

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-251/2024.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 24 -én megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Fojta Péterné	megjelent
- Karlikné Kardos Alexandra	megjelent
- Kőszegi Zoltán	megjelent
- Králl Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	nem jelent meg
- Pálincásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	nem jelent meg
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent

Meghívottak:

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent	
Dabasi Járási Hivatal vezetője	nem jelent meg	
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné	nem jelent meg
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona	nem jelent meg
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia	nem jelent meg
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin	nem jelent meg
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita	nem jelent meg
Rem.Fogy. Napköziotth.	Erdős Csilla	nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla	nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Csernák Józsefné	nem jelent meg
DVRNÖ elnöke	Oláh Gézáné	nem jelent meg
DIK vezetője	Csernák Rozália	nem jelent meg
Daköv Kft.	Marozsi Tamás	nem jelent meg
Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	Újvári Tibor	nem jelent meg
NHSZ Ökot Kft		nem jelent meg
NHSZ Dabas Kft		nem jelent meg

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 9 fő képviselő megjelent.

Az ülést 8:00 órakor megnyitja.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja, négy napirendi pont felvételét a napirendek közé:

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.8) számú rendelet módosítása
2. A házi-orvosi és házi-gyermekorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása
3. Társulási megállapodások módosítása
4. Járdaeépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése”. tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Szavazásra bocsátja a módosított napirend elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

A képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1./Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

2./Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

3./A Szociális Szolgáltatástervezési koncepció elfogadása

Előadó: Feldman László a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

4./Az önkormányzati társulásokba történő delegálás ügye

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

5./Az általános iskolai körzethatárok véleményezése

Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

6./Dabas Város Polgármestere 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

7./Javaslat Szandhofer János alpolgármester végkielégítésének megállapítására

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

8./ Ingatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

- Haszonbérbeadási ügyek
- Helyiségbérleti ügyek

- Útszélesítésre ingatlan felajánlás

9./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./ Energetikai költségek csökkentésére intézkedési terv elfogadásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./Daköv Kft. felügyelő Bizottsági tagok választása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-252/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2024. (X.24.) önkormányzati rendelete

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.8) számú rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-270/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását (a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 8 igen 1 tartózkodás szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről módosításáról

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A háziorvosi és házi-gyermekorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-267/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 9 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

271/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, háziorvossal és házi-gyermekorvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét.
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a feladat-ellátási szerződések aláírására.

Határidő: 2024. 10. 24.

Felelős: Polgármester

Időközben megérkezett Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester asszony, így 10 főre bővült a képviselő-testület létszáma.

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-253/2024.**Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke:**

A bizottság egyhangúlag elfogadta a tűzoltóság beszámolóját.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Köszönti a meghívott vendéget, Balogh Zsoltot, a Dabasi Hivatásos Tűzoltóság parancsnokát.
Szeretne-e még hozzátenni szóban a megküldött beszámolóhoz?

Balogh Zsolt a Dabasi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka:

A beszámoló egy általános képet nyújt a tűzvédelmi helyzetről. A parancsnokság két fő feladata a tűzoltás és a műszaki mentés. A tüzesetek számában javulás és csökkenés volt a 2023. évben. Sérült nem volt tüzesetben. Szén-monoxid mérgezés sem volt. Összességében sikerült lecsökkenteni a tüzesetek számát Dabason. Köszöni szépen az önkormányzatnak a segítséget és a toborzási tevékenységben nyújtott segítséget is. Van kérdése valakinek?

Králl Zoltán képviselő úr:

Elégedettek-e Dabas város tűzcsap ellátásával?

Balogh Zsolt a Dabasi Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka:

Létesítési szabályzat írja elő, amely alapján megfelelő az ellátottság és van 2 db vízszállító autó is.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Nem kaptunk a szakmától olyan kifogást, hogy ne lenne megfelelő a tűzcsap hálózat. Persze lehetne több is, de a szakmára támaszkodik az önkormányzat.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

272/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A Szociális Szolgáltatástervezési koncepció elfogadása

Előadó: Feldman László a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-254/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

273/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Elfogadja a Szociális Szolgáltatástervezési koncepciót.

Határidő: 2024. november 10.

Felelős: polgármester

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Az önkormányzati társulásokba történő delegálás ügye

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-255/2024.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Módosító javaslatot terjeszt elő. A 2. határozati javaslatban Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába. Szandhofer János urat javasolja, a 3. határozati javaslatban Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsba, pedig Feldman László urat javasolja delegálásra.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

274/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármestert delegálja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

275/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Szandhofer János tanácsnok urat delegálja az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

276/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Feldman László alpolgármestert delegálja Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Az általános iskolai körzethatárok véleményezése
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-256/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

277/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Monori Tankerületi Központnak, hogy az általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzethatáraiban ne történjen változtatás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Polgármestere 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-257/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

278/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint munkáltatói jogkör gyakorló - a polgármester 2024. október 08. – 2024. október 09. (2 nap) kivett szabadságát tudomásul veszi, valamint a 2024. tárgyévi időarányos szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Javaslat Szandhofer János alpolgármester végkielégítésének megállapítására

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-258/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Jogszabály szerint jár neki és adható is. 26 évig volt Szandhofer János alpolgármester.

Szavazásra bocsátja: egyetértenek-e azzal, hogy Szandhofer Jánost kizárjuk a szavazásból, személyes érintettség miatt.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal megszavazza, hogy Szandhofer János kizárásra kerüljön a szavazásból.

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

279/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1), valamint 225/K § (1) bekezdésére - Szandhofer János leköszönő alpolgármesternek az e tisztsége alapján fenti jogszabály szerint öt megillető háromhavi illetményének megfelelő összegű végkielégítését, további háromhavi illetményének megfelelő összeggel kiegészíti, azaz 2.117.100.-Ft összeggel.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Jegyző

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Ingtatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

-Haszonbérbeadási ügyek

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-259/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

280/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 028/6/a hrsz.-ú, rét megnevezésű, 21 ha 3425 m² nagyságú, dabasi 028/7/a hrsz.-ú, rét megnevezésű, 24 ha 5553 m² nagyságú, a dabasi 0413/4/a hrsz.-ú, legelő megnevezésű, 123 ha 1759 m² nagyságú, és a dabasi 0413/4/c hrsz.-ú, legelő megnevezésű, 1 ha 1316 m² nagyságú ingatlanok haszonbérbeadásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 43 970- Ft / ha/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlanok tekintetében 2029. december 31.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

281/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1888 hrsz.-ú ingatlanból 1500 m² nagyságú kert művelésű terület haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 18 000 Ft/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2026. december 31-ig szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

282/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 5123 hrsz.-ú, 1297 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 103 760 Ft/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2026. december 31-ig szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

283/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0148/14 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1 ha 8386 m² nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 43 970- Ft / ha/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2027. december 31, mely a gazdasági évben is felmondható egyoldalúan az Önkormányzat részéről a szennyvíztisztító telep fejlesztés megkezdése miatt.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-Helyiségbérleti ügyek

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-260/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

284/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrs.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m² nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 22 550 Ft / hó.

A bérleti idő: 2024.10.01.-2025.09.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

285/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Áchim utca 6. szám alatti, Gyóni Posta ingatlan területéből kb. 1 m² nagyságú terület bérbeadásához az MBH Bank Nyrt. részére ATM kihelyezése céljából.

A bérleti díj 10 000 Ft + Áfa / hó /ATM.

A bérleti idő határozatlan időre szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

286/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Kossuth L. út 42. sz. alatti, 4468 hrsz.-ú, 82 m² nagyságú épület bérbeadásának díjának változatlan fenntartásához, azaz 3 937 Ft +áfa / hó maradjon a 2025. 12. 31-ig tartó bérleti időszakra is Gomola Barbara (Huncutka közösségi kávézó és kézműves pékség) részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

287/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0185/6 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szabadság úti köztemetőben lévő virágbolt bérbeadásához Sári Szabina EV. (2370 Dabas, Bartók B. út 56.) részére.

A bérleti díj 25 000 Ft+ áfa / hó, mely tartalmazza az áram és ivóvíz költségeit is.
A bérleti idő: 2025.01.01.-2026.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-Útszélesítésre ingatlan felajánlás

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-261/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

288/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és elfogadja a dabasi 5713/4 hrsz.-ú, 40 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlan térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-262/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

289/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Polgármesterének 2024. október hónapról készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI TÁRGYALÁSA

Energetikai költségek csökkentésére intézkedési terv elfogadásáról
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-263/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

290/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi és a csatolt melléklet szerinti intézkedési tervet.

Energia megtakarítási intézkedési terv

Intézmények használata során a takarékos és gazdaságos MŰKÖDTETÉSRE kell törekedni. Díszvilágítás és egyéb intézményi éjszakai világítás legfeljebb 10 ig óráig működtethető.

Kulturális intézmények nyitva tartása szünetel nov 1 és március 15 között:

- Szőlő-kultúrház – lezárás
- Miloszeri vendégház - lezárás
- 56-os büszkeségpont – 5 C^o temperálás
- Dinnyés kúria - 5 C^o temperálás
- Tusák-Bragyova - 5 C^o temperálás
- Tájházak-lezárás
- Karitas (TV-s Iskola) lezárás
- CKÖ épület Fő út – lezárás (amennyiben nincs bérbe adva)

Egyéb intézmények:

- Városi könyvtár – nyitvatartási idő korlátozás 2024 október végétől: k-p 10-17, sz 9-12, 18 C fok nyitva tartáskor, zárva tartáskor 15 C, télikert lezárása
- Dabas és Dabas Szőlő területén működő füves és műfüves pályák sötétedés után nem használhatóak! / Amennyiben a pályát használó vállalja a használat során felmerült költségek megfizetését, abban az esetben engedélyezhető a pálya használata/

Egyéb intézkedések:

- Többi kulturális intézmény ideiglenes lezárása dec. 20 és jan 20 között halaszthatatlan esemény esetén többletköltség fizetése mellett van lehetőség a használatra

Szolgálati lakások (kiemelt feladat):

- fogyasztásmérők átírásának felülvizsgálata (hol nincs a bérlőre írva a fogyasztásmérő)
- számlafizetések felülvizsgálata (ki fizeti a számlákat, rendszeresen van-e fizetve a továbbszámlázott számla)
- ahol nem megoldható a fogyasztásmérő átírása, ott megkeresni a lehetőségét annak, hogy a bérlő élhessen a lakossági rezsicsökkentéssel (amennyiben a bérlő magánszemély)
- rossz energiahatékonyságú épületek kiváltása

Nem ingatlanon lévő fogyasztásmérők (közvilágítás, díszvilágítás, kamerák, szivattyúk stb.):

- felülvizsgálni, hogy szükséges-e az üzemeltetés
- időzítések, fényerő szabályozások lehetőségének felülvizsgálata; amennyiben szükséges ezek kiépítése

Közép és hosszú távú tervek:

Minden ingatlanon felül kell vizsgálni a gépészetet.

Egyedileg kell intézkedési terveket készíteni. (pl.: termosztátok cseréje, áthelyezése. Szelepek beépítése, konvektorok szabályzó ajtajának lakatolása... stb.)

Naprakész adatbázis készítése, hogy nyomon követhető legyen a fogyasztás.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző, Műszaki Iroda, Intézményvezetők

TIZENHARMADIK NAPIRENDI TÁRGYALÁSA

Daköv Kft. felügyelő Bizottsági tagok választása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-264/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

291/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daköv Kft. Felügyelő bizottságába az alábbi tagot delegálja:

- Bennárik Ferenc

A megbízatás 2024. dec 14. napjától terjedő határozatlan időtartamra szól.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

TIZENEGYEDIK NAPIRENDI TÁRGYALÁSA

Társulási megállapodások módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-268/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

292/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás társulási

megállapodását a mellékelt tervezet szerint, és felkéri a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-269/2024.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

293/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulás társulási megállapodását a mellékelt tervezet szerint, és felkéri a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI TÁRGYALÁSA

Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése”. tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-271/2024.

Karlikné Kardos Alexandra képviselő:

A vállalkozóval kapcsolatban a hiányzó információk okán nem támogatom a közbeszerzés eredményét. A tervet támogatom, de mivel a vállalkozóról nem találtam elég információt, nem tudom támogatni. A másik két cég régebb óta végzi a tevékenységet. Az alvállalkozók sem ismertek, akinek kiadják a munkát.

Máthé Márk közbeszerzési referens:

Az ajánlatban nem köteles meghatározni, hogy alvállalkozóvak fogja elvégezni a munkát.

Sós Gábor alpolgármester:

Ez a cég dolgozott már az önkormányzatnak, nagyon alapos munkát végeznek. Mindig elégedettek vagyunk a végeredménnyel. Ár-érték arányban is ők a legjobbak. Ez már a második ütem, a munkálatok már javában folynak a Tatárszentgyörgyi úton.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

294/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése* tárgyú beruházás fedezetéhez a hiányzó összeget a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A jegyző név szerint kérdezi a képviselőket.

A Képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

295/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése* tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részajánlatában (*Járda és gyalogátkelők építése*) az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és

Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883

2. Többszörjártás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hányféle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)
A jegyző név szerint kérdezi a képviselőket.

A Képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

296/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése* tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részajánlatát (*Járda és gyalogátkelők építése*) eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883
2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0
3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú részajánlat. Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)
A jegyző név szerint kérdezi a képviselőket.

A Képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

297/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatában (*Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhez*) az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többször jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többször megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hányféle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Indoklás: fentnevezett nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A jegyző név szerint kérdezi a képviselőket.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

298/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése.* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatában (Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhez) az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

Ajánlattevő neve: HUNGARO LUX LIGHT Világítóeszköz-gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1171 Budapest Rákoskert Sugárút 62.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 6 745 415

2. Többször jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többször megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hányféle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 2

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Igen

Homlokrakodó gép: Igen

Indoklás: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás II.2.12) További információ b.) pontjában előírta: *A 3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás értékelési részszerzőpont esetén azt kell megadni, hogy hányféle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz a teljesítés során. Legfeljebb 2 db géptípus esetén tehető meg a vállalás, mely esetén az adott géptípusból kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gép vehet részt a*

teljesítésben. A felolvasólapon a db szám mellett (amennyiben nem 0 db a vállalás), meg kell adni a következő két géptípus közül azokat, amelyek vonatkozásában vállalja a fenti előírást: szállító tehergépjármű, emelőkosaras gépkocsi. Amennyiben nem 0 db a vállalás, úgy szükséges kitölteni a közbeszerzési dokumentációban található e részszerponthoz kapcsolódó nyilatkozatot is. Ezen nyilatkozatot ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti, így annak tartalmi hiánypótlása tekintetében irányadó a Kbt. 71. § (8) bekezdés b.) pontjában foglalt előírás, s a gépek gyártójának, típusának megnevezése nem hiánypótolható hiányosság.

Ajánlattevő a nyilatkozatában nem (ill. az ajánlat egyéb pontjaiban sem) adta meg a gép típusát, így nem tett konkrét szakmai ajánlatot, s az ajánlattételi felhívás II.2.12) További információ b.) pontjában foglaltakra tekintettel az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A jegyző név szerint kérdezi a képviselőket.

A Képviselő-testület 9 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

299/2024. (X.24.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tatárszentgyörgyi úton II. ütem, gyalogátkelők építése.* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatát ((Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhez) eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és

Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többslet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többslet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

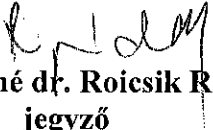
Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap
Felelős: polgármester

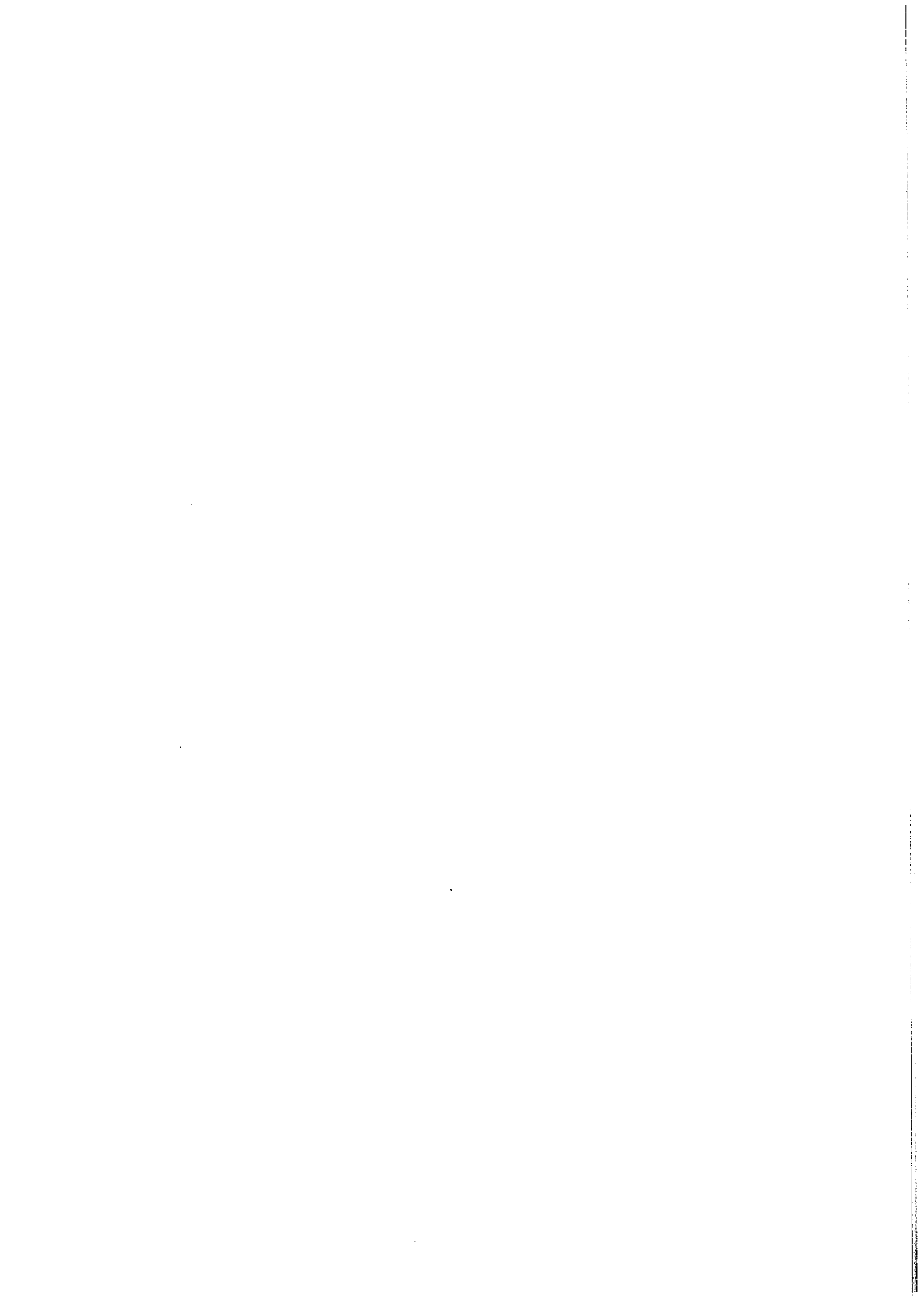
Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a részvételt az ülést 10.15. órakor bezárja.

Kmft.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

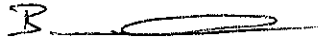


JELENLÉTI ÍV


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. 10.24-én megtartott üléséről

Nyílt ülés


1. Bennárik Ferenc


.....


2. Feldman László


.....

3. Fojta Péterné


.....

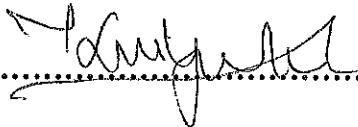
4. Karlikné Kardos Alexandra


.....

5. Kószegi Zoltán


.....

6. Králl Zoltán


.....

7. Kuli Imre

.....

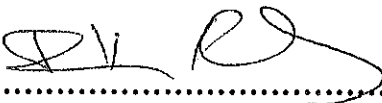
8. Pálinkásné Balázs Tünde


.....


9. Pucsinszki Miklósné

.....

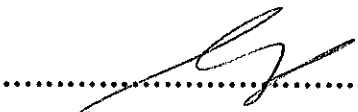
10. Révész Károly


.....

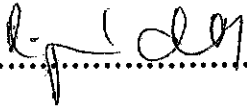
11. Sós Gábor


.....

12. Szandhofer János


.....

Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző


.....

Bábel Melinda
Gazdasági Irodavezető

.....

Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda.....

Dabas Egyesített Óvodák

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

D.Cs.Gy.Sz. Központ

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZÖK elnöke

.....

DVRNÖ elnöke

.....

DIK vezetője

.....


NHSZ OKÖT

.....

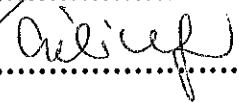
Zelenák András

.....

Balogh Zoltán önk.


.....

Cselbi Orsolya


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-251/2024.	Tárgy: Meghívó
Ügyintéző: Meggyesné Zsadányi Edina	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. október 24-én (csütörtökön) 9.00. órai kezdettel
ülést tart. MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 2./Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 3./A Szociális Szolgáltatástervezési koncepció elfogadása
Előadó: Feldman László a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke
- 4./Az önkormányzati társulásokba történő delegálás ügye
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 5./Az általános iskolai körzethatárok véleményezése
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 6./Dabas Város Polgármestere 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 7./Javaslat Szandhofer János alpolgármester végkielégítésének megállapítására
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 8./ Ingatlanügyek
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
 - Haszonbérbeadási ügyek
 - Helyiségbérleti ügyek
 - Útszélesítésre ingatlan felajánlás
- 9./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./ Energetikai költségek csökkentésére intézkedési terv elfogadásáról
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./Daköv Kft. felügyelő Bizottsági tagok választása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

12./ A „Rászorultakért és Elesettekért Díj”- adományozása (zárt ülés)
Előadó: Feldman László a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

13./Javaslatétel Pest Megyei sportdíjak adományozására (zárt ülés)
Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Dabas, 2024. október 18.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-252/2024.

ELŐTERJESZTÉS

**Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023.
(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal közigazgatási szerződésben kell megállapodnia. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, a Sári Szlovák Önkormányzat felülvizsgálta, a Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a közigazgatási szerződést.

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete tartalmazza a közigazgatási szerződést-együttműködési megállapodást.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2024. október 17.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2024. október 24-én kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet a 24/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 22/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal közigazgatási szerződésben kell meg-állapodnia. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás**

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:7630369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15767013-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767015 képviseli: Csernák Józsefné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2.A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3.A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4.A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erszebet@dabas.hu) jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Csernák Józsefné
elnök tel. szám: 06/703962867

1.5.A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6.A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. helyiség megjelölés:113). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2.A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása). Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a

nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3 A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4.A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5.A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

- 3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- 3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.
- 3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.
- 4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat

csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet)

áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d*) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,

- a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és

- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4.A. teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább *egy* nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6.Összeférhetetlenségi szabályok

- 6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

- 7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: MBH Bank Nyrt

Számlaszám: 64400013-3006056-71200019

- 7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint

- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:767015

Adószáma:15767013-1-13

Statisztikai számjele: 15767013-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Csernák Józsefné elnök

- 8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat-továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.
- 8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.
- 8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.
- A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési

tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2023. január 31. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2023.(I.31.) számú rendeletével, valamint a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2023. számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú rendeletével, a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a..... számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024.október 04. napjától kell alkalmazni. Felek a 2024. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas,

Kőszegi Zoltán

Csernák Józsefné

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere Sári Szlovák Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:730369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészt

a **Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15767006-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767004 képviseli: Oláh Gézané elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erszebet@dabas.hu) jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Oláh Gézáne elnök
29/561-200

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére heti 40 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a 35,84 m² nagyságú 4945/1 hrsz Dabas, Szent István u. 65. szám alatti ingatlanában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.

2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében,

valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.
 5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
 - c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- 3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.
- 3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.
- 4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

- 4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

- 5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.
- A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

- A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási

és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzeti önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzeti önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzeti önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzeti önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. **A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.**

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala

állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződni, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § *d*) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz

a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. *Összeférhetlenségi szabályok*

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: MBH Bank Nyrt
Számlasszám: 64400099-10980271-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:767004

Adószáma:15767006-1-13

Statisztikai számjele: 15767006-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Oláh Gézáne elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodájának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2023. január 31. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2023.(I.31.) számú rendeletével, valamint Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 2/2023. számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú rendeletével, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. október 04. napjától kell alkalmazni. Felek a 2024. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas,

Kószegi Zoltán

Oláh Gézáné

Dabas Város Polgármestere

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:730369, képviseli: Kószegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

a **Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15850643-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:850641 képviseli: Grexa Lilija Ivanovna elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

- 1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
 - 1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.
 - 1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.
 - 1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erszebet@dabas.hu jelöli ki.
- A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Grexa Lilija Ivanovna elnök 29/561-200
- 1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
 - 1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
 - 1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. helyiség megjelölés:113). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

d) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.

2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.

3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.

4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

f) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

- 3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.
- 3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.
- 4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

- 5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

- 5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különösen szabályozza.
- 5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan különösen szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződni, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.4.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszegezését,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.5. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszegezését,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.6.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.7. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetelői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.8. *Összeférhetlenségi szabályok*

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása**

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: MBH Bank Nyrt
Számlaszám: 50425453-14445088

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 850641

Adószáma:15850643-1-13

Statisztikai számjele:15850643-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Grexa Lilija Ivanovna elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

- 8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.
- 8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
- 9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.
- A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.
- A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.
- A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.
- A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.
- A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a

jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodájának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú rendeletével, Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. október 04. napjától kell alkalmazni. Felek a 2024. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas,

Kószegi Zoltán
Dabas Város Polgármestere

Grexa Lilija Ivanovna
Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Dabas Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal közigazgatási szerződésben kell megállapodnia. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. § A Sári Szlovák Önkormányzattal, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Dabasi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést-együtműködési megállapodást tartalmazza.
2. § A záró rendelkezéseket tartalmazza

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

2. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

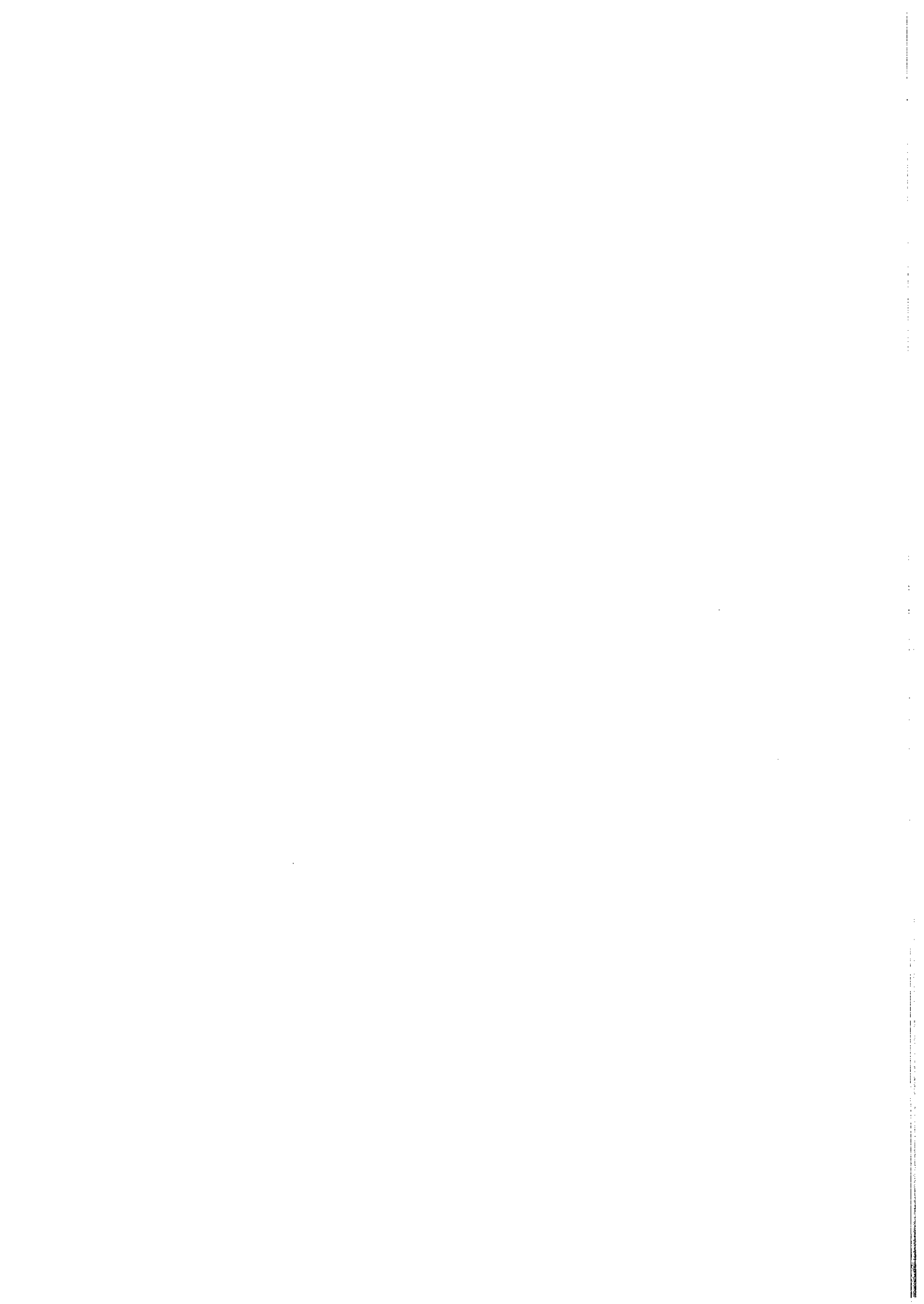
A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-270/ 2024.

