



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-45/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.


A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Dabas, 2023.02.14.

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Dabas Város Önkormányzat
...../2023. (.....) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Dabas Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

K. m. f.

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

P.H.

Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2023.	2024	2025.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	1.330.000.000	1.350.000.000	1.370.000.000	4.050.000.000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	50.000.000	60.000.000	65.000.000	175.000.000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	1.380.000.000	1.410.000.000	1.435.000.000	4.225.000.000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	690.000.000	705.000.000	717.500.000	2.112.500.000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a vég törlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	1.380.000.000	1.410.000.000	1.435.000.000	4.225.000.000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-41/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Önkormányzat 2023. évi költségvetéséhez

Tisztelt Bizottságok és Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. A törvény alapján megterveztük Dabas Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2023-ban is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétféligi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2023. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

Hatásvizsgálat megállapításai

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek


A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Dabas, 2023. február 14.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testületének

...../2023. (.....) számú rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2023. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

5.088.652.798.- Ft	Költségvetési bevétellel
6.258.652.798.- Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
1.170.000.000,- Ft	Költségvetési egyenleggel
38.475.371,- Ft	-ebből működési
1.131.524.629,- Ft	felhalmozási

6.258.652.798,- Ft Összes bevétellel

6.258.652.798,- Ft Összes kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *2. melléklet* szerint állapítja meg.
- (4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül önként vállalt feladatok szerinti bontásban az *3. melléklet* szerint állapítja meg.

- (4) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül önként vállalt feladatok szerinti bontásban az *3. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a *4. melléklet* szerint állapítja meg.
- (6) A működési bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az *5. melléklet* részletezi.
- (7) A felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *6. melléklet* részletezi.
- (8) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (9) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *7. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *8. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *9. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *10. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *11. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *12. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. Dabas Város Önkormányzatának adatait a *13. melléklet* tartalmazza.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát

- költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Dabasi Polgármesteri Hivatal adatait a *14. melléklet* tartalmazza.
- (9) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Dabas-Sári Óvoda adatait a *15. melléklet* tartalmazza.
- (10) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Dabasi Egyesített Óvodák adatait a *16. melléklet* tartalmazza.
- (11) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet adatait a *17. melléklet* tartalmazza.
- (12) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Dabasi Intézményfenntartó Központ adatait a *18. melléklet* tartalmazza.
- (13) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár adatait a *19. melléklet* tartalmazza.
- (14) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként szükséges meghatározni. A Manódombi Bölcsőde adatait a *20. melléklet* tartalmazza.
- (15) Az Önkormányzat a kiadások között 40.000.000,- Ft általános, 155.035.174,- Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A célfeladatokra tervezett előirányzatok felhasználásáról a polgármester dönt, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – a Humánerőforrás bizottság dönt. A

bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel.

Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Képviselő-testület jóváhagyása után használhatók fel.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester - a döntést követő hónapban - köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

- (5) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség - és üzemanyag térítések finanszírozására és intézmény működtetésére.
- (6) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
- (7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét.
A gazdasági társaság(ok) vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.
- (8) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő testületi ülésen tájékoztatja a testületet.
- (10) A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás összege bruttó 250.000 Ft/fő.
- (11) Az önkormányzat saját forrásai terhére a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 48.000,-Ft-ban állapítja meg.
- (12) A 2023. január 1-től a minimálbér 232.000,- Ft teljes munkaidő teljesítése esetén - a garantált bérminimum összege 2023. január 1-től 296.400,- Ft.
- (13) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban a költségvetési maradvány elszámolása során - az általános szabályokon túl - kötelesek a felújítási, az étkeztetési-, az energia és közüzemi díjak-, a nyugdíjazás és létszámcsökkentési döntések, jubileumi jutalmak fedezetére biztosított előirányzatokról, a kötött felhasználású támogatásokról, a gazdasági szakemberek továbbképzésére biztosított előirányzatokról, a bejáró dolgozók útiköltség térítésére adott előirányzatokról, a rehabilitációs hozzájárulásra biztosított előirányzatról valamint az évközben céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A pénzmaradványt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda vizsgálja felül.
- (14) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.

A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

- (15) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az öt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.
- (16) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- (17) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (18) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (19) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (20) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (21) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (22) A polgármester a közbeszerzési értékhatárt el nem érő áru, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió Forint, építés esetén nettó 30 millió Forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (23) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi kitüntetésekkel és elismerő címekkel adományozza:

a) Dabas Város Díszpolgára Cím	150.000.-Ft
b) Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj	100.000.-Ft
c) Dabas Kulturájáért Karacsné Takács Éva Díj	100.000.-Ft
d) Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj	100.000.-Ft
e) Dabas Város Sportjáért Díj tárgy	100.000.-Ft
f) Dabas Közszolgálatáért Díj	100.000.-Ft
g) Rászorultakért és Elesettekért Díj	100.000.-Ft
h) Dabas Város Közbiztonságáért Díj	100.000.-Ft

(szervezet esetében nettó: 130.000.-Ft)

- | | |
|---|-------------|
| i) Dabas Város Környezetvédelméért Télessy István Díj | 100.000.-Ft |
| j) Az év dabasi diákja Díj | 50.000.-Ft |
| k) Az év közösségi eseménye Dabason (tárgy jutalom) | |
| l) Az év vállalkozója (tárgy jutalom) | |
| m) Pro Urbe Dabas Díj (tárgy jutalom) | |
| n) Településrészekért Díj (tárgy jutalom) | |

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50.000.000,- Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2023. december 31-ig gyakorolható.

6. § A finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

- (1) Az Önkormányzat a 2023. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására a Takarékbank Zrt. -vel megkötött bankszámlaszerződésen belül gazdálkodhat.
- (2) Az Önkormányzat 50.000.000,- Ft keret - összegig 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabérhitelt vehet fel. A munkabérhitel forgalmáról, a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolóban a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (3) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált (rövid lejáratú) értékpapír vásárlásáról a Polgármester rendelkezik.

7. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével,

illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

- (4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (5) Az Áht. 85. §-a azt rögzíti, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

A következő kifizetések teljesíthetők készpénzben:

A készpénzállományt érintő kifizetésként kell elszámolni:

- a.) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
- b.) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
- c.) a szervezetünk tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- d.) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- e.) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- f.) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások,
- g.) megbízási díjak,
- h.) vásárlási és üzemanyag előleg.

A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni

- a.) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
- b.) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértékét,
- c.) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2023. lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: 6/2022.(II.16.) számú rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.

.....
jegyző

.....
polgármester

Indoklás

A 2023. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 5.088.652.798.-Ft, melyet a finanszírozási pénzügyi műveletekből származó bevétel, azaz az előző év költségvetési maradványa 1.170.000.000.- Ft-tal egészít ki, így összesen 6.258.652.798.- Ft forrás fog rendelkezésre állni.

Az önkormányzati nettó finanszírozás keretében elvonásra kerül 336.384.276,- Ft összegű Szolidaritási hozzájárulás.

A 2023. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben a feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

A 2023-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A beruházások finanszírozása érdekében 91.721.700.- Ft összegben ingatlan értékesítést terveztünk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházásaink esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait – nem kell hitel felvétellel számolunk.

Az önkormányzat törekszik mind a kötelező, mind az önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatások nyújtására. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 81%-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 19 %-át tudjuk előirányozni.

A 2023. évben a költségvetési bevételek 36 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2023-ben is jelentős támogatást nyújt a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:

- Helyi önkormányzat működésének általános támogatása:432.724.452.-Ft
- Köznevelési feladatok támogatása: 541.704.780.-Ft
- Szociális, gyermekjóléti, étkeztetési feladatok támogatása: 471.945.976.-Ft
- Kulturális feladatok támogatása: 38.537.182.-Ft.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: 35.718.546,- Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- NEAK alaptól kapott támogatás a Szakorvosi Rendelő működéséhez 1.340.000.000.- Ft
- A mezőőrök működéséhez kapott támogatás 4.040.000.-Ft
- Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság támogatása: 12.948.000.-

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- Kerékpárút építése többlettámogatás 33.710.515.-Ft

- Minibölcsőde építése a Halász Jenő Kúriában többlettámogatás 85.253.575.-Ft
- Dabas-Szőlő Minibölcsőde kialakítása 119.991.776.-Ft

Közhatalmi bevételek:

- Építményadó 100.000.000.-Ft
- Kommunális adó: 65.000.000.-Ft
- Iparüzési adó 1.150.000.000.-Ft
- Talajterhelési díj 2.000.000.-Ft
- Idegenforgalmi adó 3.000.000.-Ft

Működési bevételek:

- Temetőüzemeltetésnél sírhely megváltás és egyéb bevételek 17.145.000-Ft
- Lakó és nem lakó ingatlanok bérbeadásából származó bevétel: 107.909.596.-Ft
- Mezőőri járulék befizetések 10.880.000.-Ft
- Mezőgazdasági termények értékesítése: 1.000.000,- Ft
- Kisvonat bevétele 825.500.-Ft
- Vásár bevétele 19.050.000.-Ft
- C csarnok bérleti díj bevétele 12.700.000.-Ft
- Közösségi színterek bérbeadása 4.445.000.-Ft
- Dabasi Újság hirdetési díj bevétele 2.794.000.-Ft
- Családi bölcsőde térítési díjbevétele 12.000.000.-Ft
- Manódombi bölcsőde térítési díjbevétele 6.000.000.-Ft
- Művelődési ház és könyvtár bevétele 3.800.000.-Ft
- Konyha térítési díj bevétele 304.917.200.-Ft
- Hivatal továbbszámolt rezsi bevétele 8.890.000.-Ft
- Esküvők bevétele 5.000.000.-Ft
- Szakorvosi foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatásból származó bevétele 42.000.000.-Ft

Felhalmozási bevételek:

- ingatlanok értékesítése 91.721.700.-Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: nincs

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: nincs

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: nincs

Belföldi értékpapírok bevételei: nincs

Költségvetési maradvány igénybevétele: 1.170.000.000.-Ft

Finanszírozási bevételek: nincs

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: nincs

A 2023. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 6.258.652.798.- Ft.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 2.276.513.751.-Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 318.875.543.-Ft

Dologi kiadások: 1.540.976.500.-Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 55.000.000.-Ft

Egyéb működési célú kiadások: 740.727.201.-Ft

Beruházások: 1.118.824.629.-Ft

Felújítások: 12.700.000.-Ft.

Egyéb felhalmozási kiadások: nincs

Finanszírozási kiadások: nincs

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

Ugrás

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása	ALAPADATOK
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK
1.1. melléklet	Önkormányzat adatainak összefüggései	KV_1.sz.mell.
1.2. melléklet	Önkormányzat összesont pénzügyi mérlege összesen	KV_2.sz.mell.
1.3. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összesont pénzügyi mérlege	KV_3.sz.mell.
1.4. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összesont pénzügyi mérlege	KV_4.sz.mell.
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	KV_5.sz.mell.
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	KV_6.sz.mell.
3. melléklet	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	KV_ELLENŐRZÉS
4. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata	KV_7.sz.mell.
5. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	KV_8.sz.mell.
6. melléklet	Az önkormányzat adósságát keletkeztető fejlesztései céljai	KV_9.sz.mell.
7. melléklet	Bemutatók előirányzatai	KV_10.sz.mell.
8. melléklet	Felújítások előirányzatai	KV_11.sz.mell.
9.1. melléklet	EU-s projektek táblázatai	KV_12.sz.mell.
9.1.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)	KV_13.1.sz.mell.
9.1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	KV_13.2.sz.mell.
9.1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	KV_13.3.sz.mell.
9.2. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	KV_13.4.sz.mell.
9.3. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	KV_14.1.sz.mell.
9.4. melléklet	Dabas-Sári Óvoda	KV_15.1.sz.mell.
9.5. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák	KV_16.1.sz.mell.
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	KV_17.1.sz.mell.
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ	KV_18.1.sz.mell.
9.8. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	KV_19.1.sz.mell.
9.9. melléklet	Manódombi Bölcsőde	#HIV!
9.10. melléklet	7 kvi név	#HIV!
9.11. melléklet	8 kvi név	#HIV!
9.12. melléklet	9 kvi név	#HIV!
10. melléklet	10 kvi név	#HIV!
1. számú tájékoztató tábla	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról	KV_1.sz.tájékoztató
2. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról	KV_2.sz.tájékoztató
3. számú tájékoztató tábla	Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	KV_3.sz.tájékoztató
4. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kezdvezmények)	KV_4.sz.tájékoztató
5. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre	KV_5.sz.tájékoztató
6. számú tájékoztató tábla	A 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	KV_6.sz.tájékoztató
7. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról	KV_7.sz.tájékoztató
	2023. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett	KV_8.sz.tájékoztató

ALAPADATOK

DABASVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

2023. szeptember 14. ()

önkormányzati rendelethez

Mellékletben külön?

Igen

1. költségvetési szerv neve
2. költségvetési szerv neve
3. költségvetési szerv neve
4. költségvetési szerv neve
5. költségvetési szerv neve
6. költségvetési szerv neve
7. költségvetési szerv neve
8. költségvetési szerv neve
8. költségvetési szerv neve
10. költségvetési szerv neve

Dabas Polgármesteri Hivatal

Dabas Szent Oskola

Dabas Egységes Óvoda

D. Halász Géza Szaknyelvi Rendelőintézet

Dabas Informatikai Központ

Községi Művelődési Központ és Helyi Bölcsész Tanulmányi Könyvtár

Martonbányai Bölcsőde

7 kislány

8 kislány

9 kislány

10 kislány

Igen/le

Igen

Ha feljön az Igen/le Nem akkor katarzisosa. Nem-re, bár csak a közös nyelvtan-
rendelkezési önkormányzatok esetében kell megjelenni, polgármesteri hivatalok esetében
mindig az abszolút Igen kell meghagyni!

Megjegyzés:

Csak a szöveggel rendelkező önkormányzatokra lehet közös nyelvtan, a többinél nem ezert
abszolút Igen, ha másik önkormányzati táblázat készült az Igen-ről. Nem-re történő
válaszadást van szükség, hogy a B.1. (önkormányzatok) melléklet száma után a
költésévetési szervek melléklet száma 022-vel folytatódjanak. A közös nyelvtan táblázati
sorokba is megírhatóak a táblázati sorok között, ebben az esetben nem kell kiemeltetni.

A IV.1.1. sz. melléklet 4. közzététel/kezelési bevételek bevételei között, abban az esetben ha az
önkormányzatnál más bevételek, jogcímeltek is előfordulnak, akkor bármelyik bevételek között
elő kell tüntetni a bevételek szerinti az önkormányzat.

Ez csak a IV.1.1. sz. melléklet (túlne keltezésen), a többi táblázat automatikusan javítható.

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

2023. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2023. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 520 630 936
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	432 724 452
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	541 704 780
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvezetési feladatainak támogatása	471 945 976
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 537 182
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	35 718 546
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 356 988 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 356 988 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	238 955 866
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	238 955 866
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 320 000 000
4.1.	Építványadó	100 000 000
4.2.	Régenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Ipari adó	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	560 356 296
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	370 474 793
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	68 088 822
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Elhárítási újjak	12 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 062 681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	55 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárértesítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	91 721 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	91 721 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	5 088 652 798
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 170 000 000
12.1.	Elszámolt költségvetési maradványok igénybevétele	1 170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 258 652 798

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	5 127 128 169
1.1.	Személyi juttatások	2 276 513 751
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	318 873 543
1.3.	Dologi kiadások	1 540 976 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	740 727 201
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó bevetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló bevetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	336 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamuttámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	195 035 174
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartás tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalékok	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 131 824 629
2.1.	Beruházások	1 131 824 629
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 700 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 258 652 798
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nonz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Atlóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 258 652 798

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 170 000 000
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 170 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főirányzat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	
		A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		1 520 630 936
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		432 724 452
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		541 704 780
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		471 945 976
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		38 537 182
1.5.	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások		35 718 546
1.6.	Elszámolható színezett bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		12 948 000
2.1.	Elvonások és hozzájárulások bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		12 948 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		238 955 866
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		238 955 866
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		817 733 441
4.1.	Építményadó		
4.2.	Időközlekedési adó		
4.3.	Iparrézségi adó		817 733 441
4.4.	Tulajdonosi díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		299 935 596
5.1.	Közelítőrekesztés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		211 208 415
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		31 750 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		12 000 000
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó		44 977 181
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kommunális bevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosítási ártal fizetett kárterítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		91 721 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		91 721 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvétel értékesítése		
6.5.	Részvétel megszüntetéshez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)		2 981 925 539
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)		564 629 961
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		564 629 961
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lejárati betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változó bevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		564 629 961
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)		3 546 555 500

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinthban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 719 198 921
1.1.	Személyi juttatások	970 219 353
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	137 562 894
1.3.	Dologi kiadások	917 178 870
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	639 237 804
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	336 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államias tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	827 356 579
2.1.	Beruházások	314 656 579
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 700 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Likvidtámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 546 555 500
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányok, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 546 555 500

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinthban!

1	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-564 629 961
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	564 629 961

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.2.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, árkiszegélyes feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 344 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 344 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	170 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparrézségi adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	246 530 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	159 266 378
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 338 822
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 193 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Idombevételek és más nyereségjellegű bevételek	55 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 760 570 700
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	605 370 039
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	605 370 039
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó sztrukturális ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	605 370 039
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	2 365 940 739

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 067 519 439
1.1.	Személyi juttatások	1 058 368 378
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	147 845 860
1.3.	Dologi kiadások	564 789 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	101 489 397
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és bevezetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arcképesítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	195 035 174
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Cél-tartalék	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	298 421 300
2.1.	Beruházások	298 421 300
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 365 940 739
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 365 940 739

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-605 370 039
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	605 370 039

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz táblázat

Főrubant

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvé támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	332 266 559
4.1.	Eplényadó	
4.2.	Itelenforgalmi adó	
4.3.	Ipari adó	332 266 559
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 890 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	346 156 559
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	346 156 559

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	340 409 809
1.1.	Személyi juttatások	247 926 020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 466 739
1.3.	Dologi kiadások	59 017 000
1.4.	Elhárított pénzhelyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamottámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államias tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozású költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 746 750
2.1.	Beruházások	5 746 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	346 156 559
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Léveletelési célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betédként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kkv-nyelven nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adósságtörlesztés nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	346 156 559

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 520 630 936	Személyi juttatások	2 276 513 751
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 356 988 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	318 875 543
3.	2.-ből EU-s támogatás	588 166 341	Dologi kiadások	1 540 976 500
4.	Közhatalmi bevételek	1 320 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000
5.	Működési bevételek	560 356 296	Egyéb működési célú kiadások	740 727 201
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	195 035 174
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 757 975 232		5 127 128 169
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	369 152 937	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	369 152 937	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	369 152 937	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	5 127 128 169	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	5 127 128 169
26.	Költségvetési hiány:	369 152 937	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

6. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	238 955 866	Beruházások	1 118 824 629
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	91 721 700	Felújítások	12 700 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	330 677 566	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 131 524 629
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	800 847 063	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	800 847 063	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesőn törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belvárosi, külterületi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	800 847 063	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 131 524 629	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 131 524 629
27.	Költségvetési hiány:	800 847 063	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2023. évi előirányzat BEVÉTELEK

i.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	5 088 652 798	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	5088652798	0
i.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	1 170 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	1170000000	0
i.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	6 258 652 798	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	6258652798	0

2023. évi előirányzat KIADÁSOK

i.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	6 258 652 798	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	6258652798	0
i.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
i.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	6 258 652 798	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	6258652798	0

7. melléklet a ... / 2023 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 320 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	91 721 700
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 411 721 700

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Dabas Város Önkormányzata 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

nemleges

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet
	A	B				
Településarculati Kézikönyv		7 239 000	2020-2023.		7 239 000	
Hálás Jenő Kúrtában Mini-Bölcsőde kialakítása (pályázat)		197 176 368	2022-2023.		197 176 368	
Kerekrög-út építése Dabas Szabadság út mellett (pályázat) + Cepvasútállás		42 000 000	2022-2023.		42 000 000	
Vasút út-Városmarty utca körülforgalom (pályázat)		230 000 000	2022-2023.		230 000 000	
Újépítés tervezési költségei		3 810 000	2022-2023.		3 810 000	
Sári tavatalozó (pályázat)		56 387 473	2022-2023.		56 387 473	
Sári tavatalozó PLMÚ esztakozás		584 302	2022-2023.		584 302	
Közösségi épület kialakítása Dabas-Szőlő +Műszaki ellenőrzés		57 668 403	2022-2023.		57 668 403	
Közvilágítási hálózat korszerűsítése, átvétele		143 972 948	2022-2023.		143 972 948	
Barokk Béni járdaeépítés		14 211 300	2022-2023.		14 211 300	
Személyszállítás-tisztítási projektadokumentáció		213 600 000	2021-2023.		213 600 000	
Hivatal naptelep		2 948 145	2022-2023.		2 948 145	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		2 857 500	2023-2023.		2 857 500	
Itelsház tervezés díja		1 989 074	2022-2023.		1 989 074	
Trafibox		3 000 000	2022-2023.		3 000 000	
Szlovák Alkotóház és Babamúzeum		6 539 000	2022-2023.		6 539 000	
Keresztábrák vásárlása		2 100 000	2022-2023.		2 100 000	
Dabas-Szőlő Minibölcsőde		119 991 776	2023-2023.		119 991 776	
Intézmények						
Polgármesteri Hivatal beruházásai (Informátika, berendezés)		5 746 750	2023-2023.		5 746 750	
Kossuth Lajos Művelődési Közp. és Hálás Boldizsár Városi Könyvtár		402 590	2023-2023.		402 590	
Dabasi Egyesített Óvodák beruházásai		800 000	2023-2023.		800 000	
Dabas-Sári óvoda beruházásai		200 000	2023-2023.		200 000	
Manódombi Bölcsőde beruházásai		200 000	2023-2023.		200 000	
Dabasi Intézményfenntartó Központ beruházása		5 400 000	2023-2023.		5 400 000	
ÖSSZESEN:		1 118 824 629			1 118 824 629	

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

nemleges		Forintban!
Támogatott neve		Előirányzat
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés	
			2023. évi eredeti előirányzat kiadás	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A		D		
Saját erő	17 500 000	17 500 000		
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	350 417 435	312 366 178	38 051 257	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	367 917 435	312 366 178	55 551 257	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	354 366 178	312 366 178	42 000 000	
Szolgáltatások igénybe vétele	13 551 257		13 551 257	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	367 917 435	312 366 178	55 551 257	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő A				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	284 029 163	99 387 794	184 641 369	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	284 029 163	99 387 794	184 641 369	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	284 029 163	99 387 794	184 641 369	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	284 029 163	99 387 794	184 641 369	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ítemezés		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás	2023. évi eredeti előirányzat	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	193 912 369		193 912 369	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	193 912 369		193 912 369	
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések	193 912 369		193 912 369	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	193 912 369		193 912 369	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forinban!

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevétel, kiadások		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő A				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Bemutatók, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Évenkénti ütemezés		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

Forintban!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forinthban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat Évenkénti ütemezés D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				2023. év utáni tervezett forrás, kiadás
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS			
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat D	2023. évi módosított előirányzat E	
A					
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Kiadások összesen:					

Forintban!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások Évenkénti ütemezés		
		2023. előtti tervezett forrás, kiadás C	2023. évi eredeti előirányzat D	2023. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő A				
<i>saját erőből központi támogatás</i>				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Farihatban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		1 520 630 236
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének átlós támogatása		432 734 453
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		541 704 780
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		471 945 976
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		38 537 182
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		35 719 546
1.6.	Elszámoltatásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		16 988 000
2.1.	Elvándorló és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		16 988 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		238 955 866
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		238 955 866
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)		1 320 100 000
4.1.	Építványadó		100 000 000
4.2.	Időpenzülgalmi adó		3 000 000
4.3.	Iparűzési adó		1 150 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Teljesítő		
4.7.	Konsumációs adó		65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		188 749 096
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		122 889 396
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		31 750 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		12 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		21 379 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		91 721 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		91 721 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		3 377 045 598
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		1 216 400 000
12.1.	Elszámoltatásból maradványoknak igénybevétele		1 216 400 000
12.2.	Elszámoltatásból maradványoknak igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Létközföldi bevételek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ürvételek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		1 216 400 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		4 593 445 598

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	1 830 263 109
1.1.	Személyi juttatások	288 779 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 091 450
1.3.	Dologi kiadások	511 596 274
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	740 161 201
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	316 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiszármazások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	195 035 174
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 118 975 289
2.1.	Beruházások	1 106 073 289
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 700 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Likvidtámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 949 038 398
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínostárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 644 407 200
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Készpénz, iránylevő szervi támogatás	1 644 407 200
6.4.	Pénzeszközök lekötési hiteleitől elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolható származékosügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 644 407 200
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 593 445 598
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forinthat	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		1 520 630 936
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		432 734 482
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		541 704 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		471 945 976
1.5.	Működési célú köznevelési és kiegészítő támogatások		38 537 182
1.6.	Érdekeltségek származó bevételei		35 718 546
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Értékpapírok bevételei		12 948 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		12 948 000
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		238 955 866
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		238 955 866
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Eplényadó		1 150 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparizási adó		
4.4.	Teljesítménydíj		1 150 000 000
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke		144 293 596
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		86 359 596
5.4.	Tulajdonosi bevételek		31 750 000
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		12 000 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		14 184 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		91 721 700
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		91 721 700
6.4.	Részvételcsúsz értékesítése		
6.5.	Készleteknek megvásárlásához képest felmerülő bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		3 158 550 098
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		657 194 761
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		637 194 761
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változatok		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)		657 194 761
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		3 815 744 859

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Felület megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)		1 345 583 670
1.1.	Személyi juttatások		241 109 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 778 630
1.3.	Dologi kiadások		377 457 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		639 237 804
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi számviteli törvény szerinti egyéb működési célú kiadások		
1.7.	- Torvényi előírásból származó befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		336 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson kívülre		
1.20.	- Céltartalékok		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		825 753 989
2.1.	Beruházások		813 053 989
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		12 700 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		2 171 337 659
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		1 644 407 200
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		1 644 407 200
6.4.	Pénzeszközök tehetőse betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		1 644 407 200
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		3 815 744 859
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámoltatási származékos bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	170 000 000
4.1.	Egymenyesítés	100 000 000
4.2.	Magánforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparköltségi adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	3 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Teljesítmény	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	44 453 500
5.1.	Köszönvények ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	36 330 000
5.3.	Közvetlenül szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott átlétes forgalmi adó	7 193 500
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	218 495 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bekezesési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	559 205 239
12.1.	Előző év költségvetéséből maradványoknak igénybevétele	559 205 239
12.2.	Előző év vállalkozási maradványoknak igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lokálitási kölcsönök megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bekezesési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	559 205 239
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	777 700 739

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forrásból

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	484 679 439
1.1.	Személyi juttatások	47 669 378
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 912 820
1.3.	Dologi kiadások	134 138 670
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100 923 397
1.6.	az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírtan alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Képzési támogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	195 035 174
1.19.	az 1.18-ból: - Állomány tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	293 021 300
2.1.	Beruházások	293 021 300
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Vissz térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	777 700 739
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásuktól	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szerv támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött befektetési elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses üvegezetek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	777 700 739

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	41

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladatot megnevezés	Államgazdálkodási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzatszámból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Ipardíjsi adó	
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által liheztelt kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lokálpolitikai bevételek	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forrthban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírtakon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínostárgyak beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Aldősséghoz nem kapcsolódó származékos üvegek	
9.	Vállalkozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 890 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	332 266 559
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 266 559
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	346 156 559

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	340 409 809
1.1.	Személyi juttatások	247 926 020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 466 789
1.3.	Dologi kiadások	59 017 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 746 750
2.1.	Beruházások	5 746 750
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	346 156 559

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 890 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 890 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	332 266 559
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 266 559
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	346 156 559

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	340 409 809
1.1.	Személyi juttatások	247 926 020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 466 789
1.3.	Dologi kiadások	59 017 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 746 750
2.1.	Beruházások	5 746 750
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	346 156 559

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	102 574 339
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 574 339
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 574 339

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 374 339
1.1.	Személyi juttatások	70 100 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 115 039
1.3.	Dologi kiadások	21 161 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	200 000
2.1.	Beruházások	200 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 574 339

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11+3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevétel	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	102 574 339
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 574 339
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 574 339

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 374 339
1.1.	Személyi juttatások	70 100 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 113 039
1.3.	Dologi kiadások	21 161 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	200 000
2.2.	Felújítások	200 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 574 339

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11+3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevétel	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Lányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	555 734 740
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	555 734 740
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	555 734 740

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	554 934 740
1.1.	Személyi juttatások	409 938 708
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 292 032
1.3.	Dologi kiadások	83 704 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	555 734 740

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	555 734 740
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	555 734 740
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	555 734 740

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	554 934 740
1.1.	Személyi juttatások	409 938 708
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 292 032
1.3.	Dologi kiadások	83 704 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	555 734 740

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	555 734 740
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	555 734 740
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	555 734 740

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	554 934 740
1.1.	Személyi juttatások	409 938 708
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 292 032
1.3.	Dologi kiadások	83 704 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	555 734 740

