest Megyei kitüntetések, Az év dabasi diákja, Az év közösségi eseménye Dabason, Dabas Város Sportjáért, Év Sportolója díj, Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva)

Gyermek-szállító kerékpár utánfutók használatba adása

Általános iskolai körzethatár véleményezése.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére. A tfik. njt napi szintű figyelése.

4. A bizottság költségvetése

A bizottság a 2025. évben 5.000.000, -Ft-os kerettel gazdálkodott:

A bizottság 2025. évben pályázatot írt ki nyári táborok támogatására, segítve ezzel a gyermekek nyári elhelyezését.

A Bizottság támogatást nyújtott kulturális programokra.

7. A jegyző hatáskörébe tartozó adók esetében az adóügyi ügyintézők a következő feladatokat látták el

Iparűzési adó:

December 31-ig 2467 db adóbevallás érkezett.

Azon adózók részére, akik a bevallásukat nem küldték meg, felszólítást küldtünk ki.

1 cég esetében hitelezői igény benyújtására került sor.

Az iparűzési adóalanyok száma: 2666 adózó

Az adóbevétel 2025. december 31-ig 1.566.550.283, -Ft volt.

Magánszemélyek kommunális adója:

2025. évben a magánszemélyek kommunális adójánál 435 db előíró és 160 db törlő határozatot, 219 db mentességi határozatot hoztunk. (70 éven felüliek, rokkantság, első lakás).

2025-ben 5 méltányossági kérelem érkezett.

Az ingatlannal rendelkező, de az adós nyilvántartásunkban nem szereplő személyek részére felszólítást küldtünk ki. (380 db)

Kommunális adó alanyunk 4182 fő.

A kommunális adó bevételünk december 31-ig 64.481.420, -Ft

Építményadó:

Az építményadónál 73 db előíró határozatot hoztunk és 51 esetben töröltük az adót értékesítés miatt.

106 esetben küldtünk ki az adózóknak adategyeztetés céljából felülvizsgálatra vonatkozó felhívást.

Építményadózó 500 fő.

Az építményadó bevételünk 151.512.178, -Ft december 31-ig.

Idegenforgalmi adó

Az adónak 6 fő adóalanya van.

Az idegenforgalmi adó bevétel 2.974.800, -Ft.

Az összes adónemmel kapcsolatban februárban felhívást küldtünk ki az adózónak az I. félévi adó befizetésére, ami 3.500 db volt, valamint augusztusban értesítést az adózók számlájának összegéről és felhívást a II. félévi adóbefizetésre, ami 3.600 db volt.

Egyéb adózási feladatok:

Szabálysértési bírságok, adók módjára behajtandó köztartozások száma: 58

Talajterhelési díjat 11 fő fizetett, aminek összege 791.920, -Ft.

Adó- és értékbizonyítvány 217 esetben készítettünk hagyatékhoz, bírósági végrehajtó részére, amelyet minden esetben helyszíni szemle alapján állítottunk ki.

Az adózóknak 121 db adóigazolást adtunk kis a pályázatok benyújtásához, közút fuvarozói engedély megkéréséhez, illetve hitelfelvételhez.

8. Általános igazgatási feladatok, kereskedelemmel, szálláshelyekkel, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Vadkár ügyek

Az év során vadkár bejelentésére nem került sor.

Panaszügyek

A 2025-ös évben összesen **151 panaszügy** megkeresés érkezett Hivatalunkhoz.

A következő problémákkal fordultak az ügyfelek felénk: 70 esetben állattartással kapcsolatos panasz érkezett (közterületen lévő eb; harapásos ügy; chip és veszettség elleni oltás hiánya, rossz körülmények között tartott eb: 58; egyéb: 12); szomszédba, közterületre lógó fa, tuja ügyében (14 ügy); hulladék felhalmozás miatt (11 ügy); szabadtéri égetés miatt (2 ügy); zaj (5 ügy); csatorna tisztítás (8 ügy); romos épület (7 ügy); permetezés (1 ügy); társasházzal kapcsolatos: (7 ügy); autó a közterületen: (1 ügy); árok szomszéd előtt: (2 ügy); kukkolós szomszéd: (1 ügy); szomszéd-áram: (1 ügy); kamera (1 ügy); közterület foglalás: (1 ügy); petárda: (1 ügy); külterületen vízminőség (1 ügy); kerékpárúton parkolás: (2 ügy); plakátolás közterületen: 1; fűnyírásról tájékoztatás:1; fertőzésveszély és számlázás hiánya bejelentés: 2.

Az esetek túlnyomó részében határozatban szólítottuk fel a tulajdonost, több esetben társhatóságokat is megkerestünk az eset megoldása érdekében

6 esetben állatvédelmi bírság, 12 esetben közigazgatási bírság kiszabására került sor.

673 db ebregisztrációs adatlap érkezett 2025-re.

Állatvédelmi bírság: 1.800.000,- Ft

Közigazgatási bírság: 80.000,- Ft

Helyszíni bírság: 30.000,- Ft.

Zajkibocsátási határérték megállapítás

Kereskedelmi vendéglátás esetében 3 határozat meghozatalára került sor.

1 esetében más településen lévő vendéglátás ügyében kijelöltek minket.

Fakivágások

2025-ös évben 7 esetben jártunk el fakivágás ügyben.

3,5 t jegyzői igazolás

16 alkalommal került sor 3,5 t össztömeget meghaladó jegyzői igazolás kiadására.

Kereskedelmi tevékenység

A 2025-ben 64 esetben került sor bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételére (60 igazolás és 4 működési engedély).

23 üzlet megszűnt és ebből 1 működési engedéllyel is rendelkezett és 10 kereskedelem megszűnt, hivatalból 21 kereskedelmet szüntettünk meg, vállalkozás és üzlet hiánya miatt.

29 igazolás és 1 működési engedély módosítva lett, ebből 27 üzlet 6 esetben nyitvatartás változást jelentettek be. 28 esetben a nyitvatartás bejelentését tudomásul vettük. 1 esetben küldtünk felszólítást nyitvatartás változásbejelentéséről.

2025-ben 35 kereskedőt nyilatkoztattuk kereskedelmi tevékenység folytatásáról.

20 kereskedőt nyilatkoztattuk kereskedelmi tevékenység folytatásáról ellenőrzés szempontjából, mivel a kereskedelem nem üzletben történik.

Az üzletek vonatkozásában 31 ellenőrzést folytattunk le. Az egyik esetben az ellenőrzés során a nyitvatartás változás bejelentés elmulasztásáról tájékoztattuk, jegyzőkönyvbe rögzítettük. A másik esetben üzlet kinyitását mulasztották el bejelenteni, illetve a parkolóhely biztosításáról tájékoztattuk. A jegyzőkönyvben rögzített üzletnyitás bejelentést pótolták. A többi esetben a jegyzőkönyvben leírtak alapján mindent rendben találtunk és további intézkedést nem igényel.

FELÍR adatbázisában 15 és NTAK adatbázisában 3 esetben tájékoztattuk a kereskedőket a regisztráció és adatszolgáltatás kötelezettségéről. 11 esetben tájékoztattunk a kereskedőket az adatváltozás bejelentéséről.

7 esetben más hatóság kért tájékoztatást nyilvántartásunkból. 4 esetben kértek igazolást közmű átíratásának céljából.

Szálláshely

2025-ben 2 esetben került sor szálláshely üzemeltetési engedély iránti kérelem nyilvántartásba vételére.

A szálláshely vonatkozásában 1 esetében ellenőrzést folytattunk le, mivel panasz érkezett. 4 szálláshely tájékoztatására került sor az NTAK regisztráció és minősítés elvégzésére és ezen felül 1 esetben tájékoztattuk az NTAK adatszolgáltatás kötelezettségéről.

2 esetben adatok változása miatt új igazolást állítottunk ki.

Szálláshely üzemeltetése miatt felszólítottuk 1 bejelentés elmulasztásáról, illetve 1 esetében a szálláshely rendelet betartásáról.

A képviselő-testület munkájának adminisztratív feladatai

A 2025-es évben Dabas Város Képviselő-testülete 19 alkalommal ülésezett, így a Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. számú önkormányzati rendeletben meghatározott 10 ülést abszolvtuk.

19 ülésből 13 rendes, 5 rendkívüli és 1 közmeghallgatás volt.

A közmeghallgatás témái az új szennyvíztisztító telep létesítésének ügye, a város közlekedési és közbiztonsági helyzete

(kerékpáros közlekedés, szabálytalan parkolás, településőrség) és tájékoztatás a TOP Plusz „Humán” pályázatról voltak.

2025. évben 349 határozatot hozott a testület.

Ebben az évben 4 új rendeletet alkotott a Képviselő-testület, és 30 rendeletet módosított. Rendelet hatályon kívül helyezésére nem került sor.

Ipari tevékenység

A 2025-ban 10 esetben került sor bejelentés ipari tevékenység nyilvántartásba vételére.

Módosítás miatt új igazolást kiállítottunk 1 nyitvatartás változása miatt és 5 esetben kereskedő vagy tevékenység változása miatt.

1 esetben küldtünk felszólítás nyilatkozat tételre ipari tevékenységről.

1 esetében más településen lévő ipari tevékenység kivizsgálására kijelöltek minket

Kifüggesztés

Termőföld adásvételével és haszonbérbe-adásával kapcsolatos kifüggesztések száma a 2025-ös évben 43 volt.

KCR (utcák, házsámozások)

Feladatok:

- Felülvizsgálatra váró címek kezelése
- Telek/Cím adataink szerkesztése
- Közterület felvitele, szerkesztése, törlése
- Telek (hrs.), épület felvitele, szerkesztése, törlése
- Lépcsőház, szint, lakás felvitele, szerkesztése, törlése

- Közterület rendezés, átszámolás
- Telek egyesítése, megosztása
- Címek, telkek összevonása
- Közterületek koordinátáinak rendezése
- Hatósági bizonyítványok – Lakcímgazolások kiadása

Kapcsolattartás:

- Városüzemeltetés
- Kormányablak
- Földhivatal
- Szolgáltatók

A rendszerben a hibák folyamatosan generálódnak, ezek javítása folyamatos.

Az átszámolást, telekalításokat követően a rendszerben folyamatosak a frissítések.

Lakcímgazolás kiadására 50 alkalommal került sor.

Parlagfű elleni védekezés

Gyom- és parlagfűmentesítéssel kapcsolatos ügy 55 volt, 18 esetben nem küldtünk határozatot, mert szinte azonnal gyommentesített a tulajdonos. 1 esetben a Magyar Állam a terület Tulajdonosa. 2 esetben szabtuk ki büntetést.

Birtokvédelem

10 kérelem érkezett. Mind elutasításra került (hatáskör hiánya miatt: 6; hiányos kérelem miatt: 3; megoldódott: 1). 1 ügy került bíróságra.

Társasház

19 társasház küldte meg részünkre a beszámolót. 2 társasház esetében a beküldött jegyzőkönyvek alapján észrevételeket tettünk.

Hirdetmények

Dabas Város Önkormányzata részére érkező hirdetmények száma 2025-ban összesen 167 db.

9. Informatikai összefoglaló

Az informatikai költségvetést érintő kiadások:

Eszközvásárlás: 6 db monitor (Gazdasági Iroda 5 db (Sós Melinda, Bábel Melinda, Valach Erika, Mihály Andrea, Verécsi Éva), Hatósági Iroda 1 db (Csébi Orsolya), 3 db laptop (Rigóné dr. Roicsik Renáta, Sós Melinda, Csonkáné Balog Piroska).

Szoftverfejlesztés: A hivatal felügyeleti, illetve vírusirtó rendszerének 2026-ra vonatkozó licenszeinek beszerzése megtörtént (Heimdal, TeamViewer, Bitdefender). Az IT biztonsági előírásokhoz igazodva 2025-ben ütemezetten folytattuk a Windows 11 operációs rendszer telepítésére alkalmatlan számítógépek cseréjét.

Nyomtatók vásárlása: 3 db (Alpolgármesteri Titkárság, Bábel Melinda, Mihály Andrea)).

Fénymásolók: karbantartásuk folyamatosan biztosított (Szorter Kft.).

Megfelelés a törvényi előírásoknak: a hivatal 2025-ben új adatvédelmi biztost bízott meg az informatikai biztonsági feladatok ellátására (Hanganov Kft.). Az adminisztrációs adatok gyűjtése után, a legfontosabb szabályzatok frissítése, átadása megtörtént.

Windows 11-re átálláshoz alkatrészek vásárlása (ez újabb 10 db gépet tett alkalmassá a 11-es operációs rendszer telepítésére).

Informatika részvétele a rezsicsökkentési törekvésekben: a Hivatal költségeinek csökkentésére telepített eszközök (termofej, légkondi) folyamatos felügyelete.

Hálózatfejlesztés: 2025-ben az IT-s előírásoknak megfelelően csak kisebb módosítások történtek, azonban a szabályozás szigorodásával 2026-ban kiemelt figyelmet kell fordítani ezek betartására. Ez majd elsősorban nem eszközfajlesztést, hanem humán erőforrást igényel.

Honlapfejlesztés: a honlap aktualizálása folyamatos, azonban további fejlesztését szoftverproblémák akadályozták, így 2025. második felében megkezdődött az új arculat kialakítása és a hatalmas mennyiségű adat átemelése az új felületre. Az új honlap várhatóan 2026. április végén kerül publikálásra.

ASP informatikai rendszer: az öt szakrendszert magába foglaló ASP rendszer működése biztosított. Felmerült igény a hivatali internet sávszélességének növelése, mely az ASP rendszer gyorsabb működését eredményezné.