ELŐTERJESZTÉS

a/2024. (II.08.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

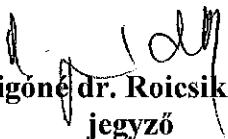
2024. október 24-i dátummal szükségessé vált a 2024. évi önkormányzati költségvetés módosítása, melyet mellékelten előterjesztek.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dabas, 2024. október 22.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelete

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2024. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését: 6.482.435.528,- Ft költségvetési bevétellel, 7.675.440.896,- Ft költségvetési kiadással, -1.193.005.368,- Ft költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa), 143.457.188,- Ft -ebből működési, 1.112.502.042,- Ft -felhalmozási, 7.675.440.896,- Ft összes bevétellel, 7.741.580.794,- Ft összes kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2024. október 24-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Sorszám	Bevétel jogcíme	Forrásból						
		2024. évi előirányzat	2024.04.19. módosítás	31. decemberi előirányzat	2024.08.05. módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	
		A	B	C	D	E	F	
1.	Önkormányzat működési támogatás (1.1. + ... + 1.6.)	1 824 698 241	11 286 172	1 836 475 018	38 561 376	1 875 036 394	22 917 220	1 897 977 116
1.1.	Helyi költségvetés működésének előirányzat támogatás	471 010 372		471 010 372		471 010 372		471 010 372
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	703 340 970		703 340 970		703 340 970		703 340 970
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti ellátásának feladatainak támogatása	603 794 477	11 285 170	615 579 646	23 283 325	638 862 971	11 311 000	650 173 971
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 933 522		38 933 522		38 933 522		38 933 522
1.5.	Működési célú költségvetési és költségvetés feladatainak támogatása							
1.6.	Ellátásbiztosítási feladatok támogatása							
2.	Állami költségvetés támogatás államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	1 655 017 000		1 655 017 000	56 886 243	1 711 903 243	54 351 364	1 766 254 607
2.1.	Ellátásbiztosítási feladatok támogatása							
2.2.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
2.3.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
2.4.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
2.5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 655 017 000		1 655 017 000	56 886 243	1 711 903 243	54 351 364	1 766 254 607
2.6.	2.5.4. feladat támogatás							
3.	Pályázatokból származó támogatás államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	41 641 100		41 641 100		41 641 100		41 641 100
3.1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről							
3.2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
3.3.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
3.4.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	41 641 100		41 641 100		41 641 100		41 641 100
4.	Közhatalmi bevételek (4.1. + ... + 4.7.)	1 781 720 000		1 781 720 000		1 781 720 000		1 781 720 000
4.1.	Építési adó	169 000 000		169 000 000		169 000 000		169 000 000
4.2.	Időutazási adó	3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.3.	Iparköltség adó	1 600 000 000		1 600 000 000		1 600 000 000		1 600 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó	1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000
4.5.	Építési adó							
4.6.	Építési költségvetés bevételek	17 200 000		17 200 000		17 200 000		17 200 000
4.7.	Közműadó	60 000 000		60 000 000		60 000 000		60 000 000
5.	Állami támogatás (5.1. + ... + 5.11.)	674 758 447		674 758 447	4 904 560	679 663 007	90 590 762	770 253 769
5.1.	Közvetlen támogatás							
5.2.	Strukturális támogatás	331 651 889		331 651 889	4 592 312	336 244 201	3 850 947	340 095 150
5.3.	Közvetlen támogatás célú	46 890 000		46 890 000	1 687 732	48 577 732		48 577 732
5.4.	Felhalmozási bevételek							
5.5.	Ellátás díjak	125 018 357		125 018 357		125 018 357		125 018 357
5.6.	Közvetlen támogatás célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül	104 573 617		104 573 617		104 573 617		104 573 617
5.7.	Állami támogatás célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
5.8.	Közvetlen támogatás célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
5.9.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről							
5.10.	Ellátás díjak							
5.11.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	45 616 554		45 616 554		45 616 554		45 616 554
6.	Pályázatokból származó támogatás államháztartáson belülről (6.1. + ... + 6.5.)	289 980 800		289 980 800		289 980 800		289 980 800
6.1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről							
6.2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
6.3.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	289 980 800		289 980 800		289 980 800		289 980 800
6.4.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
6.5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről							
7.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül (7.1. + ... + 7.3.)							
7.1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
7.2.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
7.3.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről							
8.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (8.1. + ... + 8.3.)							
8.1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
8.2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
8.3.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1. + ... + 9.8.)	6 177 798 888	11 286 172	6 189 085 060	90 217 059	6 289 302 119	201 924 462	6 491 226 581
10.	Helyi költségvetés működésének előirányzat támogatás (10.1. + ... + 10.3.)							
10.1.	Helyi költségvetés működésének előirányzat támogatás							
10.2.	Ellátás díjak							
10.3.	Helyi költségvetés működésének előirányzat támogatás							
11.	Helyi költségvetés működésének előirányzat támogatás (11.1. + ... + 11.3.)							
11.1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
11.2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
11.3.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
12.	Állami támogatás (12.1. + ... + 12.3.)							
12.1.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül	1 386 540 430	-148 690 388	1 237 850 042	18 166 888	1 256 016 930		1 256 016 930
12.2.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül	1 386 540 430	-148 690 388	1 237 850 042	18 166 888	1 256 016 930		1 256 016 930
12.3.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
13.	Állami támogatás államháztartáson belülről (13.1. + ... + 13.3.)							
13.1.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
13.2.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
13.3.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
14.	Pályázatokból származó támogatás államháztartáson belülről (14.1. + ... + 14.3.)							
14.1.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
14.2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül							
14.3.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről							
15.	Vállalkozások bevételei							
16.	Állami támogatás államháztartáson belülről megnevezés nélkül (16.1. + ... + 16.3.)							
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17.1. + ... + 17.3.)	1 386 540 430	-148 690 388	1 237 850 042	18 166 888	1 256 016 930	7 011 352	1 259 148 282
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (18.1. + ... + 18.7.)	7 564 339 318	-136 984 216	7 427 355 102	108 213 947	7 536 645 149	268 935 814	7 744 580 994

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcíme	Forrásból						
		2024. évi előirányzat	2024. évi módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
A		B						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.5 + 1.13)	6 247 343 404	-238 409 391	6 008 934 013	69 926 341	6 118 860 354	118 332 825	6 237 193 179
1.1.	Államháztartás kiadásai	2 741 815 500	17 485 341	2 759 300 841	46 911 253	2 806 212 094	3 118 859	2 810 070 953
1.2.	Működési célú feladatok és szervezeti köznevelési feladatok	3 154 144 553	1 600 249	3 155 744 802	22 915 088	3 178 659 890	1 809 134	3 180 469 024
1.3.	Előirányzatok	1 747 382 407	18 635 301	1 766 017 708	29 619 592	1 795 637 300	49 817 068	1 845 454 368
1.4.	Egyéb működési célú feladatok	35 000 000		35 000 000		35 000 000	61 350	35 061 350
1.5.	Egyéb működési célú feladatok	880 305 218	-19 668 683	860 636 535	83 136 642	943 773 177	-24 475 506	919 297 671
1.6.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	45 700 000		45 700 000		45 700 000		45 700 000
1.7.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	41 700 000		41 700 000		41 700 000		41 700 000
1.8.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.9.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.10.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.11.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.12.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	1 895 777 000		1 895 777 000		1 895 777 000		1 895 777 000
1.13.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.14.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.15.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.16.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.17.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok							
1.18.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	208 135 717	-277 931 237	130 204 480	-118 879 361	111 325 119	117 874 359	130 204 480
1.19.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	33 000 000	-10 500 000	22 500 000		22 500 000		22 500 000
1.20.	1.5-ből - Előirányzatokból származó feladatok	478 175 717	-267 331 237	210 844 480	-161 310 821	149 533 659	149 533 659	149 533 659
2.	Változatlan költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	1 314 904 016	29 569 329	1 344 473 345	9 662 250	1 354 135 595	33 492 359	1 407 627 954
2.1.	Beruházások	1 332 939 677	-16 339 382	1 316 600 295	1 800 000	1 318 400 295	-335 962 938	982 437 357
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	81 964 339	32 000 000	113 964 339	7 267 250	121 231 589	33 492 359	155 723 948
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felújítások	81 964 339	32 000 000	113 964 339	7 267 250	121 231 589	33 492 359	155 723 948
2.6.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.7.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.8.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.9.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.10.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.11.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.12.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
2.13.	2.5-ből - Geometriai és keretengergő felújítások							
3.	KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.1 + 3.2)	7 561 339 418	-199 838 971	7 361 500 447	189 836 117	7 551 336 564	204 935 654	7 756 272 218
4.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívüli (4.1 + 4.2 + 4.3)							
4.1.	Helyi feladatok kiadásai, beleértve a pénzügyi vállalkozások							
4.2.	Lakosság célú feladatok, beleértve a pénzügyi vállalkozások							
4.3.	Köznevelési feladatok, beleértve a pénzügyi vállalkozások							
5.	Államháztartáson kívüli kiadások (5.1 + 5.2 + 5.3)							
5.1.	Felújítások célú feladatok megvalósulása							
5.2.	Beruházások célú feladatok megvalósulása							
5.3.	Köznevelési feladatok megvalósulása							
6.	Beruházások megvalósulása (6.1 + 6.2 + 6.3)							
6.1.	Államháztartáson kívüli megvalósuló feladatok							
6.2.	Államháztartáson kívüli megvalósuló feladatok							
6.3.	Pénzügyi vállalkozások kiadásai							
7.	Finanszírozás kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)							
7.1.	Finanszírozás célú feladatok megvalósulása							
7.2.	Beruházások célú feladatok megvalósulása							
7.3.	Köznevelési feladatok megvalósulása							
8.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívüli megvalósuló feladatok							
9.	YH feladatok							
10.	FINANSZÍROZÁS KIADÁSOK ÖSSZESEN (4. + 5. + 6. + 7.)							
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3. + 10.)	7 561 339 418	-199 838 971	7 361 500 447	189 836 117	7 551 336 564	204 935 654	7 756 272 218

3. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcíme	Forrásból						
		2024. évi előirányzat	2024. évi módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Költségvetési költség, ártámogatás (1.1 + 1.2 + 1.3)	1 366 540 430	-211 644 180	1 154 896 250	18 109 400	1 173 005 650	0	1 173 005 650
2.	Finanszírozás célú feladatok, beleértve a pénzügyi vállalkozások (2.1 + 2.2)	1 366 540 430	-211 644 180	1 154 896 250	18 109 400	1 173 005 650	0	1 173 005 650



Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forinban!

A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	2024.05.29. módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet	2024.05.29. módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	2024. évi módosított előirányzat
Jubileumi park hid felújítás	2 999 740			2 999 740		2 999 740		2 999 740		
Sári Jagi Bau rendőrlakás felújítás	4 999 990			4 999 990		4 999 990		4 999 990		
Kossuth utca Műzsák, ANTSZ tetőfelújítás	9 999 980			9 999 980		9 999 980		9 999 980		
Fő út 83. kazánház terfbjavítás, kémény bontás, asztalosműhely szennyvízrákötés	2 500 630			2 500 630		2 500 630		2 500 630		
Székőkút javítás	2 000 250			2 000 250		2 000 250		2 000 250		
Régi mentőállomás (Szőke Vince ház felújítás)	19 999 960			19 999 960		19 999 960		19 999 960		
Luther utca Bölcsőde homlokzat rekonstrukció, faldedvesség megszüntetése	9 999 980			9 999 980		9 999 980		9 999 980		
Vasút út Halász Jenő utca sarok, volt jegyző ház homlokzati nyílászárók felújítása, pótlása, festése	1 499 870			1 499 870		1 499 870		1 499 870		
Ósi Halász Kúria (Táncos M. u) oromfal vakolás, állagmegóvás	499 999			499 999		499 999		499 999		
Hivatali nagyerem felújítás	9 999 980			9 999 980		9 999 980		9 999 980		
Fő út mentén kerékpárút javítás	9 999 980			9 999 980		9 999 980		9 999 980		
Szent István tér térburkolat javítás és parkosítás	9 999 980			9 999 980		9 999 980		9 999 980		
Átesportosítás utépítések előleg miatt beruházásról felújításra									37 442 981	37 442 981
Átesportosítás Megaspeed és Pannon miatt									184 334 789	184 334 789
Felső-Dabas járdaeépítés	22 000 000					22 000 000	7 267 706	22 000 000	7 267 706	29 267 706
ÖSSZESEN:	84 500 339			84 500 339		106 500 339	7 267 706	113 768 045	221 777 770	335 545 815



13.1. melléklet a ... / 2024 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Számm	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezés	Előirányzat		2024.05.31. módosított	Módosított előirányzat	2024.06.05. módosított	Módosított előirányzat	2024.10.31. módosított	Módosított előirányzat
		A	B						
	Bevételek								
1.	Önkormányzat működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	1 321 630 341		1 321 630 341	1 321 630 341	1 321 630 341	1 321 630 341	1 321 630 341	1 321 630 341
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	478 010 372		478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372	478 010 372
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	703 919 970		703 919 970	703 919 970	703 919 970	703 919 970	703 919 970	703 919 970
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, oktatási feladatainak támogatása	603 794 477	11 785 179	615 579 656	33 265 378	648 845 034	1 131 002	660 156 036	660 156 036
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 235 522		38 235 522		38 235 522		38 235 522	60 561 710
1.5.	Nyilvános célú IM támogatások és támogatás támogatásai								
1.6.	Előirányzatok azonos célú bevételek								
2.	Állami feladat ellátás támogatásai (2.1.+...+2.5.)	4 140 000		4 140 000	37 111 979	35 251 979	37 029 164	38 259 231	38 259 231
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Nyilvános célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek								
2.3.	Nyilvános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								
2.4.	Nyilvános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 140 000		4 140 000	37 111 979	35 251 979	37 029 164	38 259 231	38 259 231
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás								
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	41 641 100		41 641 100		41 641 100		41 641 100	41 641 100
3.1.	Felhalmozási célú átvett támogatások támogatásai								
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek								
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése								
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	41 641 100		41 641 100		41 641 100		41 641 100	41 641 100
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 781 700 000		1 781 700 000		1 781 700 000		1 781 700 000	1 781 700 000
4.1.	Építési hozzájárulás	100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000	100 000 000
4.2.	Művelődési adó	3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000	3 000 000
4.3.	Ipardíjazás adó	1 600 000 000		1 600 000 000		1 600 000 000		1 600 000 000	1 600 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000	1 000 000
4.5.	Önkormányzati adó								
4.6.	Árnyék közlekedési bevételek	17 700 000		17 700 000		17 700 000		17 700 000	17 700 000
4.7.	Közműhasználati díj	60 000 000		60 000 000		60 000 000		60 000 000	60 000 000
5.	Állami feladat ellátás támogatásai (5.1.+...+5.11.)	362 972 246		362 972 246	-6 592 332	356 380 482	86 740 266	441 811 748	441 811 748
5.1.	Kezességvállalás ellenértéke								
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	212 772 046		212 772 046	-6 592 332	206 179 714	206 179 714	206 179 714	206 179 714
5.3.	Közhatalmi szolgáltatások értéke	33 000 000		33 000 000		33 000 000		33 000 000	33 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek								
5.5.	Ellátási díjak	16 600 000		16 600 000		16 600 000		16 600 000	16 600 000
5.6.	Kiszármazási általános forgalmi adó	45 984 134		45 984 134		45 984 134	35 924 438	71 908 573	71 908 573
5.7.	Állami feladat ellátás támogatásai								
5.8.	Kezességvállalás, és más igazgatási feladat bevételei								
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
5.10.	Díjazásból álló fizetési kötelezettségek								
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	55 616 554		55 616 554		55 616 554	1 325 188	55 616 554	55 616 554
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	200 000 000		200 000 000		200 000 000	23 645 111	223 645 111	223 645 111
6.1.	Immateriális javak értékesítése								
6.2.	Ingatlanok értékesítése	200 000 000		200 000 000		200 000 000	23 645 111	223 645 111	223 645 111
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.4.	Részesedések értékesítése								
6.5.	Visszatérítendő támogatások igénybevétele bevételei								
7.	Nyilvános célú átvett támogatások (7.1.+...+7.3.)								
7.1.	Nyilvános célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek, Államháztartáson belülről								
7.2.	Nyilvános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése, Államháztartáson belülről								
7.3.	Egyéb működési célú átvett támogatások								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.	Felhalmozási célú átvett támogatások (8.1.+...+8.3.)								
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek, Államháztartáson belülről								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése, Államháztartáson belülről								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett támogatások								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.+...+9.8.)	4 215 144 175	11 785 179	4 226 929 354	63 081 014	4 290 010 368	196 739 055	4 486 749 423	4 486 749 423
10.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (10.1.+...+10.3.)								
10.1.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból								
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (11.1.+...+11.4.)								
11.1.	Fogadási célú kölcsönök értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.2.	Éven belüli lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása								
11.3.	Hosszú lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.4.	Éven belüli lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása								
12.	Állami feladat ellátás támogatásai (12.1.+...+12.2.)	3 366 530 430	-496 227 513	2 870 302 917		2 870 302 917		2 870 302 917	2 870 302 917
12.1.	Állami feladat ellátás támogatásai (12.1.+...+12.2.)	3 366 530 430	-496 227 513	2 870 302 917		2 870 302 917		2 870 302 917	2 870 302 917
12.2.	Állami feladat ellátás támogatásai (12.1.+...+12.2.)								
13.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (13.1.+...+13.3.)								
13.1.	Állami feladat ellátás támogatásai (13.1.+...+13.3.)								
13.2.	Állami feladat ellátás támogatásai (13.1.+...+13.3.)								
13.3.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
14.	Közhatalmi bevételek (14.1.+...+14.4.)								
14.1.	Fogadási célú kölcsönök értékpapírok beváltása, értékesítése								
14.2.	Éven belüli lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása								
14.3.	Hosszú lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása, értékesítése								
14.4.	Éven belüli lejáratú kölcsönök értékpapírok beváltása								
15.	Állami feladat ellátás támogatásai (15.1.+...+15.2.)								
15.1.	Állami feladat ellátás támogatásai (15.1.+...+15.2.)								
15.2.	Állami feladat ellátás támogatásai (15.1.+...+15.2.)								
16.	Állami feladat ellátás támogatásai (16.1.+...+16.2.)								
17.	PENANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17.1.+...+17.6.)	1 286 530 430	-496 227 513	790 302 917	772 784	1 563 087 701		1 563 087 701	1 563 087 701
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	5 601 684 605	11 785 179	5 613 469 784	63 258 798	5 676 728 582	196 739 055	5 873 467 637	5 873 467 637

Megnevezés	DARAB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Fürdőbani

Száma	Kiegészítő elnevezés	Előirányzat						
A		B						
Kiadások								
1.	Munkaadókat terhelő járulékok (1.1.+...+1.5.+1.8.)	1 490 861 674	-260 306 216	1 230 555 458	-14 013 873	2 214 181 954	152 574 453	1 366 736 937
1.1.	Személyi juttatások	314 721 818	-1 500 000	313 221 818	507 420	343 728 943	180 000	315 908 943
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 004 206		50 004 206	300 000	50 304 206	672 000	50 976 206
1.3.	Dologi kiadások	661 194 715	68 704 204	729 898 919	21 024 715	750 923 634	48 262 476	799 186 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000		55 000 000		55 000 000	61 350	55 061 350
1.5.	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok	879 305 218	-49 668 683	829 636 535	83 136 612	912 773 147	-24 475 306	888 297 841
1.6.	az 1.5-ből - ellátottak évi ellátásából nemrészben befizetés							
1.7.	- Tervezett ellátásból alapulig befizetés							
1.8.	- Elvonások és befizetések						0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről							
1.10.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n belülről							
1.11.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n belülről							
1.12.	- Egyéb munkaadókat terhelő járulékok ÁH-n belülről							
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről							
1.14.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n kívülről							
1.15.	- Állásfoglalások, támogatások							
1.16.	- Keresztmunkák							
1.17.	- Egyéb munkaadókat terhelő járulékok állami ellátásból kivétel							
1.18.	Tartalékok	508 128 717	-277 934 737	230 193 980	-118 879 351	111 314 629	117 874 159	219 188 789
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson kívülről	33 000 000	-10 200 000	22 800 000	-14 638 512	8 161 488	4 185 694	12 317 092
1.20.	- Ellátottak	475 128 717	-267 734 737	207 393 980	-104 240 839	103 153 141	113 688 465	206 871 697
2.	Felhalmozási kiadások (2.1.+...+2.5.)	1 241 484 766	13 900 020	1 255 384 786	8 267 706	1 285 652 492	51 113 350	1 336 765 842
2.1.	Belföldi beruházások	1 179 954 427	-31 999 980	1 147 954 447	1 000 000	1 148 954 447	-238 311 920	910 642 527
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	81 500 339	23 000 000	104 500 339	7 267 706	111 768 045	721 777 776	335 515 815
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		23 000 000	23 000 000		23 000 000	67 677 906	90 577 906
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről							
2.7.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n belülről							
2.8.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n belülről							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülről							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről							
2.11.	- Vízszolgáltatás kiadások, költségek nyújtása ÁH-n kívülről							
2.12.	- Lakásfinanszírozás							
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások állami ellátásból kivétel							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 763 008 440	-247 496 196	3 515 512 244	-2 746 168	3 509 766 076	193 217 893	3 703 983 970
4.	Helyi költségvetésről átvett államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)							
4.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai, költségek nyújtása							
4.2.	Ellátottak évi ellátásából alapulig befizetés ÁH-n belülről							
4.3.	Belföldi felújítások, költségek nyújtása							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)							
5.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.3.	Kincstárjegyek bevétele							
5.4.	Éves költési feladatok belföldi értékpapírok bevétele							
5.5.	Belföldi kötvények bevétele							
5.6.	Éves költési feladatok belföldi értékpapírok bevétele							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 838 678 165	63 953 862	1 902 632 027	69 004 956	1 970 736 983	3 011 252	1 973 748 235
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések befizetése		62 953 862	62 953 862	174 784	63 128 646	63 128 646	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							
6.3.	Központi pénzügyi intézmények	1 838 678 165	100 000	1 838 778 165	68 830 182	1 907 608 347	3 011 252	1 910 619 599
6.4.	Pénzeszközök felvételéből befizetés előbejárás							
6.5.	Pénzeszközök felvételéből befizetés előbejárás							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		0	0	0	0	0	0
7.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele							
7.4.	Hirdetési, közértesítési költségek külföldi kormányzatok, nemzetközi szervezetek							
7.5.	Hirdetési, közértesítési költségek külföldi szervezetektől							
8.	Változatlanok							
9.	YENNYELVÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	1 838 678 165	63 953 862	1 902 632 027	69 004 956	1 970 736 983	3 011 252	1 973 748 235
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	5 601 686 605	-184 142 334	5 417 544 271	63 258 798	5 480 803 069	196 729 695	5 677 532 764
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		47		47		47		47
Közfoglalkoztatottak létszám (fő)		32		32		32		32

13.2. melléklet a ... / 2024 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 824 690 341
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	478 010 372
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	703 949 970
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezeltési feladatainak támogatása	603 794 477
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 935 522
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzati számviteli bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és beállítások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 774 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparköltségi adó	1 600 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	1 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	egyéb közhatalmi bevételek	10 000 000
4.7.	Kommunális adó	60 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	259 425 348
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	173 629 714
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	32 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	16 600 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 195 634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárérték	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	200 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	200 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételérték értékesítése	
6.5.	Részvételérték megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4+...+8)	4 058 115 689
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	345 988 775
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	345 988 775
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lokálított betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	345 988 775
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 404 104 464

13.2., melléklet a ... / 2024 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)		1 696 624 636
1.1.	Személyi juttatások		291 601 718
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		39 585 576
1.3.	Dologi kiadások		509 507 156
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		790 930 186
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Torvényi előírások alapú befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		878 901 663
2.1.	Beruházások		814 301 284
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		64 500 379
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		2 565 426 299
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		1 838 678 165
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		1 838 678 165
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		1 838 678 165
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		4 404 104 464
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forrásból	
		A	B
Bevételek			
L.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes környezetvédelmi feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elismarolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		4 140 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		4 140 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		41 641 100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		41 641 100
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		41 641 100
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		7 700 000
4.1.	Építményadó		
4.2.	Időgépjárműadó		
4.3.	Járműadó		
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	egyéb közhatalmi bevételek		7 700 000
4.7.	Kommunális adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		103 547 386
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		39 142 332
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		8 788 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		55 616 554
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Reszvételek értékesítése		
6.5.	Reszvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)		157 028 486
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)		1 040 551 655
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		1 040 551 655
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Likviditási bevételek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+ 14.4.)		
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		1 040 551 655
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)		1 197 580 141

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.14...+1.5+1.19.)	811 927 038
1.1.	Személyi juttatások	53 120 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 418 630
1.3.	Dologi kiadások	151 687 559
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	88 573 032
1.6.	az 1.5-ből: - előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásun alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	508 125 717
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	33 000 000
1.20.	- Céltartalék	475 125 717
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	385 653 103
2.1.	Beruházások	363 633 143
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	19 999 960
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 197 580 141
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 197 580 141
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10
Közoglalkoztatottak létszáma (fő)		32

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzati származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Élvonalos és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Jparkési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	egyéb közhatalmi bevételek	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+...+9)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési normatíváinak igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási normatíváinak igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Likviditási hitelek megszűnéséből	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásain alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások: ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiszámlások, átlamogatók	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (H2)	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	391 103 956
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányuló szerzői támogatás	391 103 956
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	391 103 956
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	391 103 956
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

14.1. melléklet a ... / 2024 (...) önkormányzati rendelethez

Nyitólapszám	Dabasai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat					
		B					
Bevételek		2024.05.29. módosítás	Módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 890 000	14 890 000	0	14 890 000	0	14 890 000
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.3.	Külsővel szolgáltatások értéke	14 890 000	14 890 000	0	14 890 000	0	14 890 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.5.	Ellátás díjai	0	0	0	0	0	0
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.10.	Helyi önkormányzatok közötti	0	0	0	0	0	0
1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	11 041 273	11 041 273	0	11 041 273
2.1.	Ellátás célú bevételek, bevételek	0	0	0	0	0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	11 041 273	11 041 273	0	11 041 273
2.3.1.	2.3.1-ből EU támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
4.3.1.	4.3.1-ből EU támogatás	0	0	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.8.+...+7.)	14 890 000	14 890 000	11 041 273	25 931 273	0	25 931 273
9.	Felhalmozási bevételek összesen (2.3.+...+5.3.)	391 103 956	14 346 160	405 450 116	405 450 116	0	405 450 116
9.1.	Költségvetés-módosítást igénybevétele	14 346 160	14 346 160	0	0	0	14 346 160
9.2.	Váltsóleveles-módosítást igénybevétele	0	0	0	0	0	0
9.3.	Írnyitási szerzői (felkötéses) támogatás (felhasználófinanszírozás)	391 103 956	391 103 956	391 103 956	391 103 956	0	391 103 956
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	405 993 956	420 340 116	11 041 273	431 381 389	0	431 381 389

Kiadások		2024.05.29. módosítás	Módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.8.)	409 347 206	414 693 366	10 241 273	424 934 639	-649 790	424 284 849
1.1.	Személyi juttatások	299 068 330	312 693 717	600 000	313 293 717	3 052 000	316 345 717
1.2.	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök és egyéb finanszírozás	40 821 527	42 471 970	0	42 471 970	1 126 233	43 600 203
1.3.	Delégált kiadások	66 357 299	66 357 299	9 641 273	75 998 572	-4 819 023	71 179 549
1.4.	Ellátás célú juttatások	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 746 750	5 746 750	809 000	6 555 750	640 800	7 196 550
2.1.	Beruházások	5 746 750	5 746 750	809 000	6 555 750	640 800	7 196 550
2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	405 093 956	420 440 116	11 041 273	431 381 389	10	431 381 399

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47	47	47	47
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 890 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 890 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	391 103 956
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	391 103 956
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	405 993 956

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	400 247 206
1.1.	Személyi juttatások	299 068 380
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 821 527
1.3.	Dologi kiadások	60 357 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 746 750
2.1.	Beruházások	5 746 750
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	405 993 956

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	275 587 713
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	113 579 843
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	103 418 357
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	58 589 513
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	275 587 713
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	280 412 287
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	280 412 287
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	556 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	556 000 000
1.1.	Személyi juttatások	142 640 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 543 200
1.3.	Dologi kiadások	394 816 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	556 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	184 900 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	184 900 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	184 900 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	172 200 000
1.1.	Személyi juttatások	78 916 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 660 280
1.3.	Dologi kiadások	80 623 720
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700 000
2.1.	Beruházások	12 700 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	184 900 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

18.1. melléklet a .../2024(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		Forintban!					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	A		B		C	
		Bevételek					
		2024.05.29. módosítás	Módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1...+1.11.)	5 300 000	0	5 300 000	1 687 772	5 987 772	10 838 119
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300 000	0	5 300 000	5 300 000	5 238 119	10 538 119
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	0	0	1 687 772	1 687 772	-1 387 772	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
1.5.	Helyi díjak	0	0	0	0	0	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0
1.8.	Karavánbevételek	0	0	0	0	0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0
1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1...+2.3.)	0	0	1 000 000	1 000 000	1 345 000	2 345 000
2.1.	Ellátásokról és feladatok bevételei	0	0	0	0	0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	1 000 000	1 000 000	1 345 000	2 345 000
2.3.1.	2.3.-ból EL-t támogatás	0	0	0	0	0	0
2.3.2.	Költségtérítési bevételek	0	0	0	0	0	0
2.3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1...+4.3.)	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
4.3.	4.2.-ből EL-t támogatás	0	0	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1...+5.3.)	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 300 000	0	5 300 000	2 687 772	7 332 772	13 183 119
9.	Finanszírozási bevételek (9.1...+9.3.)	92 058 600	7 386 121	99 444 721	130 000	99 874 721	162 288 621
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 286 121	7 286 121	7 286 121	7 286 121	7 286 121	7 286 121
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
9.3.	Iránylevél szerinti (bankmegtakarítási) támogatás (irányelvfinanszírozás)	92 058 600	100 000	92 158 600	130 000	92 588 600	155 002 500
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	97 358 600	7 386 121	104 744 721	2 817 772	107 207 493	175 471 740

		Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	A		B		C	
		2024.05.29. módosítás	Módosított előirányzat	2024.08.05. módosítás	Módosított előirányzat	2024.10.24. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1...+1.5.)	96 064 100	6 728 721	103 589 821	2 817 772	106 407 593	7 039 247
1.1.	Személyi juttatások	56 170 410	1 650 082	57 820 522	0	57 820 522	57 820 522
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 302 157	154 440	7 456 597	0	7 456 597	7 456 597
1.3.	Dologi kiadások	33 391 503	4 921 199	38 312 702	2 817 772	41 130 474	7 039 247
1.4.	Felhalmozási pénzügyi juttatások	0	0	0	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1...+2.3.)	494 500	660 400	1 154 900	0	1 154 900	870 600
2.1.	Beruházások	494 500	660 400	1 154 900	0	1 154 900	870 600
2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
2.4.	2.3.-ból EL-t támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0	0	0
3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	97 358 600	7 386 121	104 744 721	2 817 772	107 562 493	7 909 847

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10	10	10	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 300 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 300 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 300 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 058 600
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 058 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	97 358 600

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 864 100
1.1.	Személyi juttatások	56 170 440
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 302 157
1.3.	Dologi kiadások	33 391 503
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	494 500
2.1.	Beruházások	494 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	97 358 600

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

2. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 25/2024. (X. 24.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 2/2024. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18.sz.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat esetében növekedett a bevételek előirányzata összesen 196.729.055,- Ft, melyből 11.311.002,- Ft szociális-, és gyermekjóléti támogatás (szociális ágazati pótlék), 21.626.218,- Ft kulturális feladatok támogatására. 53.006.364,- Ft egyéb működési célú támogatás, 86.740.360,- Ft működési bevétel, 23.645.111,- Ft felhalmozási bevétel, ami ingatlan és tárgyi eszköz értékesítésből származik, valamint 400.000,- Ft Egyéb működési célú átvett pénzeszköz.