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 340 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 382 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 412 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 412 000 000
1.1.	Személyi juttatások	934 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129 000 000
1.3.	Dologi kiadások	348 143 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	566 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 412 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forlntban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 340 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 382 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 412 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 412 000 000
1.1.	Személyi juttatások	934 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129 000 000
1.3.	Dologi kiadások	348 143 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	566 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 412 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	304 917 200
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	196 785 197
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 338 822
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 793 181
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	55 000 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	304 917 200
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	387 722 800
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	387 722 800
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	692 640 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	687 240 000
1.1.	Személyi juttatások	200 448 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 058 240
1.3.	Dologi kiadások	438 733 760
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 400 000
2.1.	Beruházások	5 400 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	692 640 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	144 842 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	114 048 819
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 793 181
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	144 842 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	371 558 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	371 558 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	516 400 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	516 400 000
1.1.	Személyi juttatások	124 040 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 125 200
1.3.	Dologi kiadások	376 234 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	516 400 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	160 075 200
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	82 736 378
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 338 822
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	55 000 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	160 075 200
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	16 164 800
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 164 800
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	176 240 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	170 840 000
1.1.	Személyi juttatások	76 408 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 933 040
1.3.	Dologi kiadások	82 498 960
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 400 000
2.1.	Beruházások	5 400 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	176 240 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Köhségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 800 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 800 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	80 863 600
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	80 863 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 663 600

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	85 261 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 866 853
1.3.	Dologi kiadások	5 962 691
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 431 466
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	402 590
2.1.	Beruházások	402 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 663 600

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	80 863 600
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	80 863 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 663 600

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 261 010
1.1.	Személyi juttatások	45 866 853
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 962 691
1.3.	Dologi kiadások	33 431 466
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	402 590
2.1.	Beruházások	402 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 663 600

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránvító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingyatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 845 162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 845 162
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	114 845 162

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	114 645 162
1.1.	Személyi juttatások	79 163 860
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 291 302
1.3.	Dologi kiadások	25 190 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	200 000
2.1.	Beruházások	200 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	114 845 162

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 000 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 845 162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 845 162
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	114 845 162

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	114 645 162
1.1.	Személyi juttatások	79 163 860
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 291 302
1.3.	Dologi kiadások	25 190 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	200 000
2.1.	Beruházások	200 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	114 845 162

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

14

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
		0
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról
nemleges

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönböztett állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2023. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)	1 580 837 968	1 787 036 141	1 520 630 936
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	418 172 239	429 337 872	432 724 452
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 897 320	628 965 010	541 704 780
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	356 686 374	456 175 048	471 945 976
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	40 216 118	38 419 893	38 537 182
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	206 495 904	223 493 765	35 718 546
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 370 013	10 644 553	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 360 797 669	1 394 490 830	1 356 988 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	25 000 000		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 335 797 669	1 394 490 830	1 356 988 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 737 557 112	104 328 000	238 955 866
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 737 557 112	104 328 000	238 955 866
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 335 800 956	1 320 000 000	1 320 000 000
4.1.	Építményadó	84 463 199	100 000 000	100 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	1 431 100	3 000 000	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	1 166 085 678	1 150 000 000	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		2 000 000	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekaadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	21 368 856		
4.8.	Kommunális adó	62 452 123	65 000 000	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	454 629 204	519 311 971	560 356 296
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	974 053		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	262 201 242	258 923 001	370 474 793
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	31 635 828	38 337 010	68 088 822
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 979		12 000 000
5.5.	Ellátási díjak	66 924 147	74 621 257	54 062 681
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	72 841 577	57 430 703	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 845 000	90 000 000	55 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	92 326		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	249 052		730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	97 074 617	130 000 000	91 721 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	97 074 617	130 000 000	91 721 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részecskések értékesítése			
6.5.	Részecskések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 679 293	415 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 679 293	415 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	91 758 163	25 312 512	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	91 758 163	25 312 512	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 674 134 982	5 280 894 454	5 088 652 798
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	681 467 707	2 042 680 764	1 170 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	681 467 707	2 042 680 764	1 170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	59 187 697		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	59 187 697		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	740 655 404	2 042 680 764	1 170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	7 414 790 386	7 323 575 218	6 258 652 798

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 190 051 803	4 967 635 438	5 127 128 169
1.1.	Személyi juttatások	1 702 779 581	2 116 861 500	2 276 513 751
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	249 169 414	269 352 927	318 875 543
1.3.	Dologi kiadások	1 647 521 649	1 665 381 066	1 540 976 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 783 585	61 948 319	55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	545 797 574	611 709 434	740 727 201
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		169 948 241	336 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		242 382 192	195 035 174
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		148 050 642	40 000 000
1.20.	- Cégtartalék		94 331 550	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 127 008 408	3 300 199 598	1 131 524 629
2.1.	Beruházások	761 131 970	1 363 622 407	1 118 824 629
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	321 819 788	880 490 007	12 700 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	44 056 650	56 087 184	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 317 060 211	7 267 835 036	6 258 652 798
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 049 411	55 740 182	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	55 049 411	55 740 182	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	55 049 411	55 740 182	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 372 109 622	7 323 575 218	6 258 652 798

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2021. évi tény, 2022. évi várható és 2023. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 580 837 968	1 787 036 141	1 530 630 936
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	418 172 239	429 337 872	432 724 452
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 897 320	628 965 010	541 704 780
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	356 686 374	456 175 048	471 945 976
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	40 216 118	38 419 893	38 537 182
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	206 495 904	223 493 765	35 718 546
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 370 013	10 644 553	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 360 797 669	1 394 490 830	1 356 988 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	25 000 000		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 335 797 669	1 394 490 830	1 356 988 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 737 557 112	104 328 000	238 955 866
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 737 557 112	104 328 000	238 955 866
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 335 800 956	1 320 000 000	1 320 000 000
4.1.	Építményadó	84 463 199	100 000 000	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 431 100	3 000 000	3 000 000
4.3.	Ipari adó	1 166 085 678	1 150 000 000	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		2 000 000	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	21 368 856		
4.8.	Kommunális adó	62 452 123	65 000 000	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	454 629 204	519 311 971	560 356 296
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	974 053		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	262 201 242	258 923 001	370 474 793
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	31 635 828	38 337 010	68 038 822
5.4.	Tulajdonosi bevételek	865 979		12 000 000
5.5.	Ellátási díjak	66 924 147	74 621 257	54 062 681
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	72 841 577	57 430 703	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 845 000	90 000 000	55 000 000
5.8.	Kammbevételek és más nyereségjellegű bevételek	92 326		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	249 052		730 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	97 074 617	130 000 000	91 721 700
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	97 074 617	130 000 000	91 721 700
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 679 293	415 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 679 293	415 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	91 758 163	25 312 512	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	91 758 163	25 312 512	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 674 134 982	5 280 894 454	5 088 652 798
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.3.)	681 467 707	2 042 680 764	1 170 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	681 467 707	2 042 680 764	1 170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	59 187 697		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	59 187 697		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltróbevételek			
16.	A költségvetéssel nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	PINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	740 655 404	2 042 680 764	1 170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	7 414 790 386	7 323 575 218	6 258 652 798

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcíme	2021. évi tény	2022. évi várható	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	4 190 051 803	4 967 635 438	5 127 128 169
1.1.	Személyi juttatások	1 702 779 581	2 116 861 500	2 276 513 751
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	249 169 414	269 352 927	318 875 543
1.3.	Dologi kiadások	1 647 521 649	1 665 381 066	1 540 976 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 783 585	61 948 319	55 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	545 797 574	611 709 434	740 727 201
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		169 948 241	336 384 276
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, támogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		242 382 192	195 035 174
1.19.	- az 1.18-ból: - Állomány tartalék		148 050 642	40 000 000
1.20.	- Céltartalék		94 331 550	155 035 174
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 127 008 408	2 300 199 498	1 131 524 629
2.1.	Beruházások	761 131 970	1 363 622 407	1 118 824 629
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	321 819 788	880 490 007	12 700 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	44 056 650	56 087 184	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 317 060 211	7 267 835 036	6 258 652 798
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 049 411	55 740 182	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	55 049 411	55 740 182	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos fluyetek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	55 049 411	55 740 182	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 372 109 622	7 323 575 218	6 258 652 798

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2023 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen	
				nemleges					
				2023.	2024.	2025.	2025. után		
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)									

Forintban!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	103 462 826	5 809 481
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	103 462 826	5 809 481
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	331 125 550	259 923 888
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	434 588 376	265 733 369

**Előirányzat-felhasználási terv
2023. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 244	126 719 252	1 520 630 936
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 333	113 082 337	1 356 988 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		238 955 866											238 955 866
5.	Közhatalmi bevételek			660 000 000						660 000 000				1 320 000 000
6.	Működési bevételek	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	46 696 358	560 356 296
7.	Felhalmozási bevételek					43 860 850				43 860 850				91 721 700
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 170 000 000												1 170 000 000
11.	Bevételek összesen:	1 456 497 935	525 453 801	946 497 935	286 497 935	332 388 785	286 497 935	286 497 935	286 497 935	992 358 785	286 497 935	286 497 935	286 497 947	6 258 652 798
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 479	189 709 484	2 276 513 733
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 961	26 572 972	318 875 543
15.	Dologi kiadások	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 708	128 414 712	1 540 976 500
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 337	55 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 266	61 727 275	740 727 201
18.	Tartalékok	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	16 252 931	195 035 172
19.	Beruházások	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 385	93 235 394	1 118 824 629
20.	Felújítások										12 769 000			12 769 000
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	520 496 063	533 196 063	520 496 063	520 496 105	6 258 652 798
23.	Egyenleg	936 001 872	940 959 610	1 366 961 482	1 132 963 354	944 826 076	710 827 948	476 829 820	242 831 692	714 694 414	467 996 386	233 998 158		

KIMUTATÁS
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Nyugdíjas klubok rezsiköltsége		2 295 100
4.	Civil szervezetek, egyesületek rezi költsége		6 800 000
5.	FC Dabas SE támogatás		26 100 000
6.	Dabas Városi Kézilabda Club		26 100 000
7.	Triatlon támogatása		900 000
8.	Tenisz támogatása		3 600 000
9.	Magyar Zarándokút támogatása (tagdíj)		348 280
10.	Top Fitness SE		1 260 000
	Vívás támogatása		1 620 000
11.	Dabas Sportcsarnok Kft támogatása		43 806 630
12.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		158 433 531
13.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálata támogatása -Dabas		39 889 890
14.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		3 188 242
15.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása állami		15 218 850
16.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása Szoc Gyervéd Ig.		12 948 000
17.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj		3 308 660
18.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		2 471 667
19.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		350 000
20.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		750 000
21.	Pantheon Kft támogatása		4 950 000
22.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000
23.	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj		50 000
24.	Kognitív Kft. támogatása		35 000 000
25.	Értékvédelmi Alap		2 500 000
26.	Táncsics Alapítvány támogatása		2 400 000
27.	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési költség előfinanszírozása		3 668 075
28.	Bursa Hungarica támogatás		4 950 000
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
Összesen:			403 776 925

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 730 000 000	1 770 000 000	1 910 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000 000	1 550 000 000	1 600 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	450 000 000	500 000 000	550 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 320 000 000	1 320 000 000	1 320 000 000
4.1.	Építmenyadó	100 000 000	100 000 000	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000	3 000 000	3 000 000
4.3.	Iparüzési adó	1 150 000 000	1 150 000 000	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	65 000 000	65 000 000	65 000 000
5.	Működési bevételek	500 000 000	510 000 000	520 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	50 000 000	50 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 550 000 000	5 700 000 000	5 950 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	5 550 000 000	5 700 000 000	5 950 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	5 100 000 000	5 200 000 000	5 400 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	450 000 000	500 000 000	550 000 000
2.1.	Beruházások	280 000 000	310 000 000	350 000 000
2.2.	Felújítások	110 000 000	120 000 000	130 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	60 000 000	70 000 000	70 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 550 000 000	5 700 000 000	5 950 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	5 550 000 000	5 700 000 000	5 950 000 000

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁDÜGYI ÉS ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-27/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokról szóló 38/2021. (XII.3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Az új rendelet főbb módosításai a következők:

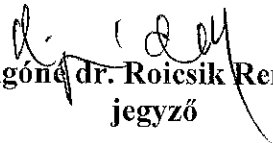
- jogszabályváltozás miatt a szociális juttatások megállapításához az öregségi nyugdíjminimum helyett a szociális vetítési alap fogalmát kell használni
- a rendeletben kerülnek szabályozásra a következő ellátási formák: árvasági támogatás, vándorbölcső és kerékpárutánfutó igénylés, hulladékszállítási díj megfizetése alól mentesség
- a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetén a lakásnagyságok növekednek
- az első lakáshoz jutók támogatotti köre bővül, és a támogatás mértéke is növekedik
- az eseti települési életfenntartási támogatás mértéke 5.000, -Ft-ról 10.000, -Ft-ra emelkedik
- az élethelyzet javítására szolgáló támogatás minimum mértéke 2.000, -Ft-ról 5.000, -Ft-ra változik
- a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaiban történik változás

Kérem a Képviselő-testület szavazzon a rendelet elfogadásáról!

Dabas, 2023. február 8.

**Feldman László sk.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: Családügyi és Esélyteremtési Bizottság
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének önkormányzati rendelet- tervezete a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. § - ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

(1) A rendelet hatálya Dabas Város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1) – (3) bekezdése szerinti jogosultakra terjed ki.

(2) Amennyiben a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

2. §

(1) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott I. fokú szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat-, és hatáskörét – a 31.§ -ban meghatározott kivétellel- a Családügyi és Esélyteremtési Bizottságra ruházza át.

(2) A Bizottság két ülése közötti időszakban, rendkívüli esetben, illetve e rendeletben meghatározott eseti támogatásfajták esetében a polgármester jogosult az I. fokú hatáskör gyakorlására.

(3) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, szüneteltetéséről és megszüntetéséről,
- b) a jogosultságnak vagy a támogatás összegének – a Szocvtv-ben, előírt – felülvizsgálatáról és a támogatás továbbfolyósításának elrendeléséről,
- c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és a kamat összege megtérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.

(4) Az első fokú döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében másodfokú szervként a Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jár el.

3. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használatos fogalmak meghatározása a Szocvtv. 4. §-a alapján történik.

4. §

(1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásra irányuló eljárás írásban, a kérelmező vagy a törvényes képviselő, illetve meghatalmazottja (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére vagy hivatalból indul. Az e rendeletben foglalt ellátásokra vonatkozó kérelmet a Dabasi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) erre a célra rendszeresített – e rendelet 1. mellékletében foglalt - formanyomtatványon a jogosultság megállapításához szükséges igazolások, nyilatkozatok csatolásával illetégmentesen lehet benyújtani.

(2) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:

- a) saját és együtt élő családtagjai: természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve), lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri, állampolgárságáról, az igényelt szociális ellátás – e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról, társadalombiztosítási azonosító jeléről, jövedelmi viszonyairól, az Szocvtv.-ben, és e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,
- b) lakhatási települési támogatás esetén a támogatott szolgáltatást szerződként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek az azonosításához szükséges adatokról,

(3) A szociális ellátások elbírálásához a Hivatal köteles bekérni a Szocvtv. -ben, a 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben, valamint az e rendeletben meghatározott iratokat.

(4) E rendelet által szabályozott rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles nyilatkozni saját és családja jövedelmi, vagyoni viszonyairól, valamint köteles ezeket igazolni. A vagyoni helyzetet e rendelet melléklete, a jövedelmet a (10) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni. A vagyon a Szocvtv. 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül meghatározásra.

(5) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal ellenőrizheti

- a) megkeresi az illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
- b) megkeresi a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresi a helyi gépjármű-nyilvántartót,
- d) megkeresi az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
- e) elrendeli a környezettanulmány készítését.

(6) A házasság felbontását a gyermektartásdíjat megállapító bírói határozattal vagy a tartásdíj megállapítása (végrehajtása) iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell igazolni. Amennyiben tartásdíj összegéről a szülők egyezséget kötöttek, úgy a tartásdíj vonatkozó összegről a kérelmező nyilatkozata is elfogadható.

(7) Az okiratok, iratok, igazolások benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása a folyósítás megszüntetését, illetve szüneteltetését vonja maga után. Az ismételt folyósításra csak újabb kérelem benyújtása alapján kerülhet sor.

(8) Az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó speciális eljárási szabályokat az adott ellátási formák részletezik.

(9) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális ellátások esetében a Szocvtv. 10. § (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(10) A jövedelmet

- a) munkabérről, csecsemőgondozási díjról (CSED), gyermekgondozási díjról (GYED), (GYES, GYET) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,

- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.
- e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat ennek hiányában nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- g) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Munkaügyi Központtal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani.
- j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat, (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja (7. melléklet).

(11) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírószági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét.

(12) Egyedülálló kérelmező esetében igazolni kell:

- a) a válás tényét: anyakönyvi kivonatra történt bejegyzéssel vagy válóperi végzéssel,
- b) a házasság felbontás iránti kérelem beadását: az ügy peres számával,
- c) külön (azaz más címen) lakás tényét: az új lakcímre vonatkozó büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal,
- d) egy lakcímen történő különélés tényét mindkét fél által aláírt büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal. (2. melléklet)

(13) Ha a családban, illetve a háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a hallgatói jogviszony igazolását minden esetben az oktatási intézmény által kiállított igazolással kell igazolni.

(14) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni tárgyevi kérelméhez, ha a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

- a) tárgyevi nyugellátásának összegéről szóló igazolást,
- b) a középfokú, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

(15) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére - a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(16) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Polgármesteri Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(17) A Polgármesteri Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel a jogosulatlanul igénybe vett ellátás következményeire és a juttatás feltételeit érintő lényeges tények, körülmények változásáról kötelező 15 napon belüli értesítésre.

5. §

(1) Az ellátások megállapítására irányuló eljárás során, ha a jogosultságot alátámasztó tényállás nem tisztázható, környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni

- a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és/vagy vagyoni feltételek nem teljesültek,
- b) ha az igénylőről vagy családjáról fél évnél nem régebbi környezettanulmány a polgármesteri hivatalnál rendelkezésre áll,

(3) A kérelemnek teljes egészében helyt adó elsőfokú döntés esetén, ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szocvtv. 10. § (6) bekezdése szerint vitatja, az érintett személy jövedelme, az általa lakott lakás, illetve a saját és a családja, vagy lakhatási támogatás esetén a háztartás tagjának tulajdonában álló vagyon egy főre jutó együttes havi fenntartási költsége alapján vélelmezhető. A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás, és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(5) A (4) bekezdés szerinti fenntartási költségeknek minősülnek – ha jogszabály másként nem rendelkezik - különösen a lakbér, az albérleti díj, a közüzemi díjak, a közös költség, az internetdíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

(6) A támogatást kérő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, illetve életvitele, általános életkörülményei nem teszik azt indokolttá.

(7) Ugyanazon személy egy időben több ellátásra is jogosult lehet. Egy féléven belül háromszor támogatásban részesülő kérelme elutasításra kerülhet amiatt, hogy több ellátásban részesül.

6. §

(1) A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(2) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

7. §

(1) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig kell gondoskodni postai vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.

(2) A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését követő nappal kell megszüntetni, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatást a változás, illetve a halálest hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - határozatot kell hozni.

8. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szocvtv.17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 2. §-ban meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.

(2) A rendelet 2. §-a szerinti hatáskör jogosultja a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét, továbbá a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet, ha a jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetése a kötelezett, illetve családja megélhetését súlyosan veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(3) E paragrafus szerinti megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 250%-át, egyéb esetben 200%-át nem haladja meg, és e rendeletben meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkeznek.

9. §

(1) E rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások – részben vagy egészben történő – finanszírozására Dabas Város Önkormányzatának mindenkori költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(2) A pénzbeli és természetben nyújtott támogatás iránti kérelmeket a szociális hatáskört gyakorló szerv a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználása esetén a jogosultságra való tekintet nélkül elutasíthatja -**kivéve az alanyi jogon járó** juttatást, így: a) köztemetés b) eseti települési támogatás

10. §

E rendelet a Szocvtv. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként az alábbi települési támogatást nyújthatóak:

- a) **Pénzbeni települési támogatások**
 - aa) rendkívüli települési támogatás
 - ab) települési gyógyszer-támogatás
 - ac) települési gondozási támogatás
 - ad) települési lakhatási támogatás
- b) **Pénzbeni egyéb önkormányzati támogatások**
 - ba) élethelyzet javítására szolgáló támogatás

- bb)* első lakáshoz jutók támogatása, lakásfelújítási támogatás
- bc)* hulladékiszállítási díj támogatás
- bd)* árvasági támogatás
- c) Természetbeni ellátásként nyújtott önkormányzati támogatás**
 - ca)* születési és életkezdési támogatás
 - cb)* önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatás
 - cc)* beiskolázási támogatás
 - cd)* időskorúak egészségmegőrző juttatása
 - ce)* köztemetés
 - cf)* vándorbölcső
 - cg)* kerékpár utánfutó

11. §

(1) Rendkívüli települési támogatást jogosult az, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére a Szocvtv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben és azon felül.

(2) Támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg

- a)* a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át,
- b)* megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) A rendkívüli élethelyzet súlyosságára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben a (a) pontban meghatározott jövedelemhatártól el lehet tekinteni.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel, vagy tartósan jövedelem nélküli, létfenntartási gonddal küzdő rászoruló részére meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

12. §

(1) Eseti települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet adni.

(2) Az egy alkalommal megállapított létfenntartáshoz nyújtott eseti települési létfenntartási támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 5.000,-Ft.

(3) A létfenntartáshoz nyújtott rendszeres települési támogatás összegét havonként azonos, illetve különböző mértékben is meg lehet állapítani.

(4) Létfenntartáshoz nyújtott rendszeres települési támogatást havi rendszerességgel, maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(5) A létfenntartáshoz egy hónapra megállapított rendszeres települési támogatás maximális összege 70.000,- Ft.

(6) A létfenntartáshoz rendszeres települési támogatást egy éven belül legfeljebb négyszer lehet megállapítani.

13. §

(1) Gyógyszerkiadás viselésére tekintettel települési támogatásra jogosult (továbbiakban: települési gyógyszertámogatás) az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszertámogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.

14. §

(1) Eseti települési gyógyszertámogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet megállapítani.

(2) Eseti települési gyógyszertámogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át nem haladja meg.

(3) A kiadásokat számlákkal/gyógyszertári igazolással kell igazolni. (3. melléklet)

(4) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyógyszertámogatás maximális összege 30.000,- Ft.

15. §

(1) Rendszeres települési gyógyszertámogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(2) Rendszeres települési gyógyszertámogatást a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha

- a) nem rendelkezik közgyógyellátással
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át nem haladja meg, és
- c) a gyógyszerkiadásai, illetve betegséghez kapcsolódó számlával igazolt kiadásai meghaladják a havi 10.000 Ft-ot, és
- d) kezelőorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét

(3) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás minimális összege 5.000,-Ft/hó.

(4) A rendszeres települési gyógyszertámogatást egy éven belül legfeljebb 2 alkalommal lehet megállapítani.

16. §

(1) Települési gondozási támogatásra jogosult az a szülő, akinek gyermeke egészségileg sérült, tartósan beteg, vagy annak a felnőttnek, akinek súlyos, tartós egészségkárosodása van. A támogatás a fogyatékkal élő gyermek vagy felnőtt gyógykezeléséhez, az életkörülményeinek javításához adható. A támogatás megállapításának feltétele a tartós betegség tényét alátámasztó orvosi dokumentáció. A bizottság a támogatást eseti jelleggel, vagy rendszeresen állapítja meg. A kérelemhez a 4. melléklet szerinti nyomtatványt kell benyújtani.

(2) A támogatás adható, ha a családban az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át.

(3) A rendszeres gondozási támogatás 3 és 12 hónap között állapítható meg. Legalacsonyabb összege 5.000 Ft, legmagasabb 30. 000 Ft lehet.

(4) Az eseti gondozási támogatás évente legfeljebb kétszer adható. Legalacsonyabb összege 5.000 Ft, legmagasabb 50.000 Ft lehet.

(5) A gondozási támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

(6) Természetbeni ellátások különösen:

- a) gyógykezelés, gyógytorna
- b) gyógyászati segédeszköz, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő díj átvállalása,

(7) Természetben kell nyújtani a támogatást abban az esetben, ha az ügy összes körülményére, és a környezettanulmányra tekintettel feltételezhető, hogy az egészségkárosodott a pénzbeli támogatást nem a gyógykezeléshez vagy az életminőség, életkörülmények javítására fordítja, vagy ha a kérelem erre irányul.

17. §

(1) Rendszeres lakhatási támogatás nyújtható annak a szociálisan rászorult személynek, családnak az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, akik az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek.

- a) A családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át, egyedülálló esetén a 300% át,
- b) a kérelmező és a vele együtt élő személyek igazolt havi lakásfenntartási költsége eléri vagy meghaladja a háztartás összjövedelmének 30 %-át.
- c) a lakás nagysága nem haladja meg az önkormányzat által elismert nagyságot.

(2) A kérelemhez az 5. melléklet szerinti nyomtatványt kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban 1 személy lakik 80nm,
- b) ha a háztartásban 2 személy lakik 90nm,
- c) ha a háztartásban 3 személy lakik 100nm,
- d) ha a háztartásban 4 személy lakik 110 nm,
- e) ha 4 személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás szempontjából a lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni:

- a) a havi lakbért vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,
- b) a közös költséget,
- c) a fűtési díjat,
- d) a hulladékszállítási díjat,
- e) a villanyáram, víz és gázfogyasztás havi költségeit, valamint a csatorna használati díj 1 hónapra jutó összegét számla alapján.

(5) A támogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(6) A lakhatási támogatás egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától.

(7) Külön lakásnak kell tekinteni: társbérlet, albérlet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit

(8) A lakhatási támogatás mértéke legalább havi 5.000, - Ft.

(9) A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(10) Nem részesülhet lakhatási támogatásban az, aki:

- a) lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik
- b) e rendeletben elismert lakásnagyságot meghaladó lakásban lakik

18. §

(1) Eseti lakhatási támogatás nyújtható annak a szociálisan rászorult személynek, családnak az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, akik az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek.

- a) A családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250%-át, és egyedülálló esetén a 300%-át.
- b) Akinek felhalmozott számla tartozása a szolgáltatás kikapcsolását veszélyezteti, ill. a számla elmaradásának kifizetése esetén megélhetése nem lenne biztosított.

(2) Az eseti lakhatási támogatás szempontjából a lakásfenntartás tényleges kiadásaként figyelembe kell venni az alábbi felhalmozódott közüzemi tartozásokat:

- a) a havi lakbért vagy albérleti díjat a bérleti szerződésben foglaltak szerint,
- b) a közös költséget,
- c) a fűtési díjat,
- d) a hulladékszállítási díjat,
- e) a villanyáram, víz és gázfogyasztás havi költségeit, valamint a csatorna használati díj tartozását. A kiadásokat számlával kell igazolni.

(3) A támogatást esetenként, évente legfeljebb 4 alkalommal, legalább 10.000, -Ft-ban lehet megállapítani. A harmadik alkalom után életvezetési-gazdálkodási tanácsadást köteles igénybe venni a Dabasi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Központnál. Ennek elmaradása esetén a támogatásból legfeljebb 1 évre kizárható. A tanácsadás igénybevételét a családsegítő szolgálat igazolja.

(4) Az eseti lakhatási támogatás egy lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától.

(5) A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(6) Rendkívüli esetben a megállapított jövedelemhatártól el lehet térni.

19. §

(1) A rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező részére élethelyzet javítására szolgáló támogatást állapítható meg eseti jelleggel, vagy rendszeresen annak a rászorulóknak, aki élethelyzete más módon

nem megoldható, valamint akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át.

(2) Eseti élethelyzet javítására szolgáló támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet adni.

(3) Az egy alkalommal megállapított élethelyzet javítására szolgáló támogatást összege nem lehet kevesebb, mint 5.000, - Ft.

20. §

(1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete első lakáshoz jutók támogatásában részesíti alanyi jogon azokat a dabasi illetve leendő dabasi lakosokat akik Dabas Városban szeretnének letelepedni, illetve itt szeretnének élni

(2) A kérelmezők abban az esetben részesíthetők támogatásban, amennyiben első önálló lakásuk/házuk Dabas Város területén vásárolják meg vagy építik fel.

(3) A támogatás csak a kérelmezők Dabas közigazgatási területén lévő, önálló teljes lakásának építéséhez vagy vásárlásához nyújtható.

(4) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy az ingatlan a kérelmezők tulajdonába kerül.

(5) A támogatás egyösszegű és vissza nem térítendő, melynek összege Dabas központi városrészében 250.000 Ft, Dabas-Sári, Dabas-Besnyő, Dabas-Gyón, Dabasi-szőlők városrész esetén 300.000 Ft.

(6) Amennyiben a támogatásban részesítettek egy lakóingatlant, a támogatás folyósítását követő 3 éven belül elidegenítik, őket annak visszafizetésére kell kötelezni.

(7) A támogatásra irányuló kérelmet 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon lehet a Polgármesteri Hivatalnál benyújtani.

(8) A kérelemhez mellékelni kell:

a) lakásvásárlás esetén a 180 napnál nem régebbi adásvételi szerződést (előszerződést)

b) lakásépítés esetén a támogatással érintett lakás jogerős használatbavételi engedélyét, annak kézhezvételét követő 180 napon belül.

21. §

(1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén lakás-felújítási támogatásában részesíti a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény szerint nyugellátásban részesülő időskorúakat.

