

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-150/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. május 29-én megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Fojta Péterné	megjelent
- Karlikné Kardos Alexandra	megjelent
- Kószegi Zoltán	megjelent
- Králl Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	megjelent
- Pálinkásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent

Meghívottak:

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent
Dabasi Járási Hivatal vezetője	nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné nem jelent meg
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona nem jelent meg
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia nem jelent meg
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin nem jelent meg
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita nem jelent meg
Rem.Fogy. Napköziotth.	Erdős Csilla nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Csernák Józsefné nem jelent meg
DUNÖ elnöke	Grexa Lilija Ivanovna nem jelent meg
DVRNÖ elnöke	Oláh Gézáné nem jelent meg
DIK vezetője	Csernák Rozália nem jelent meg
Daköv Kft.	Marozsi Tamás nem jelent meg
Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	Újvári Tibor nem jelent meg
NHSZ Ökot Kft	nem jelent meg
NHSZ Dabas Kft	nem jelent meg

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket és a meghívottakat Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 11 fő képviselő megjelent.

Az ülést 8:00 órakor megnyitja.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja egy előterjesztés felvételét az ingatlanügyek közé és a 4. napirendi pont levételét, mivel arról a múlt ülésen már született döntés. A 7. és 8. napirendi pontot pedig összevonjuk, és egy határozattal döntünk róla.

Felvett előterjesztés:

Továbbá szóbeli előterjesztés alapján döntünk a Daköv közgyűlésen való helyettesítéséről.

A képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1./Közterületek használatáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

2./Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

3./ Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

4./ Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (III. 7.) önkormányzati rendelete településkép védelméről módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

5./A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

6./Jelentés a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat monitoring stratégiájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

7./Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

8./„Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason” című pályázat benyújtásának jóváhagyása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

9./Ingatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

-Lakásbérleti ügy

-Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

- A dabasi Bartók Béla út 46. II. em. 23. alatti lakás ingatlan értékesítésének ügye

- A dabasi 2697 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
- Telekalakítási és útszélesítés ügy
- Vak Bottyán utcai ingatlan (7901 hrsz.) értékesítésének ügye
- Helyiségbérlet ügy

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

10./ Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelme

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

11./ A háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

12./Településrendezési megállapodás módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./Meghatalmazás a Daköv közgyűlésen való részvételhez

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Közterületek használatáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-151/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 25/ 2022 (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-152/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.14.) rendelet módosításáról

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-153/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Kuli Imre képviselő megérkezett az ülésre, így 12 képviselő van jelen.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását
(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (III. 7.) önkormányzati rendelete településkép védelméről módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-154/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását
(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (III. 7.) önkormányzati rendelete településkép védelméről módosításáról

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-155/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását
(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (III. 7.) önkormányzati rendelete településkép védelméről módosításáról

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Jelentés a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-156/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

149/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évi jelentést az Önkormányzat monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.
2. Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évi jelentést a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. május 29.

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-157/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

150/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2024. évi belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason” című pályázat benyújtásának jóváhagyása

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-158/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kuli Imre képviselő is megérkezett.

Kószegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

151/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Támogatási kérelmet nyújt be az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” (DIMOP Plusz-2.1.1-24) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason”

A tervezett fejlesztés helyszínei:

- Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, 2000 m² hasznos alapterület,

- Dabasi Polgármesteri Hivatal, 3227 m² hasznos alapterület,

- DIK - Dabasi Önkormányzati Konyha, 499.2 m² hasznos alapterület

- Dabasi Egyesített Óvodák

o Mesevár Óvoda 1319,9 m²

- o Lurkó Óvoda 569,4 m²

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2025.06.17.

Felelős: polgármester

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Ingtalanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

-Lakásbérleti ügy

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-159/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 12 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 12 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

152/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Butnaru Márk (szül. h., idő: Budapest, 1999. 12. 16., lakcím: 2377 Örkény, Arany János u. 34/b) és családja részére a 2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky u.19.sz. alatti, 140 m² nagyságú + 2 db terasszal rendelkező lakás használatához visszamenőleg 2025. január 1. – 2025. december 31-ig, a rossz szociális-gazdasági élethelyzetükre való tekintettel.

A bérlemény használata térítésmentes, a lakás használatával kapcsolatos közüzemi költségeket az Önkormányzat viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

Ezzel az 50/2025 (III.7.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-160/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Bennárik Ferenc képviselőnek egyéb elfoglaltság miatt el kell mennie, így 11 képviselő maradt a gyűlésen.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

153/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi 7013/3 hrsz.-ú, 106 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlan térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából. Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A dabasi Bartók Béla út 46. II. em. 23. alatti lakás ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-161/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

154/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2252/B/23 hrsz.-ú, 95 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Bartók Béla út 46. II. em. 23 ajtó alatti ingatlan értékesítéséhez jelenlegi Bérló és annak bérleti szerződésének feltételeinek megtartása mellett.

Az ingatlan vételára 66 000 000 Ft, melyből 5 MFt előleg megfizetésre került, a szerződéskötéskor 50 MFt kerül megfizetésre, valamint a fennmaradó 11 MFt-ot 3 hónapon belül szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

- A dabasi 2697 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-162/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Révész Károly képviselő kiment a tárgyaló teremből.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

155/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 74/2025. (III.27.) sz. és az azt kiegészítő 113/2025. (IV.17.) sz. Ök. Határozatok módosításához egységes szerkezetben, miszerint a dabasi 2697 hrsz.-ú, 6024 m² nagyságú, kivett közösségi ház megnevezésű, 2370 Dabas, Táncsics Mihály u.2. szám alatti ingatlan értékesítéséhez hozzájárul a tervezet (csatolt) csereszerződés szerint a DA-ÉP Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

A vételár 190 147 246 Ft + ÁFA, melyet halasztott fizetéssel, a tervezet alaprajzon meghatározott A. épület I. em. 14. számú, nettó 49,69 m² + 16,15 m² (terasz) nagyságú lakás, bruttó 56 217 730 Ft értékű, B. épület I. em. 16. számú, nettó 63,45 m² + 13,35 m² (terasz) nagyságú lakás, bruttó 67 711 786 Ft értékű, a B. épület I. em. 15. számú, nettó 49,69 m² +16,15 m² (terasz) nagyságú, bruttó 56 217 730 Ft értékű lakás és a hozzájuk tartozó A. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 1 db, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 2 db parkolóhely kizárólagos használati jogának vételár beszámítással, megfizetéssel történő vételár kiegyenlítése. Mind ezeken kívül a Kft. köteles 10 MFt-ot megfizetni az Önkormányzatnak, melyet az lakásfejlesztésre, szolgálati lakások építésére fordít.

Dabas Város Önkormányzat javára a vételár biztosítására jelzálogjog kerüljön bejegyzésre 190 147 246 Ft és járulék erejéig rangsorban az első helyen.

A csereügylet során az értékarányosság követelménye megvalósul és az ügylet megkötése az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása és gazdasági érdekei szempontjából indokolt.

A csereügylet megkötése az Önkormányzat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9.) pontjában meghatározott lakás- és helyiséggazdálkodás feladatainak ellátása érdekében biztosítja.

Felhatalmazza polgármestert a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

- Telekalakítási és útszélesítés ügy

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-163/2025.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

156/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi 5791/2 hrsz.-ú, 36 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és a dabasi 5791/3 hrsz.-ú, 41 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanok térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából.

Valamint hozzájárul a dabasi 5791 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar és 5792 hrsz.-ú, kivett udvar megnevezésű ingatlanok telekalakításához, megosztásához, és a telekalakítások engedélyezése után a telekalakítás átvezetéséhez.

Az 5791 hrsz.-ú ingatlanból 60 m² a kialakulandó 5791/5 hrsz.-ú ingatlanhoz kerül csatolásra Pap Éva Anita tulajdonába, melynek értéke b. 3 000 Ft/m², azaz b. 180 000 Ft, melyet az Önkormányzat megtérít tulajdonosoknak. A kialakulandó 5791/4 hrsz.-ú ingatlan Dabas Város Önkormányzat tulajdonába marad a megosztás után.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a telekalakítás benyújtására, a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Ezzel a 77/2025. (III.27.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7901 hrsz.) értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-164/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

157/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 7901 hrsz.-ú, 1021 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 14 294 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

- Helyiségbérlet ügy
Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-170/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Révész Károly képviselő visszajött a terembe.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

158/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete kiegészíti a 114/2025. (IV.17.) sz. Ök. határozatot, mely szerint engedélyezi a 2370 Dabas, Iskola u.1/a sz. alatti, 2253/2 hrsz.-ú ingatlan bérbeadásával kapcsolatos 3 havi kaució megfizetésének mellőzését a Bérlet részére, a bérleményben történő értéknövelő beruházás okán.

Felhatalmazza a Polgármestert a fentiek figyelembevételével a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA

Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelme

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-165/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

A két határozati javaslatról együttesen szavazunk.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatokat hozza:

159/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmét, mely szerint 1.000.000-Ft támogatást biztosít az egyházak támogatási keret terhére a templom felújítási munkálataira.

A Képviselő-testületet felhatalmazza polgármester urat a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

160/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelmét, mely szerint a 2024. augusztus 06. napon aláírt HIV/1047-2/2024. számú támogatási szerződésre vonatkozó elszámolási határidőt a következő szerint módosítja: az elszámolási határidő 2026. január 31.

A Képviselő-testületet felhatalmazza polgármester urat a módosított támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-166/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

161/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, háziorvossal kötendő, feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét.
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. 05. 28.

Felelős : Polgármester

TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Településrendezési megállapodás módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-167/2025.**Feldman László képviselő:**

Szeretném kiegészíteni a határozati javaslatot két ponttal, ami kimaradt belőle:

A két pont az alábbiak:

Az utak megvilágosítását biztosító hálózatot és a megfelelő számú világítótestet 50-50%-os költségmegosztással vállalja az önkormányzat és az ingatlanfejlesztő és

A megállapodás valamennyi területfejlesztésre vonatkozó rendelkezését az önkormányzat az érintett területek tovább értékesítését követően is érvényesnek tekinti.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Meghatalmazás a Daköv közgyűlésen való részvételhez

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

163/2025. (V.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Sós Gábor képviselő urat, hogy a DAKÖV Kft. közgyűlésén Dabas Város Önkormányzatát teljes körűen képviselje.

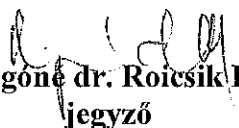
Határidő: azonnal


Felelős: polgármester, jegyző

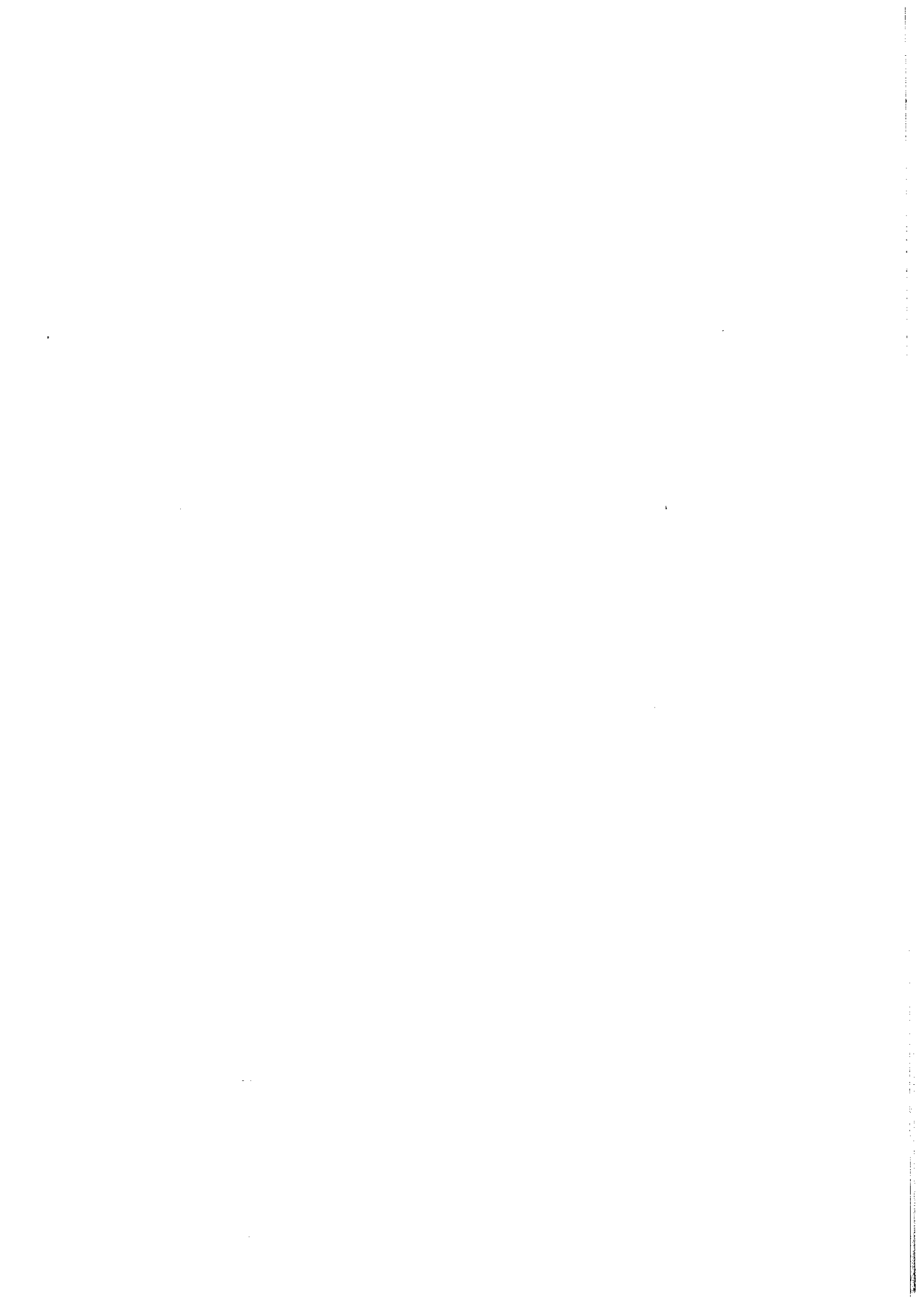
Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a részvételt az ülést 8:45 órakor bezárja.

Kmft.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-150/2025.

Tárgy: Meghívó

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. május 29-én (csütörtökön) 8:00. órai kezdettel
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./Közterületek használatáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 2./Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./ Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 4./ A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 5./ Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (III. 7.) önkormányzati rendelete településkép védelméről módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 6./A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítása
- 7./Jelentés a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 8./Jelentés az önkormányzat monitoring stratégiájáról
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- 9./Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

10./„Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason” című pályázat benyújtásának jóváhagyása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./Ingatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

-Lakásbérleti ügy

-Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

- A dabasi Bartók Béla út 46. II. em. 23. alatti lakás ingatlan értékesítésének ügye

- A dabasi 2697 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

- Telekalakítási és útszélesítés ügy

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7901 hrsz.) értékesítésének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

12./ Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelme

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

13./ A háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

14./Településrendezési megállapodás módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

15./Az „Év Dabasi Diákja” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

16./”Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj” adományozása

Előadó: Kuli Imre, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Dabas, 2025. május 23.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025.05.29-én megtartott rendes üléséről

Nyílt ülés

1. Bennárik Ferenc


.....

2. Feldman László


.....

3. Fojta Péterné

Fojta Péterné
.....

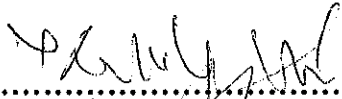
4. Karlikné Kardos Alexandra

Karlikné Kardos Alexandra
.....

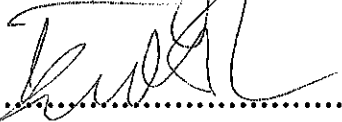
5. Kőszegi Zoltán


.....

6. Králl Zoltán


.....

7. Kuli Imre


.....

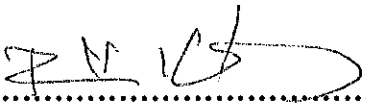
8. Pálinkásné Balázs Tünde


.....


9. Pucsinszki Miklósné

Pucsinszki Miklósné
.....

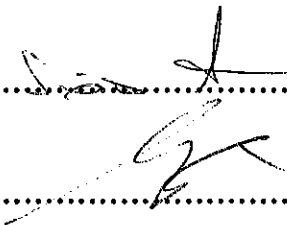
10. Révész Károly


.....

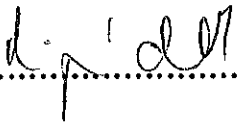
11. Sós Gábor


.....

12. Szandhofer János


.....

**Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző**


.....

**Bábel Melinda
Gazdasági Irodavezető**

.....

Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda.....

Dabas Egyesített Óvodák

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

D.Cs.Gy.Sz. Központ

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZÖK elnöke

.....

DVRNÖ elnöke

.....

DUNÖ elnöke

.....

DIK vezetője

.....

NHSZ OKÖT

.....

Zelenák András

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-151/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A közterületek használatáról szóló 25/2022. (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek használatáról szóló 25/2022. (VIII.10.) önkormányzati rendelet eddig nem tartalmazta a következő kérelem nyomtatványokat:


- Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem csapadékvíz utcai járdaszint alatti nyílt vízelevezető árokba történő kivezetéshez
- Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem kapubejáró, útsatlakozás létesítéséhez

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2025.április 25.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

Melléklet a /2025. számú előterjesztéshez.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/.....() önkormányzati rendelet-tervezete a közterületek használatáról szóló 25/ 2022 (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének célja a rendelet módosításával egy egységes kérelem használat a csapadékvíz kivezetés, valamint a kapubejáró, útcsatlakozás létesítése esetén.

[2] Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54 § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. és 5. pontban meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról szóló 25/2022. (VIII.10.) önkormányzati rendelet az 1. mellékletben szereplő 7. melléklettel egészül ki.
2. § A közterületek használatáról szóló 25/2022. (VIII.10.) önkormányzati rendelet az 2. mellékletben szereplő 8. melléklettel egészül ki.
3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**KÖZÚTKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM CSAPADÉKVÍZ
UTCAI JÁRDASZINT ALATTI NYÍLT VÍZELEVEZETŐ ÁROKBA
TÖRTÉNŐ KIVEZETÉSHEZ**

Kérelmező

Neve:.....

Születési helye:..... Születési ideje:.....

Lakcíme:.....

Elérhetősége:..... E-mail címe:.....

kérem,

hogy a helyrajzi számú,
természetbenDabas.....

utca/tér..... házsám alatti ingatlan előtti közterületi részen az alábbi adatok alapján csapadékvíz
utcai járdaszint alatti, árokba történő kivezetéséhez (a továbbiakban kivezetés) a közútkezelői
hozzájárulást megadni szíveskedjen.

Az érintett ingatlan tulajdonosának neve, címe és telefonszáma a kérelmező adataival

megegyezik

nem egyezik meg

A közterületi részen lévő árok méretei:

Hossza:..... Szélessége:..... Mélysége:.....

Az árok típusa:

földárok

gyephézagos térkő

szilárd burkolatú

A kivezetés.....mm átmérőjű zártszelvényű vezetéken kerül kiépítésre.

Nyilatkozom, hogy a csapadékvíz telken belüli szikkasztása az alábbi műszaki megoldással került kialakításra:

.....

.....

Nyilatkozom, hogy a csapadékvíz egészének telken belüli szikkasztása az ingatlanon lévő építmény állékonyságát és rendeltetésszerű használatát veszélyezteti az alábbi okok miatt:

.....
.....
.....

Dabas,.....

Kérelmező aláírása

Mellékletek:

- 1.) Fényképfelvétel a csapadékvíz telken belül történő szikkasztásának műszaki megoldásáról
- 2.) Fényképfelvétel a közterületi fogadó árokról
- 3.) Műszaki dokumentáció, a kivitelezés leírása

**KÖZÚTKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM KAPUBEJÁRÓ,
ÚTCSATLAKOZÁS LÉTESÍTÉSÉHEZ**

Kérelmező

neve:.....

címe:.....

elérhetősége:.....

A kapubehajtó helye:

Dabas,..... út/utca..... házszám..... helyrajzi szám

A kapubehajtó/útcsatlakozás létesítésének indoklása

.....
.....
.....
.....
.....

A csatlakoztatni kívánt ingatlan tulajdonosának

neve:.....

és címe:.....

A kapubehajtó műszaki leírása:

.....

A kivitelezési munka tervezett kezdete:.....
A befejezési munkálatok vége:.....

A hozzájárulásban foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:.....
címe:.....
elérhetősége:.....

Dabas,.....

Kérelmező aláírása

Kötelezően benyújtandó melléklet:

- a kapubejáró kialakításáról készült terv (helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás
- meghatalmazás, amennyiben az nem egyezik meg a kérelmező személyével

Általános indokolás

A közterületek használatáról szóló 25/2022. (VIII.10.) önkormányzati rendelet eddig nem tartalmazta a következő kérelem nyomtatványokat:

- Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem csapadékvíz utcai járdaszint alatti nyílt vízelevezető árokba történő kivezetéshez
- Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem kapubejáró, útcsatlakozás létesítéséhez

Részletes indokolás

1. § 7. melléklet: Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem csapadékvíz utcai járdaszint alatti nyílt vízelevezető árokba történő kivezetéshez
2. § 8. melléklet: Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem kapubejáró, útcsatlakozás létesítéséhez
3. § A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a közterületek használatáról szóló 25/2022 (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs
2. Környezeti és egészségügyi hatása:
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-152/2025.

**ELŐTERJESZTÉS
a szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy az első lakáshoz jutók támogatásban részesüljenek. Ezen támogatás odaítélésére vonatkozó feltételek pontosítása miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2025. május 21.

**Kószegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet-tervezete a szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.14.) rendelet módosításáról

[1] Az első lakáshoz jutók támogatásának odaítélésére vonatkozó feltételek pontosítása miatt szükséges a rendelet módosítása.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. § - ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el

1. § A szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.4.) önkormányzati rendelet 20.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„20.§ (1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete első lakáshoz jutók támogatásában részesíti azokat a dabasi házaspárokat, akik Dabas Városban szeretnének letelepedni, illetve itt szeretnének élni. A támogatás megállapítása ingatlanonként történik.

2.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dabas, 2025.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A szociális ellátásokról szóló 9/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy az első lakáshoz jutók támogatásban részesüljenek. Ezen támogatás odaítélésére vonatkozó feltételek pontosítása miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1.§ Első lakáshoz jutók támogatásának feltételei.

2.§ Hatályba léptető rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi és gazdasági hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Dabas Város Önkormányzata



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés iktatószáma:	HIV/12-153/2025.
Tárgy:	2024. évi zárszámadás
Előterjesztő:	Polgármester
Készítette:	Bábel Melinda
Testületi ülés dátuma:	2025.05.29
Döntés fajtája:	minősített többség
Minősített döntés indoklása:	minősített döntés az Möt. 50. §-a alapján
Döntéshozatal módja	nyílt ülés - Möt. 46. § (1) bekezdése alapján
Zárt ülés indoklása:	nem zárt ülés
Bizottságok tárgyalják:	Gazdasági Bizottság
Törvényességi észrevétel	Jegyző

Dátum: 2025. május 29.

1. Általános rész

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A fenti jogszabályi előírások alapján kerül benyújtásra Dabas Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezete. Az Áht. 91. § (2) bekezdése alapján a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Dabas Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadását a Dabasi Polgármesteri Hivatal készítette el és adta fel a KGR-K11 rendszerben.

A zárszámadási rendelet-tervezet adatai Dabas Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési beszámolóján alapulnak, amelyet a Dabasi Polgármesteri Hivatal a Magyar Államkincstárnak elektronikus úton megküldött.

Dabasi Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat és az intézményei vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőségeket a beszámoló készítés során elvégezte, azokat felülvizsgálta.

A Képviselő-testület 2/2024. (II.8.) számú rendeletében 7 564 339 318 Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amellyel a kötelező, önként vállalt és az államigazgatási feladatok zavartalan ellátását kívánta biztosítani.

A 2024. évi költségvetési előirányzatok az 1. számú táblázat szerint alakultak

1. számú táblázat - 2024. évi költségvetés módosítások

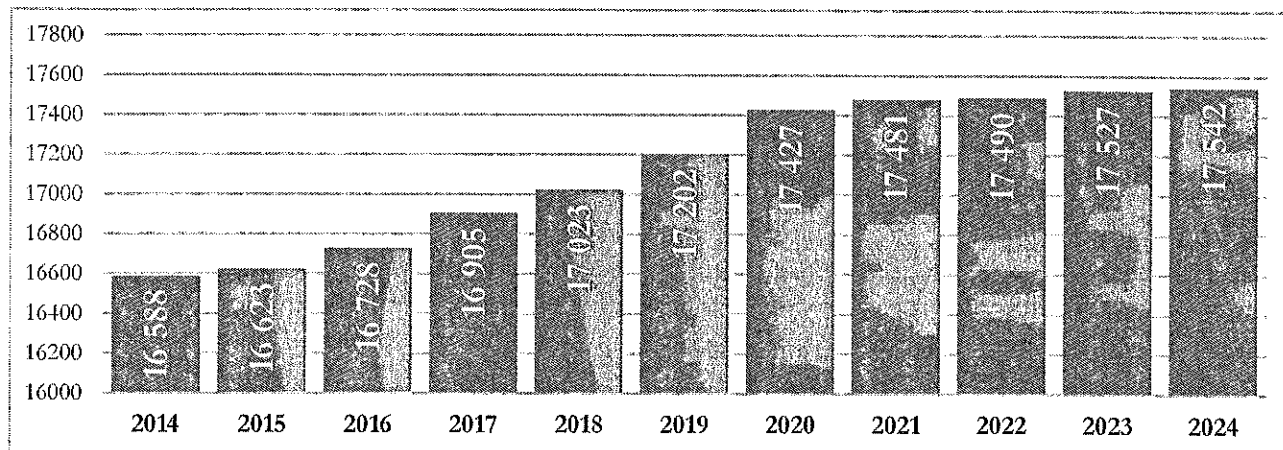
S.	Megnevezés	Rendelet	Előirányzat alakulása	Előirányzat változás
1	Eredeti előirányzat	7 564 339 318		
2	I. módosítás	7 564 339 318	- 136 905 109	7 427 434 209
3	II. módosítás	7 427 434 209	109 210 931	7 536 645 140
4	III. módosítás	7 536 645 140	204 935 654	7 741 580 794
5	IV. módosítás	7 741 580 794	39 451 599	7 781 032 393
6	V. módosítás	7 781 032 393	2 912 085	7 783 944 478

A település lakosainak számát, annak változását a Központi Statisztikai Hivatal információja alapján a 2. számú táblázatban mutatom be.

2. számú táblázat - a lakónépesség alakulásának bemutatása

Év	Lakó népesség	Lakások száma	Terület nagyság (ha)
2014	16 588	6 635	16 599
2015	16 623	6 646	16 602
2016	16 728	6 684	16 599
2017	16 905	6 711	16 599
2018	17 023	6 736	16 599
2019	17 202	6 770	16 599
2020	17 427	6 813	16 599
2021	17 481	6 879	16 599
2022	17 490	6 857	16 599
2023	17 527	6 875	16 599
2024	17 542	6 980	16 599

1. számú ábra - a lakónépesség alakulásának szemléltetése



Dabas Város Önkormányzata 2024. évben beruházásokra és felújításokra összességében 1 226 854 966 Ft-ot fordított.

A megvalósított fontosabb beruházások, felújítások felsorolása:

- A Dabas-Sári templomnál járdaépítési munkákat végeztünk.
- A megnövekedett forgalom és a biztonságos közlekedés érdekében trafiboxot telepítettünk az Inárcsi útra és a Szent János útra.
- A Zentai utcában járda épült.
- Megújult a Rétesház, ahol térkövezési munkákat is végeztünk.
- Virág utcában útburkolási munkák készültek.
- Befejeződött a Mántelegi út felújítása.
- Megkezdődött a Vak Bottyán utcában a földkábel fektetés.
- A Madách-Dér utcában csapadékvíz elvezetési munkákat végeztünk.
- Szakaszos javítási munkákat végeztünk a Sári-Besnyői járdán.- Befejeződtek Felső-Dabason a Fő utca járdaépítési és tereprendezési munkái. A Felsődabasi templomtól a Tusák-Bragyova házig járdát építettünk, gyalogos átkelőhelyet létesítettünk a boltok irányába a biztonságos közlekedés érdekében.
- Kialakítottuk a Békeparkot és Fehér Szív Útját a Felső-Dabasi öregtemetőben.
- Obszervatórium létesítésült, melynek építési munkái folytatódnak.
- Megépült a Töhötöm és Álmos vezér utcák útalapja.
- A megnövekedett igénybevétel miatt megtörtént a Martinovics téri szennyvízáttemelő gépészetének rekonstrukciója.
- A Wesselényi úton vízvezeték kiváltás történt.
- A Dinnyés Lajos-Vörösmarty út kijelölt szakaszán járdaépítési munkákat végeztünk.
- A Berkenye utcában térkő-járdaépítési, parkosítási, tereprendezési munkák történtek.
- A temetőnél a Szabadság út melletti földút javítási munkáit végeztük.
- A Dinnyés kúriánál járdaépítési és parkosítási munkák történtek.
- A nagy forgalom miatt Okos zebra települt a Bartók Béla úton a Pepco áruháznál.
- Elkészült a buszmegálló a Vasút úton az új körforgalomnál.
- Befejeződött az 56-os Büszkeségpont tetőfelújítása.

Elkészült a Rabárerdő utca útalap kijelölt szakasza, valamint a Szív utca felújítása.

- Felújításra került a Gyóni Strand gépészete.
- A Kossuth Lajos és Vasút út kijelölt szakaszán járda felújítási munkákat végeztünk.
- A Luther utcában megtörténtek a Bölcsőde felújítási munkái.

Kialakítottunk a Gyóni Udvar, valamint a Huncutka kávézó parkolóját.

- Bővítettük a Kalitka játszótér elemeit.
- Megkezdődött a Tatárszentgyörgyi járdaépítés I. üteme.

- Új

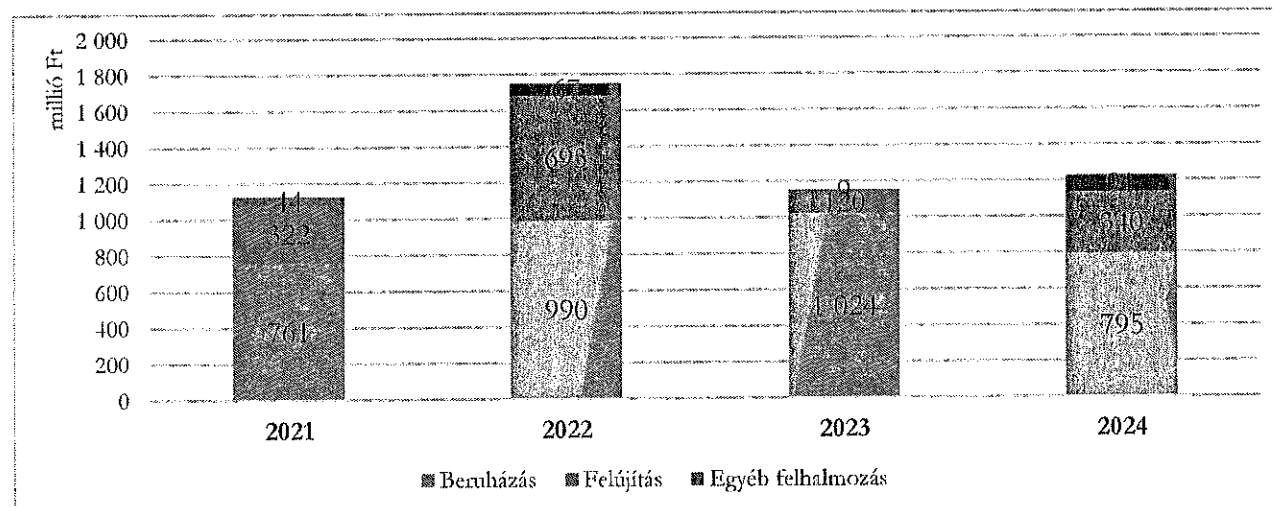
közösségi épület került kialakításra parkosítással.

- Újabb csoportszoba került kialakításra a Szőlőkert Óvodában.
- Elkészültek a Szőlőfűrt Minibölcsőde kivitelezési munkái, így 8 kisgyermeknek tud helyet adni.
- A Toldi utcában padka nyelési és árokkialakítási munkák valósultak meg.

3. számú táblázat - a felhalmozási kiadások alakulása (adatok forintban)

Év	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozás	Összesen
2021	761 131 970	321 819 788	44 056 650	1 127 008 408
2022	989 952 181	693 318 589	66 586 681	1 749 857 451
2023	1 024 282 057	119 651 378	8 852 667	1 152 786 102
2024	795 440 881	340 036 585	91 377 500	1 226 854 966

2. számú ábra - a felhalmozási kiadások alakulásának szemléltetése



Dabas Város Önkormányzata és intézményeinek pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) a tárgyév első napján 1 447 259 252 Ft volt.

Bevételként 11 873 882 572 Ft került elszámolásra, majd az év folyamán 11 179 874 649 kifizetését követően (figyelembe véve az előző évi maradvány csökkentő hatását és a 36-os számlaosztály egyenlegét), a záró pénzkészlet 905 110 039 Ft volt.

1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 828 830 341 Ft	2 001 601 408 Ft	2 018 882 326 Ft	101%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	41 641 100 Ft	41 641 100 Ft	1 800 000 Ft	4%
4	B3	Közhatalmi bevételek	1 781 700 000 Ft	1 781 700 000 Ft	1 583 723 306 Ft	89%
5	B4	Működési bevételek	362 972 734 Ft	443 120 762 Ft	517 735 378 Ft	117%
6	B5	Felhalmozási bevételek	200 000 000 Ft	223 645 111 Ft	333 733 409 Ft	149%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	400 000 Ft	2 449 921 Ft	612%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	32 500 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	1 386 540 430 Ft	1 191 080 296 Ft	5 222 203 410 Ft	438%
10		Összesen	5 601 684 605 Ft	5 683 188 677 Ft	9 680 560 250 Ft	170%

2. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	344 721 818 Ft	384 124 625 Ft	384 002 192 Ft	100%
3	K2	Járulékok összesen	50 004 206 Ft	48 134 709 Ft	48 134 709 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	661 194 715 Ft	823 850 711 Ft	787 874 507 Ft	96%
5	K4	Ellátási díjak összesen	55 000 000 Ft	65 361 350 Ft	61 117 771 Ft	94%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 387 630 935 Ft	1 175 163 689 Ft	903 663 801 Ft	77%
7		- ebből tartalék	508 125 717 Ft	255 496 189 Ft	0 Ft	0%
8		- ebből egyéb működési célú kiadás	879 505 218 Ft	919 667 500 Ft	903 663 801 Ft	98%
9	K6	Beruházások	1 179 954 427 Ft	794 164 620 Ft	701 028 533 Ft	88%
10	K7	Felújítások	84 500 339 Ft	389 093 290 Ft	340 036 585 Ft	87%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	91 377 500 Ft	91 377 500 Ft	100%
12	K9	Finanszírozási kiadások	1 838 678 165 Ft	1 911 918 183 Ft	5 773 918 183 Ft	302%
13		- ebből intézményfinanszírozás	1 838 678 165 Ft	1 848 196 942 Ft	1 848 196 942 Ft	100%
14		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	0 Ft	63 721 241 Ft	3 925 721 241 Ft	6161%
15		Összesen	5 601 684 605 Ft	5 683 188 677 Ft	9 091 153 781 Ft	160%

3. számú táblázat - Dabasi Polgármesteri Hivatal bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	12 297 448 Ft	12 297 448 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	15 000 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	14 890 000 Ft	20 376 810 Ft	19 985 938 Ft	98%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	391 103 956 Ft	405 450 116 Ft	405 450 116 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	391 103 956 Ft	391 103 956 Ft	391 103 956 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	14 346 160 Ft	14 346 160 Ft	100%
12		Összesen	405 993 956 Ft	438 124 374 Ft	437 748 502 Ft	100%

4. számú táblázat - Dabasi Polgármesteri Hivatal kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	299 068 380 Ft	314 857 306 Ft	314 857 306 Ft	100%
3	K2	Járulékok összesen	40 821 527 Ft	42 156 595 Ft	42 156 595 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	60 357 299 Ft	75 122 923 Ft	71 555 736 Ft	95%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	5 746 750 Ft	5 987 550 Ft	4 917 875 Ft	82%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	405 993 956 Ft	438 124 374 Ft	433 487 512 Ft	99%

5. számú táblázat - Dabasi Egyesített Óvodák bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	0 Ft	0 Ft	73 224 Ft	0%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	727 649 970 Ft	743 077 138 Ft	743 077 138 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	727 649 970 Ft	733 748 199 Ft	733 748 199 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	9 328 939 Ft	9 328 939 Ft	100%
12		Összesen	727 649 970 Ft	743 077 138 Ft	743 150 362 Ft	100%

6. számú táblázat - Dabasi Egyesített Óvodák kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	555 379 469 Ft	570 635 921 Ft	567 219 202 Ft	99%
3	K2	Járadékok összesen	78 723 131 Ft	78 726 800 Ft	74 819 904 Ft	95%
4	K3	Dologi kiadások összesen	91 047 370 Ft	86 476 964 Ft	73 368 552 Ft	85%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	2 500 000 Ft	7 237 453 Ft	7 119 707 Ft	98%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	727 649 970 Ft	743 077 138 Ft	722 527 365 Ft	97%

7. számú táblázat - Manódombi Bölcsőde bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	11 220 752 Ft	187%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	112 553 352 Ft	106 578 059 Ft	106 578 059 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	112 553 352 Ft	98 491 842 Ft	98 491 842 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	8 086 217 Ft	8 086 217 Ft	100%
12		Összesen	118 553 352 Ft	112 578 059 Ft	117 798 811 Ft	105%

8. számú táblázat - Manódombi Bölcsőde kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	86 330 400 Ft	80 970 519 Ft	76 135 166 Ft	94%
3	K2	Járadékok összesen	11 222 952 Ft	10 863 191 Ft	10 050 309 Ft	93%
4	K3	Dologi kiadások összesen	20 000 000 Ft	19 744 349 Ft	12 552 568 Ft	64%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	241 115 Ft	24%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	118 553 352 Ft	112 578 059 Ft	98 979 158 Ft	88%

9. számú táblázat - Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 650 877 000 Ft	1 691 411 956 Ft	1 691 415 156 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	10 000 000 Ft	60 963 781 Ft	61 021 632 Ft	100%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	6 381 000 Ft	6 381 000 Ft	100%
9	B8	Finanszírozási bevételek	50 000 000 Ft	54 327 356 Ft	54 327 356 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	50 000 000 Ft	53 633 424 Ft	53 633 424 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	693 932 Ft	693 932 Ft	100%
12		Összesen	1 710 877 000 Ft	1 813 084 093 Ft	1 813 145 144 Ft	100%