Kiadási oldalon a személyi juttatásokat növeltük 180.000,- Ft-tal, a járulékot 672.000,- Ft-tal, a dologi kiadásokat 48.262.450,- Ft-tal, az ellátottak juttatásait 61.350,- Ft-tal, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát csökkentettük 24.475.506,- Ft-tal, a tartalékok összege 117.874.159,- Ft összesen.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal esetében a június 9-i választási költségek miatt növeltük a kiadások előirányzatát a személyi juttatásoknál 3.052.000,- Ft-tal, a járulékoknál 1.126.233,- Ft-tal, a dologi kiadásokat pedig csökkentettük 4.819.023,- Ft-tal. A felújítások előirányzatát 640.800,- Ft-tal növeltük projektor vásárlás miatt.

A Dabasi Egyesített Óvodáknál nem történt módosítás.

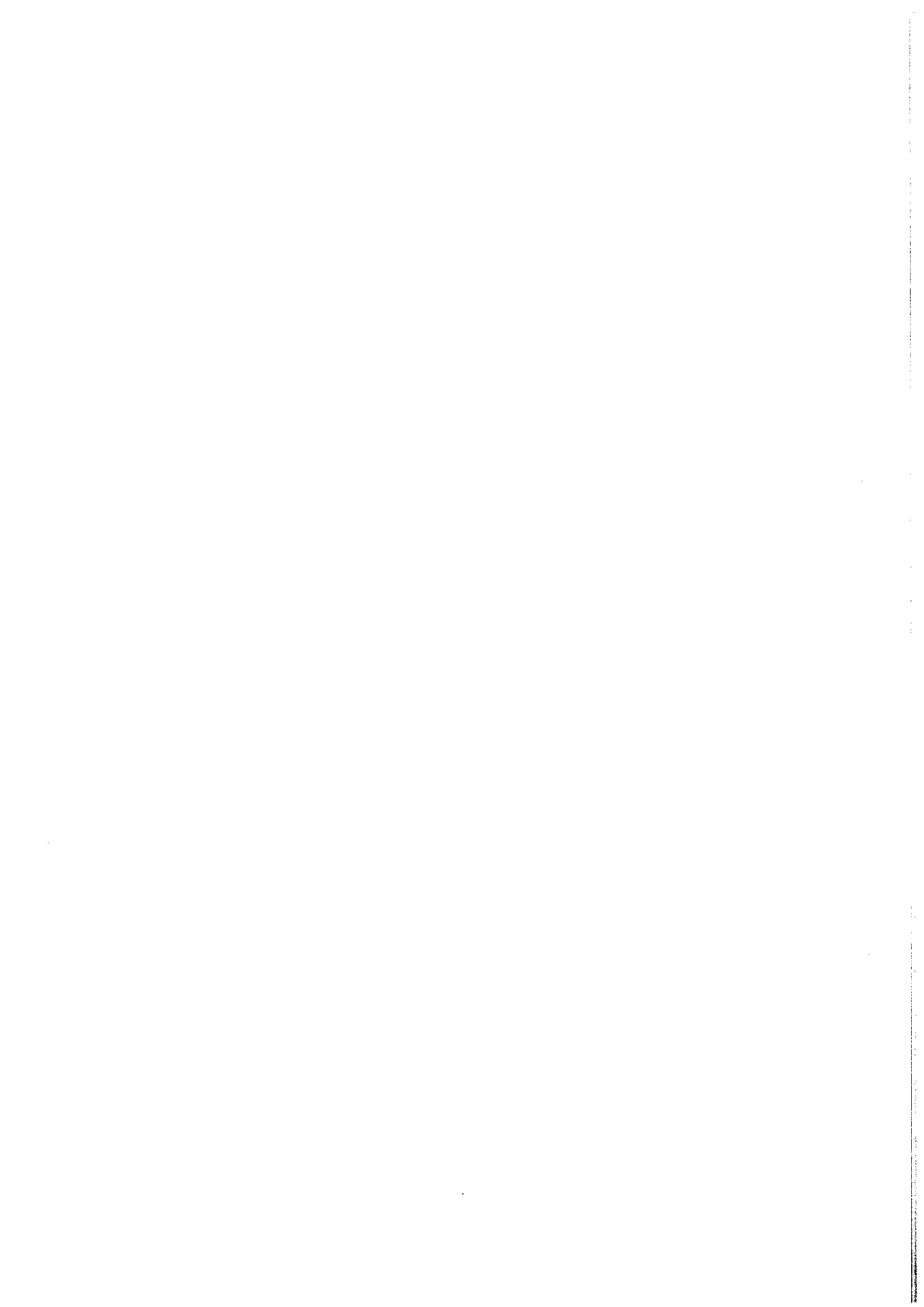
A Manódombi Bölcsődénél irányítószervi támogatásként kapott 94.758,- Ft-ot, ami kiadási oldalon 83.857,- Ft személyi juttatás és 10.901,- Ft-ot MAT fedezete.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetnél 202.594,- Ft összegű irányítószervi támogatás történt jóváírásra, mely összeggel az egyik fogorvosi rendelőt támogattuk. A kiadási oldalon a beruházások közt jelenik meg ez a támogatás, további 635.606,- Ft-os összeggel, amely a dologi kiadások terhére került átvezetésre.

A Dabasi Intézményfenntartó Központ esetében nem történt módosítás.

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár esetében 5.238.119,- Ft-tal került növelésre a szolgáltatások ellenértéke, a közvetített szolgáltatások előirányzatát csökkentettük 1.387.772,-Ft-tal.

Az egyéb működési célú államháztartási bevételek 1.345.000,- Ft-tal nőttek, az irányítószervi támogatás pedig 2.713.900,- Ft-tal. Kiadási oldalon 7.039.247,- Ft-tal növeltük a dologi kiadásokat, a beruházások előirányzatát pedig 870.000,- Ft-tal.





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-267/2024.

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés

Hiv. szám: -

Melléklet: 9

Előterjesztés

A házi- és házi-gyermekorvosi feladat-ellátási szerződések módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önálló iskolaorvosi praxis kialakítása kapcsán a Képviselő-testület 228/2024.(IX.26.) számú ÖK. határozata alapján a Dr. Berze és Társa Bt., a Sári Gyermekgyógyászati Bt., a Dabasi Gyermekekért Bt. és a Deák és Társai Bt feladat-ellátási szerződésének a módosítása vált szükségessé. A Dr Berze és Társa Bt., a Dabasi Gyermekekért Bt., valamint a Deák és Társai Bt. a továbbiakban nem lát el iskolaorvosi feladatokat. A meglévő és ezáltal érintett orvosok feladat-ellátási szerződések módosítása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel létrejövő finanszírozási szerződés alapfeltétele.

A Sári Gyermekgyógyászati Bt: Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda (2371 Dabas Mánteleki út 6.) és a Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda (2371 Dabas Szent János út 277.) iskolaorvosi feladatait továbbra is ellátja.

2024.11.01-től az ACCOMED Kft (képviselésében Dr Piri Anikó) fogja ellátni a következő intézmények iskolaorvosi feladatait egy új iskolaorvosi körzetben:

Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium 2370 Dabas Szent István tér 2.

Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola 2370 Dabas Iskola u. 1

Dabasi Egyesített Óvodák telephelyei: Mesevár Tagóvoda 2373 Dabas Benedek Elek utca 2.

Bóbita Tagóvoda A és B épület 2370 Dabas Szent

István út 34.

Lurkó Tagóvoda 2373 Dabas Óvoda utca 2.

Szőlőkert Tagóvoda 2370 Dabas-Szőlő Tinódi u. 1.

Erkel Tagóvoda 2370 Dabas Erkel Ferenc u. 2.

Érdi SzC. Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium 2370 Dabas József Attila u. 107.

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2371 Dabas Rákóczi u. 2

Szent János Katolikus Általános Iskola 2371 Dabas Rákóczi u. 2/a

Gyóni Géza Általános Iskola 2373 Dabas Szőlő u. 2.

A feladat-ellátási szerződés tervezete az előterjesztés mellékelete.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, háziorvossal és házi-gyermekorvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét.
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a feladat-ellátási szerződések aláírására.

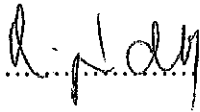
Határidő: 2024. 10. 24.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2024. 10. 24.

.....
Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....

.....
Rigóné dr Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: A Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-253/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján 2012. január 01. napjával a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok állami tűzoltóságokká alakultak át.

2012. január 01. napjától a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvénnyel módosított 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése teremti meg a jogszabályi háttérrel arra, hogy a tűzoltóparancsnok beszámoljon a települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról.

Balogh Zsolt tűzoltó őrnagy tűzoltóparancsnok elkészítette a Tűzoltóparancsnokság 2023. évi beszámolóját.

Kérem a T. Testületet, vitassa meg a beszámolót.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről készített beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

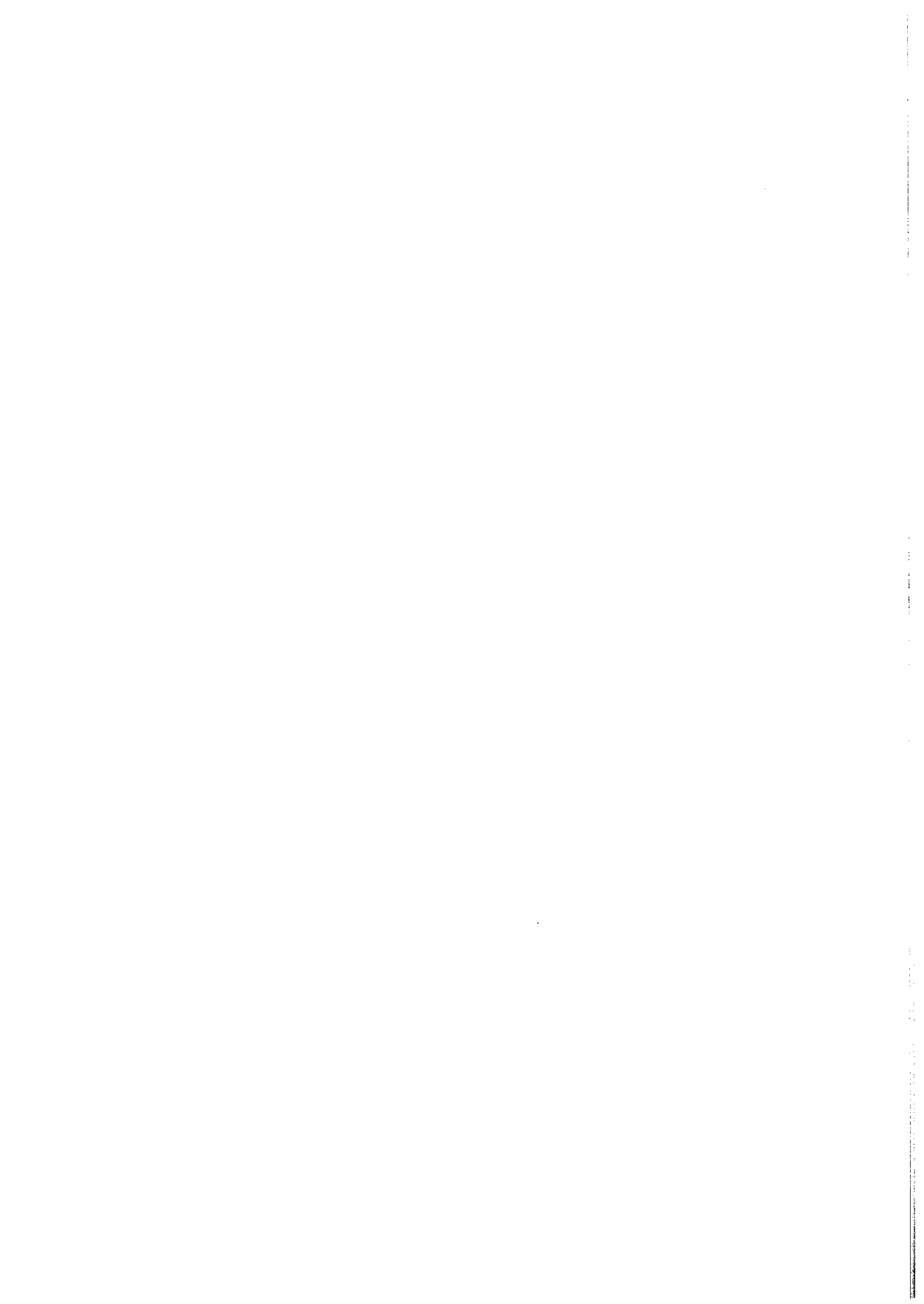
Dabas, 2024. október 16.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapják:
Tűzoltóság





PEST VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
MONOR KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Dabas Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
BESZÁMOLÓJA**

a

2023. éves tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:

Monor, *elektronikus időbélyegző szerint*

Balogh Zsolt tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

I. BEVEZETÉS

Dabas Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Dabas HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest VMKI), Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Monor KvK) közvetlen alárendeltségében működik.

Dabas HTP működési területéhez 18 település tartozik. A működési terület települései közül három Bács-Kiskun vármegyében a fennmaradó tizenöt település Pest vármegye területén (*Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Újhartyán, Pusztavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újlengyel települések a dabasi járásban, valamint Alsónémedi és Ócsa a gyáli járásban, továbbá Apaj a ráckevei járásban, és Dánszentmiklós a ceglédi járásban*) található. A települések közül összesen 5 városi besorolású, a többi község, illetve nagyközség. A lakosság száma hozzávetőlegesen 71.874 fő.

Dabas HTP működési területének egyik fő jellegzetessége a kisvárosi berendezkedés, amely folyamatosan változik a főváros közelsége miatti agglomeráció következtében. A szerkezeti átalakulásból adódóan, a területen elhelyezkedő üzemek, logisztikai központok száma gyarapodik. Dabas HTP tájegységi kockázataként jelentkezik a nagy kiterjedésű mező- és erdőgazdálkodási-, illetve szabad területek megosztottsága, azok gondozottsági mértéke. A jellemzően vízhiányos területe részekén a tüzesetek előfordulási gyakoriságának aránya viszonylag magas, a szükséges mentő-tűzvédelmi beavatkozásokat jelentős mértékben akadályozzák a szabad területek egy részére vonatkozó NATURA 2000 természetvédelmi előírások. Az erdőterületek nagysága meghaladja a 17 ezer hektárt.

A tüzeseti kockázati tényezőkön túl jelen van a közlekedés, mint kockázati szegmens. A működési területen nagy forgalmú autópálya, főút hálózatok találhatóak, vasútvonallal kiegészítve.

A terület ár- és belvízi veszélyeztetettségének szempontjából értékelve főbb felszíni vízfolyásai a kelet-nyugati irányú Duna-völgyi főcsatorna, valamint az észak-déli vonulatú Duna-Tisza csatorna, amely adott esetben jelentősebb árvízvédelmi védekezés megvalósítására adhat okot. E két vízfolyás Dabas-Sári területén keresztezi egymást. A terület északi felén több csatorna is van, amelyek többnyire időszakos vízfolyások.

II. TŰZOLTÁS ÉS MŰSZAKI MENTÉS

Dabas HTP működési területét érintően 2023-ban 442 riasztás kezelését hajtotta végre. Tüzesethez 192, míg műszaki mentéshez 250 esetben lettek riasztva tűzoltóink. Beavatkozást igénylő esemény 321 esetben, téves jelzés 72, kiérkezés előtt felszámolt 33, szándékosan megtévesztő jelzés 1 történt. Utólagos jelzés 16 alkalommal volt.

2022-ben 598 riasztás, 310 esetben tüzesethez, illetve 288 esetben műszaki mentéshez riasztották a tűzoltóinkat. A beavatkozást igénylő események száma 403 db, téves jelzés 122 db, kiérkezés előtt felszámolt 63 db, szándékosan megtévesztő 3 db, utólagos jelzés 7 db volt. Beavatkozást igénylő tüzeset 186 alkalommal, míg műszaki mentés 217 esetben fordult elő.

2021-ben 181 műszaki mentés, valamint 143 tüzeset volt. Megállapítható, hogy az előző évekhez képest mind a tüzesetek, mind a műszaki mentések száma csökkenést mutat.

A statisztikai adatok alapján az előző éveket összehasonlítva a beavatkozást igénylő események a 2022-es évhez képest 20,5%-os, a téves jelzések esetében 40,9%-os, a kiérkezés előtt felszámolt eseményeknél 47,6%-os, a szándékosan megtévesztő eseteknél 66,6%-os csökkenés látható, míg az utólagos jelzések száma 128,5% növekedést mutat.

A statisztika egyértelműen mutatja, hogy a nagyobb települések több tűzoltó beavatkozást igényelnek.

III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

A tűzeseti és műszaki mentési statisztikai adatokat elemezve látható, hogy 2023-ban a tűzoltó beavatkozások száma erős csökkenést mutat. Tűzeset következtében mindösszesen 6 személyi sérülés történt, ami a 2022-es évhez képest 33%-os csökkenést eredményezett. Tűz következtében haláleset 2 esetben történt. A jövőben továbbra is legfőbb feladataink között szerepel a tűzesetek következtében elhunyt és sérült személyek számának csökkentése. Összességében 57.813 m² területen pusztított tűz, amely a 2022-es év 9.332.462 m²-hez képest óriási csökkenés, magyarázatául szolgálnak a 2023-ban tapasztalt kedvező időjárási körülmények, valamint a hatékony megelőzési tevékenység.

Riasztási fokozat tekintetében az események túlnyomó részében, az esetek 98%-ban I-es fokozatban kerültek felszámolásra a káresemények. 2023-ban II/kiemelt riasztási fokozat 5 esetben valósult meg. Ez a beavatkozást igénylő események 1,5%-a.

Tűzesetek terén 2023-ban a szabad területen, valamint az épített környezetben keletkezett tűzoltási feladatok voltak leginkább jellemzőek. A beavatkozást igénylő tűzesetek több mint 50%-a szabad területen keletkezett (106 eseményből 53 tűzeset). Otthon jellegű létesítményben összesen 26 esetben kellett tűzoltást végezni. Ez a beavatkozások 24,5%-át jelenti. További nagymértékű csökkenés látható az ipari, termelési létesítményekben bekövetkezett tűzesetek mutatnak, a 2022-ben bekövetkezett 12 db-ról 2 db eseményre történő módosulással. A jövőben feladatként jelenik meg mind a szabad területeken, mind pedig az épített környezetben bekövetkezett tűzesetek számának csökkentése.

Műszaki mentések tekintetében is jól látható 2023-ban az eseményekben stagnálása. Míg 2022-ben 217, addig 2023-ban 214 esetben kellett beavatkozni műszaki mentéseknél. Jellemzően közlekedési balesetek, valamint a favágás káresemények adtak tűzoltóinknak munkát.

Műszaki mentések során személyi sérülés összesen 118 esetben történt, 68 esetben közúti balesetben sérült meg személy, egyéb műszaki mentés során 2 esetben. Az előző évben bekövetkezett 128 sérüléshez képest 8%-os javulást mutat. Halálesetek számát tekintve a 2022-es évhez képest minimális növekedés mutatkozik, számszerűsítve 4 haláleset történt 2022-ben, míg 2023-ban 7 személy vesztette életét mindkét évben.

IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

A parancsnokságnak Ócsa Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (a továbbiakban: Ócsa ÖTE) van teljes körű együttműködési megállapodása közreműködő tevékenység végzésére. Szakmai felkészültségüket több káresemény során is bizonyították. A hivatásos egységek munkáját 33 esetben segítették. Káresemények felszámolásánál megfelelően lehet rájuk támaszkodni. Az ÖTE folyamatosan fejlődik, amit mutat 950.000,- Ft támogatás elnyerése, amelyet a szertár építésre fordítottak. A jövőbeni cél az egyesület szakmai fejlődésének nyomon követése, valamint a kapcsolat mélyítése, a kölcsönös segítségnyújtás megszilárdítása.

Dabas HTP ellenőrzési- és felügyeleti tevékenységét a jóváhagyott havi naptári és ellenőrzési terv szerint hajtotta végre. A feltárt hiányosságok minden esetben megszüntetésre kerültek.

Jövőbeni ellenőrzéseink során továbbra is vizsgáljuk a beavatkozáshoz szükséges szakfelszerelések, eszközök, védőfelszerelések meglétét, állapotát, felülvizsgálatát, valamint az egyesület szakmai tevékenységét végző tagjai egészségügyi vizsgálatainak minősítését, képesítéseinek érvényességét.

V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

Az állomány képzettségének felmérését elvégeztük, amelyet elektronikus felületen, valamint papír alapú tesztekkel hajtottunk végre. Az állomány eredményes vizsgát tett, és képesítést szerzett füsteltávolító ventilátor használatára, ezzel is könnyítve a tüzesetek felszámolását. A HTP minden állománytagja rendelkezik az előírt, szolgálat ellátáshoz szükséges képzettségekkel. Az állomány folyamatos, központilag és helyi szinten megtervezett ciklusos képzéseken a napirendnek megfelelően részt vesz. A képzéseket követően félévente a meghatározott elektronikus rendszerben vizsgakötelezettségüknek eleget tesznek 90% feletti eredményekkel. Az állomány felkészültsége jó, de további fejlesztéssel javuló eredményt lehet elérni, amely a jövőre nézve a parancsnokság vezetése céljaként is megfogalmazódott. Mindezekon túl a Belügyi Továbbképző Rendszeren előírt képzési-, és vizsgakövetelményeknek is maradéktalanul eleget tett a teljes személyi állomány. A képzések megtartásához a megfelelő oktatástechnikai eszközök (számítógép, kivetítő, okos televízió) rendelkezésre állnak. Az oktatások vezetőinek felkészültsége jó szintű, a konkrét, egységesített előadásokon túl az oktatók a többéves tapasztalatokkal is színesítették az előadásokat.

A napi oktatásokon felül a módosított gyakorlattervbe tervezett helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint a parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat végrehajtottuk. A laktanya lehetőségeihez mérten a kisgépek kezelését szolgáló, valamint tűzoltótechnika kezelői gyakorlatok is végrehajtásra kerültek. A jövőben a terület sajátosságait figyelembe véve tervezzük a gyakorlatokat, képzéseket. Az iparosodás, ipari parkok fejlődése a tűzoltóság működési területén is egyre nagyobb mértéket ölt. Jelen vannak a különböző veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek. Küszöbérték alatti 4 db, alsóküszöb értékű üzem 3 db található. A Magyar Honvédség pusztavacsi és táborfalvai bázisai felső küszöbértékű veszélyes üzemnek minősülnek, hatósági szempontból a Magyar Honvédség szakemberei az illetékesek. A beavatkozó állomány képzésében nagy hangsúlyt kapott a veszélyes anyagokkal kapcsolatos események felszámolásának hatékonyságának növelése, a biztonságos beavatkozás végrehajtása érdekében. A jövőben ezt a feladatot kiemeltnek kell tekinteni, az egyre növekvő veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, és a szállítás során megjelenő veszélyek tükrében.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

A gyakorlatok végrehajtását, valamint a káresetek felszámolását hatósági részcelemekények végrehajtásával kötöttük össze, több esetben került ellenőrzésre tűzoltó vízforrás, kockázati helyszín, valamint rendezvények ellenőrzése is megtörtént az állomány bevonásával. A tűzoltásvezetésre jogosult állománytagok a hatósági osztály részére folyamatosan készítik a jegyzőkönyvet a szabadtéri tüzesetet és a helyismereti foglalkozást követően, valamint adatgyűjtést végeznek tűzoltási, műszaki mentési feladatok végrehajtása során. E tekintetben a szigorú kontroll hatására folyamatos fejlődés tapasztalható. A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei a szakmai iránymutatásoknak megfelelnek. Cél az elért eredmény szinten tartása, további fejlődés elérése. Dabas HTP állományának képzése során nagy figyelmet fordítottunk a megelőzési ismeretek elsajátítására, hiszen ezzel még hatékonyabb lehet az élet- és értékmentés. A képzés során nem csak a Monor KvK hatósági osztályával való szoros együttműködés jelentett segítséget, hanem az is, hogy a tűzoltóparancsnok és parancsnokhelyettes is több éves hatósági szakmai múlttal rendelkezik.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KKEL, AZOK ÉRTÉKELÉSE

Dabas HTP teljes körű együttműködési megállapodást egy önkéntes tűzoltó egyesülettel, Ócsa (Ócsa ÖTE) kötött. Délegyházi-Dunavarsányi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Délegyháza ÖTE) az együttműködési megállapodás kiegészítés szerint Bugyi településre vonulást vállalnak, valamint II/kiemelt riasztási fokozat elrendelése esetében Dabas HTP működési területére vállalja a segítségnyújtást. Több káresemény felszámolásában mindkét ÖTE aktívan részt vett. A jövőbeni célunk Ócsa ÖTE-vel fennálló kapcsolat mélyítése, a szakmai fejlődés segítése.

VIII. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

A tűzoltóparancsnok Dabas Járás Helyi Védelmi Bizottság (a továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettese. 2023-ban az első-, és a második féléves HVB ülések jelenléttel kerültek megtartásra. Az előterjesztések között legtöbbször a katasztrófavédelmi elnökhelyettes tájékoztatásai voltak napirenden, amelyek egyhangúan elfogadásra kerültek. A katasztrófavédelmi megbízott végzi továbbá a polgári védelmi feladatokat.

IX. GYAKORLATOK

A térség specialitásait és a megjelenő új létesítményeket figyelembe véve a 2023-as évre elkészült az éves összesített gyakorlatterv, valamint az éves továbbképzési terv. Harminc helyismereti foglalkozás, kilenc szituációs begyakorló gyakorlat, és hat parancsnoki ellenőrző gyakorlat került végrehajtásra. Az egyéb gyakorlatok a laktanya adottságaihoz mérten helyben lettek végrehajtva. A helyismereti foglalkozások során a készenléti állomány megismerhetett több kiemeltnek minősülő helyszínt. A bejárások során Monor KvK hatósági osztályának segítségével a hatósági szempontú megelőzésre is nagyobb hangsúly fektettünk. A gyakorlatok végrehajtásához rendelkezésre állnak a szükséges szemléltetésre alkalmas eszközök.

X. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

Dabas HTP-n a nap 24 órájában folyamatos ügyeleti szolgálat működik, amely ellátja a Megyei Műveletirányítási Ügyelet irányából érkező riasztások, valamint a közvetlen jelzések vételét, és végrehajtja az azzal kapcsolatos további intézkedéseket. A híradó-ügyelet folyamatosan figyelemmel kíséri a káresetek alakulását, rögzíti a visszajelzéseket, továbbá folyamatosan kapcsolatot tart Pest VMKI ügyeletével. A híradó-szolgálatot ellátók a részükre előírt továbbképzéseken részt vettek. A kárhelyszínen történő beavatkozások sikeres felszámolásába aktívan bekapcsolódtak, segítséget nyújtva a helyszínen lévő tűzoltóknak. Jelentési kötelezettségüknek minden esetben eleget tesznek. A híradó helyiség rendelkezik a szükséges informatikai háttérrel, a Gépészeti Vezérlő Rendszer a funkcióját ellátja, működése megfelelő.

XI. TÁRSSZERVEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE

Parancsnokságunk kiemelt figyelmet fordít a társ-, és együttműködő szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való együttműködésre. A készenléti állomány alapfeladatai ellátása közben a rendőrség és a mentőszolgálat munkatársaival szoros együttműködést alakított ki, amelynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás. A területünkön lévő társszervekkel történő együttműködés a vonatkozó jogszabályok és a Pest VMKI által kötött együttműködési megállapodás alapján valósult meg. A káresetek helyszínén végzett közös munka problémamentes és konstruktív volt. A működési terület polgármestereivel, önkormányzataival a kapcsolattartás folyamatos. Kiemelt fontosságú feladat az éves önkormányzati beszámoló megartása, amelyet az önkormányzatok képviselő testülete minden esetben egyhangúlag elfogadott.