(2) Az önkormányzat lakásfelújítás céljából lakás-felújítási támogatást nyújthat annak a személynek, aki

a) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 5 évvel az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is a felújítással érintett ingatlanban él, továbbá

b) háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága nem haladja meg a szociális vetítési alap 6-szorosát, egyedül élő személy esetén a 7-szeresét.

c) a felújítandó lakás esetén minimum 50%-os tulajdonjoga legyen.

- (3) A lakás-felújítási támogatás egyösszegű és vissza nem térítendő, összege legalább 50 000Ft. Maximális összege a teljes költség 50 %-a de legfeljebb 300.000.-Ft.
- (4) A lakás-felújítási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A lakás-felújítási támogatás megállapítását követő 5 éven belül újabb lakás-felújítási támogatás nem állapítható meg.
- (6) Nem jogosult lakás-felújítási támogatásra az, akinek az önkormányzat felé köztartozása van, valamint aki tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződés alapján tartásra vagy járadékra jogosult.
- (7) A lakás-felújítási támogatás iránti kérelmeket a Hivatalhoz kell írásban benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon (9. melléklet). A kérelem benyújtására a lakás tulajdonosa, hasznélvezője, vagy olyan használója jogosult, aki a használati szerződés alapján a lakás karbantartására, felújítására köteles.
- (8) A lakás-felújítási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell
- a) a lakásra vonatkozó tulajdoni lap másolatát, vagy adásvételi szerződését, használati szerződését, hasznélvezeti jog esetén közjegyzői okiratot
 - b) a háztartás tagjainak jövedelmére vonatkozó igazolást/ nyugdíjszelvényt.
- (9) Az önkormányzat közigazgatási területén 5 éves lakóhellyel való rendelkezés tényét lakcímkártyával kell igazolni.
- (10) Lakás-felújítási támogatás lakás-felújítási munkák költségeihez való hozzájárulásként, valamint lakás tartozékainak javításához, életkörülményeket javító cseréjéhez adható, különösen:
- a) festéshez, mázolásához, burkoláshoz,
 - b) elektromos hálózat kiépítéséhez, javításához,
 - c) vízvezeték-hálózat cseréjéhez, javításához,
 - d) gázvezeték-hálózat cseréjéhez, javításához/fűtés javításához
 - e) tető/kémény javításához
 - f) nyílászáró cseréjéhez,
 - g) felszerelési tárgy cseréjéhez (kazán, konvektor, bojler, radiátor, fürdőkád, zuhanytálca, mosdókagyló, csaptelep, WC-tartály, WC-kagyló).
- (11) A támogatás összegével legfeljebb a megállapítást követő 1 éven belül számla másolattal el kell számolni. Amennyiben a támogatott e határidőn belül nem számol el vagy nem e rendeletben foglaltaknak megfelelően használta fel, a támogatási összeg visszafizetésére kötelezhető.
- (12) A hatáskör gyakorlója a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság.
- (13) Lakás-felújítási támogatás csak az életvitelszerűen lakott lakás felújítási munkáihoz, tartozékainak javításához, cseréjéhez adható.

22. §

- (1) Kötelezően fizetendő hulladékszállítási díj megfizetése alól méltányosságból az a személy mentesülhet, akinek a havi egy főre jutó jövedelme a szociális vetítési alap – egyedül élő esetén annak 150 %-át, közös háztartásban élők esetén 100 %-át nem haladja meg, és a számla a nevére szól.

- (2) A mentesség megállapítása iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat.
- (3) A kérelmet Családügyi és Esélyteremtési Bizottság bírálja el, és legfeljebb 1 éves időtartamra állapítja meg a mentességet annak a hónapnak az első napjától, melyben a kérelmet benyújtotta.
- (4) A mentesség a megállapított határidő lejárta után megszűnik, de újra kérelmezhető.
- (5) Az a 70. életévét betöltött személy, aki 2012. június 30-ig benyújtotta a kérelmet, hulladékszállítási díj megfizetése alól mentességben részesül.
- (6) A városban a 70. életévét betöltött, családban élő személy amennyiben:
- a házastársával vagy élettársával él közös, önálló háztartásban, egyikük, a kérelmező a 70. évet betöltötte, párja 62. éven felüli,
 - a számla a kérelmező nevére szól,
 - a közszolgáltatótól 80 literes gyűjtőedényt igényelt, és arra jogosult
 - más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
 - és az ingatlanon vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodnak
- a kötelezően fizetendő hulladékszállítási díj megfizetése alól 25 %-os kedvezményben részesül.
- (7) A 12. melléklet szerinti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján kell benyújtani a szükséges mellékletekkel együtt.
- (8) A kérelmeket a Polgármester bírálja el. A jogosultság kezdete a 70. életév betöltését követő hónap 1. napja, azt követő kérelmezés esetén a benyújtás havának első napja.
- (9) A kedvezmény megszűnik a kérelmező halála esetén, a halálát követő hó 1 napjával.
- (10) A Polgármesteri Hivatal ellenőrizheti, hogy a kedvezmény megállapításának feltételei fennállnak-e.

23.§

- (1) A Gróf Vay Péter Szolidaritási Alap célja, hogy pénzbeli támogatást nyújtson azoknak a 18 év alatti gyermeket nevelő családoknak, amelyek az egyik szülő halála miatt életvitelüket jelentősen akadályozó, megélhetésüket veszélyeztető helyzetbe kerültek.
- (2) A pénzbeli támogatás fedezete a Dabas Város Képviselő- testülete által létre hozott Gróf Vay Péter Alap 64400082-30006056-71200071 számú számlájára befolyt összeg. Fedezet hiányában a szociális keretből történik a kifizetés.
- (3) A támogatás nyújtásáról a Polgármester dönt a hozzá benyújtott kérelem alapján.
- (4) A támogatás formája:
- egyszeri pénzbeli juttatás, melynek összege 50000-Ft és 150000-Ft közötti,
 - rendszeres pénzbeli juttatás melynek összege havonta 25000-Ft és 50000-Ft közötti.
 - a rendszeres támogatás az egyszeri támogatás után is folyósítható
- (5) A Gróf Vay Péter Alapból történő támogatás nem zárja ki, hogy a család más Dabas Város Önkormányzata által nyújtott szociális támogatásban is részesüljön.

24. §

(1) Kérelemre a polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt hivatalból a dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó, gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A gyermek születésének tényét, adatait, az életvitelszerű tartózkodási helyét és a gyermek ténylegesen saját háztartásban nevelés tényét a Védőnői Szolgálat a Polgármesteri Hivatal megkeresésére igazolja.

(2) A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti jövedelemhatárra tekintet nélkül a Polgármesteri Hivatalban a gyermek születését követő 1 éven belül.

(3) A támogatás mértéke első és második gyermek után 10.000, -Ft, harmadik és az azt követő gyermekek után 20.000, -Ft/gyermek. A támogatást természetbeni juttatásként, gyógyszerekre, babakelengyére beváltható utalvány formájában kell nyújtani

(4) A (3) bekezdés szerinti támogatásra egy gyermekre tekintettel csak egy személy jogosult.

25. §

(1) Kérelemre a dabasi lakcímmel rendelkező dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó családoknak egyszeri önellátást segítő támogatást nyújtható megélhetésük, egészségesebb életvitelük elősegítése céljából.

(2) Családi szükséglet kielégítését, önellátást szolgáló gazdálkodást segítő támogatás különösen

- a) mezőgazdasági szolgáltatások, juttatások
- b) munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök (vetőmag és palánta csomag)
- c) képzés, szaktanácsadás
- d) élőállat

(3) A támogatás feltétele, hogy a kérelmező rendelkezzen művelésre alkalmas földterülettel, állat tartására alkalmas hellyel. A kérelmező vállalja kertjének megművelését, az elültetett növények gondozását, az állatok felnevelését, védelmét, egészségének megőrzését és vállalja a támogatás felhasználásának környeztanulmány keretei között történő ellenőrzését. A támogatás további feltétele, hogy háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága nem haladja meg a szociális vetítési alap 6-szorosát, egyedül élő személy esetén a 7-szeresét.

(4) A mezőgazdasági támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani települési támogatás nyomtatványon, „önellátást segítő mezőgazdasági támogatás” nyomtatvánnyal kiegészítve (6. melléklet).

(5) A támogatás megalapozott elbírálása érdekében környeztanulmány végzésével lehet meggyőződni a feltételek meglétéről.

(6) A támogatás egyszeri juttatás, mértéke legfeljebb 25.000 Ft értékű vetőmag, palánta, gyümölcsfa vagy munkaeszköz és/vagy 30.000, -Ft értékű élőállat, természetbeni juttatás formájában.

(7) A kérelmező kötelezettségei:

- a) köteles a juttatást gondozni és hasznosítani
- b) a kérelmező a legjobb tudásának megfelelően alkalmazza és hasznosítja a programban elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket
- c) köteles az állatokat a mindenkori állatvédelmi és állatjóléti jogszabályok előírásainak megfelelően tartani,

- d) a kérelmező hozzájárul a tulajdonában lévő földterületen, az önellátást támogató gazdálkodás ellenőrzéséhez

(8) Abban az esetben, ha a kérelmező a mezőgazdasági tevékenységét nem folytatja, vagy a munkaeszközt nem rendeltetésszerűen használja, a támogatás igényléséből ki kell zárni.

26. §

(1) Beiskolázási támogatásban részesülhet

- a) az a nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, vagy
- b) az a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy
- c) az a nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú, legfeljebb 23. életévének betöltéséig

aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, gyermekét egyedül nevelő esetén a szociális vetítési alap összegének 200%-át nem haladja meg.

(2) A beiskolázási támogatás évente egy alkalommal adható természetbeni juttatás, mely 5.000, - Ft/tanuló értékű tanszerre, iskolaszere levásárolható utalvány.

(3) A segély iránti kérelem benyújtási határideje minden év augusztus 01. napjától szeptember 30-ig terjedő időszak.

(4) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott tanulók esetében a beiskolázási támogatás iránti kérelem mellé csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

27. §

(1) Az időskorúak egészségmegőrző támogatása az időskorú személyek részére jövedelmi és vagyoni viszonyokra tekintet nélkül hivatalból, egészségének megőrzése érdekében biztosított támogatás.

(2) Jövedelmi helyzetre tekintet nélkül e támogatásra jogosult az a személy, aki Dabas városban lakóhellyel rendelkezik

- a) és 90. és afeletti életévét tárgyévben betöltötte, valamint az
- b) 50, 55, 60, 65, 70. éves jubileumi házassági évfordulóját ünneplő házaspár, valamint
- c) a 65. életévét tárgyévben betöltő és afeletti időskorú.

(3) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

(4) Az időskorúak egészségmegőrző támogatása időskorúak részére nyújtott egészséges ételkészlet, vagy utalvány, vitamin, vitaminkészítmény, alma, méz, valamint ezek járulékos költségei fedezetére természetbeni támogatásként évente egy alkalommal adható az (2) bekezdés a) - b) pontjában meghatározott jogosultaknak legalább 5.000,- Ft értékben, a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott személyek esetében minimum 2000,- Ft, de maximum 5.000, -Ft értékben.

(5) A (2) a), b), c) pontjában foglalt, mindhárom feltételnek megfelelő személy mindhárom feltétel alapján jogosult a támogatásra.

28. §

(1) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(2) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 8. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Minden esetben foganatosítani kell az Szocvtv. 48. §-ban foglaltakat.

29.§

(1) Dabasi lakóhelyű, gyermeket vállaló családok 5 hónapra vándorbölcső igénylésére jogosultak.

(2) Az igénylésre vonatkozó kérelmet a rendelet 10. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz.

30.§

(1) Dabasi lakóhelyű kisgyermekes családok részére elsősorban a gyermek(ek) bölcsődébe, óvodába történő eljutása céljából gyermekszállító kerékpárutánfutó igényelhető. Az 1 éves ingyenes használatra vonatkozó igény a rendelet 11. számú melléklete szerinti igénylőlapon évente július 15-augusztus 15 között nyújtható be. A kérelmeket Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága bírálja el.

31. §

(1) E rendelet alapján pénzbeli szociális ellátások egészben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatóak.

(2) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

- a) a kérelem erre irányul,
- b) a kérelmező életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli ellátás felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik, illetve ha
- c) az arra rászoruló így biztosabban jut segítséghez.

(3) A természetben nyújtott pénzbeli szociális ellátások élelmiszer csomag, utalvány, tűzifa, szolgáltatónak történő utalás formájában is biztosíthatók.

32. §

A Családügyi és Esélyteremtési Bizottság támogatást nyújt azon társadalmi szervezetek, egyesületek részére, melyek a helyi sajátosságok figyelembevételével végzik tevékenységüket. A támogatás mértékéről a Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága dönt, évente két alkalommal van lehetősége a támogatásra egy szervezetnek.

33. §

(1) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szocvtv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a c.) -g.) pontokat a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatai által látja el. Részletes szabályait a Dabasi Család- és

Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2021. (XI.02.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Alapszolgáltatások

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) közösségi ellátások
- f) nappali ellátás

(3) A nappali ellátást a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona végzi.

34.§

(1) Az önkormányzat Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, melynek feladata:

- a) a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) a helyi szociálpolitikai feladatok ellátásának elősegítése

(2) Tagjai:

- a) Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ vezetője vagy helyettese
- b) Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke
- c) Dabas Város Polgármestere, idősekért felelős alpolgármester
- d) Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonának vezetője
- e) Nemzetiségi önkormányzat vezetői
- f) Óvodák vezetői
- g) Gróf Vay Péter Alap referense
- h) Felső -Dabasi Karitaszcsoport vezetője
- i) Magyar Vöröskereszt helyi képviselője
- j) Dabasért Közalapítvány képviselője
- k) Munkahely a Családokért Alapítvány képviselője
- l) Jegyző, aljegyző

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal két évente ülést tart. Az ülést a Polgármester/ alpolgármester hívja össze és vezeti. A Hivatal szociális ügyintézője referenci, jegyzőkönyvvezetői feladatokat lát el a Kerekasztal tekintetében.

(4) A Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek. A Szociálpolitikai Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok egyharmada jelen van. Az érvényes határozathoz a megjelent és szavazásban részt vevők egyszerű szótöbbsége szükséges.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal ülései nyilvánosak.

35. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 38/2021. (XII.3.) önkormányzati rendelet, valamint a Gróf Vay Péter Szolidaritási Alapról szóló 11/2010. (III.3.) önkormányzati rendelet.

Dabas, 2023.február 8.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kószegi Zoltán sk.
polgármester



Dabasi Polgármesteri Hivatal
 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
 Telefon: (06) 29-561-249 Fax: (06) 29-561-291
 Web: www.dabas.hu Email: jegyzo@dabas.hu

Előzmény:
 Ügyintéző:
 A kérelmet átvette:

KÉRELEM

TÁMOGATÁSONKÉNT EGY NYOMTATVÁNY TÖLTENDŐ KI!

ESETI TÁMOGATÁS

RENDSZERES TÁMOGATÁS

Települési támogatás	Egyéb támogatás
<input type="checkbox"/> rendkívüli települési támogatás	<input type="checkbox"/> Beiskolázási támogatás
<input type="checkbox"/> települési gyógyszer-támogatás	<input type="checkbox"/> Mezőgazdasági szociális támogatás
<input type="checkbox"/> települési lakhatási támogatás	<input type="checkbox"/> Születési és életkezdési támogatás
<input type="checkbox"/> települési gondozási támogatás	

A kérelem részletes indokolása:

Kérelemhez csatolni kell:

- 1./ Közös háztartásban élők jövedelemigazolását.
- 2./ Amennyiben a kérelmező, illetve valamely családtagja nem rendelkezik jövedelemmel, úgy a Munkaügyi Központ IGAZOLÁSÁT arról, hogy nevezettet regisztrálták.
- 3./ A kérelem okát igazoló számlát.

MELLÉKLETEK:

1. jövedelemnyilatkozat
2. vagyonyilatkozat
3. nyilatkozat
4.
5.

Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Családi állapot:

Telefonszám:*

Társadalombiztosítási Adóazonosító Jel: _____

Az igénylővel egy háztartásban élő, közeli hozzátartozók száma:.....fő

2. A közös háztartásban élők személyi adatai:

	Név	Anyja neve	Szül hely, idő	TAJ	Rokoni kapes
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelmi adatok (forintban)

	Jövedelem típusai	Kérelmező jövedelm e	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem						
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						

3	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM:						
	Az egy főre jutó jövedelem:						

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtái*			
Címe:			
Alapterülete (m²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzés ideje (év)			
Ingatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt			

*Ingatlantulajdon fajtái:

lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló

épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata

II. Járművek

Megnevezés	1.	2	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata			
Szerzési ideje			
Becsült forgalmi értéke			
Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:			

Alulírott hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján aszociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályokban megjelölteteken túl további személyes adatot is megad a fentiek szerint, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – az a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük. Ezen adatokra vonatkozóan Ön az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § szerinti hozzájárulását vélelmezzük, amellyel egyidejűleg nyilatkozik, hogy amennyiben harmadik fél adatait is megadja, úgy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik.

Dabas, 20.... év.....hó.....nap.

.....
az igénylő aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.

Közeli hozzátartozó:

a házastárs, az élettárs,

a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c)2korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vérszerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A jogosultság megállapításakor

a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni.

5. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkaáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

6. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

7. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat

Alulírott:.....szül.hely,
idő:anyja
neve:

Dabas, szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

nevű gyermeke(i)met egyedülállóként nevelem.

Kijelentem továbbá, hogy

gyermektartási díjat nem kapok,

rendszeretlenül kapok, -Ft-ot,

rendszeresen kapok, -Ft-ot.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Dabas, 20.

.....

aláírás

NYILATKOZAT
hozzátartozó gondozásához

Kérelmező neve

TAJ szám:

Ápolási díjban részesül-e igen nem

Ha igen, annak havi összegeFt

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik –e igen nem

Havi egyéni gyógyszerkereteFt

az ápolási-gondozási feladatokhoz kapcsolódó eseti, vagy rendszeres kiadások, mely a család életvitelét súlyosan nehezíti)

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Dabas, 201...év.....hó.....nap

.....
aláírás

csatolandó:

Orvosi igazolás, illetve kórházi zárójelentés

a gondozással járó plusz költségek igazolása

Alulírott(név)

..... (születési .hely, idő) Dabas,

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

családomban (az egy háztartásban életvitelszerűen együttlakó hozzátartozók között) rajtam kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy

van nincs

korom, egészségi állapotom és fizikumom alapján, valamint az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel az ápolási, gondozási tevékenységet

el tudom látni nem tudom ellátni

3) az általam ápolat, gondozott személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés

van nincs.

Dabas, 20...év.....hó.....nap.

.....
aláírás

NYILATKOZAT
Települési lakhatási támogatáshoz

A támogatással érintett lakás nagysága: m².

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése]}

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadás(ok):

.....
.....

Számomra kedvező döntés esetén kérném, hogy a megítélt támogatás összegét az alábbi közüzemi szolgáltató részére szíveskedjenek utalni:

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

A szolgáltató megnevezése:

Fogyasztó/ügyfél azonosító:

Fogyasztási hely azonosító:

A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:.....

Csatolandó:

-A kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák (rezszi költségek igazolása: lakbér, közösköltség, víz-, csatorna használati díj, gáz-, villanyszámla, szemétszállítási díj, stb.) az elmúlt három havi másolata

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dabas, 20...év.....hó.....nap.

.....
aláírás

NYILATKOZAT
(mezőgazdasági támogatáshoz)

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok Dabas Város Polgármesteréhez, hogy a/.....(.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen támogatásban részesíteni.

Termőföldről adatok:

Termőföld nagysága:m²

- Fúrott kúttal rendelkeznek-e? igen/nem

-A termőföldrészt megfelelően ki van-e tisztítva, hogy annak területén mezőgazdasági tevékenységet lehessen folytatni/ állattartáshoz megfelelő épülettel rendelkezik: igen/ nem

- Termesztéshez, gyomláláshoz, állattartáshoz, egyéb mezőgazdasági tevékenység végzéséhez szükséges munkaeszközökkel rendelkeznek-e? igen /nem

A kérelmező kötelezettségei:

köteles a tulajdonában lévő földterületet folyamatosan művelni a programban elsajátított elméleti és gyakorlati tudás alkalmazásával

köteles az állatokat a mindenkori állatvédelmi és állattartási jogszabályok előírásainak megfelelően tartani,

köteles biztosítani a feltételeket a tulajdonában lévő földterület művelésének folyamatos ellenőrzésére

Abban az esetben, ha a kérelmező a mezőgazdasági tevékenységét nem folytatja, vagy a munkaeszközt nem rendeltetésszerűen használja, a önfenntartást segítő támogatás igényléséből ki kell zárni.

Kérelmem beadásával hozzájárulok ahhoz, hogy környezettanulmányt végezzenek a művelendő földterületről, és ez alapján bírálják el a kérelmemet.

Abban az esetben, ha kérelmemben leírtak nem a valóságot fedik, úgy Dabas Város Polgármestere elutasíthatja a kérelmemet.

Továbbá hozzájárulok személyes adataim szociális program keretében történő kezeléséhez, felhasználásához.

Dabas, 20...év.....hó.....nap.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

Munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező)

Alulírott: szül.hely, idő:, anyja
neve:**Dabas**, szám alatti
lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából, -Ft-ot keresek havonta.

Dabas, 20...év.....hó.....nap.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

Munkahellyel nem rendelkező esetén (kérelmező házastársa/élettársa):

Alulírott: szül.hely, idő:, anyja
neve:**Dabas**, szám alatti
lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
munkahelyemóta nincs.

Ennek oka:

Munkaügyi Központ regisztrált igen nem

Alkalmi munkából, -Ft-ot keresek havonta.

Dabas, 20...év.....hó.....nap.

.....

aláírás

Kérelem az első lakáshoz jutók támogatásához

1. A kérelmező adatai:

1.1 az igénylő neve :

1.2 leánykori név:.....

1.3 anyja neve:

1.4 születési helye, ideje:

1.5 Lakóhelyének címe:

1.6 Lakcím létesítésének dátuma :

1.7 Telefonszáma:

1.8 e-mail címe:

6. A kérelem rövid indokolása:

7. A vásárolni/építeni* kívánt lakásra vonatkozó adatok

7.1 Címe:

7.2 Helyrajzi száma:.....

7.3 Lakószobák száma:

8. Nyilatkozat

8.1 Alulírottak, büntető jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy más önkormányzattól, az első lakásunk megszerzéséhez nyújtott támogatásban nem részesülünk.

8.2 Kijelentjük, hogy kérelmünk benyújtásakor vagy önálló lakástulajdonnal, így beköltözhető lakásra nézve tulajdonjoggal, használati-, vagy bérleti joggal nem rendelkezünk.

8.3. Kijelentjük, hogy jelen kérelem-nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A támogatás megállapítása esetén a támogatási összeget az alábbi bankszámlára kérjük átutalni.

A számlavezető pénzintézet megnevezése:

A bankszámla száma:

8.4. A kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen kérelemben szereplő személyes adataimat, az önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást vezessen.

Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul.

Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elolvastam és azokat tudomásul vettem.

.....,év.....hó.....nap.

.....
Az igénylők aláírása

Kérelem a lakás-felújítási támogatásához

1. A kérelmező adatai:

- 1.1 az igénylő neve :
- 1.2 leánykori név:.....
- 1.3 anyja neve:
- 1.4 születési helye, ideje:
- 1.5 Lakóhelyének címe:
- 1.6 Lakcím létesítésének dátuma :
- 1.7 Telefonszáma:
- 1.8 e-mail címe:
- 1.9 rendszeres havi jövedelmének forrása:
- 1.10 rendszeres havi jövedelmének összege:

2. A jelenlegi lakás használatának jogcíme:*

- 2.1 tulajdonos
- 2.2 bérlő
- 2.3 hasznélvező
- 2.4 szívességi lakáshasználó
- 2.5 egyéb:.....

3. A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

	Név	Születési ideje	rokonsági foka	foglalkozása	jövedelme
1					
2					
3					
4					
5					

4. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

5. A kérelem rövid indokolása:

.....

.....

6. A felújítandó épület adatai

6.1 Címe:

6.2 Helyrajzi száma:.....

6.3 Lakószobák száma:

7. A felújítás tervezett költségvetése

7.1 Felújítás anyagköltsége:.....

7.2 Felújítás munkadíja:.....

7.3 Felújítás teljes költsége:.....

7.4 Ebből támogatásként igényelt:.....

7.5 Árajánlat mellékelve: igen nem

8. Nyilatkozat

8.1 Alulírottak, büntető jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy más önkormányzattól támogatásban nem részesülünk.

8.2. Kijelentjük, hogy jelen kérelem-nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A támogatás megállapítása esetén a támogatási összeget az alábbi bankszámlára kérjük átutalni.

A számlavezető pénzintézet megnevezése:

A bankszámla száma:

8.3. kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen kérelemben szereplő személyes adataimat, az önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást vezessen.

Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul.

Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elolvastam és azokat tudomásul vettem

.....,év.....hó.....nap.

.....
Az igénylők aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó

Kérelem vándorbölcső igényléséhez

Név:
Születési név:
Születési hely, év, hó, nap:
Anyja neve:
Lakóhelye (lakcímkártya adata):.....
Tartózkodási helye (lakcímkártya adata):.....
Elérhetőségek (telefon, e-mail):.....
Szülés várható ideje:.....

D a b a s, év hónap

.....
kérelmező aláírása

Kérelem gyermekszállító kerékpár utánfutó igényléséhez

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Telefonszám:

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A	B	C	D
Név	Anyja neve	Születési hely/idő	Amennyiben a gyermek óvodás/iskolás az intézmény megnevezése

Kérelem indokolása: (az ok, ami miatt az utánfutó használatot kéri)

.....

A kérelem aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy jelen kérelemben szereplő személyes adatokat az önkormányzat tárolja, kezelje, arról célhoz kötötten nyilvántartást vezessen.

Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja értelmében az érintett hozzájárulásán alapul.

D a b a s, év hónap

.....
 kérelmező aláírása

K É R E L E M*Mentesség kérelmezése kötelezően fizetendő köztisztasági díj megfizetése alól*

A kérelmező:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely:, év:, hó:, nap:

Állandó bejelentett lakcím:

Tartózkodási hely:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Ügyfélazonosító:

A közös háztartásban élők:

	Név:	Szül.év/idő	Nettó jövedelem
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft/hó

Kérelem indoklása:

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Felelősségünk tudatában kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a kérelem benyújtása hozzájárulásnak minősül ahhoz, hogy a kérelmet elbíráló hatóság adataimat kezelje, illetve továbbítsa.

D a b a s,

.....

kérelmező

A kérelemhez csatolandó:

- *A közös háztartásban élők jövedelem igazolása (nyugdíjszelvény, kereseti igazolás, családi pótlék szelvény, tartásdíj összegének igazolása, stb.)*
- *Szemétszállítási díj számla*

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A szociális ellátásokról szóló 38/2021. (XII.3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és új rendelet megalkotása vált szükségessé.

Az új rendelet főbb módosításai a következők:

- jogszabályváltozás miatt a szociális juttatások megállapításához az öregségi nyugdíjminimum helyett a szociális vetítési alap fogalmát kell használni
- a rendeletben kerülnek szabályozásra a következő ellátási formák: árvaellátás, vándorbölcső és kérekpárutánfutó igénylés, hulladékszállítási díj megfizetése alól mentesség
- a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetén a lakásnagyságok növekednek
- az első lakáshoz jutók támogatotti köre bővül, és a támogatás mértéke is növekedik
- az eseti települési létfenntartási támogatás mértéke 5.000, -Ft-ról 10.000, -Ft-ra emelkedik
- az élethelyzet javítására szolgáló támogatás minimum mértéke 2.000, -Ft-ról 5.000, -Ft-ra változik
- a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjaiban történik változás

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi és gazdasági hatása

A szociálisan rászorult személyek, családok szociális biztonságának megteremtése, megőrzése, a családok anyagi terheinek csökkentése.

2. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet költségvetési kiadásai növekednek.

3. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat önként vállalt jogalkotási eljárása

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-28/2023.

ELŐTERJESZTÉS

A települési hulladék kezeléséről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §. -a kimondja, hogy A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- közszolgáltató megnevezését, illetőleg annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen köteles ellátni;
- a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat -, a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;
- a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban nem rendezett - települési önkormányzati feladat- és hatáskört;
- az elvégzett szolgáltatás alapján az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét.

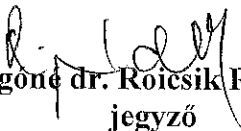
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a települési hulladék kezeléséről, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!

Dabas, 2023. február

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített többség** szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/..... () önkormányzati
rendelet- tervezete A települési hulladék kezeléséről**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ban kapott felhatalmazása alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet értelmében:

- a) *Egyedülélő*: a szociális igazgatás és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint.
- b) *Szolgáltató*: NHSZ Szolnok Nonprofit Kft . A közszolgáltatást alvállalkozóként az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. látja el a közszolgáltatás egészéhez viszonyítva 100 %-os arányban
- c) *Állati hulladék begyűjtésére, kezelésére irányuló közszolgáltatást* az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. látja el.
- d) *Hulladékkezelő telep*: A települési szilárd hulladék ártalommentes elhelyezésére kizárólagosan kijelölt telep. (FCC Magyarország Kft. gyáli telephelye)
- e) *Települési hulladék*: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Htv.) 2 § (1) 43.
- f) *Veszélyes hulladék*: Htv. 2 § (1) 48.
- g) *Ingyantulajdonos*: Dabas Város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel (állandó vagy ideiglenes) rendelkező természetes személy, aki az ingatlan tulajdonosa, bérlője, vagy használója.
- h) *önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat*: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdés 27a pontja értelmében.