10. számú táblázat - Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	1 178 089 000 Ft	1 303 495 864 Ft	1 302 991 443 Ft	100%
3	K2	Járadékok összesen	96 137 000 Ft	101 172 656 Ft	101 172 656 Ft	100%
4	K3	Dologi kiadások összesen	405 951 000 Ft	360 356 054 Ft	355 192 735 Ft	99%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	700 000 Ft	527 788 Ft	527 788 Ft	100%
7	K6	Beruházások	30 000 000 Ft	47 531 731 Ft	47 531 731 Ft	100%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	1 710 877 000 Ft	1 813 084 093 Ft	1 807 416 353 Ft	100%

11. számú táblázat - Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	3 145 000 Ft	3 145 000 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
5	B4	Működési bevételek	5 300 000 Ft	18 357 185 Ft	18 358 402 Ft	100%
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	B8	Finanszírozási bevételek	92 058 600 Ft	104 251 621 Ft	104 251 621 Ft	100%
10		- ebből intézményfinanszírozás	92 058 600 Ft	96 965 500 Ft	96 965 500 Ft	100%
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	0 Ft	7 286 121 Ft	7 286 121 Ft	100%
12		Összesen	97 358 600 Ft	125 753 806 Ft	125 755 023 Ft	100%

12. számú táblázat - Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	56 170 440 Ft	62 645 108 Ft	62 353 454 Ft	100%
3	K2	Járadékok összesen	7 302 157 Ft	7 043 342 Ft	6 414 847 Ft	91%
4	K3	Dologi kiadások összesen	33 391 503 Ft	53 739 466 Ft	46 757 043 Ft	87%
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
7	K6	Beruházások	494 500 Ft	2 325 890 Ft	1 507 720 Ft	65%
8	K7	Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0%
11		Összesen	97 358 600 Ft	125 753 806 Ft	117 033 064 Ft	93%

13. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata összesített bevételi teljesítései

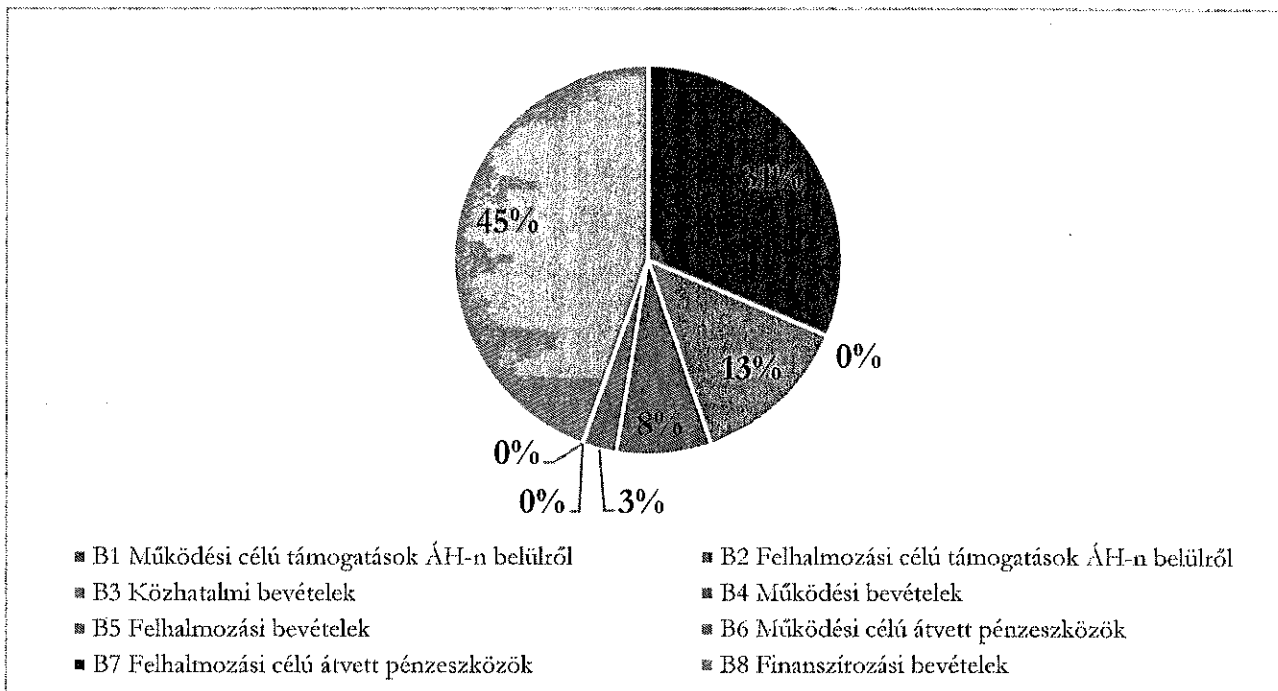
	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 479 707 341 Ft	3 708 455 812 Ft	3 725 739 930 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	41 641 100 Ft	41 641 100 Ft	1 800 000 Ft	4%
4	B3	Közhatalmi bevételek	1 781 700 000 Ft	1 781 700 000 Ft	1 583 738 306 Ft	89%
5	B4	Működési bevételek	674 750 447 Ft	824 406 251 Ft	932 157 783 Ft	113%
6	B5	Felhalmozási bevételek	200 000 000 Ft	223 645 111 Ft	333 733 409 Ft	149%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	400 000 Ft	2 449 921 Ft	612%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	6 381 000 Ft	6 413 500 Ft	101%
9	B8	Finanszírozási bevételek	1 386 540 430 Ft	1 256 726 609 Ft	5 287 849 723 Ft	421%
10		Összesen	7 564 339 318 Ft	7 843 355 883 Ft	11 873 882 572 Ft	151%

14. számú táblázat - Dabas Város Önkormányzata összesített kiadási teljesítései

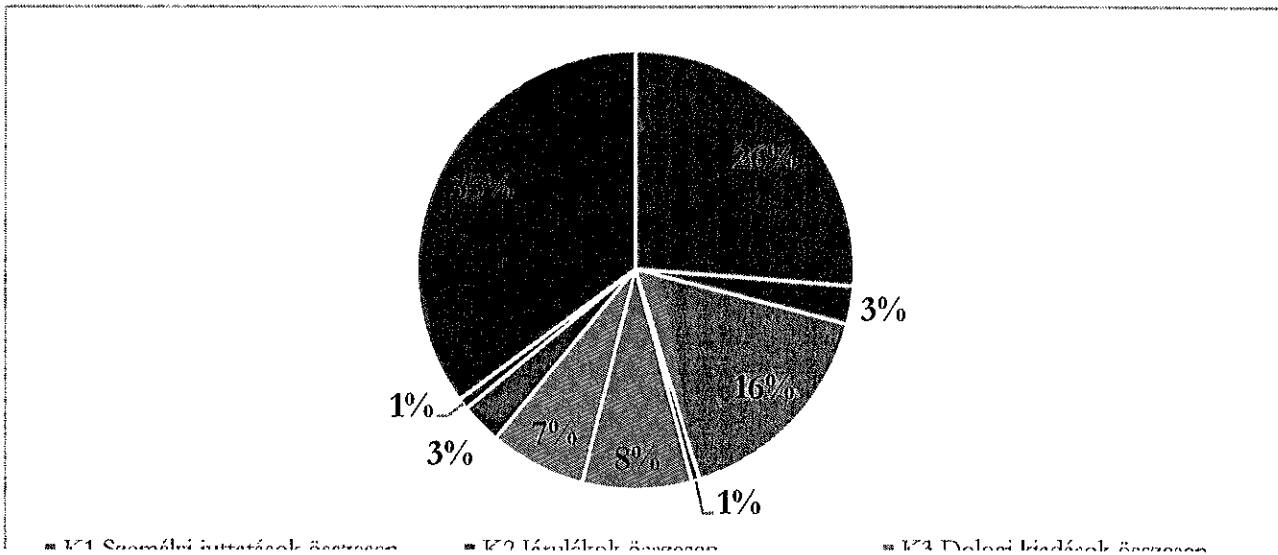
	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.8.)	Módosított előirányzat 16/2025. (VI.15.)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	2 741 315 507 Ft	2 952 332 026 Ft	2 935 119 473 Ft	99%
3	K2	Járadékok összesen	315 414 453 Ft	319 950 820 Ft	312 924 644 Ft	98%
4	K3	Dologi kiadások összesen	1 747 382 407 Ft	1 894 380 935 Ft	1 813 944 965 Ft	96%
5	K4	Ellátási díjak összesen	55 000 000 Ft	65 361 350 Ft	61 117 771 Ft	94%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 388 330 935 Ft	1 175 691 477 Ft	904 191 589 Ft	77%
7	K6	Beruházások	1 232 395 677 Ft	891 447 244 Ft	795 440 881 Ft	89%
8	K7	Felújítások	84 500 339 Ft	389 093 290 Ft	340 036 585 Ft	87%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	91 377 500 Ft	91 377 500 Ft	100%
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	63 721 241 Ft	3 925 721 241 Ft	6161%
11		Összesen	7 564 339 318 Ft	7 843 355 883 Ft	11 179 874 649 Ft	143%

3. Bevételi és kiadási teljesítések bemutatása

1. számú ábra - bevételi teljesítések arányai

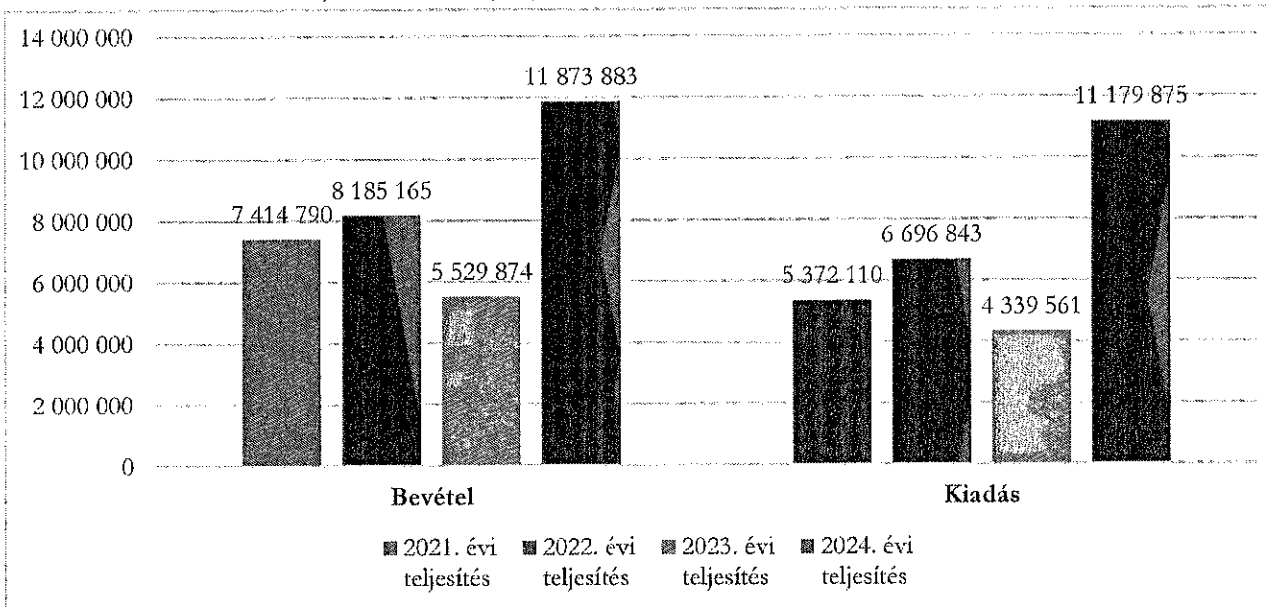


2. számú ábra - kiadási teljesítések arányai



- K1 Személyi juttatások összesen
- K2 Juttatások összesen
- K3 Logikai kiadások összesen
- K4 Ellátási díjak összesen
- K5 Egyéb működési célú kiadások
- K6 Beruházások
- K7 Felújítások
- K8 Egyéb felhalmozási kiadások
- K9 Finanszírozási kiadások

3. számú ábra - elmúlt évek teljesítéseinek arányai (ezer forintban)

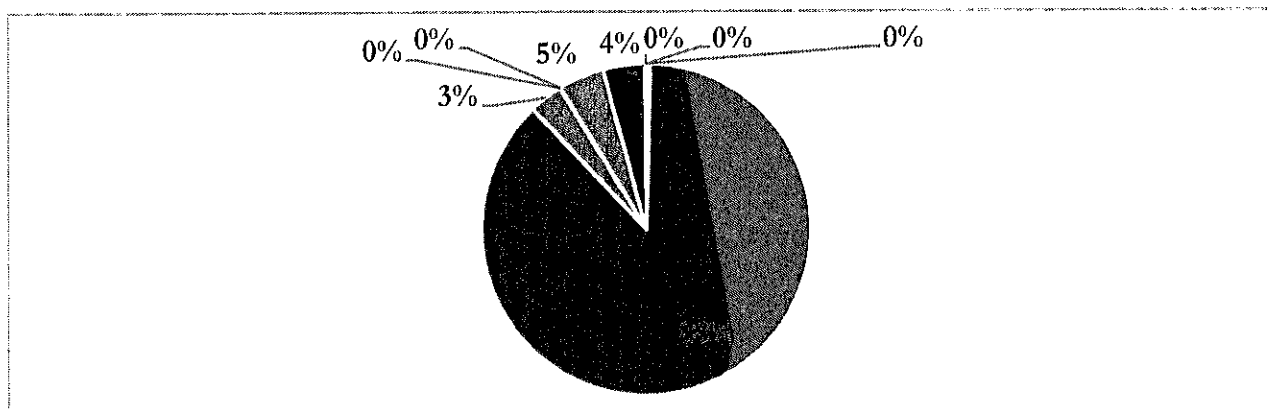


4. Vagyoni helyzet alakulása

1. számú táblázat - az önkormányzat és intézményei vagyonának összetétele és alakulása

S.	Megnevezés	2023. év	2024. év	Változás
1	I. Immateriális javak	9 403 953	81 200 678	+71 796 725 Ft
2	II. Tárgyi eszközök	17 634 406 113	17 851 461 603	+217 055 490 Ft
3	III. Befektetett pü.eszék.	708 778 000	678 744 764	-30 033 236 Ft
4	IV. Koncesszióba adott e.	0	0	+0 Ft
5	A. Befektetett eszközök	18 352 588 066	18 611 407 045	+258 818 979 Ft
6	B. Forgóeszközök	7 770 228	10 473 033	+2 702 805 Ft
7	C. Pénzeszközök	1 447 259 252	905 110 039	-542 149 213 Ft
8	D. Követelések	1 170 204 923	850 726 236	-319 478 687 Ft
9	E. Egyéb sajátos elsz.	23 810 439	-12 532 160	-36 342 599 Ft
10	F. Aktív időbeli elhat.	0	0	+0 Ft
11	ESZKÖZÖK	21 001 632 908	20 365 184 193	-636 448 715 Ft
12	G. Saját tőke	17 182 948 570	16 550 228 734	-632 719 836 Ft
13	H. Kötelezettségek	249 150 090	292 174 263	+43 024 173 Ft
14	I. Egyéb elszámolások	0	0	+0 Ft
15	J. Passzív időbeli elhat.	3 569 534 248	3 522 781 196	-46 753 052 Ft
16	FORRÁSOK	21 001 632 908	20 365 184 193	-636 448 715 Ft

1. számú ábra - eszközök arányai a tárgyév fordulónapján



- I. Immateriális javak
- IV. Koncesszióba adott e.
- D. Követelések

- II. Tárgyi eszközök
- B. Forgóeszközök
- E. Egyéb sajátos elsz.

- III. Befektetett pü.eszk.
- C. Pénzeszközök
- F. Aktív időbeli elhat.

5. Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az Önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, stb). A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

Tárgyévben az Önkormányzat ellátta a kötelező feladatait, így megoldotta a háziorvosi ellátással kapcsolatos teendőit is – biztosítva ezáltal a település lakosságának alapvető egészségügyi ellátását.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szak-mai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszer-kesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.



**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025. (V.29.) önkormányzati rendeletének
indokolása**

1. Általános indokolás

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.);
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.);
- e) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.);
- f) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyontól és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja. Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani. Az Áht. tehát a szóban forgó tárgykörök tekintetében egyértelműen szabályozási kötelezettséget határoz meg. Az önkormányzatok szabályozási autonómiája nem terjed addig, hogy a zárszámadási rendelet megalkotására vonatkozó törvényi kötelezettségét mellőzze. Az önkormányzat a törvény által kötelezően meghatározott feladat- és hatáskörében köteles eljárni, s ez vonatkozik a jogalkotási kötelezettségére is.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája, átláthatósága szempontjából elengedhetetlen.

Tehát mind a költségvetési, mind a zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzati működés - és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása - szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettsége a helyi képviselő-testületnek.

A zárszámadási rendelet megalkotása az önkormányzat törvényes működéséhez elengedhetetlen.

2. Részletes indokolás

1. §-ához

A rendelet hatályáról rendelkezik. A rendelet hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

2-5. §-aihoz

A rendelet - az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervek 2024. évi bevételeit és kiadásait.

6. §-ához:

A rendelet-tervezet e §-a a Jat. 7.§ (1) bekezdése rendelkezése alapján tartalmazza a hatályba lépés időpontját.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025. (V.29.) önkormányzati rendelete
a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] A pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet célja a költségvetés teljesítéséről történő záró számadás.

[2] Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontja alapján,

a Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével és figyelembe vételével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dabas Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2. §

(1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást:

- a) 11 873 882 572 Ft bevétellel;
 - b) 11 179 874 649 Ft kiadással;
 - c) 694 007 923 Ft maradvánnyal;
- hagyja jóvá.

(2) A bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 1.912.791.074 Ft működési támogatások bevételei;
 - b) 1 812 948 856 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről;
 - c) 1 800 000 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről;
 - d) 1 583 738 306 Ft közhatalmi bevételek;
 - e) 932 157 783 Ft működési bevételek;
 - f) 333 733 409 Ft felhalmozási bevételek;
 - g) 2 449 921 Ft működési célú átvett pénzeszközök;
 - h) 6 413 500 Ft felhalmozási célú átvett pénzeszközök;
 - i) 5 287 849 723 Ft finanszírozási bevételek;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 6 027 298 442 Ft működési költségvetés kiadásai;
- aa) 2 935 119 473 Ft személyi juttatások kiadásai;
- ab) 312 924 644 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
- ac) 1 813 944 965 Ft dologi kiadások;
- ad) 61 117 771 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;

- ae) 904 191 589 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - b) 1 226 854 966 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 795 440 881 Ft beruházások;
 - bb) 340 036 585 Ft felújítások;
 - bc) 91 377 500 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 3 925 721 241 Ft finanszírozási kiadások;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a mérlegszerűen bemutatott bevételeit, kiadásait önkormányzati szinten, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működési bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint fogadja el.

(6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

3. A zárszámadás részletezése

3. §

(1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a beruházási kiadásait beruházásonként a 4. melléklet, a felújítási kiadásait felújításonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 6. melléklet szerint fogadja el.

(3) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a költségvetési szervek maradványát, annak felhasználását és a maradvány levezetését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dabas Város Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Egyesített Óvodák bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Manódombi Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a(z) Dabasi Intézményfenntartó Központ bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a zárszámadás pénzügyi mérlegét, az előző évek teljesítéseivel a 15. melléklet szerint fogadja el.

(11) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célok szerint, évenkénti bontásban a 16. melléklet szerint fogadja el.

(12) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósság állomány alakulását lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat (kedvezményeket) a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról szóló kimutatást a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a normatív állami támogatások elszámolásáról szóló kimutatást a 30. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Vagyongkimutatás

4. §

(1) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről szóló vagyongkimutatást, állományi értékek szerint a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről szóló vagyongkimutatást, forgalomképesség szerint a 22. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról szóló vagyongkimutatást a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az érték nélkül nyilvántartott eszközökről, kulturális javakról, régészeti leletekről szóló vagyongkimutatást a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vagyongkezelésbe adott eszközökről, függő befektetett eszközökről, készletekről szóló vagyongkimutatást a 25. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről szóló vagyongkimutatást a 26. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és részesedések alakulását a 27. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket, valamint a saját bevételeinek a futamidő végéig várható összegeit a 28. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzeszközök változásának levezetését a 29. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. A zárszámadás végrehajtásának szabályai

5. §

(1) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérije figyelemmel.

(2) Az Önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi zárszámadás összesített pénzügyi mérlege
 Adatok forintban

I. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 824 690 341	1 912 791 074	1 912 791 074	1 912 791 074	0	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372	0	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	703 949 970	710 389 744	710 389 744	710 389 744	0	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	344 617 564	396 019 742	396 019 742	396 019 742	0	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	259 176 913	262 934 391	262 934 391	262 934 391	0	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 935 522	62 524 740	62 524 740	62 524 740	0	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 912 085	2 912 085	2 912 085	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 655 017 000	1 795 664 738	1 812 948 856	1 07 236 252	1 693 415 156	12 297 448	101%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 655 017 000	1 795 664 738	1 812 948 856	107 236 252	1 693 415 156	12 297 448	101%
16	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 781 700 000	1 781 700 000	1 583 738 306	1 583 723 306	0	15 000	89%
25	B34	Vagyon típusú adók előirányzata	160 000 000	160 000 000	149 562 544	149 562 544	0	0	93%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 600 000 000	1 600 000 000	1 420 301 759	1 420 301 759	0	0	89%
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 000 000	3 000 000	2 381 700	2 381 700	0	0	79%
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	18 700 000	18 700 000	11 492 303	11 477 303	0	15 000	61%
31	5.	Működési bevételek	674 750 447	824 406 251	932 157 783	754 780 285	157 391 560	19 985 938	113%
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	408 500	526 610	526 610	0	0	129%
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	341 651 889	385 570 662	420 198 901	294 954 456	119 281 863	5 962 582	109%
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	45 000 000	55 713 281	56 560 435	33 401 321	15 646 910	7 512 204	102%
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	35 714 280	36 516 078	36 516 078	0	0	102%
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	126 018 357	126 018 357	132 936 051	132 898 700	37 351	0	105%
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	106 463 647	132 388 085	151 211 374	128 858 811	20 436 538	1 916 025	114%
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	31 517 000	31 517 000	0	0	0%
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	33 367 954	39 781 186	39 779 265	1 022	899	119%
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	1 325 188	2 664 278	2 664 278	0	0	201%
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	55 616 554	53 899 944	60 245 870	53 663 766	1 987 876	4 594 228	112%
45	6.	Felhalmozási bevételek	200 000 000	223 645 111	333 733 409	333 733 409	0	0	149%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B52	Ingatlanok értékesítése	200 000 000	222 464 009	332 371 205	332 371 205	0	0	149%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 181 102	1 362 204	1 362 204	0	0	115%
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 413 500	32 500	6 381 000	0	101%
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 413 500	32 500	6 381 000	0	101%
63	9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	6 177 798 888	6 586 629 274	6 586 032 849	4 696 546 747	1 857 187 716	32 298 386	100%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	1 386 540 430	1 255 959 230	1 255 959 230	1 240 919 138	693 932	14 346 160	100%
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 386 540 430	1 255 959 230	1 255 959 230	1 240 919 138	693 932	14 346 160	100%
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%

76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	767 379	4 031 890 493	4 031 890 493	0	0	525411%
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	767 379	69 890 493	69 890 493	0	0	9108%
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	3 962 000 000	3 962 000 000	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0	0	0	0%
81	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
82	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
84	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
85	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 386 540 430	1 256 726 609	5 287 849 723	5 272 809 631	693 932	14 346 160	421%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 564 339 318	7 843 355 883	11 873 882 572	9 969 356 378	1 857 881 648	46 644 546	151%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C		D		E		F		G		H		I
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék						
2	I.	Működési költségvetés kiadásai	6 247 443 302	6 407 716 608	6 027 298 442	3 462 885 214	2 135 843 591	428 569 637	94%						
3	K1	Személyi juttatások	2 741 315 507	2 952 332 026	2 935 119 473	1 127 977 275	1 492 284 892	314 857 306	99%						
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	315 414 453	319 950 820	312 924 644	142 001 931	128 766 118	42 156 595	98%						
5	K3	Dologi kiadások	1 747 382 407	1 894 380 935	1 813 944 965	1 228 784 436	513 604 793	71 555 736	96%						
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000	65 361 350	61 117 771	61 117 771	0	0	94%						
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	880 205 218	920 195 288	904 191 589	903 003 801	1 187 788	0	98%						
8	K513	Tartalékok	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%						
9	K513	- általános tartalék	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%						
10	K513	- céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%						
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 316 896 016	1 371 918 034	1 226 854 966	1 165 467 133	56 469 958	4 917 875	89%						
12	K6	Beruházások	1 232 395 677	891 447 244	795 440 881	739 725 509	50 797 497	4 917 875	89%						
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%						
14	K7	Felújítások	84 500 339	389 093 290	340 036 585	334 364 124	5 672 461	0	87%						
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%						
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	91 377 500	91 377 500	91 377 500	0	0	100%						
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	7 564 339 318	7 779 634 642	7 254 153 408	4 628 352 347	2 192 313 549	433 487 512	93%						
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%						
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%						
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%						
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%						
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%						
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	63 721 241	3 925 721 241	3 925 721 241	0	0	6161%						
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	63 721 241	63 721 241	63 721 241	0	0	100%						
32	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	3 862 000 000	3 862 000 000	0	0	0%						
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%						
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
38	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%						
39	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%						
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	63 721 241	3 925 721 241	3 925 721 241	0	0	6161%						
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	7 564 339 318	7 843 355 883	11 179 874 649	8 554 073 588	2 192 313 549	433 487 512	143%						

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 824 690 341	1 912 791 074	1 912 791 074	1 912 791 074	0	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372	0	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	703 919 970	710 389 741	710 389 741	710 389 741	0	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	344 617 564	396 019 742	396 019 742	396 019 742	0	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	259 176 913	262 934 391	262 934 391	262 934 391	0	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 935 522	62 524 740	62 524 740	62 524 740	0	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 912 085	2 912 085	2 912 085	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 655 017 000	1 795 664 738	1 812 948 856	1 07 236 252	1 693 415 156	12 297 448	101%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 655 017 000	1 795 664 738	1 812 948 856	107 236 252	1 693 415 156	12 297 448	101%
16	B16	B16-ból EL-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Közhatalmi bevételek	1 781 700 000	1 781 700 000	1 583 738 306	1 583 723 306	0	15 000	89%
18	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	160 000 000	160 000 000	149 562 541	149 562 541	0	0	93%
19	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 600 000 000	1 600 000 000	1 420 301 759	1 420 301 759	0	0	89%
20	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 000 000	3 000 000	2 381 700	2 381 700	0	0	79%
23	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	18 700 000	18 700 000	11 492 303	11 477 303	0	15 000	61%
24	4.	Működési bevételek	674 750 447	824 406 251	932 157 783	754 780 285	157 391 560	19 985 938	113%
25	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	408 500	526 610	526 610	0	0	129%
26	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	341 631 889	385 570 662	420 198 901	294 954 456	119 281 863	5 962 582	109%
27	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	45 000 000	55 713 281	56 560 435	33 401 321	15 646 910	7 512 204	102%
28	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	35 714 280	36 516 078	36 516 078	0	0	102%
29	B405	Ellátási díjak előirányzata	126 018 357	126 018 357	132 936 051	132 898 700	37 351	0	105%
30	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	106 463 647	132 388 085	151 211 374	128 858 811	20 436 538	1 916 025	114%
31	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	31 517 000	31 517 000	0	0	0%
32	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattérítések bevételek előirányzata	0	33 367 954	39 781 186	39 779 265	1 022	899	119%
34	B4091	Részvételéből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	1 325 188	2 664 278	2 664 278	0	0	201%
37	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	55 616 554	53 899 944	60 245 870	53 663 766	1 987 876	4 594 228	112%
38	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
39	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
41	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
42	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
43	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
44	6.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)	5 936 157 788	6 314 962 063	6 244 085 940	4 360 980 838	1 850 806 716	32 298 386	99%
45	7.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
46	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
47	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
48	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
49	8.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
50	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
51	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
52	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
53	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
54	9.	Maradvány igénybevétele	311 285 514	155 708 407	155 708 407	140 668 315	693 932	14 346 160	100%
55	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	311 285 514	155 708 407	155 708 407	140 668 315	693 932	14 346 160	100%
56	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
57	10.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	767 379	4 031 890 493	4 031 890 493	0	0	525411%
58	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	767 379	69 890 493	69 890 493	0	0	9108%
59	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
60	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	3 962 000 000	3 962 000 000	0	0	0%
61	11.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
62	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
63	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
64	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
65	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
66	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
67	12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
68	13.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
69	14.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7. + ... +13.)	311 285 514	156 475 786	4 187 598 900	4 172 558 808	693 932	14 346 160	2676%
70	15.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6 + 14)	6 247 443 302	6 471 437 849	10 431 684 840	8 533 539 646	1 851 500 648	46 644 546	161%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	5 739 317 585	6 152 220 419	6 027 298 442	3 462 885 214	2 135 843 591	428 569 637	98%
3	K1	Személyi juttatások	2 741 315 507	2 952 332 026	2 935 119 473	1 127 977 275	1 492 284 892	314 857 306	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	315 411 453	319 950 820	312 924 644	142 001 931	128 766 118	42 156 595	98%
5	K3	Dologi kiadások	1 747 382 407	1 894 380 935	1 813 944 965	1 228 784 436	313 604 793	71 535 736	96%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000	65 361 350	61 117 771	61 117 771	0	0	94%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	880 205 218	920 195 288	904 191 589	903 003 801	1 187 788	0	98%
8	2.	Tartalékok	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%
9	K513	Általános tartalék	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%
10	K513	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	3.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 247 443 302	6 407 716 608	6 027 298 442	3 462 885 214	2 135 843 591	428 569 637	94%
12	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
13	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
14	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
15	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
16	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
17	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
18	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
19	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
20	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	63 721 241	3 925 721 241	3 925 721 241	0	0	6161%
24	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	63 721 241	63 721 241	63 721 241	0	0	100%
26	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	3 862 000 000	3 862 000 000	0	0	0%
27	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
29	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
32	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
33	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	10.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	63 721 241	3 925 721 241	3 925 721 241	0	0	6161%
37	11.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	6 247 443 302	6 471 437 849	9 953 019 683	7 388 606 455	2 135 843 591	428 569 637	154%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
3	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
4	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
5	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
6	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
7	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
8	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
9	2.	Felhalmozási bevételek	200 000 000	223 645 111	333 733 409	333 733 409	0	0	149%
10	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
11	B52	Ingatlanok értékesítése	200 000 000	222 464 009	332 371 205	332 371 205	0	0	149%
12	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 181 102	1 362 204	1 362 204	0	0	115%
13	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
14	B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
15	3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 413 500	32 500	6 381 000	0	101%
16	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
17	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
18	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
19	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 413 500	32 500	6 381 000	0	101%
21	4.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3)	241 641 100	271 667 211	341 946 909	335 565 909	6 381 000	0	126%
22	5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
23	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
24	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
25	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
26	6.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
27	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
28	B8122	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
29	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
30	B8124	Egyen túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
31	7.	Maradvány igénybevétele	1 075 254 916	1 100 250 823	1 100 250 823	1 100 250 823	0	0	100%
32	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 075 254 916	1 100 250 823	1 100 250 823	1 100 250 823	0	0	100%
33	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
35	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0%
36	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
37	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
38	9.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
39	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
40	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
41	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
42	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
43	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyezerektől	0	0	0	0	0	0	0%
44	10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
45	11.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
46	12.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FIN. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5. + ... + 11.)	1 075 254 916	1 100 250 823	1 100 250 823	1 100 250 823	0	0	100%
47	13.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4 + 12)	1 316 896 016	1 371 918 034	1 442 197 732	1 435 816 732	6 381 000	0	105%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 316 896 016	1 371 918 034	1 226 854 966	1 165 467 133	56 469 958	4 917 875	89%
3	K6	Beruházások	1 232 395 677	891 447 244	795 440 881	739 725 509	50 797 497	4 917 875	89%
4	K6	K6-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
5	K7	Felújítások	84 500 339	389 093 290	340 036 585	334 364 124	5 672 461	0	87%
6	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
7	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	91 377 500	91 377 500	91 377 500	0	0	100%
8	2.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0%
9	K513	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0%
10	K513	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	3.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 316 896 016	1 371 918 034	1 226 854 966	1 165 467 133	56 469 958	4 917 875	89%
12	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
13	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
14	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
15	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
16	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
17	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
18	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
19	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímelek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
20	K9124	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
22	K9126	Éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
24	K913	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
29	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
30	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
32	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szetv.	0	0	0	0	0	0	0%
33	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	10.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FIN. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0	0	0	0%
37	11.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	1 316 896 016	1 371 918 034	1 226 854 966	1 165 467 133	56 469 958	4 917 875	89%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi beruházási kiadások teljesítése beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	
1	S.	Beruházás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2023. móci előirányzat
2		Gyón kerítés építés	5 200 015	5
3		Dabas Faház tető felújítás	799 973	
4		Dabas és Sári urnapark	5 999 988	5
5		Sári környezetrendezés	5 999 988	5
6		Sári útalap	250 000	
7		Ingatlanok beszerzése, létesítése Dabas környezetrendezés I. ütem	4 999 990	4
8		Sári ravatalozó bútorzat, hangosítás, egyéb	500 380	
9		Településarculati kézikönyv	7 258 050	7
10		közterületi utcabútorok vásárlása	2 999 740	2
11		játszóterek fejlesztése	35 999 920	35
12		gépjármű vásárlás	19 999 960	19
13		Erkel Óvoda padlástér szigetelés	2 999 740	2
14		Manódombi Bölcsőde sorompó kiépítés	2 000 250	2
15		Mesevár Óvoda klíma kondenzvíz elvezetés kiépítés	999 490	
16		Burkolási munkák	4 999 990	4
17		Vak Bottyán utca földkábel fektetés	97 999 800	97
18		Lakás kialakítása a Dabasi Nyugdíjasházból	4 999 990	4
19		Halász Ede Kúria garázs bontás	2 999 740	2
20		Reménysugár burkolási munkák	4 000 500	4
21		Halász Bálint Kúria kazáncsere	500 380	
22		Halász Jenő Kúria Bölcsőde fűtő kút és öntözőrendszer kiépítése, parkosítás	4 000 500	4
23		Hangosítás kiépítése Polgármesteri Hivatal	9 999 980	9
24		Büszkeségpont (Vasút út 1.) héjazat és homlokzat vakolat csere	7 999 730	7
25		ingatlan vásárlás	190 500 000	190
26		kültéri város-turisztikai táblák - I. ütem	2 000 250	2
27		Kossuth utca 58. alatti önkormányzati ingatlan szennyvízrákötés	500 380	
28		Buszmegálló építés I. ütem	19 999 960	19
29		HESZ - Településképi rendelet, térinformatika	5 800 090	5
30		Házszám, utcanév táblák	2 999 740	2
31		Tanuló utca lezárása sorompóval	2 999 740	2
32		Manódombi Bölcsőde klíma kiépítés	2 999 740	2
33		Zarándokház homlokzat festés	2 999 740	2
34		TOP Plusz Városfejlesztési stratégiák támogatása -tervek készítése	101 663 500	84
35		buszmegálló építés, Tóskert terv, hivatal ajtócsere, városközpont Sportcsarnok tereprendezés áthúzódo számlái	3 783 279	3
36		Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 540 000	2
37		Rabárerdő utca útalap (kijelölt szakasza)	3 600 000	3
38		Tóhótóm és Almos vezér útja útalap	10 000 000	10
39		Padkarendezés, árokásás	9 999 980	9
40		Rendőrség mögötti parkoló javítás, szilárd útburkolat építés	2 000 250	2
41		Vásártér területén közlekedő utak építése	9 999 980	9
42		Semmelweis -Berkenye utca parkoló építés	14 999 970	14
43		Bartók Béla út járda csere II. ütem	10 000 000	10
44		5-ös út mentén járdaépítés (Sári ipari park)	14 999 970	14
45		Bajcsy-Zsilinszky utca járdaépítés	19 999 960	19
46		Felső-Dabas járdaépítés	22 000 000	
47		Vásártér utca járdaépítés	9 999 980	9
48		Vasút út körforgalom építés	11 562 692	11
49		Gyóni körforgalom, pótmunkák, környezetrendezés	25 999 440	25
50		Egyéb útépitési munkák	130 874 660	92
51		Raklap emelő béka vásárlás	400 050	
52		Nagytraktor szárzúzó vásárlás	2 000 250	2
53		Kistraktor szárzúzó vásárlás	2 000 250	2
54		Trafibox	655 911	
55		Trafibox	5 999 480	5
56		Térfelügyelet	8 001 000	8

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi beruházási kiadások teljesítése beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	
1	S.	Beruházás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2023. módszertan előirányzat
83		Átcsoportosítás 2024.12 havi bérek miatt	0	-4
84		Átcsoportosítás	0	
85		Átcsoportosítás	0	-10
86		Átcsoportosítás	0	
87		Átcsoportosítás	0	-11
88		Polgármesteri Hivatal beruházásai (informatika, berendezés)	5 746 750	5
89		Kossuth Lajos Művelődési Közp. és Halász Boldizsár Városi Könyvtár beruházásai	494 500	2
90		Dabasi Egyesített Óvodák beruházásai	2 500 000	7
91		Manódombi Bölcsőde beruházásai	1 000 000	1
92		Dabasi Intézményfenntartó Központ beruházásai	12 700 000	33
93		Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	30 000 000	47
		BERUHÁZÁSI (FELHALMOZÁSI) KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 232 395 677	891

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	
1	S.	Felújítás megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2 m el
2		Jubileumi park híd felújítás	2 999 740	
3		Sári Jagi Bau rendőrlakás felújítás	4 999 990	
4		Kossuth utca Múzsák, ÁNTSZ tetőfelújítás	9 999 980	
5		Fő út 83. kazánház tetőjavítás, kémény bontás, asztalosműhely szennyvízrákötés	2 500 630	
6		Szökőkút javítás	2 000 250	
7		Régi mentőállomás (Szóke Vince ház felújítás)	19 999 960	
8		Luther utca Bölcsőde homlokzat rekonstrukció, falnedvesség megszüntetése	9 999 980	
9		Vasút út Halász Jenő utca sarok, volt jegyző ház homlokzati nyílászárók felújítása, pótlása, festése	1 499 870	
10		Osi Halász Kúria (Táncsics M. u) oromfal vakolás, állagmegóvás	499 999	
11		Hivatal nagyterem felújítás	9 999 980	
12		Fő út mentén kerékpárút javítás	9 999 980	
13		Szent István tér térburkolat javítás és parkosítás	9 999 980	
14		Átcsoportosítás utépítések előleg miatt beruházásról felújításra		
15		Átcsoportosítás Megaspeed és Pannon miatt		1
16		Felső-Dabas járdaépítés		
17		Top plusz városfejlesztési startégia		
18		Halász Ede kúria engedélyezési terv dokumentáció		
19		Viziközmű tartalékból JSP Telep utcai vízvezeték építési munka		
20		Uranus számla,belterületi utak felújítása miatt		
21		DAKÖV vízműkút szivattyú csere és házi beemelő szivattyú miatt		
22		DAKÖV kompenzálás miatt		
23		Anyag beszerzések,tető javítás,gép javítás,Büszkeséggpont		
		FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	84 500 339	3

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Támogatott neve	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Százalék
2	3.1.					0%
3	3.2.					0%
4	3.3.					0%
5	3.4.					0%
6	3.	ÖSSZESEN:	0	0	0	0%