Vezetékes telefon, internet: 2024. január 1-jétől a One Solutions Kft. látta el a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vezetékes telefon és internet szolgáltatását. A szolgáltatóval kötött szerződés 2025. december 31-ig szólt, mely meghosszabbítására kiírt pályázatot ismét a One Solutions nyerte el 2 évre.

Mobilflotta: 2024. január 1-jétől a One Solutions Kft. biztosította a mobilszolgáltatásunkat. A szolgáltatóval kötött szerződés 2025. december 31-ig szólt, mely meghosszabbítására kiírt pályázatot ismét a One Solutions nyerte el 2 év időtartamra.

Mobilkészülékek: az év során okostelefon vásárlása nem történt. A meglévő tartalékkészülékekből 4 db okostelefon került használatba. Tartalékként 3 db egyszerű készülékkel rendelkezünk.

Egyéb: karbantartási munkák (javítások, alkatrészek cseréje stb.). Rendszerkövetések, szoftver díjak (Coriolis Szoc, Ebnyilvántartó, anyakönyvi nyilvántartó rendszer).

Informatikai költségek: informatikai beszerzésekre (előirányzat: 3.810.000, -Ft) felhasznált összeg összesen: 3.798.851, -Ft. Az informatikai karbantartásra előirányzott 1.905.000, -Ft nem került felhasználásra.

Egyéb nem az informatikai költségvetést érintő kiadások:

Irodaszerek, kellékanyagok beszerzésére: a Polgármesteri Hivatalban 2025-ben az irodaszer kiadások teljes összege: 2.099.754, -Ft. (előirányzat: 1.905.000, -Ft), ami az előző évihez képest 25%-kal növekedett. A növekedés oka, hogy az írártári anyagok sérülésmentes tárolásához ún. levéltári kartondoboz vásárlására volt szükség 716.280, -Ft értékben.

Szorter Kft. (tonerek, patronok, papír): a fénymásolókhöz kapcsolódó beszerzésekre beállított 1.905.000, -Ft-os előirányzathból 1.645.043, -Ft került felhasználásra.

VÁROSÜZEMELTETÉS

A városüzemeltetés 2025. évben 5 fő ügyintézővel 1 fő ügykezelővel, 1 sofőrrel, 1 traktorossal, 5 fő takarítónővel, 4 fő mezőőrrel, 3 fő közmunkás-vezetővel kezdte meg munkáját és végezte feladatát. Az év során a munkakörökben némi változás történt, mivel május hónaptól 1 fővel kevesebb lett az ügyintézőink száma

A Műszaki Irodát csupán egy csoport, a Városüzemeltetés alkotja

A szervezeti egység megbízott vezetője: Sós Gábor – alpolgármester

Fő tevékenységek:

- részvétel a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában
- pályázati anyagok műszaki tartalmának előkészítése
- műfüves sportpályák karbantartási, és garanciális munkák intézése
- FC Dabas beruházási ügyek-, garanciális ügyek-, közművekkel kapcsolatos ügyintézés, előkészítés
- köztéri fák kivágásával, gallyazásával, ápolásával kapcsolatos intézkedések
- szociális tűzifa összevágása, kiszállítása, együttműködés a hatósági osztállyal
- részvétel a költségvetési koncepció kidolgozásában
- részvétel az önkormányzati pályázatok, beruházások, felújítások előkészítésében, megvalósításában (árajánlatok, szerződések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- statisztikák, nyilvántartások vezetése, postázása
- téli hó eltakarítási és síkosság mentesítési terv kidolgozása való részvétel

- városüzemeltetéssel, közmű-szolgáltatásokkal kapcsolatos számlák áttekintése, leigazolása
- mezőgazdasági program komplett irányítása
- folyamatos együttműködés az Építéshatósággal, Pénzügyi Irodával
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok közmű ellenőrzései, számlázások figyelemmel kísérése, leigazolása
- önkormányzati bérlakásban élők ügyeinek intézése, szerződéskötés, átadás-átvétel, közművek ellenőrzése
- zöldfelület karbantartás (vállalkozókkal napi kapcsolattartás, számláik intézése, elvégzett munkák ellenőrzése)
- közmunkások és vezetőik mindennapi feladat kiosztása (sári, dabasi, gyóni csapat, valamint a Balogh Pál csapata)
- zöldfelületi munkában dolgozó gépjárművek, traktorok, eszközök folyamatos karbantartása, műszaki állapotuknak figyelemmel kísérése
- mezőőrökkel kapcsolattartás (szemétszedés, fakivágás)
- takarítónők napi munkájának koordinálása, tisztítószer rendelés
- temetők karbantartása
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok műszaki állapotának ismerete és rendezése
 1. önkormányzati ingatlanok állagának figyelemmel kísérése
 2. műemlékek ismerete, kezelése
 3. bérlakások fenntartásának szervezése
 4. karbantartások, felújítások bonyolítása
 5. árajánlatok kérése, értékelése
 6. Daköv K.ft. önkormányzati feladatainak nyomon követése, ellenőrzése
 7. utak, kerékpárutak karbantartása
 8. engedélyek ügyintézése
 9. helyszíni szemlék bonyolítása
 10. karbantartások, felújítások műszaki ellenőrzése, és karbantartók koordinálása
- kapcsolattartás a közmű szolgáltatókkal
- tulajdonosi- és közútkezelői hozzájárulások kiadása
- víz-, gáz- villanyórák ellenőrzése
- városüzemeltetési munkákkal kapcsolatos felmérések készítése
- ügyfelek és lakossági bejelentések fogadása
- településképi véleményezés

- új településrendezési eszközök megalkotásában szakmai, koordinációs feladatainak kezelése, illetve kapcsolattartás a településtervezővel
- polgármesteri és jegyzői hatósági bizonyítványok kiadása
- telekalakítási, vezetékjogi engedélyekhez, telepengedélyekhez, vízbekötésekhez szakhatósági közreműködés és állásfoglalások kiadása
- készülségi fok igazolások
- (évi 500 m³ vízigény alatti, háztartási célú) talajvíz kutak vízjogi engedélye
- 3,5 tonnát meghaladó tehergépjárművek forgalomba helyezéséhez igazolások kiállítása
- a település fejlesztését érintő településrendezési szerződések előkészítése
- behajtási engedélyek kiadása
- jogszabályok ismerete és alkalmazása

Ügyiratok száma részletezve 2025-ös évben

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás:	186
Behajtási engedélyek:	22
Polgármesteri hatósági bizonyítványok:	15
Jegyzői hatósági bizonyítványok:	11
Jegyzői tájékoztatás ügyiratokról:	18
Készülségi fok igazolás:	0
Szakhatósági állásfoglalások:	52
Talajvízkút vízjogi engedélyek:	0
3,5 tonnát meghaladó tehergépjármű elhelyezéséről igazolás	134
Magyar Közút levelezés:	2
Rendőrségi feljelentés:	0
Hóeltakarítás:	1
Városüzemeltetés által küldött statisztika:	8

Ügyiratok száma összesen:

2025. évben történt nagyobb beruházások:

- Dabasi temetőben kolombárium-park bővítése
- Dabasi temetőben urnapark előkészítő munkái
- Obszervatórium kialakítása
- Jagi-Bau komplett parkrendezés
- Rétesház környezetrendezés
- Csatorna kotrási, tisztítási munkák
- mini bölcsőde Dabasi -Szőlők

2025. évben történt út- járdaépítési beruházások:

- Május 1 utca aszfaltozás és parkoló kiépítés
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT-2004-00099 belterületi utak fejlesztése
- Szent János út járdaépítés

2025. évben történt pályázati előkészítések:

- Szabadság úti kerékpárút, és vasúti átkelő
- Kossuth Iskola tetőtér beépítés eng. terv elkészítése
- Vacsi út aszfaltozás
- Uri Kaszinó utcai ablakok cseréje 2370 Dabas, Szent István út 58.)

Településképi véleményezési eljárás

33/2018.(XII.17.) sz. önkormányzati rendelete a településképi védelméről

Az évben 92 db településképpel kapcsolatos vélemény, előzetes vélemény és bejelentés került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervek vonatkozásán. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

Helyi értékvédelem

1. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú műemlék és helyi védett ingatlan tulajdonosaival.
2. Pályázat benyújtása a Miloszerni Vendégház felújítására a Népi Építészeti Programban

3. Ingatlan vásárlás helyi védett parasztház megmentése érdekében (Rózsa utca 6.)
4. Református öregtemető (Zlinszky utca 1.) fűkaszálása és állapotfelmérési dokumentáció elkészíttetése

Dabas, 2026. május 20

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-101/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készült beszámoló megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 8/A.§ (6) bekezdése alapján a tanácsnoknak minden évben beszámolót készít a tevékenységéről a Képviselő-testület részére. A 2025. évi beszámolót a melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Testületet, döntsön a beszámoló elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a tanácsnok 2025. évi tevékenységéről készített beszámolót a melléklet szerint.

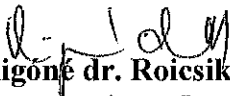
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2026. április 29.

**Kószegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.
A határozatot kapják:

2025. évi tanácsnoki beszámoló

1. A Pantheon Kft. működésének figyelemmel kísérése és segítése

- A tűzvédelmi engedélyek birtokában elvégeztük a panzió belső tereinek átalakítását. Ezek az alábbi munkálatokat foglalták magukba: a folyosó járólapjainak felszedését és újra csempézését, az alsó két wc falának csempézését, 30 db taposó lépcső, 34 db homlok lépcső plintázását, a folyosók és a recepció meszelését, csempézését, Az ebédlőben az elkerített rész eltávolítását, a padló csempézését, valamint a fal meszelését. Megtörtént a tűzvédelmi berendezések beépítése. A Panzió működése folyamatos, törvényes és eredményes volt 2025-ben.

2. Testvértelepülésekkel való kapcsolattartás

- 2025. év elején elkészítettem az éves „Külkapcsolati terv”-et, amelyet elküldtem Polgármester úrnak jóváhagyásra.
- A Baróti Napokon Karlikné Kardos Alexandra önkormányzati képviselő asszony és Kosztolányi Gyula vettek részt.
- Az abrudbányai Magyar Napokon Kosztolányi Gyula, Dabas Város Díszpolgára képviselte önkormányzatunkat.
- A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola a felvidéki Besztercebányán nyelvi táborban vett részt. A kirándulás utazási költségében az önkormányzat nyújtott segítséget.
- A Besztercebányai Városi Napokon (Radványi Vásár) Kőszegi Zoltán polgármester úr képviselte Dabast.
- Herman László szlovéniai magyar festő kiállítására 13-ik alkalommal került sor a Kerekes László Galériában. Herman László volt a kapcsolattartónk a szlovéniai Trzic-sel.
- A Nemzeti Összetartozás Napján erdővidéki iskolások adtak műsort Dabason, és Sink István, a munkácsi II. Rákóczi Ferenc Általános iskola és Gimnázium igazgatója tisztelte meg városunkat.
- Székelyföldi iskolák pedagógusai látogatták meg oktatási intézményeinket és vettek részt különféle szakmai programokon.
- Segítettem a hagyományos szlovéniai krn-i zarándoklaton való részvételt, melynek része a Ljubljánában tartandó hadtörténeti előadás és a helyszínen történő koszorúzás. Dabasról 7 fős delegáció vett részt dr. Kiss Miklós vezetésével.

3. A Bethlen Gábor Alap pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése és azokon való részvétel

- A BGA kiírásában megjelent „Határtalanul Program” -nak köszönhetően 14 Dabas és környékbeli iskola osztályai vettek részt. A pályázatokat én készítettem és koordináltam. A pályázatokon nyert támogatás összege: 77.554.000, - Ft.
- Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó ”Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása”-ra kiírt nyertes pályázatnak köszönhetően a „Határtalanul Program”-ban résztvevő Dabas és környékbeli iskolák diákjait fogadó erdővidéki iskolák pedagógusainak látogatására nyertünk 1.7000.000, - Ft-ot.

4. Kapcsolattartás

- Közvetítőként részt vettem az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás, a Magyar Államkincstár, valamint a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között a Versenyképes Járások Programon nyertes „Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése” tárgyú pályázat előkészítésében, módosításában és bonyolításában.
- A révfülöpi Baji József Ifjúsági és Gyermekeküldő kapcsán folyamatosan tartom a kapcsolatot a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány alapító önkormányzataival. Az eredményes együttműködésnek köszönhetően 2025-ben részt

vettünk a közalapítványok számára is pályázati lehetőséget kínáló – Aktív Magyarország által kiírt – „Ifjúsági Táborthely-fejlesztési Programon. A nyertes pályázatnak köszönhetően a táborban egy közel 40 millió forintos fejlesztés valósul meg, még az idei táborkezdés előtt.

5. Jubileumi Park

A Jubileumi Parkot Sós Gábor alpolgármester úr felügyeli, ezért a parkkal kapcsolatos összes bejelentést, javaslatot felé közvetítem.

Szandhofer János
tanácsnok



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-102/2026.

ELŐTERJESZTÉS
a alapítványi beszámolók elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az EEB kerete terhére -100.000,-Ft-tal támogatta a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány (székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 1/a. adószám:19233576-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0004085) által megvalósított szlovén-magyar testvériskolai programsorozat költségét. . A Támogatott a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kapott támogatás elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtott be. A szervezet által benyújtott elszámolás a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete -az EEB keret terhére- 130.000,-Ft-tal támogatta a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) által szervezett történelmi vetélkedő költségeit. A Támogatott a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kapott támogatás elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtott be. A szervezet által benyújtott elszámolás a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány (székhely: 2370 Dabas, Iskola u. 1/a. adószám:19233576-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0004085) a 235/2025. ÖK határozattal a szlovén-magyar testvériskolai programsorozat költségeire megállapított 100.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

Határidő:azonnal
Felelős:polgármester


2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) a 30/2026. ÖK határozattal a „Három ország egy haza” című történelmi vetélkedő a Gyóni Géza Általános Iskolában költségeire megállapított 130.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

Határidő:azonnal
Felelős:polgármester

Dabas, 2026. május

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-103/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. évben szükségessé vált a „Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának” aktualizálása. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt Gépjárművek igénybevételének és használatának 2026. évi szabályzatát.