A tüzesetek felszámolása során nagymértékű összefogás és segítség a jellemző. Minden kiemelt tűz felszámolásakor nagy segítséget nyújtottak az érintett önkormányzatok, valamint toborzási tevékenységünk hatékony végzéséhez is nagymértékben hozzájárultak. Bízunk abban, hogy a jövőben is a kialakult kapcsolatrendszert fenntartjuk, tovább mélyítjük!

XII. DABAS HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

Dabas HTP az alaptevékenység szakszerű végzéséhez rendelkezik megfelelő gépjárművekkel, szakfelszerelésekkel, eszközökkel. Szerállománytábla szerint kettő gépjárműfecskendő, egy 7000 liter kapacitású vízzállító és egy országúti gyorsbeavatkozó szer áll rendelkezésre. Kettő ügyintézői gépjárművel rendelkezünk.

Kiemelt célunk volt a HTP gazdaságos működtetése, amely az állomány segítségével 2023-ban is sikeres tekinthető. Nagyobb mértékben sikerült a gáz felhasználását csökkenteni, de a víz- és áramfogyasztási mutatók is csökkenést mutattak.

A beosztott állomány az eszközök, gépjárművek karbantartásában maximálisan kiveszi a részét, több esetben előfordult, hogy a különböző civil szakmával rendelkező állománytagok Pest VMKI-val történt egyeztetést követően sikeres javítási feladatokat hajtottak végre, csökkentve a járműjavítások kiadásait.

Kifestésre került a híradó ügyeleti helyiség. 2024-ben folytatjuk laktanyánk szépítését a híradó helyiség és a szolgálat-parancsnoki pihenő padozatcseréjével, valamint több helyiség festésével, amelyhez az állomány nagymértékű segítséget tud nyújtani.

Az állomány egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátottsága 2023-ban biztosított volt, rendelkeztek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel. Az egyéni és csapat védőeszközök a tűzoltási, kárelhárítási munkálatok végzésekor fokozatosan elhasználódnak, tönkremennek, védelmi képességük csökken, azok cseréjére, pótlására szükség esetén intézkedtünk. A védőruhák tárolása és mosása a laktanyán belül megoldott, azonban a vizes védőruhák gyors, gépi megoldású szárítására célunk egy ipari szárítógép beszerzése, amely hatékonyabbá tenné a beavatkozások során átnedvesedett vagy a mosásból fakadóan védőruhák szárítását. A tűzoltáshoz és műszaki mentéshez használatos szakfelszerelések állapota megfelelő. Valamennyi eszköz, felszerelés esetében az előírt időszakos felülvizsgálat minden esetben időben megtörtént.

XIII. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

A képzési tervben meghatározott sportfoglalkozásokon az állománytagok aktívan részt vesznek. Az előírt fizikai állapotfelmérőket sikeresen végrehajtottuk. A szakmai feladatok professzionális ellátásához szükséges a készenléti állomány megfelelő egészségügyi és fizikai állapota, amelynek elérése érdekében a tűzoltó-parancsnokság vezetése támogatja a sportolást. Ebben nagy segítséget nyújt és lehetőséget biztosít a laktanya szomszédságában lévő sportpálya. További sportolási lehetőség az asztaliteniszezés, valamint a laktanya emeletén többféle kondicionáló géppel felszerelt terem használata.

A lakossággal történő kapcsolattartásra a gyermeknap alkalmából, nyitott szertárkapuk rendezvény keretén belül volt lehetőség tűzoltóságunk meglátogatására. Emellett több esetben gyermekcsoportok fogadása, valamint helyszíni bemutatók, települési rendezvények keretében ismerkedhetett a gyermek és felnőtt lakosság a tűzoltó hivatással. Ezekon a rendezvényeken, iskolákban tartott pályaorientációs napokon Ócsa ÖTE egyre nagyobb mértékben tud segítséget nyújtani.

XIV. ÖSSZEĞZÉS ÉS A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

A 2023-ban a gazdaságosság szem előtt tartása melletti hatékony működés jelentett kiemelkedő prioritású feladatot. Ehhez az állomány támogatása elengedhetetlenül szükséges volt. Dabas HTP személyi állománya a kihívások ellenére is magas szinten látta el a térség mentő tűzvédelmi feladatát, szavatolva a lakosság biztonságát. Az értékelt időszakot, valamint az azt megelőző évek statisztikai adatait elemezve megállapítható, hogy a tűzoltó beavatkozást igénylő események a tüzesetek tekintetében nagyobb, míg a műszaki mentéseket vizsgálva kisebb mértékű számszerű javulás jellemezte. Mindez a hatékony megelőzési munka, valamint az előző évhez képest kedvezőbb időjárási körülmények miatt valósulhatott meg.

Nagyobb erő- és eszköz igényű káresemény 2023-ban nem volt. Kiemelendő, hogy a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatban bekövetkezett sérülések száma csökkent. A halálesetek azonban sajnálatosan minimális emelkedést mutatnak mind tüzeset, mind műszaki mentés következtében elhunytak számában. 2024-ben a legfontosabb célok közé tartozik a tűzoltói beavatkozások számának csökkentése, valamint a tüzesetek, műszaki mentések során bekövetkezett sérülések, halálesetek minimalizálása. E célok megvalósítása érdekében tovább folytatjuk a tudatos, preventív jellegű lakosságtájékoztatási tevékenységet Monor KvK iránymutatásával és közreműködésével.

2023-ban egyértelműen megállapítást nyert, hogy a gazdasági racionalizálás közepette a készenléti állomány a szakmai elvárásoknak az események felszámolásánál maradéktalanul helyt állt. A teljesítmény jövőbeni megtartása a továbbiakban is cél.

A 2024. év fő feladatai

1. A tüzesetek, műszaki mentések számának csökkentése, a bekövetkezett események szakszerű felszámolása. Az épített környezetben bekövetkezett tüzek, szabadtéri tüzesetek, valamint halálesetek megelőzése érdekében folytatni kell a lakosságtájékoztatási tevékenységet, és erősíteni kell a lakosságban a megelőző magatartás fontosságát.
2. Megelőző tűzvédelmi feladatok fokozása a településeken.
3. Az állomány megtartását célzó intézkedések, parancsnoki gondoskodás erősítése.
4. Az önkéntes tűzoltó egyesületek mentő tűzvédelemben történő szerepvállalásának erősítése, segítése, a hatékony együttműködés mélyítése.
5. A helyi szintű védelmi igazgatási szereplők katasztrófavédelmi feladatokra felkészítése.
6. A személyi állomány szakmai felkészültségének fejlesztése, mérése.
7. A laktanya belső rekonstrukciójának folytatása.
8. Dabas HTP 70. évfordulóra szervezett ünnepség előkészítésében részvétel.
9. Laktanya fejlesztési projektek elősegítése.
10. Társadalmi kapcsolatok és az együttműködő szervezetekkel a kapcsolatok erősítése.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁDÜGYI ÉS ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-254/2024.

ELŐTERJESZTÉS
A Szociális Szolgáltatástervezési koncepció

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékelt Szociális Szolgáltatástervezési koncepciót.

Határozati javaslat
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete


Elfogadja a Szociális Szolgáltatástervezési koncepciót.

Határidő: 2024. november 10.
Felelős: polgármester

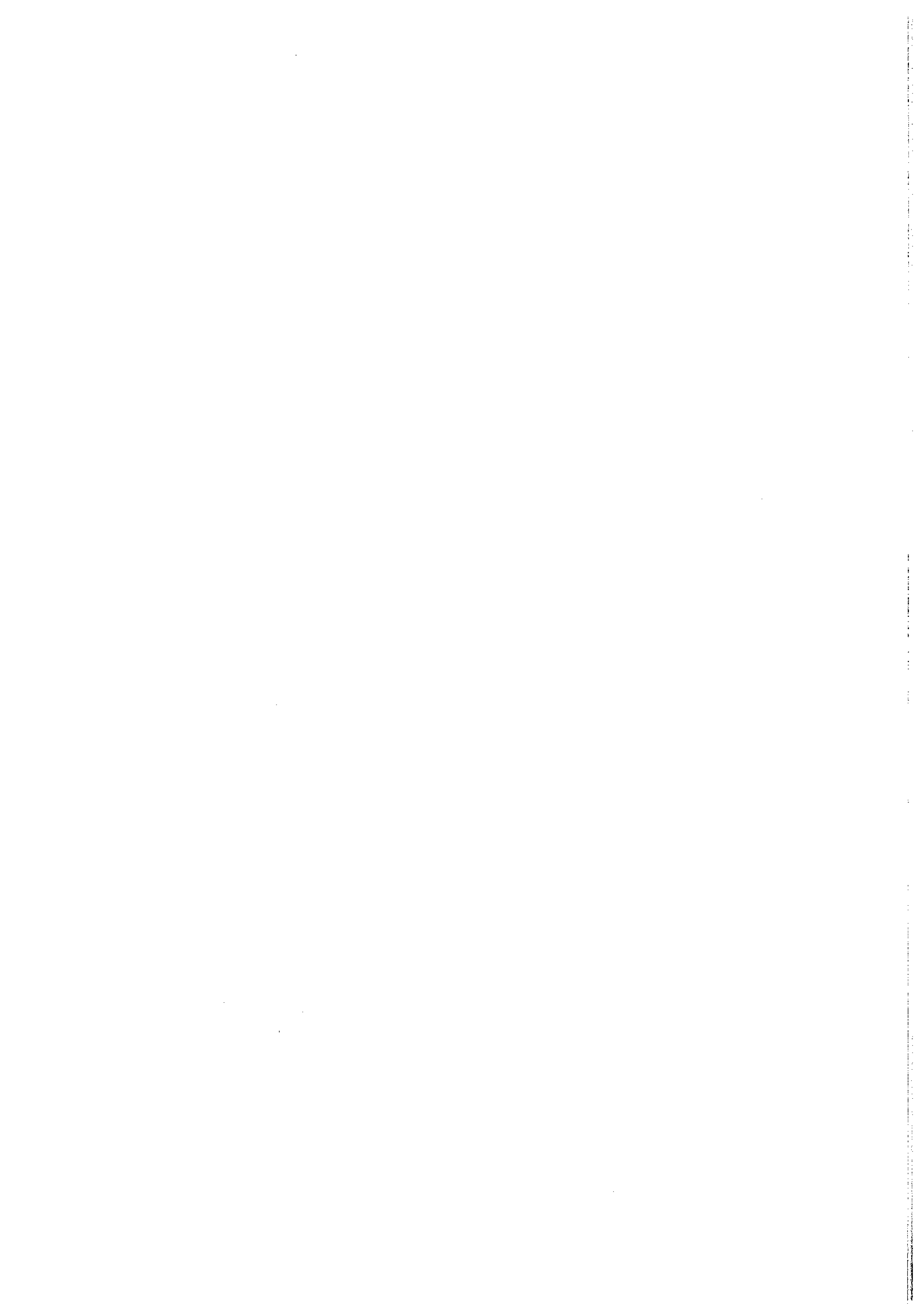
Dabas, 2024. október 17.

Feldman László sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

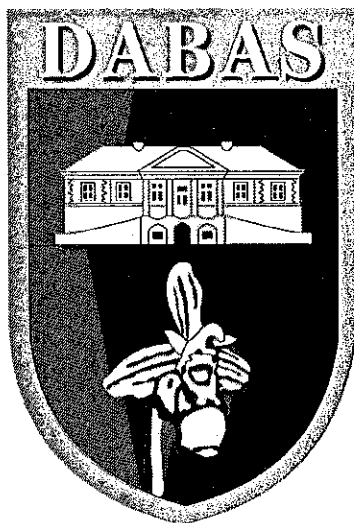

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Esélyegyenlőségi Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző
Az előterjesztést készítette: Polgármesteri Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntések elfogadásához **egyszerű** döntés szükséges.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓ

2024.



TARTALOM

1. BEVEZETÉS	3
2. A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKAT BEFOLYÁSOLÓ FONTOSABB DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK, A SZOLGÁLTATÁSOK IRÁNTI IGÉNYEK	5
2.1. NÖVEKVŐ NÉPESSÉG	5
2.2. BEVÁNDORLÁS	8
2.3. ELŐREGEDÉS	10
2.4. GYERMEKEK SZÁMA NÖVEKSZIK	11
2.5. MUNKANÉLKÜLISÉG	12
2.6. SZEGREGÁCIÓVAL VESZÉLYEZTETETT TERÜLETEK A TELEPÜLÉSEN	13
3. HELYZETELEMZÉS A DABASI SZOCIÁLIS ELLÁTÓRENDSZERRŐL	14
3.1. SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK	14
3.1.1. Állami ellátások	14
3.1.2. Önkormányzati ellátások	17
3.2. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	22
3.2.1. Alapszolgáltatások	22
3.2.1.1. Dabasi Család- és Gyermejkjöléti Szolgálat és Központ	
3.2.1.2. Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona	
3.2.2. Szakosított ellátások	28
3.3. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS – BÖLCSŐDÉK	31
4. ÜTEMTERV A SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁRÓL ÉS A FEJLESZTÉS IRÁNYAI	34

1.BEVEZETÉS

Magyarország Alaptörvénye kimondja:

„Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, az időseket, a fogyatékosokat. ... Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyesség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. Magyarország a szociális biztonságot a ... rászorulóknak esetében szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.”

Az intézmények és intézkedések rendszere, vagyis a szociálpolitika modern társadalmunkban bonyolult rendszer. Bonyolultsága annak dicsérete, hogy az állam a nehezített élethelyzetek sokféleségére tekintettel van, és igyekszik a benne lévőknek helyzetükhöz leginkább illő támogatást nyújtani. Ha mégis megpróbáljuk ezt a bonyolult rendszert általánosságban meghatározni, akkor azt mondhatjuk, hogy szociálpolitika alatt a „a társadalom szegényebb életkörülményei közé szorult tagjainak társadalmi, gazdasági, kulturális, jóléti helyzetének javítását, vagy további romlásának megállítását célzó, első sorban kormányzati, tágabb értelemben közéleti, tudatosan szervezett közösségi tevékenységet értünk. A szociálpolitika eszközein keresztül részben korrigálhatók a társadalom működéséből fakadó hiányosságok, a jövedelemelosztási aránytalanságok és az azok miatt kialakuló indokolatlan hátrányos helyzetek. A szociálpolitika célja a szegénység és a kiszolgáltatottság elviselhető szinten tartása, a társadalmi struktúra működésébe vetett hit megingásának elkerülése. Célja a társadalom belső békéjének fenntartása és önmegtartóztató erejének megőrzése, amelyek akkor valósulhatnak meg, ha érvényesül az arányosság, a méltányosság, a kölcsönösség és a szolidaritás elve.”¹

A szociális ellátórendszernek több nagy, elkülönült alrendszere van, amely saját logika szerint, alapvetően államilag szervezett, kötelező kockázatközösségként működik: ilyen a társadalombiztosítás rendszere, két fontos alrendszerrel: az egészségbiztosítási és a nyugdíjbiztosítási rendszerrel, és ilyen a foglalkoztatáspolitikai is. Ezek meghaladják jelen koncepció kereteit, amely az átláthatóság és a tényleges használhatóság érdekében a

¹ Dr.Kristó Katalin: A szociális igazgatás alapjai

szociálpolitika egy szűkebb, elsősorban a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény által meghatározott területével foglalkozik.

A szociális törvény tulajdonképpen a nagykorúaknak rászorultsági alapon nyújtott ellátásokat és szolgáltatásokat foglalja magában, szabályozza az ezeket nyújtó intézményrendszer működését és az igénylés feltételeit. Logikailag ide tartozik a gyermekvédelmi törvény is, amely ugyanezeket a gyermekek esetében határozza meg.

A szociális háló elemének tekinthető még a családtámogatás szerteágazó, normatív alapú rendszere is. Ennek célja elsősorban az ország demográfiai folyamatainak pozitív irányba fordítása, és hozadékként hozzájárul a családok életkörülményeinek javításához is. A koncepció kitér az önkormányzat ezzel kapcsolatos törekvéseire is.

A **koncepció** az 1993. évi III. törvény 92.§ rendelkezése alapján készült. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben lefektetettek alapján **tartalmazza** a lakosság szám alakulását, korösszetételét, a szolgáltatások iránti igényeket; az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról; a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit; az egyes ellátotti csoportok, úgymint idősek, fogyatékosok, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek igényeinek megfelelő speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A fentieknek megfelelően a **koncepció jogszabályi háttere:**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban szociális törvény)
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a szociális igazgatásról (továbbiakban gyermekvédelmi törvény)
- 15/1998, (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól valamint működésük feltételeiről (továbbiakban gyermekvédelmi rendelet)
- Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról
- Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (V.30.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi támogatásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról

- Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete a Dabasi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról
- Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról

A városban 2023-ban Helyi Esélyegyenlőségi Program készült, melyet a képviselő testület 335/2023 (XI.30.) számú határozatával elfogadott. Az esélyegyenlőségi program a településen jelen lévő hátrányos helyzetű, illetve hátrányba kerüléssel veszélyeztetett csoportokat vette számba, alaposan körüljárta problémáikat, ezek megoldási lehetőségeit, a megoldásra tett kísérleteket és a hátrányba kerülés megelőzésére hozott intézkedéseket, és kijelölte a fejlesztés útjait. A koncepció az esélyegyenlőségi programmal összhangban készült.

A szolgáltatások tervezésekor az önkormányzat **célja**, hogy betegség, fogyatékoság, családi krízis, jövedelemhiány, vagy bármilyen más ok miatt tartósan, vagy átmenetileg nehéz élethelyzetbe került polgárai közül senki ne maradjon segítség nélkül, míg az érintettek aktív közreműködése, az önsegítés képessége kialakuljon vagy megmaradjon. Célja továbbá, hogy a problémák kezeléséről a hangsúly egyre inkább a megelőzésre kerüljön. Jövőképeben egy növekvő, fejlődő település szerepel, ahol jó élni, gyerekek lenni, családot alapítani, megőregedni; amely összetartó, erős, az elesettekkel szolidáris közösség.

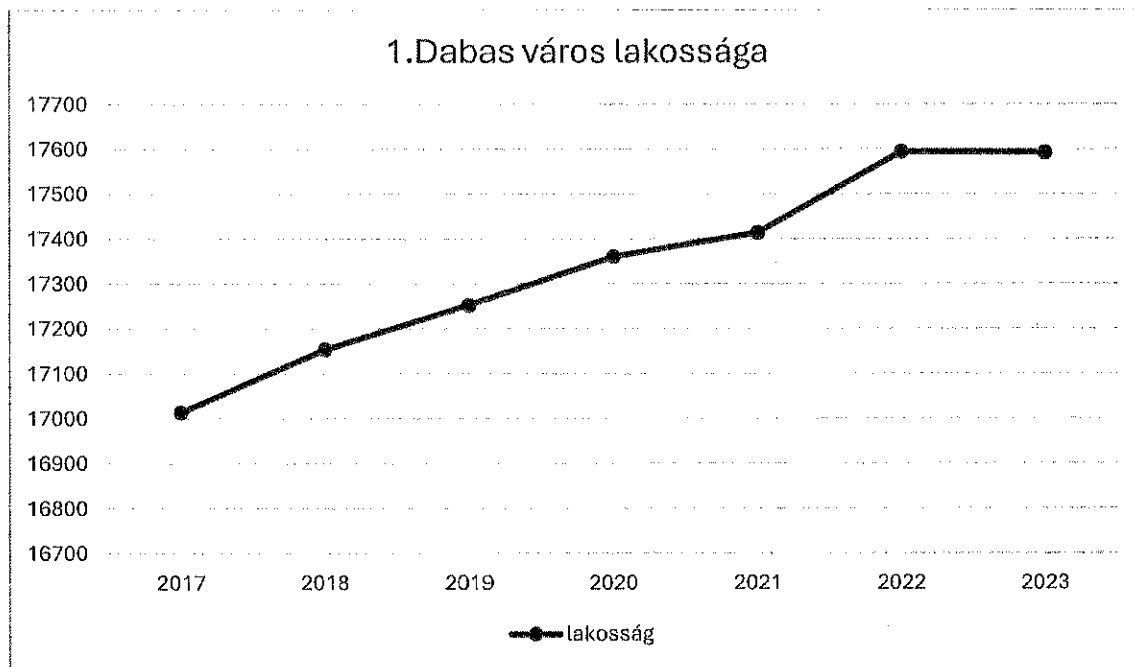
2. A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKAT BEFOLYÁSOLÓ FONTOSABB DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK, A SZOLGÁLTATÁSOK IRÁNTI IGÉNYEK

2.1. NÖVEKVŐ NÉPESSÉG

Dabas lakossága folyamatosan növekedett az elmúlt években, évente átlagosan 96 fővel. A növekedés a 90- es években és a 2000-es évek elején volt igazán intenzív, azóta lassult, de várhatóan folytatódik.

1.Dabas város lakossága	
Időszak	Állandó népesség száma (fő)
2017. év	17014
2018. év	17154
2019. év	17253
2020. év	17361
2021. év	17414
2022. év	17594
2023.év	17592

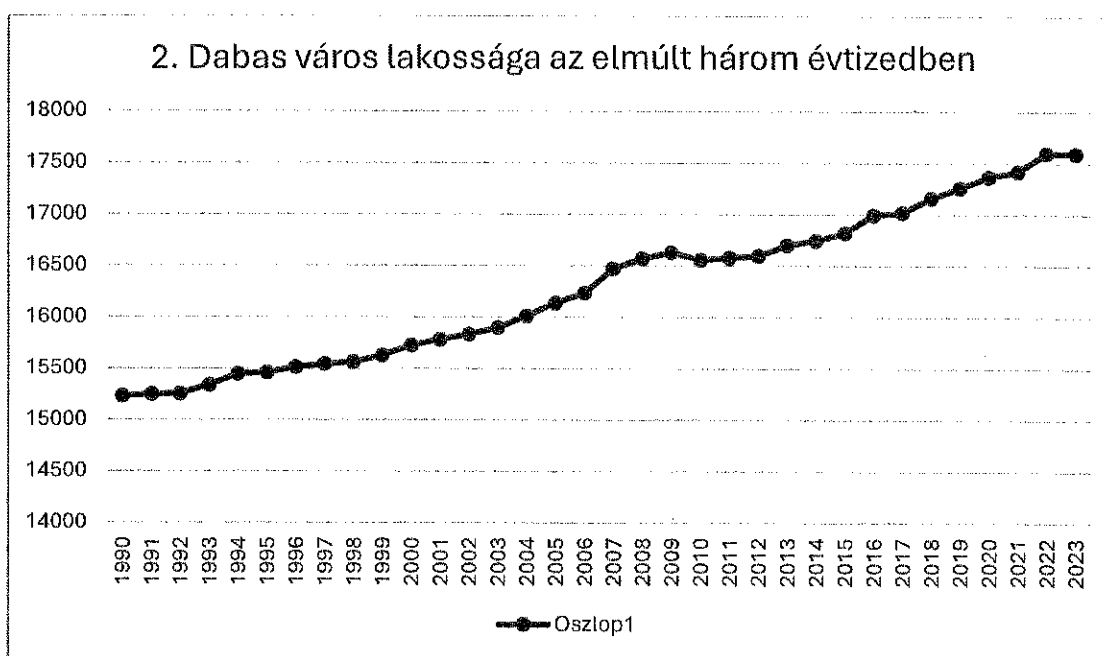
forrás: KSH települési adatbázis, Kormányhivatal



Hogy még szemléletesebb képet kaphassunk a lakosság szám változásáról, érdemes megnézni az alábbi táblát is, mely egy tágabb időperspektívában, az elmúlt három évtizedre vetítve mutatja be a népesség növekedését.

2.Dabas város lakosságának változása az elmúlt 3 évtizedben			
év	lakónépesség	növekedés	
		fő	százalék
1990.	14751	-	-
2000.	15856	1105	7,5%
2010.	16716	860	5,4%
2020.	17481	765	4,6%

forrás: KSH települési adatbázis



Láthatjuk, hogy 1990 és 2023 között lassuló ütemben, de viszonylag egyenletesen növekedett a lakosság: 30 év alatt összesen 2776 fővel, vagyis 18,8%-kal, csaknem 1/5-vel lettek többen a dabasiak. Összességében elmondható, hogy egy élő, gyarapodó településről van szó, ahol lehet és érdemes jövőt tervezni, viszont a szolgáltatások iránti igények növekedésére is lehet számítani.

2.2.BEVÁNDORLÁS

Érdemes megvizsgálni, hogy miből származik ez a népességyarapodás.

Az alábbi táblázatból látható, hogy – az országos helyzethez hasonlóan – a halálozások száma eddig minden évben meghaladta a születések számát, úgyhogy természetes fogyás jellemezte volna a népességet, ha nem pótolta volna ki az idevándorlás a hiányzó létszámot.

3.Természetes szaporodás/fogyás Dabason			
év	élveszületések (fő)	halálozások (fő)	természetes szaporodás/fogyás (ezrelék)
2016.	198	225	-1,6
2017.	165	230	-3,8
2018.	184	223	-2,3
2019.	173	233	-3,5
2020.	206	260	-3,1
2021.	181	272	-5,2
2022.	171	256	-4,8
2023.	210	126	4,7

forrás: KSH települési adatbázis, önkormányzat

A 2023 előtti 7 évben átlagosan 3,47 ezrelék volt a természetes fogyás mértéke, vagyis az élveszületések és a halálozások különbsége ezer főre vetítve. Ez a szám pozitívba fordult 2023-ban, és 4,7 ezrelékes szaporodást mutat, ami az előzmények ismeretében váratlan fejlemény, okozhatja például az idevándorló családok fiatalos korszerkezete, de várni kell még néhány évet ahhoz, hogy a jelentőségét megítélhessük.

4. Népmozgalmak Dabason			
év	állandó elvándorlások (fő)	állandó odavándorlások (fő)	vándorlási egyenleg (ezrelék)
2016.	254	383	10,9
2017.	365	418	9,4
2018.	305	412	11
2019.	294	404	12,9
2020.	281	393	6,7
2021.	416	492	8,3
2022.	344	519	17,8

forrás: KSH települési adatbázis

Az elmúlt hét évben átlagosan 11 ezrelék volt a vándorlási egyenleg, vagyis minden 1000 főre 11 újonnan letelepedő jutott átlagosan. Látható tehát, hogy a népességnövekedést Dabason egyelőre az idevándorlások okozzák, és nem a természetes szaporodás. Ennek a jelenségnek a háttéréhez hozzátartozik, hogy Dabas, bár hivatalosan nem sorolják a budapesti agglomeráció települései közé, annak határán fekszik, és az agglomeráció településeinek mindegyikére jellemző a népességnövekedés. A rendelkezésünkre álló adatokból nem tudhatjuk, hogy elsődlegesen mik a bevándorlás kibocsátó települései, - ezt csak külön kutatás lenne képes feltárni - de az országos tendenciák és saját tapasztalataink alapján feltételezhetjük, hogy Dabas, mint járási központ, a járás kisebb településein élők számára is vonzó célpont csakúgy, mint a fővárosból kiköltözni vágyóknak. A települést így egyszerre formálhatja az agglomerálódás folyamata, és a térségi központ jelleg erősödése. A szociális ellátórendszerre nézve jelentőséggel bírhat, hogy az említett folyamatok hatására változhat a lakosság struktúrája, így változhatnak az ellátások iránti igények is.

Az önkormányzatnak érdemes erőfeszítéseket tenni annak érdekében, hogy a gyermekek születését a saját eszközeivel is ösztönözze, hiszen a lakossági dinamikában van potenciál arra, hogy idővel utolérje a születések száma a halálozásokét, és Dabas azon szerencsés települések közé tartozzon, amelyek önerőből is képesek az utánpótlásukat megteremteni. Ezzel nemcsak önmagát hozhatja kedvezőbb helyzetbe, hanem az egész ország demográfiai folyamatainak motorjai lehetnek az egyes települések pozitív tendenciái.

2.3. ELŐREGEDÉS

Az előregedés Magyarország, Európa és az egész fejlett világ egyik legnagyobb, és egyre növekvő kihívása lesz az elkövetkező években, évtizedekben, amelynek hatása Dabason is érzékelhető már jelenleg is. A folyamatot a születések csökkenő számán kívül a várható élettartam növekedése is táplálja.

A 65 év feletti idős emberek száma és egész lakossághoz viszonyított aránya is folyamatosan nő Dabason, ahogyan az egész országban is, bár enyhébb mértékben.

Az alábbi táblázat bemutatja, hogyan változott az idősek száma és aránya a dabasi lakosságon belül az elmúlt években; valamint az öregedési index alakulását, ami azt mutatja, hogy száz 14 éven aluli gyerekre hány 65 év feletti idős ember jut. Ez az öregedési index az egész országot tekintve 141,5%, vagyis 100 gyermekre 141,5 idős ember jut, amihez képest Pest vármegye a maga 106,4%-ával a legkedvezőbb helyzetben van, de még ez a legkedvezőbb adat is idősödő társadalmat jelez. Dabas esetében, ahogy az alábbi táblázatból látható, az öregedési index enyhén, de folyamatosan növekszik. A legutóbbi évben látszanak biztató jelek: az idősek arányának növekedése megállt, a gyermekek aránya pedig tovább nőtt, így az öregedési index is visszaesett kissé, de jelenleg még csak remélhetjük, hogy ez tendencia lesz, és nem csak egyszeri jelenség.