2. EU-s projekt neve, azonosítója:**MINIBOLCSODE LETESITES DABASI-SZOLOKBEN**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	6 000 000	62 821 020	62 821 020	73 821 020	0	79 821 020	85%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	119 991 776	41 641 100	41 641 100	41 641 100	0	161 632 876	100%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	125 991 776	104 462 120	104 462 120	115 462 120	0	241 453 896	90%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	84 363 542	104 462 120	104 462 120	133 053 930	15 297 787	232 715 259	79%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	8 188 350	0	0	550 287	0	8 738 637	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	92 551 892	104 462 120	104 462 120	133 604 217	15 297 787	241 453 896	78%

3. EU-s projekt neve, azonosítója:**TOP PLUSZ VAROSFEJLESZTESI STRATEGIAK, TOP PLUSZ-1.3.1-21-PT1-2022-00012**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	80 000 000	0	0	0	0	80 000 000	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	80 000 000	0	0	0	0	80 000 000	0%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	92 342 970	0	78 942 725	78 942 725	0%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	14 829 100	1 057 275	0	1 057 275	1403%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	107 172 070	1 057 275	78 942 725	80 000 000	10137%

4. EU-s projekt neve, azonosítója:**EGESZSEGKOZPONT DABAS TOP-PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00057**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	42 734 687	42 734 687	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	42 734 687	42 734 687	0%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	42 734 687	39 194 687	0%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	7 023 000	3 540 000	0	3 540 000	198%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	0	7 023 000	3 540 000	42 734 687	42 734 687	198%

5. EU-s projekt neve, azonosítója:**Gyón városrészben egészségügyi alapellátások integrálása TOP PLUSZ-3.3.2-21-PT1-2024-00056**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	20 628 102	20 628 102	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	20 628 102	20 628 102	0%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	0	16 145 102	0%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás előirányzata és teljesítése

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Támogatott neve	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Százalék
2	3.1.					0%
3	3.2.					0%
4	3.3.					0%
5	3.4.					0%
6	3.	ÖSSZESEN:	0	0	0	0%

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

MINIBOLCSODE LETESITES DABASI-SZOLOKBEN

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	1 000 000	4 483 000	0	4 483 000	22%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1+ ... + 2.4.)	0	0	1 000 000	4 483 000	0	20 628 102	22%

6. EU-s projekt neve, azonosítója:

ZÖLDFELÜLET REKONSTRUKCIO DABAS-GYON TELEPULESRESZEN, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-202

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	33 951 658	33 951 658	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	0	0	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	0	0	0%
9	2.1.	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0	33 316 658	33 316 658	0%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	635 000	0	635 000	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1+ ... + 2.4.)	0	0	0	635 000	33 316 658	33 951 658	0%

7. EU-s projekt neve, azonosítója:

BELTERULETI UTAK FEJLESZTESE DABASON - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2024-00099

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2023. évi és előző évek halmozott teljesítése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	0	0	0	0	0	0	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	0	0	0	0	338 821 188	338 821 188	0%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1+ ... + 1.6.)	0	0	0	0	338 821 188	338 821 188	0%
9	2.1.	Személyi juttatás	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	0	0	3 520 617	7 620 000	327 438 538	335 058 538	46%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	3 762 650	0	3 762 650	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1+ ... + 2.4.)	0	0	3 520 617	11 382 650	327 438 538	338 821 188	31%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi maradvány alakulása és levezetése
 Adatok forintban

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

1	A	B	C	D	E	F
PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány	
2	730369	Dabas Város Önkormányzata	589 406 469	589 406 469	5 163 319	584 243 150
3	391128	Dabasi Polgármesteri Hivatal	4 260 990	4 260 990	0	4 260 990
4	669151	Dabasi Egyesített Óvodák	20 622 997	20 622 997	156 798	20 466 199
5	846080	Manódombi Bölcsőde	18 819 653	18 819 653	46 452	18 773 201
6	391041	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	5 728 791	5 728 791	5 163 319	565 472
7	441092	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldtársár Városi Könyvtár	8 721 959	8 721 959	3 580	8 718 379
8	815138	Dabasi Intézményfenntartó Központ	46 447 064	46 447 064	10 201 505	36 245 559
9	nincs		0			
10	nincs		0			
11	nincs		0			
12	nincs		0			
13	nincs		0			
14	nincs		0			
15	nincs		0			
16	nincs		0			
17	nincs		0			
18		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	694 007 923	694 007 923	20 734 973	673 272 950

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

1	A	B	C
S.sz.	Megnevezés	Összeg	
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 586 032 849
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	7 254 153 408
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-668 120 559
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 287 849 723
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 925 721 241
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	1 362 128 482
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	694 007 923
9	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
10	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
11	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
12	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
13	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
14	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
15	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
16	C)	Összes maradvány (A+B)	694 007 923
17	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
18	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	694 007 923
19	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
20	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 824 690 341	1 912 791 074	1 912 791 074	1 912 791 074	0	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372	0	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	703 949 970	710 389 744	710 389 744	710 389 744	0	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	344 617 564	396 019 742	396 019 742	396 019 742	0	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	259 176 913	262 934 391	262 934 391	262 934 391	0	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 935 322	62 524 740	62 524 740	62 524 740	0	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2 912 085	2 912 085	2 912 085	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 140 000	88 810 334	106 091 252	104 091 252	2 000 000	0	119%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és egészségvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	4 140 000	88 810 334	106 091 252	104 091 252	2 000 000	0	119%
16	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és egészségvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 641 100	41 641 100	1 800 000	1 800 000	0	0	4%
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 781 700 000	1 781 700 000	1 583 723 306	1 583 723 306	0	0	89%
25	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	160 000 000	160 000 000	149 562 544	149 562 544	0	0	93%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 600 000 000	1 600 000 000	1 420 301 759	1 420 301 759	0	0	89%
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	B354	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	3 000 000	3 000 000	2 381 700	2 381 700	0	0	79%
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	18 700 000	18 700 000	11 477 303	11 477 303	0	0	61%
31	5.	Működési bevételek	362 972 734	443 120 762	517 735 378	502 382 376	15 353 002	0	117%
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	408 500	526 610	526 610	0	0	129%
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	212 772 046	206 179 714	246 890 689	234 823 323	12 067 366	0	120%
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	32 000 000	32 000 000	33 028 321	33 028 321	0	0	103%
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	35 714 280	36 516 078	36 516 078	0	0	102%
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	16 600 000	16 600 000	15 621 642	15 621 642	0	0	94%
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	45 984 134	71 908 572	90 973 270	87 715 080	3 258 190	0	127%
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések bevételei előirányzata	0	33 567 954	39 774 440	39 774 440	0	0	119%
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	1 325 188	2 664 278	2 664 278	0	0	201%
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	55 616 554	45 616 554	51 740 050	51 712 604	27 446	0	113%
45	6.	Felhalmozási bevételek	200 000 000	223 645 111	333 733 409	333 733 409	0	0	149%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B52	Ingatlanok értékesítése	200 000 000	222 464 009	332 371 205	332 371 205	0	0	149%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	1 181 102	1 362 204	1 362 204	0	0	115%
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
52	B61	Működési célú garancia- és egészségvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	2 449 921	2 449 921	0	0	612%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	32 500	32 500	0	0	0%
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és egészségvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	32 500	32 500	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	4 215 144 175	4 492 108 381	4 458 356 840	4 441 003 838	17 353 002	0	99%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	B8124	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	1 386 540 430	1 190 312 917	1 190 312 917	1 190 312 917	0	0	100%
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 386 540 430	1 190 312 917	1 190 312 917	1 190 312 917	0	0	100%
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	767 379	4 031 890 493	4 031 890 493	0	0	52411%
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	767 379	69 890 493	69 890 493	0	0	9108%
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%

79	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
80	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	3 962 000 000	3 962 000 000	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
82	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
84	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
85	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	0	0%
86	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 16):	1 386 540 430	1 191 080 296	5 222 203 410	5 222 203 410	0	0	438%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17):	5 601 684 605	5 683 188 677	9 680 560 250	9 663 207 248	17 353 002	0	170%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék	
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	2 498 551 674	2 496 635 084	2 184 792 980	2 057 522 011	127 270 969	0	88%
3	K1	Személyi juttatások	344 721 818	384 124 625	384 002 192	362 556 672	21 445 520	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 004 206	48 134 709	48 134 709	43 681 545	4 453 164	0	100%
5	K3	Dologi kiadások	661 194 715	823 850 711	787 874 507	687 162 222	100 712 285	0	96%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000	65 361 350	61 117 771	61 117 771	0	0	94%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	879 505 218	919 667 500	903 663 801	903 003 801	660 000	0	98%
8	K513	Tartalékok	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	508 125 717	255 496 189	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 264 484 766	1 274 635 410	1 132 442 618	1 126 683 260	5 759 358	0	89%
12	K6	Beruházások	1 179 951 427	794 164 620	701 028 533	700 941 636	86 897	0	88%
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	K7	Felújítások	84 500 339	389 093 290	340 036 585	334 364 121	5 672 461	0	87%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	91 377 500	91 377 500	91 377 500	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 763 006 440	3 771 270 494	3 317 235 598	3 184 205 271	133 030 327	0	88%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0%
19	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
20	K912	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K913	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kücsrtárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 838 678 165	1 911 918 183	5 773 918 183	5 773 918 183	0	0	302%
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	63 721 241	63 721 241	63 721 241	0	0	100%
32	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	1 838 678 165	1 848 196 942	1 848 196 942	1 848 196 942	0	0	100%
33	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	3 862 000 000	3 862 000 000	0	0	0%
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
40	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzat	0	0	0	0	0	0	0%
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	1 838 678 165	1 911 918 183	5 773 918 183	5 773 918 183	0	0	302%
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	5 601 684 605	5 683 188 677	9 091 153 781	8 958 123 454	133 030 327	0	160%

Dabasi Polgármesteri Hivatal
2024. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	15 000	0	0	15 000	0%
3	2.	Működési bevételek	14 890 000	20 376 810	19 985 938	0	0	19 985 938	98%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	5 892 582	5 962 582	0	0	5 962 582	101%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	13 000 000	8 000 000	7 512 204	0	0	7 512 204	94%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	1 890 000	1 890 000	1 916 025	0	0	1 916 025	101%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegő bevételek előirányzata	0	0	899	0	0	899	0%
13	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kárérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	4 594 228	4 594 228	0	0	4 594 228	100%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	12 297 448	12 297 448	0	0	12 297 448	100%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	12 297 448	12 297 448	0	0	12 297 448	100%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	14 890 000	32 674 258	32 298 386	0	0	32 298 386	99%
48	9.	Finanszírozási bevételek	391 103 956	405 450 116	405 450 116	0	0	405 450 116	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	14 346 160	14 346 160	0	0	14 346 160	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	391 103 956	391 103 956	391 103 956	0	0	391 103 956	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	405 993 956	438 124 374	437 748 502	0	0	437 748 502	100%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	400 247 206	432 136 824	428 569 637	0	0	428 569 637	99%
3	K1	Személyi juttatások	299 068 380	314 857 306	314 857 306	0	0	314 857 306	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 821 527	42 156 595	42 156 595	0	0	42 156 595	100%
5	K3	Dologi kiadások	60 357 299	75 122 923	71 555 736	0	0	71 555 736	95%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	5 746 750	5 987 550	4 917 875	0	0	4 917 875	82%
9	K6	Beruházások	5 746 750	5 987 550	4 917 875	0	0	4 917 875	82%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	405 993 956	438 124 374	433 487 512	0	0	433 487 512	99%

Dabasi Egyesített Óvodák
2024. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	0	0	73 224	73 224	0	0	0%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	72 127	72 127	0	0	0%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (fáró) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	1 097	1 097	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	0	0	73 224	73 224	0	0	0%
48	9.	Finanszírozási bevételek	727 649 970	743 077 138	743 077 138	743 077 138	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	9 328 939	9 328 939	9 328 939	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	727 649 970	733 748 199	733 748 199	733 748 199	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	727 649 970	743 077 138	743 150 362	743 150 362	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	725 149 970	735 839 685	715 407 658	715 407 658	0	0	97%
3	K1	Személyi juttatások	555 379 469	570 635 921	567 219 202	567 219 202	0	0	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 723 131	78 726 800	74 819 904	74 819 904	0	0	95%
5	K3	Dologi kiadások	91 047 370	86 476 964	73 368 552	73 368 552	0	0	85%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	2 500 000	7 237 453	7 119 707	7 119 707	0	0	98%
9	K6	Beruházások	2 500 000	7 237 453	7 119 707	7 119 707	0	0	98%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	727 649 970	743 077 138	722 527 365	722 527 365	0	0	97%

Manódombi Bölcsőde
2024. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	6 000 000	6 000 000	11 220 752	11 220 752	0	0	187%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	728 766	728 766	0	0	0%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	6 000 000	6 000 000	10 001 270	10 001 270	0	0	167%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	489 794	489 794	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	0	922	922	0	0	0%
13	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányvontól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányvontól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	6 000 000	6 000 000	11 220 752	11 220 752	0	0	187%
48	9.	Finanszírozási bevételek	112 553 352	106 578 059	106 578 059	106 578 059	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	8 086 217	8 086 217	8 086 217	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi irányító szervi támogatás	112 553 352	98 491 842	98 491 842	98 491 842	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	118 553 352	112 578 059	117 798 811	117 798 811	0	0	105%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	117 553 352	111 578 059	98 738 043	98 738 043	0	0	88%
3	K1	Személyi juttatások	86 330 400	80 970 519	76 135 166	76 135 166	0	0	94%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 222 952	10 863 191	10 050 309	10 050 309	0	0	93%
5	K3	Dologi kiadások	20 000 000	19 744 349	12 552 568	12 552 568	0	0	64%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 000 000	1 000 000	241 115	241 115	0	0	24%
9	K6	Beruházások	1 000 000	1 000 000	241 115	241 115	0	0	24%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	118 553 352	112 578 059	98 979 158	98 979 158	0	0	88%

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
2024. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímelek

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1. Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2. Működési bevételek	10 000 000	60 963 781	61 021 632	0	61 021 632	0	100%
4	B-01 Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B-02 Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	10 000 000	43 885 500	43 635 700	0	43 635 700	0	99%
6	B-03 Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	15 340 281	15 646 910	0	15 646 910	0	102%
7	B-04 Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B-05 Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B-06 Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B-07 Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B-08 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B-082 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegül bevételek előirányzata	0	0	1 022	0	1 022	0	0%
13	B-091 Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B-092 Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B-10 Biztosító által fizetett kártérítés előirányzat	0	0	0	0	0	0	0%
16	B-11 Egyéb működési bevételek előirányzata	0	1 738 000	1 738 000	0	1 738 000	0	100%
17	3. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 650 877 000	1 691 411 956	1 691 415 156	0	1 691 415 156	0	100%
18	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 650 877 000	1 691 411 956	1 691 415 156	0	1 691 415 156	0	100%
23	B16 B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25 B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5. Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51 Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52 Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63 Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérítése kormányvoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 381 000	0	6 381 000	0	100%
42	B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72 Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73 Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérítése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 381 000	6 381 000	0	6 381 000	0	100%
47	8. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 660 877 000	1 758 756 737	1 758 817 788	0	1 758 817 788	0	100%
48	9. Finanszírozási bevételek	50 000 000	54 327 356	54 327 356	0	54 327 356	0	100%
49	B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	693 932	693 932	0	693 932	0	100%
50	B8132 Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816 Központi, irányító szervi támogatás	50 000 000	53 633 424	53 633 424	0	53 633 424	0	100%
52	10. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 710 877 000	1 813 084 093	1 813 145 144	0	1 813 145 144	0	100%

2. Kiadási jogcímelek

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai	1 680 877 000	1 765 552 362	1 759 884 622	0	1 759 884 622	0	100%
3	K1 Személyi juttatások	1 178 089 000	1 303 495 861	1 302 991 443	0	1 302 991 443	0	100%
4	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 137 000	101 172 656	101 172 656	0	101 172 656	0	100%
5	K3 Dologi kiadások	405 951 000	360 356 054	355 192 735	0	355 192 735	0	99%
6	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5 Egyéb működési célú kiadások	700 000	527 788	527 788	0	527 788	0	100%
8	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai	30 000 000	47 531 731	47 531 731	0	47 531 731	0	100%
9	K6 Beruházások	30 000 000	47 531 731	47 531 731	0	47 531 731	0	100%
10	K7 Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3. Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 710 877 000	1 813 084 093	1 807 416 353	0	1 807 416 353	0	100%

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
2024. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	5 300 000	18 357 185	18 358 402	18 358 402	0	0	100%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	5 300 000	16 033 023	16 033 696	16 033 696	0	0	100%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	373 000	373 000	373 000	0	0	100%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegi bevételek előirányzata	0	0	544	544	0	0	0%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	1 951 162	1 951 162	1 951 162	0	0	100%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 145 000	3 145 000	3 145 000	0	0	100%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	3 145 000	3 145 000	3 145 000	0	0	100%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	5 300 000	21 502 185	21 503 402	21 503 402	0	0	100%
48	9.	Finanszírozási bevételek	92 058 600	104 251 621	104 251 621	104 251 621	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	7 286 121	7 286 121	7 286 121	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	92 058 600	96 965 500	96 965 500	96 965 500	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	97 358 600	125 753 806	125 755 023	125 755 023	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	96 864 100	123 427 916	115 525 344	115 525 344	0	0	94%
3	K1	Személyi juttatások	56 170 440	62 645 108	62 353 454	62 353 454	0	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 302 157	7 043 342	6 414 847	6 414 847	0	0	91%
5	K3	Dologi kiadások	33 391 503	53 739 466	46 757 043	46 757 043	0	0	87%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	494 500	2 325 890	1 507 720	1 507 720	0	0	65%
9	K6	Beruházások	494 500	2 325 890	1 507 720	1 507 720	0	0	65%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	97 358 600	125 753 806	117 033 064	117 033 064	0	0	93%

Dabasi Intézményfenntartó Központ
2024. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	275 587 713	275 587 713	303 762 457	222 745 531	81 016 926	0	110%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	113 579 843	113 579 843	106 875 341	43 296 544	63 578 797	0	94%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	103 418 357	103 418 357	107 313 139	107 275 788	37 351	0	104%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	58 589 513	58 589 513	57 832 285	40 653 937	17 178 348	0	99%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	31 517 000	31 517 000	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítési bevételek előirányzata	0	0	2 262	2 262	0	0	0%
13	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	222 430	0	222 430	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányvoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	275 587 713	275 587 713	303 762 457	222 745 531	81 016 926	0	110%
48	9.	Finanszírozási bevételek	465 312 287	500 158 965	500 158 965	500 158 965	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	25 904 944	25 904 944	25 904 944	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervi támogatás	465 312 287	474 254 021	474 254 021	474 254 021	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	740 900 000	775 746 678	803 921 422	722 904 496	81 016 926	0	104%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	728 200 000	742 546 678	724 380 158	475 692 158	248 688 000	0	98%
3	K1	Személyi juttatások	221 556 000	235 602 683	227 560 710	59 712 781	167 847 929	0	97%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 203 480	31 853 527	30 175 624	7 035 326	23 140 298	0	95%
5	K3	Dologi kiadások	475 440 520	475 090 468	466 643 824	408 944 051	57 699 773	0	98%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	12 700 000	33 200 000	33 094 200	29 915 331	3 178 869	0	100%
9	K6	Beruházások	12 700 000	33 200 000	33 094 200	29 915 331	3 178 869	0	100%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	740 900 000	775 746 678	757 474 358	505 607 489	251 866 869	0	98%

Dabas Város Önkormányzata
2024. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 580 837 968	1 896 085 687	1 797 524 935	1 912 791 074
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	418 172 239	429 337 872	468 128 353	478 010 372
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 897 320	602 983 598	594 099 607	710 389 744
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	356 686 374	301 808 558	367 558 652	396 019 742
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	204 336 832	218 457 839	262 934 391
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	40 216 118	38 419 893	57 670 507	62 524 740
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	206 495 904	223 493 765	6 927 663	2 912 085
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	4 370 013	95 705 169	84 682 314	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 360 797 669	1 478 526 332	87 256 132	106 091 252
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	25 000 000	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 335 797 669	1 478 526 332	87 256 132	106 091 252
16	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 737 557 112	332 045 258	286 583 990	1 800 000
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 737 557 112	332 045 258	286 583 990	1 800 000
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
24	4.	Közhatalmi bevételek	1 335 800 956	1 517 540 740	1 852 956 206	1 583 723 306
25	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	146 915 322	163 150 153	163 943 597	149 562 544
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	1 167 516 778	1 309 138 243	1 657 374 059	1 420 301 759
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
28	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	3 971 000	3 166 950	2 381 700
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	21 368 856	41 281 344	28 471 600	11 477 303
31	5.	Működési bevételek	454 629 204	561 397 700	393 189 085	517 735 378
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	974 053	765 700	4 724	526 610
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	262 201 242	255 054 428	199 024 211	246 890 689
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	31 635 828	36 791 989	38 857 396	33 028 321
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	865 979	7 805 710	3 846 650	36 516 078
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	66 924 147	102 278 355	17 155 695	15 621 642
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	72 841 577	93 865 656	67 820 987	90 973 270
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	18 845 000	62 561 648	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	92 326	0	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek előirányzata	0	1 329 379	9 557 341	39 774 440
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	106 940	302 000	2 664 278
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	249 052	837 895	56 620 081	51 740 050
45	6.	Felhalmozási bevételek	97 074 617	57 724 443	65 320 683	333 733 409
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
47	B52	Ingatlanok értékesítése	97 074 617	56 797 243	64 937 473	332 371 205
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	927 200	383 210	1 362 204
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 679 293	20 265 172	1 708 410	2 449 921
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	14 300 000	0	0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	15 679 293	5 965 172	1 708 410	2 449 921
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	91 758 163	68 038 184	27 244 382	32 500
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	7 574	0
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	91 758 163	68 038 184	27 236 808	32 500

63	9.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 674 134 982	5 931 623 516	4 511 783 823	4 458 356 840
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
72	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
73	12.	Maradvány igénybevétele	681 467 707	2 042 680 764	1 380 125 123	1 190 312 917
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	681 467 707	2 042 680 764	1 380 125 123	1 190 312 917
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	59 187 697	210 861 180	1 063 371 992	4 031 890 493
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	59 187 697	60 861 180	63 371 992	69 890 493
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
79	B816	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0
80	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	150 000 000	1 000 000 000	3 962 000 000
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
82	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
84	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
85	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
86	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
88	16.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	740 655 404	2 253 541 944	2 443 497 115	5 222 203 410
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 414 790 386	8 185 165 460	6 955 280 938	9 680 560 250

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	4 190 051 803	4 739 780 854	2 026 960 171	2 184 792 980
3	K1	Személyi juttatások	1 702 779 581	2 066 538 848	338 484 572	384 002 192
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	249 169 414	256 537 314	41 687 170	48 134 709
5	K3	Dologi kiadások	1 647 521 649	1 726 970 029	679 226 197	787 874 507
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 783 585	56 596 832	49 126 801	61 117 771
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	545 797 574	633 137 831	918 435 431	903 663 801
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 127 008 408	1 749 857 451	1 152 786 102	1 132 442 618
9	K6	Beruházások	761 131 970	989 952 181	1 024 282 057	701 028 533
10	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	321 819 788	693 318 589	119 651 378	340 036 585
12	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	44 056 650	66 586 681	8 852 667	91 377 500
14	3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1 + 2)	5 317 060 211	6 489 638 305	3 179 746 273	3 317 235 598
15	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
16	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
17	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
18	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
19	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
20	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
21	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
22	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0
23	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
24	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0
25	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
26	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	55 049 411	207 204 867	2 585 221 748	5 773 918 183
27	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
28	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	55 049 411	57 204 867	59 814 625	63 721 241
29	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	0	0	1 425 407 123	1 848 196 942
30	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	150 000 000	1 100 000 000	3 862 000 000
31	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
32	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
33	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
34	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0
35	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0
36	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0

37	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0
38	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0
39	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0
40	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	55 049 411	207 204 867	2 585 221 748	5 773 918 183
41	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3 + 10)	5 372 109 622	6 696 843 172	5 764 968 021	9 091 153 781

Dabas Város Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti Részlet
 Adatok forintban

1. Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezett
2	1.1.			0			
3	1.2.			0			
4	1.3.			0			
5	1.4.			0			
6		1. Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen		0	0	0	

2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezett
2	2.1.			0			
3	2.2.			0			
4	2.3.			0			
5	2.4.			0			
6		2. Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen		0	0	0	

3. Beruházások feladatonként

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezett
2	3.1.			0			
3	3.2.			0			
4	3.3.			0			
5	3.4.			0			
6		3. Beruházások összesen		0	0	0	

4. Felújítások célonként

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezett
2	4.1.			0			
3	4.2.			0			
4	4.3.			0			
5	4.4.			0			
6		4. Felújítások összesen		0	0	0	

5. Egyéb több éves kihatású kiadások

	A	B	C	D	E	F	G
1							

Dabas Város Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti Részlet
 Adatok forintban

1. Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat)

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség
2	5.1.			0			
3	5.2.			0			
4	5.3.			0			
5	5.4.			0			
6	5.	Egyéb többéves kihatású kiadások összesen		0	0	0	

6. Többéves kihatású kiadások összesen

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.	Megnevezés	Jogcím darabszáma	Összes vállalt kötelezettség	2024. év előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi kötelezettség
2	6.1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen		0	0	0	0
3	6.2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen		0	0	0	0
4	6.3.	Beruházások összesen		0	0	0	0
5	6.4.	Pelújítások összesen		0	0	0	0
6	6.5.	Egyéb többéves kihatású kiadások összesen		0	0	0	0
7	6.	Többéves kihatású kiadások összesen		0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti F
 Adatok forintban

1. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök

	A	B	C	D	E	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024.12.31	Hit á 2
2	1.1.					
3	1.2.					
4	1.3.					
5	1.4.					
6	1.5.					
7	1.6.					
8	1.7.					
9	1.8.					
10	1.9.					
11	1.10.					
12	1.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen				0

2. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök

	A	B	C	D	E	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024.12.31	Hit á 2
2	2.1.					
3	2.2.					
4	2.3.					
5	2.4.					
6	2.5.					
7	2.6.					
8	2.7.					
9	2.8.					
10	2.9.					
11	2.10.					
12	2.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen				0

3. Hitelek, kölcsönök összesen

	A	B	C	D	E	
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024.12.31	Hit á 2
2	3.1.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen				0
3	3.2.	Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen				0
4	3.3.	Hitel, kölcsön összesen				0

Dabas Város Önkormányzata
Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti Rész
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	
1	S.	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt kötelezettség	1-90 nap közötti lejárt kötelezettség	91-180 nap közötti lejárt kötelezettség	1 k k
2	1.1.	Adóhatósággal szembeni tartozások				
3	1.2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
4	1.3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
5	1.4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
6	1.5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
7	1.6.	Szállítói tartozás		5 849 306	19 500	
8	1.7.	Egyéb adósság				
9	1.	Belföldi hitelezők összesen	0	5 849 306	19 500	
10	2.1.	Külföldi szállítók				
11	2.2.	Egyéb adósság				
12	2.	Külföldi hitelezők összesen	0	0	0	
13	3.	Hitelezők összesen	0	5 849 306	19 500	

Dabas Város Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Bevételi jogcím	Tervezett közvetett támogatás	Tényleges közvetett támogatás
2	1.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	6 590 000	18 000 000
3	1.1.	Építményadó		
4	1.2.	Telekadó		
5	1.3.	Magánszemélyek kommunális adója	6 590 000	18 000 000
6	1.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
7	1.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
8	1.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
9	2.	Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	259 923 888	222 410 928
10	2.1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
11	2.2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
12	2.3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
13	2.4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
14	2.5.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
15	2.6.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	259 923 888	222 410 928
16	2.7.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17	2.8.	Egyéb kedvezmény		
18	2.9.	Egyéb kölcsön elengedése		
19	3.	ÖSSZESEN (1+2):	266 513 888	240 410 928

Dabas Város Önkormányzata
Kimutatás a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról
 Adatok forintban

A	B	C	D
1	S.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja
			Támogatás összege
2		EMBERI ERŐFORRÁS TÁM.KEZELŐ	többféle támogatás 5 300 000
3		PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG	többféle támogatás 2 299 320
4		KISVÁROSKOK SZÖVETSÉGE	KISVÁROSKOK SZÖVETSÉGE 2024. ÉVI TAGDÍJA 280 432
5		DÁBASI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT	NYÁRI TÁBOROZTATÁS 100 000
6		MAGYAR ZARÁNDOKÚT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS	2024. ÉVI MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁS DABAS 351 880
7		ORSZÁG KÖZEPE KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS	SZOC. ÁGAZATI PÓTLÉK 2024 01-03 HÓ 1 525 497
8		ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS	többféle támogatás 45 891 373
9		TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK EGYÜTT SEGÍTŐSZOLGÁLATA	többféle támogatás 270 916 496
10		DÁBAS VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	ROMA NAPI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA 350 000
11		SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT	NEMZETISÉGI ÓVODA MŰK. TÁM. 5 200 000
12		SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 1 120 000
13		SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT	CSÖMÖRI ARATÓFESZT. RÉSZVÉTEL TÁM. 80 000
14		SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (KALINKOVÓI RENDEZVÉNY) 240 000
15		DÁBAS SPORTCSARNOK KFT	többféle támogatás 57 645 337
16		PANTHEON KFT	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 5 500 000
17		ASOCIATIA CULTURALA FUNDATIA FILARMONIA DE COPII	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 1 000 000
18		BÁTKI JÁNOS NYUGDÍJAS EGYESÜLET	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 50 000
19		DÁBAS ÉS KÖRNYÉKE ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 1 718 834
20		DÁBAS ÉS TÉRSÉGE LÁTÁSSÉRÜLTJEINEK EGYESÜLETE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (FEHÉRBOT NAPI RENDEZVÉNY) 80 000
21		Dabas és Térsége Nyugdíjas Rendőreinek Egyesülete	2024. ÉVI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA 50 000
22		DÁBASI ATLÉTIKAI KLUB	többféle támogatás 435 000
23		DÁBAS VÁROSI NYUGDÍJAS KLUB EGYESÜLET	PROGRAMOKKAL KAPCSOLATOS ELOADÓI DÍJ KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSA 80 000
24		Dabasi Cigányokért Egyesület	2024. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS, ROMA HAGYOMÁNYÁPOLO RENDEZVÉNY 50 000
25		DÁBASI BOX CLUB SE	ESZKÖZ BESZERZÉS (ZSÁKOLÓ KESZTYŰ) TÁMOGATÁSA 100 000
26		DÁBASI KÉZILABDA KLUB VÁROSI SE	többféle támogatás 57 500 000
27		Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány	többféle támogatás 198 000
28		DÁBASI MODEJ LEZŐ SE	2024. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 178 400
29		DÁBASI SZABADIDŐ SE	2024. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 200 000
30		DÁBASI LOKÁLPATRIÓTA EGYESÜLET	FUTÓNAP TÁMOGATÁSA 200 000
31		Dabasi Szépkortak Polgári Jogi Társasága	CSOPORTOS KIRÁNDULÁS TÁMOGATÁSA 80 000
32		Dr. Bodó és Társa BT.	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS /LABOR MŰKÖDÉSÉHEZ / 3 000 000
33		Dabasi Teniszkadémia Sportegyesület	DÁBASI TENISZAKADÉMIA SPORTSZAKMAI ÉS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZ 4 000 000
34		DRÁMAZNI ÉR MŰVÉSZETI EGYESÜLET	A JÁTEKÉSZÍTŐ C. MESEMUSICAL BEMUTATÁSÁNAK TÁMOGATÁSA 300 000
35		Debreceni Sportcentrum Kft	EXTRÉMSPORTOLÓ SPORTESZKÖZ BESZ. TÁM. 600 000
36		DINNYÉS LAJOS NYUGDÍJASOK POLGÁRI JOGI TÁRSASÁGA	többféle támogatás 130 000
37		FC DABAS SE	többféle támogatás 43 570 000
38		FELSŐ-HOMOKHÁTSÁG VIDEKFEJLEGGY.	EGYESÜLETI TAGDÍJ 2024. 75 000
39		FOOTBALL CLUB DABAS SE	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 4 000 000
40		GYÓNI GEZA ALAPÍTVÁNY	többféle támogatás 200 000
41		GYÓNI GEZA NYUGDÍJAS KLUB EGYESÜLET	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (CEGLEDI UTAZÁS) 80 000
42		KOSSUTH ZSUZSANNA SZKI ALAPÍTVÁNY	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (PBT ALPOLGÁRMESTERI KERET TERHÉRE) 50 000
43		HARCOS DOJO SPORTEGYESÜLET	VÉDŐ ÉS EDZŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA 100 000
44		HARCOSOK KLUBJA NAGYKÖRÖS	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS / VERSENY FELKÉSZÜLÉSI, RÉSZVÉTELI KÖLTSÉG 100 000
45		KUTYA MENTSVÁR ALAPÍTVÁNY	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS, MENHÉLY BŐVÍTÉS 250 000
46		Köztisztviselői Nyugdíjas Polgári Jogi Társaság	KULTURÁLIS RENDEZVÉNYEN VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA 80 000
47		HASZMANN PAL	ALSÓCSERNÁTONI NÉPPŐISKOLA MŰK. TÁM. 150 000
48		Mse Levegősport Se Sportegyesület	NYÁRI TÁBOROZTATÁS 35 000
49		NAPSUGÁR MINI BÖLCSŐDE	többféle támogatás 1 800 000
50		Sparks AFC Egyesület	FEJNŐTI- ÉS UTANPÓTLÁS FEJLESZTÉS TÁMOGATÁSA 400 000
51		Szeniorok Vidám Társasága Klub	SZOLNOKI BUSZOS VÁROSNEJÉZÉS ÉS TÁNC TALÁLKOZÓ KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSA 80 000
52		TÁNCSCICS ALAPÍTVÁNY	többféle támogatás 8 128 648
53		TOP FITNESS SE	többféle támogatás 2 900 000
54		Uncompromising Egyesület	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS (DRÓN FELVÉTELI) 80 000
55		ALSÓDÁBASI RÓMAI KAT. EGYHÁZKÖZSÉG	NYÁRI TÁBOROZTATÁS 130 000
56		FELSŐDÁBASI RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA	NYÁRI TÁBOROZTATÁS 100 000
57		GYÓNI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG	többféle támogatás 3 225 000
58		GYÓNI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG	többféle támogatás 265 000
59		MINISZTEREI NŐKSÉG	SZENNYVIZPROJEKT VISSZAFIZETENDŐ TÁMOGATÁS 30 677 500
60		DABAS SPORTCSARNOK KFT	többféle támogatás 17 900 000
61		Dabasi Teniszkadémia Sportegyesület	TÁMOGATÁS PADEL PÁLYA KIVITELEZÉSI MUNKALATAIRA 28 000 000
62		DEVAI SZENT FERENC ALAPÍTVÁNY	FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS NAGYSZAJONTAI HÁZ FELÚJÍTÁSI MUNKÁI 800 000
63		Dabas-Sári Római Katolikus Plébánia	TEMPLOM HAJÓPÉLET FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA 5 000 000
64		ALSÓDÁBASI RÓMAI KAT. EGYHÁZKÖZSÉG	TEMPLOM VIZTELJENITÉS, KÜLSŐ HOMILOKZAT FELÚJ. FEJL. TÁM. 4 000 000
65		FELSŐDÁBASI RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA	FELSŐDÁBASI TEMPLOM FELÚJÍTÁSI MUNKÁI 1 000 000
66		RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA	TEMPLOMTORONY FELÚJÍTÁSI MUNKÁI FEJL. TÁM. 4 000 000
72		ÖSSZESEN:	624 126 717