Hulladékkezelési közszolgáltatás.

2. §

(1) A hulladékkezelési közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a Társulás és a Szolgáltató között kötött hulladékkezelési szolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés hozza létre.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles térítés ellenében a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.

(3) Az ingatlantulajdonos és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszony kezdő időpontja az a nap, amikor a tulajdonos a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.

(4) Személyes adatok kezelésére az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az

adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően a NHKV Zrt. jogosult.

(5) Közös gyűjtődény igénybevétele esetén a társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos lakóépületek képviselőjére feljogosított személy köteles a Szolgáltatóval hulladékkezelési szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötni.

A települési szilárd hulladék

3. §

(1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, elszállítására Dabas Város közigazgatási területén rendszeresített gyűjtődényt köteles igénybe venni és használni.

(2) A hulladék szállításának időpontját, útvonalát az 1. melléklet szabályozza.

4. §

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről

- a) a Htv. 39. §-ban foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik, vagy
- b) azon a településen, ahol a gazdálkodó szervezet települési szilárd hulladéka keletkezik, a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés - a környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan - környezeti szempontból a Htv. 39 §-ban meghatározottaknál lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

A gyűjtődényekről

5. §

(1) Az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által biztosított gyűjtődényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtődényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet. (tartósan engedélyezett elhelyezés).

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az átvett gyűjtődényeket a hulladék szállítása céljából a Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtődényt a szállítási napon 07,00 óráig ki kell helyezni a közterületre. A hulladék gyűjtődény legfeljebb a szállítást megelőző nap 20 órától a szállítás napján 22 óráig tárolható a közterületen, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

(3) A hulladék szállítása céljából kihelyezett gyűjtődény fedelének lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtődényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtődény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa települési szilárd hulladékát a hulladékkezelési közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben adja át a Szolgáltatónak. A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlantulajdonos feladata.

(2) A hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, a begyűjtés, szállítás során a közterületen okozott szennyezés esetén a Szolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

(3) A gyűjtőedényben elhelyezhető szilárd hulladék súlya:

- a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg,
- b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
- d) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- e) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg.

(4) A (3) bekezdésben szabályozott súlyhatárt lényegesen túllépő gyűjtőedény elszállítására a Szolgáltató nem köteles.

(5) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, a Szolgáltató a hulladékszállítást megtagadhatja.

(6) A gyűjtőedényben veszélyes hulladék, folyékony hulladék vagy egyéb olyan anyag nem helyezhető el, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személy vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(7) A Szolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott gyűjtőedény használata során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni. Viseli a gyűjtőedény fenntartásával járó terheket a rendkívüli javítások és helyreállítások kivételével; terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a használatával kapcsolatosak, és köteles viselni az ehhez kapcsolódó közterheket.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles a Szolgáltatót a gyűjtőedényt fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a használat gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá túrni, hogy a Szolgáltató a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

(9) Az ingatlantulajdonos a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételi kötelezettségének megszüntével köteles a gyűjtőedényt visszaadni. Az ingatlantulajdonos felelős a gyűjtőedényben bekövetkezett károkért, kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

(10) A rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenést az ingatlantulajdonos nem köteles megtéríteni

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére, illetve szállítására a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt, valamint - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény úrtartalmát meghaladó mennyiségű települési szilárd hulladék gyűjtésére - a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott és azonosító jellel ellátott

gyűjtőedényt, vagy - a vegyesen gyűjtött települési szilárd hulladék begyűjtésére szolgáló –a Szolgáltató logójával ellátott fehér színű zsákot köteles igénybe venni.

(2) A zsák ára magában foglalja az előállítás költsége mellett a benne elhelyezett hulladék begyűjtési, szállítási és ártalmatlanítási díját is.

(3) Az ingatlan tulajdonos - két ürítés között - a lakóövezetekben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amellyel a gyűjtőedény fedelének zárva tartása mellett, környezetszennyezés nélkül megoldható az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása.

(4) Az ingatlan tulajdonos házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés igénybevételére jogosult. A háznál nem megvalósítható üveg gyűjtését közterületen elhelyezett szelektív hulladékgyűjtővel kell igénybe venni a 2. melléklet szerinti helyszíneken.

(5) A szelektív hulladékgyűjtés díjmentes.

8. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31) Korm. rendelet 7. §-a értelmében a Szolgáltató 60 l-es gyűjtő edényzetet biztosít a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, 80 l-es gyűjtő edényzetet biztosít a lakóingatlan legfeljebb 2 fő által, életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, amennyiben ezt a feltételt a Polgármesteri Hivatal által a lakcímnnyilvántartás alapján kiállított igazolással a Szolgáltatónak igazolja.

A Szolgáltató kötelezettségei

9. §

(1) A Szolgáltató a közszolgáltatással kapcsolatos tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

(2) A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét a lakosság nyugalmanak zavarása nélkül köteles ellátni. A Szolgáltató a hulladék begyűjtését és szállítását munkanapokon 07.00 óra és 20.00 óra közötti időszakban köteles végezni.

(3) A települési szilárd hulladékot a hulladékkezelő telepen köteles ártalommentesen elhelyezni, és a hulladékkezelő üzemeltetőjének a hulladék eredetére vonatkozó adatokat megadni.

(4) A hulladékkezelő telep nyitvatartási ideje:

a) közületek számára: hétfőtől – péntekig 7.00-17.00-ig

b) magánszemélyek számára hétfőtől- vasárnapig 5.00-21.00-ig.

(5) Idegen személyek engedély nélkül a hulladékkezelő telepen nem tartózkodhatnak.

10. §

(1) Hulladékot nem lehet elhelyezni a hulladékkezelő telepen kívül.

(2) A rendszeres hulladékszállításba be nem kapcsolt területeken keletkezett háztartási hulladék környezetet nem sértő elszállítása, ártalmatlanítása az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége.

A lomtalanítás

11. §

(1) Lomtalanítás során a Szolgáltató elszállítja a nem veszélyes hulladéknak számító, háztartási hulladék méretét meghaladó, közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékot.

(2) A lomtalanítás időpontjáról, feltételeiről, közterületen elhelyezhető tárgyakról a Szolgáltató értesíti a lakosságot.

(3) A lomtalanítás körébe eső hulladékot közterületre kirakni csak az elszállítást megelőző napon lehet oly módon, hogy az a közlekedést ne akadályozza, forgalom biztonságát ne veszélyeztesse.

A díjfizetés

12. §

(1) Hulladékszállítási díjat kell fizetnie annak, aki a jogszabályok rendelkezései szerint a települési hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételére kötelezett.

(2) A hulladékszállítás díja:

- a) 60 literes edény esetében (csak egyedülálló igényelheti) nettó: 758 Ft/ingatlan/hó
- b) 80 literes edény esetében (csak kétszemélyes háztartás esetén igényelhető) nettó: 1010 Ft/ingatlan/hó
- c) 120 literes edény esetében nettó: 1 515 Ft/ingatlan/hó
- d) 240 literes edény esetében nettó: 3030 Ft/ingatlan/hó
- e) 1100 literes edény esetében nettó: 15150 Ft/ingatlan/hó

(3) Ha a gyűjtőedényt a társasház, lakásszövetkezet, több lakásos lakóépületek, garázsszövetkezet tagjai közösen használják, akkor közösen fizetik a hulladékszállítási díjat.

(4) Az ingatlantulajdonos által fizetendő hulladékszállítási díjról az NHKV Zrt. számlát bocsát ki.

(5) Az ingatlantulajdonos a hulladékszállítási díját az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet szerint teljesítheti

(6) Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonos változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azt követően az új tulajdonos köteles megfizetni.

(7) A hulladékszállítás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

Mentesülés a díjfizetés alól

13. §

Mentesül az ingatlantulajdonos - a Szolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától – a hulladékszállítás díjának megfizetése alól, ha

- a) az ingatlan beépítetlen, vagy lakatlan és azon települési hulladék nem keletkezik;
- b) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 1 hónapot meghaladó távollétét bejelenti - legalább 15 nappal a távollét kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével - a Szolgáltatónak, és ha az ingatlant más sem használja.

Állati hulladék kezelése

14. §

(1) Állati hulladék keletkezése esetén az elhullott állat tulajdonosa köteles annak kezeléséről e rendeletben előírtak alapján gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettség

- a) ha az állati eredetű melléktermék tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik az önkormányzatot,
- b) közterületen az önkormányzatot,
- c) közúton a közút kezelőjét terheli.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a tulajdonos a felmerült költségeket köteles az önkormányzatnak, illetve a közút kezelőjének megtéríteni.

15. §

(1) Az állati hulladékok kezelésére az önkormányzat állati hulladékkezelési közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt közszolgáltatás ellátására feljogosított kizárólagos állati hulladékkezelő (a továbbiakban: hulladékkezelő): a NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. (székhelye: 2370 Dabas, Szent István u. 133.).

(3) Helye a Hulladékkezelő telep, nyitva tartása a rendelet 8§(4) bekezdésének megfelelően alakul.

(4) A közszolgáltatás magában foglalja az engedélyezett állati hulladékok igény esetén történő gyűjtését-szállítását a térségi állati hulladékgyűjtő – átrakó telepre, valamint fogadását, átmeneti tárolását.

(5) A közszolgáltatás igénybevétele a magánszemélyeknek, az önkormányzatnak, az önkormányzati fenntartású intézményeknek és az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknak kötelező, amennyiben e személyeknél, szerveknél illetve területükön a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint elszállítandó állati hulladék keletkezik.

(6) A közszolgáltatásért az igénybevevők díjat kötelesek fizetni.

16. §

Hatályát veszti A települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

Dabas, 2023. február

**Kőszegi Zoltán
polgármester**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Általános indokolás

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §. -a kimondja, hogy A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a helyi közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) közszolgáltató megnevezését, illetőleg annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen köteles ellátni;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat -, a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;
- e) a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban nem rendezett - települési önkormányzati feladat- és hatáskört;
- f) az elvégzett szolgáltatás alapján az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a települési hulladék kezeléséről, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1–19 §.-hoz

1 §.

A rendelet 1 §-a az értelmező rendelkezések tartalmazza

2 §.

A hulladékkezelési közszolgáltatás szabályait tartalmazza.

3 §.-4 §.

A települési szilárd hulladékról tartalmaz rendelkezéseket.

5 §.-8 §.

Gyűjtőedények

9 §.-10 §.

A Szolgáltató kötelezettségei

11 §.

A lomtalanítás

12 §.

A díjfizetés

13 §. -14 §.

Mentesülés a díjfizetés alól

15 §.

Mentesség

16 §.

25 %-os kedvezményes díjfizetés

17 §. -18 §.

Állati hulladék kezelése

19 §.

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a települési hulladék kezeléséről szóló rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök		Péntek
Álmos vezér	Ág utca	Adnrássy utca	Akácus utca	Áchim utca	Alkotmány utca
Árok utca	Csepp köz	Ády Endre köz	Balla Pál utca	Alig utca	Árpád utca
Attila király	Csepp utca	Ády Endre utca	Báró köz	Avar utca	Bercsényi utca
Ajcsy-Zsilinszky köz	Dabasi utca	Álom utca	Beton út	Egyház utca	Berkenye utca
Ajcsy-Zsilinszky utca	Dobó Katika utca	Arany János utca	Csillag utca	Ádóf Vay Sándor utca	Damjanich utca
Bartók Bála út	Eső utca	Batsányi J. köz	Halász Mihály	Honvéd köz	Dér utca
Bartók köz	Gorkij utca	Batsányi J. utca	Egyház köz	Honvéd utca	Erkel Ferenc köz
Csarnok utca	Hajásár utca	Béke köz	Egyház utca	Jász utca	Erkel Ferenc utca
Dinnyés Lajos utca	Harmat utca	Béke utca	Fenyves utca	Kórház utca	Esze Tamás utca
Dob utca	Illatos köz	Bem utca	Gödör utca	Kossuth László utca	Falu Tamás utca
Előd vezér	Illatos utca	Benedek E. utca	Harang utca	Kör utca	Fehérakác utca
Fő út	Inárcsi út	Besnyői utca	Hold utca	Kun utca	Füves utca
Géza fejedelem	Íves utca	Bimbó utca	Homok utca	Lindmajer utca	Gagarin utca
Géza Fejedelelem	Kisfaludy utca	Bojt utca	Kálvin utca	Luther utca	Gárdonyi Géza utca
Huba Vezér	Kodály Zoltán utca	Címer utca	Nap utca	Malom köz	Gólya utca
Huba Vezér útja	Köztársaság utca	Csap tanya	Öregországút	Malom utca	Ifjúság utca
Kond Vezér útja	Láp utca	Csap utca	Örkényi út	Martinovics köz	Iskola utca
Kossuth László utca	Mánteleki utca	Csokonai utca	Peszéri utca	Martinovics utca	Kinizsi utca
Lakos dr. utca	Nefejejs utca	Szabó Károly utca	Rabárerdő út	Mester utca	Madách Imre utca
Martinovics tér	Nyárfásor utca	Deák F. utca	Segesvári út	Óvoda utca	Május 1. út
Meder utca	Pálya utca	Dózsa Gy. Utca	Szélmalom utca	Ősz utca	Nyár utca
Mikes Kelemen utca	Petőfi Sándor utca	Ék utca	Sziráki Pál	Szőlő köz	Páskom utca
Motel utca	Pillangó utca	Gábor Áron utca	Szőlő utca	Szőlő utca	Patak köz
Nárcisz utca	Rákóczi köz	Gyóni Géza utca	Társzentgyörgy	Tavaszi utca	Patak utca
Nemzetőr utca	Rákóczi utca	Halász Jenő utca	Tinódi utca	Tél utca	Pipacs utca
Önd Vezér útja	Rozmaring utca	Határ 1-9 utca	Vacsi utca	Telep utca	Semmelweis utca
Őrs vezér	Rózsa utca	Határ 2-18 utca	Vágóhíd utca	Temető köz	Sportcsarnok utca
Park utca	Rövid utca	Határ utca	Vértanúk útja	Temető utca	Szamos utca
Piac utca	Szőlőhegy	Horváth László utca		Vasút köz	Szendrei Júlia utca
Szent István út	Tabáni utca	Hunyadi János utca		Vasút utca	Szintes utca
Szent János út	Tücsök utca	Jókai utca		Vay Péter köz	Szőlő út
Szép utca	Vajda utca	József Attila utca		Vay Sándor utca	Templom utca
Tas Vezér útja	Zápor utca	Katona József utca			Tanuló utca
Vonat utca	Zöldmező utca	Klapka utca			Toldi Miklós utca
Vörösmarty utca	Zsilinszky tanya	Kölcsey utca			Tulipán utca
Wesselényi 47-73		Lakos dr. utca			Vak Bottyán utca
Zlinszky köz		Lakos János utca			Vásártér utca
Zlinszky utca		Liszt Ferenc utca			Zentai utca
		Móra Ferenc utca			Zrínyi köz
		Nád utca			Zrínyi Miklós utca
		Ravasz László utca			Zsák utca
		Rét utca			
		Szív utca			
		Szűk utca			
		Táncsics Mihály utca			
		Tölgyfa utca			
		Új utca			

		Viola utca			
		Wesselényi utca			

2. melléklet

a)A városban elhelyezett szelektív gyűjtő harangok üveg gyűjtésére alkalmasak. Dabas városban az alábbi helyeken található szelektív gyűjtő pont és a harangok darabszáma:

Dabas-Szőlő Temető Árpád utca 0176/6 hrsz.	2 db
Dabas-Besnyő-játszótér Illatos utca 5246 hrsz.	2 db
OBO Aréna mögött Iskola utca 5.2247/3 hrsz.	6 db
dabasi P+R parkoló (dabasi vasútállomás) területe Vonat utca 2363/1	3 db
gyóni P+R parkoló (gyóni vasútállomás) területe Állomás utca 1. 7616 hrsz.	3 db

b)A városban elhelyezett használt sütőolaj vagy zsiradék gyűjtő edények helyszíne:

Dabas-Gyón Mesevár Óvoda

Dabas Bóbita Óvoda

Dabas-Sári Napsugár Óvoda

Dabas-Szőlő Szőlőkert Óvoda



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-29/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. tv. 7. §. (1) bekezdése kimondja, hogy „A miniszter szakmai, az önkormányzat helyi jellegű kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet stb. alapíthat és adományozhat, ezek azonban sem elnevezésükben, sem külső formájukban nem hasonlíthatnak a Magyar Köztársasági Érdemrendhez és Érdemkereszthez, illetőleg a Kossuth-díjhoz és a Széchenyi-díjhoz, valamint - a kitüntető cím kivételével - nem viselhetők”.

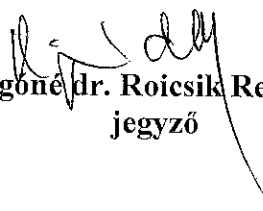
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2011. (XII.30.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!

Dabas, 2023. február

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet- tervezete Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. tv. 7. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről a következőket rendeli el:

1. §

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi kitüntetéseket és elismerő címeket alapítja:

- a) Dabas Város Díszpolgára Cím
- b) Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj
- c) Az Év Dabasi Diákja Díj
- d) Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva Díj
- e) Az Év Közösségi Eseménye Dabason Díj
- f) Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj
- g) Dabas Város Sportjáért Díj
- h) Az Év Vállalkozója
- i) Dabas Közszolgálatáért Díj
- j) Dabas Város Közbiztonságáért Díj
- k) Dabas Város Környezetvédelméért Télessy István Díj
- l) Rászorultakért és Elesettekért Díj
- m) Pro Urbe Dabas Díj
- n) Településrészekért díj

Az adományozás általános szabályai

2. §

(1) A díjak adományozása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A határozatot minősített többséggel, zárt ülésen kell meghatározni, az illetékes bizottság előterjesztésére.

(2) A díszpolgári címet és az egyes kitüntető díjakat vissza kell vonni, ha az adományozottat, illetve a kitüntetett a bíróság jogerősen elítélte.

(3) A díszpolgári címet és az egyes kitüntető díjakat vissza lehet vonni, ha az adományozott, illetve a kitüntetett arra érdemtelenné, méltatlanná válik.

(4) A díjazottak személyéről, az adományozott díjról, az adományozás időpontjáról a Polgármesteri Hivatal Kabinetirodája nyilvántartást vezet. Az adományozott nevét Dabas Város hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(5) E rendeletben szabályozott díjak és kitüntetések közül szükség esetén évente egy alkalommal posztumusz-díj adományozható.

- (6) A javasolt személyről a javaslattevő ajánlást (indoklást) köteles mellékelni.
- (7) A díj odaítélésében szempont lehet az aktuális önkormányzati évhez kapcsolódás.
- (8) A díjak átadására jelentős városi ünnepségen, képviselő-testületi ülésen, vagy az Ünnepi Képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.
- (9) A díjak adományozása pénzjutalommal jár, melynek mindenkori összegét az adott év költségvetési rendelete tartalmazza. A díjak összegét nettóban kell megállapítani, a járulékok kifizetése Dabas Város Önkormányzatát terheli.

Dabas Város Díszpolgára Cím

3. §

- (1) A díszpolgári cím a Képviselő-testület által adományozható legnagyobb helyi elismerés.
- (2) Annak adományozható, aki:
- a) A politikai, gazdasági, tudományos, kulturális élet területén kiemelkedőt alkotott, Dabas városban született, vagy tevékenysége során a városhoz kötődött,
 - b) Dabas városért kiemelkedően tevékenykedett, a város lakóinak érdekében maradandót alkotott.
- (3) A díj adományozására javaslatot tehetnek:
- a) Dabas Város Polgármestere, Alpolgármesterei,
 - b) Önkormányzati bizottságok
 - c) Önkormányzati képviselők
- (4) Javaslatokat az önkormányzat jogi ügyekkel foglalkozó bizottsága megvitatja, és javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnél a cím adományozására.
- (5) A cím adományozásakor átadásra kerül:
- a) díszes kivitelű oklevél,
 - b) emléklakett a díjazott nevével és az adományozás évével,
 - c) *pénzjutalom*
- (6) Dabas Város Díszpolgárát az alábbi jogok illetik meg:
- a) Viselheti a díszpolgári címet.
 - b) A Képviselő-testület nyílt ülésein és bizottsági ülésein bármikor tanácskozási joggal részt vehet.
 - c) A Képviselő-testület által szervezett eseményekre, ünnepségekre meghívót kap.
 - d) Az Önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvényeket díjtalanul látogathatja.

Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj

4. §

- (1) A díj az önkormányzat által annak a kiváló pedagógusnak adható, aki munkássága jelentős részében Dabason dolgozott. Munkája, embersége példaértékű volt, a tanítványok, a kollégák és a szülők között is, valamint azoknak a pedagógusoknak, akik kiemelkedő teljesítményt értek el az óvodai, iskolai oktató-nevelő munkában, a tehetséggondozás területén, magas fokú

pedagógiai és szakmai felkészültségük alapján élen járnak az újszerű és hatékony pedagógiai módszerek kidolgozásában és alkalmazásában, vagy adható annak az ifjúság nevelésében közvetett módon közreműködő bármely személynek, aki társadalmi szervezet, egyház, közművelődési intézmény, civil szervezet alkalmazottjaként, vagy aktivistájaként huzamos ideig kiemelkedő tevékenységet folytatott. (táboroztatás, társadalmi munkában az ifjúságért végzett munka, stb.)

(2) A díj adományozására javaslatot tehetnek:

- a) Képviselő-testület tagjai
- b) Egyesületek,
- c) Helyi nevelési-oktatási intézmények, iskolaszékek,
- d) Helyi kulturális és közművelődési intézmények.
- e) GYIÖK.

(3) Javaslatokat az önkormányzat oktatásért és ifjúságért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testülethez a díj adományozására.

(4) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emlékplakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

Az „Év Dabasi Diákja” Díj

5. §

(1) Az Év Dabasi Diákja cím városi ifjúságikilitüntetés, mely komplex teljesítményeket jutalmaz (jó versenyeredmények, kiváló tanulmányi eredmény, iskolai-és városi közösségi életben való aktív részvétel).

(2) A díj két kategóriában adományozható:

- a) általános iskolai felső tagozatos diáknak
- b) középiskolás korosztályú diákok

(3) A díjjal jutalmazható személyre javaslatot tehetnek:

- a) Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai
- b) A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat képviselői,
- c) A dabasi oktatási intézményben működő diákönkormányzat
- d) Dabasi oktatási intézmény tantestülete, igazgatója.
- e) Dabasi oktatási intézmény alapítványának kuratóriuma.

(4) A javaslatokat az önkormányzat oktatásért és ifjúságért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emlékplakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva Díj

6. §

(1) A díj adományozható azoknak, akik kiemelkedő eredményt értek el a közművelődési munkában, az ifjúság művelődéséért végzett munkában, a közművelődés korszerű formáinak és módszereinek kidolgozásában és meghonosításában, és mindezek mellett kitűnnek a közéletben való részvételükkel, társadalmi aktivitásukkal is.

(2) A díjazás szempontjai:

- a) A városban rendezett városi szintű és egyéb rendezvények szervezésében és lebonyolításában több éven keresztül folyamatosan végzett magas színvonalú szervezői vagy felkészítő munka,
- b) a városban rendezett városi szintű és egyéb rendezvények során bemutatott magas színvonalú produkció,
- c) művészi színvonalú képzőművészeti alkotások kiállításon történő rendszeres bemutatása,
- d) művészeti csoportok, amatőr együttesek vezetése több éven keresztül,
- e) oktatási intézményekben több éven át kifejtett magas színvonalú kulturális tevékenység (szakkörök, csoportok vezetése, rendszeres bemutatkozása az iskolán kívül is, fellépés a város rendezvényein),
- f) történelmi évfordulókhoz kapcsolódó programsorozat színvonalak kidolgozása, megszervezése, lebonyolítása,
- g) nemzeti és társadalmi ünnepek városi szinten méltó megünneplése érdekében több éven át kifejtett tevékenység,
- h) a város néphagyományának, szokásainak felelevenítése, a népi kultúra tárgyi emlékeinek gyűjtése, bemutatása területén több éven át végzett munka,
- i) a város lakosságát minél nagyobb számban megmozgató az egészséges és esztétikus környezet alakítása érdekében kifejtett tevékenység,
- j) a nagy nemzeti sorsfordulók hőseinek emléket állító munka.

(3) A díjjal jutalmazható-személyre javaslatot tehetnek:

- a) A Képviselő-testület tagjai,
- b) Egyesületek,
- c) A helyi kulturális és közművelődési intézmények,
- d) A nevelési-oktatási intézmények, iskolaszékek.
- e) Települési nemzetiségi önkormányzat.

(4) A javaslatokat az önkormányzat kultúráért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

„Az Év Közösségi Eseménye Dabason” Díj

7. §

(1) A díj adományozható annak a több szereplőt, résztvevőt megmozgató produkciónak, előadásnak, amely színvonala, újszerűsége, szervezettsége miatt összhatásában válik érdemessé a kitüntetésre.

(2) A díjazás szempontjai:

- a) Az esemény kiemelkedő a város kulturális életében,
- b) A produkcióba, előadásba fektetett magas színvonalú szervezői vagy felkészítő munka,
- c) A produkció, előadás által felkeltett társadalmi érdeklődés,
- d) Művészeti csoportok, amatőr együttesek, fellépők bevonása a produkció, előadás létrejöttébe,
- e) A produkció, előadás kapcsolódása történelmi évfordulókhoz, személyekhez, nemzeti és társadalmi ünnepek városi szintű méltó megünnepléséhez, a város néphagyományának, szokásainak felelevenítéséhez.

(3) A díjjal jutalmazható produkcióra, előadásra javaslatot tehetnek:

- a) A Képviselő-testület tagjai,
- b) Egyesületek,
- c) A helyi kulturális és közművelődési intézmények,
- d) A nevelési-oktatási intézmények, iskolaszékek.
- e) Települési nemzetiségi önkormányzat

(4) A javaslatokat az önkormányzat kultúráért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj átadására az Ünnepi Képviselő- testületi ülésen kerülhet sor.

(6) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) tárgyjutalom, emlékplakett a díjazott nevével és az adományozás évével,
- c) a díjjal együtt a produkció résztvevői évi egy alkalommal ingyenesen beléphetnek bármely, általuk kiválasztott Dabason megrendezésre kerülő rendezvényre, vagy tárgyi jutalomban részesülnek

„Dabas Egészségügyéért” Dr. Halász Géza Díj

8. §

(1) A díj adományozható Dabas város egészségügyi ellátása érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő orvosnak, gyógyszerésznek, ápoló és egyéb egészségügyi területen kiemelkedő munkát végző személynek.

(2) A díj adományozására javaslatot tehetnek:

- a) A Képviselő-testület tagjai,
- b) Egyesületek,
- c) a helyi egészségügyi intézmények,
- d) a nevelési-oktatási intézmények.
- e) Települési nemzetiségi önkormányzat

(3) A javaslatokat az Önkormányzat egészségügyért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(4) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emlékplakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

„Dabas Város Sportjáért” Díj

9. §

(1) A Dabas Város Sportjáért Díj adományozható a város érdekében kifejtett kiemelkedő sportmunkáért, azoknak a személyeknek, vagy egyesületeknek, társadalmi szervezeteknek, akik a kimagasló teljesítményük mellett magatartásukkal is példamutatók.

(2) A kitüntetés adható:

- a) több éves kiváló sportolói munka, sportvezetői tevékenység, edzői munka elismeréseként,
- b) országos versenyeken elért I-III. helyezéért,
- c) nemzetközi versenyeken való jó szereplésért,
- d) kiemelkedő szponzori tevékenységért.

(3) A díjjal jutalmazandó személyre javaslatot tehetnek:

- a) a Képviselő-testület tagjai,
- b) egyesületek,
- c) Települési nemzetiségi önkormányzat
- d) a nevelési-oktatási intézmények, iskolaszékek.

(4) A javaslatokat az önkormányzat sportért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklap a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *tárgyjutalom.*

Az „Év Vállalkozója” díj

10. §

(1) A díj annak a dabasi vállalkozónak adományozható aki kiemelkedő eredményt ért el illetve mutatott fel:

- a) Közérdeket védő tevékenysége során (természet és környezetvédelem érdekében tett intézkedés)
- b) „szociális háló” és esélyegyenlőség helyreállítása valamint új munkahely teremtése,
- c) az Önkormányzat vállalkozási programjainak kialakításában, abban való részvételben
- d) térség image kialakításában
- e) a befektetési lehetőségek feltárásában és megvalósításában
- f) helyi igényeknek megfelelő képzési és oktatási programok megvalósításában.

(2) A díjjal jutalmazandó vállalkozásra javaslatot tehetnek:

- a) képviselő-testület tagjai,
- b) egyesületek
- c) önkormányzati intézmények
- d) vállalkozások, vállalkozók.

(3) A javaslatokat az önkormányzat településfejlesztésért felelős bizottsága vitatja meg, mely javaslatokat terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(4) A díj átadására a Vállalkozók Napján, vagy az ünnepi képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél
- b) emléklakett
- c) tárgyjutalom

(6) Évente egy vállalkozónak és egy vállalkozásnak adományozható.