5. Idősek Dabason			
év	65 év feletti lakosság száma	állandó népességből a 65 éven felüliek aránya %	100 fő 0-14 éves korú népességre jutó 65 éven felüliek száma (öregedési index)
2017.	2733	16,1	104,7
2018.	2817	16,4	105,2
2019.	2926	17	107,2
2020.	2986	17,2	106,6
2021.	3027	17,4	106,6
2022.	3092	17,6	106,9
2023.	3104	17,6	106,3

forrás: KSH települési adatbázis, Kormányhivatal

Az idős emberek a szociális rászorultság szempontjából a társadalom leginkább veszélyeztetett csoportja. Az életkor előrehaladásával a fizikai korlátok növekedésén és az önellátó képesség csökkenésén túl az elmagányosodás, izoláció, a természetes támogató környezet csökkenése, a mentálhigiénés állapot romlása és a jövedelmi depriváció egyaránt kockázatot jelentenek.

A társadalom elöregedésének az ellátandó személyek számának növekedésén túl van még egy negatív tényezője: a munkavállaló rétegek, vagyis az aktív korúak számának csökkenése. Országosan ez azt jelenti, hogy a munkaerőpiacról éppen kilépő 65 év körüliek 120 – 140 ezer fő körüli korosztályait kellene az éppen belépő 25 év körüliek 100 ezer fő körüli korosztályainak pótolni. Az országos szinten, így Dabason is, sokféle ágazatban, köztük a szociális ágazatban is érzékelhető munkaerőhiány oka – mások mellett – ebben is keresendő.

2.4.A GYERMEKEK SZÁMA NÖVEKSZIK

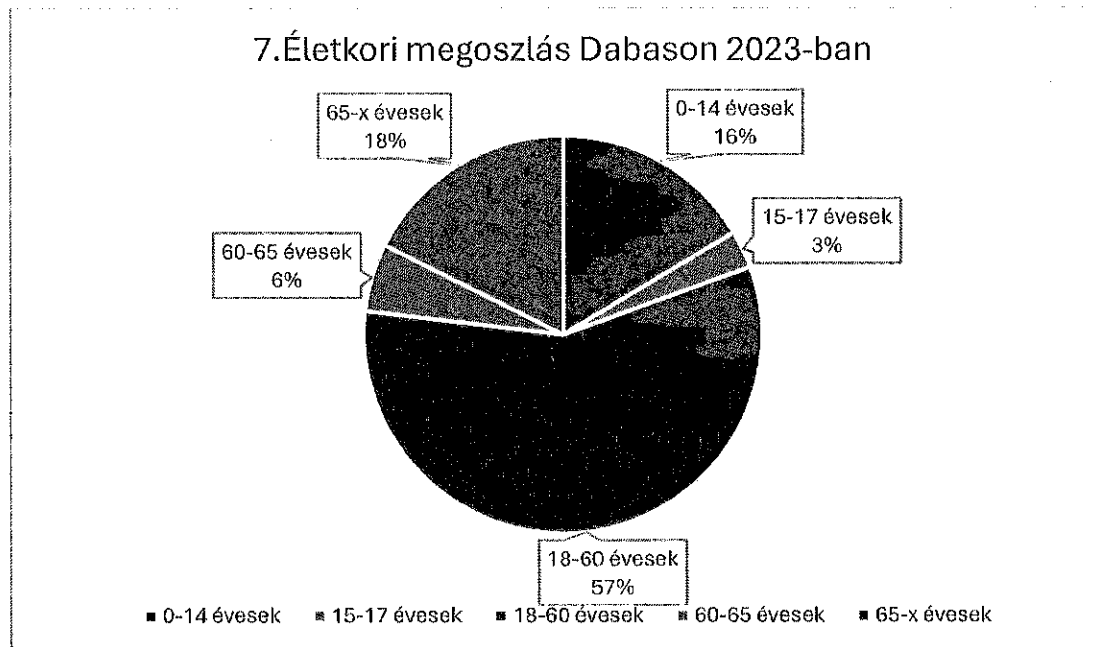
Örömteli tény a település számára, hogy a gyermekek száma és teljes népességen belüli aránya is folyamatosan növekszik; ezt egyrészt a férőhelyek tervezésekor is figyelembe kell venni, másrészt a gyermekek fokozott figyelmet igényelnek a szociális ellátórendszer részéről kiszolgáltatottságuk okán, ami a hagyományos családmódellet terjesztésével és az atipikus családformák terjedésével egyre növekszik.

Dabas népességszerkezete az országosnál jóval fiatalabb: országos átlagban 14,6 % a 14 éven aluliak aránya, Dabason ez a szám a 17%-ot közelíti. Magyarország összes gyermekének körülbelül egyharmada Pest megyében nevelkedik.

6. Gyermekek Dabason		
Időszak	0-14 évesek száma év végén (fő)	0-14 évesek aránya (%) év végén
2017. év	2593	15,2
2018. év	2672	15,6
2019. év	2756	16
2020. év	2825	16,3
2021. év	2841	16,3
2022. év	2911	16,5
2023.év	2920	16,6

forrás: KSH települési adatbázis, Kormányhivatal

Érdemes megjegyezni, hogy a gyerekek és az idősek együttes aránya 31,4%-ról 34%-ra növekedett az elmúlt hat évben, ami azt jelenti, hogy az egyre csökkenő arányú aktív korúaknak kell az egyre növekvő arányú passzív korúakat eltartani, vagyis az eltartókra nehezedő kettős teher növekszik. Jelenleg körülbelül minden két aktív korúra jut egy passzív korú.



forrás: Kormányhivatal

2.5. MUNKANÉLKÜLISÉG

Dabason kedvező a foglalkoztatási helyzet. A településen jelen lévő több, mint 2500 vállalkozás, az ipari park, kereskedelmi láncok, mezőgazdasági létesítmények, hivatalok, a környező települések könnyen megközelíthető üzemei mind felszívják a dabasi munkaerőt, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a dolgozni akarók el tudjanak helyezkedni. Ennek következtében a munkanélküliségi ráta az országos szintnél, 4,4 %-nál alacsonyabb, 3% körül van, míg a tartósan, 180 napon túl nyilvántartott álláskeresők aránya ennek körülbelül csak a fele. A dabasi munkanélküliség oka nem annyira a munkahelyek hiányában, hanem inkább a nem megfelelő iskolai végzettségben, vagy a motivátlanságban keresendő. Egy évtizedes perspektívában a munkanélküliek száma látványosan, több mint 50%-kal csökkent. A csökkenés a covidos évben tapasztalható emelkedést leszámítva folyamatos volt.

8. Munkanélküliség Dabason			
Időszak	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen (fő)	180 napon túli nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	Közfoglalkoztatottak száma (fő)
2012. év	1022	273	
2013. év	567	254	
2014. év	761	222	
2015. év	494	222	
2016. év	403	179	
2017. év	366	151	148
2018. év	329	147	102
2019. év	375	148	81
2020. év	554	291	69
2021. év	411	252	64
2022. év	424	224	43
2023. év	442	255	45

forrás: KSH települési adatbázis

2.6. SZEGREGÁCIÓVAL VESZÉLYEZTETETT TERÜLETEK A TELEPÜLÉSEN

Szegregátumnak nevezzük azt a legalább 50 fő által lakott, egybefüggő településrészt, amelyen a legfeljebb általános iskolai végzettségű és munkajövedelemmel nem rendelkező aktív korúak aránya az összes aktív korúhoz képest 35% fölött van. Ezeken a területeken általában magas a roma lakosság aránya, jellemzőek az elégtelen lakhatási körülmények és a fejletlen infrastruktúra. Dabason a KSH népszámlálási adatai által kijelölt szegregátum nincs, viszont van két szegregációval veszélyeztetett településrész, ahol a szegregációs index 30 és 35% között van, egyik a szőlősi, másik a gyóni városrészben; és van még több utca Gyónon, és a belső-mánteleki rész, ahol zárt egységekben, a települési átlagnál magasabb számban vannak mélyszegénységben élők és romák. Ezeken a szegregátum-szerű területeken halmozódnak és tovább öröklődnek a hátrányok és a szociális problémák: az alacsony iskolai végzettség, a munkanélküliség, a szegénység, és helyenként a deviáns viselkedés, a bűnöző életmód, a szenvedélybetegségek, amelyekből helyes minták és szakértő segítség hiányában lehetetlen kitorolni. A városvezetés kiemelt figyelmet fordít ezekre a szegregálódó területekre: az infrastruktúra és a lakhatás fejlesztésével, az alacsony státuszú népesség koncentrációjának csökkentésével, szociális ellátásokkal próbál lehetőséget teremteni az ott lakók felzárkózására, a rossz mintázatok megszakítására.

3.HELYZETELEMZÉS A DABASI SZOCIÁLIS ELLÁTÓRENDSZERRŐL

A szociális intézmények és intézkedések bonyolult rendszerét átfogóan a szociális törvény foglalja egységes keretbe. A szociális törvény két nagy fogalom köré csoportosítja az intézkedéseket és intézményeket. Egyikkel a pénzbeli és természetbeni juttatásokra hivatkozik, ez a szociális ellátás fogalma; a másik, a szociális szolgáltatás, a személyes gondoskodás különböző formáit jelöli.

3.1.SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

A szociális törvény **szociális ellátásként** a pénzbeli és természetbeni juttatásokat, illetve ezek kevert formáit definiálja. Ezek a rászorulókon való gondoskodás legegyszerűbb formái: hozzájárulnak létfenntartásuk biztosításához, kiadásaik csökkentéséhez, összességében létbiztonságuk növeléséhez.

3.1.1.Állami ellátások

A szociális ellátások közül első körben azokat a juttatásokat kell említeni, amelyeket az állam a központi költségvetésből finanszíroz, megállapításuk a járási és megyei kormányhivatalok feladata. Ezek között is vannak pénzbeli, illetve természetbeni juttatások, valamint ezek kevert formái. Ezekre normatív, vagy alanyi jogon járó juttatásként is szoktak hivatkozni. Az önkormányzatnak közvetlen ráhatása és teendője nincs ezekkel az ellátásokkal kapcsolatban, mégis érdekes lehet számára a település lakóinak állapota, a társadalom összetétele és a további tervezés szempontjából, hogy hányan és milyen ellátásokban részesülnek.

Ilyen normatív **pénzbeli juttatás** az időskorúak ellátása; az aktív korúak ellátása, amelyet a hátrányos munkaerőpiaci helyzetűeknek nyújtanak részben foglalkoztatást helyettesítő támogatás formájában, részben egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás formájában; a gyermekek otthongondozási díja; az ápolási díj; a tartós ápolást végzők időskori támogatása.

9. Normatív ellátásban részesülők Dabason 1.			
Időszak	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (fő)	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek havi átlagos száma (fő)	Ápolási díjban részesítettek havi átlagos száma (fő)
2015. év	3,89	157,03	61,67
2016. év	12,55	109,22	59,99
2017. év	15,6	74,4	61,02
2018. év	16,11	52,32	56,16
2019. év	14,73	44,6	30,06
2020. év	14,92	41,77	22,42
2021. év	12,98	35,66	21,28
2022. év	13,53	43,45	17,49

forrás: KSH települési adatbázis

10. Normatív ellátásban részesülők Dabason 2.			
Időszak	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő)	Gyermekek otthongondozási díjában részesítettek havi átlagos száma (fő)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (fő)
2015. év	5,42		412
2016. év	6		316
2017. év	6,35		293
2018. év	6,31		259
2019. év	6,19	22,81	241
2020. év	4,18	18,1	220
2021. év	4	19,81	219
2022. év	3,26	19,4	220

forrás: KSH települési adatbázis

A gyermekvédelmi törvény szabályozza, de logikailag ide tartozik a gyermektartásdíj megelőlegezése, a nevelésbe vételből kikerült fiatalok számára nyújtott otthonteremtési támogatás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Ez utóbbi **természetbeni és pénzbeli egyes** juttatás, amit a központi költségvetés finanszíroz, de az odaítélés az önkormányzat feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül az a gyermek és nagykorúvá vált gyermek, akiknek családjában a jogszabályban lefektetett szintnél alacsonyabb az egy főre jutó havi jövedelem, ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. Egyedülálló szülő esetén, tartósan beteg gyermek esetén a szociális vetítési alap (28 500 forint) 180%-ában, egyéb esetekben 165%-ában határozza meg a törvény a jövedelemkorlátot. A rászorultságot a jegyző, mint

gyámhatóság állapítja meg egy évre. A kedvezményben részesülőt ingyenes intézményi étkezés illeti meg bölcsődében, óvodában, vagy az iskola 1.-8. osztályában, és kedvezményes étkezés 9.-12. osztályban, valamint évente kétszer, augusztusban és novemberben pénzübeli támogatásban részesül, amelynek összege jelenleg 6000 forint. A 2023-as évben havonta átlagosan 133 gyermek részesült a gyermekvédelmi kedvezményben.

Ha az alacsony jövedelmi szinthez társul, hogy a szülők alacsony iskolázottságúak, munkanélküliek, vagy lakáskörülményeik elégtelenek, akkor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket a jegyző hátrányos helyzetűnek, ha a fenti feltételek közül több is fennáll, halmozottan hátrányos helyzetűnek minősíti. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek a pénzübeli támogatást emelt összegben (6500 Ft) kapják, valamint a fentiekén kívül **ingyenes szünidei étkezés** is megilleti őket. Ezt a déli, meleg főétkezést az önkormányzati konyha biztosítja, a gyerekek az ételt a kijelölt intézményekből dobozokban vihetik haza. A konyha nyári zárva tartása idején külső étterem bevonásával gondoskodnak az étel házhozszállításáról. A 2023-as évben átlagosan 39 gyermek számára igényelték ezt a szolgáltatást az iskolai szünetekben.

Létezik egy kiegészítő gyermekvédelmi támogatás is, havi 8400 forint összegben, erre az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult, akinek kirendelt családba fogadó gyámja nyugdíjas. 2023-ban ez 3 gyermeket érintett, a megelőző években is legfeljebb ennyit.

A lenti táblázatból látszik, hogy a megítélt rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények száma meredeken csökken 2015 óta, 2023-ra majdnem negyedére, csakúgy, mint a megállapított hátrányos helyzetűek száma, miközben a gyerekek összlétszáma növekedett a városban. Ha a csökkenés okát vizsgáljuk, meg kell említeni, hogy 2015-től a bölcsődés és óvodás gyermekek többsége – jelenleg a bölcsődések több, mint fele, az óvodások 87%-a - ingyen étkezik, mert az állam számukra ezt normatív módon biztosítja; így részükre nem szükséges a gyermekvédelmi kedvezményt igényelni, így a statisztikába nem kerülnek bele. Kézenfekvő magyarázat lenne, hogy a dabasi családok anyagi helyzete javult, az idevándorlók társadalmi státusza pedig nem rosszabb, mint az itt élőké, de ennek bizonyítására nem állnak rendelkezésre adatok. Másfelől viszont elmondható, hogy a nettó minimálbér több, mint duplájára, 68 ezer forintról 154 ezer forintra nőtt 2015. és 2023. között, de még a legkisebb nettó közfoglalkoztatási bér is majdnem duplájára, 38 885 forintról 77 140 forintra, miközben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához szükséges jövedelemhatár alig, kevesebb, mint 18 %-kal, 39 900 forintról 47 025 forintra növekedett ebben az időszakban. Az infláció majdnem 60%-os volt

2015. és 2023. között a KSH adatai szerint, az élelmiszerek ennél is jobban, 200%-kal drágultak. Felmerül tehát a kérdés, hogy nem maradnak-e ki a támogatásból olyan gyermekek, akik korábban hasonló életkörülmények között jogosultak lettek volna a támogatásra.

11. Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülők és Hátrányos Helyzetűek Dabason				
Időszak	Hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (fő)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek átlagos száma (fő)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre felhasznált összeg (1000 Ft)
2015. év	257	56	505	5858
2016. év	227	46	420	4976
2017. év	195	36	367	4650
2018. év	211	37	273	3493
2019. év	167	37	265	3450
2020. év	115	48	200	2717
2021. év	122	39	217	2771
2022. év	83	26	182	2317
2023.év	63	26	133	1698

forrás: KSH települési adatbázis, önkormányzat

3.1.2. Önkormányzati ellátások

Az önkormányzat, érzékelve a problémát, a 28/2023.(V.30.) önkormányzati rendeletében kiterjesztette a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének lehetőségét, és **méltányosság**ból azok számára is megítéli, akik esetében az államilag előírt szintnél magasabb, maximum 57 ezer forint (a szociális vetítési alap 200%-a) egy főre eső jövedelem. 2023-ban 10 gyermek szülője élt ezzel a lehetőséggel.

2015-ben történt egy jelentős átalakulás a szociális ellátórendszerben, amelynek következtében az önkormányzatok nagyobb szabadságot kaptak annak eldöntésében, hogy a helyi sajátosságok figyelembe vételével mely élethelyzeteket ítélnék támogatásra szorulóknak, és milyen keretek

között képzelik el a támogatást. Ennek megfelelően, a **szociális törvény rendelkezése szerint** az állami ellátásokon túl az önkormányzat a helyi viszonyoknak megfelelő **települési támogatásokat** nyújthat a rászorulóknak a saját rendeletében meghatározott feltételek szerint. Dabas város ezt a 9/2023. (II.14.) rendeletében szabályozza, amelyben a települési támogatásokon kívül még sokféle nehéz vagy rendkívüli élethelyzetben segítséget nyújtó támogatást határoz meg. Ezek között vannak rászorultsági alapon, jövedelmi korlátokhoz kötött, és vannak alanyi jogon járó juttatások; pénzbeli és természetbeni juttatások, illetve ezek vegyes formái.

Az egyetlen pénzbeli támogatási forma, amelyet az önkormányzat köteles nyújtani, a **rendkívüli települési támogatás**, erre jogosult, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzet lehet haláleset, betegség, elemi kár, várandósság, gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, a gyermek családba való visszakerülése. A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy vagy társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható. Ez a támogatás évente maximum négy alkalommal adható pénzbeli támogatás, összege 5000 és 70 000 forint között lehet egy-egy alkalommal. Az egy főre jutó jövedelmi korlát a megítéléskor ugyanaz, mint a méltányossági gyermekvédelmi kedvezmény esetén.

Ugyancsak rászorultsági alapon nyújtható a **települési gyógyszer-támogatás** eseti (maximum 30ezer forint) vagy rendszeres (minimum 10ezer forint/hó) formában azok számára, akiknek gondot okoz gyógyszereik kiváltása.

Települési gondozási támogatást sérült, tartósan beteg, egészségkárosodott felnőttek, vagy ilyen gyermeket nevelő szülők igényelhetnek. Ez is lehet eseti (5-50 ezer forint) vagy rendszeres (5-30 ezer forint) juttatás, és adható természetbeni juttatásként, pl. gyógyászati segédeszköz formájában, ha fennáll a veszély, hogy a támogatást nem a kívánt célra fordítják.

Települési lakhatási támogatás adható annak a rászoruló személynek, akinek felhalmozódott számla tartozása a közüzemi szolgáltatás megszüntetésének veszélyét hordozza, és lakhatási költségei a család összjövedelmének legalább 30%-át teszik ki. A lakhatási támogatás lehet rendszeres, minimum 5000 /hó összegben, és lehet eseti, ilyenkor minimum 10ezer forint

nyújtandó maximum négyszer egy évben. Elsősorban természetbeni juttatásként realizálódik, a közüzemi számla kifizetésével.

Ugyancsak a szociális törvény előírására az önkormányzat köteles természetbeni juttatásként köztemetést biztosítani a területén elhalálozottak számára, ha nincs, vagy nem fellelhető a temettetésről gondoskodni köteles személy. A köztemetés költségét a temettetésre köteles személy viseli, amelyet az önkormányzat rendeletében meghatározott rászorultsági helyzet esetén átvállalhat.

12. Önkormányzati Ellátások 1.				
Időszak	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (fő)	Települési támogatásra felhasznált összeg (pénzbeli és természetbeni) (1000 Ft)	Köztemetések száma (eset)	Köztemetésekre felhasznált összeg (1000 Ft)
2017.	342	20502	10	1213
2018.	239	17073	4	687
2019.	267	16363	11	1628
2020.	331	16172	5	976
2021.	260	12373	5	1032
2022.	151	10132	4	569
2023.	117	11309	2	711
2024. 05.30.-ig	69	2061	6	897

forrás: Önkormányzat

A fenti táblázat tanúsága szerint a települési támogatást igénylők száma - nagyjából a covidos év kivételével – folyamatosan csökken, és bár a jövedelmi és a foglalkoztatási helyzet is javul ezzel párhuzamosan, ez a csökkenés hasonló kérdéseket vet fel, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatosak.

A kötelező települési támogatásokon túl Dabas város önkormányzata még számos szociális ellátást nyújt saját hatáskörében, a 9/2023. (II.14.) rendeletben lefektetett feltételek szerint.

Élethelyzet javítására szolgáló támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került, rászoruló kérelmezőnek, minimum 5000 forint összegben, évente legfeljebb négyszer.

Lakásfelújítási támogatás keretében támogatja a nyugdíjasok lakásfelújítását a költségek 50%-ának erejéig, maximum 50-300 ezer forint értékben. 2019-es bevezetése óta 34 idős ember részesült a támogatásból.

Segítséget nyújt a rászorulóknak a **hulladékszállítási díj** megfizetéséhez.

A **Gróf Vay Péter Szolidaritási Alap**ból támogatja a 25 év alatti nappali tagozatos tanulókat, gyermekeket, akik egyik szülőjük halála miatt megélhetésüket veszélyeztető helyzetbe kerültek. Ez a támogatás lehet havi, rendszeres, 25-50ezer forint értékben, vagy eseti, 50-150ezer forint.

Beiskolázási támogatást igényelhetnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők évente egyszer, az iskolakezdés idején. Ezt a helyi papír- írószertboltban beváltható, 5000 forint értékű utalványt 53 gyermekre tekintettel igényelték 2023-ban.

Önellátást segítő, mezőgazdasági szociális támogatást nyújt évente egyszer a rászorulóknak élőállat formájában maximum 30ezer forint értékben, valamint palánta, vetőmag formájában maximum 25 ezer forint értékben. Ez a - köznapi nevén - szociális konyhakert program a megélhetés támogatásán túl növeli a családokban az öngondoskodásra való hajlandóságot, segítséget nyújt az egészséges életmódhoz, és ösztönzi a kertek megművelését. A programba bevont családok száma az elmúlt öt évben megháromszorozódott: 2019-ben 62 család részesült a palántákból és 51 család a naposcsibékből; 2024-ben 200 család részesült a palántákból és 150 család a naposcsibékből. A programot a **Munkahely a Családokért Alapítvány** is támogatja adományával. Kiteljesedését szolgálja, hogy az Alapítvány a várossal közösen versenyt hirdet a Legszebb konyhakert cím elnyeréséért, ezzel ösztönözve, hogy a családok jól használják a kapott támogatást.

Két másik civil szervezet is működik a városban, amely az elesetteket segíti: az **Adom Alapítvány** adományokat gyűjt, meleg ételt oszt, programokat szervez hátrányos helyzetű gyermekeknek; a **Katolikus Karitás**z ruhagyűjtést szervez és hátrányos helyzetű gyerekeket táboroztat.

Dabas Város Önkormányzata elkötelezett abban, hogy egyetlen rászoruló se hagyjon segítség nélkül, ennek érdekében folyamatosan vizsgálja az általa nyújtott támogatások hatékonyságát, és a lehetséges új támogatási formákat. Az önkormányzat saját hatáskörében, rászorultsági alapon nyújtott támogatásainak igénybeviteléről és a felhasznált összegekről szóló összesítés

az alábbi táblázatban látható. Itt is megfigyelhető az a tendencia, hogy a covidos év és a válsággal sújtott 2022-es év kiugró számait kivéve a többi évben nagyjából csökkenő tendenciát mutat az igénylők száma.

13. Önkormányzati Ellátások 2.		
Időszak	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (fő)	Egyéb önkormányzati támogatásra felhasznált összeg (pénzbeli és természetbeni) (1000 Ft)
2017.	1871	33391
2018.	718	29577
2019.	539	30959
2020.	1014	21414
2021.	482	21926
2022.	729	34980
2023.	535	24376
2024. 05.30.-ig	430	17038

forrás: Önkormányzat

Dabas város önkormányzata a fentebb felsorolt, rászorultsági alapon nyújtott ellátásokon túl még számos, **alanyi jogon járó juttatással** támogatja a családokat. Ennek a konkrét, fizikai segítségen túl szimbolikus jelentősége is van: az idősek iránti tiszteletet, a családok által teremtett értékek elismerését, a gyermekvállalás megbecsülést fejezik ki ezek a támogatások, kedvező klímát teremtve a családalapításhoz és gyermekvállaláshoz, ami növelheti a település megtartó-képességét, hosszabb távon elősegítheti a demográfiai helyzet javulását és nem mellékesen a szociális ellátórendszerre nehezedő nyomás csökkenését.

Az önkormányzat támogatja a Dabasra költöző fiatalok első lakáshoz jutását 250 ezer forinttal, ha a központi városrészbe költöznek, 300 ezer forinttal, ha a többi, kevésbé népszerű városrészbe. 2019 óta 48 fiatal család részesült ebben a támogatásban.

Két fecskeházat tart fenn a fiatal házások életkezdésének támogatására, és egy további építése is tervben van. A Dabason születő gyermekek után babakelengyére, babaápolási szerekre beváltható utalványt kapnak a szülők első és második gyermekük után 10 ezer forint értékben, harmadik gyermekük után 20 ezer forint értékben.

A dabasi kisbabák számára 5 hónapos korig vándorbölcső igényelhető. A 2021-ben vásárolt 5 bölcsőben már 17 baba cseperedett.

A kisgyermekesek kerékpár-utánfutót kaphatnak egy éves időtartamra elsősorban a gyermekek óvodába, bölcsődébe szállítása céljából, valamint a kerékpáros közlekedés, az egészséges életmód népszerűsítése céljából. A kezdeményezés óta eltelt közel két évtized alatt hatvan család élt a lehetőséggel.

Az időskorúak az egészségük megőrzését segítő természetbeni juttatásban részesülnek: a 65 év felettiiek évente egyszer nagyobb mennyiségű almát kapnak, a 90 év felettiakat születésnapjukon, és a kerek házassági évfordulójukat ünneplő időseket köszöntés és ajándék illeti.

Az alanyi jogon járó juttatásokra fordított összegekről ad tájékoztatást az alábbi táblázat.

14.Önkormányzati ellátások 3.	
időszak	Alanyi jogon járó juttatásokra felhasznált összeg (1000 Ft)
2017.	10926
2018.	10910
2019.	11781
2020.	13035
2021.	9241
2022.	11065
2023.	14246
2024.05.30-ig	4027

forrás: Önkormányzat

3.2.SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

3.2.1.Alapszolgáltatások

A szociális törvény terminológiája szerint a szociális szolgáltatások közül **alapszolgáltatásnak** minősülnek azok, melyek célja, hogy segítse az igénybe vevőt, hogy saját otthonában és lakókörnyezetében önálló életvitelt folytathasson.

3.2.1.1. Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Az alapszolgáltatások közül Dabason a legtöbbet a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ nyújtja, amely az egész járás feladatait is ellátja. Az alapszolgáltatás elemeit részletesebben az I./2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A Szolgálatnak van egy másik tevékenységi köre is, melyet a gyermekvédelmi törvény és rendelet határoz meg: a gyermekjóléttel, gyermekvédelemmel, a családok segítésével kapcsolatos feladatok köre.

Az **alapszolgáltatás** részeként napi egyszeri meleg ételről gondoskodnak azon szociálisan rászorulóknak számára, akik ezt önmaguk és eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani. Ez a **szociális étkeztetés** az önkormányzat kötelező feladata, az ételről a Dabasi Önkormányzati Konyha gondoskodik, amit szükség esetén házhoz szállítanak. A szolgáltatást 2023. december 31-én 65-en vették igénybe, vegyes neműek és életkorúak, mindenki számára házhoz szállították az ételt. A többség térítési díjat fizetett; szociális rászorultság miatt 13-an csökkentett térítési díj ellenében, 12-en ingyen étkeztek.

Házi segítségnyújtás keretében az önálló életvitel fenntartásában, az ehhez szükséges háztartási feladatok elvégzésében segítik a rászorulókat saját otthonaikban; valamint alapvető gondozási, ápolási tevékenységeket végeznek. Szolgáltatásaikat a finanszírozás két fő tevékenységi körre osztja, egyik az alacsonyabb szükségleteket kielégítő szociális segítség, másik az intenzív szükséglet kielégítésére szolgáló személyi gondozás. Szociális segítség keretében háztartási tevékenységekben, ügyintézésben, családtagjaikkal való kapcsolattartásban segítik az igénylőket; személyi gondozás keretében az önellátásra kevésbé vagy egyáltalán nem képeseket segítik testi szükségleteik kielégítésében. Dabason 2023. december 31-én 38 fő vette igénybe a szolgáltatást, elsősorban nők, életkoruk változó. Mindannyian a személyi gondozást is igénybe vették, közülük 3 fő magatehetetlen, ágyban fekvő volt. Kettő csökkentett térítési díj ellenében, hárman ingyen vették igénybe a szolgáltatást.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szolgáltatás egyedül élő, idős, beteg, fogyatékos embereknek nyújt támogatást azzal, hogy krízishelyzet esetén egy jelzőberendezést működésbe hozva riasztást küldhetnek a diszpécserközpontnak, ahonnan ügyeletes gondozót küldenek a krízis elhárítására, vagy további intézkedések megtételére. Dabason 2023.január 31-én 16 fő

vette igénybe a szolgáltatást, zömük idős nő. Év elején még duplája volt a létszám, de év közben megjelent az állam által ingyenesen biztosított gondos óra szolgáltatás, és ez jelentősen csökkentette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igényt.

A Családsegítő Szolgálat idősellátási szolgáltatásait az alábbi táblázat foglalja össze, visszatekintést nyújtva az elmúlt néhány évre is.

15. Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Szociális Alapszolgáltatások, Dabas			
Időszak	Szociális étkeztetésben részesülők száma (fő)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (fő)	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma (fő)
2018. év	52	37	40
2019. év	63	42	42
2020. év	62	32	37
2021. év	60	39	34
2022. év	67	42	32
2023. év	64	38	16

forrás: KSH, Családsegítő

A házi segítségnyújtás volumene nem változott jelentősen, a szociális étkeztetésben részt vevők száma egynegyedével nőtt az elmúlt 6 évben.

A házi segítségnyújtás terén a Szolgálat finanszírozási és munkaerő- problémákkal küzd. A szociális szolgáltatások központi költségvetési támogatásának összege hosszú évek óta változatlan. A szociális ágazati pótlék fedezetére állami támogatás vehető igénybe, de az évenkénti bérminimum-emelés fedezete a fenntartót terheli, így az önkormányzat hozzájárulása évről évre nő. Ez is olyan terület, amelyre súlyos nyomást helyez a társadalom idősödése, ami a jövőben csak növekedni fog: a gondozók túlterheltek és a szociális ágazat bérei a legalacsonyabbak a nemzetgazdaságban. Fejlesztések csak önkormányzati erőből, vagy pályázati forrásból valósulhatnak meg. A szociális étkeztetés esetében is a forráshiány és a túl szigorú szabályozások okoznak nehézséget: kevés pénzből, rövid idő alatt kell ebédet juttatni a

rászorulóknak. A városvezetés a saját eszközeivel támogatja a Családsegítő munkáját, például 2023-ban cafeteria juttatással segítette az alkalmazottakat.

Pozitívum a kellemes munkahelyi környezet, valamint a jó együttműködés az önkormányzattal és az idősellátásban érdekelt többi szereplővel, orvosokkal, egészségügyi dolgozókkal, idősothonokkal.

A hely szűkössége miatt szükségessé vált a Családsegítő épületének bővítése, ami az önkormányzat terveiben szerepel a következő 3 évben.

A Családsegítő Szolgálat másik, elkülönülő szervezeti egysége a **család- és gyermekjólét**tel kapcsolatos feladatokat látja el.

Ezek közé tartozik a szintén a szociális törvény által az alapszolgáltatások közé sorolt **családsegítés**. A családsegítés célja a családokban szociális, mentálhigiénés problémák miatt, vagy más okokból bekövetkező krízishelyzetek megelőzése, megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése. Családsegítés keretében 2023-ban 44 családdal kötöttek együttműködési megállapodást, melynek keretein belül 77 gyermekkel és szüleikkel, 55 fővel dolgoztak együtt. 42 család esetében, 93 gyermeket érintően egyszeri esetkezelést végeztek. Az alapellátásba kerülő családoknál többségében gyermeknevelési problémákat tapasztaltak.

Szakmai munkájuk során szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtottak az ügyeleti időben, illetve a családgondozások során; segítettek az anyagi nehézségekkel küzdőknek szociális ellátásokhoz, illetve szolgáltatásokhoz jutni; tájékoztatták ügyfeleiket a civil szervezetek esetleges támogatási lehetőségeiről; szükség esetén családterapeuta, pszichológus, szakorvos segítségének igénybevételét kezdeményezték; jogi tanácsadást nyújtottak, nyári napközis tábort szerveztek; álláskeresésben segítettek; fejlesztőpedagógussal segítették a hátrányos helyzetű gyermekek tanulását.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetnek, melyben nagyon jó az együttműködés.

A gyermekvédelmi törvény rendelkezésére a Családsegítő a családsegítéssel egységben **gyermekjóléti szolgáltatást** nyújt. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeivel szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, úgy, hogy a gyermek családban nevelkedését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését elősegítse. Mindezt a gyermeki jogokról való tájékoztatással;

a támogatásokhoz való hozzájárulás segítségével; családtervezési, nevelési, pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadással; szabadidős programok szervezésével; hivatalos ügyek intézésének segítségével végzi a Szolgálat. A veszélyeztetettség feltárására jelzőrendszert működtet; veszélyeztetettség esetén az okokat feltárja, javaslatot tesz a megoldásra.

Gyermekjóléti Központ szakmai egysége ezenkívül ellátja a gyermekvédelmi hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri munkát; jogi tanácsadást, családterápiát és mediációt biztosít; készenléti szolgálatot, kapcsolatügyeletet tart, utcai szociális munkát végez; iskolai és óvodai szociális segítő hálózatot tart fenn. A statisztika szerint a veszélyeztetett gyermekek száma a városban enyhén, de folyamatosan növekszik, ami a szolgáltatás fontosságára hívja fel a figyelmet.

A családsegítő minden működési területén szakemberhiánnyal küzd: logopédus, gyermek- és felnőtt pszichiáter, gyógypedagógus hiányzik a rendszerből.

16. Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Gyermekvédelem, Dabas		
Időszak	Veszélyeztetett kiskorúak száma 2017-től (fő)	Védelembe vett gyermekek száma 2016-tól (fő)
2017. év	8	18
2018. év	12	20
2019. év	16	23
2020. év	26	35
2021. év	23	35
2022. év	22	37
2023.év	24	36

forrás: KSH, Családsegítő

3.2.1.2. Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona

Dabas, mint 10 ezer fő feletti lakossal rendelkező város, **nappali ellátást** köteles biztosítani a tanköteles kort már meghaladó életkorú, **fogyatékkal élő személyek** számára.

A településen nappali ellátást nyújtó intézmény a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, amelynek van egy Inárcson működő telephelye is. Fenntartója az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás.

Az otthon 2001 óta működik, jelenleg 18 főt gondoznak Dabasról, és a Társulás területéről; van közöttük enyhe, közép súlyos és súlyos értelmi fogyatékos; látás- és hallássérült személy. Ellátásuk három csoportban történik, egy segítő és két gondozó segítségével.

Céljuk egyrészt, hogy a fogyatékos felnőttek életét színesebbé, teljesebbé tegyék, számukra társaságot, értelmes tevékenységet, megfelelő napi életritmust, fejlesztést biztosítsanak; másrészt az őket gondozó családokat a teher alól legalább a nap egy részére mentesítsék, hogy kereső tevékenységet folytathassanak, ügyeket intézhessenek, vagy feltöltődhessenek. Céljuk, hogy a gondozottak ne kerüljenek ki a családjukból, ne szakadjanak el szeretet-kapcsolataik; így a drágábban fenntartható bentlakásos otthonokra nehezedő teher is csökken.

Az otthon tevékenysége két részre bontható. Egyrészt, az önálló munkavégzésre képes gondozottak **fejlesztő foglalkoztatásban** vesznek részt, vagyis kereső tevékenységet folytathatnak. Ennek keretében örkényi és újhartyáni magánvállalkozásokkal együttműködve selyemvirágot készítenek, ami a saját életminőségükre és a gazdaságra is pozitív hatással van. Akik állapotukból fakadóan nem képesek vagy nem kívánnak a fejlesztő foglalkoztatásban részt venni, azok gondozása, fejlesztése a **nappali ellátás** keretén belül zajlik. Szolgáltatásuk része még, hogy délben meleg ebédet biztosítanak a gondozottaknak. Az ellátásokért térítési díjat kell fizetni, ami nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelme 15%-ának harmincad részét nappali ellátás esetén, 30%-ának harmincadát nappali ellátás és étkezés esetén. Ez különösen fontos, hiszen a fogyatékos személyt ellátó családok általában többszörös hátrányokat szenvednek: gyakori, hogy az egyik szülő magára marad a teherrel; a gondozást végző személy munkaerőpiaci helyzete kedvezőtlen, így anyagi helyzetük is legtöbbször igen szerény.

Az intézmény működésében problémát okoz a személyszállítás megszűnése. Korábban kisbusz szállította dabasi és környékbeli otthonaikból az ellátottakat, ám ez a szolgáltatás 2021-ben a gazdasági nehézségek miatt megszűnt. Voltak gondozottak, akik emiatt elmaradtak, hiszen sokan vannak a jellemzően amúgy is hátrányos helyzetű családok közül, akik sem anyagilag, sem időben nem engedhetik meg maguknak a fogyatékos hozzátartozó szállítását. A Kistérségi Társulás ezt a problémát személyautó munkába állításával kívánja orvosolni.

A szállítás hiányán kívül a covid járvány is hozzájárult ahhoz, hogy 2020 óta csökkenésnek indult a gondozottak száma; az államilag engedélyezett helyeket nem töltik ki, ahogy ez a lenti táblázatból is látható. Azokat, akik a bezártság éve alatt elszoktak az otthon látogatásától, nehéz visszacsalogatni. Ebben segítséget jelentene, hogyha nagyobb volna az intézmény nyilvánossága; a város fórumain, médiájában megjelenne a Reménysugár. Sokan a városon

belül sem tudnak róla, hogy létezik ilyen intézmény, és sokszor az érintettekhez sem jut el, hogy van lehetőség fogyatékos hozzátartozójuk nappali elhelyezésére. Fontos lenne, hogy a terhet viselő családok tudják, hol kaphatnak segítséget, és a társadalmi szolidaritás növelése szempontjából is fontos lenne, hogy a köztünk élő fogyatékosok láthatóvá váljanak.

Szükség lenne gyógypedagógusra és konduktorra legalább heti néhány alkalommal.

Az épület, amiben a napközi működik, a javítások ellenére is rossz állapotban van: vízesedik, penészedik a fal, potyognak a csempék. Erre megoldást fog jelenteni a városközpontba tervezett új egészségház, amelyre az önkormányzat pályázatot nyújtott be.

17. Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona		
Időszak	Fogyatékosok nappali ellátásában engedélyezett férőhelyek száma (db)	Fogyatékosok nappali ellátásában részesülők száma (fő)
2017. év	42	30
2018. év	42	28
2019. év	42	31
2020. év	42	28
2021. év	42	26
2022. év	42	21
2023.év	42	18

forrás: KSH, Reménysugár

3.2.2. Szakosított ellátások

A szociális törvény rendelkezése szerint abban az esetben, ha életkoruk, egészségi állapotuk, vagy szociális helyzetük miatt a rászorulókat ellátása az alapszolgáltatás keretein belül, vagyis saját otthonaikban már nem lehetséges, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában kell gondozni; ez lényegében a bentlakásos intézeteket jelenti. Dabasnak nem törvényi kötelezettsége bentlakásos intézetet fenntartani, ezzel együtt két ilyen intézmény is működik a városban, mindkettő idősgondozásra specializálódott, és mindkettő fontos tényező a város életében. Az idősek problémáiról már sok

szó esett a koncepcióban, az ezekre kínált megoldások csúcsán jelenleg az idősothtonok találhatóak. A társadalom idősödésének folytatódása ezek működésével kapcsolatban is sok kérdést fog felvetni.

3.2.2.1.Átrium Idősek Otthona

A város központi részén található, kellemes környezetben, korszerű épületben. Az önkormányzat tulajdonában és a lórévi Szerb Ortodox Egyházközösség fenntartásában lévő otthon 2004 óta nyújt teljes körű ellátást a 80 év feletti, önmaguk ellátásában segítségre szoruló vagy magányos időseknek, és azoknak a 80 év alatti időseknek, akik gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja. Összesen 103 hely van az intézményben, ebből 98 az államilag támogatott hely. A lakók körülbelül egyharmada demens, őket egy külön, zárt részlegben gondozzák. A lakók 80%-a nő. Az intézet finanszírozása az önkormányzattól független: az állami támogatásból és a bentlakók térítési díjából oldják meg. Az otthon folyamatosan telített, bekerülni várólistáról lehet elhalálozás esetén. Lakókat az ország területéről bárholnan fogadnak, de a dabasi és környékbeli lakosok előnyt élveznek. Az ellátó személyzetet úgy tudják biztosítani, hogy ehhez a vezetőség leleménye is szükséges: személyes kapcsolatokon keresztül külföldi – mongol, nepáli, nigériai - munkavállalókat, illetve távolabbi megyékből ingázókat vonnak be a gondozásba. Ebben nagy segítségükre van az intézmény rendelkezésére álló nővérszálló. Több évtizedes perspektívában érzékelik, hogy a lakók egyre rosszabb állapotban kerülnek be az otthonba. Korábban jellemző volt, hogy jó állapotban lévő, önellátásra képes idős emberek a magány elkerülése érdekében költöztek be az otthonba, ma már jellemzően rossz állapotú, intenzív gondozást igénylő idősek elhelyezését kérik az azt ellátni nem tudó hozzátartozók, vagy maguk a család nélküli idős emberek. Emiatt a fluktuáció is nagyobb, és igény lenne szakápolást is nyújtani tudó, hospice részlegre, amire a szakképzett munkaerő hiánya miatt jelenleg nincs remény.

3.2.2.2.Zárdakert Idősek Otthona

A hatalmas területen lévő, több pavilonból álló hajdani karmelita rendház és óvoda a gyóni városrészben található, kellemes környezetben. Fenntartója a Katolikus Szeretetszolgálat; a finanszírozást az állami normatívából és a lakók térítési díjából oldják meg. 165 férőhelye

folyamatosan telített, 100 körüli a várakozók száma. Az ország egész területéről fogadnak jelentkezőket. Elvileg a dabasi lakosok előnyt élveznek a bekerüléskor, de olyan hosszú a várólista, hogy sajnos ennek egyre kevésbé van jelentősége. A várakozási idő 8 hónaptól akár másfél évig is terjedhet. Az otthon Alzheimer kórbán, és más szellemi leépüléssel járó betegségben szenvedő idősök speciális ellátására is felkészült. A lakók közül majdnem mindenki érintett a demenciában: 121 súlyos - és középsúlyos -, és 25 enyhe fokú demens van a gondozottak közt.

Nappali ellátást is nyújt az intézmény dabasi és hét szomszédos településen élő, önmaguk ellátására részben még képes idős és demens személyek számára, ehhez 10 hely áll rendelkezésre. Itt lenne még kapacitás, mindössze hárman igényelték ezt a gondozási formát idén, de ez a szolgáltatás nem igazán működik, mivel szállítást nem tudnak biztosítani, és a napi kétszeri szállítás aránytalanul megterheli a hozzátartozókat. Másrészt a településen az önkormányzat gazdag programokat biztosítanak a nyugdíjasoknak, ez is hozzájárulhat ahhoz, hogy a nappali ellátások iránt csekély a kereslet.

Az otthon legnagyobb problémája a munkaerőhiány, emiatt nagy a fluktuáció a dolgozók körében, és a szakképzett munkaerő aránya, amit korábban teljes mértékben biztosítani tudtak, már csak 80%. Jól jönne egy gyalogátkelőhely, amelyen a lakók átkelhetnek a Vasút utcán, és jelzőtáblára, hogy ott idősök közlekednek. Pozitívum, hogy az intézménynek nagyon jó a kapcsolata az önkormányzattal, gondozók és gondozottak is intenzíven bekapcsolódnak az általuk szervezett programokba, például a kimozdító programba. Jó a kapcsolat a város többi intézményével is, iskolákkal, óvodákkal, nyugdíjas klubokkal.

18. Időotthonok Dabason		
év	időskorúak otthonaiban működő férőhelyek (db)	időskorúak otthonaiban ellátottak (fő)
2017.	259	258
2018.	263	266
2019.	263	260
2020.	263	227
2021.	263	240
2022.	268	255
2023.	268	268

forrás: KSH, Átrium, Zárdakert

A fenti táblából is látszik, hogy minden évben maximális kihasználtsággal működik az idősellátás, egyedül a covid éveiben nem volt ez így, amikor a járvány miatt korlátozták az új beköltözéseket.

A közeljövő legnagyobb kihívása lesz nemcsak Magyarország, hanem Európa és az egész fejlett világ országai számára is, hogy növekvő létszámú idősei számára a megfelelő gondoskodást biztosítsa. Mivel a legtöbb anyagi és emberi erőforrás - ráfordítást a szakosított ellátások igénylik a szociális ellátórendszeren belül, a szociális ellátás szereplői egyre inkább rá lesznek kényszerítve, hogy új utakat keressenek az idősellátásban. Egyre nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon a prevenció, és a gondoskodás intézményen kívüli formái. Az idős emberek testi, lelki, mentális egészségének, életkedvének minél hosszabb ideig való megőrzése, önellátó képességének, tevékeny éveinek meghosszabbítása, társas kapcsolatainak életben tartása önmaguknak, és az egész társadalomnak a hasznára van.

Dabas város számtalan programot működtet e cél érdekében, melyek részletesen az Idősügyi Koncepcióban szerepelnek.

3.3.GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS – BÖLCSŐDÉK

19.Bölcsődék száma Dabason			
Időszak	Működő bölcsődék száma (db)	Működő mini bölcsődék száma (db)	Működő családi bölcsődék száma (db)
2017. év			6
2018. év			6
2019. év			6
2020. év			7
2021. év		1	7
2022. év	1	1	7
2023. év	1	1	8
2024. év	1	2	8

forrás: KSH települési adatbázis, Önkormányzat

A bölcsőde a kötelezően nyújtandó gyermekjóléti alapszolgáltatások része, létrehozását és működését a gyermekvédelmi törvény szabályozza. Közvetve gyakorol pozitív hatást a családok szociális helyzetére azáltal, hogy lehetővé teszi a szülők számára kisgyermek nevelése mellett is a munkavállalást, ezzel csökkentve a társadalmi depriváció esélyét, aminek az egyik

fő rizikófaktora a munkavégzés hiánya. Másrészt lehetőséget teremt arra, hogy rossz szocializációs mintákat szakítson meg ebben a legérzékenyebb életkorban, így képessé tegye a gyermeket arra, hogy felnövekedve kilépjen egy szociális problémákkal sújtott társadalmi státusból. A védőnő, gyermekorvos, vagy a családsegítő is kezdeményezheti a családnál a gyermek bölcsődei nevelését, ha úgy látja, hogy a közösségben jobban biztosítható a gyermek megfelelő korai szocializációja, mint az otthoni környezetben. Harmadrészt az étkezések biztosításával konkrét segítséget jelent azoknak a családoknak, amelyeknek nehézséget okoz kisgyermekük neveléséhez a kellő anyagi források előteremtése.

A bölcsődei ellátás jó állapotban van a városban. Az elmúlt években az önkormányzat folyamatosan reagált a népességgel és benne a gyermekek számával együtt növekvő igényekre, így a bölcsődei férőhelyek száma dinamikusan növekedett, és kialakult a jelenlegi szerteágazó hálózat, amelynek köszönhetően minden városrészben rendelkezésre áll bölcsődei szolgáltatás. A sokféle helyszín és ellátási forma közül minden család kiválaszthatja az igényeinek leginkább megfelelőt. Az intézményekben sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadnak, fejlesztésüket a Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye látja el.

20. Bölcsődei férőhelyek Dabason				
Időszak	Bölcsődében működő férőhelyek száma (db)	Mini bölcsődében működő bölcsődei férőhelyek száma (db)	Családi bölcsődében működő bölcsődei férőhelyek száma (db)	Bölcsődei férőhelyek összesen (db)
2017. év			42	42
2018. év			42	42
2019. év			42	42
2020. év			49	49
2021. év		14	49	63
2022. év	56	14	50	120
2023. év	56	14	56	126
2024. év	56	30	56	142

forrás: KSH települési adatbázis, Önkormányzat

Az önkormányzat saját fenntartásában és saját épületeiben működik 2017. óta a **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**, amely két telephelyen, négy családi bölcsődében 28 kisgyermeket gondoz. Egyik telephely a XIX. században épült, szépen felújított Halász-Szalay kúria, így egyszerre sikerült egy műemléket megőrizni az utókornak, és korszerű, új funkcióval ellátni. A

város központi részén, mégis csendes, nyugodt környezetben található, akárcsak a gyóni városrészben lévő másik telephely. A családi bölcsőde típus lehetővé teszi, hogy kisebb létszámban, a gyermekek igényeire jobban odafigyelve történjen a gondozás. A bölcsőde-hálózatban időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére is lehetőség van, ezzel tovább bővül az elérhető szolgáltatások köre. Jelentősen megnövekedett a bölcsődei férőhelyek száma 2021.-ben, amikor a kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci aktivitásának növelése céljából elnyert pályázat eredményeként megnyitotta kapuit a **Manódombi Bölcsőde**, amely 4 csoportban 56 gyermek napközbeni gondozását vállalja. Az új, korszerű építészeti megoldású, élőtetős épület az Obo Aréna mellé tervezett új, modern városközpont első intézménye.

Az önkormányzat bölcsődéin kívül a katolikus és az evangélikus egyház is tart fenn bölcsődéket Dabason, amelyek szintén folyamatosan bővülnek. A Magyarországi Evangélikus Egyház fenntartásában működő **Kisharang és Hajnalsillag Evangélikus Családi Bölcsődé**ben 14 kisgyermeket gondoznak. A bölcsőde új otthont kapott 2022.-ben, amikor az önkormányzat támogatásával korhű módon felújított régi gyóni evangélikus iskola épületébe költözött, és lehetővé vált még egy bölcsődei csoport indítása. A katolikus egyház fenntartásában lévő hálózat is folyamatosan bővül: a Váci Egyházmegye két, 2017. óta működő családi bölcsődéje, a 7-7 férőhelyes **Mózes** és **Angyalvár** mellé 2021.-ben elindították a kétcsoportos **Gólyafészek Minibölcsődét** új épületben, a Sári városrészben, valamint 2024.-ben a **Pöttömkastély Minibölcsődét** ugyancsak két csoporttal, a központban szépen felújított, műemlék Halász Jenő kúria épületében. 2024.-ben kezdődik egy új, egycsoportos minibölcsőde építése Dabasi szőlők városrészben.

A bölcsődék többsége új, vagy felújított épületben, új berendezési tárgyakkal, de mindegyik megfelelő tárgyi feltételekkel működik, a személyi feltételek is mindenhol kielégítőek. Az intézmények kihasználtsága maximális, az elmúlt pár évben keletkezett új férőhelyeket mind sikerült feltölteni, sőt, évről évre egyre jelentősebb túljelentkezés és várólista van, egyelőre inkább a környékbeli településekről érkezőknek, de várhatóan előbb-utóbb az egyre növekvő létszámú helyi gyermekeknek is. Ez előrevetíti, hogy a közelmúltbeli fejlesztéseken túl még további bővítésre lehet szükség a bölcsőde-hálózatban.

21. Bölcsődébe beíratott gyermekek száma				
Időszak	Bölcsődébe beíratott gyermekek száma (fő)	Mini bölcsődébe beíratott gyermekek száma (fő)	Családi bölcsődébe beíratott gyermekek száma (fő)	Bölcsődébe beíratott gyermekek összesen (fő)
2017. év			37	37
2018. év			42	42
2019. év			42	42
2020. év			47	47
2021. év		14	49	63
2022. év	45	14	49	108
2023. év	52	14	56	122
2024. év	52	30	56	138

forrás: KSH települési adatbázis, Önkormányzat

4. ÜTEMTERV A SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Dabason a szociális alapszolgáltatások intézményi rendszere kiépült, és megfelelően működik: valamennyi alapszolgáltatás elérhető, és nem kötelezően nyújtott – szakosított – ellátás is igénybe vehető. A szociális ellátások széles köre áll rendelkezésre, ezek közül számos ugyancsak nem kötelezően nyújtható. A városvezetés elkötelezett abban, hogy szociális ellátásait folyamatosan felülvizsgálja, és a támogatások rendszerét a változó igényeket figyelembe véve alakítsa, minél szélesebb körben elérhetővé tegye. A szolgáltatások fejlesztéséhez minden lehetséges pályázati forrást felhasznál. Továbbra is jó együttműködésre törekszik a civil szervezetekkel és a szociális ágazat szereplőivel. Tervezett fejlesztések:

1. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás személyautó rendelkezésre bocsátását tervezi még ebben az évben a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonának a fogyatékosok szállítása céljából.
2. 2025-ben megnyitja kapuit egy újabb bölcsőde: egy egycsoportos minibölcsőde Dabasi szőlő városrészben.
3. A TOP Plusz városfejlesztési program keretében új egészségház építését tervezi az önkormányzat a következő 3 évben az új városközpontban, ebben helyet kap a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona is. Ugyancsak a program keretében eszközök beszerzésére és iskolai érzékenyítő program megvalósítására is pályázott az önkormányzat.
4. A következő 3 éven belül bővítésre kerül a Családsegítő Szolgálat épülete.
5. A TOP Plusz program keretében pályázatot nyújtottak be mentor-tanár program működtetésére a szegregációval fenyegetett településrészek gyermekei számára.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

Szám: HIV/12-255/2024.

ELŐTERJESZTÉS
társulásokba történő delegálásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§-a értelmében a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A társulási megállapodások értelmében a delegált tagok megbízatása az önkormányzati választási ciklus idejére szól.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármestert delegálja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármestert delegálja az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester urat delegálja a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a soron következő helyi önkormányzati választás napjáig Kőszegi Zoltán polgármester úr akadályoztatása esetére Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármestert delegálja Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2024. október 10.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
2370 DABAS, SZT. ISTVÁN TÉR 1/B.**

Szám: HIV/12-256/2024.

ELŐTERJESZTÉS
általános iskolai körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§-a szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi, tagintézményi bontásban. 2013. szeptember 1-jétől a jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során-az ügyfél erre irányuló kérelme esetén- megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. Amennyiben a feltételek fennállnak a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, de külön döntéssel megállapítja, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Dabas városban 2024. októberében	hátrányos h.	halmozottan hátrányos h.
a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában:	10	3 fő,
a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskolában:	6	0 fő,
a Gyóni Géza Általános Iskolában:	34	2 fő

szerepel a jegyzői nyilvántartásban.

Kérem a Tisztelt Testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Monori Tankerületi Központnak, hogy az általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzethatáraiban ne történjen változtatás.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2024. október 16.

Révész Károly sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta:EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Határozatot kapja: MTK



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-257/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Polgármestere 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-ben a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § -a szabályozza a főállású polgármesternek járó alap-és pótszabadság mértékét, szabadságát, tervezésének és kiadásának szabályait.

A szabadság mértéke éves szinten: 25 nap alapszabadság, 14 nap pótszabadság összesen 39 nap. Az időarányos szabadsága 2024. október 1-től 2024. december 31-ig összesen: 10 nap

A Képviselő-testületnek, mint munkáltatói jogkör gyakorlójának jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának tárgyévi ütemezését.

Kőszegi Zoltán polgármester jogszabályi kötelezettségének eleget téve a 2024. évi időarányos szabadságát a mellékelt szabadság ütemterv szerint kívánja igénybe venni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a már korábban kivett szabadságot 2024. október 08. – október 09. (2 nap), valamint a 2024. év tárgyévi időarányos szabadság ütemezését a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói jogkör gyakorló - a polgármester **2024. október 08. – 2024. október 09. (2 nap)** kivett szabadságát tudomásul veszi, valamint a 2024. tárgyévi időarányos szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

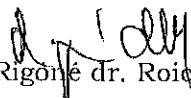
Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Dabas, 2024. október 15.

Kőszegi Zoltán s.k
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

ÉRTESÍTÉS A 2024 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

Az alkalmazott neve: **KÓSZEGI ZOLTÁN**

Adóazonosító jele: **8354693325** Fs: **4** Jelenlegi jogviszony kezdete: **2024.10.01**

Születési dátuma: **1964.02.11** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: **2024.10.01** - vége: **2024.12.31**

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: **FŐÁLLÁSÚ POLGÁRMESTER**

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				0
Alapszabadság	/	39 nap/év	2024.10.01 - 2024.12.31	9,8
Összes tárgyévi szabadság:				10
Összes igénybevehető szabadság:				10

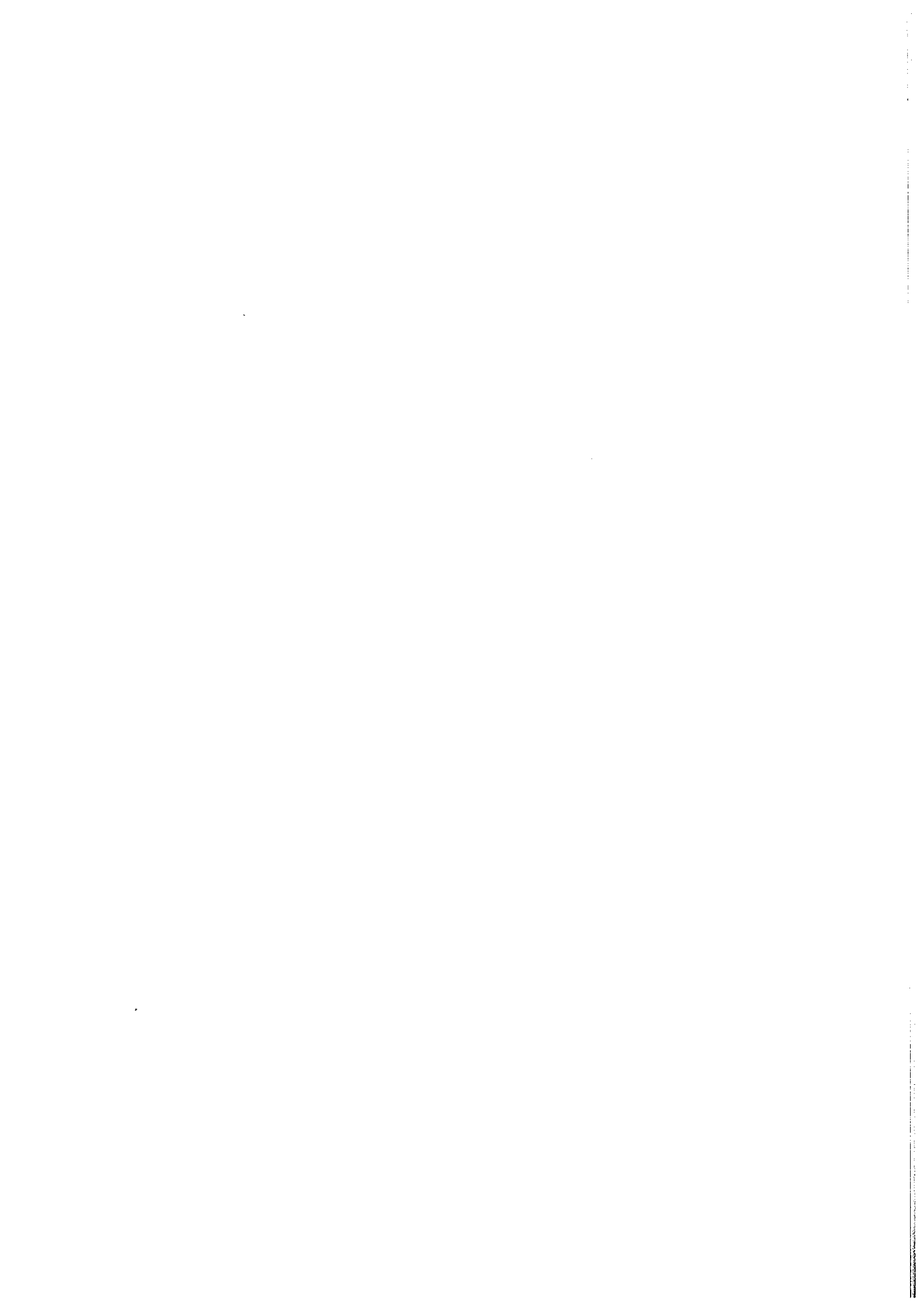
Ütemezés		
Kezdete	Vége	Munkanapok száma
2024.10.08	2024.10.09	2
2024.11.20	2024.11.22	3
2024.12.07	2024.12.07	1
2024.12.14	2024.12.14	1
2024.12.23	2024.12.23	1
2024.12.30	2024.12.31	2
	Összesen:	10

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása





DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-258/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat Szandhofer János alpolgármester végkielégítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/D § (1) bekezdése rögzíti, hogy a polgármestert – illetve a Kttv. 225/K § (1) bekezdésére is figyelemmel az alpolgármestert –, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 69. § (1) bekezdés a) pontja – az új alpolgármester megválasztásával – alapján szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a Képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet.