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány
2	A/I/1	Vagyoni értékű jogok	199 972	6
3	A/I/2	Szellemi termékek	9 203 981	80 5
4	A/I/3	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	
5	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	9 403 953	81 2
6	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	16 886 785 295	16 888 4
7	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	417 829 200	440 6
8	A/II/3	Tenyészállatok	0	
9	A/II/4	Beruházások, felújítások	329 791 618	522 3
10	A/II/5	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	
11	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	17 634 406 113	17 851 4
12	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	708 778 000	678 7
13	A/III/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban	0	
14	A/III/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	118 770 000	88 7
15	A/III/1c	- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	
16	A/III/1d	- ebből: tartós részesedések társulásban	0	
17	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	590 008 000	590 0
18	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	
19	A/III/2a	- ebből: államkötvények	0	
20	A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	
21	A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	
22	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	708 778 000	678 7
23	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	
24	A/IV/1a	- ebből: immateriális javak	0	
25	A/IV/1b	- ebből: tárgyi eszközök	0	
26	A/IV/1c	- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	
27	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	
28	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	
29	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEF.ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	18 352 588 066	18 611 4
30	B/I/1	Vásárolt készletek	7 770 228	10 4
31	B/I/2	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	
32	B/I/3	Egyéb készletek	0	
33	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	
34	B/I/5	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	
35	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	7 770 228	10 4
36	B/II/1	Nem tartós részesedések	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány
37	B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok ($\geq B/II/2a + \dots + B/II/2e$)	0	
38	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	
39	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	
40	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	
41	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	
42	B/II	Értékpapírok ($= B/II/1 + B/II/2$)	0	
43	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ($= B/I + B/II$)	7 770 228	10 4
44	C/I/1	Even túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	100 000 000	
45	C/I/2	Even túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	
46	C/I	Lekötött bankbetétek ($= C/I/1 + \dots + C/I/2$)	100 000 000	
47	C/II/1	Forintpénztár	5 476 200	3 2
48	C/II/2	Valutapénztár	1	
49	C/II/3	Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	
50	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek ($= C/II/1 + C/II/2 + C/II/3$)	5 476 201	3 2
51	C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	1 178 893 852	832 8
52	C/III/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	162 849 907	69 0
53	C/III	Forintszámlák ($= C/III/1 + C/III/2$)	1 341 743 759	901 9
54	C/IV/1	Kincstáron kívüli devizaszámlák	39 292	
55	C/IV/2	Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	
56	C/IV	Devizaszámlák ($= C/IV/1 + C/IV/2$)	39 292	
57	C)	PÉNZESZKÖZÖK ($= C/I + \dots + C/IV$)	1 447 259 252	905 1
58	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések műk.c. támogatások bevételeire ÁH belülről ($\geq D/I/1a$)	0	
59	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések m.c.visszatérítendő tám.visszatér.ÁH belülről	0	
60	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felh.c.tám.bevételeire ÁH belülről ($\geq D/I/2a$)	0	
61	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felh.c.visszatér.tám.visszatér.ÁH belülről	0	
62	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre ($= D/I/3a + \dots + D/I/3f$)	77 328 347	82 4
63	D/I/3a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	
64	D/I/3b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	
65	D/I/3c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	
66	D/I/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7 769 788	16 4
67	D/I/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	50 928 920	43 8
68	D/I/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	18 629 639	22 1
69	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre ($= D/I/4a + \dots + D/I/4i$)	70 301 593	45 0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány
70	D/I/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg.ellenértékére	59 076 308	36 7
71	D/I/4b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	
72	D/I/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 077 415	1 2
73	D/I/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	9 881 912	6 7
74	D/I/4e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	
75	D/I/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bev.	0	
76	D/I/4g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	
77	D/I/4h	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	
78	D/I/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	265 958	1
79	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	90 824 978	2 8
80	D/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	
81	D/I/5b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	90 824 978	2 8
82	D/I/5c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	
83	D/I/5d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	
84	D/I/5e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bev.	0	
85	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések m.c.átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	4 053 890	4 0
86	D/I/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése az EU-tól	0	
87	D/I/6b	- ebből: költ.évben esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	
88	D/I/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	4 053 890	4 0
89	D/I/7	Költségvetési évben esedékes köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	3 771 523	3 7
90	D/I/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.felhalm.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. az EUtól	0	
91	D/I/7b	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	
92	D/I/7c	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs. visszatérülésére ÁH kívülről	0	
93	D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)	0	
94	D/I/8a	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
95	D/I/8b	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
96	D/I/8c	- ebből: költ.évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány
97	D/I/8d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	
98	D/I/8e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	
99	D/I/8f	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
100	D/I/8g	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
101	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	246 280 331	138 1
102	D/II/1	Költ.évet követően esed.köv.műk.c.tám.bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	
103	D/II/1a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről	0	
104	D/II/2	Költ.évet követően esed.köv.felh.c.támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	1 2
105	D/II/2a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről	0	
106	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	864 461 374	709 5
107	D/II/3a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	
108	D/II/3b	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	
109	D/II/3c	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések köv.bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adóakra	0	
110	D/II/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	383 753	4
111	D/II/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	863 787 299	709 0
112	D/II/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	290 322	
113	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	
114	D/II/4a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg. ellenértékére	0	
115	D/II/4b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre	0	
116	D/II/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	
117	D/II/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	
118	D/II/4e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	
119	D/II/4f	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések köv.kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	
120	D/II/4g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	
121	D/II/4h	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomá
122	D/II/4i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	
123	D/II/5	Költ.évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	
124	D/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	
125	D/II/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	
126	D/II/5c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	
127	D/II/5d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	
128	D/II/5e	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	
129	D/II/6	Költ.évet követően esedékes köv.műk.c.átvett pénzeszk. (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	7
130	D/II/6a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése az Európai Uniótól	0	
131	D/II/6b	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	
132	D/II/6c	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére AH kívülről	0	7
133	D/II/7	Költ.évet követően esed.köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	
134	D/II/7a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.az Európai Uniótól	0	
135	D/II/7b	- ebből: költ.évet köv.esed.köve.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm.és más nemz.szerv.	0	
136	D/II/7c	- ebből: költ.évet köv.esedékes köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. AH kívülről	0	
137	D/II/8	Költ.évet köv.esed.köv.fin.bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	
138	D/II/8a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.bef.célú belf.értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
139	D/II/8b	- ebből: költ.évet köv.esedékes követelések AH belüli megelőlegezések törlesztésére	0	
140	D/II/8c	- ebből: költ.évet követően esed.követelések hosszú lejáratú tulajd.kölcsönök bevételeire	0	
141	D/II/8d	- ebből: költ.évet követően esed.köv.bef.c.külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	
142	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	864 461 374	711 5
143	D/III/1	Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	58 633 218	2
144	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	
145	D/III/1b	- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	
146	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	
147	D/III/1d	- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	
148	D/III/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	283 333	1
149	D/III/1f	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	58 349 885	
150	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	
151	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, állom
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány
152	D/III/4	Forgótőke elszámolása	830 000	8
153	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	
154	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	
155	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	
156	D/III/8	Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	
157	D/III/9	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	
158	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	59 463 218	1 0
159	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 170 204 923	850 7
160	E/I/1	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	
161	E/I/2	Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	86 651 917	23 5
162	E/I/3	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	
163	E/I/4	Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	
164	E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	86 651 917	23 5
165	E/II/1	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	
166	E/II/2	Más fizetendő általános forgalmi adó	-63 191 478	-36 1
167	E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-63 191 478	-36 1
168	E/III/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	350 000	1
169	E/III/2	Utalványok, bérl.és más hasonló, készpénz-hely.fiz.eszköznek nem minősülő eszk.elszámolásai	0	
170	E/III	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	350 000	1
171	E)	EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	23 810 439	-12 5
172	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	
173	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	
174	F/3	Halasztott ráfordítások	0	
175	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	
176		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F):	21 001 632 908	20 365 1

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalmké
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Mérleg	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon
2	A/I/1	Vagyoni értékű jogok	199 972	629 108	0
3	A/I/2	Szellemi termékek	9 203 981	80 571 570	0
4	A/I/3	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
5	A/I	Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	9 403 953	81 200 678	0
6	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	16 886 785 295	16 888 425 870	0
7	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	417 829 200	440 653 207	0
8	A/II/3	Tenyészállatok	0	0	0
9	A/II/4	Beruházások, felújítások	329 791 618	522 382 526	522 382 526
10	A/II/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
11	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	17 634 406 113	17 851 461 603	522 382 526
12	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	708 778 000	678 744 764	0
13	A/III/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
14	A/III/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	118 770 000	88 736 764	0
15	A/III/1c	- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
16	A/III/1d	- ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
17	A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések	590 008 000	590 008 000	0
18	A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0
19	A/III/2a	- ebből: államkötvények	0	0	0
20	A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
21	A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
22	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	708 778 000	678 744 764	0
23	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
24	A/IV/1a	- ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/IV/1b	- ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
26	A/IV/1c	- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
28	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
29	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFESZKÖZŐK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	18 352 588 066	18 611 407 045	522 382 526
30	B/I/1	Vásárolt készletek	7 770 228	10 473 033	10 473 033
31	B/I/2	Átsorolt, követelés fejében átveit készletek	0	0	0
32	B/I/3	Egyéb készletek	0	0	0
33	B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
34	B/I/5	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
35	B/I	Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	7 770 228	10 473 033	10 473 033
36	B/II/1	Nem tartós részesedések	0	0	0
37	B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2c)	0	0	0
38	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
39	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0
40	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0
41	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomké
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Mérleg	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon
42	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
43	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	7 770 228	10 473 033	10 473 033
44	C/I/1	Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	100 000 000	0	0
45	C/I/2	Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
46	C/I	Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	100 000 000	0	0
47	C/II/1	Forintpénztár	5 476 200	3 201 985	0
48	C/II/2	Valutapénztár	1	1	0
49	C/II/3	Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
50	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	5 476 201	3 201 986	0
51	C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	1 178 893 852	832 849 303	0
52	C/III/2	Kincstárban vezetett forintszámlák	162 849 907	69 058 750	0
53	C/III	Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 341 743 759	901 908 053	0
54	C/IV/1	Kincstáron kívüli devizaszámlák	39 292	0	0
55	C/IV/2	Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
56	C/IV	Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	39 292	0	0
57	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 447 259 252	905 110 039	0
58	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések m.k. támogatások bevételeire ÁH belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
59	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések m.c.visszatérítendő tám.visszatér.ÁH belülről	0	0	0
60	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felh.c.tám.bevételeire ÁH belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
61	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felh.c.visszatér.tám.visszatér. ÁH belülről	0	0	0
62	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	77 328 347	82 430 335	82 430 335
63	D/I/3a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
64	D/I/3b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
65	D/I/3c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
66	D/I/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	7 769 788	16 469 988	16 469 988
67	D/I/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	50 928 920	43 836 507	43 836 507
68	D/I/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	18 629 639	22 123 840	22 123 840
69	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4h)	70 301 593	45 020 009	45 020 009
70	D/I/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg.ellenértékére	59 076 308	36 795 608	36 795 608
71	D/I/4b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
72	D/I/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 077 415	1 291 098	1 291 098
73	D/I/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	9 881 912	6 747 345	6 747 345
74	D/I/4e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
75	D/I/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bev.	0	0	0
76	D/I/4g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D/I/4h	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomké
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Mérleg	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagygon
78	D/I/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	265 958	185 958	185 958
79	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	90 824 978	2 876 569	2 876 569
80	D/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
81	D/I/5b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	90 824 978	2 876 569	2 876 569
82	D/I/5c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
84	D/I/5e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bev.	0	0	0
85	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések m.c.átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	4 053 890	4 053 890	4 053 890
86	D/I/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése az EU-tól	0	0	0
87	D/I/6b	- ebből: költ.évben esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.serv.	0	0	0
88	D/I/6c	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. AH kívülről	4 053 890	4 053 890	4 053 890
89	D/I/7	Költségvetési évben esedékes köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	3 771 523	3 739 023	3 739 023
90	D/I/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.felhal.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. az EU-tól	0	0	0
91	D/I/7b	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.serv.	0	0	0
92	D/I/7c	- ebből: költ.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs. visszatérülésére AH kívülről	0	0	0
93	D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)	0	0	0
94	D/I/8a	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
95	D/I/8b	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
96	D/I/8c	- ebből: költ.évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
97	D/I/8d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
98	D/I/8e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
99	D/I/8f	- ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
100	D/I/8g	- ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
101	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	246 280 331	138 119 826	138 119 826
102	D/II/1	Költ.évet követően esed.köv.műk.c.tám.bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0
103	D/II/1a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére AH belülről	0	0	0
104	D/II/2	Költ.évet köv.esed.köv.felh.c.támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	1 200 000	1 200 000
105	D/II/2a	- ebből: költ.évet köv.esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére AH belülről	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomké
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Mérleg	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon
106	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	864 461 374	709 541 740	709 541 740
107	D/II/3a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
108	D/II/3b	- ebből: költ.évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
109	D/II/3c	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
110	D/II/3d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	383 753	436 487	436 487
111	D/II/3e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	863 787 299	709 039 322	709 039 322
112	D/II/3f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	290 322	65 931	65 931
113	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0
114	D/II/4a	- ebből: költ.évet követően esed. köv. készletért. ellenért., szolg. ellenért., közv. szolg. ellenértékére	0	0	0
115	D/II/4b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
116	D/II/4c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
117	D/II/4d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
118	D/II/4e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
119	D/II/4f	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
120	D/II/4g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
121	D/II/4h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
122	D/II/4i	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
123	D/II/5	Költ.évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
124	D/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
125	D/II/5b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
126	D/II/5c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5e	- ebből: költ.évet követően esedékes köv.részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
129	D/II/6	Költ.évet követően esedékes köv.műk.c.átvett pénzeszk. (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	776 996	776 996
130	D/II/6a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
131	D/II/6b	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.serv.	0	0	0
132	D/II/6c	- ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH kívülről	0	776 996	776 996
133	D/II/7	Költ.évet követően esed.köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0
134	D/II/7a	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.az Európai Uniótól	0	0	0
135	D/II/7b	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm.és más nemz.serv.	0	0	0
136	D/II/7c	- ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékelő eszközökről, forgalomk

Adatok forintban

I	A		B		C	D	E
	Mérleg		Eszközök		2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyon
137	D/II/8		Költ.évet köv.esed.köv.fin.bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)		0	0	0
138	D/II/8a		- ebből: költ.évet köv.esed.köv.bef.célú belf.értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0	0	0
139	D/II/8b		- ebből: költ.évet köv.esedékes követelések ÁH belüli megelőlegezések törlesztésére		0	0	0
140	D/II/8c		- ebből: költ.évet követően esed.követelések hosszú lejáratú tulajd.kölsönök bevételeire		0	0	0
141	D/II/8d		- ebből: költ.évet követően esed.köv.bef.c.külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0	0	0
142	D/II		Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)		864 461 374	711 518 736	711 518 736
143	D/III/1		Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)		58 633 218	257 674	257 674
144	D/III/1a		- ebből: immateriális javakra adott előlegek		0	0	0
145	D/III/1b		- ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek		0	0	0
146	D/III/1c		- ebből: készletekre adott előlegek		0	0	0
147	D/III/1d		- ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek		0	0	0
148	D/III/1e		- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek		283 333	191 731	191 731
149	D/III/1f		- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések		58 349 885	65 943	65 943
150	D/III/2		Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		0	0	0
151	D/III/3		Más által beszedett bevételek elszámolása		0	0	0
152	D/III/4		Forgatóke elszámolása		830 000	830 000	830 000
153	D/III/5		Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		0	0	0
154	D/III/6		Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		0	0	0
155	D/III/7		Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		0	0	0
156	D/III/8		Részcsedésszerzés esetén átadott eszközök		0	0	0
157	D/III/9		Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok		0	0	0
158	D/III		Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)		59 463 218	1 087 674	1 087 674
159	D)		KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)		1 170 204 923	850 726 236	850 726 236
160	E/I/1		Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó		0	0	0
161	E/I/2		Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó		86 651 917	23 533 634	23 533 634
162	E/I/3		Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó		0	0	0
163	E/I/4		Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó		0	0	0
164	E/I		Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)		86 651 917	23 533 634	23 533 634
165	E/II/1		Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó		0	0	0
166	E/II/2		Más fizetendő általános forgalmi adó		-63 191 478	-36 178 731	-36 178 731
167	E/II		Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)		-63 191 478	-36 178 731	-36 178 731
168	E/III/1		December havi illetmények, munkabérek elszámolása		350 000	112 937	112 937
169	E/III/2		Utalványok, bérlés más hasonló, készpénz-hely.fiz.eszköznek nem minősülő eszköz elszámolásai		0	0	0
170	E/III		Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		350 000	112 937	112 937
171	E)		EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)		23 810 439	-12 532 160	-12 532 160
172	F/1		Eredményzempléretű bevételek aktív időbeli elhatárolása		0	0	0
173	F/2		Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről, forgalomké
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Mérleg	Eszközök	2023. évi állomány	2024. évi állomány	Forgalomképtelen törzsvagyont
174	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
175	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
176		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F):	21 001 632 908	20 365 184 193	1 371 049 635

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Mérleg	Források	2023. évi állomány	2024. évi állomány
2	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	24 379 079 814	24 379 079 814
3	G/II	Nemzeti vagyon változásai	58 143 888	58 143 888
4	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	717 262 954	717 262 954
5	G/IV	Felhalmozott eredmény	-8 560 707 724	-7 971 538 086
6	G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
7	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	589 169 638	-632 719 836
8	G)	SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	17 182 948 570	16 550 228 734
9	II/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	87 000	87 000
10	H/I/2	Költségvetési évben esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
11	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	32 582 999	6 457 754
12	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	514 589	2 326 752
13	H/I/5	Költségvetési évben esedékes köt.egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0
14	H/I/5a	- ebből: költ.évben esedékes köt.műk.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülré	0	0
15	H/I/5b	- ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek műk.c.támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
16	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	2 338 924	2 317 444
17	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
18	H/I/8	Költ.évben esedékes kötelezettségek egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0
19	II/I/8a	- ebből: költ.évben esedékes köt.felh.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülré	0	0
20	H/I/8b	- ebből: költ.évben esedékes köt.felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
21	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9l)	0	0
22	H/I/9a	- ebből: költ.évben esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi váll.	0	0
23	H/I/9b	- ebből: költ.évben esedékes köt.rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi vállalkozásnak	0	0
24	H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
25	H/I/9d	- ebből: költ.évben esedékes köt.éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
26	H/I/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
27	H/I/9f	- ebből: költ.évben esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
28	H/I/9g	- ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
29	H/I/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
30	H/I/9i	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
31	H/I/9j	- ebből: költ.évben esed.köt.hitelek, kölcs.törl.külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0
32	H/I/9k	- ebből: költ.évben esedékes köt.hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyintézeteknek	0	0
33	H/I/9l	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
34	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	35 523 512	11 188 950
35	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
36	H/II/2	Költ.évet követően esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
37	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
38	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
39	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes köt.egyéb műk.célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0
40	H/II/5a	- ebből: költ.évet köv.esedékes köt.műk.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
41	H/II/5b	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
42	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
43	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
44	H/II/8	Költ.évet követően esedékes köt.egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0
45	H/II/8a	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
46	H/II/8b	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
47	H/II/9	Költ.évet követően esedékes kötelezettségek finansz.kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	62 953 862	69 123 114
48	H/II/9a	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi váll.	0	0
49	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
50	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
51	H/II/9d	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
52	H/II/9e	- ebből: költ.évet követően esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	62 953 862	69 123 114
53	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
54	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 Adatok forintban

1	A	B	C	D
	Mérleg	Források	2023. évi állomány	2024. évi állomány
55	H/II/9h	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.hitelek, kölcsönök törl.külföldi korm.és nemz.szerv.	0	0
56	H/II/9i	- ebből: költ.évet követően esedékes köt.külföldi hitelek, kölcs.törl.külföldi pénzügyintézeteknek	0	0
57	H/II/9j	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
58	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	62 953 862	69 123 114
59	H/III/1	Kapott előlegek	143 142 379	211 112 838
60	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
61	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	2 710 981	402 651
62	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
63	H/III/5	Nemzeti vagyonba tartozó bef.cszközökkel kapcs.egyes köt.jellegű sajátos elszámolások	0	0
64	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elsz.	0	0
65	H/III/7	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	4 819 356	346 710
66	H/III/8	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0
67	H/III/9	Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
68	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	150 672 716	211 862 199
69	H)	KÖTELEZETTSEGEK (=H/I+H/II+H/III)	249 150 090	292 174 263
70	D)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
71	J/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 082 085	0
72	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	239 895 847	274 665 645
73	J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	3 326 556 316	3 248 115 551
74	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 569 534 248	3 522 781 196
75		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J):	21 001 632 908	20 365 184 193

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS az érték nélkül nyilvántartott eszközökről, kulturális javakról, régészeti leletekről
 Adatok forintban

1. "0"-ra leírt eszközök állománya (bruttó érték)

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	2023. év	2024. év
2	1.1.	Immateriális javak	65 825 498	56 312 798
3	1.2.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	16 868 987	80 772 422
4	1.3.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 017 918 381	965 656 721
5	1.4.	Tenyészállatok	0	0
6	1.5.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	0	0
7	1.	ÖSSZESEN:	1 100 612 866	1 102 741 941

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a vagyonkezelésbe adott eszközökről, függő befektetett eszközökről, készletekről
01-02. számlaosztály
 Adatok forintban

1. Vagyonkezelésbe adott eszközök

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2023. év	2024. év
2	0111	Immateriális javak	26 892 916	26 892 916
3	0112	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 046 961 752	3 046 961 752
4	0113	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	167 746 744	167 746 744
5	0114	Tenyészállatok	0	0
6	0115	Készletek	0	0
7	0116	Részesedések	0	0
8		ÖSSZESEN:	3 241 601 412	3 241 601 412

Dabas Város Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
03-04. számlaosztály
 Adatok forintban

1. Függő követelések

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2023. év	2024. év
2	031	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	0	0
3	0321	Kétes követelések nyilvántartási számlája	85 309 862	85 309 862
4	03216	Gépjárműadóval kapcsolatos függő követelések	0	0
5	0322	Peresített követelések nyilvántartási számlája	0	0
6	0323	Kapott kezesség, garancia miatti függő követelések	0	0
7	0324	Biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő követelések	0	0
8	0325	Váltókezesi függő követelések	0	0
9	0326	Hagyatéki eljárás miatti függő követelések	0	0
10	0327	Illetékekkel kapcsolatos függő követelések	0	0
11	032811	Mást megillető megosztott függő központi igazgatási szolgáltatási díjak követelés állománya	0	0
12	0328112	Mást megillető megosztott függő központi feltépleti díjak követelés állománya	0	0
13	03281131	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett bírság követelés állománya	0	0
14	03281132	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett építészeti bírság követelés állománya	0	0
15	03281133	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közl.szabálysért utáni közig.bírság követelés áll.	0	0
16	03281139	Mást megillető megosztott függő központi körben beszedett egyéb bírság követelés állománya	0	0
17	0328121	Mást megillető megosztott függő gépjárműadó követelések állománya	0	0
18	0328122	Mást megillető megosztott függő iparüzési adó követelések állománya	0	0
19	03281231	Mást megillető megosztott függő környezetvédelmi bírság követelések állománya	0	0
20	03281232	Mást megillető megosztott függő építészeti bírság követelések állománya	0	0
21	03281233	Mást megillető megosztott függő szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabálysértésk utáni közigazgatási bírság követelések állománya	0	0
22	03281239	Mást megillető megosztott függő egyéb bírság követelések állománya	0	0
23	0328124	Mást megillető megosztott függő adók módjára behajtható követelések állománya	0	0
24	0328129	Mást megillető megosztott függő egyéb önkormányzati közhatalmi követelések állománya	0	0
25	0328213	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő eljárási illeték követelések állománya	0	0
26	0328214	Központi költségvetést kizárólag megillető függő bírság követelések állománya	0	0
27	0328219	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő egyéb közhatalmi követelések állománya	0	0
28	0328221	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közigazgatási hatósági eljárási illeték követelések állománya	0	0
29	0328222	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő adók módjára behajtható bevételek miatti közhatalmi követelések áll.	0	0
30	0328229	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett egyéb közhatalmi követelések állománya	0	0
31	03283	Mást megillető megosztott függő működési bevételek miatti követelések állománya	0	0
32	03284	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések állománya	0	0
33	03288111	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
34	03288112	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
35	03288121	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének áll.	0	0
36	03288122	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
37	0328813	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
38	0328814	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések előző évi értékvesztésének állománya	0	0
39	03288211	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
40	03288212	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
41	03288221	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
42	03288222	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
43	0328823	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
44	0328824	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések tárgyévi értékvesztésének állománya	0	0
45	03288311	Mást megillető megosztott függő központi közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
46	03288312	Mást megillető megosztott függő önkormányzati közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
47	03288321	Központi költségvetést kizárólag megillető, központi költségvetési szervek által beszedett függő közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
48	03288322	Központi költségvetést kizárólag megillető, önkormányzatok által beszedett függő közhatalmi követelések értékvesztésének visszairása	0	0
49	0328833	Mást megillető függő működési bevételek miatti követelések értékvesztésének visszairása	0	0
50	0328834	Mást megillető függő egyéb megosztott követelések értékvesztésének visszairása	0	0
51	032911	Államháztartáson belüli működési célú támogatási előlegek miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
52	032912	Államháztartáson belüli működési célú jogosulatlan igénybevétel miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
53	032921	Államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatási előlegek miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
54	032922	Államháztartáson belüli felhalmozási célú jogosulatlan igénybevétel miatti függő követelések nyilvántartási számlája	0	0
55	033	Biztos (jövőbeni) követelések	0	0
56		ÖSSZESEN:	85 309 862	85 309 862

2. Függő kötelezettségek

	A	B	C	D
1	Főkönyv	Megnevezés	2023. év	2024. év
2	0411	Állami többségi tulajdonú vállalkozás miatti kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
3	0412	Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozás miatti kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
4	0413	Egyéb kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
5	042	Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
6	043	El nem ismert tartozások	0	0
7	044	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	0	0
8	0451	Váltókezesi függő kötelezettségek	0	0
9	0452	Biztosítékokkal, fedezetekkel kapcsolatos függő kötelezettség	0	0
10	0453	Hagyatéki eljárás miatti függő kötelezettség	0	0
11	0454	Gépjárműadóval kapcsolatos függő kötelezettségek	0	0
12		ÖSSZESEN:	0	0

Dabas Város Önkormányzata

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	S.	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege 2024.12.31
2	a	Dakóv Dabas és Kömlyéke Vízügyi Kft.	9.870%	38 736 764	2 249 883
3	b	NHSZ OKÖT Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	20.70%	828 000	
4	c	NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Kft.	51.0%	6 000 000	
5	d	Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Kft.	100.0%	589 180 000	25 477 000
6	e	Kognitív Hungary Kft.	100.0%	3 000 000	
7	f	Pantheon Kft.	100.0%	41 000 000	2 943 040
8	g				
9	h				
10	i				
11	j				
12		ÖSSZESEN:		678 744 764	30 669 923

Dabas Város Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek,
valamint a saját bevételeinek a futamidő végéig várható összegei
 Adatok forintban

1. 2023. évben tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

A		B	C	D	E
1	Megnevezés	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
2	Helvi adóból származó bevétel	1 330 000 000	1 350 000 000	1 370 000 000	1 700 000 000
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.				
4	Díjak, pótlékok, bírságok				
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.	50 000 000	60 000 000	65 000 000	70 000 000
6	Részvények, részesedések				
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel				
9	Saját bevétel összesen	1 380 000 000	1 410 000 000	1 435 000 000	1 770 000 000
10	... hiteltörlesztés és kamat				
11	... hiteltörlesztés és kamat				
12	... hiteltörlesztés és kamat				
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

2. 2024. évben tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

A		B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
2	Helvi adóból származó bevétel	1 600 000 000	1 650 000 000	1 700 000 000	1 420 000 000
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.				
4	Díjak, pótlékok, bírságok				
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.	200 000 000	210 000 000	220 000 000	20 000 000
6	Részvények, részesedések				
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés				
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel				
9	Saját bevétel összesen	1 800 000 000	1 860 000 000	1 920 000 000	1 440 000 000
10	... hiteltörlesztés és kamat				
11	... hiteltörlesztés és kamat				
12	... hiteltörlesztés és kamat				
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

3. Tervezett saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek eltérései az előző évhez képest

A		B	C	D	E
1	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
2	Helvi adóból származó bevétel	250 000 000	280 000 000	0	
3	Az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ért.-ből sz.bev.	0	0	0	
4	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	
5	Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bev.	140 000 000	145 000 000	150 000 000	
6	Részvények, részesedések	0	0	0	
7	Kötelezettségvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	
8	Vállalat értékesítés, privatizáció bevétel	0	0	0	
9	Saját bevétel összesen	390 000 000	425 000 000	150 000 000	0
10	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	
11	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	
12	... hiteltörlesztés és kamat	0	0	0	
13	Adósságot keletkeztető ügyletek összesen	0	0	0	0

Dabas Város Önkormányzata
Pénzeszközök változásának levezetése
Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összesen
 Adatok forintban

	A	B	C
1	S.	Megnevezés	Összeg
2	1.1.	Nyitó pénzkészlet 2024.01.01 napján	1 447 259 252
3	1.2.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	1 341 783 051
4	1.3.	- ebből: Lekötött betét	100 000 000
5	1.4.	- ebből: Pénztárok és betétkönyvek egyenlege	5 476 201
6	1.5.	Bevételek (+)	11 873 882 572
7	1.6.	Kiadások (-)	11 179 874 649
8	1.7.	Pénzmaradvány (-)	1 255 959 230
9	1.8.	+/- 36-osok, 098 egyenlege	19 802 094
10	1.9.	Záró pénzkészlet 2024.12.31 napján	905 110 039
11	1.10.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	901 908 053
12	1.11.	- ebből: Lekötött betét	0
13	1.12.	- ebből: Pénztárok és betétkönyvek egyenlege	3 201 986

Dabas Város Önkormányzata
A normatív állami hozzájárulások elszámolása
 Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	
Jegycím száma	Állami hozzájárulás jogcíme	2024. évi megalapozó felmérés mutatószáma	2024. megalapozó felmérés szerinti állami hozzájárulás	2024. évi májusi felmérés mutatószáma	2024. májusi felmérés szerinti állami hozzájárulás	2024. évi októberi felmérés mutatószáma	2024. évi májusi felmérés szerinti állami hozzájárulás
2	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	38,6	256 252 105	38,6	256 252 105	38,63	2
3	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása		43 201 600	0,0	43 201 600	0,00	
4	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása		57 663 300	0,0	57 663 300	0,00	
5	Településüzemeltetés - köztemető támogatása		19 836 465	0,0	19 836 465	0,00	
6	Településüzemeltetés - közutak támogatása		51 260 752	0,0	51 260 752	0,00	
7	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		49 263 200	0,0	49 263 200	0,00	
8	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		532 950	0,0	532 950	0,00	
9	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	542,7	93 547 370	544,3	93 823 168	543,70	
10	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	47,8	400 181 600	48,4	405 204 800	48,60	4
11	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	30,0	21 510 000	30,0	21 510 000	29,40	
12	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1,0	2 674 000	1,0	2 674 000	1,00	
13	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	32,0	168 576 000	32,0	168 576 000	32,00	1
14	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	2,0	16 744 000	2,0	16 744 000	2,00	
15	Diabétesz ellátási pótlék	1,0	717 000	1,0	717 000	1,00	
16	Család- és gyermekjóléti szolgálat		41 187 220		41 187 220		
17	Család- és gyermekjóléti központ		49 478 280		49 478 280		
18	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	7 221,0	35 122 944	7 221,0	35 122 944	7 221,00	
19	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	108,0	10 081 260	108,0	10 081 260	100,00	
20	Szociális segítség	2,0	50 000	2,0	50 000	2,00	
21	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	73,0	57 181 630	73,0	57 181 630	74,00	
22	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózissal nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	7,0	8 501 220	7,0	8 501 220	7,00	
23	Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - autista diagnózissal ellátottak - társulás által történő feladatellátás	1,0	1 575 650	1,0	1 575 650	0,00	
24	Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma - autista diagnózissal nem rendelkező ellátottak - társulás által történő feladatellátás	12,0	8 744 040	10,0	7 286 700	9,00	
25	Családi bölcsőde - önálló feladatellátás	22,0	37 972 000	24,0	41 424 000	24,00	
26	1.3.2.15.1. Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás alaptámogatás	12,0	2 000 000	12,0	2 000 000	12,00	
27	1.3.2.15.1. Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás teljesítménytámogatás	42,0	12 594 120	42,0	12 594 120	40,00	
28	1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	3,0	25 566 000	3,0	25 566 000	2,80	
29	1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	6,4	43 763 200	7,2	49 233 600	7,40	
30	1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		10 800 000	0,0	9 999 200	0,00	
31	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	32,4	117 432 800	33,6	121 559 600	33,69	1
32	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		141 146 468		151 751 841	0,00	1

Dabas Város Önkormányzata

A normatív állami hozzájárulások elszámolása

33	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	2 097,0	597 645	2 172,0	619 020	1 699,00
34	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		38 935 522	0,0	38 935 522	0,00
48		ÖSSZESEN:		1 824 690 341		1 851 407 147	





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

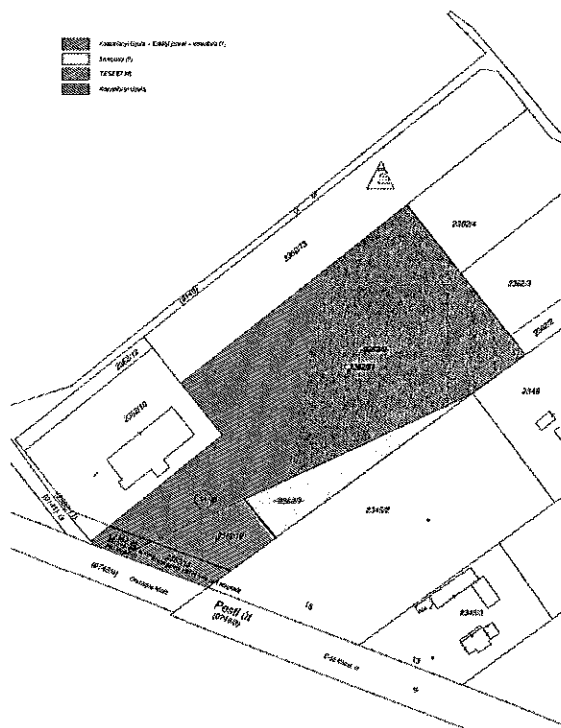
Ügyiratszám: HIV/12-154/2025.

ELŐTERJESZTÉS

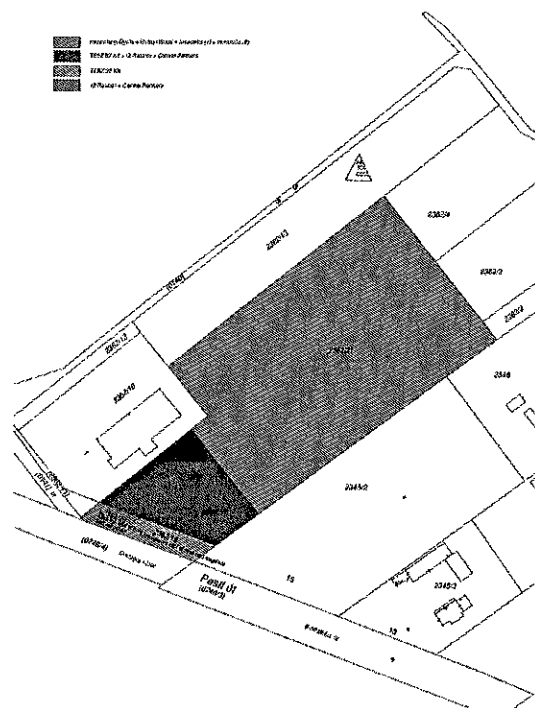
a településkép védelméről szóló 8/2025. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kosztolányi Gyula azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Templomdombot érintő helyi védettséget vizsgáljuk felül. A kérelemben érintett helyrajzi számokat és területekre bejegyzett helyi védettséget megvizsgáltuk. Az érintett ingatlanok a 33/2018.(XII.17.) településkép védelméről szóló rendelet alapján helyi védelmet élveznek. A helyi jelentőségű védett terület bejegyzést 2004-ben végezték el. A Jézus szobor és templom domb jelenleg a 2362/9 helyrajzi számú ingatlanon található az E-50-es fő közlekedési útvonalhoz közel eső területen.



Jelenlegi állapot



Tervezett állapot

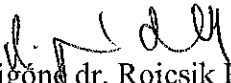
A telek alakításokat követően javasolt a **helyi védelem fenntartása a 2362/18 és a kialakuló 2362/19 helyrajzi számú ingatlanon**. Ezen a területen található a Jézus szobor és a korábban feltárt régészeti terület. A **2362/21 helyrajzi számú ingatlanról a helyi védettség törlendő, mert korábban sem volt védett terület csak a telek összevonások (2362/7 és 2362/9 telek egyesítése) miatt került rá**. A 2362/20 helyrajzi számú ingatlan (közforgalom előtt nem zárt magánút) esetében a korábbi előterjesztésben (HIV/12-44/2025) tévesen szerepelt a védelem fenntartása, tehát ezen a területen nem keletkezik védettség.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2025. május

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Kecskeméti Norbert - műszaki ügyintéző
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet- tervezete a településkép védelméről szóló 8/2025. (III.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A helyi védelem alatt álló régészeti anyagot rejtő területek (Dabas- pusztatemplom-domb) helyrajzi számának változása miatt szükséges a rendelet 4. mellékletének a módosítása.

[2] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ A településkép védelméről szóló 8/2025. (III.7.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dabas, 2025.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Kosztolányi Gyula azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Templomdombot érintő helyi védettséget vizsgáljuk felül. A kérelemben érintett helyrajzi számokat és területekre bejegyzett helyi védettséget megvizsgáltuk. Az érintett ingatlanok a 33/2018.(XII.17.) településképzédelméről szóló rendelet alapján helyi védelmet élveznek. A helyi jelentőségű védett terület bejegyzést 2004-ben végezték el. A Jézus szobor és templom domb jelenleg a 2362/9 helyrajzi számú ingatlanon található az E-50-es fő közlekedési útvonalhoz közel eső területen.

A telek alakításokat követően javasolt a helyi védelem fenntartása a 2362/18 és a kialakuló 2362/19 helyrajzi számú ingatlanon. Ezen a területen található a Jézus szobor és a korábban feltárt régészeti terület. A 2362/21 helyrajzi számú ingatlanról a helyi védettség törlendő, mert korábban sem volt védett terület csak a telek összevonások (2362/7 és 2362/9 telek egyesítése) miatt került rá. A 2362/20 helyrajzi számú ingatlan (közforgalom elől el nem zárt magánút) esetében a korábbi előterjesztésben (HIV/12-44/2025) tévesen szerepelt a védelem fenntartása, tehát ezen a területen nem keletkezik védettség.