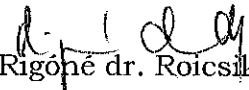
Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Dabas, 2026. 05.22.

Kőszegi Zoltán s.k
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

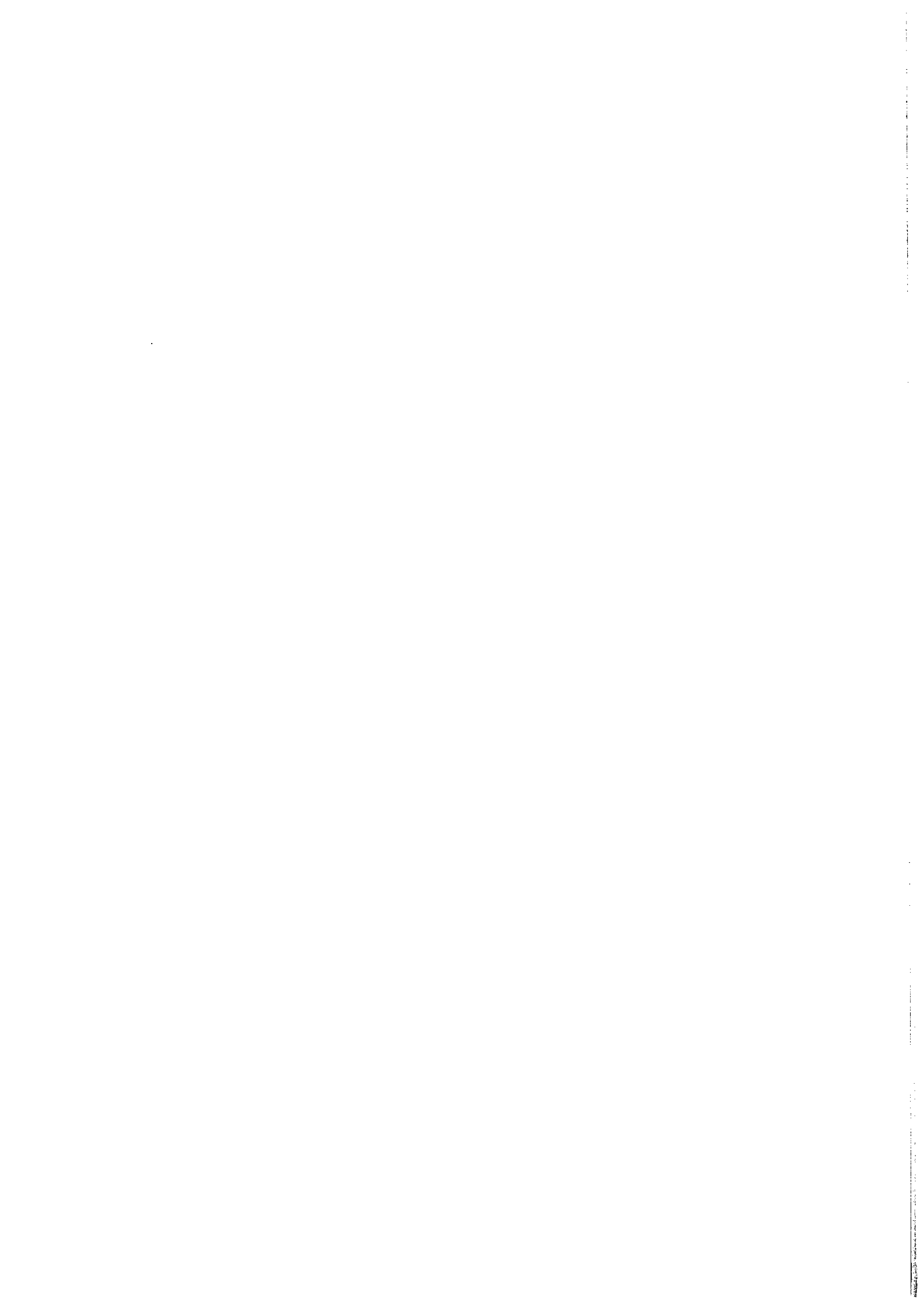

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

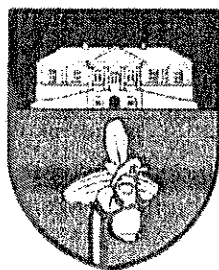
Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.





Dabas Város Önkormányzata és
Dabasi Polgármesteri Hivatal

**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK
ÉS
HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. június 01-től

Jóváhagyta:

/2026. (.....) számú ÖK határozattal
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete

I. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, a Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Dabasi Polgármesteri Hivatal) továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
 - b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
 - c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
 - d.) tehergépkocsi(k),
 - e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel-, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

Forgalmi rendszer	Típus	Használata	A gépjármű	
			gépkocsi- vezetővel	gépkocsivezető nélkül
			igényelhető	
AAFI 474	Zöldfelület- karbantartó-, és tisztító kisgép	üzemi		Városüzemeltetés
RJR008	Opel Mokka	személyi		Pálinkásné Balázs Tünde
PRG866	Ford Tourneo Custon	üzemi	Molnár Imre Balázs	
SEW100	Hyundai Santa Fe	személyi		Sós Gábor
AO-SV-363	Nissan Leaf elektromos	üzemi		Közterület- felügyelők
NOJ500	Renault Master	üzemi		Mráz István
YJV262	gumikerekes kiszvonat	személy- szállítás		Zsolnai Péter
YJT323	traktor			Talapka Tamás
YLU117	traktor			Talapka Mihály
SPL282	Hyundai	személyi		Feldman László
SLL-992	Renault Master	üzemi		Kovács György
AA-JI-798	Renault Master	üzemi	Tóth Gábor	Városüzemeltetés
NKH318	Dacia Dokker	üzemi		Közterület- felügyelők

AI-DR-827	Nissan Leaf elektromos	üzemi		Városüzemeltetés
AI-GH-400	Hyundai Santa Fe Hybrid	személyi		Kószegi Zoltán

*Talapka Tamás, Molitor Árpád, Fehérvári Éva, Grigássyné Szász Csilla, Kecskeméti Norbert, Tóth Gábor,

3. A Dabas Város Önkormányzata tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása Műszaki Iroda feladata.
4. A Dabas Város Önkormányzat gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról Csillikné Egerszegi Mária gondoskodik.
5. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36/5. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b.) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21/5 sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21/5. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - d.) mezőgazdasági vontató:
D. Gépjármű 21/5 sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait Sós Gábor – alpolgármester 3 havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.
9. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért Csillikné Egerszegi Mária felelős.
10. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjárművek biztosítási ügyeinek intézéséről Molnár Imre gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni.

11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
12. A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele az adminisztrátor jelenlétében történik. (2. melléklet)
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóműtő szolgáltatótól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

14. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.
15. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért Molnár Imre gépjármű ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a Jegyző által aláírt „Gépkocsi igénylés” lapon (3. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kérik.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítés gépjármű adminisztrátor munkaköri feladatát képezi.

- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző 3 nappal korábban kell átadni gépjármű adminisztrátor részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor

vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket a Dabasi Polgármesteri Hivatal udvarán vagy a Dabasi Polgármesteri Hivatal garázsában kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben Kószegi Zoltán, Dabas város polgármestere írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

1.7. **A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

2.1. Kulcsos gépkocsit a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál alkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt Dabas Város Polgármestere vagy Dabas város jegyzője adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartást gépjármű adminisztrátor vezeti.

2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 1 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

1. Szervezetünknel személyi használatú gépkocsi igénybevételére

- a.) Kószegi Zoltán, Dabas város polgármestere,
- b.) Feldman László, Dabas város alpolgármestere,
- c.) Pálinkásné Balázs Tünde, Dabas város alpolgármestere
- d.) Sós Gábor, Dabas város alpolgármestere

jogosult.

2. A személyi használatú gépkocsira jogosultak közül

- a.) Kószegi Zoltánt, Dabas város polgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
- b.) Feldman Lászlót, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel,
- c.) Pálinkásné Balázs Tündét, Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel.
- d.) Sós Gábort Dabas város alpolgármesterét gépkocsivezető nélkül vagy Molnár Imre Balázs gépkocsivezetővel.

3. A személyi használatú gépkocsira jogosultak gépjárművezetői pótlékban nem részesülhetnek.

4. A személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének személyi és tárgyi feltételeiről a Molnár Imre gépjármű ügyintéző gondoskodik.
5. A személyi használatú gépkocsik használatakor nem kell menetlevelet vezetni.
6. A személyi használatú gépkocsi után a Dabas Város Önkormányzata viseli a mindenkori jogszabályokban rögzített cégautó adót.
7. A személyi használatú gépkocsi magáncélú külföldi utazáshoz igénybe vehető.
8. A személyi használatú gépkocsi kötelező szervizeléséről a Dabas Város Önkormányzata gondoskodik.
9. A gépkocsi használatára jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából Dabas Város Önkormányzata rendelkezésére bocsátani.

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A Polgármesteri Hivatal üzemelésében lévő gépjárművek üzemanyag kártyával rendelkeznek, ezért előlegigénylésre és elszámolásra nincs szükség. Az üzemanyag kártya igénylését és nyilvántartását a gépjármű adminisztrátor végzi. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni. .
2. Ha a költségvetési szerv úgy dönt, hogy nem fizet üzemanyag megtakarítást, és a túlfogyasztást sem téríteti meg a gépkocsivezetővel, akkor folyamatba épített ellenőrzés keretében vizsgálhatja az 5. sz. melléklet alapján a gépjármű üzemanyag fogyasztását.
3. 19. Amennyiben olyan munkagép üzemeltetéséhez történik az üzemanyag vásárlás, amelynek fogyasztása a 60/1992. (IV.1) Kormányrendeletben foglaltak alapján nem állapítható meg, futásteljesítménye beépített műszerrel nem mérhető, illetve menetlevél nem vezethető működéséről, úgy tapasztalati adatok alapján kell meghatározni az egy üzemóra alatti fogyasztás mértékét. A működtetésről **üzemidő nyilvántartást** kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

V.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Dabasi Polgármesteri Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – Rigóné dr. Roicsik Renáta, Dabas város jegyzője előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a **CASCO biztosítás** megléte.
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.
5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor.
6. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
7. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.
8. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
10. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről a kiküldetési szabályzat rendelkezik.

VIII.

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

1. A hivatali gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.
2. Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata 2025. szeptember 15. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a gépjármű adminisztrátor feladatát képezi. A 13. sz. melléklet a szükséges meghatalmazásokat tartalmazza.

Dabas, 2026. május 22.

.....
Kószegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

.....
Gazdasági irodavezető

1. számú melléklet

Szabvány menetokmányok

Hivatali gépkocsi átadás-átvételi jegyzőkönyv, ha kiküldetés történik és nem saját gépkocsival:

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsivezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Gépkocsi igénylés

.....
(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül
igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 202.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
- = gépkocsivezető neve:
- nem biztosítom

....., 202.....

.....
aláírás

Nyilatkozat

Gépjármű adminisztrátori feladatokkal bízom meg.

Dabas, 202.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Molnár Imre Balázs gépjárművezető helyettesítésére
gépjárművezetőt bízom meg.

Dabas, 202.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: Időszak:.....

Gépjármű típusa: Forgalmi rendszáma:.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

Üzemanyag elszámolás a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alpnorma átalány alapján

Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben:

$$\frac{\dots\dots\dots(\text{megtett összes km}) \times \dots\dots\dots \text{liter (átalánynorma)}}{100} = \dots\dots\dots \text{összes liter}$$

Tankolások összesítése a számlák alapján:

számla kiállítás időpontja	Számla száma	Számla összege	tankolt liter
összesen			

Üzemanyag mennyiség norma szerint (liter)		Üzemanyag mennyiség tankolás alapján (liter)		Eltérés (norma - tankolás) +/-
benzin		benzin		
diesel		diesel		

....., 202.....