„Dabas Közszolgálatáért” Díj

11. §

(1) A díj adományozható annak, aki kiemelkedő teljesítménnyel vesz részt Dabas városban és a hozzá tartozó településeken a korszerű, emberséges és hatékony közigazgatási munkában, az ügyfélfogadásban és a helyi irányítás megteremtésében, továbbá aki:

- a) minimum 5 éves közzolgálati jogviszony Dabas Város Önkormányzatánál,
- b) közigazgatási alap, vagy szakvizsga megléte
- c) Dabas Város Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva jár el.

(2) A díj adományozására elsőként 2013-as évben, ezt követően 2 évente kerül sor.

(3) A díjjal jutalmazandó személyére javaslatot tehetnek:

- a) Képviselő-testület tagjai
- b) Dabas Város polgármestere
- c) Dabas Város jegyzője
- d) Polgármesteri Hivatal vezetői munkakörű dolgozói.
- e) önkormányzat intézményei
- f) Települési nemzetiségi önkormányzat

(4) A javaslatokat az önkormányzat jogi ügyekkel foglalkozó bizottsága vitatja meg, amely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

Dabas Város Közbiztonságáért Díj

12. §

(1) A díj adományozható azoknak, akik kiemelkedő teljesítménnyel vesznek részt Dabas Város közbiztonságának javításában, bűnmegelőzés és a biztonságos település megvalósítása feladatának végrehajtásában. A díj adományozható a tűzoltóság vagy rendőrség hivatásos állományú tagjának, illetve bejegyzett dabasi polgárőr egyesületek tagjának. E mellett a díj adományozható közbiztonsági területen tevékenykedő szervezetnek, egyesületnek.

(2) Díjazás szempontjai:

- a) bűnmegelőzésben, felderítésben kiemelkedő, példamutató részvétel

- b) közbiztonság színvonalának javításában való aktív részvétel
- c) lakosság illetve település biztonságérzetének javításában való aktív részvétel.

(3) A díj először 2012-ben, azt követően két évente kerül átadásra.

(4) A díjjal kitüntetendő személyre, szervezetre, egyesületre javaslatot tehetnek:

- a) Képviselő-testület tagjai
- b) Települési nemzetiségi önkormányzat
- c) polgármester / jegyző
- d) egyesületek
- e) rendőrkapitányság vezetője
- f) tűzoltóság parancsnoka

(5) A javaslatokat az önkormányzat közbiztonságért felelős bizottsága vitatja meg, amely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(6) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklapok a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

„Dabas Város Környezetvédelméért” Télessy István Díj

13. §

(1) A díj adományozható annak, aki kiemelkedő teljesítménnyel vesz részt Dabas Város tiszta környezetének kialakításában, természeti környezetének védelmében. A díj adományozható azon magánszemélyeknek, civil szervezéseknek, vállalkozásoknak, akik a város környezetvédelméért és a hulladékmentes településért a leghatékonyabban tevékenykednek.

(2) Díjazás szempontjai:

- a) helyi környezetvédelem terén kiemelkedő tevékenység
- b) aktív részvétel a tiszta környezet megtervezésében
- c) illegális hulladéklerakó helyek feltárása és felszámolása terén példamutató részvétel.

(3) A díjjal kitüntetendő személyre javaslatot tehetnek:

- a) Képviselő-testület tagjai
- b) polgármester / jegyző
- c) mezőőrök
- d) helyi hulladékgazdálkodó szervezetek
- e) települési nemzetiségi önkormányzat
- f) önkormányzati intézmények

(4) A javaslatokat az önkormányzat környezetvédelméért felelős bizottsága vitatja meg, amely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklapok a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

(6) A díj adományozására a 2017-es évben, ezt követően 2 évente kerül sor.

„Rászorultakért és Eleettekért” Díj

14. §

(1) A díj adományozható Dabas város szociális ellátása érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő szak alkalmazottaknak és egyéb szociális munkában magas színvonalú munkát végző személyeknek.

(2) A díjazás szempontjai:

- a) A város intézményeiben több éven át kifejtett magas színvonalú, nagy szakmaisággal bíró szociális tevékenység.
- b) A város működési területén tartósan kifejtett kiemelkedő színvonalú szociális tevékenység, nagyfokú szociális érzékenység.

(3) A díjjal jutalmazandó személyre javaslatot tehetnek:

- a) A Képviselő-testület tagjai,
- b) egyesületek,¹
- c) a helyi szociális munkát végző intézmények,
- d) önkormányzati intézmények.

(4) A javaslatokat az önkormányzat szociális ügyekért felelős bizottsága vitatja meg, amely javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) díszes kivitelű oklevél,
- b) emléklakett a díjazott nevével és az adományozás évével
- c) *pénzjutalom.*

Pro Urbe Dabas Díj

15. §

(1) Dabas Város Önkormányzata azon természetes és jogi személyeknek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező közösségnek, aki vagy amely társadalmi, gazdasági, tudományos, egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, művészeti, építészeti, sport és egyéb területeken végzett kiemelkedő tevékenységével hozzájárult a város értékeinek növeléséhez, Pro Urbe Dabas díjat adományoz.

(2) A Pro Urbe Dabas díj adományozására Dabas várossá nyilvánításának jubileumi évfordulói (25, 30, 35...) alkalmából, ötévente kerülhet sor.

(3) A díj adományozására javaslatot tehetnek:

- a) Dabas Város Polgármestere, Alpolgármesterei
- b) önkormányzati bizottságok
- c) önkormányzati képviselők

(4) A javaslatokat az önkormányzat jogi ügyekkel foglalkozó bizottsága vitatja meg, és javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) az adományozásról szóló oklevél, valamint

- b) természetes személy esetén a város címerével és az adományozás évével ellátott emlékérem és jelvény,
- c) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező közösség esetén emléklakett.

Településrészekért díj

16. §

(1) Dabas Város Önkormányzata azon természetes és jogi személyeknek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező közösségnek, aki vagy amely társadalmi, gazdasági, tudományos, egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, művészeti, építészeti, sport és egyéb területeken végzett kiemelkedő tevékenységével hozzájárult a Dabas városrészei értékeinek növeléséhez Településrészekért díjat adományoz az alábbi elnevezéssel: Sáriért , Felsődabasért, Alsódabasért, Gyónért, Dabasi-szőlőért díj.

(2) A Településrészekért díj adományozására Dabas Napok alkalmából, 2 évente kerülhet sor, egy településrész esetében maximum 3 díj adományozható.

(3) A díj adományozására javaslatot tehetnek:

- a) Dabas Város Polgármestere, Alpolgármesterei
- b) önkormányzati bizottságok
- c) önkormányzati képviselők
- d) településrész intézményvezetői

(4) A javaslatokat az önkormányzat jogi ügyekkel foglalkozó bizottsága vitatja meg, és javaslatot terjeszt elő a Képviselő-testületnek a díj adományozására.

(5) A díj adományozásakor átadásra kerül:

- a) az adományozásról szóló oklevél, valamint
- b) természetes személy esetén a város címerével és az adományozás évével ellátott emlékérem és jelvény,
- c) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező közösség esetén emléklakett

17. §

Hatályát veszti a Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011. (XII.14.) önkormányzati rendelet.

Dabas, 2023. február

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Általános indokolás

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. tv. 7. §. (1) bekezdése kimondja, hogy „ A miniszter szakmai, az önkormányzat helyi jellegű kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet stb. alapíthat és adományozhat, ezek azonban sem elnevezésükben, sem külső formájukban nem hasonlíthatnak a Magyar Köztársasági Érdemrendhez és Érdemkereszthez, illetőleg a Kossuth-díjhoz és a Széchenyi-díjhoz, valamint - a kitüntető cím kivételével - nem viselhetők”.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 62/2011. (XII.30.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1–17 §.-hoz

1 §.

A rendelet 1 §-a a kitüntetések felsorolását tartalmazza

2 §.

A díj adományozásának általános szabályait tartalmazza.

3 §.

Dabas Város Díszpolgára cím adományozásának feltételeit tartalmazza.

4 §.

„Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel Díj

5 §.

Az „Év Dabasi Díjájka” Díj

6 §.

„Dabas Kultúrájáért” Karácsné T. É. Díj

7 §.

„Az év Kultúra Eseménye Dabason díj.

8 §.

„Dabas Egészségügyéért” Dr. Halász Géza Díj

„Dabas Város Sportjáért” díj	9 §.
A „Év vállalkozója” díj	10 §.
„Dabas Közszolgálatáért” díj	11 §.
Dabas Város Közbiztonságáért díj	12 §.
„Dabas Város Környezetvédelméért” Télessy István díj	13 §.
„Rászorultakért és Elesettekért” díj	14 §.
„Pro Urbe Dabas” díj	15 §.
Településrészekért díj	16.§
	17.§

Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a **Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről** szóló rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-30/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló rendelet elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Dabas” név használatáról a „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Dabas Város jelképeiről pedig a 25/2017.(VIII. 10.) önkormányzat rendelet rendelkezik.

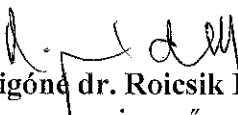
A fenti rendeletek felülvizsgálata során felmerül egy olyan új rendelet megalkotása, amely egy rendeleten belül tartalmazza a településnév és a jelképek használatára vonatkozó előírásokat.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!

Dabas, 2023. február 6.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Melléklet a /2023. számú előterjesztéshez.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet-tervezete a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról

A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településnév használatáról, valamint Dabas Város jelképeiről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a jogi személyekre és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, társadalmi, tudományos szervezetekre, intézményekre.

1. Településnév használata

2. §

(1) Az 1. §-ban meghatározott szervek elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához vagy működésük folytatásához a Dabas, Dabasi, Gyón, Gyóni, Sári, Dabas-Gyón, Dabas-Sári, Dabas-Szőlő, Dabas-Szőlősi, Dabas-Besnyő, Dabas-Besnyői megjelölés, illetve név használata a Képviselő-testület engedélyéhez kötött.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott megjelölés vagy név használatát csak azok kérhetik, akiknek lakóhelye vagy székhelye Dabas területén van.

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott közigazgatási megjelölés vagy név felvétele és használata iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani. A jegyző a kérelmet a következő ülésen, de maximum 30 napon belül véleményezésre a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott bizottság elé terjeszti. A bizottság javaslatát követően az elnök a következő ülésen, de maximum 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti. A Képviselő-testület a kérelemről határozattal dönt.

(2) A kiadott engedély érvényessége szólhat:

- a) tevékenység folytatásának időtartamára,
- b) meghatározott időpontig történő felhasználásra,
- c) egy alkalomra.

4. §

(1) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét vagy megnevezését, lakóhelyét vagy székhelyét,
- b) a kérelmező tevékenységi körét,
- c) a kérelmezett névhasználat célját és módját,
- d) a kérelmezett névhasználat időtartamát.

(2) Amennyiben dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék megjelölését szolgálja az 2. § (1) bekezdésében meghatározott közigazgatási egység, úgy annak tervét a kérelemhez csatolni kell.

5. §

A közigazgatási egység nevének használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a)* a jogosult nevét vagy megnevezését, lakóhelyét vagy székhelyét,
- b)* az engedélyezett névhasználat módját és célját
- c)* az engedélyezett névhasználat pontos szövegét
- d)* az engedély érvényességének időtartamát,
- e)* az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és lehetséges okait
- f)* a használat módjával kapcsolatos esetleges egyéb kikötéseket és előírásokat.

6. §

Az engedély kiadása megtagadható:

- a)* a névhasználat célja, módja vagy körülményei
- aa)* jogszabálya ütköznek
- ab)* Dabas Város Önkormányzatának és a város lakosságának jogait, jogos érdekeit sértően vagy veszélyeztetve,
- ac)* a kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik
- b)* egyéb, különösen indokolt esetben.

2. Dabas Város jelképeinek használata

7. §

- (1) A város jelképei, mint a város történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és zászló.
- (2) A város címerének leírása: A dombor pajzs zöld mezejében ezüst szarvasbángó. A kék pajzsfőben ezüst, földszintes, klasszicista épület, a Halász kúria homlokzati képe. Az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A szarvasbángó a dabasi vidék ritka, féltett virága. Magyarországon másutt alig fordul elő. Az 1825-ben épült Halász kúria a helyi nemesi család lakhelye volt. Képe Dabas történelmi múltjára, hagyományaira utal.

8. §

(1) A város címerének használati köre és módja:

- a)* A Város címerét- a rendeletben meghatározott módon – kizárólag díszítő és utaló jelképként lehet használni.
- b)* A város címere használható:
- ba)* a testületi ülés meghívóin
- bb)* az Önkormányzat szerveinek, Polgármesteri Hivatalnak, a Polgármesternek, Alpolgármestereknek, Jegyzőnek készített levélpapírok fejlécein, illetve borítékjain, valamint az általuk készített megállapodásokon és szerződéseken
- bc)* az Önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken,
- bd)* a Városháza épületének bejáratánál, dísztermében és más protokolláris célt szolgáló helyiségeiben,
- be)* az Önkormányzat intézményeinek bejáratánál és vezetőinek irodáiban,
- bf)* a város nemzetközi kapcsolatai során és az idegenforgalmi propagandáiban,

- bg)* az Önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, meghívókon és emléktárgyakon,
 - bh)* a városba vezető utak mellett, a közigazgatási határnál lévő táblán,
 - bi)* közszolgálati igazolványon,
 - bj)* a város zászlóján, lobogóján.
- (2) A címert a nem önkormányzati szervek – az (1) bek. foglaltak értelemszerű alkalmazásával – a 3. § (1) bekezdése szerint használhatják a Képviselő-testület döntése alapján.
- (3) Az arra méltatlan tárgyakon tilos a címert használni.
- (4) A város címerével ellátott körpecsét az Önkormányzat és más bel- és külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az Önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kiegészítő oklevelek hitelesítésekor használható, az állami címer elsődlegességével való tekintettel.
- (5) A város címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.
- (6) A címer a Magyarország címerét nem helyettesíti. Az állami és Dabas Város címerének együttes használata esetén az állami címer elsőbbségét biztosítani kell.
- (7) Az államigazgatási tevékenység során a Magyarország címerének használata kötelező, azzal együtt a Város címere nem használható.

9. §

- (1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmazni kell:
- a)* a kérelmező megnevezését, címét
 - b)* a címerhasználat célját,
 - c)* az előállítani kívánt mennyiséget,
 - d)* a címer előállításának anyagát
 - e)* a terjesztés ill. forgalomba hozatal esetén annak módját,
 - f)* a használat időtartamát,
 - g)* a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajz, fotó stb.)
 - h)* a felhasználásért felelő személy megnevezését.
- (2) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- a)* az engedélyes adatait,
 - b)* az engedélyezett felhasználási célt,
 - c)* az előállítás anyagát,
 - d)* az engedélyezett mennyisége,
 - e)* az engedély érvényességének időtartamát,
 - f)* a terjesztésre, forgalmazásra vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - g)* a címer felhasználásáért felelős személy nevét,
 - h)* amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.

10. §

- (1) A város címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.
- (2) Amennyiben nincs lehetőség a város címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozható tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

11. §

- (1) A város zászlaja, lobogója: ezüst téglalap, ezüst rojtokkal. Középen a helység címere, e fölött kékszínű kontúr betűkkel „DABAS” felírat
- (2) A zászlóból/ lobogóból egy darabot a Polgármesteri Hivatalban kell megőrizni.
- (3) A Polgármesteri Hivatalnál őrzött zászló/lobogó anyaga selyem. Méretei: 190 * 90 cm. a címer és a felírat kézi hímzésű.
- (4) A zászló, lobogó az Önkormányzatnál őrzött zászlóval, lobogóval azonos színben és a méretarányok megtartásával más anyagból és nagyságban is előállítható.

12. §

- (1) A zászló/ lobogó, illetve annak méretarányos változatai használhatóak:
 - a) hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyarország zászlajával együtt (annak elsőbbsége mellett)
 - b) a város életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval (zászlókkal) együtt
 - c) a Képviselő-testület ülései alkalmával az ülés színhelyén a Millenniumi zászlóval együtt.
 - d) nemzeti, illetve városi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt (félárbcra eresztve)
 - e) a települések között bel- és külföldi kapcsolatokban
 - f) cserezászlóként használva
 - g) minden a várossal összefüggő vagy az Önkormányzat részvételével rendezett eseményen.
 - h) minden dabasi közintézményen.
- (2) A zászló, lobogó elismerésként adományozható (a juttatás jellegének a zászlón való feltüntetésével)
- (3) A zászló, lobogó az (1) és (2) bekezdésben meghatározott célra a Polgármester által meghatározott mennyiségben és minőségben állítható elő.
- (4) A zászló, lobogó cserezászlóként történő használatára esetenként a Polgármester ad utasítást.
- (5) A zászló, lobogó előállításával és használatával kapcsolatos feladatokat a Városüzemeltetési Iroda látja el.
- (6) Nemzeti ünnepeken a város főbb utcáin zászlót kell elhelyezni, minden második villanyoszlopon. A főbb utcák a következők: Bartók Béla út, Vasút utca, Szent István út, Vörösmarty út, Fő út, Szent János út, Kossuth Lajos út, Tabáni utca.

3. Közös rendelkezések

13. §

- (1) A név- és jelképek használatáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) A kiadott engedélyek használatának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.
- (4) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

14. §

Hatályát veszti a "DABAS" név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti a Dabas Város jelképeiről szóló 25/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet.

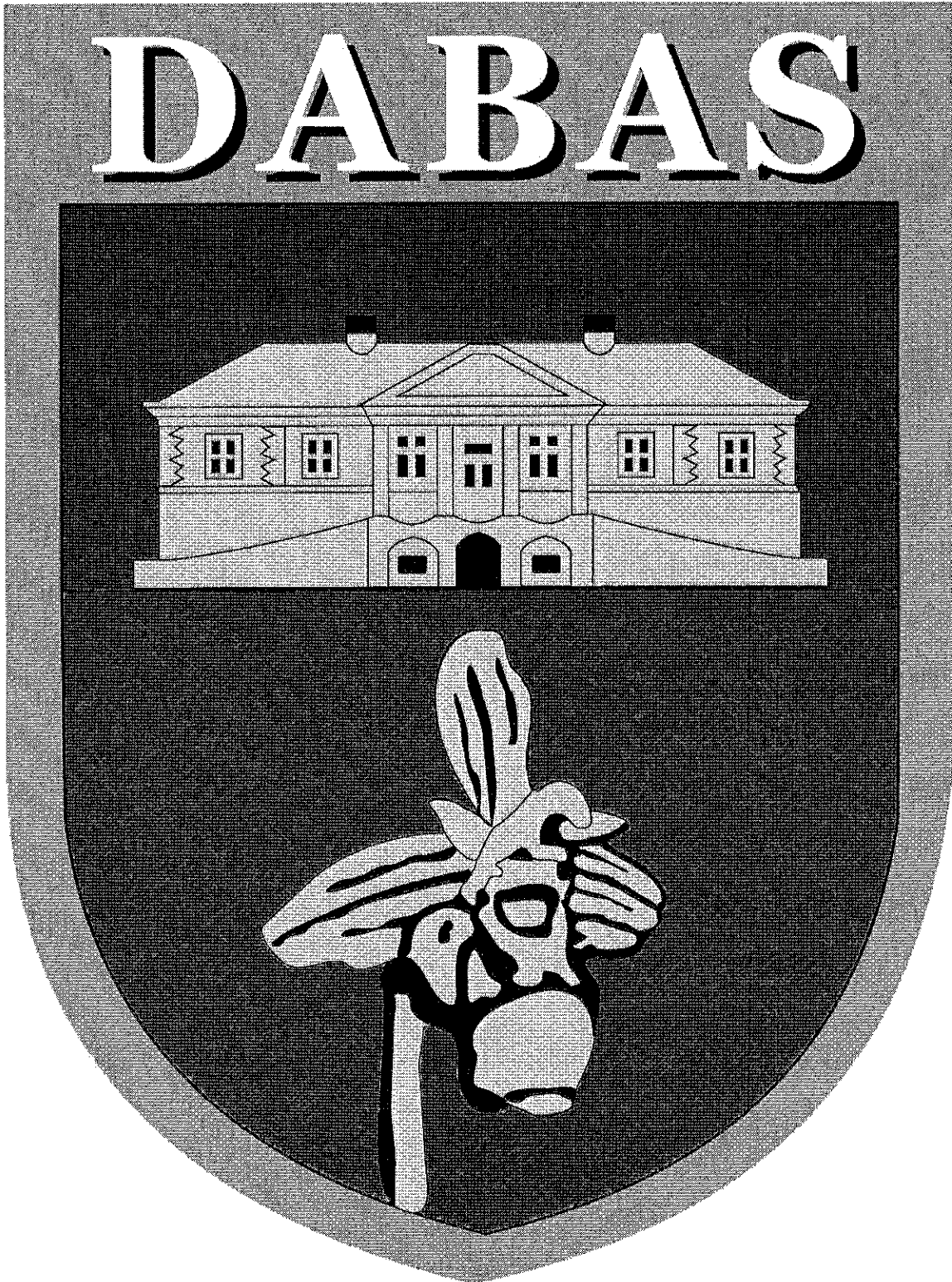
Dabas, 2023. január 31.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Dabas Város Címere

1. melléklet



ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A „Dabas” név használatáról a „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Dabas Város jelképeiről pedig 25/2017.(VIII. 10.) önkormányzat rendelet rendelkezik.

A fenti rendeletek felülvizsgálata során felmerül egy olyan új rendelet megalkotása, amely egy rendeleten belül tartalmazza a településnév és a jelképek használatára vonatkozó előírásokat.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. § Rendelet hatálya
2. § Településnév használata
3. § Településnév használatának eljárása
4. § Településnév használatára vonatkozó kérelem tartalma
5. § Településnév használatra vonatkozó engedély tartalma
6. § Engedély kiadásának megtagadása
7. § Dabas Város jelképei
8. § A címer használati köre és módja
9. § A címer használatára vonatkozó kérelem tartalma
10. § A címer használatára vonatkozó előírás
11. § A város zászlaja/lobogója
12. § A zászló/lobogó használata
13. § Közös rendelkezések
14. -15 § Záró rendelkezések

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A címer, a zászló/ lobogó és a településnév használatának ellenőrzése, a használatból adódó, a település számára kedvezőtlen hatások kivédése.

2. Gazdasági hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet- tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

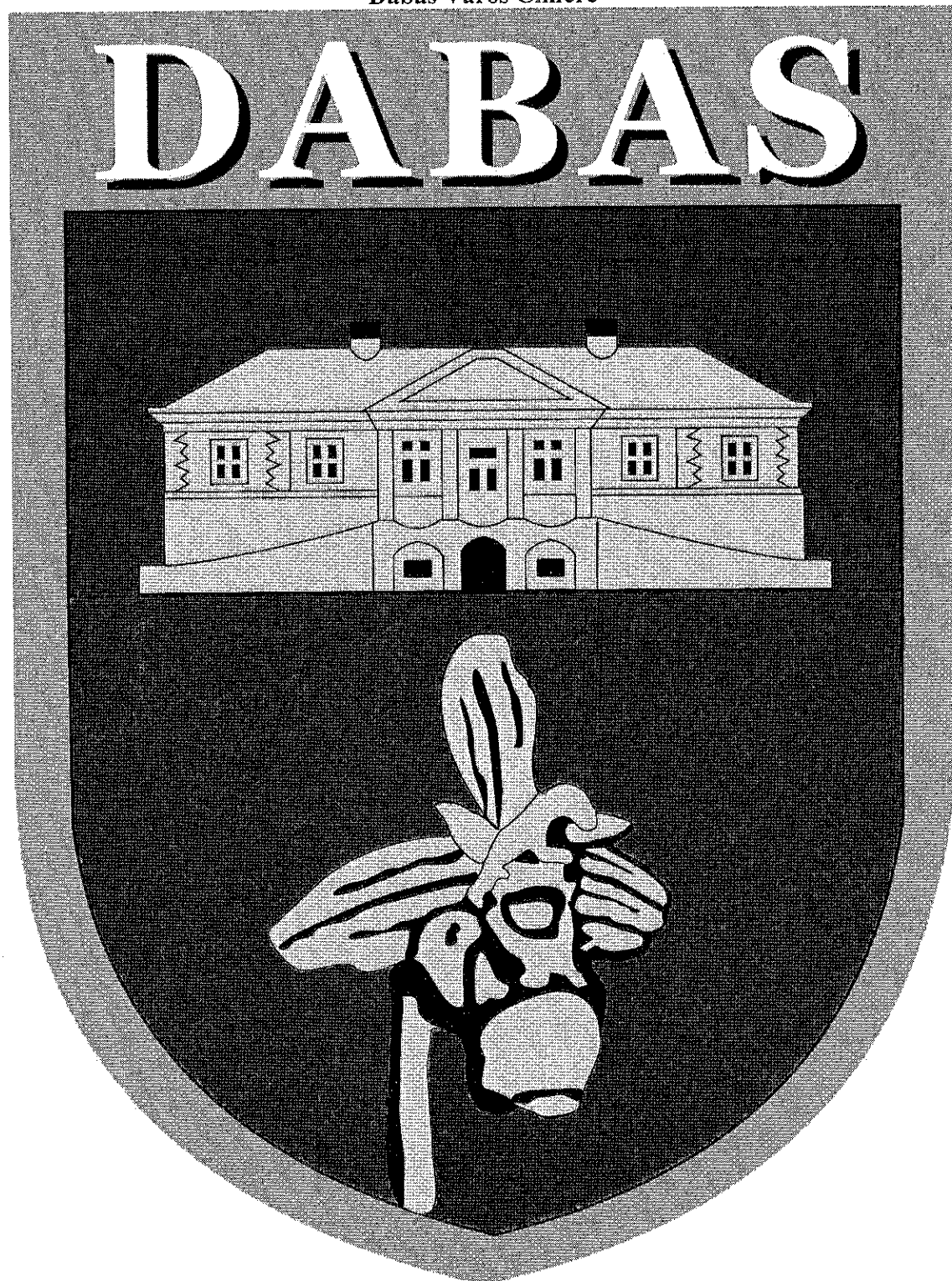
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Dabas Város Címere



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-31/2023.

Előterjesztés

Daköv Kft. 2023. üzleti tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten előterjesztem a Daköv Kft. 2023.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Daköv Kft. 2023.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023.02.14.

**Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda



Dabas és Környéke Vízüzemi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

**A DAKÖV Kft. 2022. november 30-i felügyelő
bizottsági ülésének 3. napirendi pontja**

A DAKÖV KFT. 2023. évi előzetes üzleti terve



Készítette:

Kovács Krisztina – gazdasági igazgató
Kustos Gyula – műszaki igazgató
Hórváth Péter – szolgáltatási igazgató

Jasper Lóránt
ügyvezető

Dabas, 2022. november 28.





Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

2023. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV

Társaságunknak megalakulása óta alapvető célkitűzése a tulajdonos önkormányzatok igényeinek figyelembevételével a minőségi ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása az ellátási területen.

Az elmúlt évek során egy sor olyan kihívással kellett szembenéznünk, amelyre még nem volt példa a Társaság működése során. Célkitűzésünk ellenére figyelembe kell venni, hogy talán még sosem volt olyan bizonytalan a gazdasági környezet, mint amilyen előreláthatólag a 2023-as év lesz. A jelentősen megemelkedett energiaárak, anyagköltségek, bérköltségek miatt a szolgáltatás biztosítása is veszélybe kerülhet. Az előttünk álló üzleti évben a zavartalan ellátásbiztonság lesz az elődleges és kiemelt feladatunk, melyet tulajdonosainkkal közösen, mint az ellátásért felelősökkel kell megoldanunk. Gazdálkodásunk, pénzügyi helyzetünk olyan mértékű külső hatásoknak van kitéve, amelyre számításaink szerint sem pénzügyileg sem tőkeerősség szempontjából nem vagyunk felkészülve. Alulfinanszírozottságunk egyre nagyobb kihívás elé állítja a társaság menedzsmentjét, a 2013-ban bevezetett és azóta is érvényben lévő rezsicsökkentés, valamint a jelenlegi gazdasági helyzet miatt. Évek óta nem volt olyan inflációs nyomás a lakosságon és gazdasági szereplőkön, mint ebben az évben. Az előrejelzések alapján ez 2023-ban is meghatározó tényező lesz működésünk során.

Üzleti tervünket a birtokunkban lévő információk alapján körültekintően állítottuk össze. A pesszimista előrejelzések ellenére - lehetőségeinkhez mérten - megkeressük az árbevétel növelő, illetve költségcsökkentési lehetőségeket. Célunk, hogy minél kevesebb ráfordítással üzemeltessünk úgy, hogy az ellátás színvonalán ez ne legyen észrevehető. Így költségmegtakarítási intézkedéseket vezetünk be elsősorban az energiafelhasználás területén. Pl.: rendszerüzemeltetési eszközök működésének felülvizsgálata, irodák hőmérséklete, stb. Másodsorban korlátozzuk a céges kiadásokat, minden olyan költség kifizetést tiltunk, ami nem az ellátás biztosításához szükséges (pl: rendezvényeken való részvétel, reprezentációs kiadások, stb). Átvizsgáljuk az ügyfélszolgálati irodák, ügyfélszolgálati pontok működését, ügyfélforgalom és működtetési költség oldalról. Bevételi oldalon kevesebb lehetőségünk van, így a kiadási oldalon kell megtakarítást elérnünk. Az intézkedések sok esetben fájóak lesznek, de úgy gondoljuk ezeket a döntéseket meg kell hozni a működés biztosítása érdekében.