4. számú melléklet - Helyi védettségű értékek

Megnevezés	Cím	Védettség oka	Helyrajzi szám	Védelem típusa
Templomok				
1.	Szentháromság templom	Főút 59/A.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	216 TV
2.	Magyarok Nagyszozonya Római Katolikus Templom	Szent István út 36.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	2130 TV
3.	Szent Péter Római Katolikus templom	Vasút út 28.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	3955 TV
4.	Evangélikus templom	Turber utca 14.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	4445 TV
Parókák				
5.	Parókia	Fő út 59/A.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	216 TV
6.	Parókia	Lauber utca 14.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat nyílászárók.	4445 TV
Kegyeleti parkok				
7.	Sári temető	Tabáni út	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	0427/1 TV
8.	Református temető	Zlinszky utca 1.	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	2523/3 TV
9.	Szabadság úti temető	Szabadság út 3.	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	0185/6 TV
10.	Zlinszky kriptá	Zlinszky utca 18/a	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	6658 TV
11.	Felsődabasai öregtemető	Bíbor és Bojt utca	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	99/2, 99/16 TV
12.	Izraelita temető	Andrássy utca 87.	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	81 TV
13.	Izraelita temető	Balla Pál utca	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	4500 TV
14.	Dabas-Szőlő-temető	Árpád utca	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	0176/6 TV
15.	Gyóni Római Katolikus temető	Zhinszky utca 2/b	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	2493 TV
16.	II. Világháború orosz áldozatainak sírkerije	Zárda köz	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	3325 TV
17.	Kegyeleti park	Szőlő utca 9/b	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	3882/6 TV
18.	Kopjafás temető	Strand mögött	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	01250/1, 01250/2 TV
19.	Temető - áttelepített személyiségek sírkövei	Szélnalom u. 48.	Sírszobrászati emlékek, műtárgyak.	4187 TV
Egyéb vallási értékek				
20.	Kálvária	Szent János út, Rákóczi utca sarok	Hírelési emlékek, műtárgyak.	1079 TV
21.	Kápolna: Dabas-Sári	Mánreleldi út	Hírelési emlékek, műtárgyak.	0410/2 TV
22.	Kereszt: Dabas Sári "Kálvária" dombs	Szent János u. 245/a	Hírelési emlékek, műtárgyak.	1290 TV
23.	Kereszt: Dabas-Sári	Mánreleki út	Hírelési emlékek, műtárgyak.	0410/3 TV

	Megnevezés	Cím	Védettség oka	Helyrajzi szám	Védettség típusa
24.	Kápolna	Szólóhegy, Kápolna utca	Épületöreg, tetőforma, homlokzat.	0144/14	TV
25.	Katolikus emlékhely	Vacsi út 12.	Szobrászati műtárgy.	4130/1	TV
26.	Jézus-kereszt	Kinizsi Pál utca	Szobrászati műtárgy.	5835	TV
27.	Izraelita emlékoszlop	Kossuth Lajos út	Szobrászati műtárgy.	4555	TV
28.	Evangélikus imaház	Kossuth Lajos út 66.	Épületöreg, tetőforma, nádfető.	4446	TV
	Szobrok				
29.	Halász Boldizsár mellszobor	Bajcsy Zsilinszky utca 11.	Szobrászati műtárgy.	2208	TV
30.	Kossuth Lajos mellszobor	Szent István tér	Szobrászati műtárgy.	2270	TV
31.	Pálmatarló nő mellszobóra	Park utca	Szobrászati műtárgy.	2206	TV
32.	Rákóczi mellszobor	Szent János út 120-122.	Szobrászati műtárgy.	1102/1	TV
33.	Sarkányi-ő Szent György szobor	Szent István tér	Szobrászati műtárgy.	2270	TV
34.	Szent István szobor	Szent István tér	Szobrászati műtárgy.	2269/5	TV
35.	Táncsics Mihály mellszobor	A Táncsics Mihály Gimnázium előtt	Szobrászati műtárgy.	2270	TV
36.	Wass Albert mellszobor	Sportcsarnok mellett	Szobrászati műtárgy.	2247/3	TV
37.	Gyófi Géza szobor	Gyófi fő tér	Szobrászati műtárgy.	4476	TV
38.	Szent Antal szobor	Vasút utca 31.	Szobrászati műtárgy.	3310	TV
	Közműemlékek				
39.	Régi iskola	ITó út 50.	Épületöreg, tetőforma, homlokzat.	1716	HV
40.	Egykori takarékpénztár	Szent János út 44.	Épületöreg, tetőforma, homlokzati díszítések, nyílászárók.	2134	HV
41.	Református iskola	Kossuth László u.2.	Épületöreg, tetőforma, nyílászáró osztályrendszere.	2154/1	HV
42.	Rendőrség, Földhivatal, Járásbíróség épülete	Dartók Béla út 52.	Épületöreg, tetőforma, nyílászáró osztályrendszere.	2255/2 2255/4 2255/5	HV
43.	Zeneiskola	Bajcsy Zsilinszky út 19.	Épületöreg, tetőforma, homlokzati díszítések, nyílászárók, keramit tégla, cementlap burkolatok.	2203/2	TV
44.	Régi Községháza	Luther utca 8.	Épületöreg, tetőforma, homlokzati díszítések.	4460	TV
45.	Régi Evangélikus Iskola	Luther utca 27.	Épületöreg, tetőforma.	4398	HV

Kúriák					
46.	Nemes kúria	Bercsényi utca 1.	Épületömeg, tetőforma, héjazat, nyílászárók, homlokzati díszítések, cserépkályha, pince, kerítés, korlátok, kerri téglakunak, ősfák, növényzet.	232	HV
47.	Ozegovits-kúria	Bercsényi utca 6.	Épületömeg, tetőforma, alaprajz, látszó falfödém, nyílászárók és vasalatai, homlokzati osztaérendszert és díszítések, pince, ősfák.	225	TV
48.	Egykori kúria-volt református parókia	Ravasz László utca 9.	Épületömeg, tetőforma, homlokzati díszítések, nyílászárók, téglakertés, gránit kockakő burkolat.	2162/2	HV
49.	Vörösmarty Gedeoné ház	Klapka utca 26.	Épületömeg, tetőforma, homlokzati díszítések, nyílászárók.	2659/3	TV
50.	Rakóczi-kúria	Bélke utca 1.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, homlokzati osztaérendszert, nyílászárók, téglakertés, burkolat, pince.	4893/1	TV
51.	Halász-Gaál-kúria	Vörösmarty utca 10/a	Épületömeg, tetőforma, nyitott tornác.	2599/2	HV
52.	Halász-Szilárd-kúria	Bartók Béla út 34.	Épületömeg, tetőforma, nyitott tornác, eredeti nyílászárók, homlokzati osztaérendszert.	2234	HV
53.	Garzó-ház	Szent István ú 7.	Épületömeg, tetőforma, nyitott tornác, eredeti nyílászárók, homlokzati osztaérendszert.	75	HV
54.	Páy Ferenc ház (kúria jellegű)	Szent István út 131.	Épületömeg, tetőforma, nyitott tornác, eredeti nyílászárók, homlokzati osztaérendszert.	4860	HV
55.	Csajághy-kúria	Kossuth László út 11.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	2111/1	HV
56.	Dinnyés Zsigmond-kúria	Kastély köz 3.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, pince.	5904/2	TV
57.	Kúria jellegű ház	Kossuth Lajos út 42.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, szellőző rácsok.	4436	TV
Polgári házak					
58.	Tusák-Bragyova ház	Fő út 31.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, homlokzati osztaérendszert, nyílászárók, téglakertés, burkolat, fa oromfal deszkázat, nyitott tornác, kerítés.	254/2	TV
59.	Zöld ház	Fő út 87.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, hődérkű cserépkályha, homlokzati osztaérendszert, nyílászárók, nyitott tornác, kovácsolvas kerítés.	133/1	TV

60.	Hálász Béniéné polgári háza	Szent István út 124-126.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, hófarkú cserép héjazat, homlokzati osztrásrendszer, nyílászárók, nyitott tornác, téglá lábazat, pince. Cselédház. Isálló, Kerti kút.	3191	HV
61	Polgári ház	Szent István út 15.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, homlokzati osztrásrendszer, nyílászárók, üvegezett tornác, téglá lábazat, kémények.	67	TV
62.	Polgári ház	Szent István út 27.	Épületömeg, alaprajzi elrendezés, tetőforma, homlokzati osztrásrendszer, nyílászárók, üvegezett tornác, kerítés.	56	HV
63.	Polgári ház	Szent István út 93.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	4885	HV
64	Polgári ház	Martinovics tér 1.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	1916	HV
65.	Szívós-ház (Volt mentőállomás)	Bajcsy Zsilinszky út 3.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	2231	HV
66.	Polgári ház	Kossuth Lajos út 58.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	4455	HV
67.	Polgári ház	Kossuth Lajos út 76.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	4436	HV
68.	Volt jegyzői ház	Vasút utca 3.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	3250/1	HV
69.	Opóczki Mihály polgári háza	Vasút utca 1/a	Épületömeg, tetőforma, cserépfedés, eredeti nyílászárók., homlokzati díszítések, pince., minás cementlap burkolat., téglá lábazat.	3247	HV
70.	Polgári ház	Luther utca 11.	Épületömeg, tetőforma, homlokzati vakolat díszek.	4382/2	HV
Parasztházak					
71.	Parasztház	Fehérakác utca 9.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	1456	HV
72.	Parasztház	Szent János út 169.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	639	TV
73.	Parasztház	Szent János út 237.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	511	TV
74.	Parasztház	Szent János út 335.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	443	HV
75.	Parasztház	Zrínyi utca 34.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	1253/1	HV
76.	Parasztház	Szent János út 177.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	497	HV
77.	Parasztház	Fő út 91.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	131/1	TV
78.	Parasztház	Fő út 105.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	121	HV
79.	Parasztház	Fő út 107.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	119/1	HV
80.	Parasztház	Fő út 111.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	117	TV

81.	Parasztház	Ró út 113.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	114/1	TV
82.	Parasztház	Ády Endre utca 12.	Épületömeg, tetőforma, nádtető, eredeti nyílászárók.	2863/1	TV
83.	Parasztház	Wesselényi utca 22.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók.	2904	HV
84.	Parasztház	Luther utca 15.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, melléképület, téglakút.	4386	TV
85.	Gyóni Tájház (nádtető)	Luther utca 19.	Épületömeg, tetőforma, nádtető, eredeti nyílászárók, téglapadlóburkolatok, melléképület, fehér homlokzatszín, téglakút.	4388	TV
86.	Parasztház	Luther utca 23.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, melléképület, gazdasági épületrész, fehér homlokzatszín.	4390	TV
87.	Miloszerini vendégház	Luther utca 26.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, melléképület, gazdasági épületrész, hengeres díszítő festés, cementlap burkolatok.	4431	TV
88.	Parasztház	Luther utca 41.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, melléképület, fehér homlokzatszín.	4416/1	TV
89.	Kovács Műhely és lakóház	Kossuth Lajos út 30.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, melléképület, műhely épület és tartozékai.	3243	TV
90.	Parasztház	Kossuth Lajos út 74.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, gazdasági épületrész, pince.	4437	TV
91.	Parasztház	Kossuth Lajos út 113.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, gazdasági épületrész.	4499	TV
92.	Parasztház	Harang utca 2.	Épületömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók, nyitott tornác, melléképület, fehér homlokzatszín.	4780	TV
93.	Parasztház	Szent János út 81.	Épületömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hírsz: 772	HV
94.	Parasztház	Szent János út 83.	Épületömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hírsz: 769/1	HV
95.	Parasztház	Szent János út 85.	Épületömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hírsz: 768	HV
96.	Parasztház	Zengő utca 4.	Épületömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hírsz: 967	HV

97.	Parasztház	Zengő utca 7.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hrsz: 948	HV
98.	Parasztház	Zengő utca 9.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hrsz: 949	HV
99.	Parasztház	Pálya utca 5.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók, tornác.	hrsz: 961/2	HV
100.	Parasztház	Táncsics Mihály utca 19.	Épülettömeg, tetőforma, homlokzat, eredeti nyílászárók.	hrsz: 2830/2	HV

Egyéb értékek

101.	Rétesház és Tájház	Mányleki út 3/d	Épülettömeg, tetőforma, nyílászárók, nyitott tornác, nádleütő, fehér homlok-	679	TV
102.	Trafik	Martinovics tér	Épülettömeg, tetőforma, nyílászárók, lárszó betonfelületek, felhár.	2154/4	TV
103.	Dinnyés Pál kúria gazdasági meléképülete	Bartók Béla út 17.	Épülettömeg, tetőforma.	2188	HV
104.	Kossuth sir; Szabadság úti temető	Szabadság út 3.	Sírkő, kovácsoltvas kerítés.	0185/6	TV
105.	Szent István tér	Szent István tér	Tér és ahhoz tartozó kertészeti építmények, utcabútorok, fák és növények.	2269/5 2519/1	TV
106.	Táncsics Mihály Gimnázium Bartók Béla és Tanuló utca része felől közterület céljára átadott terület	Táncsics Mihály Gimnázium Bartók Béla és Tanuló utca része felől közterület céljára átadott terület	Tér és ahhoz tartozó kertészeti építmények, utcabútorok, fák és növények.	2270	TV
107.	Kapisztrán-Hunyadi Emléktoronny	Szent István tér	Épülettömeg, téglá homlokzat burkolat, bejárati ajtó, lépcső, harangok.	2519/1	TV
108.	Bartók Béla út-körforgalom és az 5-ös főút közötti szakasza	Bartók Béla út-körforgalom és az 5-ös főút közötti szakasza	Tér és ahhoz tartozó kertészeti építmények, utcabútorok, fák és növények.	2366/2	TV
109.	Martinovics tér és I. Világháborús emlékmű	Martinovics tér	Emlékmű és annak tartozékai	2154/4	TV
110.	Gyóni Géza Emlékszába épülete	Luther utca 14.	Épülettömeg, tetőforma, eredeti nyílászárók	4445	TV

Helyi védelem alatt álló növények, természeti értékek

- 1) Régészeti anyagot rejtő területek:
 - Dabas – pusztaemplotn – domb 2362/18 hrsz., 2362/19
- 2) Gyóni strandot övező intenzív zöldterület – „epetfás” terület 01251/19 hrsz.
- 3) Parragh-tónál lévő kocsanýos tölgy 2247/3 hrsz.
- 4) Kúriák, templomok, tájházak kertjeinek növényzete
- 5) Táncsics Mihály Gimnázium melletti Tanuló utca mindkét 2269/2 hrsz. oldalon lévő platánsor 2269/5 hrsz.
- 6) Szent István úti platánok 4955 hrsz.
- 7) Luther utcai gesztenyefák, gömbkőrös fák 4422 hrsz.
- 8) Jubileumi Park 2194/5 hrsz. 2247/3 hrsz.
- 9) Szent Jakab sétány területe 0407/1 hrsz

HELYI VÉDELLEM

A település épített és természeti értékei – tulajdonformára tekintet nélkül – a nemzeti kulturális kincsének részei, ezért a megóvásuk, a fenntartásuk, a jelentőségükhez méltó használatuk és a megfelelő bemutatásuk – közzérdek. A helyi értékvédelem feladata különösen: A különleges oltalmat igénylő településszerkezeti, településképi, táji, építészeti, néprajzi, településtörténeti, régészeti, művészeti, műszaki-ipari-agrár, illetve természetvédelmi szempontból védelemre érdemes: -településszerkezetek -épületegyüttesek -épületek és épületrészek, építmények -utcaképek és látványok -mútagyak, szobrok, emlékművek, síremlékek -fák és növényegyüttesek -a továbbbiákban együtt: védett értékek – körének számbavétele és meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, megőrzése, megőrzetése és a lakossággal történő megismertetése; b) a védett értékek károsodásának megelőzése, fenntartásuk, illetve megújításuk elősegítése.



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/ 12-155/2025.

ELŐTERJESZTÉS
a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A településnév használatára vonatkozó engedély megtagadására vonatkozó esetek felülvizsgálata vált szükségessé.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2025. május 22.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet-tervezete a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló rendelet módosításáról

[1] A településnév használatára vonatkozó engedély kiadásának megtagadására vonatkozó esetek bővítése miatt kerül módosításra a rendelet.

[2] Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településnév használatáról, valamint Dabas Város jelképeiről a következőket rendeli el:

1. § A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Az engedély kiadása megtagadható:

- a) a névhasználat célja, módja vagy körülményei
 - aa) jogszabálya ütköznek
 - ba) Dabas Város Önkormányzatának és a város lakosságának jogait, jogos érdekeit sértené vagy veszélyeztetné,
 - ca) a kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik
 - da) pártpolitikai célú felhasználás esetén
- b) egyéb, különösen indokolt esetben.

2. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dabas, 2025.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A településnév használatára vonatkozó engedély megtagadására vonatkozó esetek felülvizsgálata vált szükségessé.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1.§ A településnév használatára vonatkozó engedély megtagadására vonatkozó esetekről rendelkezik.

2.§ Hatályba léptető rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról önkormányzati rendelet módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi és gazdasági hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-156/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés

az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 10 §-a alapján elkészítettük a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat Monitoring Stratégiáját, melyet a testület elfogadott.

A stratégia alapján a 2024. évet érintő monitoring stratégiai jelentés elkészült.

Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Jelentés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról (Mellékletek).

Határozati javaslat:

1. Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évi jelentést az Önkormányzat monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.
2. Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. évi jelentést a Polgármesteri Hivatal monitoring stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja.

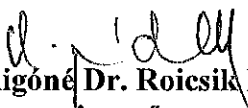
Felelős: jegyző

Határidő: 2025. május 29.

Dabas, 2025. május 29.

**Bennárik Ferenc sk.
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

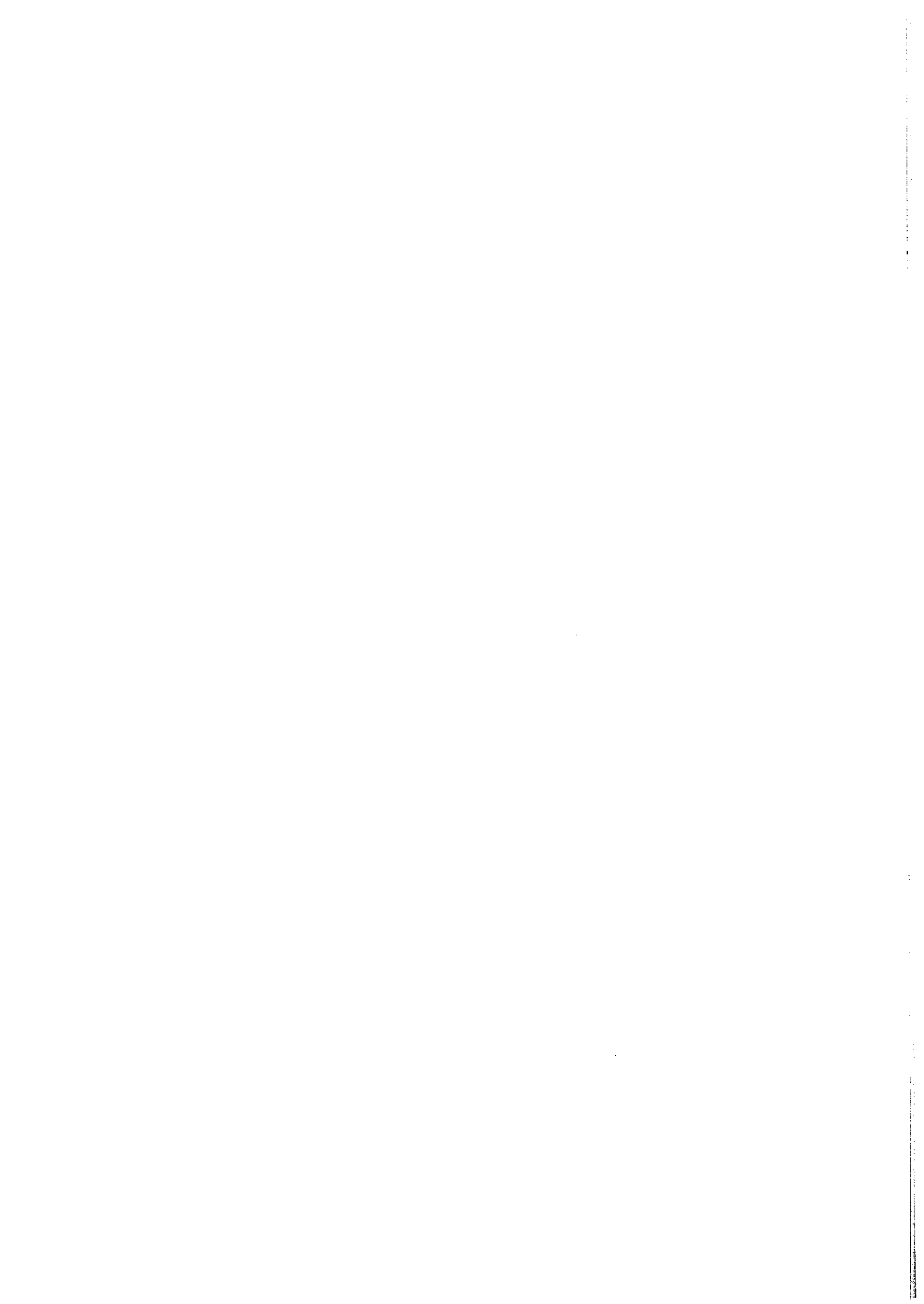
Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



2024. évi Monitoring jelentés

Alulírott Bábel Melinda gazdasági irodavezető a monitoring stratégia alapján az alábbi jelentést készítem a Jegyző Asszony részére a Hivatal 2024. évi tevékenysége, és tapasztalatom szerint.

Indikátorok elemzése, értékelése:

1

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Tartozásállomány alakulása					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.	0
Indikátor megnevezése: Követelések állománya					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya	0
Indikátor megnevezése: Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében					
Ft.	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat	0

II. Egyéb mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Adatszolgáltatási határidő betartása					
nap	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a késedelmes napok száma, nevezőben 30 nap,	0
Indikátor megnevezése: Dolgozói fluktuáció alakulása					
fő	- kilépők száma - belépők száma	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben	0
Indikátor megnevezése: Készletek forgási sebessége					
%	-	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.	0
Indikátor megnevezése: Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei					
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt mennyiség.	0

A belső kontrollrendszer működésének értékeléséhez szükséges nyilatkozat megtételéhez a belső kontrollrendszer elemiről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).

→ **Igen.**

Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény)).
- A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?

→ **Igen.**

Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))

Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzevendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

→ **Igen.**

A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítettek-e és azokat az érintettek aláírták-e?

→ **Igen.**

Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))

→ **Igen.**

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?

→ **Igen.**

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?

→ **Igen.**

A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?

→ **Igen.**

Biztosított-e az alkalmazottak, feladatinak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?

→ **Igen.**

Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.

→ **Igen.**

A Hivatalvezető működtet-e integrált kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))

→ **Igen.**

Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))

→ **Igen.**

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tőrés határ meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-e?

→ **Igen.**

A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?

→ **Igen.**

Meghatározták-e a kockázati tényezőket?

→ **Igen.**

A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?

→ **Igen.**

Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?

→ **Igen.**

Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?

→ **Igen.**

Rangsorolták-e a kockázatokat?

→ **Igen.**

Felmérték-e az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?

→ **Igen.**

Biztosított-e a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?

→ **Igen.**

Amennyiben a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették-e a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?

→ **Igen.**

Az érintett dolgozók hozzájárultak-e kockázatokkal kapcsolatos információkhoz?

→ **Igen.**

Kontrolltevékenységek:

Felmérte-e a vezetés, hogy a Hivatal egyes tevékenységeihez és az egyes folyamatokhoz milyen típusú kontrollokat célszerű alkalmazni?

→ **Igen.**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? (Bkr. 8. § (2))

→ **Igen.**

Biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (kötségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai)? (Bkr. 8. § (2) a))

→ **Igen.**

Biztosított-e a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? (Bkr. 8. § (2) b))

→ **Igen.**

Biztosított-e a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? (Bkr. 8. § (2) c))

→ **Igen.**

Biztosított-e a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? (Bkr. 8. § (2) d))

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosította-e a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások? (Bkr. 8. § (4))

→ **Igen.**

A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza-e a szükséges információkat?

→ **Igen.**

A Hivatal külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, Hivatalban belülről és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?

→ **Igen.**

Biztosított-e az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?

→ **Igen.**

Szervezeti, személyi változás esetén biztosított-e a feladatvégzés folytonossága?

→ **Igen.**

A kialakított kontrollok működésének vizsgálta megtörténik-e eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatai beépülnek-e tevékenységekbe, folyamatokba?

→ **Igen.**

Információ és kommunikáció:

Kidolgozták-e a Hivatal információs és kommunikáció szabályait?

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője kialakított-e és működtet-e olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. §)

→ **Igen.**

A Hivatal eleget tesz-e a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?

→ **Részben, fejlesztésre szorul.**

Kialakított és írásban rögzített-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályok?

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a jelentéstételre vonatkozó szabály?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzat?

→ **Igen.**

A mindennapi gyakorlatban megvalósult-e a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?

→ **Igen.**

Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított-e a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?

→ **Igen.**

Kialakított-e a vezetői információs rendszer?

→ **Igen.**

A vezetői információs rendszerben biztosított-e minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?

→ **Igen.**

Biztosított-e a Hivatal működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?

→ **Igen.**

Készült-e Iratkezelési szabályzat?

→ **Igen.**

Kialakított-e a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrend?

→ **Igen.**

Biztosított-e a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?

→ **Igen.**

Biztosított-e a bejelentő-védelem?

→ **Igen.**

Monitoring:

A Hivatalvezetője kialakította-e a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? (Bkr. 10. §)

→ **Igen.**

Megtörtént-e az egyes indikátorok megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata?

→ **Igen.**

Megtörtént-e az indikátor értékektől való eltérések okainak felderítése, az okok megszüntetése, értékelése.

→ **Igen.**

A monitoring rendszer alkalmas-e arra, hogy segítse vezetést a változást követő korrekciós intézkedések meghozatalában.

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője gondoskodik-e az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? (Áht. 70. § (1)); (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.-19. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

Rendelkezett a Hivatal monitoring stratégiájával?

→ **Igen.**

Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak?

→ **Igen.**

Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak?

→ **Igen.**

Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?

→ **Igen.**

Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?

→ **Igen.**

Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?

→ **Igen.**

A monitoring jelentés alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Info tv.-ben meghatározott adatok teljes körű közzétételi kötelezettségének teljesítése.

Dátum: ...2025. május 17.

Készítette:

.....
Gazdasági irodavezető

Megismerte, jóváhagyta:

.....
Jegyző

2024. évi Monitoring jelentés

Alulírott Bábel Melinda gazdasági irodavezető a monitoring stratégia alapján az alábbi jelentést készítem a Jegyző Asszony részére az Önkormányzat 2024. évi tevékenysége, és tapasztalatom szerint.

Indikátorok elemzése, értékelése:

1

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Tartozásállomány alakulása					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.	0
Indikátor megnevezése: Követelések állománya					
Ft.	- nem lejárt - lejárt	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya	0
Indikátor megnevezése: Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében					
Ft.	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat	0

II. Egyéb mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás	Számított érték
Indikátor megnevezése: Adatszolgáltatási határidő betartása					
nap	-	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a késedelmes napok száma, nevezőben 30 nap,	0
Indikátor megnevezése: Dolgozói fluktuáció alakulása					
fő	- kilépők száma - belépők száma	havonta	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben	0,2
Indikátor megnevezése: Készletek forgási sebessége					
%	-	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.	0
Indikátor megnevezése: Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei					
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	negyedévent e	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az intézmény számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt mennyiség.	0

A belső kontrollrendszer működésének értékeléséhez szükséges nyilatkozat megtételéhez a belső kontrollrendszer elemiről az alábbiak szerint nyilatkozom:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).

→ **Igen.**

Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény));
- A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?

→ **Igen.**

Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))

Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

→ **Igen.**

A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)

→ **Igen.**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítettek-e és azokat az érintettek aláírták-e?

→ **Igen.**

Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))

→ **Igen.**

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?

→ **Igen.**

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?

→ **Igen.**

A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?

→ **Igen.**

Biztosított-e az alkalmazottak, feladatinak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?

→ **Igen.**

Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.

→ **Igen.**

A Hivatalvezető működtet-e integrált kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))

→ **Igen.**

Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))

→ **Igen.**

A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tőrés határ meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-e?

→ **Igen.**

A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?

→ **Igen.**

Meghatározták-e a kockázati tényezőket?

→ **Igen.**

A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?

→ **Igen.**

Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?

→ **Igen.**

Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?

→ **Igen.**

Rangsorolták-e a kockázatokat?

→ **Igen.**

Felmérték-e az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?

→ **Igen.**

Biztosított-e a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése?

→ **Igen.**

Amennyiben a kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban hiányosságokat tártak fel (belső, külső ellenőrzés, vagy egyéb vizsgálat révén), megtették-e a szükséges intézkedéseket a probléma megszüntetése érdekében?

→ **Igen.**

Az érintett dolgozók hozzájárultak-e kockázatokkal kapcsolatos információkhoz?

→ **Igen.**

Kontrolltevékenységek:

Felmérte-e a vezetés, hogy a Hivatal egyes tevékenységeihez és az egyes folyamatokhoz milyen típusú kontrollokat célszerű alkalmazni?

→ **Igen.**

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés? (Bkr. 8. § (2))

→ **Igen.**

Biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumai)? (Bkr. 8. § (2) a))

→ **Igen.**

Biztosított-e a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága? (Bkr. 8. § (2) b))

→ **Igen.**

Biztosított-e a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése? (Bkr. 8. § (2) c))

→ **Igen.**

Biztosított-e a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja? (Bkr. 8. § (2) d))

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosította-e a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását:

- engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolási eljárások? (Bkr. 8. § (4))

→ **Igen.**

A kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza-e a szükséges információkat?

→ **Igen.**

A Hivatal külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, Hivatalban belülről és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?

→ **Igen.**

Biztosított-e az, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?

→ **Igen.**

Szervezeti, személyi változás esetén biztosított-e a feladatvégzés folytonossága?

→ **Igen.**

A kialakított kontrollok működésének vizsgálta megtörténik-e eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból? A vizsgálatok tapasztalatai beépülnek-e tevékenységekbe, folyamatokba?

→ **Igen.**

Információ és kommunikáció:

Kidolgozták-e a Hivatal információs és kommunikáció szabályait?

→ **Igen.**

A Hivatalvezetője kialakított-e és működtet-e olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez? (Bkr. 9. §)

→ **Igen.**

A Hivatal eleget tesz-e a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének?

→ **Részben, fejlesztésre szorul.**

Kialakított és írásban rögzített-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályok?

→ **Igen.**

Rendelkezésre áll-e olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a jelentéstételre vonatkozó szabály?

→ **Igen.**

Kialakított-e és írásban rögzített-e a bizalmas információk kezelésére vonatkozó belső szabályzat?

→ **Igen.**

A mindennapi gyakorlatban megvalósult-e a fenti szabályzatoknak megfelelő információáramlás?

→ **Igen.**

Amennyiben probléma jelentkezett, biztosított-e a szervezeti infokommunikációs rendszer tapasztalatok alapján történő fejlesztése?

→ **Igen.**

Kialakított-e a vezetői információs rendszer?

→ **Igen.**

A vezetői információs rendszerben biztosított-e minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához (pl. gazdasági, pénzügyi események, jelentések, működési statisztikák stb.)?

→ **Igen.**

Biztosított-e a Hivatal működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?

→ **Igen.**

Készült-e Iratkezelési szabályzat?

→ **Igen.**

Kialakított-e a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrend?

→ **Igen.**

Biztosított-e a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?

→ **Igen.**

Biztosított-e a bejelentő-védelem?

→ **Igen.**

Monitoring:

A Hivatalvezetője kialakította-e a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert (a továbbiakban: monitoring rendszer)? (Bkr. 10. §)

→ **Igen.**

Megtörtént-e az egyes indikátorok megvalósulásának értékelése, felülvizsgálata?

→ **Igen.**

Megtörtént-e az indikátor értékektől való eltérések okainak felderítése, az okok megszüntetése, értékelése.

→ **Igen.**

A monitoring rendszer alkalmas-e arra, hogy segítse vezetést a változást követő korrekciós intézkedések meghozatalában.

→ **Igen.**

8

A Hivatal vezetője gondoskodik-e az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről? (Áht. 70. § (1)); (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.-19. §)

→ **Igen.**

A Hivatal vezetője biztosítja-e a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat? (Bkr. 15. §)

→ **Igen.**

Rendelkezett a Hivatal monitoring stratégiájával?

→ **Igen.**

Milyen folyamatba épített monitoring eszközöket, eljárásokat alkalmaztak?

→ **Igen.**

Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaztak?

→ **Igen.**

Ezek az eszközök elégségesek és megfelelőek voltak ahhoz, hogy a vezetés az elvárt mennyiségű és minőségű döntéstámogató információkhoz jusson?

→ **Igen.**

Kivizsgálták a monitoring eljárások során észlelt problémák okait?

→ **Igen.**

Megtették a szükséges intézkedéseket a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében (ideértve a belső, illetve külső ellenőrzések során feltárt problémák megszüntetését is)?

→ **Igen.**

A monitoring jelentés alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

Info tv.-ben meghatározott adatok teljes körű közzétételi kötelezettségének teljesítése.

Dátum: ...2025. május 17.

Készítette:

.....
Gazdasági irodavezető

Megismerte, jóváhagyta:

.....
Jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12- 157/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Jelentés

**a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó
intézmények belső ellenőrzési jelentéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabas Város Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2024. évi Ellenőrzési jelentését.

Kérem a jelentés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Belső ellenőrzési jelentés (Melléklet).

Határozati javaslat:

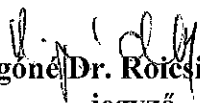
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas Város Önkormányzatának, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények 2024. évi belső ellenőrzési jelentését a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Dabas, 2025. május 23.

**Bennárik Ferenc sk.
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Róicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Bábel Melinda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzat,
a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó intézmények**

2024. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:

**Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
Esztergom, 2025. február 15.**

Vezetői összefoglaló

a. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § 3) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2024. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2024. évben.

A 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte Dabas Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek, gazdasági társaság teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó által a Bkr. fenti bekezdéseiben leírtak **céljai**:

1. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk támogatják az államháztartásért felelős miniszternek az államháztartási belső kontrollrendszer (ezen belül is különösen a belső ellenőrzés) vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása az államháztartási belső kontrollrendszer működéséről.
3. Az önkormányzatok esetében a 2. ponton túl cél az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál, és a kapcsolódó intézményeknél 2024. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítását

ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és

cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.

49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

(1a) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv saját belső ellenőrzésétől a beszámolás során az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatni az ellátott költségvetési szervnél végzett ellenőrzéseket. A belső ellenőrzést ellátó szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervekre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az ellátott szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 30-ig az államháztartásért felelős miniszternek a fejezetet irányító szerv irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései – belefoglalva a fejezetet irányító szerv éves ellenőrzési jelentését is – alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 30-ig megküldi a Hivatal elnökének. A Hivatal az éves ellenőrzési jelentésekből összefoglalót készít, amelyet a tárgyévet követő év június 30-ig megküld az államháztartásért felelős miniszternek.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	5.
I/3. 2024. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	6.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	17.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	20.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése	Végrehajtott.
2023. évi Kormányhivatali ellenőrzés utóellenőrzése	Végrehajtott
A 2024. évi önkormányzati választás pénzeszközei felhasználásának ellenőrzése.	Végrehajtott

Dabas Város Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervében 3 vizsgálati feladat szerepelt, melyből kettő elvégzésre került. A 2023. évi Kormányhivatali ellenőrzés utóellenőrzésére nem került sor arra figyelemmel, hogy hiányosságot megállapító jegyzőkönyv az Önkormányzathoz/Hivatalhoz nem érkezett meg 2024. évben és azóta sem, továbbá a jelzett hiba kijavítása az ellenőrzés ideje alatt korrigálásra került.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2024. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12. napján, továbbá 2019. október 25., valamint 2021. november 17. napján teljesítette. A 2023. évi belső ellenőrzési továbbképzésre vonatkozóan a belső ellenőr a Pénzügyminisztériumtól halasztást kapott arra figyelemmel, compliance szakjogászi végzettség megszerzése történt kiváló eredménnyel. A 2024. évi továbbképzési kötelezettség 2024. május hónapban teljesítésre került. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2024. évben is.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2024. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2024. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal és az Intézmények alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2024. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

2024. évben a belső ellenőrzés külön jelentéssel készített tanácsadói tevékenységet nem végzett, az alábbi, jó gyakorlat elősegítése érdekében elektronikusan megküldött anyagokkal próbálta a Hivatal/Önkormányzat/Társulás/Nemzetiség munkáját segíteni:

- 2024. évi jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztató anyag,
- 2024. évi költségvetés tervezésére vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2023. évi zárszámadásra vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a zárszámadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- nemzetiségi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás-tervezet, valamint az önállóan működő intézményekkel kötendő munkamegosztási megállapodás-tervezet megküldésével, hogy a jogszabályban előírt minimum-feltételeknek megfeleljenek,
- 2024. évi szabályzat –tervezetek megküldése, hogy a Számviteli tv. által előírt minimum szabályzatokkal rendelkezzenek.
- Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok felméréséhez minta-dokumentum megküldése,
- 2023. évi beszámoló megbízható és valós összképének biztosítás érdekében a mérleg alátámasztását képező leltár összeállítására vonatkozó minta-anyagot, iránymutatást küldött a belső ellenőrzés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében fontosabb javaslatok:

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásának átfogó ellenőrzése kapcsán az alábbi megállapításokat tette:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal az ellenőrzött időszakban rendelkezett a működési szabályokat tartalmazó SZMSZ-szel és ügyrenddel egyaránt.

A Polgármesteri Hivatal a Számv. tv.-ben, és az Áhsz. –ben előírt érvényes, hatályba léptetett szabályzatokkal rendelkezett, azok felülvizsgálatra, aktualizálásra kerültek a vizsgált időszakban, 2024. január 1. napjától érvényesek (számviteli politika, pénzkezelési szabályzat, értékelési szabályzat, számlarend, bizonylati szabályzat, leltározási, selejtezési szabályzat, önköltségszámítási szabályzat, gazdálkodási szabályzat).

A számlarendben rögzítették a főkönyvi számlák megnevezését, tartalmát, értékváltozásának jogcímeit, alapbizonylatait, az analitikus nyilvántartások formáját, tartalmát, valamint azok vezetésének, és a főkönyvi könyveléssel való egyeztetésének módját. Meghatározták a zárlati feladatok elvégzésének rendszerességét, módját, az összesítő kimutatások (feladások) elkészítésének határidejét.

A számviteli politikában – a Számv. tv. 14. § (4) bekezdésében rögzített előírásokat figyelembe véve rögzítették, hogy a számviteli elszámolás és értékelés szempontjából mit tekintenek lényegesnek, illetve nem lényegesnek, jelentős összegnek, illetve nem jelentős összegnek.

A jegyző az Ávr., és a Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően elkészítette a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonalát, valamint a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjét a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

A tervezéssel, gazdálkodással, különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a gazdálkodási jogkörök szabályzatában rögzítették.

A kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek aláírás mintáiról az Ávr. 60. § (3) bekezdésében előírtak ellenére naprakész nyilvántartást vezettek.

A Képviselő-testület – a Htv.-ben meghatározott gazdálkodási feladata és hatásköre alapján – a teljes vagyoni körre kiterjedően elfogadta az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait a hatályos vagyonrendeletében.

A vagyongazdálkodási rendeletben – az Möv. és az Nvtv. előírásainak megfelelően – meghatározták az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét. Az Mötv.-ben, valamint az Nvtv.-ben foglaltak alapján meghatározták a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket.

Az Nvtv. hatálybalépését követő 60 napon belül (2012. március 1-ig) az Nvtv. előírása szerint az Önkormányzat felülvizsgálta vagyonát, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonhoz tartozó vagyonelemet nem rögzítettek, nem minősítettek annak egyetlen vagyonelemet sem.

Az Önkormányzat – az Mötv. alapján – vagyongazdálkodási rendeletben határozta meg a vagyonkezelői jog megszerzésének szabályait. A szabályozáshoz kapcsolódóan – az Mötv. 109. § (4) bekezdése, valamint az Mötv. 143. § (4) bekezdés i) pontjának megfelelően – meghatározta a vagyonkezelői jog gyakorlásának, illetve a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

A részletszabályokat meghatározó, a vagyonhasznosításra vonatkozó önkormányzati rendeletek módosítása a háttér jogszabályok változását követte.

Az Önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére 2023. évben az Ávr. 122. § (2) bekezdés előírásaira figyelemmel likviditási tervet készített.

CLF módszerrel számított pénzügyi mutatók

Megnevezés	Adatok forintban
Folyó bevételek	4.132.634.768
Folyó kiadások	2.026.960.171
Folyó költségvetési egyenleg (Működési jövedelem)	2.105.674.597
Felhalmozási bevételek	379.149.055
Felhalmozási kiadások	1.152.786.102
Felhalmozási költségvetési egyenleg	-773.637.047
Hiteltörlesztés, értékpapír beváltás	-
Nettó működési jövedelem	1.332.037.550

Az Önkormányzat folyó költségvetésének egyenlege (működési jövedelme) a vizsgált időszakban pozitív volt, az ellenőrzött évben (2023-ban) összesen 1.332.037.550 Ft rendelkezésre álló pénzeszközt mutatott.

Az Önkormányzat 2023. évben működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásban nem részesült, működőképességét e támogatások nélkül is biztosítani tudta.

Az Önkormányzat felhalmozási költségvetésének egyenlege 2023. évben negatív volt, az ellenőrzött időszakban összesen 773.637.047 Ft felhalmozási forráshiány mutatott, azaz a felhalmozási bevételek nem nyújtottak fedezetet a felhalmozási kiadásokra, azokat a működési kiadásból finanszírozták. Javasolt a beruházások, felújítások rendszerének átgondolása a 2025. évi költségvetés tervezés és annak végrehajtása kapcsán.

Az Önkormányzat nettó működési jövedelme az ellenőrzött időszakban pozitív volt, pénzügyi kapacitáshiányt nem jelzett.

A fizetési kötelezettségeket a fentiektől függetlenül az előírt határidőn belül teljesítették. Az ellenőrzött időszak éveiben fennálló szállítói kötelezettségből nem volt átütemezési megállapodással érintett, szállítói finanszírozással érintett, valamint követelés beszámítása miatti állomány.

Az ellenőrzött időszakban az Önkormányzatnak a mérlegforduló napján lejárt szállítói tartozása nem volt.

2023. évben az Önkormányzatnak fizetési nehézségei nem voltak, fizetési felszólításokat nem kaptak. Késedelmi kamatfizetésből adódó kötelezettség az ellenőrzött időszakban elenyésző mértékű volt. Szállítókkal történő egyeztetések nem voltak.