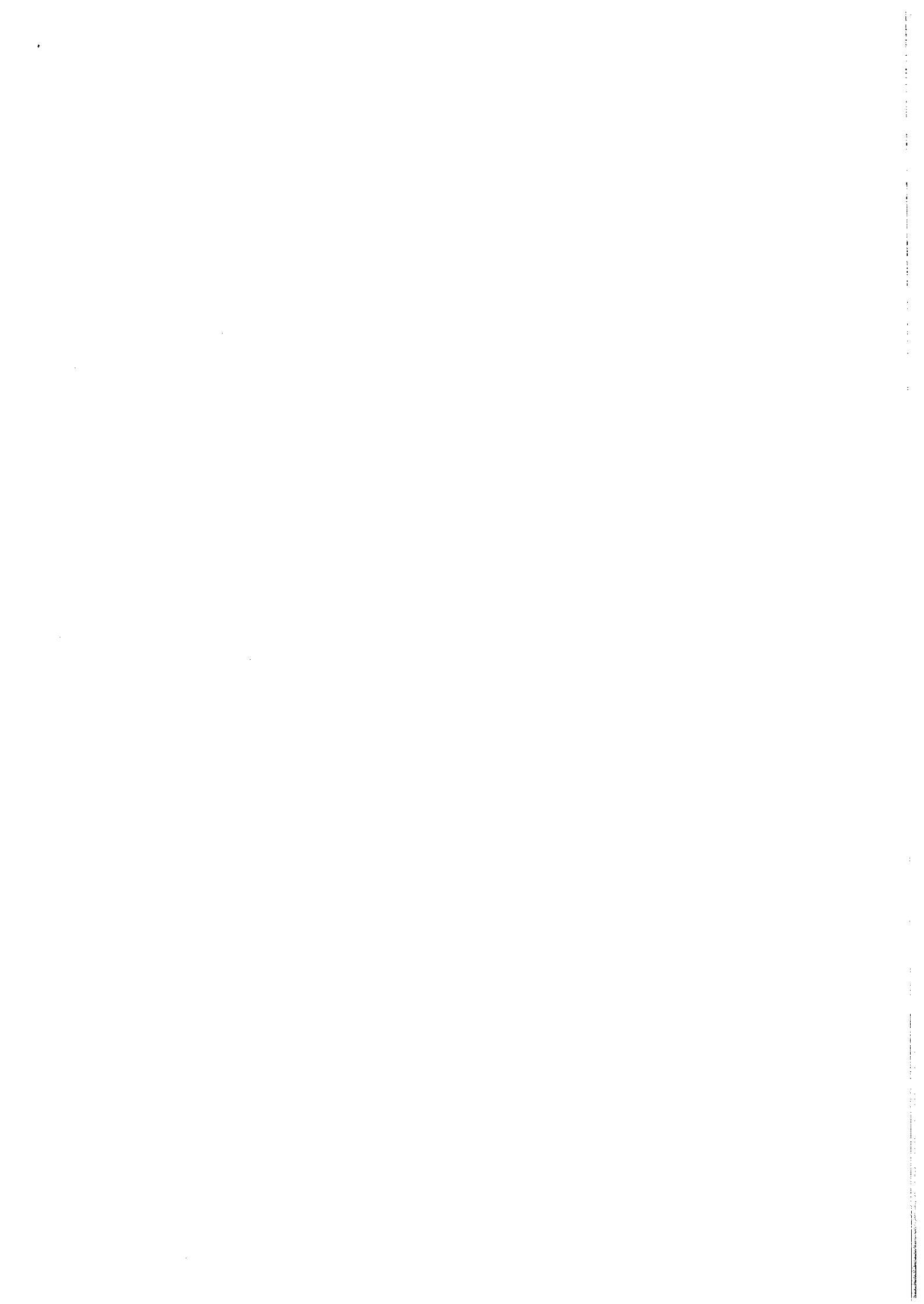
.....
gépkocsivezető

.....
ellenőrző személy

Megismerési nyilatkozat

A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2025. szeptember 15-től hatályos **Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum
Bábel Melinda	ügyintéző		
Buzás István	ügyintéző		
Dr. Bálint Bernadett	aljegyző		
Dr. Erdélyi Zsolt	ügyintéző		
Fehérvári Éva	ügyintéző		
Grigássyné Szász Csilla	ügyintéző		
Kecskeméti Norbert László	ügyintéző		
Molitor Árpád	ügyintéző		
Molnár Imre Balázs	gépkocsivezető		
Mráz István	település gondnok		
Pálinkásné Balázs Tünde	alpolgármester		
Sós Gábor	alpolgármester		
Feldman László	alpolgármester		
Talapka Tamás	ügyintéző		
Tóth Tamás	rendszergazda		
Váczné Sós Melinda	gazd. irodavezető h.		
Vonnák Zsolt	ügyintéző		
Zsákai Lénárd	településőr		





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-104/2026.

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása

Ügyintéző:

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-ai rendes ülésére

Tárgy: *Miloszerni vendégház felújításának kivitelezése* tárgyú beruházás kivitelezőjének kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a *Miloszerni vendégház felújításának kivitelezése* tárgyban 9 vállalkozás részére ajánlattételi felhívást küldött ki, melyre határidőig az alábbi ajánlatok érkeztek be.

A beruházáshoz rendelkezésre álló fedezet: br. 20 millió Ft

- br. 4.000.000 Ft önrész a 2026. évi költségvetés terhére
- br. 16.000.000 Ft támogatás

Ajánlatok adatai:

Ajánlattevő neve, címe	Érkezett	Érvényes (igen/nem)	Megjegyzés
TERRA-NESZT Kft. 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u. 16/2.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: nettó 17 765 630 Ft + ÁFA (br. 22 562 350 Ft)		
RISZAMON Kft. 1215 Budapest, Kolozsvári utca 9.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: nettó 19 333 554 Ft + ÁFA (br. 24 553 614 Ft)		
RD-STÍLUS KFT 5130 Jászapáti, Temető utca 1.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: nettó 15 789 438 Ft + ÁFA (br. 20 052 586 Ft)		

Valamennyi ajánlat megfelelt az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a nyertes ajánlattevőről.

.. számú **HATÁROZATI JAVASLAT**

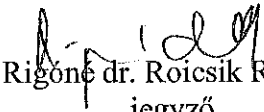
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Miloszerni vendégház felújításának kivitelezése* tárgyú ajánlatkérés nyertesként a legalacsonyabb összegű ajánlatot tevő **RD-STÍLUS KFT**-t (5130 Jászapáti, Temető utca 1.) hirdeti ki nettó 15 789 438 Ft + ÁFA (br. 20 052 586 Ft) díjon, a hiányzó bruttó 52 586 Ft fedezetet a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja, s felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 15 munkanap.
Felelős: Polgármester

Dabas, 2026. május 26.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM: HIV/12-105/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**Magánút és 2 db építési telek kialakítása
a Dabas 3178 hrsz. ingatlan tekintetében**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Gergő (2373 Dabas, Kossuth Lajos út 20.) kérelmezi a Dabas 3178 hrsz. ingatlanon – a benyújtott kérelemhez csatolt telekalakítási tervezet szerint – magánút és 2 db építési telek kialakítására a hozzájárulást.

A csatolt helyszínrajzon ábrázolt tervezet alapján kialakítandó 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út mentén 2 új beépítetlen terület alakulna ki, amelyek az új szabályozási terv előírásai alapján kétlakásos lakóépületek kialakítására alkalmasak lennének. Ezek abban az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) a magánúton kialakításra kerülnek.

Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, **amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul**, illetve **a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást** a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

Azonban a jelenlegi helyi építési szabályzat a Határ utca – Gábor Áron utca – Wesselényi utca tömb feltárására más irányú, minden telek számára előnyösebb helyzetet kialakító tömbfeltárást ír elő. Településszerkezeti módon olyan megoldásokat kell keresni, amely közérdek és minél több lakó tud az előnyeiből részesülni.

A tervezett kialakítás ugyan nem lehetetleníti el a szabályozásban feltüntetett megoldást, mivel a tervezeten 3178/2 hrsz.-ként feltüntetett ingatlan területe akkor is megfelel az előírásoknak, ha a közlekedés céljára feltüntetett terület kialakul és megvalósul a szabályozási tervben szereplő tömbfeltárást. Viszont egy Határ utca felőli megközelítés és esetleges épület telepítés a későbbi kialakításnak pont a „hátát mutatja”, így ez hosszútávon nem tesz lehetővé kedvező kialakítást. Illetve a Határ utca felőli tervezett ingatlan paraméterei nem túl kedvezőek, nagyon keskeny telek alakul ki, amelyen egy maximum 7 méter (bruttó) szélességű épület helyezhető el.

A kérelemben szereplő tervezett kialakítás öncélú, csupán a saját ingatlan hasznosítása a cél. Azonban a városban nem az a fejlesztési elképzelés, hogy minden harmadik, kicsivel szélesebb ingatlanon zsákutcás magánutak alakuljanak ki, hosszú, kedvezőtlen beépítési lehetőséget nyújtó építési telkek kialakításával. Hiszen látva ezt a megoldást, mások is tudnának ilyen kialakításokat kezdeményezni, akinek kicsit szélesebb ingatlana van az átlagnál.

A tömb egészének feltárása a cél, nyilván tudva azt, hogy az ilyen jellegű törekvés, mivel sok tulajdonost érint, nehézkes és hosszú idő, míg kialakul. Mégis ha létrejön majd egyszer, akkor minden tömbben lévő ingatlantulajdonos tud részesülni annak előnyeiből.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá**

a dabasi 3178 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt telekalakítási tervezet szerinti közforgalom elől el nem zárt magánút és 2 db építési telek kialakításához.

Határidő: 2026. május 28.

Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 28.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgy: Kérelem magánút kialakításának és telekalakítás engedélyezéséhez – Dabas, Határ utca 2.

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és
Vagyongazdálkodási Bizottsága**
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Tisztelt Bizottsági Tagok!

Alulírott Kovács Gergő 2373. Dabas, Kosssuth Lajos utca 20. alatti lakos, mint a dabasi 3178 hrsz.-ú ingatlan kizárólagos tulajdonosa, azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Bizottsághoz, hogy a tulajdonomban lévő ingatlanon magánút kialakítását és 2 db építési telek létrehozását engedélyezni szíveskedjenek.

Kérelem indoklása:

A telekalakítás célja, hogy gyermekeim részére önálló építési telkeket tudjak biztosítani, ezzel elősegítve a család dabasi letelepedését és a helyi közösséghez való hosszú távú kötődésüket.

A szóban forgó ingatlant több mint 5 évvel ezelőtt vásároltam meg Bábel Pál tervező úrtól. A telek korábban az ő tulajdona, szülői háza volt. A vásárláskor Bábel Pál úrral, mint tervezővel is egyeztettem, aki a telek adottságai és az akkor hatályos szabályok alapján megerősítette, hogy az ingatlanon 3 db építési telek kialakítható. Ezen információ tudatában vásároltam meg az ingatlant, azzal a távlati céllal, hogy gyermekeimnek is építési lehetőséget biztosítsak.

Anyagi okok miatt a telekalakítást akkor nem tudtam elindítani. Sajnálatos módon az azóta eltelt időszakban a helyi építési szabályzat módosításra került, így a jelenlegi előírások már csak 2 telek kialakítását teszik lehetővé a 12,0 m széles magánút kialakításával.

Vállalások és műszaki paraméterek:

A kialakítandó magánút szélessége: 12,0 m, amely megfelel Dabas Város jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzatában foglalt előírásoknak.

Ezennel nyilatkozom, hogy a magánút teljes közművesítését – ivóvíz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, közvilágítás – saját költségen vállalom, valamint a magánút későbbi karbantartását, síkosságmentesítését, tisztán tartását is kötelezettségként vállalom mindaddig, amíg az esetlegesen közútként átadásra nem kerül.

A telekalakítás után létrejövő 2 db építési telek mindegyike eléri az övezetben előírt minimális teleknagyságot és beépíthetőséget.

A tervezett állapot a hatályos településrendezési eszközökhöz illeszkedik, a környezet kialakult telekszerkezetét nem bontja meg.

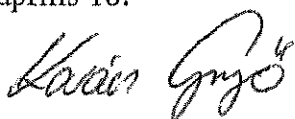
DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ - KÖZMŰVÉSZETI BÉLYEG	
ÉRKEZÉS DATUM	2026 APR. 24
IKTATÁS DATUM	2026 APR. 24
CSAN	EPH/80-1/2026
ÉP	Felülvonrt e!
15%	

A kérelemhez mellékelem a földmérő által készített változási vázrajz tervezetét, valamint a tulajdonjogot igazoló 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot. Bízom benne, hogy a Tisztelt Bizottság méltányolja a családi körülményeimet, valamint azt a tényt, hogy a telekvásárláskor – mely az előző tulajdonos és tervező Bábel Pál úr szakmai véleményén is alapult – még más szabályozás volt érvényben. Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy kérelmemet támogatni, és a telekalakításhoz, valamint a magánút kialakításához a tulajdonosi/kezelői hozzájárulást megadni szíveskedjenek.

Pozitív elbírálásukban bízva, tisztelettel:

Dabas, 2026. április 18.