Az energiaárak robbanásszerű emelkedése, az alapanyagárak, valamint a szolgáltatások árát is jelentősen befolyásolják. Közvetlen költségeinken belül a legnagyobb arányt a személyi jellegű kifizetések mellett az energiabeszerzések (villamosenergia, üzemanyag, gáz) teszi ki. Előzetes tervünk összeállításakor még nincs villamosenergia szerződésünk 2023-ra vonatkozóan. Gázenergia esetében a megemelkedett árak miatt jelentős költség növekedéssel kell számolnunk.

Mindezeket összegezve egyértelmű, hogy cégünknek, alapvetően az üzemképesség fenntartására, az ellátásbiztonság megteremtésére kell koncentrálnia. Emellett fokozott figyelmet kell fordítanunk munkatársaink megtartására és felhasználóink egészséges ivóvízzel történő ellátásának biztosítására.

Eredménytervünk készítésekor figyelembe vettük a hatályos – veszélyhelyzetben kihirdetett – kormányrendeleteket is, valamint a gazdasági környezetet jelentősen sújtó energiaválságot. Tervünk összeállításakor érvényben van a 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról.



Terveink szerint a 2013-ban 10%-kal csökkentett lakossági tarifák ellenére 2022-ben ismét növekedhet az értékesítési árbevételünk, igaz csak minimális mértékben.

A vállalászási munkák területén elért eredményterveinkben jelentős szerepe van az ipari és lakossági közmű rákötéseknek, illetve az önkormányzati bérleti díjakból megvalósított víziközmű rekonstrukcióknak. A rendelkezésünkre álló erőforrásokkal arra törekszünk, hogy az alaptevékenységünk kintlévőségét tovább tudjuk csökkenteni az előző évi záró állományhoz képest. Pozitívan hat a munkaerő megtartó képességünkre, hogy a céges átlagbér ebben az évben is megpróbált lépést tartani a piaci trendekkel.

Az elmúlt évek során olyan kihívásokkal kellett szembenéznünk, amelyre még nem volt példa a Társaság működése során.

Az elmúlt évben kidolgoztuk és azóta is folyamatosan fejlesztjük a szolgáltatás folytonosságát biztosító eljárásrendünket, és az abban rögzített intézkedésekkel igyekszünk csökkenteni a szolgáltatásban közreműködő munkatársainkra leselkedő kockázatokat. Bízunk abban, hogy a gazdasági válság elmúltát követően ismét tudunk majd a hosszútávú szakmai kihívásokkal is foglalkozni. Tesszük mindezt azért, mert a Társaságunk alapvető célkitűzése a tulajdonos önkormányzatok igényeinek figyelembevételével a minőségi ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása felhasználóink részére az ellátási területen.

VÍZDÍJSZÁMLÁZÓ PROGRAM AUDITÁLÁSA

A 2022. évi vízdíjszámlázó program auditálását követően, lesznek kockázatok, melyre intézkedési tervet kell készítenünk.

Az audithoz kapcsolódó informatikai infrastruktúra fejlesztések 2023-ban, melyek előreláthatólag közel 7.000 ezer Ft-ot igényelnek. A fejlesztések szükségesek annak érdekében, hogy meg tudjunk felelni a jogszabályi előírásoknak, sikeres legyen a tanúsítás.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Társaságunk mindent megtesz azért, hogy felhasználóink kényelmesen, gyorsan, és nem utolsósorban biztonságban tudják szolgáltatásainkkal kapcsolatos ügyeiket intézni mind elektronikusan, mind személyes formában. Fiókirodákba ügyfélhívó rendszert üzemeltetünk, s tervezzük a beérkező telefonhívások rögzítését.

Honlapunkon folytatjuk az e-ügyfélszolgálat fejlesztését, lehetővé kívánjuk tenni, hogy felhasználóink immár panaszbejelentést, hibabejelentést, valamint műszaki ügyintézés is be tudjanak jelenteni elektronikus felületünkön.

Terveink között szerepel egy mobiltelefonos alkalmazás, melyen keresztül a vízmérőállások bejelenthetőek lesznek.

Mint a bevezetőben jeleztük, átvilágítjuk az ügyfélszolgálatok, ügyfélpontok működését költségmegtakarítási lehetőségeket keresve.



Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

HÁTRALÉKKEZELÉS

Úgy gondoljuk, az elhúzódó gazdasági válság egyre szélesebb körben érinti nem csak a piaci, hanem a lakossági szereplőket is. Hátralékkezelési csoportunkra komoly feladat vár, hiszen árbevételeinek minél magasabb százalékban kell realizálni. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a kintlévőségek mielőbbi beszedésére, valamint a felhasználók jogkövető magatartásnak elősegítésére

Hátralékbehajtási tevékenységünket a pontos ütemezett feladatellátás jellemzi. A felszólítókat -cégünk teljes működési területére- a Gyömrői központi ügyfélszolgálatról küldjük ki, és itt végezzük a végrehajtással kapcsolatos feladatokat is.

A behajtások adminisztrációs kezelése a Libra rendszerben valósul meg. Közvetlenül ott kerül kitöltésre a MOKK rendszerrel kompatibilis fizetési meghagyás, illetve végrehajtási lap, nyilvántartja a behajtáshoz kapcsolódó dokumentumokat és költségeket, hogy azok beszedése is minden esetben megtörténjen.

E-KÖZMŰ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Társaságunknak 2016 júniusától az E-közmű rendszerbe adatokat kell szolgáltatnia a víz- és szennyvízcsatorna hálózatok hosszáról, anyagáról és EOY koordináta rendszerben a vezetékek elhelyezkedéséről, valamint ezek leíró adatairól.

A térinformatikai csoport részére tervezzük egy gépjármű beszerzését. Folytatjuk a hiányzó települések ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatának bemérését. A hálózatok topológiájának előállítását és az sdf. fájlok előállítását, feltöltését a térinformatikai rendszerünkbe. Térinformatikai rendszerünkben teradat modell segítségével az E-közmű szerverre is feltöltjük. Továbbra is határidőben elvégezzük az E-közmű közműegyeztetési rendszerben a közműegyeztetéseket.

INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A 2022 novemberében tanúsított irányítási rendszereket üzemeltetjük. Szükséges az új szabványokra való áttérés. Az adatigények kiszolgálása miatt, szükség lesz az információs rendszer bővítésére.

2023-RA TERVEZETT BESZERZÉSEINK

A legtöbb beszerzésünket már centralizáltuk, így csak a megújítással kapcsolatosan kell pályázatot kiírnunk.

Az üzemeltetés, hibaelhárítás és egyéb munkák elvégzéséhez tervezzük az öregedő gépparkunk folyamatos felújítását, ahol szükséges cseréjét. Már 2022-ben szerettünk volna beszerezni egy, a vezetékhálózatokon fellépő vízvesztés felderítésére alkalmas eszközzel felszerelt járművet, tesszük ezt a komoly mértékű vízvesztések csökkentése érdekében. Ezt a beszerzést 2023-ban szeretnénk megvalósítani.

Minden évben jelentős kiadás Társaságunk számára a bankszámlavezetéssel, pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos költség. 2020-ban elkezdjük, 2023-ban folytatjuk a bankszámlaink összevonását.



Jelentésünk összeállításakor folyamatban vannak a tárgyalások a minél kedvezőbb számlavezetési kondíciók elérésére. Bízunk abban, hogy ezzel is komoly megtakarításokat tudunk elérni.

Energiaárakat érintően a következőkkel tervezünk:

- **Üzemanyagokat érintően** a bázisévhez 10%-os emelkedést terveztünk, a naturáliát tekintve 2023-ra várhatóan a bázisév szintjén lesz a felhasználás, mely évek óta azonos szint körül mozog.
- Jelen előzetes üzleti tervünk összeállításakor a **villamosenergia** és a **földgáz** beszerzésére a pályázat kiírásra megtörtént, árat még nem kaptunk. Emiatt a villamosenergiát a piaci trendek figyelembevételével 215 Ft/KWh értéken terveztük, amelyből 15 Ft/kWh a RDH, 22.500kW naturáliával számoltunk. Földgáz esetében a gázév januártól szeptemberig tart, s a tervek szerint mintegy 60.000 ezerFt költséggel kell számolnunk erre az időszakra. Éves szinten ez kb. 80.000 ezerFt lesz.

ELNYERT, FOLYAMATBAN LÉVŐ PÁLYÁZATAINK

2023-ban megvalósítás alatt lévő pályázatok

- „Víziközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése”: Villamosenergia felhasználás csökkentését célzó pályázat, aminek keretében technológiai berendezések cseréjét vagy napelemtelep építését támogatja az állam. 250 millió forint maximális támogatás összegből nettó 209.921.599 Ft-ot nyertünk el. Megvalósítási időszak 2019. 02. 01-2023. 06.30.
- 2019-1.1.1-PIACI-KFI-2019-00118 „Piacvezérelt kutatás-fejlesztési és innovációs projektek támogatása” úgynevezett MICROBI: az InnoWater Zrt.-vel és az Állatorvostudományi Egyetemmel közösen beadott kutatás-fejlesztés pályázat. A pályázat célja egy új technológia kifejlesztése, amely segítségével a meglévő szennyvíztisztító telepek kapacitása kétháromszorosára növelhető. A pályázatot megnyertük, a megvalósítás elkezdődött. A pályázat 2022 évben zárul, pénzügyi elszámolásra 2023-ban kerül sor.
- KEHOP-2.1.7 „A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás a DAKÖV Kft. üzemeltetési területén”: Felhasználók szemléletformálására kiírt pályázat. 2019. szeptember 15-én zárult a beadási időszak. A pályázatot forráshiány miatt tartalék listára helyezték az első körben, de forrás kiegészítés miatt 2020. szeptemberében értesítettek, hogy megnyertük a pályázott összeget. A támogatás mértéke 83.240.000 Ft. A megvalósítási időszak 2021.01.01-2023.06.30. Az előkészítési munkák megkezdődtek a tényleges szemléletformálási előadások, kitelepülések a 2022-es évben már elkezdődtek.
- VÁRA-ÉMI pályázatunk esetében, 102.059.699 Ft összegű visszatérítési kötelezettség nélküli támogatásban részesülünk. Intenzitása 70%. A beruházás megvalósításának határideje a Támogatói okirat közlésétől számított egy év (12 hónap). A pályázat keretein belül vákuumszivattyúk és kitápszivattyúk cseréjének elvégzését tervezzük.

Minden pályázat esetében érvényes, hogy a saját erőtől eltekintve eredménysemleges a tárgyévben.

Fontos megjegyezni, hogy a pályázatokhoz tartozó önerő a tulajdonosok részéről nem minden esetben biztosítható. Most úgy látjuk nem minden forrást tudunk maradéktalanul igénybe venni – több tulajdonos visszalépet -, így tehát visszafizetési kötelezettségünk fog keletkezni.

GAZDÁLKODÁS

A gazdálkodást és eredményeket meghatározó tényezők 2023-ban

TERVEZÉSI ADATOK

Bázis alapú tervezést végeztünk, figyelembe vettük a gazdasági környezet jelentős változásait, valamint a MNB inflációs előrejelzéseit, mely szerint „Az infláció várhatóan az idei évben még emelkedik, majd a következő év első felében egyre markánsabban jelentkezik a globális nyersanyagárak csökkenésének és a hazai fogyasztás mérséklődésének „árleszorító” hatása. 2023-ra tervezett mértéke: 11,5% -14,0%.

Fontosnak tartjuk kihangsúlyozni, hogy jelentősen meghatározza eredménytervünket, annak változását az Euro árfolyama is.

LIKVIDITÁS

A DAKÖV Kft. likviditási stratégiájának legfőbb jellemzője a stabil működőképesség fenntartása és a tulajdonosi elvárások teljesítése. Jelentésünk bevezető részében kitértünk Társaság 2023-ra tervezhető likviditási helyzetére. Minden megteszünk annak érdekében, hogy megőrizzük pénzügyi helyzetünket, és biztosítani tudjuk a működési kiadások fedezetét. 2023-ban a felújítási munkáink, elsősorban a bérleti díj terhére végzett munkákra irányulnak, valamint a már beszedett közműfejlesztési hozzájárulás terhére is beruházásokat, felújításokat tervezünk tulajdonosainkkal közösen.

Az alaptevékenységek esetében az árbevételek ütemezett realizálása a fő cél.

A nem engedélyköteles tevékenységből származó árbevételünk már több éve nem tudja ellensúlyozni a rezsicsökkentés, valamint az energiaköltségek növekedésének kedvezőtlen hatását.

Az előző évekhez hasonlóan nagy terhet jelentenek a Társaság számára az ágazatot terhelő adók, járulékok -vízkészlet járulék, vízterhelési díj, bérleti díj, közművezeték adó, valamint az iparüzési adó - és a felhasználói egyenértékből adódó kötelezettségek.

HUMÁNERŐ GAZDÁLKODÁS

A DAKÖV Kft. működésének, feladatai magas színvonalú és eredményes ellátásának a feltétele a munkavállalók szakmai ismeretének megléte és elkötelezettségének biztosítása. Ennek érdekében a Társaság nagy hangsúlyt fektet arra, hogy munkavállalói folyamatos továbbképzésben részesüljenek, évenként részt vegyenek a szakmai és jogszabályi változtatásokat ismertető, felkészítő képzéseken.

2022-ben a régóta nem látott mértékű infláció mérték a munkavállalók reálkeresetét „felemésztette” annak ellenére, hogy bérfejlesztéseket hajtottunk végre. 2023-ban sajtóértesülések szerint nem kizárt egy 15%-os minálbér és bérminimum emelés (infláció mértékének megfelelően). A kötelező emelések

hatására keletkező bértorlódást kezelniük kell, így 10%-os bérfejlesztést tartalmaz az előzetes üzleti tervünk. (A minimálbér és a garantált bérminimum mértékének megállapítása a Kormány feladata, amit minden évben meg is tesz, kormányrendelet formájában.)

A 2023. évi tervezett béremelés, és a 2023. évre vonatkozó személyi juttatások tervszámai tartalmazzák az ügyvezető béremelését, azzal a kikötéssel, hogy azt a taggyűlésnek kell jóváhagynia.

A központi adócsökkentéssel nem számoltunk.

Személyi jellegű ráfordításaink előzetes tervszámai a következőképpen alakulnak:

Béreköltség: 2.493.879 ezer Ft az előző évhez képest: 10%-os emelést jelent.

Személyi jellegű kifizetéseinkre 2023-ban 232.682 ezer Ft-ot terveztük.

Bérfjárulékok tervszáma: 415.786 ezer Ft.

Béren kívüli juttatásként a cafetéira elemek közül 2023-ban munkavállalóink részére SZÉP kártyát terveztünk biztosítani, nettó 180.000 Ft/fő értékben.

Munkavállalóinknak továbbra is biztosítani fogjuk a munkavédelmi előírásokban, valamint szabályzatainkban meghatározott munkaruhát, védőeszközt, és munkavédelmi felszerelést.

Béremelésünket saját erőből nem tudjuk finanszírozni, előreláthatóan önkormányzati vagy állami forrás bevonására lesz szükség. A humánerőforrás gazdálkodás optimalizálását már 2022-ben megléptük oly módon, hogy a biztonságos működéshez szükséges minimális létszámmal üzemeltetünk.

EREDMÉNYTERV

Árbevétel alakulása

Az alaptevékenységeink árbevételének tervezésénél a korábbi évek adataiból indultunk ki. 2023-ban változatlan az ellátási terület, központi díjmegállapításra az anyag összeállításakor nem került sor. Árbevételeink növekedését mindösszesen 1% tervezzük, ellentétben a korábbi évektől (ott 3-5% közötti tervszámok voltak, melyek realizálódása meg is történt). Az új bekötésektől származó árbevétel, valamint a 2017-ben felállított ivóvíz-és csatornahálózat ellenőrző csoport tevékenységének eredményességétől. A felderítések hatására, annak következményeként kiszámlázására kerülnek az eddig illegálisan igénybe vett szolgáltatások.

A tervezett alaptevékenységi árbevétel 2023-ra: előzetes tervszámunk 5.618.912 ezer Ft, ebből az ivóvízágazat értékesítésének árbevétele: 2.378.145. ezer Ft, szennyvíz ágazat értékesítés árbevétele: 3.272.653 ezer Ft.

Nem engedélyköteles tevékenységeink árbevételét a 2023. évre 908.245 ezer Ft értékben tervezzük.

2023. évben továbbra is kiemelt feladatunk az önkormányzati bérleti díjak terhére elvégzendő felújítási munkák, melyeket a tulajdonosokkal való előzetes egyeztetések alapján tervezünk elvégezni. Vállalkozási munkáinknál 2022-es üzleti évhez képest kevesebb megrendeléssel tervezünk. Úgy gondoljuk, hogy 2023-ban átmenetileg lassul a beruházási hajlandóság, illetve a folyamatban lévőket fejezik be.

Fontos kiemelnünk, hogy hálózataink, szennyvíztelepeink kapacitása elérte azt a szintet, ahol a rákötésekből adódó többletbevételt elviszi a túlterhelt rendszerek üzemeltetéséből adó többlet ráfordítás (nyári vízhiányok, szennyvíz túlsordulás, meghibásodások számának növekedése, szennyvízbírság stb.).

EGYÉB BEVÉTEL TERVSZÁMAI

Egyéb bevételek között legjelentősebb tételek a céltartalék felhasználása 79.803 ezer Ft értékben, valamint értékvesztés visszairása 78.231 ezer Ft értékben.

A folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatos előlegek elszámolásakor - a felmerült költségekkel azonos mértékben - a bevételek elszámolása az egyéb bevételek között történik.

ANYAG- ÉS ANYAGJELLEGŰ KÖLTSÉGEK ALAKULÁSA

A víziközmű ágazatra jellemző a jelentős energia-, üzemanyag- és vegyszer költség, mely Társaságunknál éves szinten fix költségként jelentkezik, ez az összes anyagjellegű költség közel 45 %-a. Energia beszerzéseink részleteire beszerzések ismertetésénél már kitértünk.

A felhasznált anyagok és szolgáltatások tekintetében költségmegtakarítási intézkedéseket vezetünk be 2017-ben, ezt folytatjuk 2023-ban is.

Közvetlen anyagjellegű költségek tervszáma 2023. évre 8.015.560 ezer Ft, ennek valamivel több mint 60%-a villamosenergia költség: 4.837.500 ezer Ft.

Az anyagok beszerzésénél és szolgáltatások igénybevételénél a biztonságos és zavartalan működtetést tartjuk szem előtt. Költségeink tervezésénél figyelembe vettük a folyamatban lévő pályázatok megvalósításához szükséges önerő biztosítását is.

AMORTIZÁCIÓ ALAKULÁSA

Az immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értékének alakulását a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, valamint a tárgyévben elszámolt értékcsökkenés határozza meg.

Társaságunk az értékcsökkenés leírási kulcsát a tárgyi eszközökre a számviteli és adótörvény figyelembevételével állapítja meg. Leírási módok közül a lineáris módot alkalmazzuk. Az értékcsökkenés %-át az üzembehelyezés napjától kezdődően az eszköz teljes leírásig, vagy a maradványértékkel csökkentett bruttó érték elérése napjáig, illetve leselejtezésig vagy értékesítésig

vesszük figyelembe. Az amortizáció elszámolása negyedéves gyakorisággal történik, a naptári napok figyelembevételével. A 200.000 Ft és az az alatti egyedi beszerzési értékű eszközök értékét (használatba vételkor) egy összegben, költségként számoljuk el.

Az értékcsökkenésnél 2023. évben a bázisévhez viszonyítva komoly emelkedéssel nem számoltuk. Ennek oka, hogy a járműparkban tervezett beruházások nagy részét már 2022-ben végrehajtottuk, másrészt több eszközünk esetében is a könyv szerinti érték alapján nem számolunk el értékcsökkenést. 2023-ben a tervszám 120.000 ezer Ft.

EGYÉB RÁFORDÍTÁSAINK ALAKULÁSA

Egyéb ráfordításaink az értékvesztésen és céltartalékon kívül a különböző adókat és az ágazatra jellemző egyéb díjakat tartalmazzák, 541.696 ezer Ft értékben, a bázisévhez képest a csökkenést az értékvesztés és a céltartalék tervezett képzése okozza.

Értékvesztésre 60.000 ezer Ft-ot, céltartalékra 50.000 ezer Ft-ot terveztünk.

EREDMÉNY ALAKULÁSA

Az előzetes üzleti tervnél (1.számú melléklet) az előző évek tervezett bázisadatai alapján az értékesítés nettó árbevételének tervszáma: 6.659.044 ezer Ft, egyéb bevétel tervszáma: 239.414 ezer Ft. Ezek alapján a 2023-as évre előzetesen tervezett összes bevételünk a pénzügyi műveletek nélkül: 6.898.458 ezer Ft. Azért, hogy az árbevételek minél nagyobb százalékát realizálni tudjuk a kintlévőségkezelési eljárásainkat, folyamatainkat pontosítjuk.

Közvetlen költségeink tervszáma 2023-as évre a fentebb részletezettek szerint: 11.819.602 ezer Ft.

Pénzügyi műveleteinkből származó bevételeinkre 5.000 ezer Ft-ot, ráfordításainkra: 1.474 ezer Ft-ot terveztünk.

Adózás előtti eredményünk negatív lesz, -4.917.618 ezer Ft értékben.

Adófizetési kötelezettségeink pozitív adóalap esetén keletkeznek. Ebben az esetben a hatályos adótörvények szerint: a társasági adó mértéke 2023-ban 9%.

A 2023-as gazdasági év végén, kiindulva az adózás előtti eredményből az adóalapra ható növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve, adózás után a társaságunk komoly veszteséggel zár, amennyiben nem kapunk valamilyen forrásból támogatást.

Fontosnak tartjuk hangsúlyozni, illetve Tulajdonosaink figyelmét felhívni a Társaság saját tőke helyzetére!



Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
Cím: 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
E-mail: info@dakov.hu

Telefon: + 36 29 360 323
Fax: + 36 29 360 321
Web: www.dakov.hu

A saját tőkére és jegyzett tőkére szigorú szabályozási követelmények vannak a cégekkel szemben esetleges tőkevesztésük mielőbbi kezelése kapcsán. A Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint a DAKÖV Kft. esetében azonnali beavatkozást igénylő tőkevesztésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a társaság saját tőkéje, veszteség miatt a tőzrstőke felére csökken,
- a társaság saját tőkéje a tőzrstőke, törvényben meghatározott minimális összege alá csökken,
- a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetési kötelezettségeinek nem tud eleget tenni,
- a társaság vagyona, tartozásait nem fedezi.

Amennyiben bármelyik eset fennáll, a Társaság ügyvezetője késedelem nélkül köteles intézkedni a taggyűlés összehívásáról.

EGYÉB TEVÉKENYSÉG

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX tv. 15. pontja szól „A víziközmű-szolgáltató tevékenysége”-ről.

A tv. 43. § (4) bekezdése szerint, a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint, jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

Cégünk a törvényi előírások figyelembevételével végez vállalkozási, illetve másodlagos tevékenységet. A DAKÖV Kft-n belül vállalkozási mélyépítési tevékenységet (közműépítést) elsősorban a Dabasi Üzemigazgatóság végez, mert nála állnak rendelkezésre a szükséges gépek és eszközök, valamint a képzett személyi állomány.

Készült: 2022.11.28.

Jóváhagyta: Jasper Lóránt - ügyvezető

Készítette: Kovács Krisztina – gazdasági igazgató

Kustos Gyula – műszaki igazgató

Horváth Péter – szolgáltatási igazgató



DAKÓV KFT.

ELŐZETES EREDMÉNYTERV

2023

Sorszám	Negyevezés	Főkönyvi szám	TÉNY ADATOK- 2022.09.30	VÁRHATO ADATOK- 2022.12.31	ELŐZETES TERV 2023	BÁZISV VÁRHATÓ EREDMÉNYTŐL VALÓ ELTÉRÉS %- ban
Adatok ezer Ft-ban						
I.	Anyagköltség (51) (d+b)	51	1 171 933	925 210	6 052 652	309,65%
a)	ebből: - villamosenergia (511)	511	436 992	894 794	4 837 500	540,63%
b)	Alapanyagok (5121)	5121	590 022	791 255	898 443	115,00%
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	51211	289 839	330 000	379 500	115,00%
2.	- vegyszerek (51212)	51212	58 925	83 461	95 980	115,00%
3.	- építési anyagok (51213)	51213	18 026	31 875	36 657	115,00%
4.	- vízmérők (51215)	51215	22 924	28 500	32 775	115,00%
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 5121-es)	képlet	200 307	307 418	353 591	115,00%
c)	Segédanyagok (5122)	5122	144 924	280 862	323 707	115,12%
6.	ebből: - szerszámok (51222)	51222	2 772	4 096	4 710	115,00%
7.	- üzem - és kenőanyagok (51225)	51225	91 957	158 902	174 792	110,00%
8.	- gáz (51228)	51228	15 604	59 496	80 000	104,42%
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	képlet	34 591	58 368	64 205	110,00%
II.	Anyagjellegű költségek (52, 53) (d+c)	képlet	1 007 916	441 828	1 346 837	100,34%
d)	Ígénybevett szolgáltatások (52)	52	889 134	1 275 098	1 300 259	101,92%
10.	ebből: - fuvarozási, szállítási kftg. (5212)	5212	19 236	27 156	27 699	102,00%
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	5221	294 704	457 947	457 947	100,00%
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	524	38 352	50 000	40 000	80,00%
13.	- javítás, karbantartás (526)	526	135 635	191 733	220 493	115,00%
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5282)	5282	16 345	22 339	25 690	115,00%
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	5283	12 009	16 713	19 220	115,00%
	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	képlet	372 853	509 210	509 210	100,00%
e)	Egyéb szolgáltatások költségei (53)	53	117 882	166 527	146 278	87,84%
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	531	33 606	61 178	61 178	100,00%
	ebből: víziközmű felügyeleti díj (5312)	5312	16 595	34 065	34 065	100,00%
18.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	532	61 093	81 292	60 000	73,81%
19.	- biztosítási díjak (533)	533	23 126	24 000	25 000	104,17%
22.	- különféle egyéb költségek (539)	539	57	57	100	100,00%
III.	Anyagjellegű ráfordítások (81)	81	142 657	442 933	509 373	115,00%
23.	- alvállalkozói díj (812)	812	0	0	0	
24.	- minden egyéb anyagjellegű ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	képlet	142 657	442 933	509 373	115,00%
IV.	Közvetlen anyagjellegű költségek összesen (I.+II.+III.)	képlet	2 321 611	1 841 468	8 915 860	208,65%
V.	Személyi jellegű ráfordítások (54+56)	képlet	1 599 511	2 267 163	2 493 879	110,00%
f)	Béreköltség (54)	54	1 599 511	2 267 163	2 493 879	110,00%
g)	Személyi jellegű kifizetések (55)	55	132 591	225 905	232 682	103,00%
h)	Bérbírlékok (56)	56	215 918	377 987	415 786	110,00%
VI.	Értékesítési költségek (57)	57	76 660	118 228	120 000	101,50%
VII.	Befizetési elvonások (83) (581)	83	0	0	0	
VIII.	Egyéb elvonások (86)	86	558 182	656 320	841 886	82,54%
25.	- követelések értékevesztése (862)	862	0	79 803	60 000	75,19%
26.	- céltartalék képzése (864)	864	0	78 231	50 000	63,91%
27.	- vízkészletjárulékok (8673)	8673	82 481	101 972	80 000	78,45%
28.	- gépjárműadó (8674)	8674	6 220	6 243	6 300	100,94%
29.	- iparüzési adó (8675)	8675	-119	84 833	85 000	100,20%
30.	- közműadó (8679)	8679	126 640	126 640	126 640	100,00%
31.	- szennyvízbírság (8681)	8681	20 238	20 757	22 000	105,99%
32.	- környezetterhelési díj (8692)	8692	18 091	36 183	36 179	99,99%
34.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	képlet	104 570	121 657	75 577	67,12%
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	képlet	4 704 413	7 487 071	11 819 602	157,87%
X.	Befizetéses ráfordítások (91)	91	1 604 187	2 354 599	2 378 145	101,00%
35.	- ivóvízszolgáltatás (911)	911	1 604 187	2 354 599	2 378 145	101,00%
36.	- csatornaszolgáltatás (912)	912	2 234 520	3 322 811	3 372 653	101,40%
37.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	913	138 479	293 245	293 245	100,00%
38.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	914	255 069	662 486	600 000	90,89%
39.	- egyéb árbevétel (915-919)	képlet	12 427	36 134	15 000	41,51%
XI.	Egyéb bevételek (96)	96	368 163	493 175	530 414	48,55%
40.	- visszatartásmentesítés (963)	963	145 096	145 096	79 803	55,00%
41.	- céltartalék felhasználása (964)	964	99 403	99 403	78 231	78,70%
	- költségvetésből kapott támogatás -					
42.	ÖNKORMÁNYZAT vagy ÁLLAM (965)	965	31 453	51 380	51 380	100,00%
43.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	képlet	89 151	197 295	30 000	15,21%
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	képlet	4 669 784	7 162 450	6 898 458	96,31%
XIII.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	képlet	-94 629	-324 621	-4 921 144	151,57%
44.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	97	2 927	3 000	5 000	166,67%
45.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	87	1 365	1 400	1 474	105,29%
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	képlet	1 562	1 600	3 526	100,00%
XV.	EREDMÉNY (XIII.+XIV.)	képlet	-93 067	-323 021	-4 917 618	152,39%

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-32/2023.

Előterjesztés

Kognitív Hungary Kft. 2023. üzleti tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten előterjesztem a Kognitív Hungary Kft. 2023.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kognitív Hungary Kft. 2023. évi üzleti tervét.