Az ellenőrzött időszakban az Önkormányzatnak a hosszú lejáratú kötelezettségeivel kapcsolatos fizetési elmaradása nem volt.

Az Önkormányzatnál nem következett be az Áht. 71. § (1) bekezdése szerinti helyzet, így önkormányzati biztos kijelölésére nem került sor.

Az ellenőrzött időszakban a Polgármesteri Hivatal érvényes együttműködési megállapodással rendelkezett egy bírósági végrehajtóval, mely alapján a hatáskörébe tartozó, egyedi végrehajtható tartozásokat beszedés céljából a végrehajtónak átadhatta. A tartozások átadása a végrehajtónak az ellenőrzött időszakban nem valósult meg, tekintettel arra, hogy a végrehajtó útján történő behajtás nem minősült hatékonynak. A helyszíni ellenőrzés alkalmával, továbbá a korábbi években javasoltam NAV-nak történt követelés-átadást is, hiszen az is hatékony behajtásnak minősül, ezáltal csökkenne a nemfizetéssel kapcsolatos kockázati kitettség.

Az Önkormányzatnál 2020-2024. években az ellátott feladatokban, illetve a feladatellátás formájában változás nem történt, amely hatással volt a költségvetési gazdálkodásra.

Az Önkormányzatnál a kockázatkezelési rendszer az ellenőrzött időszakban a Bkr. 3. § b) pontjában és a 7. §-ban előírtaknak megfelelően – működött, mivel a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok feltárását, illetve azok mérséklésére tett intézkedéseket dokumentálták.

Az Önkormányzatnak egyéb visszterhes kötelezettsége, valamint PPP konstrukcióban megvalósított beruházás miatti szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége az ellenőrzött időszakban nem volt. Más szervezettől, gazdasági társaságtól, államháztartáson kívülről kölcsönt nem vettek igénybe.

A vizsgált időszakban kötvényt nem bocsátottak ki, váltó, pénzügyi lízing, visszavásárlási kötelezettséggel megkötött adásvételi szerződés, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés nem volt.

Az Önkormányzatnál a számviteli nyilvántartások keretei között, a főkönyvi számlák alábontásával biztosították a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, valamint az üzleti (forgalomképes) vagyon elkülönített nyilvántartását az az Möt.-ben foglaltaknak megfelelően.

„Áhsz. 30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás - összhangban az Möt. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.”

A 2023. évi zárszámadás [13/2024. (V. 29.)] tartalmazott vagyonkimutatást (21. -25. mellékletek), melyek megfeleltek a fenteb idézett jogszabályi előírásoknak.

A mérlegben szereplő vagyonelemek könyv szerinti értékének egyeztetéssel történő leltározása – az Áhsz. előírásainak megfelelően – megtörtént a 2023. év végi könyvviteli zárásokhoz kapcsolódóan. **A vevők egyenlegközlővel alátámasztása megfelelő volt, ugyanis kiküldésre került valamennyi vevő felé az egyenlegközlő. A vagyonekezelésbe adott eszközökre vonatkozóan a hitelesített leltárak beértek.**

Az ingatlanok leltározása megtörtént 2023.12.31. napjával, melynek kapcsán megállapítást nyert, hogy a földhivatali ingatlan nyilvántartás és a vagyonkataszter adatai között eltérések láthatóak mind a sajtó, mind a vagyonekezelte eszközök vonatkozásában, ezért szükséges azok tételes, teljes körű egyeztetése, rendezése.

A házipénztárban lévő pénzeszközök leltározása pénztárhozavancs jegyzőkönyv felvételével, a tárgyi eszközök leltározása leltárfelvételi ívvel történt meg.

Az ingatlanvagyon kataszter, illetve a földhivatali ingatlan-nyilvántartás állományi adatainak egyeztetését a 147/1992. (XI. 6) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak részben végezték el, folyamatban van (a fentiekre figyelemmel), ezáltal az eltérések rendezése év végével nem volt teljesen befejezett, ezáltal a két állomány belső egyezősége nem teljeskörűen volt biztosított, további intézkedések szükségesek 2025. évben, melyek folyamatban vannak.

A Képviselő-testület – a Htv.-ben meghatározott gazdálkodási feladata és hatásköre alapján – a teljes vagyoni körre kiterjedően elfogadta az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait a hatályos vagyonrendeletében [Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete].

A vagyongazdálkodási rendeletben – az Möt. és az Nvtv. előírásainak megfelelően – meghatározták az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét. Az Möt.-ben, valamint az Nvtv.-ben foglaltak alapján meghatározták a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket.

Az Önkormányzat –az Möt. alapján – vagyongazdálkodási rendeletben határozta meg a vagyonekezelői jog megszerzésének szabályait. A szabályozáshoz kapcsolódóan – az Möt. 109. § (4) bekezdése, valamint az Möt. 143. § (4) bekezdés i) pontjának megfelelően – meghatározta a vagyonekezelői jog gyakorlásának, illetve a vagyonekezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

Az Önkormányzat az ellenőrzött időszakban a költségvetési lehetőségekkel összhangban meghatározott, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket tartalmazó gazdasági programmal – az MÖtv 116. § (1), (4), és (5) bekezdései előírásainak megfelelően – rendelkezett.

Az Önkormányzat az Nvtv. 9. § (1) bekezdésének eleget téve elkészítette közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, azonban annak módosítása, aktualizálása indokolt, mely 2025. év I. negyedévében esedékes.

Ingtalan vásárlások ellenőrzése

Ingtalan azonosító adatai, helyrajzi száma	Vásárlásra vonatkozó Kt. Döntések és előterjesztések	Befektetési célú volt-e az ingatlan megvásárlása? Ha igen, készült-e hatástanulmány, előzetes elemzés?	Ingtalanra értékelésre vonatkozó dokumentáció keltezése, megnevezése	Szerződés megkötésének ideje, a pénzügyi ellenjegyző aláírásával ellátta-e a szerződést?	IVK-ba az ingatlan rögzítése, felvétele megtörtént-e? (kataszteri napló csatolása szükséges)	Üzemebe helyezési okmány kiállítás megtörtént?
1951	140/2023.(IV.25.)	Nem, Szabályozási terv alapján, út kialakításhoz	Értékbecslés, 2023.04.03., Adásvételi szerződés, 2023.08.28.	2023.08.28	Nem, ingatlan nyilvántartási átvezetés még nem történt meg.	
01187/37	180/2023.(V.30.)	Igen befektetési célú volt a vásárlás, hatástanulmány nem készült	Értékbecslés, 2023.05.11., Életjáradéki szerződés, 2023.06.30.	2023.06.30	Nem, folyamatban van.	

Általánosságban megállapítást nyert, hogy a vizsgált időszakban 2 ingatlan vásárlása történt, melyekhez készült értékbecslés.

Ingtalan eladások ellenőrzése

Ingtalan azonosító adatai, helyrajzi száma	Értékesítésre vonatkozó Kt. Döntések és előterjesztések	Az értékesítés fórumai (internet, újság, licit, egyéb versenyztetés dokumentumai)	Ingtalanra a értékelésre vonatkozó dokumentáció keltezése, megnevezése	A szerződésben az Önkormányzat érdekeit biztosító garanciális elemek, mellékkötelezettségek rögzítettek-e?	Szerződés megkötésének ideje, az alapján számla kiállítás megtörtént-e, vagy sem, az Áfa helyesen került alkalmazásra? Átláthatósági nyilatkozat beszerzése megtörtént cégek esetében (Nvtv. Rendelkezéseire figyelemmel)?	IVK-ból a kivezetése megtörtént-e? (kataszteri napló csatolása szükséges)
0185/22	100/2023.(IV.19.)		Értékbecslés, 2023.04.15. Adásvételi szerződés, 2023.05.09.	Nem	2023.05.09., Igen	Igen
2272/34/A/6	143/2023.(V.3.)	Internet, újság, kifüggesztés, versenyztetés	Értékbecslés, 2023.04.28., Adásvételi szerződés, 2023.05.24.	Nem	2023.05.24., Igen	Igen

1919/1	144/2023. (V.3.)		Értékbecslés, 2023. 04. 28. Telekalkulációs eljárás és közös tulajdon megszűntetésével vegyes adásvételi szerződés	Igen,	2023.05.30., Igen	Igen
2606	333/2022.(XI.3.)	versenyeztetés mellőzése	Értékbecslés, 2021.07. 18., Módosításokkal egyetemes szerkezetbe foglalt ingatlan adásvételi szerződés, 2022.12. 08.	Igen, foglalt	2021.10.20., 2022.04.19., 2022.12.08., 2024.12.03. Igen	Igen

Az ingatlan értékesítések a vagyonrendeletben meghatározottak szerint történtek.

Vagyonkezelési szerződések

Az Önkormányzat az ellenőrzött időszakban, 2019-2023. években egyetlen, jogszabály alapján kötött vagyonkezelési szerződéssel rendelkezett az iskola működtetésével kapcsolatban.

A Monori Tankerületi Központ, mint államháztartáson belüli szervezet részére vagyonkezelésbe átadott eszközöket az Önkormányzat az Áhsz. 10. § (2) bekezdés előírásának megfelelően a 2023. évi éves beszámoló mérlegében nem mutatta ki, azt a 0-s számlaosztályban tartotta nyilván.

Ingatlan azonosító adatai, helyrajzi száma	A vagyonkezelő az ingatlan nyilvántartásban a bejegyzésre került-e?	Az ingatlan gazdálkodás a vonatkozó Kt. Döntések és előterjesztések	Polgármestere vagy Kt. Bizottságára átruházott hatáskör esetén beszámoltak-e a Kt. Előtt az ingatlan gazdálkodás a vonatkozóan?	A szerződésben az Önkormányzat érdekeit biztosító garanciális elemek, mellékkötelezettségek rögzítettek-e?	IVK-ban az ingatlan rendeltetésének rögzítése, felvétele megtörtént-e? (kataszteri napló csatolása szükséges)

Intézményi használatban lévő ingatlanok

Formai, tartalmi szempontból egyaránt fontos vizsgálni, hogy az önkormányzati intézmény könyveiben csak akkor szerepelhetnek az ingatlanok, ha az önkormányzat a vagyonrendeletében az intézményt a vagyon kezelőjeként nevesíti. Az *Nvt. 3. § 19. pontja* szerint a költségvetési szerv vagyonkezelőnek minősül. **Amennyiben az intézménynél tartós használatban levő önkormányzati vagyona vonatkozóan nincs szabályozás a vagyonrendeletben, akkor a vagyontárgyakat csak az önkormányzat könyveiben lehet szerepeltetni a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között, az intézményi könyvekben ezen vagyonelemek nem jelenhetnek meg.** Az *Áhsz. 10. §-ának (2) bekezdése* alapján az intézmény saját tulajdonának azok az eszközök minősülnek, amelyeket saját maga szerzett be, létesített, ideértve a beruházások és felújítások értékét is, illetve amelyeket pénzügyi lízing keretében átvett, valamint vagyonkezelésbe kapott.

Az intézmények által használt ingatlanok az Önkormányzat könyveiben vannak nyilvántartva figyelemmel arra, hogy vagyonkezelési szerződés megkötésére nem került sor.

Fentiekre figyelemmel a belső ellenőrzés javasolta az intézményi használatban lévő ingatlanokra vonatkozóan használati szerződés megkötését Képviselő-testületi jóváhagyással, melyben rögzítésre kerülnek a jogok, kötelezettségek, valamint a hasznosítás lehetőségei, keretszabályai. Ezen megállapodások 2021. évben aláírásra, megkötésre, Kt. általi elfogadásra kerültek.

Bérlemények kezelésének értékelése

A Hivatal által rendelkezésre bocsátott adatok alapján a vizsgált időszakban az alábbi szerződések megkötése történt meg:

Ingatlan azonosító adatai, helyrajzi száma	A bérlő rendelkezik-e hatályos, aláírt bérlési szerződéssel? A szerződésben az Önkormányzat érdekelt biztosító garanciális elemek, mellékkötelezettségek rögzítettek-e?	A bérlési díj mértéke meggyezik a bérlési szerződésben meghatározottal? Infláció-követő bérlési szerződés esetén a bérlési díj emelése évenként megtörtént-e?	A bérlési díjak vonatkozásában az Áfa kezelése megfelelő-e?	Közülemi díjak továbbszámolása megfelelő volt-e?	Egyéb
4448/2	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Nincs közmű	
0426/4	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen		
232	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Továbbszámolás	
4945/2	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Továbbszámolás	
4472	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Továbbszámolás	
679	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Továbbszámolás	
7026/19	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen	Nincs közmű	
7026/3	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen	Nincs közmű	
7026/20	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen	Nincs közmű	
2267/2	Szerződéssel rendelkezik	Ingyenes	Igen	Továbbszámolás	
950/2	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Önk. Fizeti	
2267/1	Szerződéssel rendelkezik	3 hó	Igen	Önk. Fizeti	
2149	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	
4468	Szerződéssel rendelkezik	1 éves+1 év	Igen	Bérlő nevén	
2208			Igen		Halász Jenő kúria
1814/2	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen		Bázisállomás
4476/1			Igen		Vasút u. 2.
2267/1	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen		MVM
2267/2	Szerződéssel rendelkezik	Infláció követő	Igen		Közjegyző Iroda
4752/3/A/2	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	
4455	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Továbbszámolás	Majlát
2701/3/A/1	Nem	lakásrendelet szerinti díj	Igen	Bérlő nevén	Kovácsné
2701/3/A/2	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Nincs közmű	Honvédtűzér
3250/1/A	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén, víz továbbbsz.	Molnárné
3250/2/A	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén, víz továbbbsz.	Tóthné
3250/3/A	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén, víz továbbbsz.	Oláhné
4474	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Pernyészné
1877	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Kópisné
4455	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Továbbszámolás	Fazakas
5792	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Medgyes
2441/A/D1/6	Szerződéssel rendelkezik	3 hó	Igen	Továbbszámolás	Kézilabda
2443/4/A/1/4	Szerződéssel rendelkezik	lakásrendelet szerinti díj	Igen	Bérlő nevén	Farkas
2443/4/A/4/14	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Czakó
135	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Továbbszámolás	Szatmáry
135	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Továbbszámolás	Szabó
1102/2	Szerződéssel rendelkezik	lakásrendelet szerinti díj	Igen	Bérlő nevén	Balogh
2252/A/2/25	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén és továbbbsz.	Volenszki
4752/3A/2	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Szűcs
3000	Szerződéssel rendelkezik	lakásrendelet szerinti díj	Igen	Bérlő nevén	Vincze
2149	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Ligetvári
6248/2	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Huszárné
1570	Szerződéssel rendelkezik	1 éves	Igen	Bérlő nevén	Cserneczki

INGYENES FELHÍVÁSOK SZERZŐDÉSEI

Sz:	Ingyen címe	Helyrajzi szám	Szerződés tárgya	Bérlemény mérete (m ²)	Szerződő fél	2022. évi bérleti díj - Ft / hó.	Rezsit ktsg. Ft / év
1	Szent István u.35.	1	Kolégium épülete	195	Ceglédi Tankerületi Központ- Pedagógiai Szakszolgálat	780 000	rezsit fizet
4	Bercsényi u. 1.	232	közösségi funkció	130	Kiadásért Közhasznú Egyesület	520 000	862000
6	Kossuth László u.1.	1918	Iroda+garázs	114,21	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete	456 840	rezsit fizet
6	Kossuth László u.1.	1918	Napközi otthon	190	Reménysugár Fogatékosok Napközi Otthona	760 000	rezsit fizet
7	Bajcsy Zs.u.19.	2203	Iroda	74	Dabas Városi Nyugdíjas Klub Egyesület	296 000	473200
8	Bartók Béla u.46.	2252/A/35	Orvosi rendelő	63,3	Dr. Berze Éva Gyermekorvos	253 200	rezsit fizet
9	Szent István tér 1/a.	2267/1	Iroda	41,4	Pest megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc - biztonsági és állategészségügyi Igazgatóság	165 600	rezsit fizet
10	Szent István tér 1/a.	2267/1	Iroda	21,5	KOGNITIV H. Ker. Sz. Kft.	86 000	120000
11	Kossuth László u.1.	1918	Iroda, volt orvosi ügyelet	43,47	Magyar Vöröskereszt Pest Megye Dabas Körzeti Szervezete	173 880	120000
12	Szent István tér 1/b.	2267/2	Iroda	10	Vakok és Gyengénlátók Közép – m. Regionális Egyesülete	40 000	30000
13	Bartók Béla u.31.	2614	Műhely	45,42	Dabas Modellező Sportegyesület	181 680	1295000
14	Áchim u.6.	4331	Iroda	10	Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat	40 000	rezsit fizet
15	Áchim u.6.	4331	Irodák	135,17	Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat	540 680	rezsit fizet
17	Szent István út 67.	4945 / 2	Irodák	60,81	Magyar Agrár, -Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési kamara Pest Megyei Igazgatóság	243 240	rezsit fizet
18	Luther u. 8.	4460	Iroda	64	Dr. Halász Géza Szakorvosi R.I.	256 000	rezsit 30%-át fizeti
19	Lakos dr. u. 26.	2149	Rektár	54	TrafiK kör	216 000	rezsit fizet
21	Vörösmarty u. 123.	3000	Orvosi rendelő	44	Dr. Nagy Izabella	176 000	rezsit fizet
22	Kossuth László u.1.	1918	Orvosi rendelő	128	Dr. Kurdi Eszter	512 000	rezsit fizet
23	Bercsényi u. 1.	232	Orvosi rendelő	89	Dr. Deák Ferenc	366 000	rezsit fizet
24	Mántelesi u. 1.	767	Orvosi rendelő	174	Dr. Katona Edit	696 000	rezsit fizet
25	Mántelesi u. 1.	767	Orvosi rendelő	174	Dr. Sásdi Endre	696 000	rezsit fizet
26	SzTK	2519/1	Iroda	12,43	BFKH Rehab. Szakig. Szervezet	49 720	0
27	Szt. János u.127.	777	Telefonközpont		UPC-MTT	0	0
28	Áchim u. 6.	4331	Telefonközpont		UPC-MTT	0	0
30	TrafiK		épület	5	TrafiK kör	20 000	rezsit fizet
31	Bartók B. köz.	2519.	ügyelet	145	Orvosi ügyelet	580 000	rezsit fizet
32	Bartók B. köz.	2519	mentőállomás	366	Mentőállomás	1 544 000	rezsit fizet
33	Fő út 50.	1716	Iroda+raktár	46	Caritas csoport	184 000	
34	Bercsényi u. 1.	232	Iroda	23,15	Dr. Halász G. Rendelőintézet	92 600	rezsit fizet
35	Bajcsy Zs.u.19.	2203/1	mentőkocsi	113	DKMK Dabas és Környéke Mentőorvosi-Mentőbizt. Kocsi Nonprofit Kft.	452 000	rezsit fizet
37	Rákóczi u. 11.	1103	bölcsőde	116	Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat	464 000	rezsit fizet
38	Gróf Vay Sándor utca	4328/1	boksz club	124,1	Dabasi Boksz Club Sportegyesület	496 400	180000
39	Kiss Ernő uta	27	sporttelep	1 ha 5890m ²	FC Dabas	100 000	
40	Luther u. 19.	4384/8	Iroda	100	Gyóni Géza Nyugdíjas Klub	400 000	
42	Kossuth Lajos út 66.	4446	Fecskeház	58	Szigetfü Szabolcs	232 000	rezsit fizet
43	Szent János út 237.	511	Fecskeház	103	Juhász Edina	412 000	rezsit fizet
44	Szent István út 65.	4945/2	Családi napközi	67	Szent Anna Katolikus Családi Napközi	268 000	rezsit fizet
45	Szent János út 277.	474	óvoda	433	Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága	1 732 000	rezsit fizet
46	Luther u.27.	4398	bölcsőde	103,49	Magyarországi Evangélikus Egyház	413 960	rezsit fizet
47	Szent János út 120-122.	1102/2	iskola	234	Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága	936 000	50% a rezsinek
					összesen:	15 821 800	
48	Szent István út 65-67.		védőnő		Dr. Halász G. Rendelőintézet		

Törvényeloirés alapján a szobtakatlan használatok

Sz:	Ingyen címe	Helyrajzi szám	Szerződés tárgya	Bérlemény mérete (m ²)	Szerződő fél	2022. évi bérleti díj - Ft / hó.	Rezsit ktsg. Ft / év
1	Szent István tér 1/b.	2267/1	Iroda	549	Járási Hivatal	2 470 500	636000
2	Szent István tér 1/b.	2267/2	Iroda	316	Járási Hivatal	1 422 000	221000
4	Kossuth L. u. 1.	1918	művészeti iskola	270,36	Monori Tankerületi Központ-Műsák Alapfokú M:O:I.	919 224	rezsit fizet
5	Bajcsy Zs.u.17.	2203/1	művészeti iskola	302	Monori Tankerületi Központ- Műsák Alapfokú M:O:I.	1 026 800	rezsit fizet

2024. évben felülvizsgálatra kerültek a szerződések, és az eltérések rendezése megtörtént.

Közzétételi kötelezettség, nyilvánosság biztosítása

Az Infotv. 1. sz. melléklet III. fejezet gazdálkodási adatok rögzíti az Önkormányzat közzétételi kötelezettségét az ingatlan értékesítés és bérbé adás, mint vagyonhasznosítás vonatkozásában az alábbiak szerint.

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
--	---	-----------------------------

<p>megrendelésre, <u>vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására</u>, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
--	--	--

A belső ellenőrzés 2024. december 18. napján ellenőrizte az Önkormányzat hivatalos honlapját (<https://dabas.hu/index.php/onkormanyzat/uvegzszeb>) az Infotv. 1. sz. melléklet III. fejezet gazdálkodási adatok közzétételi kötelezettség teljesítése vonatkozásában, melynek kapcsán az alábbi megállapításokat teszi.

A letölthető táblázat tartalmazza az ingatlan értékesítések vonatkozó adatait a teljes ellenőrzött időszakra kiterjedően. Az ingatlan bérbeadás, hasznosításra vonatkozó adatokat tartalmazza.

Megállapításokhoz kapcsolódó – intézkedési -terv készítést igénylő - javaslatok:

- A belső ellenőrzés 2024. december 18. napján ellenőrizte az Önkormányzat hivatalos honlapját (<https://dabas.hu/index.php/onkormanyzat/uvegzszeb/szerzodesek-2024>) az Infotv. 1. sz. melléklet III. fejezet gazdálkodási adatok közzétételi kötelezettség teljesítése vonatkozásában, melynek kapcsán az alábbi megállapításokat teszi. A letölthető táblázat nem tartalmazza az ingatlan értékesítések vonatkozó adatait a teljes ellenőrzött időszakra kiterjedően. Az ingatlan bérbeadás, hasznosításra vonatkozó adatokat sem tartalmazza. Javasolom a közzétételi kötelezettség aktualizálását, pótlását.
- A fenti táblázatok alapján mindösszegében megállapítható, hogy az Önkormányzat ingatlanvagyon-katasztere nem az aktuális állapotot mutatja. Az Áhsz. 30. (4) bekezdésében előírt kötelezettség, mely szerint a vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli

nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell – nem teljesen valósul meg. Fentiekre tekintettel javaslom az ingatlanvagyon kataszter rendezését értékben és az épületek, építmények, földterületek, telkek sajátos adataira figyelemmel, továbbá javaslom az ingatlan vásárlások és eladások során a 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásait figyelembe venni, a változásokat 90 napon belül átvezetni.

- Az Önkormányzat a tulajdonában és vagyonkezelésében lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében minden évben végzett karbantartási, felújítási feladatokat. A beruházások, felújítások szükségességével, indokával kapcsolatban műszaki terveket készített. Az Nvtv. 7. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások nem érvényesültek teljeskörűen, mivel karbantartási terveket nem készítették, ezért azok pótlását javasolta a belső ellenőrzés.
- Az ingatlangazdálkodással és -hasznosítással összefüggésben az ellenőrzött időszakon belül intézményi EMIT-eket külső szakértők bevonásával a 2024. évben készítették. Az ellenőrzött évek vonatkozásában EMIT-ek teljesítéséről szóló jelentéseket az Önkormányzat nem készítette az Ehat. tv. 11/A. § b) pontjában előírtak ellenére.

Az önkormányzati választások ellenőrzése kapcsán tett megállapítások

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek figyelembevételével az önkormányzatnak a 2024. évi költségvetésében tervezni kellett az önkormányzati választás bevételeit és kiadásait, mivel az Áht. 36. § (1) bekezdésében előírtak szerint az államháztartás alrendszerében a 32. §-ban és az (5) bekezdésben foglalt kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

A 2024. évi választásokra biztosított központi normatív támogatás átvétele miatt indokolt előirányzat módosítást az Áht. 34. § (4) bekezdésének megfelelően teljesítette, mert a fentebb idézett jogszabályi hivatkozás szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az önkormányzatnál a 2024. évi önkormányzati választásokra központilag biztosított bevételek és ezzel összefüggésben teljesített kiadások a 2024. évi költségvetési rendeletbe az előírt negyedévenkénti előirányzat-módosítási határidőn belül rendeletmódosítással épült be, amely megfelel az előírásoknak.

A 2024. évi választásokhoz biztosított normatív előleg pénzforgalmi számlára történő utalását megelőzően az ellenőrzött önkormányzat előlegezett meg kiadást, ami likviditási gondot nem okozott a gazdálkodásban.

A választások pénzügyi lebonyolításának és belső ellenőrzési rendjének szabályzatában, mely 2024. január. napjától volt hatályos a gazdálkodási jogkörök rendjét, köztük a szakmai teljesítés igazolásának módját részletesen meghatározták. A gazdálkodási jogkörök kijelölésénél betartották az Ávr. vonatkozó előírásait, valamennyi kijelölt személy rendelkezett aláírt felhatalmazással.

Az önkormányzati választási pénzeszközöket – az IM rendelet 6. § (1) bekezdésében, illetve a számlarendjében foglaltakat betartva – a kijelölt kormányzati funkción, elkülönítetten tartotta nyilván 016010. Az önkormányzati választások kijelölt COFOG főkönyvi számláin elkülönítették az előirányzatokat és az elszámolt teljesítéseket, a bevételeket, valamint a kiadásokat. A COFOG-ról készített éves pénzforgalmi kivonat tartalmazta a választásokkal kapcsolatos valamennyi kiadást, amely egyezőséget mutatott a részletező nyilvántartás adataival.

A Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzati választás gazdasági eseményeiről a Számv. tv. 165. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számviteli bizonylatokat kiállították, az elszámolt gazdasági események kiadásai indokoltak voltak, azok a 2024. évi választásokhoz kapcsolódtak (kifizetési jegyzékek, megbízási szerződések, dologi kiadások számlái, belső bizonylatok rendelkezésre álltak, kettő bizonylat, ill. megbízási szerződés volt, ami a választáshoz kapcsolódott ténylegesen, azonban az elszámolásba nem került rögzítésre, figyelemmel arra, hogy az IM rendelet értelmében el nem számolható kiadás volt).

A Hivatal dolgozói részére a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására megbízási szerződés került megkötésre, mely megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A kötelezettségvállalás és annak pénzügyi ellenjegyzése az Ávr-ben és a gazdálkodási jogkörök szabályzatában előírtak szerint történt.

A két kulcskontroll (teljesítésigazolás és érvényesítés) működése megfelelőségének ellenőrzését megfelelőségi teszt útján, megismételt eljárással a könyvviteli tételekből vett egyszerű véletlen mintavételi eljárással kiválasztott tételek alapján végeztem.

Az önkormányzati választás kifizetése során a (szakmai) teljesítésigazolás és az érvényesítés kulcskontrollok működésének megfelelősége kiváló volt, mert az ellenőrzött esetekben megtörtént az ellenőrzés, a (szakmai) teljesítés igazolására a jogosult által kijelölt személy a vizsgált esetekben elvégezte a kifizetés összecszerűségének ellenőrzését, az érvényesítés valamennyi esetben megtörtént az alkalmazott utalványrendeleten.

Az ellenőrzött HVI vezető az IM rendelet 7. § a szavazás napját követő huszonöt napon belül a 6. § (4) bekezdése szerinti utasításában meghatározott elszámolást, valamint tanúsítványt készít a TVI vezetője részére. Az elszámolást a tanúsítvány és az alapbizonylatok elektronikus másolatának becsatolásával kell alátámasztani.

A fenti előírtnak megfelelően a gazdasági iroda elkészítette a feladat-típusú elszámolást, melyet határidőben továbbította a TVI vezetője részére.

Az ellenőrzött HVI –nál visszafizetési kötelezettség, többlettámogatási jogosultság nem keletkezett.

Az ellenőrzött HVI-nál általános költséget elszámoltak, a feladat-típusú elszámolás megalapozottnak tekinthető, mivel a ténylegesen felmerült általános költségeket is könyvelték, azokat elszámolhatóság esetén igen, egyebekben nem szerepeltették az elszámolásokban.

Az ellenőrzés intézkedési terv készítést igénylő javaslatot nem tett ezen ellenőrzés vonatkozásában.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat az ellenőrzés nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § előírásainak megfelelően.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5) és az Ávr. 13. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően.

Belső szabályzatok

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok.

Igy különösen:

- *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];*
- *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];*
- *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;*
- *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];*
- *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];*
- *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések *különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak az Áht. 10. § (5) és a Bkr. 6. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően.*

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Integrált kockázatelemzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.**

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét. Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezeten kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzatban, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel a kockázatelemzési workshop keretében, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata évente, az adott évi kockázatelemzés megkezdésekor, általában októberi hónapban megtörténik.

Kontrolltevékenységek működtetése

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban részben szabályszerű volt a pénzforgalomban megjelenő kiadások teljesítése kapcsán tett megállapításokra figyelemmel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos gazdálkodási szabályzat keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tették eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben a kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A pénzügyi és adóiroda vezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) az jegyző adott felhatalmazást az aljegyzőnek.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Hivatalban **megfelelő volt**, mert rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakították az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer a Hivatalnál zárt rendszerként működik, az ASP programban.

A Hivatal eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek. (<https://kozadat.localinfo.hu/dabas/>)

Monitoring rendszer működtetése

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

A monitoring rendszer keretében a szervezeti tevékenységek és célok folyamatos és eseti nyomon követését a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően szabályozták a hatályos belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a Hivatalnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

A polgármester, a jegyző, az intézményvezetők évente vezetői nyilatkozat keretében értékelik a belső kontrollok működését.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben egyetlen vizsgálat igényelt intézkedési terv - készítési kötelezettséget.

Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a folyamatos vezetői megbeszélésekkel biztosítjuk.

Lejárt, végre nem hajtott intézkedések, melyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések megvalósultak, vagy folyamatban vannak.

Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Esztergom, 2025. február 15.

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Klemencz Györgyné**, a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,

b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,

c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,

d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,

e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,

f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezetten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

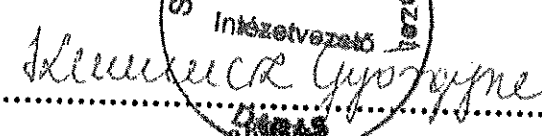
C1) Nyilatkozom, hogy évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső

ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.
vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2024 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője *Bábel Melinda* részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2025. május 14.
P. H.
Intézetvezető



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:
P. H.
.....
aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Tapodi Katalin**, a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda gazdasági irodavezető) részt vett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

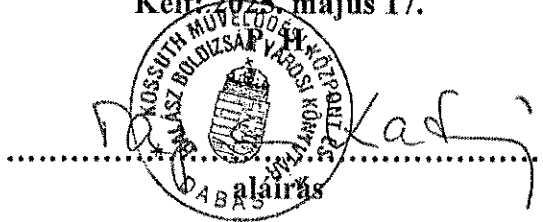
vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bábel Melinda gazdasági irodavezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2025. május 17.

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'KÖSSZITH MŰVELŐDÉSI ÉS TUDOMÁNYOS KÖZPONT ÉS NEMZETI MUSEUM' around the top and 'BÁBEL MELINDA IRODAVEZETŐ' around the bottom. In the center of the seal is the coat of arms of Hungary. Below the seal, the word 'aláírás' (signature) is printed. The signature itself is written over a horizontal dotted line.

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Tóth Szilvia** a Dabasi Egyesített Óvodák költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületeseek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

Az költségvetési szerv intézményvezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesítésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

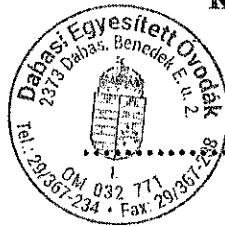
C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

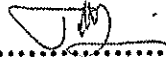
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2025. május 17.

P. H.





.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Csernák Rozália** a Dabasi Intézményfenntartó Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámolatok rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelte a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

Az költségvetési szerv intézményvezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

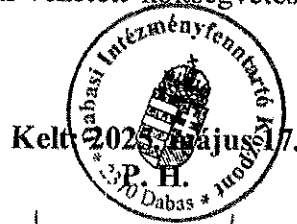
B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.
vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.



.....
Csemát Rozália
.....
aláírás

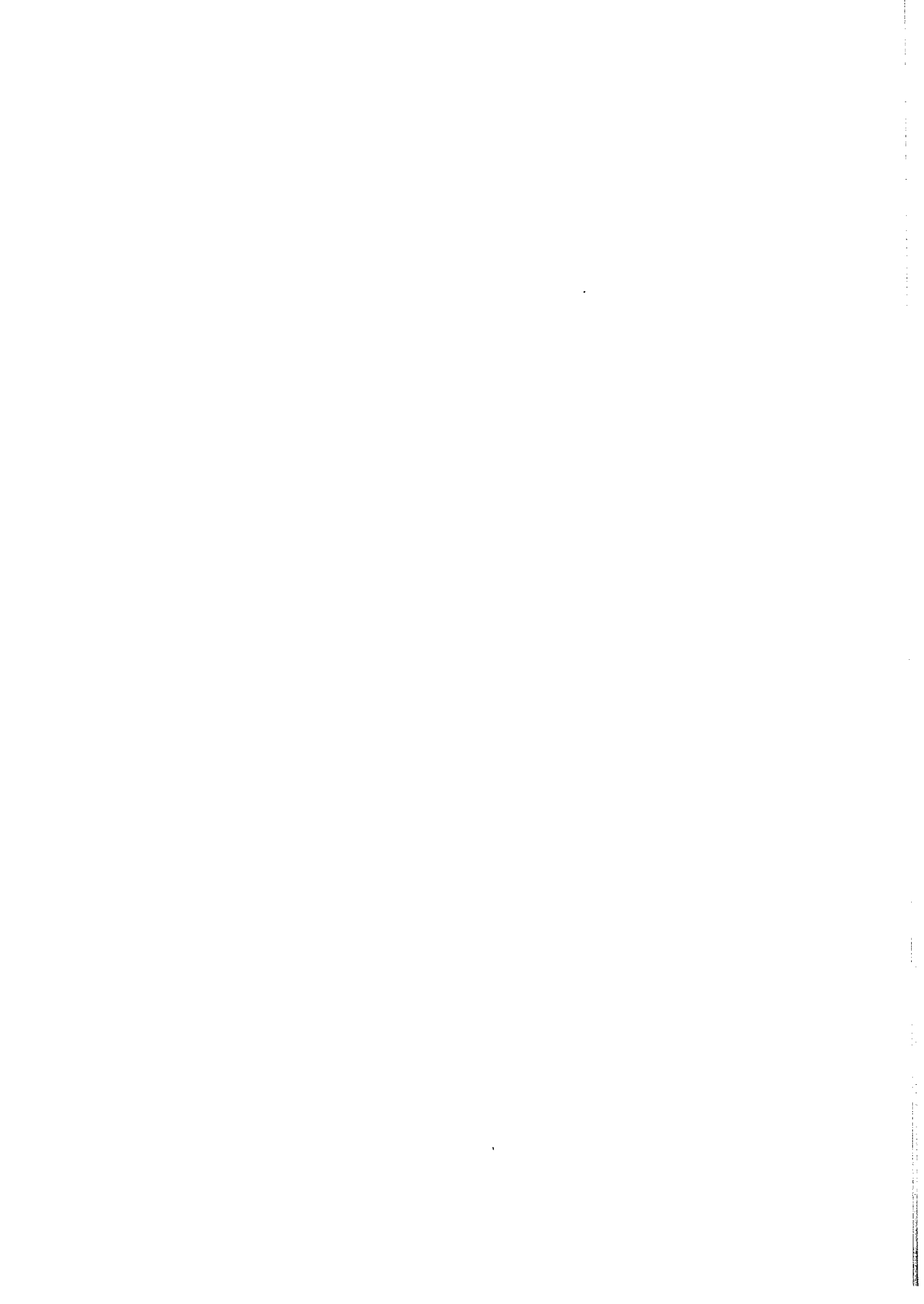
D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Burján Erika** a Manódombi Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

Az költségvetési szerv intézményvezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.
vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bennárik József gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: 2025. május 17.

P. H.

.....*Bennárik József*.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**, a Dabas Város Önkormányzatának jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kifizetett célokkal és azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,

b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,

c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,

d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,

e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,

f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezetén belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján

Kelt: 2025. május 17.

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**, a Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitzűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];

a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];

a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];

fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezetben belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A költségvetési szerv vezetője kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 223 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.



Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Szám: HIV/12-158/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**„Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason” című pályázat
benyújtásának jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” (DIMOP Plusz-2.1.1-24) pályázati felhívás.

A felhívás célja, hogy műszakilag megfelelő és tanúsított, új lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök hosszú távon működtethető bevezetése révén érje el az energiahatékonysági célokat, segítse elő az energiatermelés és a fogyasztás optimális egyensúlyban tartását. Ezen eszközök és rendszerek bevezetésével nemcsak az energiafelhasználás optimalizálása valósul meg, hanem jelentős mértékben hozzájárulnak az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérsékléséhez is. A szakmailag indokolt, előre tervezett és mérhető lokális energiamenedzsment megoldások alkalmazásával biztosítható a rendszeres és pontos adatszolgáltatás, amely támogatja az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási szakpolitikai célokat.

A tervezett útfelújítás:

Beadási határidő: 2025.06.17.

Támogatási arány: 100%

Támogatási összeg max.: 225 millió Ft

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Támogatási kérelmet nyújt be az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” (DIMOP Plusz-2.1.1-24) felhívásra.

A pályázat megnevezése: **„Energia menedzsment rendszerek bevezetése Dabason”**

A tervezett fejlesztés helyszínei:

- Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, 2000 m² hasznos alapterület,
- Dabasi Polgármesteri Hivatal, 3227 m² hasznos alapterület,
- DIK - Dabasi Önkormányzati Konyha, 499.2 m² hasznos alapterület
- Dabasi Egyesített Óvodák
 - o Mesevár Óvoda 1319,9 m²
 - o Lurkó Óvoda 569,4 m²

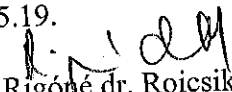
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2025.06.17.

Felelős: polgármester

Dabas, 2025.05.19.

Látta:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Tárgyalta, véleményezte:.... Bizottság¹
Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda,
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű/minősített**² többség szükséges.
A határozatot kapják:

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁG
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

HIV/12-159/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Lakásbérleti ügy

Tisztelt Képviselő-testület!