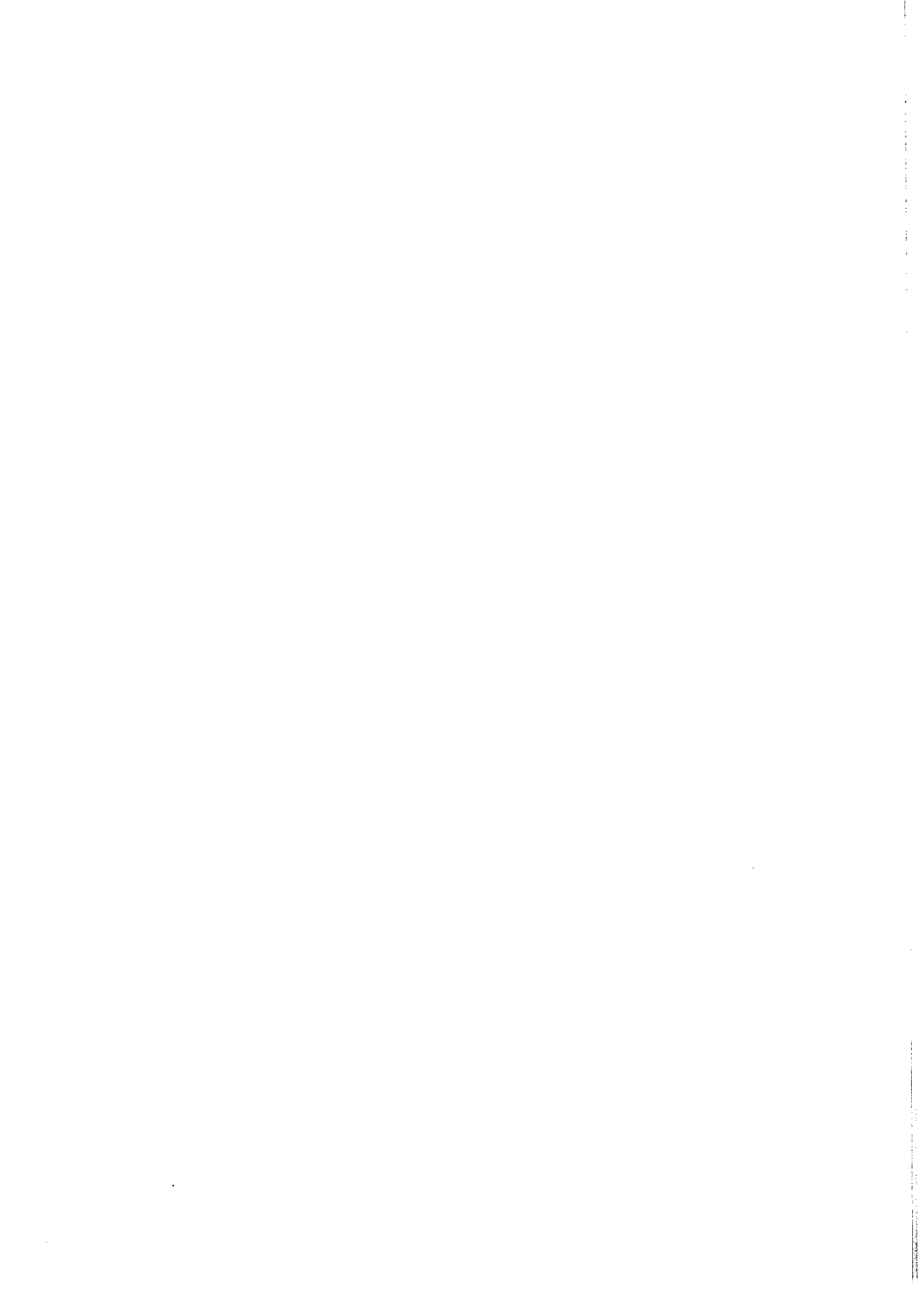
Tisztelettel:



Kovács Gergő
2373 Dabas, Kossuth Lajos út 20.
06-70-396-6735

Mellékletek:
Változási vázrajz tervezet – 2 pld.
Tulajdoni lap másolat







Méter Bt.
2370 Dabas, Bartók B. u.57.
Tel: 06.29.360.469
www.foldmeres.eu

Munkaszám:

177/2025

TELEKALKITÁSI TERVEZET II.

a 3178 helyrajzi számú földrészletre

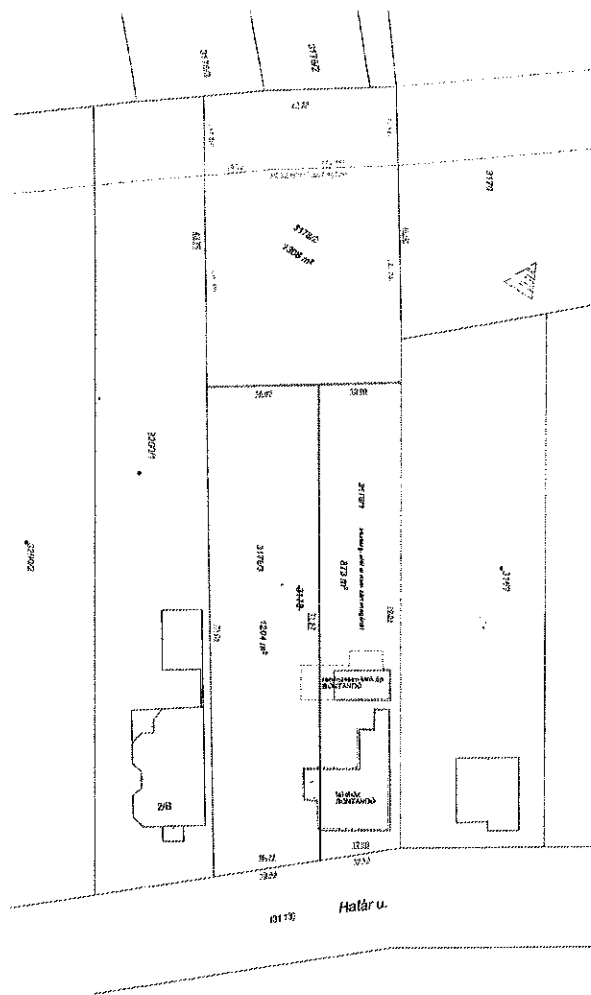
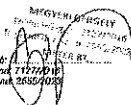
EOV
M=1:500

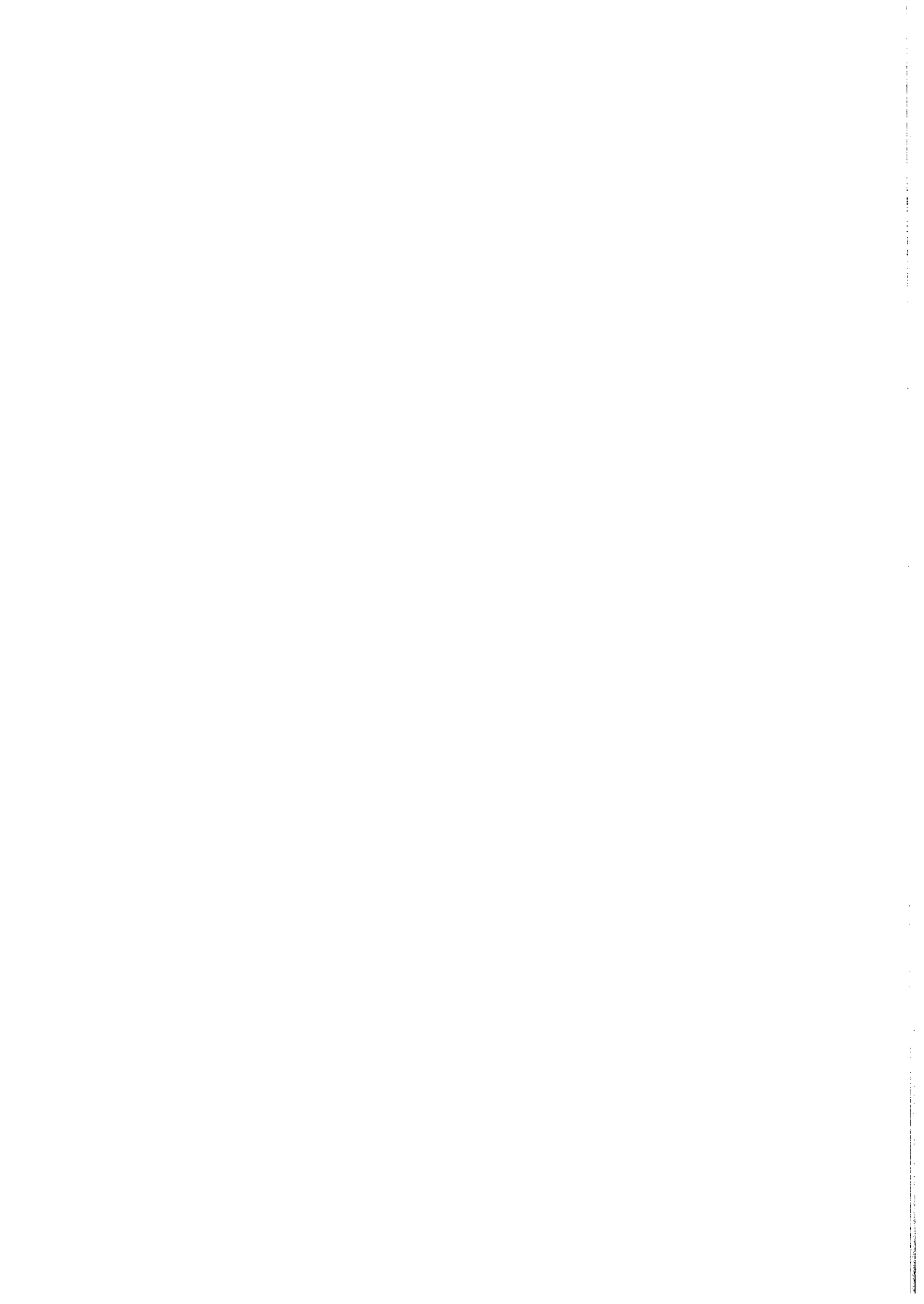
Dabas
belferület

A vázlati tervtervek jóváhagyásra nem alkalmas.

Készítette: Dabas, 2025. április 14.

Készítés és módosítások tanúsítója:
Földmérési sz. számom: 71272/010
Érvényességi számom: 2025-0128





DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-111/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A 2243/2 hrsz.-ú csatorna áthelyezésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Balázs (2724 Újlengyel, Dánosi dűlő 9.) megkereséssel élt a T. Képviselő-testület felé, mely szerint a tulajdonában lévő dabasi 1903 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 3333 m² nagyságú területén az önkormányzati tulajdonú csatorna nyomvonala valamilyen múltbéli hiba következtében részben Tóth úr területén halad el. A földhivatali tulajdoni bejegyzés az 1903 hrsz.-ú ingatlan tekintetében 2021. 03.22-én történt, a probléma akkor is fenn állt. A szerződés szerint Tóth úr ismert, megtekintett állapotban vásárolta meg az ingatlant. A problémát 2022 évben jelezte a Hivatal felé, majd az elkövetkező években térképezési-, területszámítási hiba javítása történt a környező ingatlanokkal együtt a Földhivatal részéről.

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában van a dabasi 2243/2 hrsz.-ú, kivett csatorna megnevezésű, 3559 m² nagyságú ingatlan. Tóth úr a kérelmében jelezte, hogy az Önkormányzat birtokháborítást követ el és korlátozza a birtokhasználatát az által, hogy a csatorna fizikailag az ő telkét jelentősen bitorolja.

Kérelmező az ügyet úgy kívánja megoldani, hogy a csatorna valós helyének kitűzési költségeit teljes mértékben átvállalja, a csatorna nyomvonalában lévő, annak helyreállítását akadályozó faanyag kitermelését elvégzi, a csatorna helyre állítását saját gépekkel, saját költségen elvégzi. Az önkormányzatnak ehhez egyedül a szükséges engedélyeket kell megadnia.

Ezért cserébe szolgálmi jogot kér a Jubileumi park (2194/5 hrsz.) területére, hogy be tudjon járni a telkére és a közműveket be tudja vezetni a parkon keresztül, valamint szennyvíz rákötési lehetőséget a jelenlegi csatornahálózatra. Kérelmező egy 4 m széles földút létrehozásával szeretné a bejárást és közművek elérését biztosítani a park területéből.

Az 1903 hrsz.-ú ingatlan útkapcsolata a Bem J. köz közterülettel lehetséges és adott is. A közműveket a Bem J.köz területén szükséges bevezetni. A Bem József közszel kapcsolatban az alábbi előírás van az építési telek vonatkozásában:

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény szerint:

„27. *építési telek*: az a telek amely,

- a) beépítésre szánt területen, építési övezetben fekszik,
- b) az építési szabályoknak megfelelően kialakított,
- c) a közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, vagy önálló helyrajzi számon útként nyilvántartott magánútról gépjárművel megközelíthető, zöldfelület és termőföld sérelme nélkül, és

d) a közterülettel vagy magánúttal közös, legalább 3,00 méter hosszú határvonallal rendelkezik;”

Az Önkormányzat általi csatorna áthelyezést az elmúlt időszakban nem tudta megvalósítani, mivel a költségvetés nem tette lehetővé.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** a dabasi 2194/5 hrsz.-ú, közpark területén szolgalmi jog létesítését.

Az Önkormányzat 2243/2 hrsz.-ú, csatorna áthelyezését az ingatlan-nyilvántartási térképek szerint vállalja 20... év végéig.

2.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2194/5 hrsz.-ú, közpark területén szolgalmi jog létesítéséhez az 1903 hrsz.-ú ingatlan mindenkori tulajdonosának a Viola utca felőli ingatlan megközelítése és közművek bevezetése céljából, mindezt 4 m szélességben a Viola utca meghosszabbításával.

Tóth Balázs 2243/2 hrsz.-ú, csatorna áthelyezését az ingatlan-nyilvántartási térképek szerint saját költségen vállalja.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal

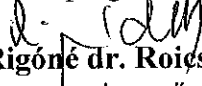
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 21.