A fentiek alapján a háromhavi illetménynek megfelelő összegű végkielégítés alanyi jogon illeti meg a leköszönő alpolgármestert, míg a további, legfeljebb háromhavi juttatás az új Képviselő-testület mérlegelése alapján adható, ezért ez utóbbi esetben döntést kell hoznia a Képviselő-testületnek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 76. § a) pontja szerint az alpolgármester e tisztsége megszűnik, a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján.

Szandhofer János 2019.10.24.től - 2024.09.30-ig (5 év) Dabas Város Önkormányzat alpolgármestere volt. Az alpolgármester havi illetménye 705.700.-Ft. A fent hivatkozott jogszabály alapján az alanyi jogon járón túl 3 havi végkielégítés illeti meg, összesen 2.117.100.-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön Szandhofer János leköszönő alpolgármester végkielégítésével kapcsolatban.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/D. § (1), valamint 225/K § (1) bekezdésére - Szandhofer János leköszönő alpolgármesternek az e tisztsége alapján fenti jogszabály szerint őt megillető háromhavi illetményének megfelelő összegű végkielégítését, további háromhavi illetményének megfelelő összeggel kiegészíti, azaz 2.117.100.-Ft összeggel.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt, a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. október ...

Felelős: Jegyző

Dabas, 2024. október 15.

Kőszegi Zoltán s.k
polgármester



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

HIV/12-259/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Haszonbérbeadási ügyek

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Bozsik József (szül. hely, idő: Sári, 1943.06.11., an.: Bózsik Terézia, lakcím: 2371 Dabas, Szent János út 212.) jelenlegi Bérelő kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint továbbra is haszonbérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú **dabasi 028/6/a hrsz.-ú**, rét megnevezésű, 21 ha 3425 m² nagyságú, **dabasi 028/7/a hrsz.-ú**, rét megnevezésű, 24 ha 5553 m² nagyságú és a **dabasi 0413/4/a/c hrsz.-ú**, legelő megnevezésű, összesen 124 ha 3075 m² nagyságú ingatlanokat. A jelenlegi haszonbérleti jogviszony 2024. 12. 31-ig áll fenn.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint a haszonbérleti díj éves mértéke a teljes területalapú támogatás min. 50 %-a.

Megjelent a KAP Nemzeti Irányító hatóság 40/2024. sz. közleménye, ami tartalmazza az egyes 2024. évi közvetlen támogatások forintban megállapított keretösszegét, mely szerint a fenntarthatóságot elősegítő alapszintű – jövedelemtámogatás és a fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás mértéke összesen 87 933 Ft/ha.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul a dabasi 028/6/a hrsz.-ú**, rét megnevezésű, 21 ha 3425 m² nagyságú, **dabasi 028/7/a hrsz.-ú**, rét megnevezésű, 24 ha 5553 m² nagyságú, a **dabasi 0413/4/a hrsz.-ú**, legelő megnevezésű, 123 ha 1759 m² nagyságú, és a **dabasi 0413/4/c hrsz.-ú**, legelő megnevezésű, 1 ha 1316 m² nagyságú ingatlanok haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint **43 970- Ft / ha/év**. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlanok tekintetében 2029. december 31.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

II.

Csász Imre (szül. h.,idő: Izsák, 1963.12.30., an.: Gellér Irén,lakcím: 2370 Dabas, Bem utca 27.) kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint továbbra is haszonbérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú **dabasi 1888 hrsz.-ú** ingatlanból 1500 m² nagyságú kert művelésű területet mezőgazdasági művelés céljából.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint a haszonbérleti díj éves mértéke a teljes területalapú támogatás min. 50 %- a.

Jelenleg a haszonbérleti díj: 14 115 Ft/év, javasolható haszonbér összeg 18 000 Ft/év, valamint a haszonbérleti jogviszony 2026. december 31. napjáig szóljon.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

2. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a **dabasi 1888 hrsz.-ú ingatlanból** 1500 m² nagyságú kert művelésű terület haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 18 000 Ft/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2026. december 31-ig szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

III.

Draxler Árpád (szül. h.,idő: Budapest, 1969.06.03., an.: Rácz Rozália, lakcím: 2371 Dabas, Pillangó utca 34.) kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint továbbra is haszonbérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú **dabasi 5123 hrsz.-ú**, 1297 m² nagyságú beépítetlen terület megnevezésű területet mezőgazdasági művelés céljából.

Kérelmező a közeljövőben meg szeretné vásárolni a fent nevezett ingatlant, mivel a tulajdonát képező ingatlana mellett helyezkedik el. Draxler Úr jelenleg is bérlő a területet, mely ingatlanért a későbbiekben is magasabb összegű bérleti díjat fizetne.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint a haszonbérleti díj éves mértéke a teljes területalapú támogatás min. 50 %-a.

Jelenleg a haszonbérleti díj: 103 760 Ft/év.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

3. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul a dabasi 5123 hrsz.-ú**, 1297 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 103 760 Ft/év. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2026. december 31-ig szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

IV.

Kovács György (lakcím: 2373 Dabas, Vacsi út 44.) kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint haszonbérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú **dabasi 0148/14 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 1 ha 8386 m² nagyságú ingatlant.

Az ingatlant jelen évben vásárolta meg az Önkormányzat az új szennyvíztisztító telep kialakításához. Kérelmező tájékoztatva lett erről, de mivel a szomszédos területeket műveli a fentnevezett ingatlant is művelné addig amíg az Önkormányzatnak nem lesz rá szüksége.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint a haszonbérleti díj éves mértéke a teljes területalapú támogatás min. 50 %- a.

Megjelent a KAP Nemzeti Irányító hatóság 40/2024. sz. közleménye, ami tartalmazza az egyes 2024. évi közvetlen támogatások forintban megállapított keretösszegét, mely szerint a fenntarthatóságot elősegítő alapszintű – jövedelemtámogatás és a fenntarthatóságot elősegítő, átcsoportosítással nyújtható kiegészítő jövedelemtámogatás mértéke összesen 87 933 Ft/ha.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

4. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul a dabasi 0148/14 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 1 ha 8386 m² nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint **43 970- Ft / ha/év**. A haszonbérleti idő a fentnevezett ingatlan tekintetében 2027. december 31, mely a gazdasági évben is felmondható egyoldalúan az Önkormányzat részéről a szennyvíztisztító telep fejlesztés megkezdése miatt.


Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

HIV/12-260/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiségbérlet ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó továbbra is bérbe szeretné venni a 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² nagyságú, *összkomfortos* lakás 1 db 12,85 m² iroda helyiségét.

A kérelmező az ingatlant továbbra is lakásként, valamint irodaként kívánja használni. Az **iroda céljára szolgáló 12,85 m² nagyságú helyiség bérleti díja b. 22 550 Ft/hó.** A fennmaradó 64,6 m²-es lakás bérleti díja 113 380 Ft/hó.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1, Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m² nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 22 550 Ft / hó.

A bérleti idő: 2024.10.01.-2025.09.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

II.

MBH Bank Nyrt. (cím: 1056 Budapest, Váci u. 38., adószám: 10011922-4-44, képviseli: Nagy Gábor ATM modernizációs szakértő és Brunner Emil beszerzési vezető) bérebe kívánja venni a 2373 Dabas, Áchim utca 6. szám alatti, Gyóni Posta ingatlan területéből kb. 1 m² nagyságú területet ATM kihelyezésére.

A bérleti időszak határozatlan időre szól, a bérleti díj 10 000 Ft + Áfa / hó /ATM

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

2. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Áchim utca 6. szám alatti, Gyóni Posta ingatlan területéből kb. 1 m² nagyságú terület bérbeadásához az MBH Bank Nyrt. részére ATM kihelyezése céljából.

A bérleti díj 10 000 Ft + Áfa / hó /ATM.

A bérleti idő határozatlan időre szól.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

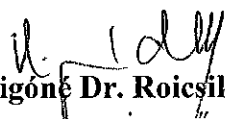
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

III.

Gomola Barbara / Huncutka közösségi kávézó/ kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 2373 Dabas, Kossuth L. út 42. sz. alatti, 4468 hrsz.-ú, 82 m² nagyságú épület bérbeadásának díja továbbra is 3 937 Ft +áfa / hó maradjon a 2025. 12. 31-ig szóló bérleti időszakra is.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

3, Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Kossuth L. út 42. sz. alatti, 4468 hrsz.-ú, 82 m² nagyságú épület bérbeadásának díjának változatlan fenntartásához, azaz 3 937 Ft +áfa / hó maradjon a 2025. 12. 31-ig tartó bérleti időszakra is Gomola Barbara (Huncutka közösségi kávézó és kézműves pékség) részére.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

IV.

Borostyán virágüzlet bérbeadásának ügye

Sári Szabina EV.. (képviselője: Sári Szabina, székhely: 2370 Dabas, Bartók B. út 56.,) kérelmében továbbra is bérbe szeretné venni a Borostyán virágüzlet 2370 Dabas, Szabadság út 3. szám alatti helyiségeit. A virágbolt a 0185/6 hrsz.-ú, temető, ravatalozó és üzlet megnevezésű ingatlanon helyezkedik el.

A bérleti díj 25 000 Ft+ áfa / hó volt az eddigiekben, mely tartalmazta az áram és ivóvíz költségeit is.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

4. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0185/6 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szabadság úti köztemetőben lévő virágbolt bérbeadásához Sári Szabina EV. (2370 Dabas, Bartók B. út 56.) részére.

A bérleti díj 25 000 Ft+ áfa / hó, mely tartalmazta az áram és ivóvíz költségeit is.
A bérleti idő: 2025.01.01.-2026.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

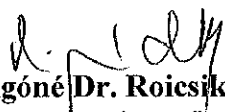
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-261/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez ingatlan felajánlás

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi 5713/2 hrsz.-ú, 2723 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, természetben 2370 Dabas, Alkotmány utcában található ingatlan megosztása során keletkezett 5713/4 hrsz.-ú, 40 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant tulajdonosa (Ardelean Dorel, 2373 Dabas, Szőlő u. 61.) felajánlotta térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Melléklet: Változási vázrajz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul és elfogadja** a dabasi 5713/4 hrsz.-ú, 40 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlan térítésmentes felajánlásához útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

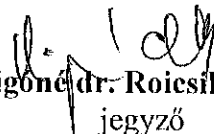
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 17.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Szilárdik Ilés e.v. Földmérő
2370 Dabas, Fő út 118.
Munka száma: 420024

Dabas
belföldi
Ábratérkép M. sz.: 2-124/2024

EMMI Földmérési és Távérzékelési Intézet
Földmérési és Távérzékelési Intézet
2024.08.13.
420/13/2024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 5713/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

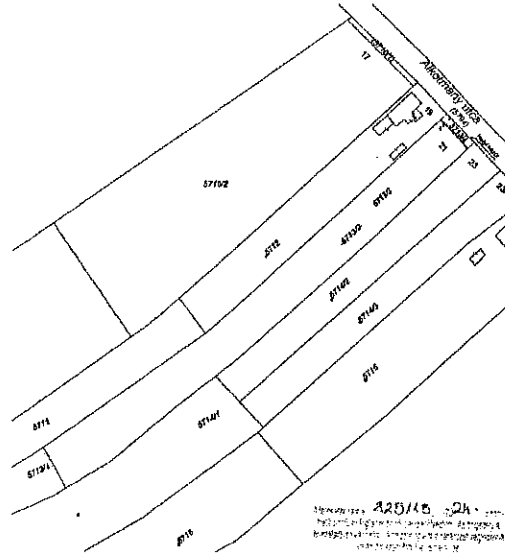
Méretarány: 1:1000

A változás ábratérképén megjelölt terület:

Cikkszámok			
Évek	Évek	Y	X
5713/2	1	571420	200003
5713/4	1	571421	200003

A vázrajz ábratérképén megjelölt terület:

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot				
Útaz	jel	terület	AK	terület	Útaz	jel	terület	AK	terület
		ha, m ²		ha, m ²			ha, m ²		ha, m ²
5713/2	1	0,5723	-	0,5723	5713/2	1	0,5723	-	0,5723
					5713/4	1	0,0510	-	0,0510
Összesen					Összesen				
0,5723					0,5723				



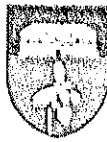
Szilárdik Ilés e.v.
Dabas, 2024.02.15.
Munka száma: 420024

Földmérési és Távérzékelési Intézet

5713/2 5713/4
A vázrajz ábratérképén megjelölt terület a földmérési és távérzékelési intézet által készített ábratérkép alapján készült és a földmérési és távérzékelési intézet által készített ábratérkép alapján készült és a földmérési és távérzékelési intézet által készített ábratérkép alapján készült.



2024.08.13.
2024.08.13.
Farkas E.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-262/2024.	Tárgy:
Ügyintéző: Rigóné dr. Roicsik Renáta	Hiv. szám:
Telefon: 29/561-249	Melléklet:

Előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2024. október hónapban – az ülések között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet.

Dabas Város Polgármestere:

Az az alábbi **rendszeres és rendkívüli támogatásokat** ítéltem meg:

2024. október hónapban

- Ingatlanokkal kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások ügyfelekkel, testületi határozatok alapján szerződés megkötése, székhely használattal kapcsolatos és egyéb nyilatkozatok 22 esetben történt.
- Telekalakítás, művelési ág változás 2 esetben volt
- Hész. szerinti új területek feltárása, tervezőkkel, tulajdonosokkal való egyeztetés 7 esetben történt
- Pályázatok előkészítése, megvalósításával kapcsolatos, ill. módosításokkal kapcsolatos egyeztetések, nyilatkozatok megtétele 3 esetben történt
- Lakás ingatlanokkal kapcsolatos szerződések, tárgyalások 4 esetben történt
- Haszonbérbeadással kapcsolatos tárgyalások, szerződések 4 esetben történt
- Helyiségbérlettel kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötés 4 esetben történt
- Első lakáshoz jutók támogatását 1 esetben állapítottam meg (250.000-Ft)
- Eseti települési lakhatási támogatást ebben a hónapban 1 esetben biztosítottam (5.000-Ft)
- Élethelyzet javítására szolgáló támogatást 48 esetben állapítottam meg (2.008.000-Ft)
- Háztartási hulladék szállítási díj átvállalását 122 fő részére biztosítottam (109.338-Ft)
- Háztartási hulladék szállítási díj megszüntetése 1 esetben történt
- Októberben születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakost köszöntöttem 2 esetben.

Kérem beszámolóm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város
Polgármesterének 2024. október hónapról készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 18.

Köszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Mészárosné Szondi Aranka

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Energetikai költségek csökkentésére intézkedési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Villamosenergia és gázenergia tekintetében 2023-as évben közbeszerzési eljárást folytattunk le melynek eredményeképpen az akkori piaci árnál kedvezőbben, azonban a korábbi közbeszerzési érték két ill. háromszoros értékéért tudtunk 2 évre szerződést kötni. Földgáz esetében nettó 370FT/M3, villamos energia esetében 80 Ft/kWh ot fizetünk. Közvilágítás 74Ft/kWh

A költségek szinten tartása és racionalizálása miatt számos intézkedést tettünk, illetve tervezünk, melyeket a mellékelt energiamegtakarítási terv is tartalmaz

Polgármesteri Hivatal épületében napelem és klíma került telepítésére.

Felmértük intézményeink energetikai állapotát, javaslat készült annak racionizálására.

Intézményeink split klímával való felszerelésére.

Szerződéseket szüntettünk meg, és költségcsökkentési intézkedéseket hoztunk így:

Egyéb a munkával, munkaidőben felmerülő takarékosági intézkedéseket fogalmztunk meg. Idei évben is racionalizálnunk kell a kiadásainkat

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi és a csatolt melléklet szerinti intézkedési tervet.

Energia megtakarítási intézkedési terv

Intézmények használata során a takarékos és gazdaságos MŰKÖDTETÉSRE kell törekedni. Díszkivilágítás és egyéb intézményi éjszakai világítás legfeljebb 10 ig óráig működtethető.

Kulturális intézmények nyitva tartása szünetel nov 1 és március 15 között:

- Szőlő-kultúrház – lezárás
- Miloszerni vendégház - lezárás
- 56-os büszkeségpont – 5 C° temperálás
- Dinnyés kúria - 5 C° temperálás
- Tusák-Bragyova - 5 C° temperálás
- Tájházak-lezárás
- Karitas (TV-s Iskola) lezárás
- CKÖ épület Fő út – lezárás (amennyiben nincs bérbe adva)

Egyéb intézmények:

- Városi könyvtár – nyitvatartási idő korlátozás 2024 október végétől: k-p 10-17, sz 9-12, 18 C fok nyitva tartáskor, zárva tartáskor 15 C, télikert lezárása
- Dabas és Dabas Szőlő területén működő füves és műfüves pályák sötétedés után nem használhatóak! / Amennyiben a pályát használó vállalja a használat során felmerült költségek megfizetését, abban az esetben engedélyezhető a pálya használata/

Egyéb intézkedések:

- Többi kulturális intézmény ideiglenes lezárása dec. 20 és jan 20 között halaszthatatlan esemény esetén többletköltség fizetése mellett van lehetőség a használatra

Szolgálati lakások (kiemelt feladat):

- fogyasztásmérők átírásának felülvizsgálata (hol nincs a bérlőre írva a fogyasztásmérő)
- számlafizetések felülvizsgálata (ki fizeti a számlákat, rendszeresen van-e fizetve a továbbszámolt számla)
- ahol nem megoldható a fogyasztásmérő átírása, ott megkeresni a lehetőségét annak, hogy a bérlő élhessen a lakossági rezsicsökkentéssel (amennyiben a bérlő magánszemély)
- rossz energiahatékonyságú épületek kiváltása

Nem ingatlanon lévő fogyasztásmérők (közvilágítás, díszvilágítás, kamerák, szivattyúk stb.):

- felülvizsgálni, hogy szükséges-e az üzemeltetés
- időzítések, fényerő szabályozások lehetőségének felülvizsgálata; amennyiben szükséges ezek kiépítése

Közép és hosszú távú tervek:

Minden ingatlanon felül kell vizsgálni a gépészetet.

Egyedileg kell intézkedési terveket készíteni. (pl.: termosztátok cseréje, áthelyezése.

Szelepek beépítése, konvektorok szabályzó ajtájának lakatolása... stb.)

Naprakész adatbázis készítése, hogy nyomon követhető legyen a fogyasztás.

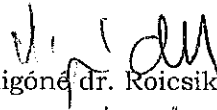
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző, Műszaki Iroda,
Intézményvezetők

Dabas, 2024.október 17.

Kőszegi Zoltán s.k
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

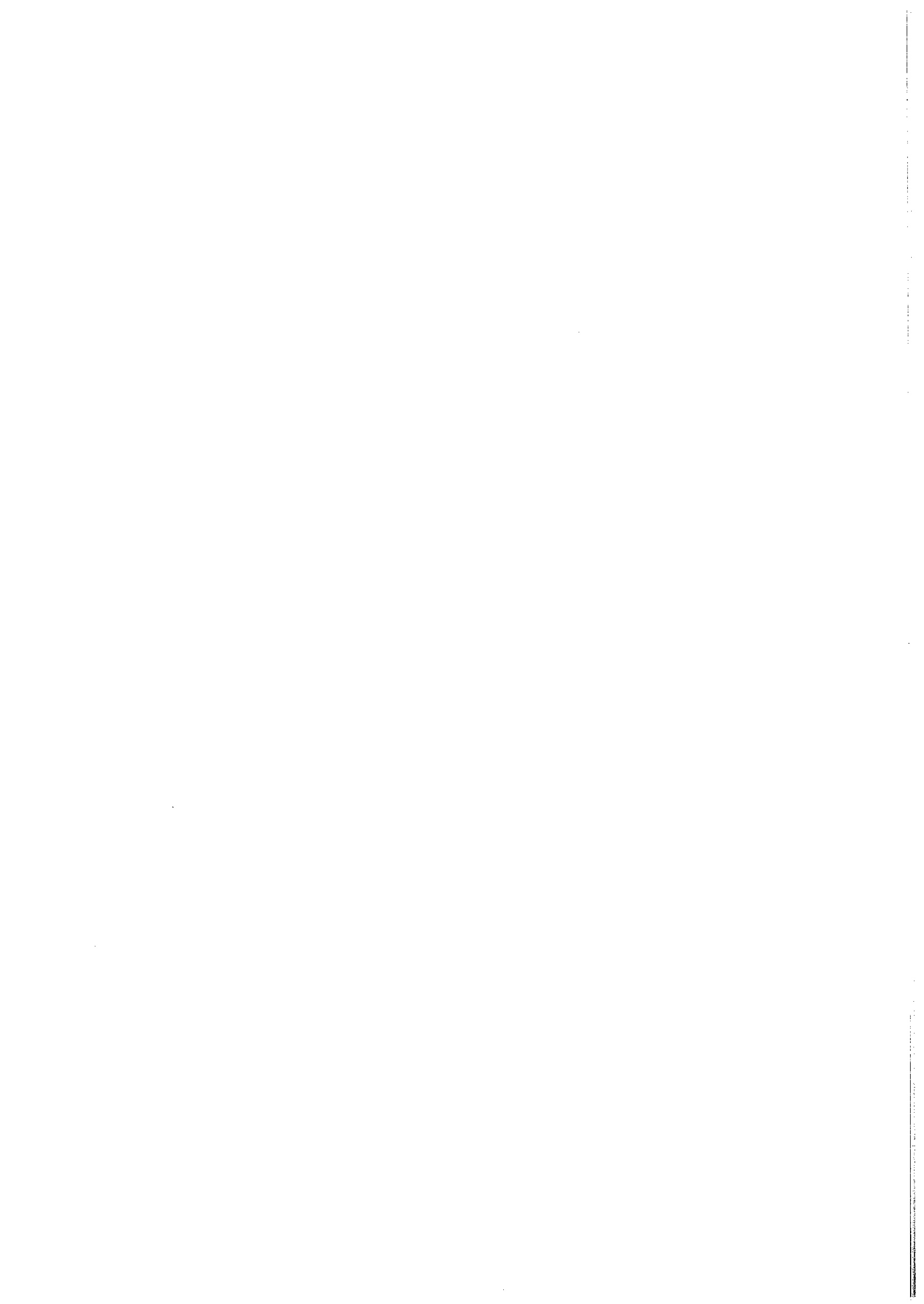

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: jegyző

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HIV/12-264/2024.

ELŐTERJESZTÉS

DAKÖV Kft. Felügyelő Bizottságába tagdelegálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Daköv Kft. Felügyelő Bizottságának megbízatása 2024. dec. 14.-én lejár. Korábbi FB tag Bennárik Ferenc képviselő Úr. Kérem bízta meg Öt a Képviselő-testület lássa el az Önkormányzat képviseletét továbbra is a Felügyelő Bizottságban.

Mindezek alapján az alábbi határozatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daköv Kft. Felügyelő bizottságába az alábbi tagot delegálja:

- Bennárik Ferenc

A megbízatás 2024. dec 14. napjától terjedő határozatlan időtartamra szól.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2024. október 18.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám:HIV/12-268/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi polgármesterek és önkormányzati képviselők választása miatt szükségessé vált a Társulási Tanács Megállapodás felülvizsgálata.

A társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az egységes szerkezetbe fogalt megállapodás mellékelve.

Javaslom a Képviselő-testületnek, jelen egységes szerkezetbe fogalt megállapodás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását a mellékelt tervezet szerint, és felkéri a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

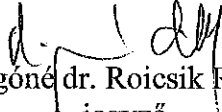
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024.október 18.

Kószegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Társulási Megállapodás

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási Megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. **Társulás neve:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
- 1.2. **Társulás székhelye:** 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
- 1.3. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe
- 1.4. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a társulás határozatlan időre jön létre
- 1.5. **Társulás bélyegzője:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén az Ország Középe Jeltorony lenyomatával
- 1.6. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.
- 1.7. **A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013330 Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- 2.1. **Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.**
- 2.2. **A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).**
- 2.3. **A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.**
- 2.4. **A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon fenntartása, üzemeltetése.**
- 2.5. **A területfejlesztési feladatok körében:**
 - a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
 - b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
 - c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott

támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;

d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;

e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;

f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;

g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;

h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;

i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;

j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,

k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;

l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;

m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;

n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;

o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;

p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2.6. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása

2.7. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.

2.8. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;

b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;

c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

2.9. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

2.10. Bűnmegelőzési együttműködés

2.11. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:

a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában

b) közreműködik a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában

2.12. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

2.13. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés feladatainak összehangolása

2.14. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

3. A Társulás szervezete és működése

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás tartalmazza.

3.1 A társulás szervei

- a) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik e megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
- b) A társulási tanács döntését határozattal hozza.
- c) A társulási tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- d) A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.
- e) A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. A társulási tanács elnöke

- a) A társulási tanács az alakuló ülésén szavazással, tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök helyettesítésére a tagok az önkormányzati ciklus idejére alelnököt/ alelnököket választanak meg.
- b) A társulási tanács elnöke képviseli a társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök/alelnökök látja/látják el.

3.3 A társulás az alábbi bizottságot hozhatja létre

Pénzügyi Bizottság

A társulási tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hozhat létre.

A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Ágazati Bizottságok

A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak.

Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott

szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályzatot kell alkalmazni.

Eseti Munkabizottság

A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

3.4. A Társulási Tanács döntései

A társulási tanács döntése határozat.

A társulási tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint a társulás munkaszervezete látja el.

A társulási tanács ülésein a települések jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.5. A döntéshozatal módja

A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

A társulás akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Az alábbi döntésekhez kell minősített többség:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése kérdésében.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az

újrátárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újrátárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe. A társulási tanács tagjai számára ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

4.A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

4.1. A társulás tagjának jogai

- a) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- b) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- c) A tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- d) A tag képviselője a társulási tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- e) A tag a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- f) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

4.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) A társulás határozatainak végrehajtása.
- d) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése.
- e) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.
- f) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezetéhez.
- g) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.

5. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és beszámolási kötelezettsége

5.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Dabasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

5.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás

b) saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása)

c) egyéb források, (pályázatok)

5.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.

5.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, fél évente két egyenlő részletben, kell teljesíteni a társulás számlájára.

A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani.

A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

5.6. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.

5.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével kell teljesíteni.

5.8. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5.9. A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

5.10. A társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

6. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzési rendje

A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a Gabala Trading& Consulting Kft. (Esztergom, Damjanich u. 65.) végzi.

7. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

7.1. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy alelnök/alelnökök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

7.2. A társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

8. A társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

8.1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

8.2. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

8.3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzügyi összeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

8.4. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

9. Társulási megállapodás módosítása, kizárás, kiválás, csatlakozás és a társulás megszüntetésének szabályai

9.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

9.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

9.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

9.4. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

9.5. A tagok a társulás átalakulása esetén a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára, élhetnek a kiválás lehetőségével.

9.6. A társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

9.7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

9.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

9.9. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján;

10. Záró rendelkezések

10.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

10.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Vitás kérdésekben a közigazgatási - és munkaügyi bíróság dönt.

Záradék

A Társulási Megállapodást a szerződő felek 2024. november 7-ei társulási tanácsülésen a sz. határozattal módosították.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Dabas Város Képviselő-testülete.....határozatával

Hernád Nagyközség Képviselő-testületehatározatával

Inárcs Nagyközség Képviselő-testületehatározatával

Kakucs Község Képviselő-testületehatározatával

Örkény Város képviselő-testületehatározatával

Pusztavacs Község Képviselő-testületehatározatával

Táborfalva Nagyközség Képviselő-testülete.....határozatával

Tatárszentgyörgy Község Képviselő-testületehatározatával

Újhartyán Város Képviselő-testülete.....határozatával

Újlengyel Község Képviselő-testületehatározatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Dabas, 2024. november 7.