Butnaru Márk (szül. h., idő: Budapest, 1999. 12. 16., állandó lakcím: 2377 Örkény, Arany János u. 34/b, tartózkodási hely: 2370 Dabas, Horváth L. u. 12.) és családja halmozottan hátrányos helyzetű, akik szociális- gazdasági szempontból kedvezőtlen helyzetben élnek. Kérelmező édesanyja súlyos beteg, a hölgy gyermekei közül öt kiskorú, a legkisebb 2022-ben született. A család lakhatását a súlyos szociális helyzetre való tekintettel meg kell oldani az Önkormányzatnak, így az önkormányzati tulajdonú ingatlan épületrészének biztosításával tudja segíteni a családot.

A 40/2017.(X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet szerit:

„Az Önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyont Ingyenesen csak törvényben meghatározott esetekben kizárólag közfeladat és a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása vagy közérdekű tevékenység végzése céljából lehet hasznosítani.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény II. Fejezetének Önkormányzati feladat- és hatáskörök

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatai közül:

9. pont: lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. pont: a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása alapján kerülhet térítésmentesen használatba a lakás ingatlan.

A fentiek alapján a családnak javasolható a lakás térítésmentes biztosítása. A közmű és közös költségek megfizetése alól 2025 december 31-ig mentesül a család.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatomat terjesztem a Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul **Butnaru Márk** (szül. h., idő: Budapest, 1999. 12. 16., lakcím: 2377 Örkény, Arany János u. 34/b) és családja részére a 2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky u.19.sz. alatti, 140 m² nagyságú + 2 db terasszal rendelkező lakás használatához visszamenőleg 2025. január 1. – 2025. december 31-ig, a rossz szociális-gazdasági élethelyzetükre való tekintettel.

A bérlemény használata térítésmentes, a lakás használatával kapcsolatos közüzemi költségeket az Önkormányzat viseli.
Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

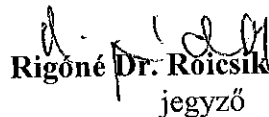
Ezzel az 50/2025 (III.7.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 22.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-160/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi 7013 hrsz.-ú, 2210 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, természetben 2373 Dabas, Egyház utcában található ingatlan megosztása során keletkezett 7013/3 hrsz.-ú, 106 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant tulajdonosa (Décsi Zoltán, 2711 Tápiószentmárton, Szelei út 171/d) felajánlotta térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Melléklet: Változási vázrajz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi 7013/3 hrsz.-ú, 106 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlan térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 22.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Illés e.v. Földmérő
 Dabas, Fő út 118.
 ma: 232/2024

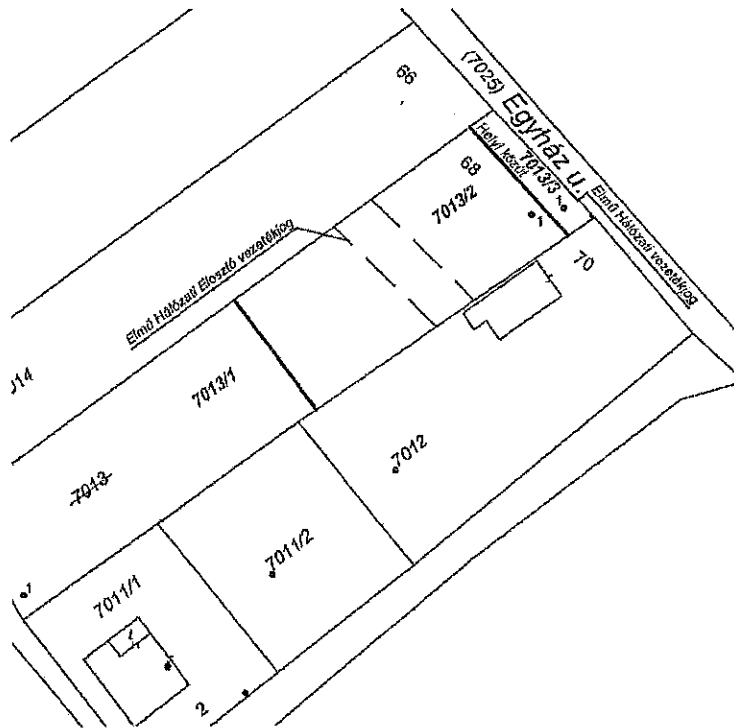
Dabas
 belterület
 Adatszolg. ikt. sz.: 2-1392/2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 7013 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:1000

A változás akaratunknak megfelelően történt:



Címkoordináták

Hrsz.	Psz.	Y	X
7013/1	1	672330	202466
7013/2	1	672408	202524
7013/3	1	672413	202525

A vázrajz méretei levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot				Változás utáni állapot							Megjegyzés
Alrészlet		Terület	AK	Hrsz	Alrészlet		Terület	AK	Szolgalmi és egyéb jogok		
műv. ága	Mfn.o	ha. m ²			jel	műv. ága	Mfn.o				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Kivett beépítetlen terület		0.2210	-	7013/1	Kivett beépítetlen terület			0.1111	-		
				7013/2	Kivett beépítetlen terület			0.0993	-	Vezeték jog 154 m ² -re (VMB-53/2009.) Jogosult: Elmő Hálózati Elosztó Kft. 1132 Bp. Váci út 72-74. III/2. 31475/2010.2009.11.19.	
				7013/3	Kivett helyi közút			0.0106	-	Vezeték jog 1 m ² -re (VMB-178/2011.) Jogosult: Elmő Hálózati Kft. 1132 Bp. Váci út 72-74. III/3. 44851/2011.10.05.	
		0.2210						0.2210			

SZIGELIK ILLÉS E.V.
 földmérő
 2370 Dabas, Fő út 118.
 Adószám: 67012651-1-33

0.09.

Készítő:

Hatályon kívül helyezi a 618256/2023. ik. számú vázrajzot.

618 262 / 24

A helyrajzi számozás és a területszámlítás helyes. Ez a záradék a

Dabas Város Önkormányzat
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM:HIV/12-161/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi Bartók Béla út 46. II. em. 23. alatti lakás ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Gergő, 2371 Dabas, Nefelejcs u. 8. sz. alatti lakos írásos ajánlatot nyújtott be a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz, miszerint a Dabas belterületi 2252/B/23 hrsz.-ú, 95 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Bartók Béla út 46. II. em. 23. ajtó alatti ingatlant meg kívánja vásárolni **66 M Ft** összegben.

Dabas Város Önkormányzata 67,5 MFt összegben hirdeti a lakás ingatlant, melyet kétszer eredménytelenül pályáztatott meg, így a 40/2017. (X.27.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 50. § 4 pontjának e) pontja alapján az ingatlan értékesítéséhez nem szükséges versenytárgyalást kiírni.

Az ingatlant 2023 évtől az ingatlan.com honlapon és a város honlapján hirdette az önkormányzat, de ajánlat ez ideig nem érkezett.

Kérelmező az írásos ajánlata mellett 5 MFt előleget utalt át az Önkormányzat számlájára, valamint ajánlata alapján szerződéskötéskor 50 MFt tud megfizetni és a fennmaradó 11 MFt-ot 3 hónapon belül tudja kiegyenlíteni.

Bérelti szerződést kötött Dabas Város Önkormányzata és Molnár Bernadett a fentnevezett lakás tekintetében 2025. 12. 31-ig, 133 380 Ft/hó bérelti díj és közüzemi költségek megtérítése mellett. Önkormányzat csak Bérlő átvételével szeretné értékesíteni a lakást.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2252/B/23 hrsz.-ú, 95 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Bartók Béla út 46. II. em. 23 ajtó alatti ingatlan értékesítéséhez jelenlegi Bérlő és annak bérelti szerződésének feltételeinek megtartása mellett.

Az ingatlan vételára 66 000 000 Ft, melyből 5 MFt előleg megfizetésre került, a szerződéskötéskor 50 MFt kerül megfizetésre, valamint a fennmaradó 11 MFt-ot 3 hónapon belül szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.


A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 22.

Kőszegi Zoltán sk
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁG
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-162/ 2025.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 2697 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában áll, a dabasi 2697 hrsz.-ú, 6268 m² nagyságú, kivett közösségi ház megnevezésű, 2370 Dabas, Táncsics Mihály u. 2. szám alatti ingatlan, mely ingatlanon 708 m² nagyságú panelos függőleges teherhordó szerkezettel rendelkező épület található. Az ingatlan több mint 10 éve használaton kívül van, környezete elhanyagolt, az épület bontásra szorul.

A Dabasi Jubileumi Liget (2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky köz 5. szám) projekt sikeres lezárása után felmerült ahhoz hasonló konstrukcióba megvalósuló lakópark beruházás megvalósítása. A projekt Szent István Liget megnevezéssel, a fentnevezett 2697 hrsz.-ú, telekalakítás után keletkezett 6024 m² nagyságú önkormányzati ingatlanon valósulna meg. Az ingatlan megosztása során létrejött 244 m² nagyságú területet az új EGYMI létrehozásához szükséges játszóudvarhoz biztosítja a város, mely területet a 2699 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanhoz szükséges csatolni.

A projekt célja a mai kornak megfelelő, kisvárosias, modern lakópark létrehozása.

A 2025. február 11-én készült független, hivatalos ingatlanértékelési szakértői vélemény szerint a 2697 Hrsz.-ú ingatlan értéke 147 000 000 Ft. Az Önkormányzat és a Kft. közötti tárgyalások során az ingatlan vételárát **190 147 246 Ft + Áfa** értékben határozták meg.

Az Önkormányzat és a DA-ÉP Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság (2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky Köz 5. III. em. 28., adószám: 32735093-2-13, képviselője: Horváth Anikó / Gagán Dániel ügyvezető) között a mellékelt Csereszerződés alapján értékesíti az ingatlant, mely során az ingatlant **190 147 246 Ft + Áfa** összegben értékelték és cserébe az Önkormányzat az alábbi ingatlanokat kapja:

- A. épület I. em. 14. számú, 49,69 m² nettó alapterület + 16,15 m² (terasz) nagyságú lakás, **b. 56 217 730 Ft** értékű,
- B. épület I. em. 16. számú, 63,45 m² nettó alapterület + 13,35 m² (terasz) nagyságú lakás, **b. 67 711 786 Ft** értékű,
- B. épület I. em. 15. számú, 49,69 m² nettó alapterület +16,15 m² (terasz) nagyságú lakás, **b. 56 217 730 Ft** értékű, a lakások forgalmi értéke 5 % mértékű általános forgalmi adót tartalmaz,
- A. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 1 db, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 2 db parkolóhely, kizárólagos használati jogát,
- valamint a Kft. köteles **10 MFt**-ot megfizetni az Önkormányzatnak, melyet az lakásfejlesztésre, szolgálati lakások építésére fordít.

A Kft. a szerződés szerinti melléklet alapján kettő tömbből álló társasházat épít fel és azon társasházat alapít.

Dabas Város Önkormányzat javára a vételár biztosítására jelzálogjog kerül bejegyzésre 190 147 246 Ft és járulék erejéig rangsorban az első helyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 74/2025. (III.27.) sz. és az azt kiegészítő 113/2025. (IV.17.) sz. Ök. Határozatok módosításához egységes szerkezetben, miszerint a dabasi 2697 hrsz.-ú, 6024 m² nagyságú, kivett közösségi ház megnevezésű, 2370 Dabas, Táncsics Mihály u.2. szám alatti ingatlan értékesítéséhez hozzájárul a tervezet (csatolt) csereszerződés szerint a DA-ÉP Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

A vételár 190 147 246 Ft + ÁFA, melyet halasztott fizetéssel, a tervezet alaprajzon meghatározott A. épület I. em. 14. számú, nettó 49,69 m² + 16,15 m² (terasz) nagyságú lakás, bruttó 56 217 730 Ft értékű, B. épület I. em. 16. számú, nettó 63,45 m² + 13,35 m² (terasz) nagyságú lakás, bruttó 67 711 786 Ft értékű, a B. épület I. em. 15. számú, nettó 49,69 m² +16,15 m² (terasz) nagyságú, bruttó 56 217 730 Ft értékű lakás és a hozzájuk tartozó A. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 1 db, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyek közül 2 db parkolóhely kizárólagos használati jogának vételár beszámítással, megfizetéssel történő vételár kiegyenlítése. Mind ezeken kívül a Kft. köteles 10 Mft-ot megfizetni az Önkormányzatnak, melyet az lakásfejlesztésre, szolgálati lakások építésére fordít.

Dabas Város Önkormányzat javára a vételár biztosítására jelzálogjog kerüljön bejegyzésre 190 147 246 Ft és járulék erejéig rangsorban az első helyen.

A csereügylet során az értékarányosság követelménye megvalósul és az ügylet megkötése az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása és gazdasági érdekei szempontjából indokolt.

A csereügylet megkötése az Önkormányzat, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9.) *pontjában* meghatározott lakás- és helyiséggazdálkodás feladatainak ellátása érdekében biztosítja.

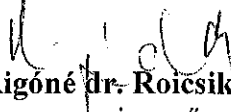
Felhatalmazza a Polgármester Urat a csereügylet Pest Vármegyei Kormányhivatalához való jóváhagyására vonatkozó kérelem benyújtására, valamint felhatalmazza a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 22.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



C SERESZERZŐDÉS *a módosításokkal egységes szerkezetben*

amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzata (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8411-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Köszegi Zoltán polgármester**, mint **Cserepartner 1. és jelzálogjog jogosultja** (a továbbiakban, mint **Jogosult**)

másrészről

a DA-ÉP Ingatlan Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzék száma: Cg. 13-09-238367, székhelye: 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky köz 5. III. emelet 28., adószáma: 32735093-2-13, statisztikai számjele: 32735093-6811-113-13, képviselője: Horváth Anikó/Gagán Dániel ügyvezető), mint **Cserepartner 2. és jelzálogjog kötelezettje** (a továbbiakban, mint **Kötelezett**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Felek egymással Dabason, 2025. április 3. napján csereszerződést kötöttek a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan tekintetében, melyet jelen okirattal, és egyező akarattal akként módosítanak, hogy a módosítások dőlt betűvel kerülnek szedésre:

1./ A 2025. április 03. napján kelt e-hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Jogosult 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 2697 hrsz-ú**, kivett közösségi házként megnevezett, 6268 m² nagyságú telekterülettel rendelkező belterületi ingatlan, mely természetben 2370 Dabas, Tánicsics Mihály utca 2. szám alatt található (a továbbiakban: ingatlan).

Az ingatlan tulajdoni lapján semminemű teher, bejegyzett jogi jelleg, vagy elintézetlen széljegy nincs.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon található felépítmény életveszélyes, bontásra szorul, önálló fűtéssel nem rendelkezik, így az épületek energetikai tanúsításáról szóló 176/2008.(VI.30.) Korm. rendelet 2. § a) pontja alapján az épület fogalmát nem meríti ki, így Felek az energetikai tanúsítvány készítésétől eltekintettek. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan forgalmi értékét ezen körülményre is tekintettel állapították meg.

Felek rögzítik, és Kötelezett ezt jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, miszerint Eladó a szintén kizárólagos tulajdonát képező dabasi 2699 hrsz-ú ingatlanhoz kívánja csatoltatni a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező rajzon megjelölt, és jelenleg a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan területéhez tartozó 244 m² nagyságú területrészt, melyre vonatkozó geodéziai munkákat megrendelte, azonban a vázrajz még nem készült el.

2./ Felek jelen szerződés aláírásával elcserélik a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan 6024/6268 tulajdoni illetőségének tulajdonjogát a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlanon kialakuló, és a Kötelezett által felépítendő, a jelen szerződés 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képező alaprajzon meghatározott, kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező három lakásingatlan (így az A. épület 14. számú, a B. épület 15. és 16. számú lakásait) tulajdonjogát, valamint az A épülethez tartozó parkolóhelyekből egy, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyekből kettő parkolóhely tulajdonjogát, azaz Jogosult csere jogcímén Kötelezetre ruházza a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan 6024/6268 tulajdoni illetőségét, míg Kötelezett a Jogosultra ruházza a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező alaprajzon meghatározott, kizárólagos, 1/1 arányú

tulajdonát képező három lakásingatlan (így az A. épület 14. számú, a B. épület 15. és 16. számú lakásait) tulajdonjogát, valamint az A épülethez tartozó parkolóhelyekből egy, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyekből kettő parkolóhely tulajdonjogát.

Felek rögzítik, hogy a parkolóhelyek pontos helyét a Kötelezett által megvalósítani vállalt beruházás elkészültét követően, és a Felek által megkötni vállalt, külön okirat szerinti csereszerződés aláírását megelőzően határozzák meg.

3./ Felek a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan jelenlegi forgalmi értékét 190.147.246 Ft + ÁFA, azaz egyszázkilencvenmillió-egyszáznegyvenhétézer-kettőszáznegyvenhat forint általános forgalmi adóval növelt összegében állapítják meg, és mely általános forgalmi adó megfizetésére az ÁFA törvény 142. § rendelkezései szerint kerül sor.

Kötelezett az ingatlanon az általa kivitelezendő, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező alaprajzon meghatározott, kizárólagos, 1/1 arányú tulajdonát képező alábbi ingatlanok tulajdonjogát csere jogcímén átruházza külön csereszerződésben Jogosult részére, melyek a következők:

- a) az A. épület I. emelet 14. számú lakás 50,70 bruttó alapterülettel, 49,69 m² nettó alapterülettel, a hozzá tartozó 16,15 m² nagyságú terasszal 56.217.730 Ft, azaz ötvenhatmillió-kettőszáztizenhétézer-hétszázharminc forint értékben;
- b) a B. épület I. emelet 16. számú lakás 64,74 bruttó alapterülettel, 63,45 m² nettó alapterülettel, a hozzá tartozó 13,35 m² nagyságú terasszal 67.711.786 Ft, azaz hatvanhétmillió-hétszáztizenegyezer-hétszáznyolcvanhat forint értékben;
- c) a B. épület I. emelet 15. számú lakás 50,70 bruttó alapterülettel, 49,69 m² nettó alapterülettel, a hozzá tartozó 16,15 m² nagyságú terasszal 56.217.730 Ft, azaz ötvenhatmillió-kettőszáztizenhétézer-hétszázharminc forint értékben;
- d) a lakásokhoz tartozik az A. épülethez tartozó parkolóhelyek közül egy, míg a B. épülethez tartozó parkolóhelyek közül kettő parkolóhely kizárólagos használati joga;

Felek rögzítik, hogy a lakások forgalmi értéke 5% mértékű általános forgalmi adót tartalmaz.

A felek a megvalósítandó felépítmények alaprajz-tervezetét a jelen szerződéshez 2. mellékletként csatolják. Felek rögzítik, hogy a külön csereszerződés megkötésének a feltétele, hogy Kötelezett a fenti ingatlanok e-hiteles tulajdoni lap másolatának Jogosult részére történő megküldésével igazolja azok jogi megvalósulását, és azok használatbavételi engedélyének kiadásától számított 15 napon belül megtörténik azok műszaki átadás-átvétele, mely utóbbi megszervezése Kötelezett kötelezettsége. Kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 2026. december 31. napjáig a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajz szerinti, kettő tömbből álló társasházat felépíti, annak használatbavételi engedélyét beszerzi, azon társasházat alapít, intézkedik a társasház alapítás ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében, és ezt Jogosult részére hitelt érdemlően igazolja.

A felek a felsorolt ingatlanok részletes műszaki leírását – melynek megfelelő műszaki állapot jelenti a szerződésszerű teljesítést - a jelen szerződéshez 3. mellékletként csatolják. A felek kijelentik, hogy a részletes műszaki leírást elégségesnek tartják annak megállapításához, hogy a Kötelezett által átruházni kívánt ingatlanok kivitelezése szerződésszerű-e.

A felek rögzítik, hogy a kivitelezés során legfeljebb +/- 5%-kal lehet eltérni a fentiek szerinti térmértékektől.

A felek a fenti ingatlanok tárgyában a csereszerződést a társasház bejegyzésétől számított 30 napon belül kötelesek megkötni.

Amennyiben Kötelezett a jelen pont harmadik bekezdése szerinti kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy Kötelezett köteles a teljes forgalmi értéket vételár címén a határidőt követő 30 napon belül banki átutalás útján, beszámítás és kifogás nélkül pénzben megfizetni Jogosult nevében az MBH Bank Zrt által vezetett 64400099-10918018-00000000 sorszámú számlára. Felek rögzítik, hogy Kötelezett a jelen szerződés megkötésétől a kifizetés napjáig évi a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű kamatot is megfizetni tartozik Jogosult részére azzal, hogy Kötelezett esetleges részteljesítését Jogosult elsődlegesen az igazolt költségére, majd a kamatra, és végül a tőkére jogosult elszámolni.

Felek rögzítik, hogy Kötelezett a külön okirat szerinti csereszerződés aláírásával egyidejűleg köteles 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint értékkegyenlítést Jogosult részére megfizetni az MBH Bank Zrt által vezetett 64400099-10918018-00000000 sorszámú számlára.

A Felek megállapodnak abban, hogy a csere tárgyának teljesítésének biztosítására a Jogosult javára jelzálogot alapítanak az ingatlan 6024/6268 tulajdoni illetőségére 190.147.246 Ft és járulékai erejéig rangsorban az első helyen.

Jogosult az előző bekezdésben írt jelzálogjog törlésére vonatkozó engedélyt a jelen szerződést készítő ügyvédnél letétbe helyezi azzal a rendelkezéssel, hogy amennyiben Kötelezett a jelen szerződésben meghatározott teljes vételárat a jelen szerződésben meghatározott bármely módon teljesíti, és ezt hitelt érdemlően igazolja, azaz az földhivatali érkeztetéssel ellátott csereszerződést felmutatja vagy a vételár kifizetését igazolja, úgy okiratot szerkesztő ügyvéd a törlési engedélyt jogosult és köteles Kötelezett részére kiadni és az illetékes ingatlannyilvántartáshoz benyújtani.

Jogosult jelen szerződés aláírásával felhatalmazza Kötelezettet, hogy a törlési engedély létéről és benyújtása feltételeiről a vele szerződni kívánó harmadik személyeket tájékoztassa.

4./ Jogosult jelen szerződés aláírásával szavatolja a csere tárgyát képező, és általa átruházni kívánt ingatlan per-, teher-, és igénymentességét, valamint azt, hogy másnak olyan joga, mely Kötelezettet tehermentes tulajdonszerzését akadályozná nem áll fenn.

Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 108/A. § (2) bekezdése szerint jelen szerződés hatálybalépéséhez Pest Vármegye Kormányhivatalának jóváhagyása szükséges. A szerződés a jóváhagyás megadásával minden külön további jogcselekmény nélkül hatályba lép. A jóváhagyás megadásáig vagy megtagadásáig a felek jognyilatkozatukhoz kötve vannak.

5./ Kötelezett jelen szerződés aláírásának napján jogosult és köteles az ingatlan-illetőséget birtokba venni, Jogosult pedig ezen határidőben köteles azt birtokba adni.

Jogosult jelen szerződés aláírásával szavatolja, hogy a csere tárgyát képező dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan gazdasági társaságnak, társadalmi szervezetnek, egyéni vállalkozásnak, egyéb személyegyesülésnek nem székhelye, telephelye, illetőleg fióktelepe.

Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ingatlan birtokbaadásával egyidejűleg az ingatlanra bevezetett közműórák állásáról azok gyári számát is tartalmazó jegyzőkönyvet vesznek fel.

Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a dabasi 2697 és 2699 hrsz-ú ingatlanok telekhatár rendezésére vonatkozó változási vázrajz elkészül, és annak ingatlan-nyilvántartási átvezetését a Pest Vármegyei Kormányhivatal engedélyezi úgy ezen okiratok átvételétől számított 15 napon belül közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szerződést

kötnek, és a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlanon jelen okirat nyomán kialakuló közös tulajdont természetben megszüntetik akként, hogy a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlanból a dabasi 2699 hrsz-ú ingatlanhoz csatolandó, tervezeten 244 m² nagyságú területrészt Jogosult, míg a visszamaradó, tervezetten 6024 m² nagyságú területrészt Kötelezett kizárólagos tulajdonába kerül. Felek e körben megállapodnak abban, hogy a geodéziai munkák hiányára tekintettel a jelen okiratban rögzített tervezett térmértéktől (kb. 244 m²) a záradékolt vázrajt 5% mértékben eltérhet, mely Felek megállapodását nem befolyásolhatja.

6./ Jogosult jelen szerződés aláírásával végleges, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Kötelezett javára minden további nyilatkozat bevétele nélkül a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére a tulajdonjog csere jogcímén 1/1 arányban bejegyzést nyerjen.

Felek jelen szerződés aláírásával, és a Kötelezett által cseretárgyak teljesítésének biztosítására 190.147.246 Ft és járulékai erejéig jelzálogjogot alapítanak Jogosult javára a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan 6024/6268 tulajdoni illetőségére rangsorban az első helyen.

Kötelezett jelen szerződés aláírásával végleges, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy tulajdonjoga bejegyzésével egyidejűleg a dabasi 2697 hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére 190.147.246 Ft és járulékai erejéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre rangsorban az első helyen és csere tárgya teljesítésének biztosítása jogcímén.

7./ Felek kijelentik, hogy magyarországi székhellyel rendelkező jogi személyek, akik cselekvőképeselek.

Kötelezett jelen szerződés aláírásával, és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek jelen okirat aláírásával hozzájárulásukat adják, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban Pmt.) 6. § által előírt és Pmt. 7. § szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a megbízott ügyvéd másolatot készítsen, és adatainkat a megbízás teljesítése keretében kezelje.

8./ Szerződő felek kijelentik, hogy jelen jogügyletbe kapcsolódó adó- és illetékszabályokkal ügyvédi kioktatást követően tisztában vannak.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés elkészítésének költsége Kötelezettet, a visszterhes vagyonátruházási illeték – melynek mértéke a teljes vételár 4% mértéke – Feleket az általuk megszerzendő ingatlanok tekintetében terheli.

Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik azon ügyvédi kioktatást, miszerint a szerződésben meghatározott forgalmi érték szolgál a visszterhes vagyonátruházási illeték kiszabásának alapjául, melytől a NAV illetékes illetékkiszabási osztálya magasabb forgalmi érték meghatározásával eltérhet.

9./ Jelen szerződés aláírásával Felek meghatalmazzák a **Pacsirta Ügyvédi Irodát** (2370 Dabas, Dinnyés Lajos utca 35.) eljáró ügyvédként **dr. Pacsirta István Gábort**, hogy jelen okiratot elkészítse, és a NAV B400 jelű nyomtatványt aláírja, és jelen okirat ingatlan-nyilvántartási átvezetése érdekében a Pest Vármegyei Kormányhivatal előtt teljes jogkörrel eljárjon, aki a meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

Jelen szerződés öt számozott oldalból és kilenc pontból áll, öt eredeti példányban készült, melyek egy-egy példánya szerződő feleknél, további három példánya okiratot szerkesztő ügyvédnél található dokumentáció céljából.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

D a b a s, 2025. május ...

Szerződő felek:

.....
DA-ÉP Ingatlan Kft Cserepartner 2. és
jelzálogjog kötelezettje képviseletében
Horváth Anikó/Gagán Dániel ügyvezető

.....
Dabas Város Önkormányzata
Cserepartner 2. és jelzálogjog jogosultja
képviseletében Kőszegi Zoltán
polgármester

A szerződést készítettem és Dabason, 2025. május ... napján ellenjegyzem:



mDABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-163/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Telekalakítási és útszélesítés ügy

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata telekalakítási eljárást indított a dabasi 5791 és az 5792 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar és kivett udvar megnevezésű ingatlanok tekintetében.

A 5792 hrsz.-ú ingatlan 1449 m² nagyságú, kivett udvar megnevezésű, 2/4 tulajdoni hányadban Pap Éva Anita és 2/4 tulajdoni hányadban Dabas Város Önkormányzat tulajdonába van. Az ingatlan megosztása szükséges, hogy a közös tulajdont megszüntesse az Önkormányzat.

A fentiek alapján az 5791 hrsz.-ú ingatlanból 60 m² a kialakulandó 5791/5 hrsz.-ú ingatlanhoz kerül csatolásra, melynek értéke b. 3 000 Ft/m² alapján b. 180 000 Ft, melyet az Önkormányzat megtérít. Amennyiben a 60 m² terület nagyság nem kerülne átadásra, úgy a közös önkormányzati tulajdon nem lenne megosztható.

A kialakulandó 5791/2 hrsz.-ú, helyi közút, 36 m² nagyságú ingatlant az 5791 hrsz.-ú Csiky Csaba és Csiky-Andrási Anikó tulajdonosok felajánlották térítésmentesen az Önkormányzat részére útszélesítés céljából.

A kialakulandó 5791/3 hrsz.-ú, helyi közút, 41 m² nagyságú ingatlant az 5792 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai ajánlották fel térítésmentesen útszélesítés céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi 5791/2 hrsz.-ú, 36 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és a dabasi 5791/3 hrsz.-ú, 41 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanok térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából.

Valamint hozzájárul a dabasi 5791 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar és 5792 hrsz.-ú, kivett udvar megnevezésű ingatlanok telekalakításához, megosztásához, és a telekalakítások engedélyezése után a telekalakítás átvezetéséhez.

Az 5791 hrsz.-ú ingatlanból 60 m² a kialakulandó 5791/5 hrsz.-ú ingatlanhoz kerül csatolásra Pap Éva Anita tulajdonába, melynek értéke b. 3 000 Ft/m², azaz b. 180 000 Ft, melyet az Önkormányzat megtérít tulajdonosoknak. A kialakulandó 5791/4 hrsz.-ú ingatlan Dabas Város Önkormányzat tulajdonába marad a megosztás után.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a telekalakítás benyújtására, a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

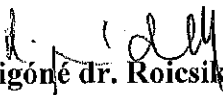
A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.
Ezzel a 77/2025. (III.27.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 22.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

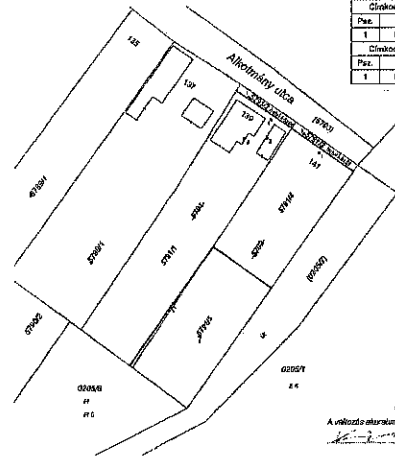


Dabas
belfelület
Adatszolgáltatás Iktatószám: 2014/2024
E. 2024.05.22. 2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ
az 5791, 5792 helyrajzi számú földrészelek megosztásáról
M = 1:750

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot					Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alkalmazás	Teljes terület	AK	Statisztikai és egyedi kód	Helyrajzi szám	Alkalmazás	Teljes terület	AK	Statisztikai és egyedi kód	
5791	Építési terület	0,1307	-	5791/1	Építési terület	0,1371	-	5791	5791	+1271 m ² a 5791 helyrajzi számról
5792	Építési terület	0,1449	-	5792/1	Építési terület	0,0056	-	5792	5792	+39 m ² a 5792 helyrajzi számról
				5792/2	Építési terület	0,0041	-	5792	5792	+11 m ² a 5792 helyrajzi számról
				5792/3	Építési terület	0,0724	-	5792	5792	+734 m ² a 5792 helyrajzi számról
				5792/4	Építési terület	0,0724	-	5792	5792	+320 m ² a 5792 helyrajzi számról +574 m ² a 5792 helyrajzi számról
Összesen:		0,2816				0,2816				

Címkefejtés	Y	X
1	675226	203246
2	675228	203240
3	675234	203240
Címkefejtés: 675112 hely		
Pos.	Y	X
1	675229	203259
Címkefejtés: 675110 hely		
Pos.	Y	X
1	675244	203241
Címkefejtés: 675114 hely		
Pos.	Y	X
1	675248	203230
Címkefejtés: 675116 hely		
Pos.	Y	X
1	675210	203247



2025. JAN 13.
35

A vázrajz módosítását az alábbiak szerint adták ki:
Dabas, 2025. május 22.
Készítette: [Signature]
Földmérési szám: 712/2025
Dgy. szám: 105/2025

A helyrajzi módosítások és korrekciók helyes. Ez a záradék a változást tartalmazó egy-egy helyrajz.
Dabas, 2025. május 22.
Záradék: [Signature]
Földmérési szám: 712/2025
Dgy. szám: 105/2025

A változást tartalmazó módosítások helyes.
[Signature]

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-164/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Vak Bottyán utcai ingatlan (7901 hrsz.) értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Matuz Levente, 2371 Dabas, Vak Bottyán u. 29. szám alatti lakos kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint a dabasi 7901 hrsz.-ú, 1021 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszeretné vásárolni gyermeke számára.

Hivatalos értékbecslés alapján a Vak Bottyán utcában lévő önkormányzati tulajdonú 7901 hrsz.-ú ingatlanok értéke nettó 11 000 Ft/m². A város csak dabasi lakosoknak szeretné értékesíteni az ingatlanait. Az Önkormányzat nem szeretné, ha a vevők nyereségből vásárolnák meg az ingatlant és azt rövid időn belül sokkal nagyobb értékben továbbadnák, ha mégis szükségessé válna az ingatlan értékesítése 5 éven belül, úgy azt csak az Önkormányzatnak adhatnák el a vételár + infláció értékében.

Fent nevezet ingatlan tekintetében a javasolható vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz a 7901 hrsz.-ú ingatlan bruttó 14 294 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7901 hrsz.-ú, 1021 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 14 294 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

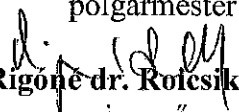
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

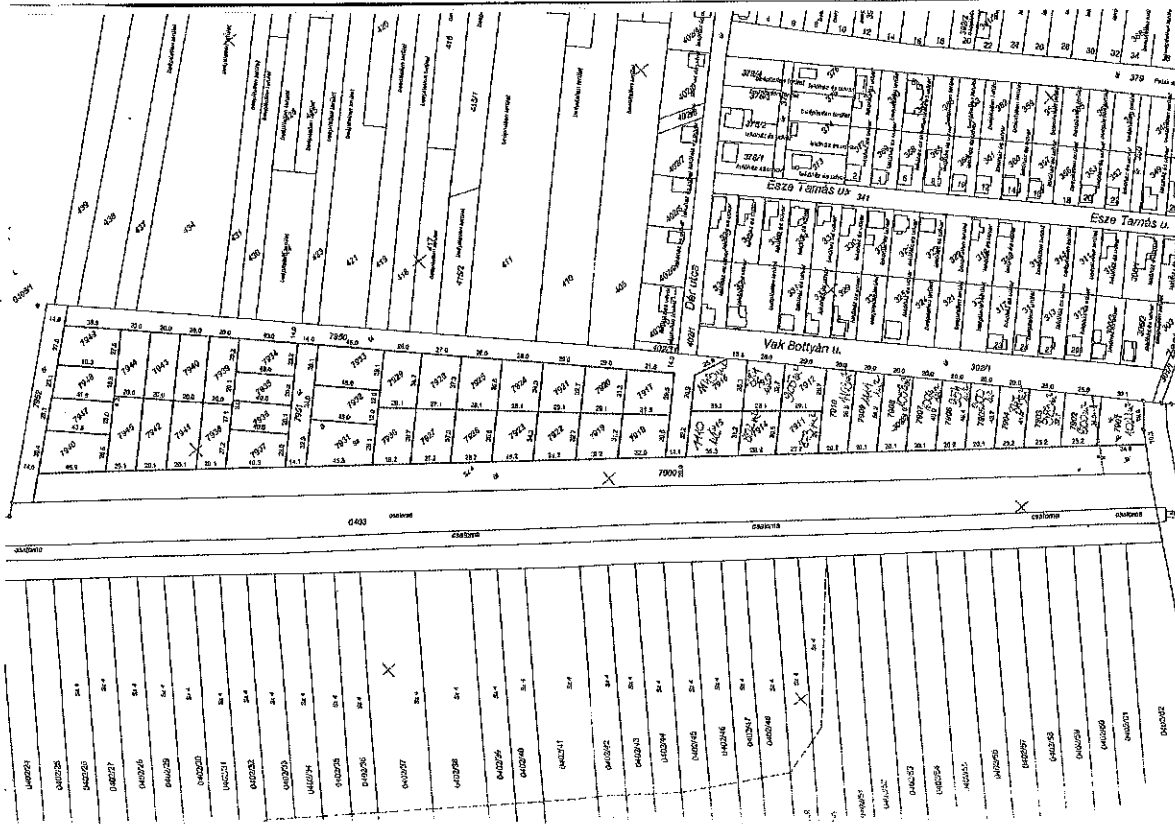
Dabas, 2025. május 22.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigó dr. Rózsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
 Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
 A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
 A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

HIV/12-170/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiségbérlet ügy

Tisztelt Képviselő-testület!

Miták Csaba (cím: 2370 Dabas, Zlinszky utca 20.) pályázatot nyújtott be az Önkormányzathoz, miszerint a dabasi 2253/2 hrsz.-ú, kivett piaccsarnok, udvar megnevezésű, 2370 Dabas, Iskola utca 1/a sz. alatti ingatlant bérbeadásával kapcsolatban. A 114/2025. (IV.17.) sz. Ök. határozat alapján a T. Képviselő-testület az ajánlatát érvényesnek nyilvánította és a pályázat nyertesévé hirdette ki.

A pályázati felhívás szerint kauciót szükséges fizetni Bérlőnek. A kaució mértéke 3 havi bruttó bérleti díj összege (3 x 230 000 Ft+áfa), amelyet a szerződéskötés aláírásának időpontjáig kell megfizetni

Bérló a bérleményben több 10.000.000 Ft összegű beruházást kíván elvégezni, melyből hozzávetőlegesen 5.700.000 Ft összegben olyan értéknövelő beruházás, mely az állag sérelme nélkül a bérleti szerződés megszűnését követően nem elszállítható, illetve felújításra kerül az étterem, a víz-villany hálózat, a konyha és kapcsolódó helyiségek- a kaució Bérló általi megfizetésének mellőzését kéri Miták Csaba.

Melléklet: szerződés tervezet

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete kiegészíti a 114/2025. (IV.17.) sz. Ök. határozatot, mely szerint engedélyezi a 2370 Dabas, Iskola u.1/a sz. alatti, 2253/2 hrsz.-ú ingatlan bérbeadásával kapcsolatos 3 havi kaució megfizetésének mellőzését a Bérló részére, a bérleményben történő értéknövelő beruházás okán.

Felhatalmazza a Polgármestert a fentiek figyelembevételével a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 29.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzata

Törzs-szám: 730369

Adószám: 15730363-2-13

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Bankszámlaszáma: 64400099-10918018-00000000

Képviselője: Kőszegi Zoltán polgármester

Telefon: 29/561-250

mint bérbeadó, (a továbbiakban: *Bérbeadó*) és

Miták Csaba

Adóazonosító szám: 8417080236

szig. sz.: 286617 KE

cím: 2370 Dabas, Zlinszky utca 20.

mint bérlő, (a továbbiakban: *Bérlő*) együttesen Felek között, a 114/2025. (IV.17.) sz. Ök. határozat alapján az alulírott napon és helyen az alábbi feltételrendszer szerint:

1. Bérlés tárgya és célja

1. A 2025. május... napján a TAKARNET rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap tanúsága szerint Bérbeadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a Dabas 2253/2 hrsz-ú, kivett piaccsarnok, udvar megnevezésű, összesen 6387 m² nagyságú belterületi ingatlan, amelynek természetbeni címe 2370 Dabas, Iskola u. 1/a. (a szerződés megkötésének napján szeretnénk egy tulajdoni lapot, hogy láthassuk van-e rajta teher)

1.1.