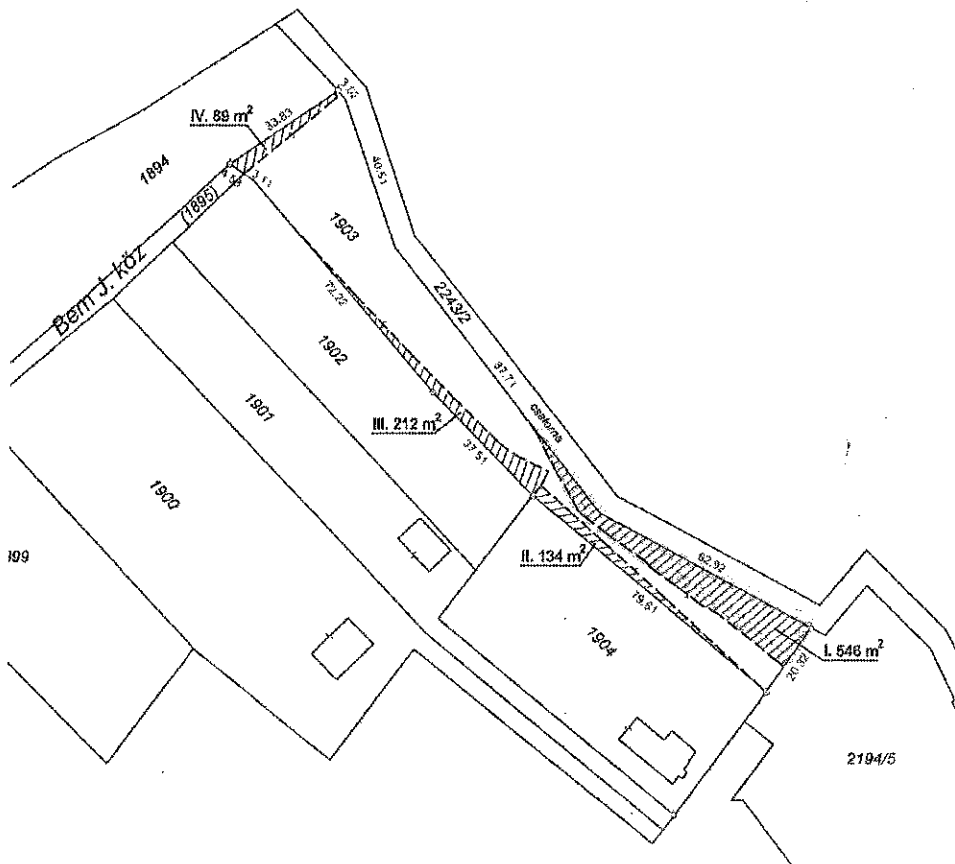
Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-106/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A 145/2025. (V.15.) sz. Ök. határozat módosításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Bukovszki Péter dabasi lakos kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez 2025 évben, mely szerint a dabasi 7916 hrsz.-ú, 1149 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszeretné vásárolni az Önkormányzattól.

Fent nevezet ingatlan tekintetében a T. Képviselő-testület meghozta döntését a 145/2025. (V.15.) sz. határozata alapján, mely alapján az ingatlant értékesíti Kérelmezőnek, a vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 16 086 000 Ft, melynek 50%-át szerződéskötéskor volt szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó részt pedig 2026. 06.30-ig.

Kérelmező 2026. májusában kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint a második részlet megfizetését nem tudja június 30-ig teljesíteni, annak meghosszabbítását kérte 2026. november 30-ig.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **módosítja** a 145/2025. (V.15.) sz. ÖK. határozatát, mely szerint a dabasi 7916 hrsz.-ú, 1149 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez hozzájárul.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 16 086 000 Ft, melynek 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó részt pedig 2026. 11.30-ig.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

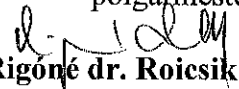
A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

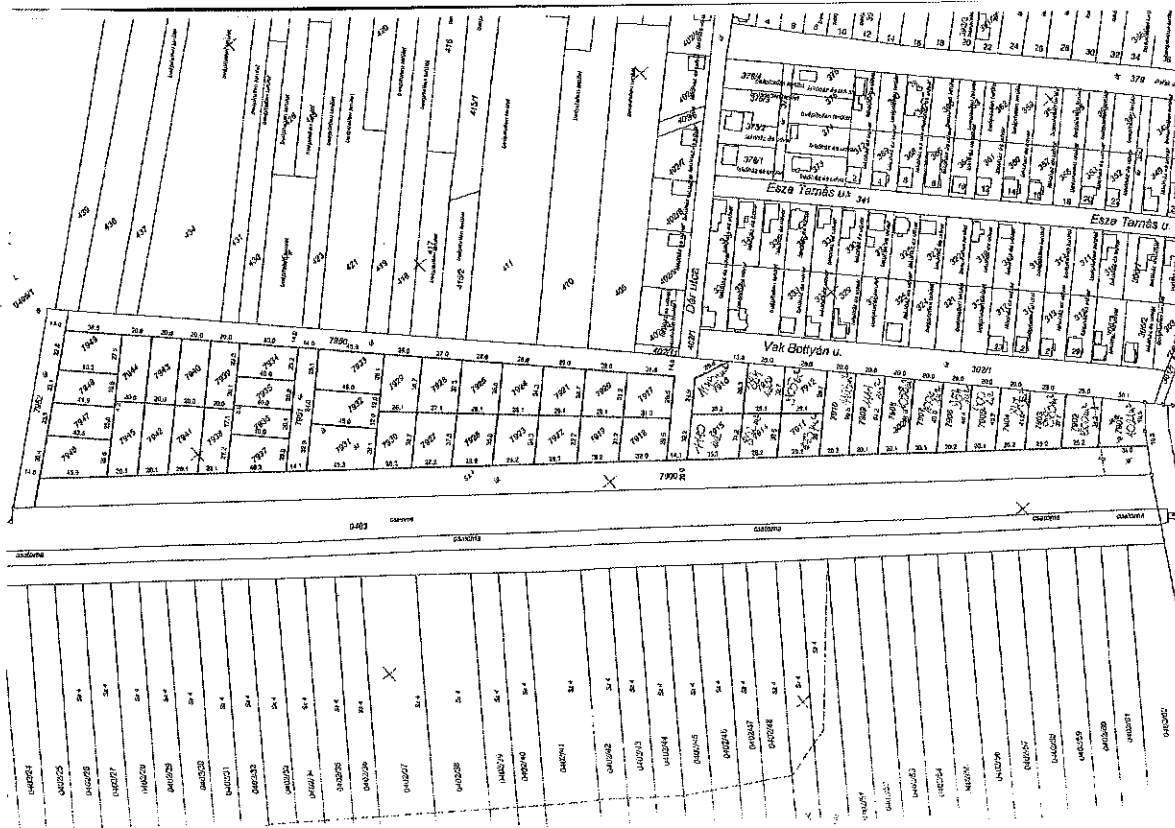
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 20.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési I.
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-107/2026. / 2026.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi 7269 hrsz.-ú, 9 ha 5061 m² nagyságú, szántó megnevezésű, természetben az Akácós út, Rabárerdő út és a Fenyves utca között elhelyezkedő ingatlan megosztása során keletkezett 7269/1 hrsz.-ú, 622 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/8 hrsz.-ú, 198 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/12 hrsz.-ú, 90 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/15 hrsz.-ú, 1026 m² nagyságú, kivett helyi közút, megnevezésű ingatlanokat a tulajdonosok felajánlották térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Melléklet: Változási vázrajz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi **7269/1 hrsz.-ú, 622 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/8 hrsz.-ú, 198 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/12 hrsz.-ú, 90 m² nagyságú, kivett helyi közút, 7269/15 hrsz.-ú, 1026 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat** térítésmentesen útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

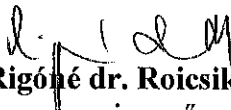
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 19.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Szádiák lírás a.v. Foktörő
2370 Dabas, Fő út 118.
Munka száma: 682025

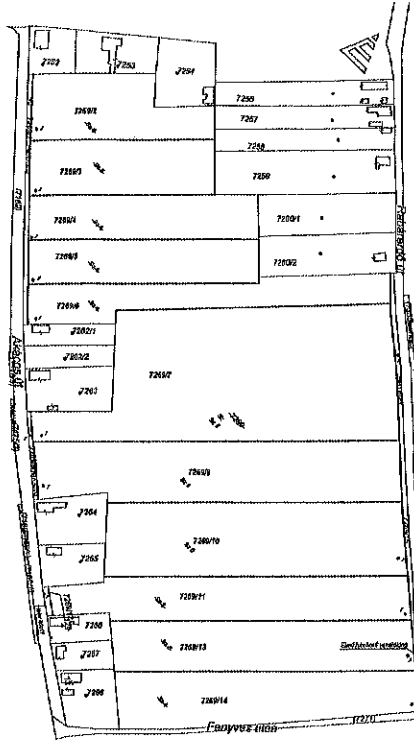
Dabas
bellelőit
Adatszop. sz. sz.: 8-348/2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ
a 7269 helyrajzi számú földterület megosztásáról

A vázrajz mindenki javára nem alkalmas

Méretarány: 1:2000

Helyrajzi szám	Változás előtti állapot				Változás utáni állapot				Szükséges és egyéb jogok	Megjegyzés
	terület ha. m ²	AK	terület ha. m ²	AK	terület ha. m ²	AK	terület ha. m ²	AK		
7269	0,5251	05.02	7269/1	0,5251	05.02	7269/1	0,5251	05.02		
			7269/2			7269/2				
			7269/3			7269/3				
			7269/4			7269/4				
			7269/5			7269/5				
			7269/6			7269/6				
			7269/7			7269/7				
			7269/8			7269/8				
			7269/9			7269/9				
			7269/10			7269/10				
			7269/11			7269/11				
			7269/12			7269/12				
			7269/13			7269/13				
			7269/14			7269/14				
			7269/15			7269/15				
Összesen:	0,5251	05.02				0,5251	05.02			



A változás elvételének megkezdési napja:

2025. MÁRCIUS 03.

Helyrajzi szám	terület ha. m ²	AK	terület ha. m ²	AK
7269/1	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/2	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/3	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/4	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/5	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/6	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/7	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/8	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/9	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/10	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/11	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/12	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/13	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/14	0,5251	05.02	0,5251	05.02
7269/15	0,5251	05.02	0,5251	05.02

Szádiák lírás a.v.
2370 Dabas, Fő út 118.
Adatszop. sz. sz.: 8-348/2025
Munka száma: 682025

Az adatszopítás a 2025. március 3-án történt meg. A változás elvételének megkezdési napja: 2025. március 03.

Liebhaf Inure
01-1/100-1/1000
01-1/100-1/1000
01-1/100-1/1000
01-1/100-1/1000



617.542/23
e-03/2025
2025.03.03.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-108/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Vak Bottyán utcai ingatlan (7902 hrsz.) értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzat az 58/2026. (IV.22.) sz. Ök. határozatával hozzájárult a dabasi 7902 hrsz.-ú, 900 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria részére, valamint hozzájárult a tulajdoni lap szerint bejegyzett III/3. sorszám alatti visszavásárlási jog ill. a III/4. sorszám alatt bejegyzett visszavásárlási jog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, azzal, hogy eladók Halász Noémi és Volenszki Dániel, akik a dabasi 7902 hrsz.-ú ingatlan vételárát azonos összegben, ahogy ők is vásárolták az Önkormányzattól bruttó 12 600 000 Ft értékben adhatják el vevők (Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria) részére.

A fentnevezett határozat szerint az új adásvétel szerződésbe, ill. az ingatlan-nyilvántartásba kerüljön bejegyzésre újra a dabasi 7902 hrsz.-ú ingatlanra 5 éves időtartalomra a visszavásárlási jog, ill. annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom az Önkormányzat részére.

Szükségessé vált az 58/2026. (IV.22.) sz. ÖK. határozat módosítása a gyorsabb földhivatali eljárás véghezvitele miatt, így a visszavásárlási jogot és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat változatlanul az ingatlan tulajdoni lapján szükséges hagyni, azt törölni szükségtelen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7902 hrsz.-ú, 900 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria részére, azzal, hogy eladók Halász Noémi és Volenszki Dániel, akik a dabasi 7902 hrsz.-ú ingatlan vételárát azonos összegben, ahogy ők is vásárolták az Önkormányzattól bruttó 12 600 000 Ft értékben adhatják el vevők (Bukovszki Pál és Simon Nikolett Valéria) részére

Az ingatlan tulajdoni lapján a visszavásárlási jog, ill. a visszavásárlási jog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom változatlanul az ingatlan-nyilvántartásban maradjon bejegyezve, valamint hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevők viselik.

Ezzel az 58/2026. (IV.22.) sz. Ök. határozat visszavonásra kerül.

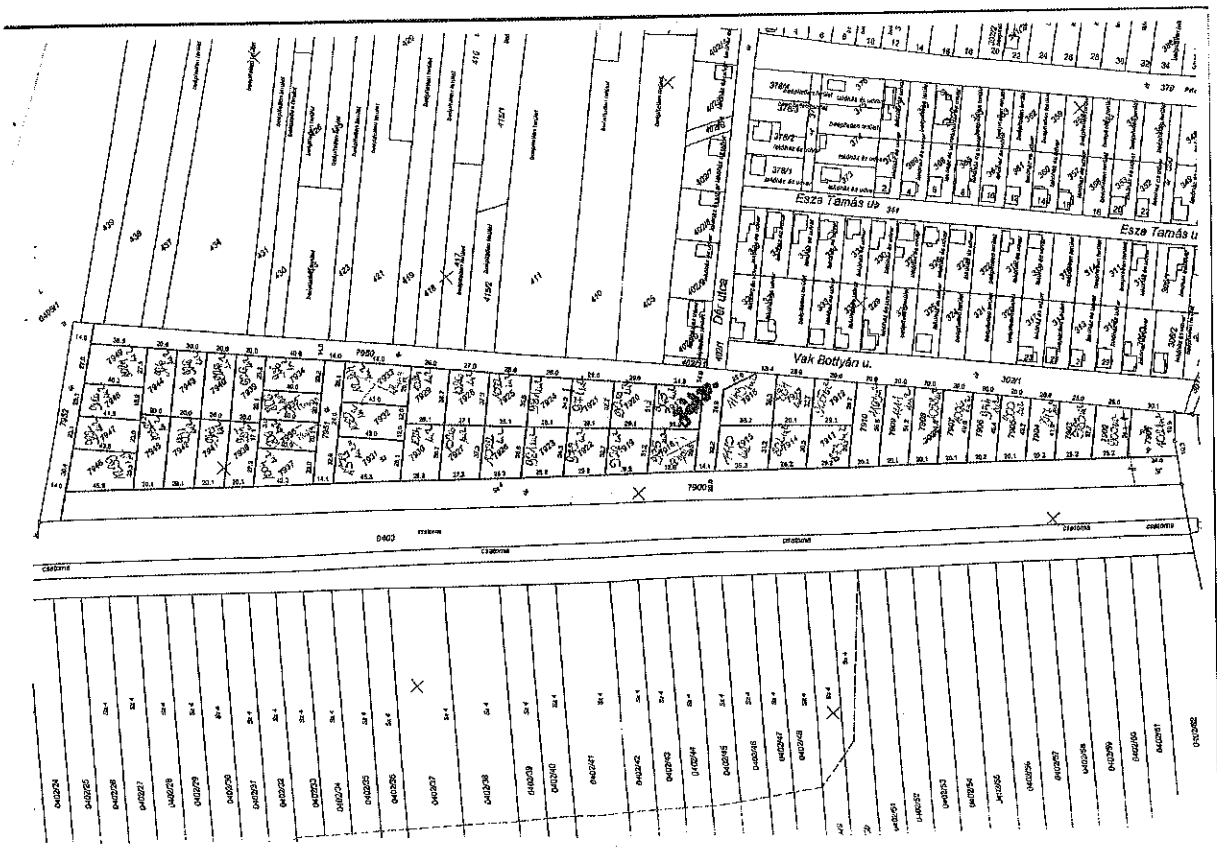
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 21.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester
Rigóné dr. Roicsik Renáta
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-109/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 3000 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata az ingatlan.com oldalán hirdette 2025. májusától a dabasi 3000 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Vörösmarty u. 123. sz. alatt található, tulajdoni lap szerint beépítetlen terület megnevezésű, 1634 m² nagyságú ingatlant. Az ingatlant a tavalyi évben nem tudta értékesíteni az önkormányzat, így a hirdetések közül azt levettük.