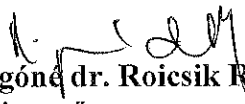
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023.02.14.

**Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

ÜZLETI TERV 2023

Kognitív Hungary Kft.

2370 Dabas, Szent István tér 1/B

2023. FEBRUÁR 10.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kognitív Hungary Kft. tovább folytatja működését bővített profiljával, így Dabas Város érdekeit képviselve számos projekt megvalósításában működik közre.

2023-ban az új közművelődési megállapodás keretében városi rendezvények megvalósítását és üzleti alapon történő városi rendezvények szervezését tűzi ki célul.

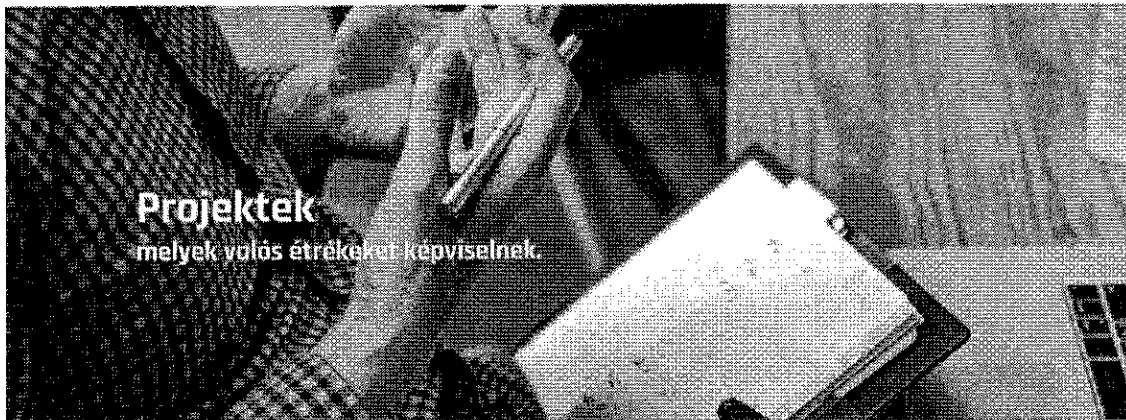
Év végén immáron 3. alkalommal üzemelteti majd a jégpályát, mely feladaton túl a város újonnan épült sípályájának üzemeltetését is ellátja.

Továbbra is 1 fő főállású munkavállalót és az adott projektek igényei szerint, több tucat alkalmi munkavállalót, illetve megbízottat foglalkoztat a vállalkozás.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet alapján:

1. A vállalkozás tevékenységének rövid ismertetése

A Kognitív Hungary Kft. 2023-ban továbbra is aktív, számos projekt megvalósításán dolgozik:



Munkáink



FCBCamp Dabas

Úsapatunk az FC Barcelona utánpótláscentrét hozza Dabasra, hogy 200 gyermek egy héten keresztül a Barco értékei szerint tanulhasson.



X-Trial

Az ügyességi motorozás fedett pályás világbajnoki futamát hozzuk a Papp László Budapest Sportarénához.



3D

Amerikai piacvezető partnerünk, az EON Reality közreműködésével a lehető legintelligensébbé és legkreatívabbá tesszük a 3D-t.



Városfejlesztés

Mint önkormányzati tulajdonú cég, Dabas város fejlesztésében is szerepet vállalunk.

1.1. Jégpálya

A Kognitív Hungary Kft. 2022. november 27-én immáron második alkalommal kezdte meg a jégpálya működtetését. A jégpályát a Kft. üzemeltetés céljából az Önkormányzattól bérlti, s az időjárás viszonyok függvényében 2023 február végéig üzemelteti az.

A belépőjegyek ára továbbra sem piaci alapon került meghatározásra. Ismét fontos szempont a mindenki számára elérhető díj kialakítása, ám a költségek nem várt, drasztikus emelkedése miatt a belépők árát és bérleti díjakat emelni kényszerültünk, így: 6 éven alul ingyenes, 14 éves korig 600.-Ft/alkalom, felnőtteknek 1000.-Ft/ alkalom. (Egy alkalom az adott nap délelőttjét vagy délutánját jelöli.) A korcsolya bérlése 2000.- Ft/ alkalom.

A projekt előírásainak megfelelően a Kft. januártól a városi iskolák számára ingyenes belépést és korcsolyabérlést biztosít a délelőtti tanórák keretén belül.

Az üzemeltetés során a vállalkozás több mint 15 főt foglalkoztatott, a felmerülő költségek fedezéséhez pedig a városi cégek támogatását kérte. 2022-2023-as szezonban a működést támogatták: TESZ-97 Kft., Meton Kft., Vitafort Zrt., Kemény Fém Kft., Dabas Food, Virág Klíma, Diego, Kozma tűzép, Woybau, Trendcoop.

A Kft. jövőbeni célja a jégpálya hosszú távú üzemeltetése, így e feladat ellátása a 2023-2024-es szezonban is.

1.2. Sípálya

Az aktív Magyarországért felelős kormánybiztos a Síoktatók Magyarországi Szövetsége bevonásával 2022-ben is kiírta az Országos Sítanpálya-építési Programot (a továbbiakban: Program). A Program célja, hogy olyan magyarországi városokban, melyekben még nem található műanyag borítású üzemelő tanpálya, megfelelő szakmai szempontok szerint tervezett, és megfelelő szaktudással üzemeltetett sítanpályák létesüljenek.

Tekintettel arra, hogy a sípálya üzemeltetését szerződés szerint a Kft. látja majd el, így a vállalkozás – az előírásoknak megfelelő – képzés díját 1 fő vezető síoktató részére finanszírozta. A síoktató képzés várható befejezése 2023 március. Továbbá a Kft. a szükséges síliftkezelői tanfolyam költségeit is megtéríti majd 4 fő részére, amennyiben a tanfolyam elindul. (E tanfolyam ideje azonban még nem ismert.) A tanfolyamot elvégzett személyek az üzemeltetés során a vállalkozás megbízottjai, illetve alkalmi munkavállalói lesznek.

Az üzemeltetéshez szervezési feladatok és eszközberuházások (síléc, sícipő, síbot) is szükségesek, melyek megvalósítása 2023 év közepén várható.

Mivel a jogszerű és megfelelő üzemeltetés törvényi és pályázati előírás is, ezért a Kft. az üzemeltetést a fenti tanfolyamok elvégzéséig, illetve a szükséges papírok megszerzéséig nem tudja megkezdeni. Így az üzemeltetésből származó bevétellel a vállalkozás csak 2023 őszétől számol. A Kft. jövőbeni célja a sípálya hosszú távú üzemeltetése.

1.3. Városi rendezvények

A Kft. 2023-ban ismét közművelődési megállapodást köt az Önkormányzattal rendezvények megszervezésének céljából (többek között: Dabasi napok, Rétes utca fesztivál), melyhez az Önkormányzat 35 millió forintos támogatást nyújt. Továbbá a lehetőségekhez mérten, a Kft. 2023-ban is törekszik egyéb, piaci alapon történő rendezvények megvalósítására.

A jégpálya működtetése során a Kft. 2022-es szezonban 5 db árusító faházat vásárolt, melyeket a színvonal növelésének érdekében (kiegészítő szolgáltatás nyújtása) és bevételszerzés céljából folyamatosan kiad. A megállapodás keretében megrendezésre kerülő

rendezvények színvonalas lebonyolításának érdekében és az azokhoz kapcsolódó költségek optimalizálása céljából a Kft. további eszközberuházást tett: 6x3 méteres sátrak, sörpadok és sörösztalok, kordonok és fesztivál kerítés, tehergépkocsi az eszközök szállítására.

A vállalkozás hasonló céllal további eszközök beszerzését tervezi.

1.4. 3 dimenziós megoldások

A 3 dimenziós megoldások - a kialakult piaci változások tükrében - már nem jelentik a Kft. fő profilját, ám a korábban kivitelezett projektekért továbbra is felelősséget vállal és jótáll.

1.5. Városfejlesztés

Dabas városfejlesztési programjai kapcsán a Kft. továbbra is rendelkezésre áll és minden szükséges segítséget megad a város fejlődése és a fejlesztések segítése, előkészítése és megvalósítása érdekében, úgymint:

a. KEHOP-2.1.3-15-2022-00105 – „Dabas település szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése” elnevezésű projekt projektmenedzsmentje:

A Széchenyi 2020 program keretében Dabas Város Önkormányzata támogatást kapott a város szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése, mely magába foglalja új szennyvíztisztító-telep és a hálózat bővítési tervezését is.

A tervezett beruházás a következő fő elemekből áll: új szennyvíztisztító telep tervezése, új szennyvízhálózati szakaszok tervezése, szennyvíziszap komposztáló technológia tervezése, és a tisztított szennyvíz utókezelésére szolgáló nyárfás öntözőterület bővítésének tervezése.

Az előkészítési projektben a későbbi, kivitelezésre irányuló projekt szakmai tartalmát megalapozó felmérések, tanulmányok, engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk készítése valósul meg.

b. A városvezetés célja a közeljövőben megvalósítani egy közel 1000 m²-es alapterületen, több szintes Kulturális Központot a város új, modern központjának mintegy zászlós-hajójaként. A Kft. a projektben résztvevők összehangolásával, a projekt menedzselésével 2023-ban is készségesen segíti a terv megvalósulását.

2. A várható bevételek és költségek részletezése

A jégpálya üzemeltetéséhez kapott támogatások többsége 2022 decemberében került folyósításra, így azok a 2022-es könyvelési évet erősítik. A jegyeladásokból származó bevételek jelentős részét a bérek és járulékok felemésztik.

A 2022-es év tapasztalatai alapján a Kognitív Hungary Kft. 2023-ban nem számolhat jelentős rendezvényszervezésből származó bevétellel, de bizakodik a városi rendezvények megszervezéséből származó csekélyebb bevételekben. Lehetőségeihez mérten törekedni próbál az üzleti alapú városi rendezvények megszervezésére, melyből szintén bevételt remél.

Városfejlesztésben való részvétele folyamatos, így 2023-ban projektmenedzsment feladatok ellátásából származó bevételekre is számít.

3. Létszámterv, illetmény adatok szervezetiirányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintekre bontva ágazatonként

Tekintettel a változatos, ám szakmaspecifikus projektekre, a Kft-nek továbbra sem áll érdekében hosszú távon több fős munkaerő-állományt foglalkoztatnia, s létszámát, állományát minden igényt kielégítő szakemberekkel növelnie. Mindezért a Kft. 2023-ban ismét a szakmaspecifikus alvállalkozók bevonását, szakemberek megbízását, illetve alkalmi munkavállalók egyszerűsített foglalkoztatását részesíti előnyben.

Ugyanakkor a Dabas Város Önkormányzatával kötött új közművelődési szerződésben vállalt feladatok további színvonalas ellátása érdekében, az önkormányzati támogatás terhére elszámolhatóan, a vállalkozás személyi állományát 1 fő munkavállalóval kívánja megtartani. E ráfordítás azonban nem befolyásolhatja a meghatározott feladatok megvalósulását és azok megfelelő minőségét.

A Kft. ügyvezetője 2023-ban visszatér szülési szabadságáról, így az ebből fakadó esetleges személyi jellegű változásokat visszarendezni szükséges.

4. Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségvállalások ismertetése

A Kognitív Hungary Kft. jelentősebb szerződéses kötelezettségei 2023-ban előreláthatóan a közművelődési megállapodás következtében Dabas Város Önkormányzatától származó bevételek után keletkeznek majd.

5. Hitel állomány alakulásának ismertetése (tény, várható felvétel, törlesztés ütemezése)

A Kft-nek 2023-ban sincs aktív hitelállománya.

6. Fejlesztési terv

Fejlesztési potenciált a Kft. vezetősége a bevételnövelő tevékenységében, így továbbra is a rendezvényszervezésben és a jégpálya, valamint a sípálya üzemeltetésében látja.

A várossal kötött megállapodás alapján, városi rendezvények megvalósításával bizakodik új lehetőségek és új bevételi források hosszú távú kialakításában.

A vállalkozás továbbra is elkötelezett a város fejlesztési projektjeiben való közreműködés és segítség iránt, így 2023-ban is törekszik részt vállalni és feladatot ellátni a fejlesztésekben és kész becsatlakozni új projektekbe.

Kelt: Dabas, 2023. február 10.



.....
Csérnus Dóra ügyvezető

Kognitív Hungary Kft.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-33/2023.

Előterjesztés

Pantheon Kft. 2023. üzleti tervének elfogadása

Tisztelt Gazdasági Bizottság!

Mellékelten előterjesztem a Pantheon Kft. 2023.évi üzleti tervét.
A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pantheon Kft. 2023.évi üzleti tervét.

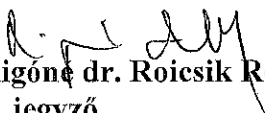
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023.02.14.

**Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

VÁLLALKOZÁS ADATLAPJA

1. adatok:	
A Vállalkozás /cég neve:	SRL PANTHEON KFT
Jogi forma:	KFT
Képviseli	Péter Erzsébet ügyvezető
Székhely:	Barót, Kossuth Lajos u.
Telephely:	u.a.

TULAJDONOS	
DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	100 %

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kft. tényleges tevékenységei:

- szállásnyújtás
- étkezési szolgáltatás
- terem bérbeadás

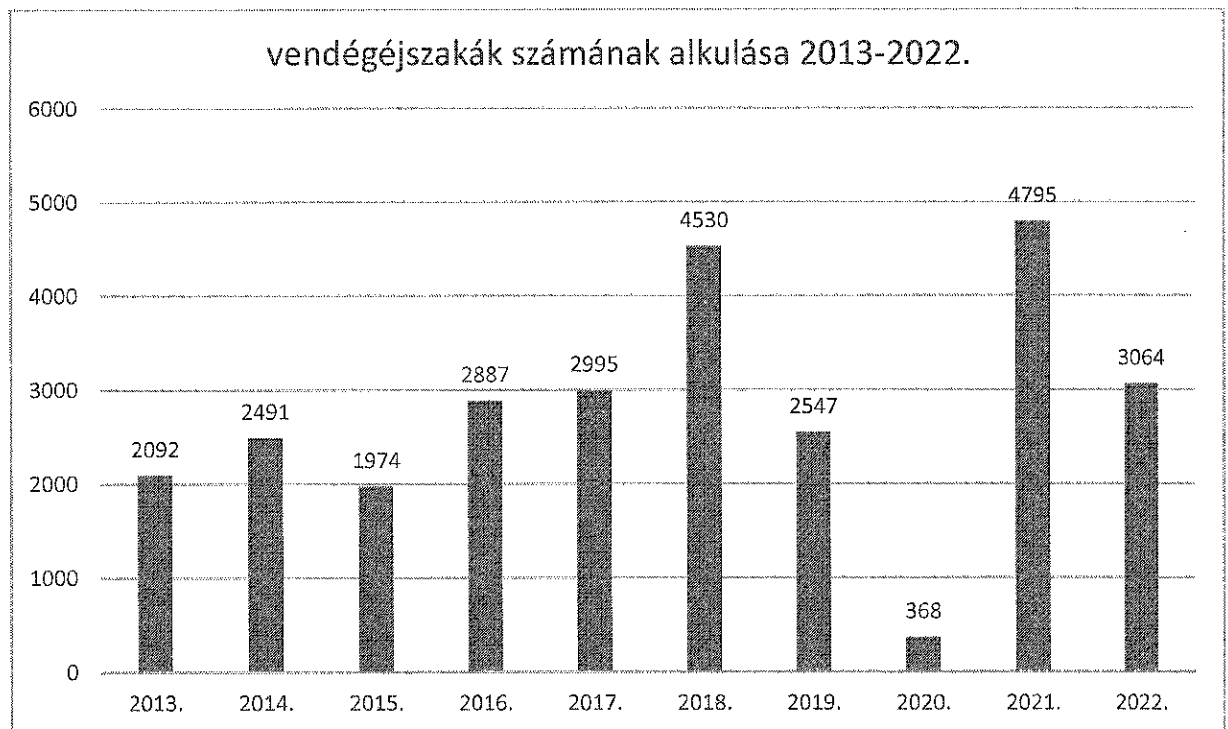
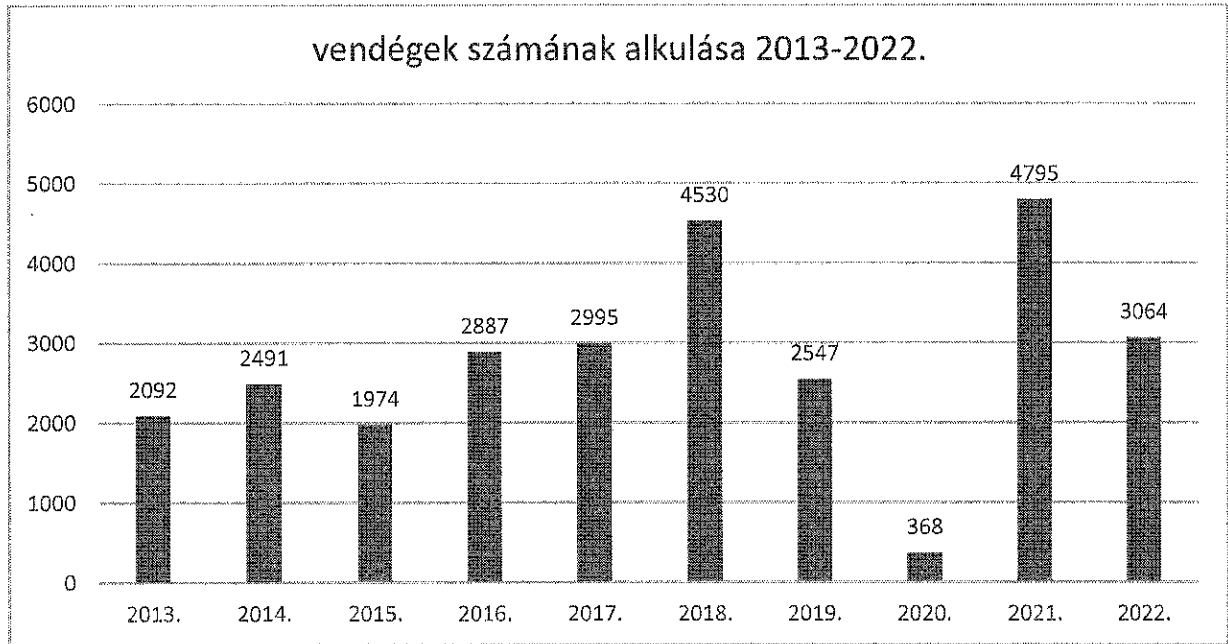
A Dabasi Önkormányzat által megvásárolt Derzs Panziót üzemeltető Pantheon Kft. munkatársai azt a célt tűzték ki, hogy Dabas testvértelepülésén egy olyan szállásnyújtásra alkalmas egységet üzemeltessen, amelyet Dabas város és környékének lakosai rendszeresen látogathatnak. Emellett természetesen szívesen látjuk nem csak az anyaországból, hanem a világ bármely részéből érkező vendégeket, sőt munkás csoportokat is. Ennek érdekében olyan marketing, illetve pályázat figyelő, előkészítő és lebonyolító tevékenységet is végzünk, amely növeli a panzió látogatottságát. Ezt a célt szolgálják azok a megállapodások is, amelyeket különböző szállásközvetítői vállalkozásokkal kötünk, jutalékos formában.

A Kft. célja, hogy az általa végzett szolgáltatások révén, minél több látogatónak nyújtson maradandó pozitív élményt. A jövőben is tovább szeretnénk emelni a Kft. által üzemeltetett Derzs Panzió szolgáltatásainak színvonalát, ezáltal növelni a vendégek és vendégéjszakák számát, azaz maximalizálni a kihasználtságát. Továbbra is fontos szempont, hogy a bevételek növelése és a kiadások csökkentése révén, a lehető legkevesebb terhet tegyük a tulajdonos önkormányzat vállára.

2022-ben sikerült több, az előző évben - a járvány miatt elmaradt - „Határtalanul” kirándulást is megszervezni, az eredetileg odaítélt támogatási összegekkel. Ebből sajnos az következett, hogy a tervezett haszon nagy részét az áremelkedések elvitték.

2023-ban 13 iskolai csoport utazásával számolunk, ebből 11, a „Határtalanul” pályázaton nyertes iskolai turnus.

II. FŐ STATISZTIKAI ADATOK ALAKULÁSA



III. PÉNZÜGYI TERV LEI-BEN

Költségek	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Vízfelhasználás	765	461		1646	850	1000
Áramköltség	2616	3251		2020	598	2000
Fűtés	13977	11231	13302**	11789	26318	30000
Egyéb anyagköltség*	31494	47450	4364	28229	44549	50000
Szemétszállítás	1320	1430		1860	1650	2000
Bérleti díjak	150	2000		0		
Karbantartás	916	-		0		
Telefonköltség, internet, posta	530	535	823	888	1027	1000
Könyvelési, könyvvizsgálati díj	6000	6000		6000	7200	8000
Munka- és tűzvédelem	995	1856		1812	3060	3000
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	54301	19811	27738	38260	102305	100000
Bankköltség, közjegyzői illeték	1790	1775	2091	2088	1949	2000
Biztosítási díjak	2585	2685	3000	3078	3176	3000
Béreköltség	123436	157617	139504	153364	180510	220000
Cafetéria (étkezési jegy	7950	8705	4965	8205	9980	12000
Bérráulékok	2778	3456	3137	3448	4062	8000
Értékcsökkenés	22214	5240	23711	23436	28533	30000
Egyéb ráfordítások, adók	10152	22338	4663	10702	11152	15000
Fizetendő kamatok						
Összes kiadás	283969	295841	227298	296825	480315	487000
Bevételek						
Szállásnyújtás	247032	201118	110355	329320	332414	382000
Vendéglátás	2422					
Bérbeadás						
Egyéb	158	173	16072	1216	15105	15000
Önkormányzati fejlesztési támogatás	65700	29600	75860	67700	67100	90000
Összes bevétel	315312	230891	202287	398236	414619	450000
Bevétel-Kiadás	31343	-64950	-25011	101411	-12300	487000

*Megj. a tisztítószer és eszköz/ irodaszer értékét az egyéb anyagköltség értéke tartalmazza.**A fűtés rovat az áramot és a vizet(?) is tartalmazza

IV. AZ ELMÚLT ÉVEK JELENTŐSEBB BERUHÁZÁSAI, FEJLESZTÉSEI:

- 2013. Az épület belső átalakítása, új szobák kialakítása, minden szoba ablakkal való ellátása.
- 2014. A konyha teljes felújítása, a legkorszerűbb berendezésekkel való ellátása, az előírásoknak megfelelő kialakítása.
- 2015. Az épület teljes külső felújítása, szigetelése, új lábazat készítése.
- 2016. A fűtés korszerűsítése, a szobák egyedi fűtési lehetőségeinek kialakítása, új bojlerok üzembe helyezése.
- 2017. A külső térburkolat teljes cseréje.
- 2018. A melléképület teljes felújítása, valamint új külső mosókonyha és főzőrész kialakítása a munkáscsoportok számára.
- 2019. A belső használati tárgyak felújítása, cseréje (függönyök, sötétítő, szőnyegek, ágy- és székhuzatok), új matracok vásárlása, szomszéd telekrész megvásárlása.
- 2020. Semmiféle új beruházást, fejlesztést nem tudtunk megvalósítani.
- 2021. Külső vendégkonyha kialakítása.
- 2022. Új kazán beszerzése, a fűtésrendszer korszerűsítése.

Dabas, 2023. 01. 23.

Szandhofer János

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-34/2023.

Előterjesztés

Dabas Sportcsarnok Kft. 2023. üzleti tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten előterjesztem a Dabas Sportcsarnok Kft. 2023.évi üzleti tervét.
A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Sportcsarnok Kft. 2023.évi üzleti tervét.


Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023.02.14.

**Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette; szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

Vállalkozás adatlapja

1. adatok:	
A Vállalkozás /cég neve:	DABAS SPORTCSARNOK NONPROFIT KFT
Jogi forma:	KFT
Képviseli	Újvári Tibor ügyvezető
Székhely:	2370 DABAS Szent István tér 1/b
Telephely:	2370 DABAS Szent István tér 1/b : RÁDIÓ DABAS, TV Iskola út 1-3.: PIACCSARNOK / É TER M 2373 DABAS Gödör u. 9.: DABAS-GYÓN VÁROSI STRAND

TULAJDONOS	
DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	100 %

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kft széleskörű tevékenységet folytat a szolgáltatások terén:

- kulturális
- szabadidős tevékenységek
- éttermi szolgáltatás
- média: rádió, TV
- reklám
- javítás, karbantartás
- piaci tevékenységekhez hely biztosítása

Célunk e tevékenységek, szolgáltatások magas színvonalon való nyújtása, a lehetőségek és a helyi ill. regionális igények figyelembevételével. Mindezt hatékonyan, gyorsan, mindig innovatívan, nyitottan az újdonságokra. Szolgáltatásainkat nagyon széles célközönséghez kell igazítani, ami nagy kihívás számunkra, hogy a legfiatalabb és az idősebb korosztályt is elégedett legyen.

Az elmúlt pandémiás évek nekünk sem kedvezett. Rendezvényeinkből igen keveset tudtunk megvalósítani.

Az étterem folyamatosan üzemelt. A létszám 1 fő közfoglalkoztatottal csökkent.

A **piaci** napokat is fenn tudtuk tartani. Továbbra is szeretnénk, hogy a piac az emberek látószögébe kerüljön, ezért szeretnénk külső árusítóhelyeket kialakítani.

A Strandon a nagypavilon (Gomba) felújításra került, a büfék környezetével együtt. A faházakon állagmegóvást végeztünk. Úszóboja sorok is beüzemelésre kerültek a nagyedencében.

Az iskolai tanév utolsó két hetében szeretnénk már nyitni, elősegítve az iskoláknak ezen 15 napon a használatot, a kirándulások lebonyolítását.

A nyári időszakban a látogatottság növekedett a strandon, sok nyári gyermek tábornak adtunk helyet.

Továbbra is a fejlesztési terveink között szerepel a meglévő két csúszda cseréje és a tartószerkezet megújítása, melynek tervezett költsége 42 000 000 Ft. Valamint egy új ingacsúszda megépítése 14 000 000 Ft-ért.

Az Ifjúsági Szálláshely gázkazánja üzemképes állapotba hoztuk, de a szakértői vélemények szerint teljes cserére szorul.

Az elnyert pályázat részeként - a médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására - **a rádióban** további fejlesztéseket valósítottuk meg, hogy lépést tartsunk a technika fejlődésével. Nyertes pályázatunk van két műsorunkra az MTV A-nál.

A **TV** eszközkészletét is meg kell újítani. Egy új adás lebonyolító berendezésre van szükség.

A Felügyelő Bizottság 3 tagja évek óta díjazás nélkül látja el feladatát. Kérésük, hogy 2022. évtől tiszteletdíjban részesüljenek, ez nem valósult meg. 2023-ra is fenntartják igényüket.

	csarnok	strand	jubileumi park	piaccsarnok/éttere m	rádió/TV	összesen
Kiadások						
Üzemanyag teherautó	2 000 500 Ft	88 300 Ft		843 300 Ft		2 932 100 Ft
Vízfelhasználás		2 752 937 Ft		676 716 Ft		3 429 653 Ft
Áramköltség		4 252 610 Ft	145 172 Ft	4 761 830 Ft	3 830 400 Ft	12 990 012 Ft
Tisztítószer, fogyóanyag		1 043 889 Ft		310 287 Ft		1 354 176 Ft
eszköz/irodaszter	564 538 Ft	80 000 Ft		45 570 Ft	270 312 Ft	960 420 Ft
Vegyszer		1 816 432 Ft				1 816 432 Ft
Fűtőanyagok költsége		1 513 685 Ft				1 513 685 Ft
Egyéb anyagköltség/rendezvény	1 406 897 Ft	1 514 400 Ft		30 783 783 Ft	0 Ft	33 705 080 Ft
Szemétszállítás		316 225 Ft	254 600 Ft	549 780 Ft		1 120 605 Ft
Bérleti díjak		127 000 Ft		88 854 Ft	842 876 Ft	1 058 730 Ft
Karbantartás		1 076 117 Ft	509 428 Ft	334 702 Ft	0 Ft	1 920 247 Ft
ajándéktárgyak					0 Ft	0 Ft
Telefonköltség, internet, posta					2 006 076 Ft	2 006 076 Ft
Könyvelési, könyvvizsgálati díj		101 600 Ft		1 973 185 Ft	1 768 561 Ft	3 843 346 Ft
Munka- és tűzvédelem		93 750 Ft		58 100 Ft		151 850 Ft
Egyéb igénybevett szolgáltatás		507 804 Ft	310 000 Ft	10 700 Ft	0 Ft	828 504 Ft
Hatósági díjak/ MAHASZ, ART.		55 327 Ft		75 000 Ft	3 887 119 Ft	4 017 446 Ft
Bankköltség	738 000 Ft			200 000 Ft	200 512 Ft	1 138 512 Ft
Biztosítási díjak	605 201 Ft					605 201 Ft
Béreköltség	7 403 735 Ft	5 559 339 Ft		14 884 320 Ft	36 954 600 Ft	64 801 994 Ft
Személyi jellegű egyéb kifizetés						0 Ft
Kiküldetés költségei					959 033 Ft	959 033 Ft
Bérijárlékok	736 164 Ft	1 222 714 Ft		1 934 961 Ft	6 044 484 Ft	9 938 323 Ft
Értékcsokkenés						0 Ft
Egyéb ráfordítások, adók						0 Ft

2016 Támogatás tv	11 200 000	8 575 000	900 000	9 480 000	42 591 000 Ft
2017 támogatás ebből tv	11 744 000 Ft	11 503 000	1 564 000 Ft	10 000 000 Ft 13 416 000 Ft	34 811 000 Ft 13 416 000 Ft
2018. támogatás	11 744 000	11 503 000	1 564 000	23 416 000	48 227 000 Ft 48 227 000 Ft
2019. támogatás ebből TV	11 744 000	11 503 000	1 564 000	23 416 000 13 416 000	48 227 000 Ft
2020. támogatás ebből TV	11 744 000	11 503 000	1 564 000	26 716 000 15 516 000	51 527 000 Ft
2021. támogatás ebből TV	16 744 000 Ft	13 503 060 Ft	2 764 339 Ft	27 383 995 Ft 16 183 995	60 395 394 Ft
2022. támogatás ebből TV	2 000 000 Ft	13 503 060 Ft	2 764 339 Ft	29 295 523 Ft 18 095 523	47 562 922 Ft
2023. támogatás EBBŐL TV	3 535 035	11 417 720 FT	2 487 522 Ft	26 365 970 Ft 16 285 970 Ft	43 806 630 Ft

A megbeszélétek szerint a 2023. évre tervezett Önkormányzati támogatás a 2022. évihez képest 10%-kal csökkentett. A tehergépkocsi üzemben tartási költségének valamint a 1 fő foglalkoztatott bérnövekedése miatt 1 000 000 Ft-tal emelt összeg a 43 806 630Ft.