1.2. Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy jogosult bére adni a kizárólagos tulajdonát képező Dabas 2253/2 hrsz.-ú, természetben a 2370 Dabas, Iskola u. 1/a szám alatt található piaccsarnok ingatlant, mely az alábbi helyiségekből áll:

Földszint:

- eladótér 509,02 m²
- közlekedés 10,03 m²
- tak. szer és diszponibilis tér 20,81 m²
- akadálymentes wc 4,73 m²
- hulladékártató 0,66 m²
554,25 m²

Emelet:

- lépcső 10,62 m²
- közlekedő 22,38 m²
- diszponibilis tér 25,89 m²
- üzemeltetői iroda 33,19 m²
- nyilvános férfi wc 9 m²
- nyilvános női wc 9,71 m²
- zárt dolgozói wc 18 m²
128,79 m²

Mindösszesen 683,04 m² hasznos alapterületű épület.

1.3. Bérbeadó az 1.1 pontban megjelölt ingatlant (a továbbiakban: bérlemény) bére adja a Bérlő részére, megtekintett, ismert állapotában.

Bérbeadó jelen szerződés aláírásával bérbe adja, Bérelő bérbe veszi az 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képező Dabas 2253/2 hrsz.-ú, természetben a 2370 Dabas, Iskola u. 1/a szám alatt található piaccsarnok ingatlan, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 1. számú mellékletében felsorolt ingóságokat az alábbi feltételekkel.

- 1.4. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Bérelő az 1.1 és 1.2 pontokban körülírt bérleményt étteremként, vendéglátóhelyként üzemeltesse, alkalmyszerűen a piactér egy részének és a kültéri részek használata, valamint a piaccsarnok egész épületének üzemeltetése alkalmyszerűen rendezvényeken, ill. termelői piac egész éves üzemeltetésére. A bérlemény profiljának megváltoztatásához Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Azonban Bérbeadó már jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy Bérelő az ingatlan profilját részben meg kívánja változtatni, és amennyiben ezen változtatás nem ütközik a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekbe, úgy Bérbeadó ezen változtatásokhoz hozzájárul.

[P1] megjegyzést írt: ? részben megváltoztatja, mire, miért?

Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a rendeltetésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek nincs és nem lesz olyan joga a bérlet tárgyán, amely a Bérelőt a használatban korlátozná vagy akadályozná.

- 1.5. Bérbeadó a bérleményt jelen szerződés hatályba lépése után bérbe adja Bérelő részére 5 éves határozott időre. A lejárat határidőt megelőző 6 hónappal a felek felülvizsgálják a bérlet feltételeit, különös tekintettel a bérleti díj összegére, és megegyezés esetén további egy alkalommal 5 évre meghosszabbításra kerülhet a bérleti szerződés. (Ide jó lenne beleírni, egy legkésőbbi dátumot, hogy mikor kerülsz birtokba!)

[P2] megjegyzést írt: szerződés aláírása mindkét fél részéről

[P3] megjegyzést írt: aláírás után 8 nap

2. Bérleti díjfizetési kötelezettség

2.1 Bérelőt bérletfizetési kötelezettség az üzlethelyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételének időpontjától terheli, de legkésőbb a bérleti szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követő 4 hónap elteltét követő naptól kezdődően.

Bérelő 230 000 Ft + Áfa/hó bérleti díjat köteles megfizetni Bérbeadó részére.

A bérleti díj minden év január 1. napjától az előző évi, KSH által közzétett infláció rátájával emelkedik, de legfeljebb 8%-al, első alkalommal 2026. január 1. napjától.

[P4] megjegyzést írt: Mindig a KSH rátával szükséges emelni.

Az önkormányzati helyiségekkel összefüggő bérleti díj, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a **bérelő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni**. A kaució mértéke 3 havi bruttó bérleti díj összege, amelyet a szerződéskötés aláírásának időpontjáig kell megfizetni. A kaució visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor.

Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, - tekintettel arra, hogy Bérelő a bérleményben több 10.000.000 Ft összegű beruházást kíván elvégezni, melyből hozzávetőlegesen 5.700.000 Ft összegben olyan értéknövelő beruházás, mely az állag sérelme nélkül a bérleti szerződés megszűnését követően nem elszállítható, illetve felújításra kerül az étterem, a víz-villany hálózat, a konyha és kapcsolódó helyiségek- **a kaució Bérelő általi megfizetését mellőzi**.

[P5] megjegyzést írt: A pályázati felhívás kifejezetten tartalmazta a kauciót, mindezért szükséges a beruházás értéke miatt újabb határozat meghozatalára ennek mellőzésére.

2.2 A bérlemény használatával kapcsolatos közüzemi költségeket a Bérelő viseli.

A közüzemi számlák díjai az alábbi tételekből állnak: –szemétszállítási díj, szeméttároló edény díja, elektromos áramfogyasztás, víz- és csatornadíj, gáz, kéményseprési díj, stb.

A közüzemi mérők óráit (víz-csatornadíj, gáz, elektromos áram) Bérelő köteles számlafizetőként nevére iratni, szerződés hatálybalépésétől számított 60 napon belül.

[P6] megjegyzést írt: 60 napig a közüzemi számlákat tovább számlázzuk bérelőnek

2.3 A Bérelő köteles a bérleti díjat tárgyhóban, havonta előre, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, annak Bérelőhöz történő beérkezését követően 30 (harminc) napon belül átutalással megfizetni Bérbeadó 64400099-10918018-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára.

2.4 Felek megállapodása szerint az esedékes díj megfizetettnek akkor tekintendő, amikor az Bérbeadó számláján jóváírásra került. Bármely díj késedelmes megfizetése esetén Bérelő a késedelembeesés napjától a fizetés napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni.

3. Szerződés megszűnése

3.1 Rendes felmondás sem Bérelőt, sem Bérbeadót nem illeti meg. A Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek, illetve a szerződéses kötelezettségek súlyos megszegése esetén Bérbeadó azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhet, ha

- o Bérelő nem a szerződésben foglalt tevékenységet végez és ezt írásbeli figyelmeztetés ellenére sem szünteti meg,
- o Bérelő írásbeli felszólítást követően is rongálja a bérleményt, vagy azt nem rendeltetésszerűen használja.
- o Bérelő írásbeli figyelmeztetés ellenére sem teljesíti jelen szerződésből fakadó fizetési kötelezettségeit és fizetési késedelme a 30 napot meghaladja,

A Bérelő vállalja, hogy felmondási idő végére kiüríti és elhagyja az ingatlant, mindazt, melyet saját költségén a bérleménybe felszerelt, az állag sérelme nélkül jogosult elszállítani, illetve azt, hogy kiköltözési kötelezettségét a bérleti szerződés hatályba lépési feltételeként okiratba foglalja.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1 Felek megállapodnak abban, hogy a bérleményt kizárólag Bérelő használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja, azt nem idegenítheti el.

Felek megállapodnak abban, hogy Bérelő a Ptk. 6:334. §. (1) bekezdése alapján Bérbeadó előzetes hozzájárulásával jogosult a bérleményt albérletbe, illetve 3. személy használatába adni.

Bérbeadó nem biztosít elővásárlási jogot, sem előbérleti jogot a Bérelő részére. A Bérelő a bérleti szerződésből fakadó jogait nem ruházhatja át, a helyiséget nem adhatja albérletbe, vagy más jogcímen használatba, gazdasági társaságba nem viheti be, kivéve, ha ezt Bérbeadó előzetesen írásban engedélyezi.

[P7] megjegyzést írt: Konyha nem adható bérbé, a piac rész természetesen az árusoknak igen, épületen belül az üzlethelyiségek kiadhatók külön megállapodásban rögzítve azok feltételeit. Önkonnyázat adja csak bérbé a Foxpostot, mely külső bérleményrész.

4.2 Bérelő köteles az épületre és bérleményre vonatkozó tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásokat betartani.

4.3 Bérelő a Ptk. szabályai szerint felel mindazon károkért, amelyeket a bérleményben alkalmazottak, ügyfelek, szállítók, illetve az érdekkörükbe tartozó személyek rendeltetésellenes használatával vagy gondatlanul okoznak, mindezek költségeit Bérelő viseli.

4.4 Bérelő tudomásul veszi, hogy az épület bármilyen átalakítást, bővítést, illetve nem a fenntartás, karbantartás körébe tartozó építési munkát kizárólag a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával, építésügyi hatósági engedély birtokában végezhet. A működéshez estelegesen szükséges hatósági, szakhatósági és közmű engedélyek beszerzése Bérelő feladata és költsége. Bérelő felelősséget vállal az elvégzett munkák szakszerűségéért a hatályos jogszabályoknak és a magyar szabványoknak megfelelően.

4.5 Bérelő tudomásul veszi, hogy az általa folytatni kívánt tevékenység végzéséhez esetlegesen szükséges átalakítási, valamint karbantartási munkákat a saját költségére köteles elvégezni, illetőleg elvégeztetni. Tulajdonostól ezek megtérítését nem követelheti. A felújítási munkálatokra Bérelő köteles részletes műszaki leírást és tételes árazott költségvetést benyújtani.

Bérelő az üzlethelyiséget annak rendeltetés szerű használatra alkalmassá tételéig csak a felújítás elvégzése céljából és csak az ahhoz szükséges mértékben használhatja.

4.6 Bérelő tudomásul veszi, hogy az épület takarításáról, továbbá az esetlegesen felmerülő rágcsáló-, illetőleg kártevő-mentesítést saját költségén köteles elvégeztetni.

Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kifejezetten vállalja, hogy a bérleményt maradéktalanul kiüriti, és saját költségén elszállítja azon berendezési, illetve felszerelési tárgyakat, melyre Bérelő nem tart igényt.

[P8] megjegyzést írt: Sportcsarnok kft.-vel, mint üzemeltetővel egyeztetés

Bérbeadó jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a bérleményt kitararítva, zsírtalanítva, tiszta állapotban adja át Bérelőnek.

Bérbeadó vállalja, hogy a teljes bérlemény területén elvégzi saját költségén a tisztasági festést.

Bérbeadó ezen kötelezettségeit jelen szerződés aláírásától számított 14 napon belül köteles megtenni.

Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a mozgássérült mellékhelyiséget működőképes állapotban, rendeltetés szerűen használatra alkalmas módon adja át Bérelőnek, illetve amennyiben bárminemű hiba található a mellékhelyiségben, azt saját költségén, a lenti határidőben kijavítja.

Amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségeivel 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy Bérelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Bérbeadó jelen szerződés hatályba lépését követő 90 napon belül vállalja, hogy az étterem ajtajának törött üvegét saját költségén kicseréli, amennyiben Bérbeadó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy Bérelő jogosult azt saját költségén kicseréltetni, Bérbeadótól pedig ezen költséget jogosult követelni.

[P9] megjegyzést írt: biztosítóval történő egyeztetés, önkormányzati feladat

4.7 Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy az épület és annak környezetét, területét tisztán tartja.

4.8 Bérlo jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Tulajdonos a megállapodás időtartama alatt a rendeltetészerű és szerződészerű használatot évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, az épületben folytatott tevékenység szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze.

4.9 A jelen szerződésből származó vitás kérdéseket a felek elsősorban tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

4.10 Bérlo jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 81) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4.11 Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti szerződés aláírásától számított 4 hónapon belül elvégzi a helyiség rendeltetészerű használatra alkalmassá tételét -a 4.6. pontban meghatározottak kivételével -, és a működéséhez szükséges engedélyeket beszerzi, eljárásokat lefolytatja.

5. Egyéb rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag, cégszerűen aláírták azzal, hogy annak mindenfajta módosítása az eredetivel azonos módon, írásban érvényes.

Szerződés 1. számú melléklete az Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Dabas, 2025.....hónap

..... Bérbeadó Dabas Város Önkormányzata Képv.: Kószegi Zoltán, polgármester Bérlo Miták Csaba
--	---

Ellenjegyezte:
Bábel Melinda /Gazdasági Iroda vezetője

ADATKEZELÉSI KIKÖTÉS
A HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEK BEN

1. A Hivatal, valamint az Önkormányzat, mint adatkezelő a vele szerződő természetes személy szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

2. A Hivatal, valamint az Önkormányzat a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

3. A Hivatal, valamint az Önkormányzat a vele kötött szerződésben kapcsolatartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladat annak biztosítása, hogy kapcsolattartói a Hivatal részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.

4. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

5. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a Hivatal vagyonvédelmi megbízottjának.

6. A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben Hivatalunkkal, mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékozódáshoz, (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik), a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslatához való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintettet a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog, az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog. Az érintett természetes személy jogairól további részletes tájékoztatást és az adatfeldolgozók személyéről információkat az Önkormányzat, Hivatal honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

7. Ezen adatkezelési kikötésekben nem szabályozott kérdésekre, az érintett személy jogaira az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt, _____ év _____ hó ____ nap

aláírás

aláírás



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Polgármestere
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-165/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, melyben kéri a 2024. augusztusában kapott támogatás elszámolási határidejének hosszabbítását, továbbá támogatást kér a templom munkálatainak befejezésére. A támogatási kérelem az előterjesztést mellékletét képezi.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatási kérelmet.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmét, mely szerint-Ft támogatást biztosít az.....keret terhére a templom felújítási munkálataira.

A Képviselő-testületet felhatalmazza polgármester urat a támogatási szerződés aláírására.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Alsódabasi Római Katolikus Egyházközség kérelmét, mely szerint a 2024. augusztus 06. napon aláírt HIV/1047-2/2024. számú támogatási szerződésre vonatkozó elszámolási határidőt a következő szerint módosítja: az elszámolási határidő 2026. január 31.


A Képviselő-testületet felhatalmazza polgármester urat a módosított támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Dabas, 2025. május 15.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Római Katolikus Egyházközség

2370 Dabas, Szent István út 38.

Tárgy: Támogatás kérése templomfelújításhoz

2025. 04. 24.

Szám: 24/2025.

Dabas Város Önkormányzata részére

Igen tisztelt Polgármester Úr!

Igen tisztelt Képviselőtestület!

Mint az alsódabasi Római Katolikus Egyházközség plébánosa templomunk felújításával kapcsolatos gondjaimmal fordulok bizalommal Önökhöz.

Az a sajátos helyzet alakult ki, hogy elődöm Ország Tibor plébános Úr templomunk lábuzatát szeretne volna rendbe hozatni, de ez a személyi változás és anyagi források hiánya miatt megrekedt. 2024. augusztusában az Egyházközség jelentős támogatást kapott Dabas városától a befejezésre. Ezúton is hálásan köszönöm a hívek és a magam nevében is ezt az összeget! A támogatás azonban elszámolási kötelezettséggel is jár, amit 2025. augusztusig nem tudok megtenni, mivel a felújítás újabb problémákat hozott. Kérem szíves útmutatásukat, az elszámolás lehetőségeiről!

A beruházás folytatása érdekében felvettem a kapcsolatot a Váci Egyházmegye Főépítészével Molnár Vajk úrral. Ő a következő álláspontra jutott:

A dabasi Magyarok Nagyasszonya templom vizesedésének megszüntetése az épület fennmaradásának alapvető feltétele. A jelenlegi állapot kialakulásához a szakértői vélemény szerint az vezetett, hogy az épület körüli szórt burkolatú járda medenceként működve gyűjti össze a vizet és áztatja a templom szigetelés nélkül épített téglafalait. A múltban elkészített cementes vakolat nagyrészt eltávolításra került már a lábuzatról.


A feladatunk tehát, először is minimalizálni a falat érő nedvességet. Ehhez a templom körüli járófelület átépítése szükséges olyan drénezett kialakítással, amely elvezeti a templom tövében megmaradó csapadékvizet. Ennek a műveletnek a várható nettó kivitelezési költsége 14,5 millió forint. Ez után következhet a falazat helyreállítása, amelyre két különböző lehetőség is van. Az első lehetőség az, hogy utólagos vegyi szigetelést készítsünk a templom falazatában a padló szintjénél, majd szárítóvakolatot helyezünk fel a külső felületre.


A második lehetőség az, hogy a templom építésekor használt mészhabarcos technológiát alkalmazzuk, amivel viszont együtt jár a templom lábuzatának kb. 10 évente esedékes kisebb javítása is. Mindkét lehetőséget nehezíti a már meglévő nemesvakolat alatti vakolatréteg vastagsága. A kalkuláció szerint mind a két megoldás várható költsége egyformán nettó 22 millió forintos nagyságrendű.

Ezekhez járul hozzá a nettó 2,5 millió forintos mérnöki tervezési és művezetési költség. A beruházás bruttó összköltsége tehát 49,53 millió forint összeggel várható, a folyó év építőanyag áraival számolva.

Ezek figyelembevételével kénytelen vagyok újra támogatásért fordulni Dabas Város Önkormányzatához! Ismerve az Önkormányzat költségvetési problémáit, tisztában vagyok vele, hogy nincs nagy mozgásterük, de amit el tudnának különíteni a költségvetésben, az nagy mértékben előmozdítaná a felújítás befejezését!

Kérésem szíves megfontolását kérve maradok őszinte tisztelettel:

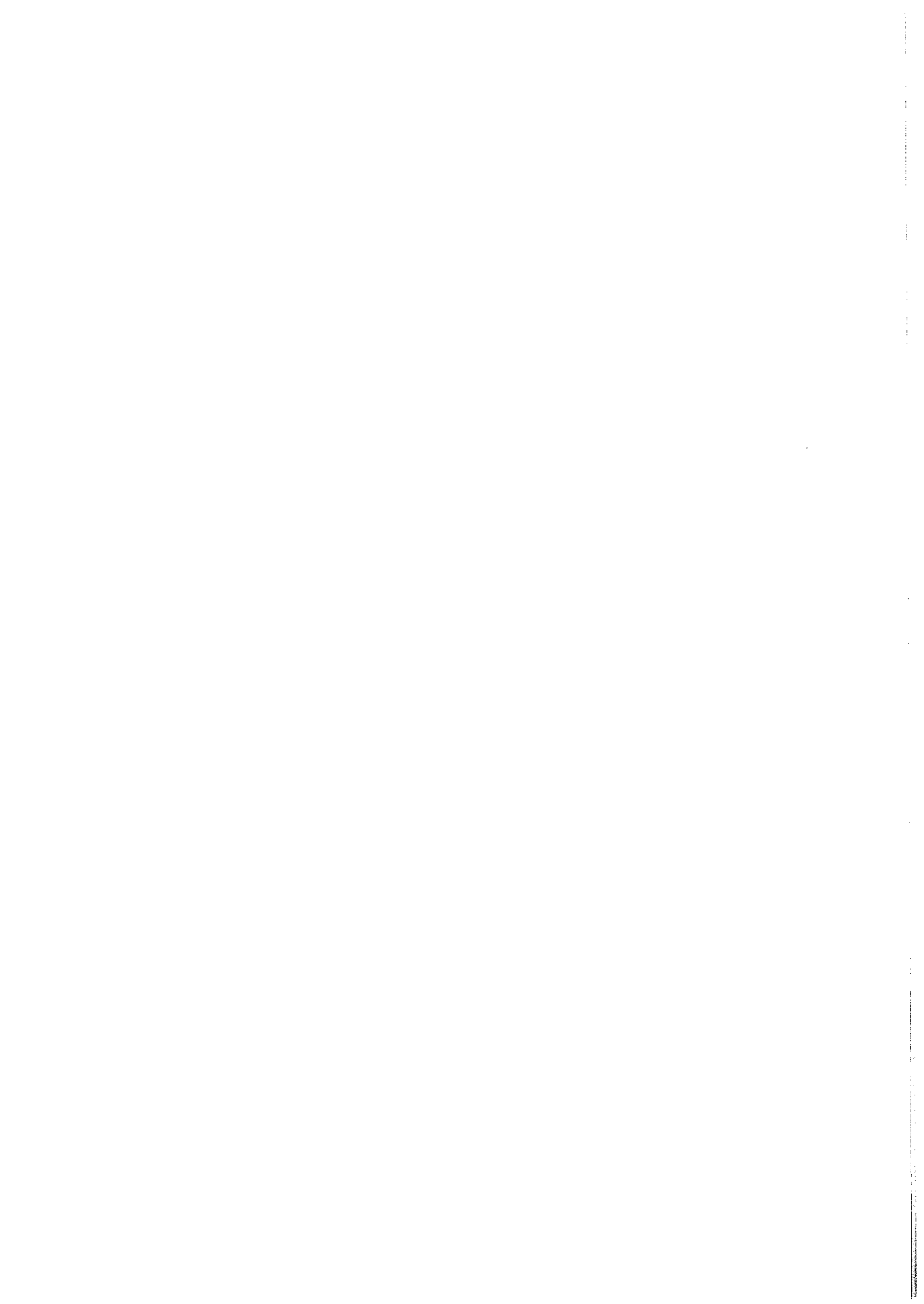

Mészáros Csaba
kerületi esperes, plébános



Plébános: Mészáros Csaba

tel.: 30/ 376-61-81

e-mail: dabas-also@vaciegyhazmegye.hu





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-166 / 2025.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Hiv. szám: -

Telefon: 06-70-337-08-30

Melléklet: 1

Előterjesztés

A háziiorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

Az I. sz. háziiorvosi körzet feladat-ellátási szerződése 2024. október 1-én a személyes ellátásra kötelezett orvos személyében történt változás miatt módosításra került. Ugyanezen okokból az akkor kötött szerződés ismételt módosítása szükséges. A korábbi személyes ellátásra kötelezett orvos Dr Sásdi Antal Csaba helyett a Sásdi Orvosi Kft képviseletében és személyes ellátásra kötelezett orvosaként is Dr Beke Judit került bejegyzésre.

A feladat-ellátási szerződés tervezete az előterjesztés melléklete.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, háziiorvossal kötendő, feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét.
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2025. 05. 28.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2025. 05. 28.

.....
Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....

Rigóné dr Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: A Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(I. sz háziiorvosi körzet)

mely létrejött

egyrésről: Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas Szent István tér 1/b, adószám: 15730363-2-13)

képviselője: **Kőszegi Zoltán polgármester**, (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről: a Sásdi Orvosi Kft

székhelye: 2370 Dabas József Attila u. 6.

telephely: 2371 Dabas Mánteleki út 1.

cégjegyzékszám: 13 09 160692

adószám: 24199094-1-13

a személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr Beke Judit

Orvosi bélyegző száma: 38914

születési hely, idő: Budapest, 1958.02.05.

anyja neve: Bolega Mária

lakcím: 2370 Dabas Lakos doktor u. 22.

Általános orvosi oklevél száma: 81/1982 megszerzés dátuma: 1982.09.12.

Belgyógyász szakvizsga száma: 1248/1989 megszerzés dátuma: 1989.11.24.

Gasztroenterológia szakvizsga száma: 1859/1992 megszerzés dátuma: 1992.12.17.

mint a háziiorvosi ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató) között az alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben:

1.) Önkormányzat a jelen feladat-ellátási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, megbízza Az Egészségügyi Szolgáltatót, hogy a Megbízó I. számú felnőtt háziiorvosi körzetére (2371 Dabas Mánteleki út 1. 767 hrsz.) vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a háziiorvosi szolgálatot a feladat-ellátási szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

2.) Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátás rendszerének működtetését háziiorvosok, házi gyermekorvosok és alapellátást végző fogorvosok útján kívánja ellátni.

a) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az Önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziiorvosi szolgáltatást – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – Dabas I. számú felnőtt háziiorvosi körzetében biztosítja.

b) Az Egészségügyi Szolgáltató a szerződéskötéskor hatályos 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra utalva a területi ellátási kötelezettséget elvállalja.

c) A feladat-ellátási szerződés 2025. május 28. napjától érvényes, határozatlan időre szól, a jelenleg hatályban lévő szerződés 2025. május 28-tól érvényét veszíti.

3.) Az Egészségügyi Szolgáltató – folyamatosan nyújtott gyógyító tevékenység keretében – köteles a rendelési időben nála jelentkező, az Önkormányzat működési területén, annak I. számú körzetébe tartozó betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint színvonalasan kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben szükséges, bármely személyt köteles a sürgősségi betegellátás szabályainak megfelelően ellátni.

4.) Az Egészségügyi Szolgáltató nyilatkozik, hogy a tevékenységet végző orvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglalt működtetési joggal rendelkezik.

5.) Az Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi teendőket Dr. Beke Judit és a vállalkozásban alkalmazásban álló háziorvosok által láthatja el – kivéve indokolt akadályoztatását. A 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében a háziorvos a munkavégzésben akkor akadályozott, ha a tevékenységét keresőképtelensége, hivatalos távolléte, szabadsága vagy gyermekápolás, - gondozás miatt nem végzi, illetve, ha a munkavégzés a közmegebízásával összeférhetetlen vagy közmegebízása miatt a tevékenységét ellátni nem tudja. Utalva a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott szabályozásra, a háziorvos helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik.

a) Az Egészségügyi Szolgáltató helyettesítő orvosként a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek (a továbbiakban: NEAK) szerződésben nevesített két orvost bízhatja meg és csak e két orvos akadályoztatása esetén alkalmazhat olyan 3. személyt helyettesítésre, aki ugyancsak jogosult a háziorvosi tevékenység gyakorlására.

b) Egészségügyi Szolgáltató a 48 órát meghaladó helyettesítési megbízásról – a helyettes megnevezésével és jogosultságának igazolásával – Önkormányzatot 30 nappal előtte írásban (ha ez nem lehetséges, legkésőbb a helyettesítés megkezdésekor azonnal) értesíti, megjelölve a helyettesítés okát, helyét, kezdő időpontját, a rendelési időt, valamint a helyettesítés befejező időpontját.

c) A helyettesítést lehetőleg úgy kell lebonyolítani, hogy az az ellátást igénybe vevőknek minél kevesebb kellemetlenséget okozzon, azaz Egészségügyi Szolgáltató rendelési idejében és rendelőjében, vagy legalább a közigazgatási területen belül.

d) A 30 napot meghaladó távollét esetén Egészségügyi Szolgáltató köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni, illetve a NEAK-nak bejelenteni.

6.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló asszisztencia közreműködésével tesz eleget. Egészségügyi Szolgáltató gondoskodik az ápoló/asszisztens foglalkoztatásáról.

7.) Az Egészségügyi Szolgáltató a tevékenységét az annak folytatására kapott NNK engedély és orvosi felelősségbiztosítás mellett gyakorolhatja.

8.) A tevékenységet végző orvos ügyeleti rendszerben történő részvételére, a külön OMSZ-szal kötött személyes közreműködői szerződés feltételei az irányadóak.

9.) Szerződő Felek a jogszabályokban meghatározott kötelező rendelési időn belül – figyelemmel a többi körzetben kialakított rendelési időre és a helyben kialakult szokásokra – a rendelés idejét az alábbiak szerint határozzák meg:

a)

Hétfő: 7.30-11.30

Kedd: 7.30-11.30

Szerda: 7.30-11.30

Csütörtök: 7.30-11.30

Péntek: 7.30-11.30

b) A rendelési időt Önkormányzat a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi, az Egészségügyi Szolgáltató a rendelési időt tartalmazó közleményt a rendelőhelyiségre kihelyezett cégtáblán vagy mellette, a bejárat ajtónál, illetve a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

c) Jelen Szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, Önkormányzat jóváhagyásával lehet. Ellátási érdekből – a NNK-val és a Kamarával történt egyeztetés után – Önkormányzat is kezdeményezheti a rendelési idő változtatását, amit Egészségügyi Szolgáltató köteles elfogadni.

10.) Az Egészségügyi Szolgáltató – utalva a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésére, 2. § (2) és (8) bekezdésére – a NEAK által nem finanszírozott háziorvosi ellátásokról és azok térítési díjairól szóló tájékoztatókat a váróhelyiségben jól látható helyen kifüggeszti.

11.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a háziorvosi ellátás finanszírozása a mindenkori hatályos jogszabályokban foglaltaknak (a szerződés megkötésekor hatályos Korm. rend.) megfelelően történik. Egészségügyi Szolgáltatónak a NEAK megyei szervezetével érvényes finanszírozási szerződése van.

12.) Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy

a) amennyiben Önkormányzat a törvényes jogkörében eljárva, s a vonatkozó szakmai előírásokat megtartva új körzethatárokat állapít meg, új körzetet alakít ki, a döntéstől számított 15 napon belül köteles a finanszírozási szerződés módosítását kezdeményezni;

b) új körzethatár megállapítása és új körzet kialakítása Önkormányzat jogkörébe tartozik, ilyen döntést Önkormányzat csak az érintett háziorvost előzetesen tájékoztatva hozhat, de Egészségügyi Szolgáltató a döntést köteles elfogadni.

13.) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Egészségügyi Szolgáltatót ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni az Egészségügyi Szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

14.) Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a háziorvosi körzet működéssel kapcsolatos valamennyi költség viselése a területi ellátási kötelezettséget vállaló Egészségügyi Szolgáltatót terheli.

a) Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az orvosi körzetek működtetésével kapcsolatos rezsiköltség (víz, csatorna, villany, gáz, hulladékszállítás) viselése a területi ellátási kötelezettséget vállaló Egészségügyi Szolgáltatót terheli. Tekintettel arra, hogy Önkormányzat által Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátott orvosi rendelő épületében a közüzemi költségek rendelőkénti mérése nem megoldott, a jelen szerződés megkötésekor fennálló helyzet alapján az Egészségügyi Szolgáltató által fizetendő rezsiköltségek kiszámításának módját Szerződő Felek az alábbiak szerint határozzák meg:

A gáz, víz és villamos energiafogyasztásra vonatkozóan – Önkormányzat által kibocsátott számla ellenében – a közös fogyasztásmérőn mért, és Önkormányzat által a szolgáltató számlája alapján megfizetett összeg 51,1 %-át köteles Egészségügyi Szolgáltató Önkormányzat részére megfizetni. (Ezen fogyasztásmérőn a háziorvosi rendelésen kívül az épületben működő házi-gyermekorvosi 25,6% és védőnői rendelés (23,3% fogyasztását foglalja magában.)

15.) Egészségügyi Szolgáltató a háziorvosi rendelést Önkormányzat által térítésmentesen rendelkezésre bocsátott 2371 Dabas, Mánteleki út 1. szám alatti orvosi rendelőben látja el. A rendelő – a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását és karbantartását Egészségügyi Szolgáltató vállalja, ő gondoskodik azok folyamatos működőképes rendelkezésre állásáról, javításáról, felújításáról és pótlásáról. Önkormányzat tulajdonában álló rendelő épületének a karbantartása, a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság biztosítása Önkormányzat feladata.

a) Az Önkormányzat tulajdonában álló helyiségeket az Egészségügyi Szolgáltató csak rendeltetésének megfelelően használhatja. Önkormányzat a rendeltetésszerű használatot a tevékenység zavarása nélkül ellenőrizheti. Önkormányzat előzetes hozzájárulása nélküli, rendeltetéstől eltérő használat a szerződés súlyos megszegését jelenti.

b) Az Egészségügyi Szolgáltató felújítást, átalakítást, korszerűsítést, bővítést csak Önkormányzat tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Ezen hozzájárulást Önkormányzat csak indokolt esetben tagadhatja meg.

16.) Az Egészségügyi Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenységéről Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint évente beszámol a Képviselő-testületnek, vagy az illetékes bizottságnak, illetve a polgármesternek.

17.) A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása nem az önkormányzat feladata. Az orvos tevékenységének szakmai felügyeletét az NNK szakfelügyelők közreműködésével látja el az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdése alapján. A jelen szerződésben foglaltaknak megtartását Önkormányzat részéről a polgármester, a jegyző, illetve írásos megbízásuk alapján az Önkormányzat megbízott tisztviselője jogosult ellenőrizni jogszabályban meghatározott módon.

18.) Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: az önkormányzat mindenkori egészségügyi referense (tel.: 06-29-561-263)

19.) Ezen határozatlan időre megkötött szerződést Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel módosíthatják, felbonthatják.

20.) A jelen szerződést Felek bármelyike írásban felmondhatja az okok pontos megjelölésével a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy szerződésszegő magatartása miatt, és ha bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít, és ezen szerződésszegő, illetve jogszabályellenes magatartással a hozzá ajánlott levél formájában eljuttatott írásbeli felszólítás kézbesítésétől 30 napon belül nem hagy fel, a jogellenes állapotot nem szünteti meg. A felmondásra vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott szabályok annyiban alkalmazandók, amennyiben nem állnak ellentétben az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakkal, illetve Egészségügyi Szolgáltató kárára nem térnek el azoktól. Szerződő Felek a felmondás esetére 6 hónap felmondási időt kötnék ki. Amennyiben a jogsértő magatartás további joghátrányt okozhat, a felmondás azonnali hatályú is lehet. Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a 21.) pontban foglalt okok esetén.

21.) Az Önkormányzat indoklás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja Egészségügyi Szolgáltató közreműködését az ellátásból, ha

- jogerősen az Egészségügyi Szolgáltatóra foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;
- visszavonják Egészségügyi Szolgáltató működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;
- visszavonják Egészségügyi Szolgáltató NNK Működési engedélyét.

Az ellátásból kizárt orvos helyettesítéséről az Egészségügyi Szolgáltató gondoskodik, melynek finanszírozását az OEP Alapból biztosítja.

22.) Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben a NEAK bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést, vagy az jogérvényesen megszűnik, illetve Egészségügyi Szolgáltatótól a működtetési jogot visszavonják, vagy azt az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés nélkül elidegeníti, ez a szerződés is egyúttal érvényét veszti. Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a működtetési jog elidegenítése esetén a működtetési jog megszerzője a vevő jogán nem léphet automatikusan a szerződéses jogviszonyba Egészségügyi Szolgáltatóként.

23.) Szerződő Felek a szerződést haladéktalanul módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglalt jogviszonyokra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

24.) Szerződő Felek a köztük felmerülő jogvitát elsősorban békés úton, peren kívül kívánják egymás között rendezni. Amennyiben a kezdeményezéstől számítva 30 napon belül ez nem lehetséges vagy az eredményes személyes tárgyalásra más okokból nincs már lehetőség, a kezdeményezett bírósági eljárásban – a Polgári Perrendtartás szabályaihoz igazodva – a tevékenység gyakorlásának helye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

25.) Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Dabas, 2025. május 28.

.....
Dr Beke Judit
Egészségügyi Szolgáltató képviselője

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné dr Roicsik Renáta
jegyző

.....
Bábel Melinda
pénzügyi osztályvezető

1. számú háziiorvosi körzet utcajegyzéke

1. sz háziiorvosi körzet székhelye: 2371 Dabas, Mánteleki út 1.
18 év feletti korcsoport ellátási körzet

Ág utca
Alsóbabád út
Belsőmántelek utca
Bánki Donát utca
Cibakdülő
Csepp köz
Csepp utca
Csonka János utca
Dobó Katica utca
Eső utca
Hajcsár utca
Harmat utca
Íves utca
Jedlik Ányos utca
Kandó Kálmán utca
Kodály Zoltán utca
Köztársaság utca
Láp utca
Mánteleki út
Nyárfasor utca
Pálya utca
Petőfi Sándor utca
Puskás Tivadar utca
Rákóczi utca1-97, 2-
Rákóczi köz
Rozmaring utca
Rózsa utca Rövid utca
Szabadság tér
Szent János út 1-247; 2-214
Szent János köz
Tabáni út
Tücsök utca
Vajda utca
Virág utca
Zápor utca
Zengő utca
Zöldmező utca



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-167/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29-i ülésére

Tárgy: Dabas 0176/18 és 0176/29 hrsz. ingatlanok tervezett fejlesztésével kapcsolatban

Előterjesztő: Kőszegi Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Péter (lakcíme: 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 141., születési neve: Kovács Péter, anyja neve: Jancsovics Ilona Terézia, születési helye, ideje: Budapest XIX., 1989.11.01.) a **Dabas 0176/18 és 0176/29 hrsz.** ingatlanok tekintetében **fejlesztést** kíván létrehozni, amely a jelenleg hatályos Dabas Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 35/2022.(IX.3.) önkormányzati rendelettel és Szabályozási Tervvel (a továbbiakban: HÉSZ) összhangban van.

A fejlesztéssel kapcsolatban már született döntés egykorábbi képviselő-testületi ülésen, de az egyezség feltételei néhány pontban változtak, így a 126/2025.(IV.17.) számú ÖK. **HATÁROZAT** helyett az alábbi tervezetet kérem, hogy fogadja el a Tisztelt Képviselő-testület, amely az ügyben készült településrendezési szerződés tervezetével teljes összhangban van.

Határozati javaslat
Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (V.29.) sz. Kt. határozata
Dabas 0176/18 és 0176/29 hrsz. ingatlanok tervezett fejlesztésével
kapcsolatban

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Dabas 0176/18 és 0176/29 hrsz. ingatlanok tervezett fejlesztése** érdekében az alábbiakról dönt:

- a) Dabas Város Önkormányzata hozzájárulását adja Kovács Péter által kezdeményezett telekalításhoz (a HÉSZ-ben szereplő 2 db új út kiszabályozása és 37 db telek kialakítása) avval, hogy ezek építési telekké akkor válnak, amint az

alapközművek (víz és szennyvíz) gerincvezetékei az ingatlanok előtti közterületen kialakításra kerülnek.

- b) Kovács Péter a telekalakítást követően a terület átminősítéséből eredő értéknövekmény ellentételezése érdekében a 0176/18 és 0176/29 ingatlanokból kialakuló 3 db új építési telket az önkormányzat részére térítésmentesen átad.
- c) Önkormányzat vállalja, hogy a b) pont szerint átadott ingatlanok arányában osztozik a mindenkori tulajdonossal a közművek kiépítésében.
- d) A Mogyorós köz útszelvénye és annak szükséges tartozékai (padka és vízelvezető földárok) a valóságban átlóg a 0176/18 hrsz. ingatlan területére. A jelenlegi útvonal vezetése változatlanul maradhat a telekalakítás megtörténtéig.
- e) A tervezett telekalakítás során kialakuló önkormányzati utak tekintetében Kovács Péter elvégzi a víz- és szennyvíz közműhálózat kiépítését és annak finanszírozását, ezt követően pedig az útpálya településrendezési szerződésben foglaltak szerint történő kialakítását és annak finanszírozását.
- f) Fenti kötelezettségről Kovács Péter településrendezési szerződést köt Dabas Város Önkormányzatával.
- g) Majd az e) pontban leírtak teljesítését, kialakításának megtörténtét követően az utakat Kovács Péter átadja üzemeltetésre Dabas Város Önkormányzata részére, amit a felek külön szerződésben rögzítenek.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntésével meghatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert a fentiek szerint a Dabas 0176/18 és 0176/29 hrsz. ingatlanok tervezett fejlesztésével kapcsolatban a szükséges településrendezési szerződések megkötésével, az evvel kapcsolatos egyeztetések lefolytatásával, a szabályozási tervben szereplő telekalakításhoz történő hozzájárulás megadásával.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 126/2025.(IV.17.) számú ÖK. HATÁROZAT.

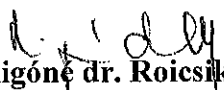
Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2025.05.29.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -
Az előterjesztést készítette: Városüzemeltetési Iroda, Fehérvári Éva
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: érintettek