A valóságban az ingatlanon egy bruttó 127 m² nagyságú alapterületű épület áll, kétszintes (földszint és emelet), így a nettó területe kb.177 m². Az ingatlan kb. 40-50 éve épült, sajnos az épület nem lett feltüntetve az ingatlan -nyilvántartásban és mikor ezt észleltük és jeleztük a Földhivatal a térkép állományából is törölte, mivel a tulajdoni lapon az épület nem szerepelt.

Az épület feltüntetésének eljárását elkezdtük, mely több millió forint költséggel jár (teraszkok elbontása, mivel a szomszédos ingatlanok területén vannak, épületfeltüntetési vázrajz földmérő által való elkészítése, építés-, villamos-, gépész műszaki dokumentáció készítése, energetikai tanúsítvány).

Vételi szándéknyilatkozat érkezett 2026 március utolsó napjaiban a Lozsek családtól, mely szerint megszeretnék vásárolni az ingatlant.

Az ingatlant megnézték, az épület erősen leromlott műszaki állapotban van, a szerkezetek, burkolatok, nyílászárók és a tető jelentős felújítást igényel, emellett az épület nem rendelkezik működő közművekkel sem, így azok kiépítése szükséges. A telek rendezetlen, tereprendezés szükséges.

Kérelmezők felszeretnék újítani az épületet. A földszinten a 30 éve Dabason működő, helyi kötődésű esküvői ruhaszalont szeretnék kialakítani, ügyfélfogadó térrel és a működéséhez szükséges kiszolgálóhelyiségekkel. Az emelet lehetőséget ad további vállalkozási tevékenységek kialakítására.

Vételi ajánlatuk az ingatlan tekintetében 28 millió forint, ajánlatukat a több millió forintos felújítási költségre való hivatkozással adták meg. Ajánlatuk úgy érvényes, hogy ha az Önkormányzat az épületet az ingatlan-nyilvántartásban feltünteti.

Előzetes értékbecslés alapján és az épület rossz állapota miatt számításaink szerint az ingatlan 30 %-os állapotban van. A 177 m² nagyságú épület értéke jó állapotban kb. 800 000- 900 000 Ft/m² lenne, azaz 141 600 000- 159 000 000 Ft. A kb. 30%-os állapot szerinti értéke 42 480 000 Ft – 47 790 000 Ft.

A vevők által vállalt közművek visszakötésének költségeit szükséges a fent nevezet értékből levonni, így a javasolt vételár:Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Gazdasági Bizottság elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 3000 hrsz.-ú, 1634 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a további tárgyalások lefolytatására, megállapodás esetén a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal

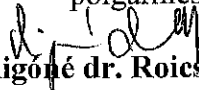
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 19.

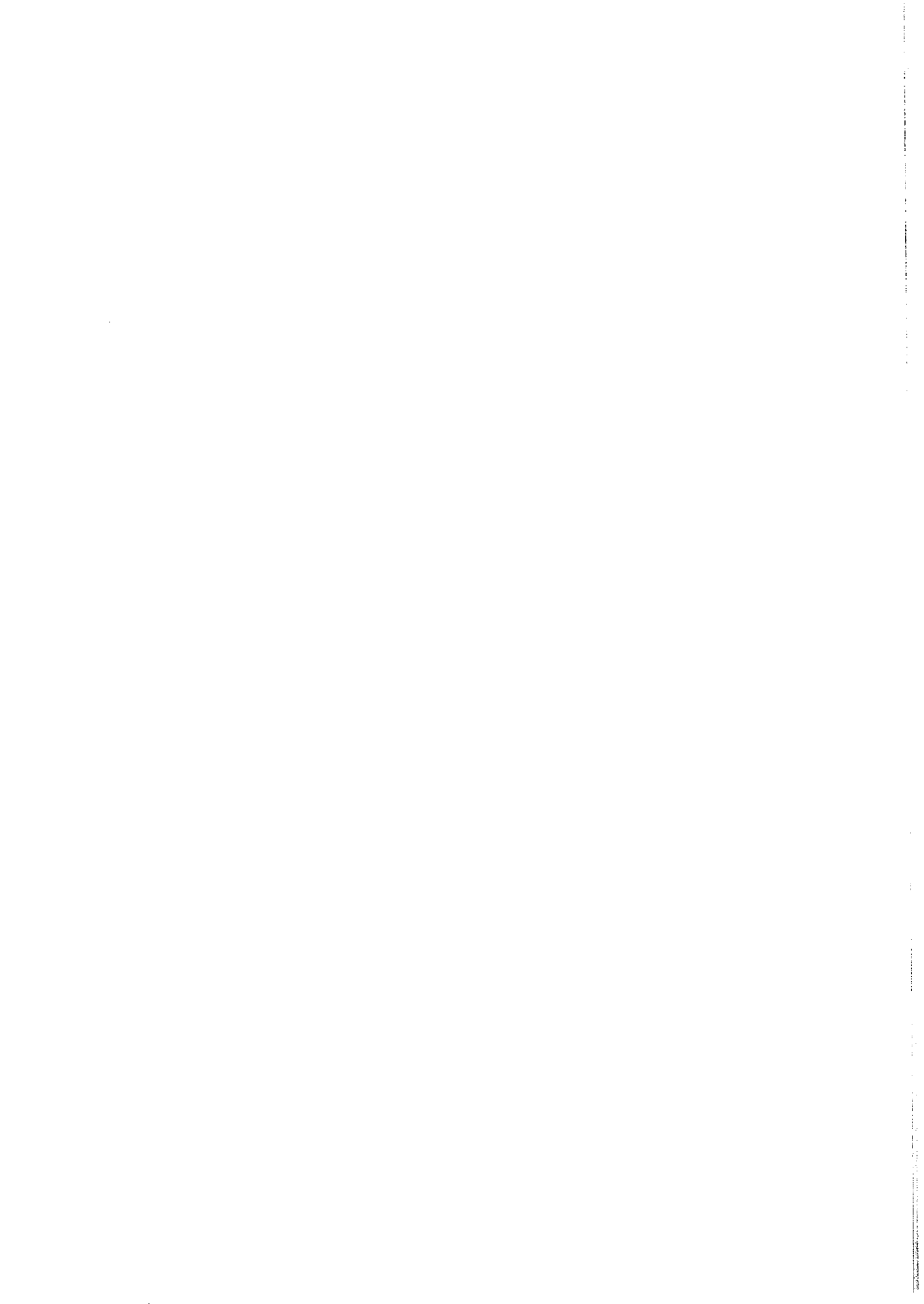
Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-110/2026.

ELŐTERJESZTÉS

A „C” típusú tornaterem tanórán kívüli bérbeadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A „C” típusú tornateremet az Önkormányzat használatba adta a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium részére 2017. évben.

A tornatermet a tanórákon kívül használatba kívánja adni az Önkormányzat, hogy a működtetés költségeinek egy részét a befolyt bevételekből fedezni tudja.

Jelenleg amennyiben a tornatermet rövid időre, pár órára szeretnék bérbe venni, úgy a használati díj mértéke óránként jelenleg 12 000 Ft +áfa.

Amennyiben hosszabb időre, több napot érint a bérbeadás úgy jelenleg 10 000 Ft+áfa/óra a díj.

Egy napra történő bérbeadás esetén jelenleg 15 000 Ft+áfa/óra a díj.

A Képviselő-testület a díjak emeléséről a 78/2026. (IV.30.) sz. Ök. határozat szerint döntött, viszont a Gimnázium kérte, hogy legyen módosítás a bérlői gyakorlatot figyelembe véve a díjmeghatározásban.

Javasolható továbbra is a bérleti díjak **min. 15 %-os** emelése, valamint a

- a tornacsarnok bérleti díja 14 000 Ft + ÁFA/óra,
- abban az esetben, ha a napi 8 órát eléri vagy meghaladja a bérlési idő, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- amennyiben a bérlés több naptári napot érint, és eléri vagy meghaladja a heti 8 órát, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- a tornacsarnok öltözőinek bérleti díja 1 840 Ft + ÁFA/óra/öltöző.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 2370 Dabas, Sportcsarnok utca 1. szám alatti, dabasi 2256/32 hrsz.-ú „C” típusú tornaterem tanórán kívüli használatba adásához az alábbi feltételek mellett:

- a tornacsarnok bérleti díja 14 000 Ft + ÁFA/óra,
- abban az esetben, ha a napi 8 órát eléri vagy meghaladja a bérlési idő, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- amennyiben a bérlés több naptári napot érint, és eléri vagy meghaladja a heti 8 órát, a tornacsarnok bérleti díja 12 500 Ft + ÁFA/óra,
- a tornacsarnok öltözőinek bérleti díja 1 840 Ft + ÁFA/óra/öltöző.

Felhatalmazza Pásztor Gergely Igazgató Urat a szerződések megkötésére és azok aláírására.

Ezzel a 78/2026. (IV.30.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

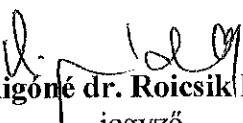
Felelős: polgármester

Dabas, 2026. május 19.

Kószegi Zoltán sk.

polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapják: Kérelmezők, Gazdasági I.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Polgármestere
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-115/2026.

ELŐTERJESZTÉS
„APRÓNÉPÉRT” Alapítvány támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „APRÓNÉPÉRT” Alapítvány támogatási kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé azzal a kéréssel, hogy támogatást kérjen udvari játékok beszerzésére a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája számára.

A támogatási kérelem összege: 1.500.000 Ft.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatási kérelmet.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.500.000 Ft támogatást biztosít az „APRÓNÉPÉRT” Alapítvány részére, udvari játékok beszerzésére, az... keret terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármester urat a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

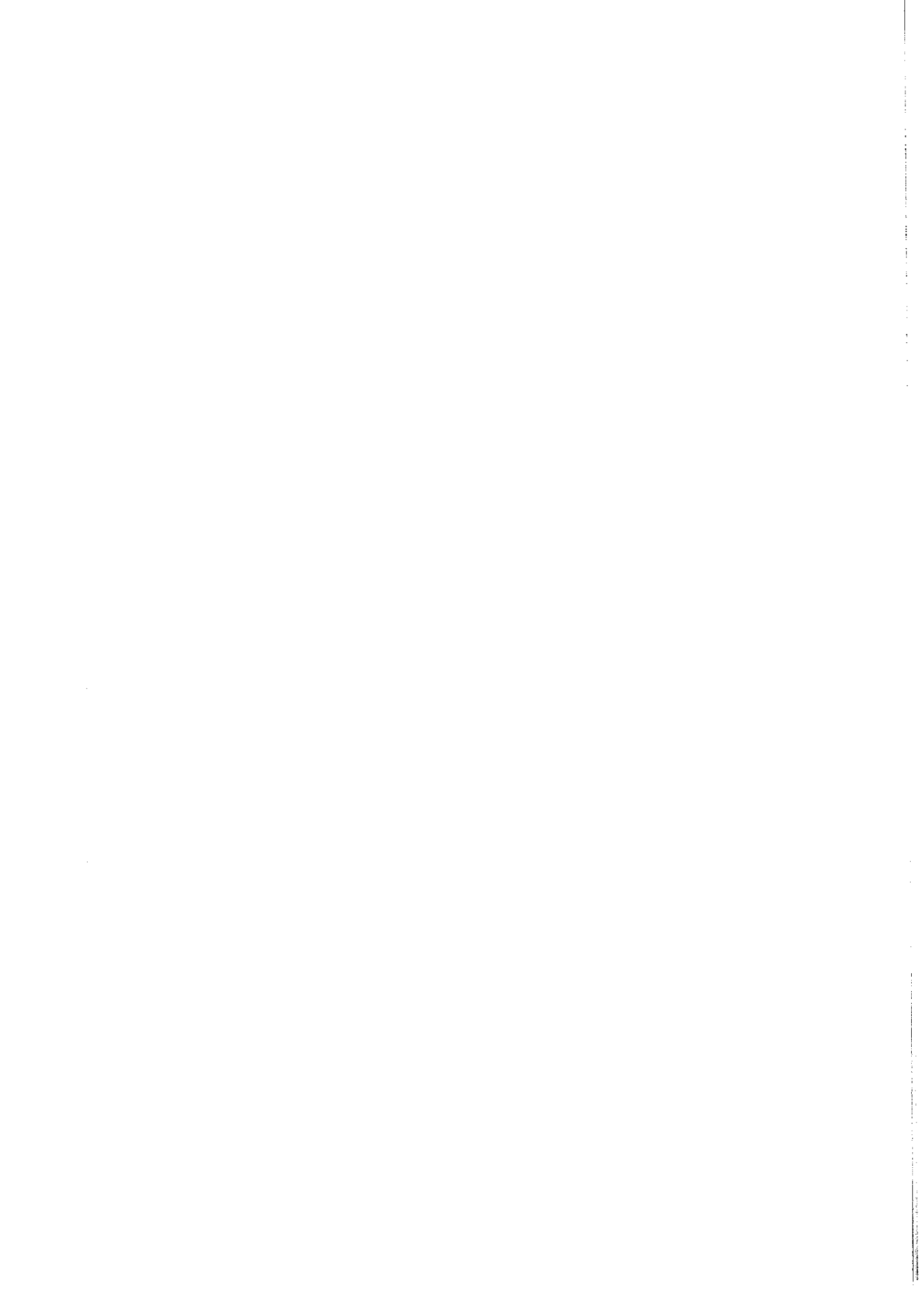
Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Dabas, 2026. május 27.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Róicsik Renáta
jegyző