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

P.H.

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

P.H.

Szuróczki Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

P.H.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

P.H.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

P.H.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

P.H.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

P.H.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

P.H.

Schulcz József
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

P.H.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

P.H.

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tagjainak jegyzéke

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

Szuróczi Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

Schulcz József
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Dabas Város Önkormányzata**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér. 1/b

Számlaszáma: 64400099-10918018

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 17 542 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Hernád Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2376 Hernád, Köztársaság út. 47.

Számlaszáma: 11742032-15440660

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 4125 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Inárcs Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi u.4.

Számlaszáma: 12001008-00103527-00100009

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 4757 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Kakucs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2366 Kakucs, Fő út. 20.

Számlaszáma: 65500082-30009452-51000012

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 3185 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Örkény Város Önkormányzata**

Székhelye: 2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Számlaszáma: 11742032-15391205

Belépés időpontja: 2014. április 30.

Lakosságszám: 4842 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Pusztavacs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2378 Pusztavacs Béke tér. 10.

Számlaszáma: 11742032-15441788

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1279 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Táborfalva Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér. 1.

Számlaszáma: 11742032-15441283

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 3337 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata**

Székhelye: 2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út. 15.

Számlaszáma: 11742032-1531229

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1852 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újhartyán Város Önkormányzata**

Székhelye: 2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 2858 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újlengyel Község Önkormányzata**

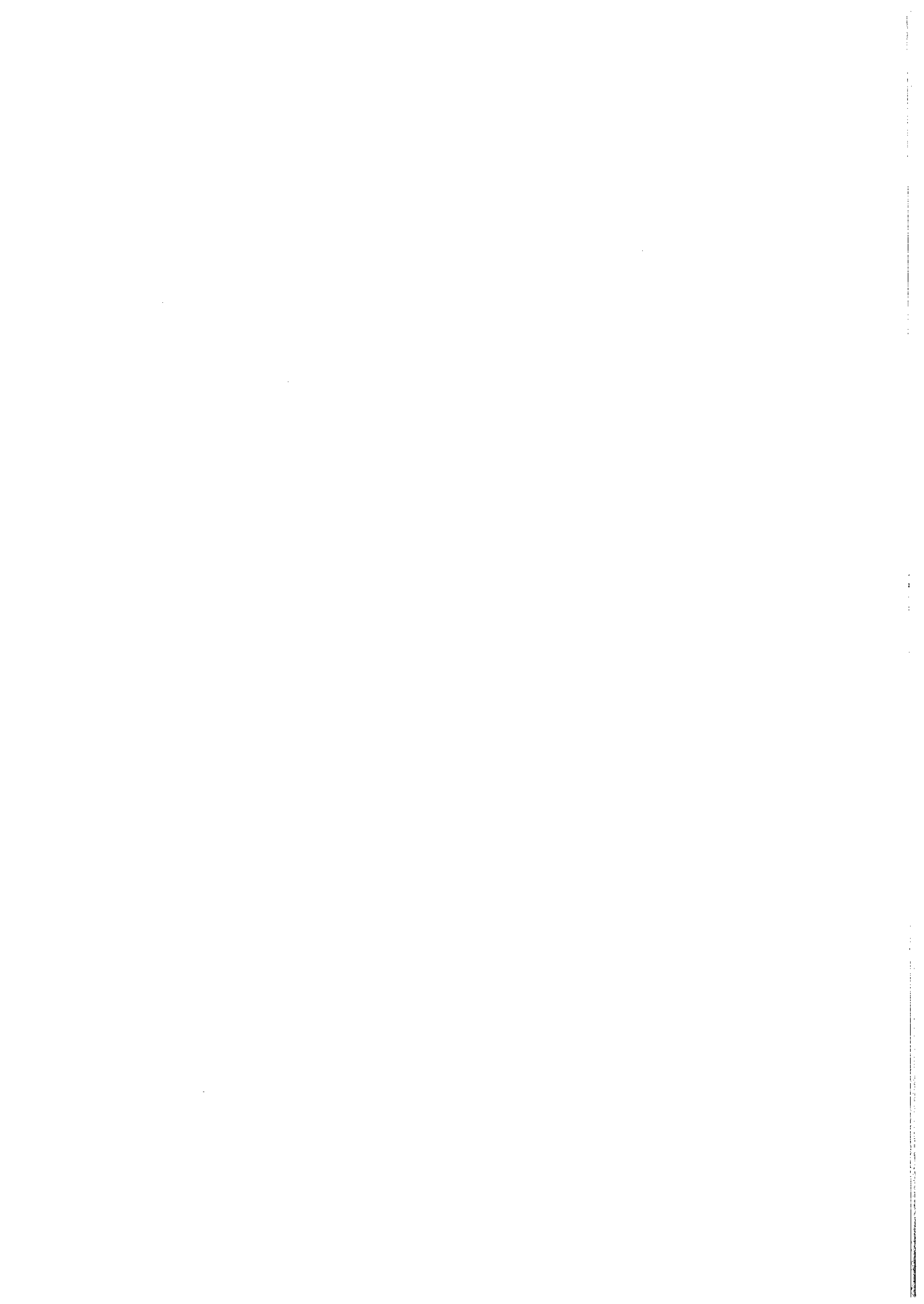
Székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L út. 69.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1806 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-269/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi polgármesterek és önkormányzati képviselők választása miatt szükségessé vált a Társulási Tanács Megállapodás felülvizsgálata.

A társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás mellékelve.

Javaslom a Képviselő-testületnek, jelen egységes szerkezetbe foglalt megállapodás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata Társulás társulási megállapodását a mellékelt tervezet szerint, és felkéri a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

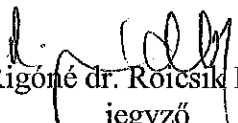
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 15.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
(módosított, egységes szerkezetben)
TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK „EGYÜTT” SEGÍTŐSZOLGÁLATA
TÁRSULÁSÁRÓL

Dabas Város Önkormányzatának, Inárcs Nagyközség Önkormányzatának, Kakucs Község Önkormányzatának, Újhartyán Város Önkormányzatának, Újlengyel Község, Pusztavacs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65/A §-aiban meghatározott kötelező szociális alapellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. és 43.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak közös megvalósítása érdekében szociális alapellátási és gyermekjóléti szolgáltatás közös fenntartásában állapodtak meg 2016. január 11. hatállyal. A társult önkormányzatok a köztük létrejött megállapodást az alábbiak szerint módosítják és egységes szerkezetbe foglaltan adják ki:

1. A társulás neve, székhelye:

Neve: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat

Székhelye: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve:

2.1. A társulás tagjai:

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Képviselője: Kőszegi Zoltán, polgármester

Lakosságszám: 17 542 Fő

Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.



Képviselője: Szuróczi Csaba, polgármester

Lakosságszám: 4757 Fő

Kakucs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2366 Kakucs, Fő u. 20.

Képviselője: Szabó Henrik, polgármester

Lakosságszám: 3185 Fő

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2367 Újhartyán, Fő út 21.

Képviselője: Schulcz József, polgármester

Lakosságszám: 2858 Fő

Újlengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.

Képviselője: Petrányi Tamás, polgármester

Lakosságszám: 1806 Fő

Pusztavacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

Képviselője: Jóri László, polgármester

Lakosságszám: 1279 Fő

2.2. A társulás irányító szervének neve, székhelye:

Társult Önkormányzatok Segítőszolgálat Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács)

2373 Dabas, Áchim u. 6.

2.3. Intézmény neve

Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ

2373 Dabas, Áchim u. 6.

2.4. A társulási megállapodás határozatlan időtartamú

2.5. A társulás önálló jogi személy, döntéshozó szerve a Társulási Tanács

2.6. A társulás besorolása gazdálkodása alapján: önállóan működő

A társulás pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv. A társulás és a közös fenntartású intézmény éves költségvetésnek és zárszámadásának fenntartói jogait a Társulási Tanács gyakorolja. A társulás költségvetésével kapcsolatos felügyelet rendjét a Társulási Tanács gyakorolja.

3. A társulás célja:

A társult önkormányzatok közös összefogással a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65./A §-ában meghatározott feladatok teljesítésére, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. és 43. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgálat és családi napközi működtetésének hatékonyabb ellátására szerződnek.

4. A társulás tevékenységi köre:

Alaptevékenysége:

889 900 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

A társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatai az 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Sztv.), az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet, az 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyer.), valamint a 15/1998 NM. rendelet alapján, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok szerint biztosítja az alábbi feladatok ellátását:

- az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés



- az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást
- az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást (ellátási terület: Dabas)
- az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítést
- a Gyer. 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálatot
- az Sztv. 65/A szakaszában meghatározott közösségi ellátások (kivéve szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása, ellátási terület Dabas)
- Gyer 43. § családi napközi biztosítása ellátási szerződés alapján.

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati működése során folyamatosan biztosítani kell a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, és a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a szakmai képzésre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások érvényesítését.

5. Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon, pénzügyi hozzájárulás, ellenőrzés:

5.1.

A Társulásnak saját vagyona az alapításkor nincs.

A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/ átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézménynél a leltár alapján nyilvántartott ingóságok.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A Társulás megszűnése, kiválása vagy kizárása esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Möt. 90 § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.

5.2.

- a. A feladat ellátását szolgáló vagyont a tagok biztosítják, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság a tagokat hozzájárulásuk arányában illeti meg. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi eszközöket a fenntartók (Társulási megállapodás alapján a társult helyi önkormányzatok) a települések lakosságszámának arányában biztosítják, részben az állami költségvetésből juttatott normatívákból, részben önkormányzati támogatásból, illetve egyéb forrásból.
- b. A társulás megszűnése esetén a Ptk. Közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el az alábbiak figyelembevételével:
- A szociális alapellátásokra és a gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó feladatok megvalósítását célzó ingatlanokba, használatra biztosított helyiségekben lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illetik meg.
 - A helyszíni feladatellátáshoz a társult önkormányzatok által, saját pénzeszközeikből beszerezett berendezési, felszerelési tárgyak tulajdonjogát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5.3.

A tagönkormányzatok által, a megállapodás 5.1. pontja alapján vállalt pénzügyi hozzájárulás határidőre történő befizetésének nem teljesítése esetén a határidő lejártá utáni 30 nappal fizetési felszólítás kiküldésére kerül sor. Amennyiben a társulás tagja a fizetési felszólítást követő 30 napon belül nem egyenlíti ki tartozását, úgy a tartozás kiegyenlítéséig a mindenkori jegybanki alapkamat kerül késedelmi kamatként felszámolásra. Amennyiben a társulás tagja egy hónapon belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás tagjával szemben azonnali beszédési megbízás kerül kiadásra.

5.4. Amennyiben a tagönkormányzat a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely tagönkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely



önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújtson be.

5.5. A társulás ellenőrzésről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

Az ellenőrzés rendje, módja: A Társulás szakmai és gazdasági ellenőrzését éves ellenőrzési ütemterv alapján a gesztor önkormányzat jegyzője végzi. Az ellenőrzési ütemtervről a Társulási Tanács minden év február 28-ig határozattal dönt. Az ellenőrzésről összefoglaló készül, melynek elfogadásáról – az ellenőrzést követő év március 31-ig – Társulási Tanács határozattal dönt.

6. A társulás szervezete:

6.1. Társulási Tanács:

A társult Képviselő-testületek 5 főből álló Társulási Tanácsot hoznak létre. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagok alkotják. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületét a szavazatok 49%- a illeti meg. A Társulási Tanács többi tagja a szavazatok 51%-ával rendelkezik a következőképpen: Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete 15 %, Kakucs Község Önkormányzatának Képviselő- testülete 10 %, Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 10%, Újlengyel Képviselő- testülete 7 %, Pusztavacs Képviselő- testülete 7%.

6.2 A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács elnökét a társulás tagjait képviselő polgármesterek maguk közül választják, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök helyettesítésére a tagok az önkormányzati ciklus idejére egy alelnököt választanak meg. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli, és látja el az ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos teendőket. Amennyiben a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke is akadályoztatva van, úgy a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.

7. A társulási tanács működésének szabályai:

Az alakuló ülést a Társulási Tanács korelnöke hívja össze.

A Társulási Tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. A határozatképeség akkor állapítható meg, ha a 3 tag között mindenkor jelen van a szavazatok 49%-val rendelkező tag.

Szavazni személyesen vagy a delegált tag akadályozása esetén az érintett tagönkormányzat képviselő- testülete által meghatározott helyettes útján lehet.

A javaslat elfogadásához a tagok által képviselt szavazati arány 50%-át képviselő tagoknak és további egy tagnak az „igen” szavazata szükséges.

Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás kérdésében

Az ülést össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal
- b) a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára
- c) az illetékes helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjének a kezdeményezésére.

A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a székhely önkormányzat jegyzője írja alá.

A Társulási Tanács jegyzőkönyvének elkészítettetéséről, az illetékes helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjének – 15 napon belüli – megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

A társulási tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak Képviselő-testületeiknek a társulás működéséről, tevékenységéről.

A Társulási Tanács ülésein a társulás tagönkormányzatainak jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.



8. A társulásra átruházott hatáskörök:

A társult Képviselő-testületek – önkormányzati rendelet egyidejű alkotásával vagy módosításával, illetve szervezeti és működési szabályzatuk módosításával – az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyekben való döntési jogkör a Társulási Tanácsot illeti meg:

- A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati intézményvezetőjét a Társulási Tanács a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiírt pályázat alapján nevezi ki. Az intézményvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Társulási Tanács elnöke látja el. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja
- Az intézmény alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.
- Az intézmény költségvetési és zárszámadási tervét a Társulási Tanács fogadja el. Az intézmény költségvetésének év közbeni módosítása esetén azonos eljárási rend irányadó.
- Feladatai továbbá: 1993. évi tv. 92/B. pontja, valamint az 1997. évi XXXI. tv. 104. §-ban meghatározott fenntartói feladatok ellátása.

9. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése, csatlakozás a társuláshoz:

Jelen társulási megállapodás – társulás megszűnik:

- a társulásban részt vevő Képviselő-testületek általi közös megegyezéssel történő megszüntetéssel,
 - amennyiben a tagok száma – felmondás következtében – egyre csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
 - a törvény erejénél fogva
- A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31-ei – hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott Képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

- Év közben történő felmondás joga kizárólag a többi társult Képviselő-testület minősített többséggel, a megszűnést megelőző 6 hónappal korábban hozott, a felmondáshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, válik érvényessé.
- A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Társulás egy tagjának kizárásáról. A minősített többség feltétele, hogy a kizáráshoz kell legalább 3 tag igen szavazata, valamint a kizárásról döntő tagönkormányzatok lakosságának el kell érnie a társulás összlakosságának a felét.
A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább 2 ízben határidő kitűzésével hívja fel az érintett Képviselő-testületet kötelezettségei teljesítésére.
- A Társulásból kizárt taggal a kizárásakor el kell számolni, és részére az általa a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonelemeket vissza kell szolgáltatni.
- A kizárt tag által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonelemek kiadása abban az esetben elhalasztható, ha a vagyonelemek kiadása veszélyeztetné a Társulás működését. A vagyonelemek visszaadása legfeljebb 5 évig halasztható el. Az elhalasztás időtartamára a kizárt tagot használati díj illeti meg.
- A társuláshoz más, a dabasi kistérségben elhelyezkedő, a megállapodás 4. pontjában meghatározott feladatok közül legalább kettőt ellátó önkormányzat is csatlakozhat. A csatlakozás feltétele, hogy az érintett önkormányzat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismerje el jelen megállapodás tartalmát. A Társuláshoz csatlakozni a szándéknyilatkozat Társulási Tanácshoz történő beérkezését követő naptári év kezdetén, január 1-jei hatállyal lehet.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonának felosztása során az 2013. évi V. törvény (a Polgári törvénykönyvről) közös tulajdonra vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

10. A megállapodás módosításának feltételei

A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

11. A Társulás foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok) megjelölése:

A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályai az irányadóak.



A Társulás által alkalmazott többi munkavállaló esetében a munkavállalók jogait a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény tartalmazza.

A Társulásnál a nem munkaviszonyban ellátott munkavégzésre az 2013. évi V. törvény (a Polgári törvénykönyvről) szabályai vonatkoznak.

12. Jogviták:

Társult Képviselő-testületek kijelentik, hogy a megállapodásból, az intézmény fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, a bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.

13. Egyebek

Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a társulásokra vonatkozó hatályos jogi rendelkezések, az Möt., az Sztv., a Gyvt., valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a alapján, továbbá a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -a alapján a társulási tanács döntést hoz, ezt követően a tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, majd Dabas Város Önkormányzatát bízza meg a rendeletek alkotására.

14. Záró rendelkezések:

A Társulási Megállapodás 2024. november -én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat 2015. december 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása hatályát veszti.

Dabas, 2024. november 4.



A módosított, egységes szerkezetben foglalt társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő- testületei az alábbi számú határozatokkal hagyták jóvá

- Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületeÖk. számú határozata
- Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.....Ök. számú határozata
- Kakucs Község Önkormányzatának Képviselő-testületeÖk. számú határozata
- Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testületeÖk. számú határozata
- Újlengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületeÖk. számú határozata
- Pusztavacs Község Önkormányzata Képviselő-testületeÖk. számú határozata

2024. november 7.

..... ph
Dabas Város Polgármestere

..... ph

Inárcs Nagyközség Polgármestere

..... ph
Kakucs Község Polgármestere

..... ph
Újhartyán Város Polgármestere

..... ph
Újlengyel Község Polgármestere

..... ph
Pusztavacs Község Polgármestere



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-271/2024.
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hiv. szám:
Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 24-ei rendes ülésére

Tárgy: „*Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogút.*” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) harmadik része (nemzeti eljárásrend), 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárást indított a fent nevezett beszerzési tárgyban.

A beérkezett ajánlatokat a mellékelt *Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat* ismerteti.

Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult megállapítani. **Testületi döntéshozatal esetében döntéshozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni.** Az eljárás tartalmát és a döntési javaslatot a mellékelt dokumentum ismerteti.

Rendelkezésre álló pénzügyi fedezet:

- 1. rész: Járda és gyalogátkelők építése: nettó 25 782 000 Ft + ÁFA
- 2. rész: Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhez: nettó 4 913 257 Ft + ÁFA

Melléklet: Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntéseit.

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogút.on* tárgyú beruházás fedezetéhez a hiányzó összeget a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogát.* tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részajánlatában (*Járda és gyalogátkelők építése*) az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogát.* tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részajánlatát (*Járda és gyalogátkelők építése*) eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú részajánlat.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogát.* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatában (*Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhoz*) az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIO-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Indoklás: fent nevezett nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogát.* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatában (*Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhoz*) az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

Ajánlattevő neve: HUNGARO LUX LIGHT Világítóeszköz-gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1171 Budapest Rákoskert Sugárút 62.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 6 745 415

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 2

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Igen

Homlokrakodó gép: Igen

Indoklás: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás II.2.12) További információ b.) pontjában előírta: *A 3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás értékelési részszeremponit esetén azt kell megadni, hogy hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz a teljesítés során. Legfeljebb 2 db géptípus esetén tehető meg a vállalás, mely esetén az adott géptípusból kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gép vehet részt a teljesítésben. A felolvasólapon a db szám mellett (amennyiben nem 0 db a vállalás), meg kell adni a következő két géptípus közül azokat, amelyek vonatkozásában vállalja a fenti előírást: szállító tehergépjármű, emelőkosaras gépkocsi. Amennyiben nem 0 db a vállalás, úgy szükséges kitölteni a közbeszerzési dokumentációban található e részszeremponit-hoz kapcsolódó nyilatkozatot is. Ezen nyilatkozatot ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti, így annak tartalmi hiánypótlása tekintetében irányadó a Kbt. 71. § (8) bekezdés b.) pontjában foglalt előírás, s a gépek gyártójának, típusának megnevezése nem hiánypótolható hiányosság.*

Ajánlattevő a nyilatkozatában nem (ill. az ajánlat egyéb pontjaiban sem) adta meg a gép típusát, így nem tett konkrét szakmai ajánlatot, s az ajánlattételi felhívás II.2.12) További

információ b.) pontjában foglaltakra tekintettel az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap
Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogát.* tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részajánlatát ((*Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhoz*)) eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.


Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, ill. az értesítés tekintetében a határozathozatalt követő három munkanap
Felelős: polgármester

Dabas, 2024. október 21.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette:

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Határozathozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Eljárás meghatározása:

Dabas Város Önkormányzata ajánlatkérő

Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogút.

tárgyú közbeszerzési eljárása

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG **ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNYE ÉS DÖNTÉSI JAVASLATA**

A döntéshozó Képviselő-testület részére

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Dabas Város Önkormányzata	
Postai cím: Szent István tér 1/b.	
Város: Dabas	Postai irányítószám: 2370

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Járdaépítés a Tszentgyörgyi úton II. ü., gyalogút.
--

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége: 1. rész: Járda és gyalogátkelők építése Feladat vállalkozási szerződés keretében Dabas belterületén 5 db gyalogátkelőhely építése (útépítési munkarész). A Tatárszentgyörgyi út - Balla Pál utca csatlakozásánál épülő gyalogátkelőhöz tartozik (költségvetési kiírás szinten is) továbbá a Tatárszentgyörgyi úton épülő gyalogos járda 2. ütemének (szakaszának) építése is. Részfeladatok, építési helyszínek: 1. Tatárszentgyörgyi út (5202 j., út 33+190 kmsz-ben) Balla Pál utca csatlakozásánál gyalogátkelőhely és hozzá kapcsolódó, 0+000-0+237 kmsz-ek között gyalogos járda építése 2. Kossuth Lajos úton (5202 j., út 31+565 kmsz-ben) a Gordiusz üzletháznál gyalogátkelőhely építése 3. Fő út (5202 j., út 28+550 kmsz-ben) Becsényi utca csatlakozásánál gyalogátkelőhely építése 4. Mánteleki úton (52106 j., út 0+332 kmsz-ben) gyalogátkelőhely építése 5. Tabáni út - Ág utca csatlakozásánál (5202 orsz. közút 24+795 kmsz) gyalogátkelőhely építése Jellemző mennyiségi adatok: - gyalogátkelő útépítési munkálatok: 5 db helyszínen - térkő burkolatú gyalogos járda építése: 237 m hosszú szakaszon A beruházás építési engedély köteles: Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/UT/105-2/2024. 2. rész: Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhöz Feladat vállalkozási szerződés keretében Dabas belterületén 5 db gyalogátkelőhely közvilágításának kiépítése.
--

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők ²

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2**V.2 Az eljárás eredménye ²****V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk**

A beérkezett ajánlatok száma: [2]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**Székhelye:** 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.**1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban):** 30 615 883**2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap):** 0**3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hányféle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával):** 0**Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra):** Nem**Homlokrakodó gép:** Nem

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése ²*(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)*

		Az ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság		Az ajánlattevő neve:	
Az értékelés	A részszerpontok				
részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Nettó összegű ajánlati ár (HUF):	70	100,00	7 000,00		
2. Többlet jótállás időtartama	15	0,00	0,00		

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz?	15	0,00	0,00			
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			7 000.00			

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 20 – 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: ²

1. részszerpont: Nettó ajánlati ár esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. aa) pont; KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontkiosztás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: A pontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. A legjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszerpont: Többlet jóállás időtartama. Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben, egész számmal. A 36 hónapot elérő többletjótállás időtartam, ill. afeletti megajánlás a maximális pontszámot kapja, a 0 hónap megajánlás 0 pontot. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pontkiosztásra alkalmazott képlet: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), 1. sz. melléklet 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere: $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ Ahol a P_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke; P_{max}: a pontskála felső határa P_{min}: a pontskála alsó határa.

3. részszerpont: Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás esetén a 0 db géptípus megajánlás 0 pontot, a 2 db megajánlás a maximális pontszámot kapja. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pontkiosztás módszere megegyezik a 2. értékelési részszerpontnál ismertetett módszerrel.

Az értékelési részszerpont pontszámát a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzat összege, míg az ajánlat végső pontszámát az értékelési részszerpontokra kapott pontszámok összege adja meg. A pontszámítás két tizedesjegyre történő kerekítéssel történik.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó egyösszegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883

<p>2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0</p> <p>3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0</p> <p>Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem</p> <p>Homlokrakodó gép: Nem</p> <p>Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.</p>
<p>V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ²</p>
<p>V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p> <p>A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:</p> <p>kőműves munkák, felelős műszaki vezető</p> <p>A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ²</p>
<p>V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése:</p> <p>Még nem ismert.</p>
<p>V.2.10) Az érvénytelen ajánlatot tevők ²</p> <p>Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, és az érvénytelenség indoka:</p>
<p>V.2.11) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²</p>

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás V.2) További információk 5. pontjában előírta, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdés szerint az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. Ezen előírásra tekintettel nem bírálta el teljes körűen valamennyi ajánlatot, így a nyertes ajánlattevőn kívül a további ajánlattevők ajánlatának érvényessége nem került megállapításra.

Az eljárás tárgyi részajánlatában beérkezett ajánlatok:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 30 615 883

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Ajánlattevő neve: RD-Stílus Építőipari és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 5130 Jászapáti Temető Utca 1

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 34 884 343

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

A szerződés száma: [2] **Rész száma:** ² [] **Elnevezés:** *Közvilágítás kiépítés gyalogátkelőkhöz*

Az eljárás eredményes volt igen nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás igen nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők ²

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők ²

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

V.2 Az eljárás eredménye ²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [2]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIÓ-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, továbbá az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése ²

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az értékelés		A részszerpontok		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)		súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Nettó egyösszegű ajánlati ár (HUF):		70	100,00	7 000,00			
2. Többlet jótállás időtartama		15	0,00	0,00			
3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz?		15	0,00	0,00			
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:				7 000.00			

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 20 – 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: ²

1. részszerpont: Nettó ajánlati ár esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. aa) pont; KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontkiosztás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: A pontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. A legjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. A vizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszerpont: Többlet jótállás időtartama. Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben, egész számmal. A 36 hónapot elérő többletjótállás

időtartam, ill. afeletti megajánlás a maximális pontszámot kapja, a 0 hónap megajánlás 0 pontot. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pontkiosztásra alkalmazott képlet: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), 1. sz. melléklet 1. ab) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere: $P_{vizsgált} = (A_{vizsgált}) / (A_{legjobb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$. Ahol a $P_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlati elem adott részszempontokra vonatkozó pontszáma $A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke $A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke; P_{max} : a pontskála felső határa P_{min} : a pontskála alsó határa.

3. részszempont: Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás esetén a 0 db géptípus megajánlás 0 pontot, a 2 db megajánlás a maximális pontszámot kapja. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pontkiosztás módszere megegyezik a 2. értékelési részszempontnál ismertetett módszerrel.

Az értékelési részszempont pontszámát a részszempontokhoz rendelt súlyszámmal való szorzat összege, míg az ajánlat végső pontszámát az értékelési részszempontokra kapott pontszámok összege adja meg. A pontszámítás két tizedesjegyre történő kerekítéssel történik.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: KONSTRUKCIO-B Építészeti Tervező Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2373 Dabas Gróf Vay Sándor Utca 9.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 5 373 000

2. Többlét jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlét megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 0

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 0

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Nem

Homlokrakodó gép: Nem

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ²

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele ² igen nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

elektromos munkák, felelős műszaki vezető

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ²

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése:

Még nem ismert.

V.2.10) Az érvénytelen ajánlatot tevők ²

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, és az érvénytelenség indoka:

Ajánlattevő neve: HUNGARO LUX LIGHT Világítóeszköz-gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1171 Budapest Rákoskert Sugárút 62.

1. Nettó összegű ajánlati ár (Ft-ban): 6 745 415

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás: hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz? (min. 0 db, max. 2 db) (a db szám egyenlő kell legyen a leneti IGEN válaszok számával): 2

Szállító tehergépjármű (építőanyag szállításra): Igen

Homlokrakodó gép: Igen

Indoklás: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás II.2.12) További információ b.) pontjában előírta: A 3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalás értékelési részszerpont esetén azt kell megadni, hogy hány féle géptípus esetén vállalja, hogy kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gépet alkalmaz a teljesítés során. Legfeljebb 2 db géptípus esetén tehető meg a vállalás, mely esetén az adott géptípusból kizárólag EURO 5-ös, vagy magasabb környezetvédelmi besorolású motorral rendelkező gép vehet részt a teljesítésben. A felolvasólapon a db szám mellett (amennyiben nem 0 db a vállalás), meg kell adni a következő két géptípus közül azokat, amelyek vonatkozásában vállalja a fenti előírást: szállító tehergépjármű, emelőkosaras gépkocsi. Amennyiben nem 0 db a vállalás, úgy ki kell továbbá tölteni a közbeszerzési dokumentációban található e részszerponthoz kapcsolódó nyilatkozatot is. Ezen nyilatkozatot ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti, így annak tartalmi hiánypótlása tekintetében irányadó a Kbt. 71. § (8) bekezdés b.) pontjában foglalt előírás, s a gépek gyártójának, típusának megnevezése nem hiánypótolható hiányosság.

Ajánlattevő a nyilatkozatában nem (ill. az ajánlat egyéb pontjaiban sem) adta meg a gép típusát, így nem tett konkrét szakmai ajánlatot, s az ajánlattételi felhívás II.2.12) További információ b.) pontjában foglaltakra tekintettel az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

V.2.11.) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

Kérjük, az eljárás fenti összefoglalása, ill. az előterjesztésben foglalt döntési javaslatok alapján a T. Képviselő-testület hozza meg döntéseit!

Dabas, 2024. október 21.

Máthé Márk
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Névjegyzéki lajstromszám: 00647
Bíráló Bizottság nevében