Orsolya Csébi <csebi.orsolya@gmail.com>

kérelem

1 üzenet

Margit Dabasiné <margitdabasine@gmail.com>

2026. május 28. 9:42

Címzett: Csébi Orsolya <csebi.orsolya@gmail.com>

Az iPhone-omról küldve Tisztelt Önkormányzat! Dabasiné Pucsinszki Margit a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodájának igazgató helyettese, a következő kéréssel fordulok Önökhöz! Óvodánk udvarán, Dabas Szent István út 34., a fajtékokat felülvizsgálták április hónapban. A játékok többsége, 16-20 éves. Nagy részüket meg kellett szüntetni, mert már nem lehetett felújítani őket! Új játékok beszerzésére az alapítványunkon lévő összeg, a mai árak mellett kevés. /1.5 millió forint/. Több cégtől kértem árajánlatot mászovára és 2 libikókára. Sajnos 1.500.000 millió forint hiányzik a vásárláshoz. Szeretném kérni az Önkormányzatot, hogy lehetőségeihez mérten támogasson minket! Nagy szükségünk lenne 1.5 millió forintra. Segítségüket előre is köszönöm! Tisztelettel: Dabasiné Pucsinszki Margit

DABASI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKI KÖZMUNKA BIZOTTSÁG	
ELJUTÁS DÁTUM	2026. MÁJ. 28.
SZÁM	2026. 05. 28.
SZÁM	HIV/2026-1/2026
EL	Csebi O.
VEZ.	

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HIV/12-116/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Televízió ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a Dabas Televíziót a Sportcsarnok Kft keretein belül üzemelteti 2016 óta. Kérem, hogy a T Képviselő-testület módosítsa az erről szóló megállapodást, és a Dabas televízió működtetését vizsgálja felül. Egyelőre kerüljön vissza az önkormányzat feladat és hatáskörébe, majd döntsön egy új feladatellátási szerződésről.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Televízió működtetését visszaveszi, ezzel egyidejűleg módosítja korábbi testületi határozatát, és felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a feladatellátási szerződés módosítására és az ezzel kapcsolatos tárgyalások lefolytatására..

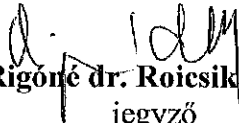
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

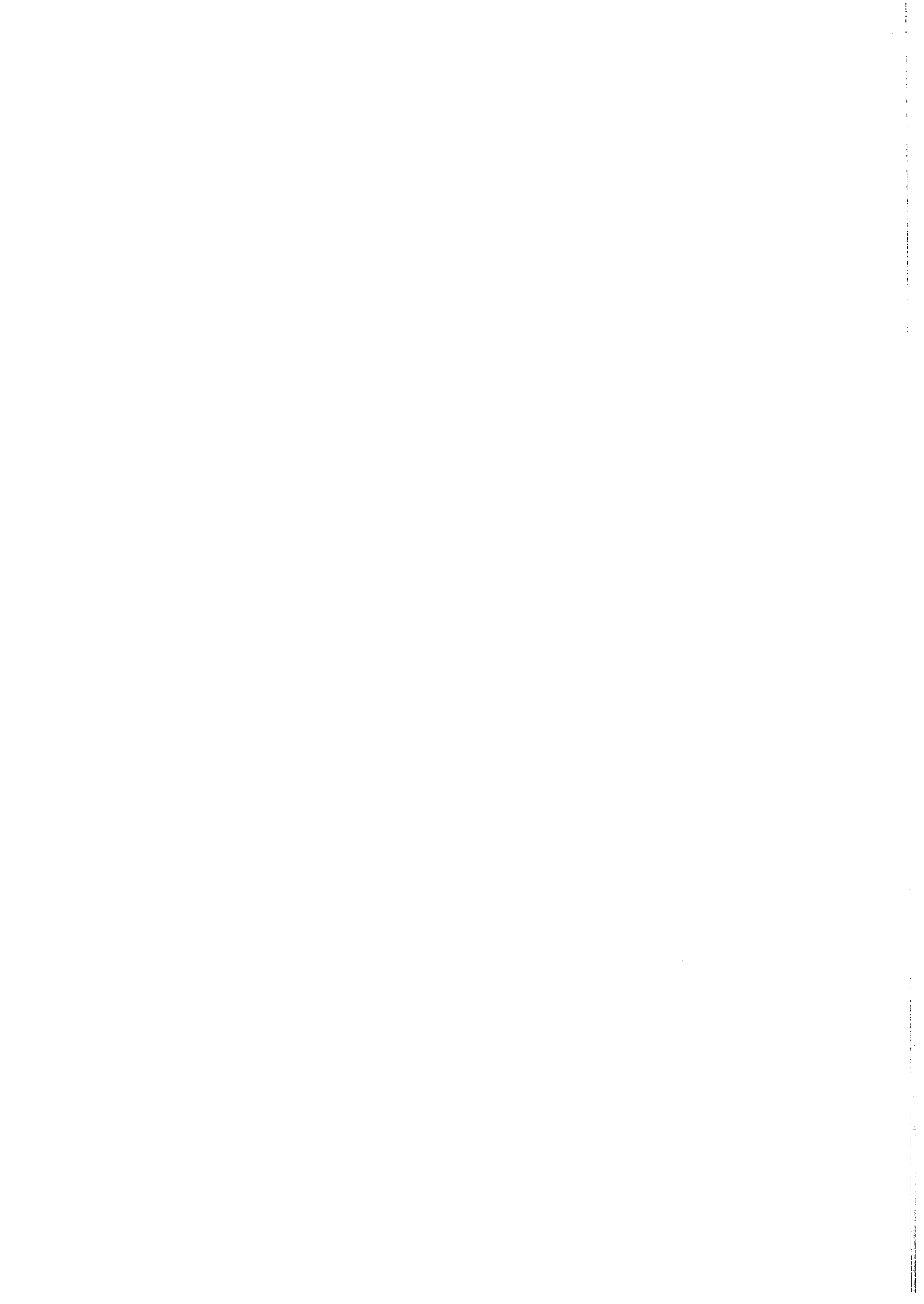
Dabas, 2026. 05. 26.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: jegyző
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: belső ellenőr, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-117/2026.

ELŐTERJESZTÉS az FC Dabas Sportegyesület kérelméről

Tisztelt Gazdasági Bizottság!

Az FC Dabas Sportegyesület kérelemmel fordult a bizottsághoz és testülethez, hogy támogatást kapjon 2.000.000,-Ft összegben, a mellékelt kérelemben részletezettek szerint az UP működése során felmerült többletköltségeivel kapcsolatosan.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

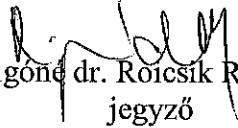
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2.000.000,-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sportegyesületnek a sortelep felújítási költségeihez, a 2026. évi céltartalék terhére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

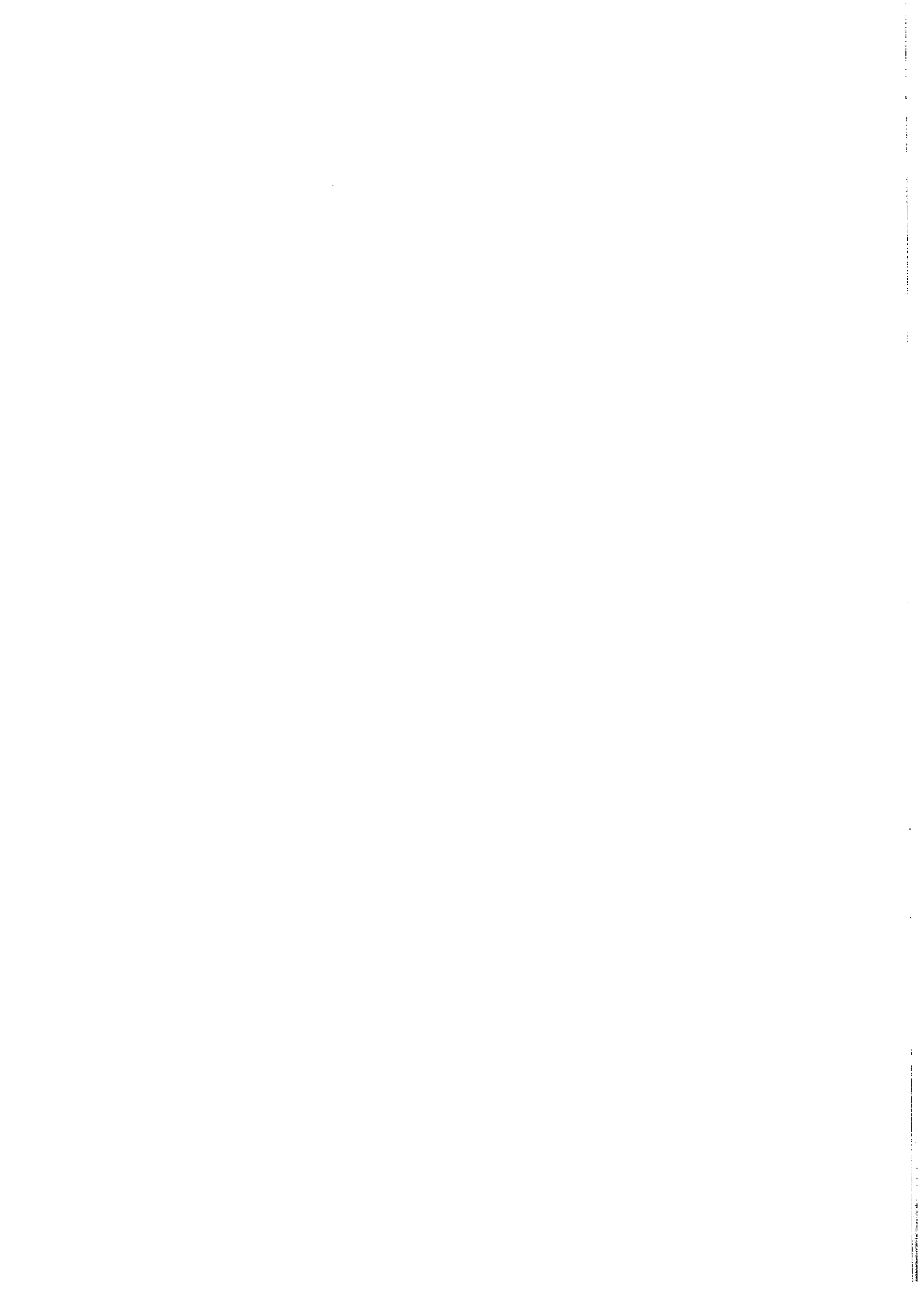
Dabas, 2026. 05. 27.

Bennárik Ferenc sk.
bizottsági elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Bábel Melinda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda, FC Dabas Sportegyesület





FC DABAS SE
2371 Dabas, Tabáni köz 1.
www.fcdabas.hu
info@fcdabas.hu



Tisztelt Önkormányzat!

Az FC Dabas támogatási kérelemmel fordul az önkormányzat felé az UP működése során felmerült többletköltségeivel kapcsolatosan.

Tíz évvel ezelőtt átadott UP központ fűtését, és melegvízellátását is részben biztosító fa elgázosító kazán és az automatika javítása.

Nyolc éve üzemelő napkollektorok karbantartása, folyadékkal történő feltöltése.

2 db 1000 literes melegvíztároló elektromos fűtőszálainak cseréje

JOHN DEERE traktor fűgyűjtőjének javítása, és a kaszák meghajtó ékszíjainak cseréje.

A fentiekre **2.000 000** forint támogatást kér az FC Dabas SE az önkormányzattól az épülettel kapcsolatos működési költségek fedezésére.

Dabas, 2026.05.26

Tisztelettel:

**FC Dabas
Sportegyesület**
2371 Dabas, Tabáni köz 1.
Adószám: 16604900-2-13
Sz.sz.: 64400009-30067065-54100006

.....
Podoba Erika, UP szakmai koordinátor