Létszám és illetmény adatok ágazatonként

	2023. alapbér / hó	járulék/hó
OBO		
2 fő	703 900 Ft	91 507 Ft
Étterem		
2+ 2X 1/2 +1X 6ÓRÁS	986 860 Ft	128 292 Ft
1 fő közfogl.	116 000 Ft	15 800 Ft
Strand		
1 Fő	232 000 Ft	30 160 Ft
Rádió		
3 fő	1 280 850 Ft	166 510 Ft
szerződés ev. 5 fő	1 552 000 Ft	
Tv		
2 fő (+1 gyed)	748 000 Ft	97 240 Ft
szerződés ev. 2 fő	150 000 Ft	

Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségek

Az OBO Aréna:

- DRUKK K.ft

üzemeletetési szerződés 500 000 Ft +Áfa/ hó

Hitelállomány

Nincs

2023. évre tervezett fejlesztések:

strand:

meglévő csúszdán 2 új csúszdatest és tartószerkezet 42 000 000 Ft

új inga csúszda 14 000 000 Ft

szálláshely:

gázkazán 700 000 Ft -1 000 000 Ft

TV:

új adásbonyolító (élő közvetítés lehetősége) 3 100 000 Ft

OBO:

műszaki út javítása

Piacsarnok

külső árusító helyek kialakítása 2 000 000 Ft

épület előtti tér végének lehatárolása

rádió

stúdió fejlesztés 5 000 000 Ft

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Települési Értéktár Bizottság
Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-35/2023.

ELŐTERJESZTÉS

A TÉB 2022. második félévi beszámolójának és 2023. évi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. július 13-i ülésén a 142/2013. (VI.13.) számú határozatával a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XX. törvény értelmében létrehozta a Települési Értéktárát, illetve Települési Emléktár Bizottságot.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat 10. pontja Beszámoló készítését írja elő.

Mindezek alapján kérjük a T. Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2022. év második félévének munkájáról készült beszámolót és 2023. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. február 9.

Zelenák András sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzatának
Települési Értéktár Bizottsága
Dabas
Szent István tér 1/b

Beszámoló **A Települési Értéktár Bizottság 2022. év második félévének munkájáról**

A beszámolt időszakban 4 alkalommal ülésezett a Bizottság (mindegyik határozatképes volt). Ezen ülések alkalmával 8 határozatot hozott a helyi értéktárba való felvételről.

Ezek az alábbiak:

1. A felsődabasi vásár
2. A Boldogságos Szűz Mária Kápolnája Felsődabason
3. Az 1956-os gyóni mártírok újratemetése
4. Dinnyés Lajos: Az Átokcsatorna című munkája
5. A „Háromért hatot” című dokumentumfilm
6. Mráz Albert 1848/49-es honvéd hadnagy életútjának dabasi vonatkozásai
7. Az Alsődabasi Református Templom
8. Czagányi László: „A Dabasi Református Egyházközség története tulajdon iratai tükrében” című kötete

A különböző kategóriák értékelése is megtörtént.

2022-ben az Értékvédelem Évében, Dabas Város Önkormányzata és Dabas Város Települési Értéktár Bizottsága - A sereglő idő - címmel kiállítást és kiadványt indított útjára, az értéktár által összegyűjtött és települési értéként nyilvántartott gyűjtemények bemutatására.

Az Adventi Forgatag városi rendezvény keretében a Szent István téren felállításra került a kiállítási pavilon, a kiadvány bemutatójára a Tácsics Mihály Gimnázium „Metelka” termében került sor 2022. november 27-én.

A kiállítás műszaki struktúrájának tervezését és kivitelezését Dankó Zsófia építész vezető tervező, egyetemi adjunktus és a BME Lakóépülettervezési Tanszék hallgatói végezték. A helyi értékek kivonatolt anyagát az értéktár bizottság tagjai és dabasi polgárok készítették.

A nyomdai szerkesztéseket és nyomtatásokat Mádi Lajos a Nyomdatörténeti Galéria vezetője irányította.

A Bizottság munkájában részt vesznek: Dr. Bodó Ágnes
Kecskeméti Norbert
Kosztolányi Gyula
Kőszegi Zoltán

Pálinkásné Balázs Tünde
Révész Károly
Tapodi Katalin
Valentyik Ferenc
Zelenák András

A Bizottság elnökeként köszönöm a Bizottság tagjainak közreműködését.

Dabas 2023. február 9.

Zelenák András sk.
TÉB Elnök

Települési Értéktár Bizottság

MUNKATERV

2023.

JANUÁR

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

FEBRUÁR

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

MÁRCIUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

ÁPRILIS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

MÁJUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

JÚNIUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök
- Beszámoló a Képviselő-testületnek a Bizottság munkájáról
Előadó: Elnök

JÚLIUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

AUGUSZTUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

SZEPTEMBER

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

OKTÓBER

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

NOVEMBER

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök

DECEMBER

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba
Előadó: Elnök
- Beszámoló a Képviselő-testületnek a Bizottság munkájáról
Előadó: Elnök

Dabas, 2023.

Zelenák András s.k.
Bizottság Elnöke

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-3672023.

JELENTÉS
A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

319/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2022. november 2-től 2022. december 22-ig a hivatali dolgozók és a Dabasi Intézményfenntartó Központ Iroda dolgozóinak munkaideje, költség- és energetikai takarékoság jegyében, ideiglenesen a következőképpen változik:

Hétfőtől- csütörtökig 7.00-17.00 óráig
Ebédidő: 12.00-12.30 óráig

Tett Intézkedés: A munkaidő a határozat szerint változott.

320/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2022. november 2-től 2022. december 22-ig a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje a költség- és energetikai takarékoság jegyében, átmenetileg a következőképpen változik:

hétfő 12.30-17.00 óráig
szerda 8.00-12.00 óráig,12.30-17.00 óráig

Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási időben a lakosság rendelkezésére áll.

Tett Intézkedés: A munkaidő a határozat szerint változott.

321/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Monori Tankerületi Központnak, hogy az általános iskolák 2022/2023. tanévre vonatkozó felvételi körzethatáraiban ne történjen változtatás.

Tett Intézkedés: A határozatot az MTK-nak megküldtük.

322/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Műszaki Iroda Városüzemeltetése által javasolt sebességkorlátozás bevezetését. Ezek alapján kihelyezésre kerülnek,

- a Református Óvoda, 2370 Dabas, Kossuth László utca 2. számtól a menetirány szerinti bal oldalon, Bem utca kereszteződése után illetve a menetirány szerinti jobb oldalon Lakos dr utca kereszteződése után,

illetve,

- a Lakos dr. utca Ravasz László utca kereszteződése után a menetirány szerinti jobb oldalon a „30 km/h” sebességkorlátozó és „Gyermekek” veszélyt jelző táblák.

Tett Intézkedés: A táblák kihelyezésre kerültek.

323/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a fenntartásában működő óvodák, bölcsődék számára a következő téli zárva tartást:

A Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) és a Dabas-Sári Óvoda 2022.12.22-2023.01.06. között zárva tart.

Óvodai ügyeletet 2023.01.04-06 közötti időszakban, amennyiben az óvodavezetők által történt szülői igények felmérése alapján városi szinten 10 vagy 10-nél kevesebb gyermek ellátását kérik városi szinten közösen a Dabasi Egyesített Óvoda „B” épületében, amennyiben városrészenként 10-nél több gyermek ellátását kérik, akkor az adott intézmény egyik óvodaépületében, illetve a Dabas-Sári Óvodában kell megszervezni.

A Manódombi Bölcsőde 2022.12.22-2023.01.06. között zárva tart.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsőde: 2022.12.22--2023.01.06. között zárva tart.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola Családi Bölcsőde 2022.12.22-2023.01.03. között zárva tart.

Közös bölcsődei ügyelet: 2022.01.04-2023.01.06 közötti időszakban az ügyeletet igény szerint a Jázmin és Viola Családi Bölcsőde (2373 Dabas Luther u. 8.) biztosítja az önkormányzati fenntartású bölcsődék számára.

A Dabasi Intézményfenntartó Központ (iroda) 2022.12.22-2023. január 03. között zárva tart.

Tett Intézkedés: A zárva tartás a határozat szerint történt

324/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértve a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke által megfogalmazott kezdeményezéssel, csatlakozik ahhoz.

Felhatalmazza a polgármestert a kezdeményezést támogató nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2022.10. 30.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A nyilatkozat aláírásra került.

325/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint hozzájárul a védőnői körzetek módosításához.

Felkéri a polgármester urat, hogy véleményezésre továbbítsa a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv, valamint az országos tisztifőorvos, és a járási vezető védőnő felé.

Tett Intézkedés: A védőnői körzet módosítása megtörtént.

326/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva **Dabas Város Településfejlesztési Konceptióját jelen határozatban foglaltak szerint állapítja meg.**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete **Dabas Város Településfejlesztési Konceptióját megtárgyalta és jelen határozat mellékleteként elfogadja.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadást követő 15 napon belül gondoskodjon a településfejlesztési koncepció közzétételéről és nyilvánosságáról, az elfogadott településfejlesztési koncepciót küldje meg az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak és az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, valamint a partnerségi egyeztetés szabályai szerint az elfogadásról tájékoztassa a partnereket.

Tett Intézkedés: A településfejlesztési koncepció nyilvánosságra hozatala megtörtént.

327/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott feladatkörében

eljárva **Dabas Város Településszerkezeti Tervét jelen határozat 1-6. mellékleteiben foglaltak szerint állapítja meg.**

1. Dabas Város Településszerkezeti Terve jelen határozat mellékleteinek együttesen alkalmazandó összessége, amelyek
 - a) **a szerkezeti tervlap** (1. melléklet)
 - b) **a szerkezeti terv leírása** (2. melléklet)
 - c) **a változások, beavatkozások és ütemezések** (3. melléklet)
 - d) **a település területfelhasználási területi mérlege** (4. melléklet)
 - e) **a területrendezési tervekkel való összhang igazolása** (5. melléklet) és
 - f) **a biológiai aktivitásérték számítási eredménye** (6. melléklet).
2. Dabas Város Településszerkezeti Terve 2022. november 10. **napján lép érvénybe**, ezen naptól alkalmazható.
3. Dabas Város Településszerkezeti Tervének 2. pont szerinti érvénybelépésével egyidejűleg Dabas Önkormányzat Képviselő-testületének **154/2006 (VI.22.) sz.** képviselőtestületi határozatával jóváhagyott és többször módosított Településszerkezeti Terve **érvényét veszti és nem alkalmazható.**

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadást követő 15 napon belül gondoskodjon a településszerkezeti terv közléséről és nyilvánosságáról, az elfogadott településrendezési eszközt küldje meg az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnak és az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, valamint a partnerségi egyeztetés szabályai szerint az elfogadásról tájékoztassa a partnereket.

Tett Intézkedés: A településfejlesztési koncepció nyilvánosságra hozatala megtörtént.

328/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Sportolója Díj” 2022.
-férfi utánpótlás korosztály kategóriában Bábel Jánost,
-középiskolai diáksportoló korosztály kategóriában Szántó Kira Amirát
- testi-érzékszervi-értelmi vagy más fogyatékos sportoló kategóriában Tóth Rolandot
terjeszti fel.

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Önkormányzatnak megküldtük.

329/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Legjobb Csapata” címre 2022. évben
felnőtt kategóriában a Dabasi VSE KC-t
utánpótlás kategóriában az Országos Diákolimpián 2. helyezést elérő Fritz Hanna, Pacsirta Zoé, Bernscherer Anna összeállítású teniszcsapatot
terjeszti fel.

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Önkormányzatnak megküldtük.

330/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Edzője Díj” címre 2022. évben Tomori Győzött terjeszti fel.

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Önkormányzatnak megküldtük.

331/2022. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj” címre 2022. évben szabadidő és sport szervezet kategóriában a Dabasi Modellezőket terjeszti fel.

Tett Intézkedés: A javaslatot a Pest Megyei Önkormányzatnak megküldtük.

332/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt önkormányzati határozatok tárgyában hozott jelentést.

Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.

333/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2606 hrsz.-ú, 2822 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan 2022. 04.19-én aláírt adásvételi szerződésének módosításához, miszerint a vevő a 4US Iparipark Kft. jogutód társasága a 4US HÁZ Kft.. A szerződés módosítás aláírása után a Társaság 2 héten belül 5 MFt -tal kiegészíti a már megfizetett 10 191 300 Ft foglalót és a fennmaradó 86 721 700 Ft kifizetékori KSH szerinti inflációval növelt összegét legkésőbb 2023. 06. 30. napjáig fizeti meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés módosítás aláírására és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Tett Intézkedés: Szerződés módosítás aláírásra került.

334/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 2160 hrsz.-ú, 3381 m² nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 152 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli

Tett Intézkedés: A határozat visszavonásra került.

335/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m² és 10,54 m² nagyságú helyiségeinek bérbeadásához az Angel Management Kft részére.

A bérleti díj bruttó 108 700 Ft / hó, mely nem tartalmazta a közüzemi díjakat.

A bérleti idő 5 évre szól, mely további 5 évre meghosszabbítható.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Ezzel a 298/2022. (IX.29.) Ök. határozat hatályát veszti.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

336/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m² nagyságú iroda helyiségének bérbeadásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 16 705 Ft / hó.

A bérleti idő: 2022.10.01.-2023.09.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

337/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Cserneczki Andrea (szül. h., idő: Budapest, 1988.05.11., anyja neve: Sikari Magdolna, lakcím: 2371 Dabas, Tulipán u. 11.) részére a 2371 Dabas, Tulipán utca 11. sz. alatti, 74 m² nagyságú, összkomfortos lakás 2022. november 1— 2025. október 31-ig történő kiutalásához.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt lakás bérleti díja 68 190 Ft/hó.

Az ingatlan 3 éven belüli visszavásárlása esetén a bérleti díj 70% -a a vételárba beszámításra kerül.

A bérlemény használatával kapcsolatos rezszi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

338/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1813/1hrs., 2370 Dabas, József A. utca 107. sz. alatti nettó 250 m² nagyságú, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló helyiségek üzemeltetésének díjának megemeléséhez.

Az üzemeltetési díj havi 91 000 Ft, mely évente az infláció mértékével megemelkedik.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Tett Intézkedés: Szerződés módosítás aláírásra került.

339/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelten csatolt Manódombi Bölcsőde Gyakornoki Szabályzatát.

Tett Intézkedés: A Gyakornoki Szabályzat elfogadásra került.

340/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelten csatolt Manódombi Bölcsőde Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Tett Intézkedés: A Szabályzat elfogadásra került.

341/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az NHSZ Dabas Hulladékkezelési Kft. Dabasi vásárral kapcsolatban készített beszámolóját a melléklet szerint.

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

342/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2022. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről készült tájékoztatót a szöveges és az 1.1., 10., 11., 13.1.,14.1., 15.1., 16.1., 17.1.,18.1., 19.1.,20.1. mellékletek szerint.

Tett Intézkedés: A tájékoztatót elfogadták.

343/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.16.) ÖK rendelet 13.1. számú mellékletében szereplő személyi juttatások keret terhére, a Dabasi Rendőrkapitányság részére kiemelkedő munkateljesítményük jutalmazása céljából 2022. évben nettó 1.000.000 Ft, azaz nettó egymillió forint értékű jutalom előirányzata került meghatározásra. A kifizetőt terhelő adót az önkormányzat fizeti meg.

A Képviselő-testület hozzájárul az összeg számfejtéséhez és kifizetéséhez.

Tett Intézkedés: A jutalom a Dabasi Rendőrkapitányság részére kifizetésre, a járulékok bevallásra kerültek.

344/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 fő 30 éve szolgálatban lévő rendőr részére nettó 50-50 ezer Ft, a 25 éve szolgálatot végző osztályvezető részére nettó 70 ezer Ft, a 25 éve szolgálatot végző kapitányságvezető-helyettes részére nettó 100 ezer Ft jutalmat ad.

A kifizetőt terhelő adót az önkormányzat fizeti meg.

A jutalomra fedezetet nyújt Dabas Város tartalék kerete.

A Képviselő-testület hozzájárul az összeg számfejtéséhez és kifizetéséhez.

Tett Intézkedés: A jutalom a jutalmazottak részére kifizetésre, a járulékok bevallásra kerültek.

345/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester 2022. augusztus 25. – szeptember 02. (7 nap), 2022. október 03. – október 05. (3 nap), 2022. október 15. (1 nap), valamint a tervezett szabadságot 2022. december 22. – december 30. (6 nap), összesen 17 napot tudomásul veszi.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Tett Intézkedés: A szabadság a fentiek szerint kivételre került.

346/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelt Vízkárelhárítási dokumentáció felülvizsgálatát és jóváhagyja, hogy a II. részszámla teljesítésre kerüljön.

Tett Intézkedés: A felülvizsgálatot elfogadták.

347/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskoláért Alapítvány részére 210.000,- Ft összegű támogatás nyújtásához, mely „A mozogni sohasem késő” szenior mozgásprogram keretein belül történő úszásfoglalkozás tanuszoda használat és működtetés célra kerül felhasználásra. A támogatási összeg fedezete Dabas Város Önkormányzatának 2022. évi Szenior kerete.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

348/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Lakóépületek Tervezésének Oktatásáért Alapítvány részére 300.000,- Ft összegű támogatás nyújtásához, mely Dabas Város új, kiállítási installációjának tervezési és építési munkálataiban részt vevő egyetemi hallgatók és oktatók közreműködési kifizetéseire kerül felhasználásra.

A támogatási összeg fedezete Dabas Város Önkormányzatának 2022. évi tartalék kerete.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

349/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Polgármesteri Hivatal

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Tett Intézkedés: A törzskönyvi bejegyzés megtörtént.

350/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy 2022. évi tartalékkerete, illetve 2023. évi költségvetése terhére fedezetet biztosít Dabas, Wesselényi utcában lévő építési telekre fokozottan energiahatékony ikerház kivitelezésére, 95 millió Ft összegben.

Tett Intézkedés: A fedezet biztosítva lett.

351/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2022. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Tett Intézkedés: A módosítás elfogadásra került.

352/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Multifunkciós kommunális gép beszerzése* tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Ajánlattevő neve: Agrolánc Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 2151 Fót Jedlik Ányos Utca 35

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 12 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 24
Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, igazolta az alkalmassági minimumkövetelményeket, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek, ill. a közbeszerzési jogszabályoknak.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

353/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Multifunkciós kommunális gép beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárást a Kbt. 75 §. (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja, mert a - 75 §. (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez. A beérkezett ajánlat meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

354/2022. (XI.3.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évben a „Rászorultakért és Elesettekért Díj”-at Balog Évának adományozza.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

355/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2224/3 hrsz.-ú, 3403 m² nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű, 2370 Dabas, Bajcsy – Zsilinszky köz 5. szám alatti ingatlan értékesítéséhez a tervezet (csatolt) adásvételi szerződés szerint a MOLNÁRBETON Betongyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

A vételár 105 000 000 Ft, melyet halasztott fizetéssel (szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül), a tervezet társasházi alapító okiratban meghatározott 2224/3/0/A/1 hrsz.-ú, 73,61 m² nagyságú, 55 500 000 Ft értékű és a 2224/3/0/A/2 hrsz.-ú, 65,71 m² nagyságú, 49 500 000 Ft értékű lakás vételár beszámítással, megfizetéssel történik a vételár kiegyenlítése.

Dabas Város Önkormányzat javára a vételár biztosítására jelzálogjog kerül bejegyzésre 105 000 000 Ft és járulék erejéig.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

356/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **2160 hrsz.-ú**, 3381 m² nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 152 000 000 Ft, melyet két részletben szükséges megtéríteni. Az első részt, azaz 76 000 000 Ft-ot a szerződés megkötése után 3 munkanapon belül szükséges megfizetni, a második részletet pedig 2023. 02. 20-án, ami szintén 76 000 000 Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Ezennel a 334/2022. (XI.3.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Tett Intézkedés: A határozat visszavonásra került.

357/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja térítésmentes vagyonátadás jogcímén a dabasi 7833 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű, 5166 m² nagyságú ingatlan tulajdonjogát a STEEL-TRANSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től, melynek a Kft. által nyilvántartott értéke 47 144 022 Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A megállapodással kapcsolatos mindennemű költséget az Önkormányzat viseli.

Tett Intézkedés: A határozat visszavonásra került.

358/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja térítésmentes vagyonátadás jogcímén a dabasi 5902 hrsz.-ú, 957 m² nagyságú, 2370 Dabas, Kastély köz, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlan tulajdonjogát.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A megállapodással kapcsolatos mindennemű költséget az Önkormányzat viseli.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

359/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Dabas-Sári Óvoda részére 550.000,-Ft támogatás nyújtásához udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzésének finanszírozására.

A támogatásra fedezetet nyújt Dabas Város Önkormányzatának céltartalékának polgármesteri kerete.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került.

360/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megválasztja Szandhofer János alpolgármestert a Manódombi Bölcsőde Érdekképviselői Fórumába.

Tett Intézkedés: A delegálás megtörtént.

361/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dabas Város Közbiztonságáért” díjat 2022-ben Kocsis István rendőrezredes kapitányságvezetőnek adományozza.

Tett Intézkedés: Átadó ünnepség szervezése folyamatban.

362/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az Év Közösségi Eseménye Dabason” díjat a Dr. Gordon Hopkins Csillagvizsgáló 20. születésnapja alkalmából megrendezett DabAstronak adományozza.

Tett Intézkedés: Átadó ünnepség szervezése folyamatban

363/2022. (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. évben „Az Év Vállalkozója” díjat az MP és Társai Bt-nek adományozza.

Tett Intézkedés: Átadó ünnepség szervezése folyamatban

364/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Tett Intézkedés: A tervet elfogadták.

365/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Önkormányzata vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

366/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

367/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

368/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

369/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi

szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

370/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas-Sári Óvoda vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

371/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

372/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Manódombi Bölcsőde vonatkozásában a Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A beszámoló, illetve az elfogadó határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

373/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
-alapító okiratának mellékelt módosítását és
-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A törzskönyvi bejegyzés megtörtént.

374/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

A Képviselő-testület jóváhagyja, elfogadja és módosítás nélkül helyben hagyja Dabas város Helyi Esélyegyenlőségi Programját és Intézkedési Tervét, azzal a feltétellel, hogy 2023-ban új Helyi Esélyegyenlőségi program és intézkedési terv készül.

Tett Intézkedés: a terv elfogadásra került.

375/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 6908 hrsz-ú kivett helyi közutat Dinnyés Lajos utcának nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

376/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 7833 hrsz-ú kivett utat Csonka János utcának nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

377/2022. (XI.30.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Szabadidő Sportegyesület részére 250.000,-Ft támogatást állapít meg a megemelkedett rezsiárak támogatására, ezzel is biztosítva az Egyesület zavartalan működését.

A támogatásra fedezetet nyújt Dabas Város Önkormányzatának céltartaléka.

Ezennel a 288/2022. (IX.29.) számú ÖK. határozat hatályát veszti.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződést megkötötték.

378/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Alapítvány támogatási szerződésnek módosításához, melynek értelmében a korábban nyújtott támogatásból fennmaradó 252.000,- Ft összeg a csillagvizsgálóhoz új eszközök beszerzésére is felhasználható legyen.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződés módosítása megtörtént.

379/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Tett Intézkedés: A törzskönyvi bejegyzés megtörtént

380/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület (LEADER Helyi Akciócsoport) tagjaként kíván a Vidékfejlesztési Program LEADER jogcímének megvalósításában együttműködni a 2024-2027-es programozási időszakban, és az Egyesület munkáját segíti a Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítésében és megvalósításában.

Az Önkormányzatot a település Polgármestere Képviseli a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2024-2027 közötti vidékfejlesztési programozási időszakra való felkészüléshez a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

381/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. egyetért azzal, hogy Dabas Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő, Dabas, külterület 0453/17 hrsz.-on nyilvántartott, 6851 m² alapterületű, kivett út művelési ágban szereplő, önkormányzati közút területéből 1362 m² nagyságú rész vonatkozásában a Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedésfelügyeleti Főosztály Útügyi Osztálya útmegszüntetési eljárást folytasson le,
2. egyetért azzal, hogy az 1. pontban nevesített eljárás során megszüntetett 1362 m² nagyságú útrész – telekalakítási eljárás lefolytatása során – beolvadjon a DKB Godspeed Kft. 0453/9 hrsz.-on nyilvántartott ingatlanába,
3. egyetért a 2. pontban nevesített beolvadó útrész forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyomból forgalomképes üzleti vagyonná történő átminősítésével,
4. egyetért azzal, hogy az útmegszüntetéssel és a telekalakítással összefüggő hatósági eljárások során keletkező költségeket a DKB Godspeed Kft. viselje,
5. felhatalmazza a polgármestert a Pest Megyei Kormányhivatal Közlekedésfelügyeleti Főosztály Útügyi Osztálya előtt az útmegszüntetési eljárás kezdeményezésére, a szükséges telekalakítási eljárással, valamint az adásvételi szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és annak aláírására.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

382/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 356/2022. (XI.22) sz. Ök. határozat visszavonásához.

Tett Intézkedés: A határozatot visszavonták.

383/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7040/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 64 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

384/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 0185/22 hrsz. -ú, dokkút megnevezésű, 1703 m² nagyságú ingatlan, valamint a dabasi 0185/21 hrsz.-ú, erdő, szántó megnevezésű ingatlan szabályozási vonalával megegyező kb. 1200 m² terület cseréjéhez. A fennmaradó kb. 500 m² terület a kitermelt fa értékével fedezendő, melyet az Önkormányzat a szociális tűzifa program során a rászorult családok részére biztosítja.

A csereszerződésben a 0185/22 hrsz.-ú ingatlan a megismert állapotban kerül átadásra. Az Önkormányzat a későbbiekben nem vállal kötelezettséget az esetlegesen felmerülő problémákért.

Az ingatlanok értéke egységesen 400 Ft/m².

A mező – és erdőgazdasági földek fogalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. 11. § (2) c) szerint a föld tulajdonjogát a föld fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat településfejlesztés céljára szerzi meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és a kapcsolódó költségeket a felek közösen viselik.

Tett Intézkedés: Folyamatban lévő ügy.

385/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a tájékoztatást és átveszi a térítésmentesen átadott 094/11 és a 094/67 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű ingatlanokat.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

386/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, 2267/2 hrsz.-ú, 21,26 m² nagyságú iroda helyiség bérbe adásához a Fidesz-Magyar Polgári Szövetség és a tényleges bérlő Pánczél Károly országgyűlési képviselő számára.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

387/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Szent István tér 1/b alatt fekvő 42 m² nagyságú ingatlanrész használatba adásához Közjegyző Iroda céljára. A bérleti díj bruttó 293 370 Ft / hó. A közüzemi díjakat ezen felül kell megtérítenie a Közjegyző Irodának. A bérleti idő 2023. jan. 1- 2027. dec. 31-ig érvényes.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Tett Intézkedés Megállapodás aláírásra került.

388/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0185/6 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szabadság úti köztemetőben lévő virágbolt bérbeadásához Sári Szabina EV. (2370 Dabas, Bartók B. út 56.) részére.

A bérleti díj 15 000 Ft+ áfa / hó 2023. 02.28-ig, 2023.03.01-től a bérleti díj 25 000 Ft+áfa, mely tartalmazta az áram és ivóvíz költségeit is.

A bérleti idő: 2023.01.01.-2024.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

389/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2370 Dabas, Szent István tér 1/a szám alatti földszinti ügyfélszolgálati iroda helyiségeinek bérbeadásához az MVM Services Zrt. részére, melynek bérleti díja 2023. január hónaptól 60 000 Ft + áfa.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

390/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a Magyar Agrár, - Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Pest Megyei Igazgatósága részére a dabasi 4945/2 hrsz.-ú, természetben Dabas, Szent István út 65. szám alatti 42 m² nagyságú iroda és 17 m² közös használatú helyiségeinek bérebe adásához.

A használat térítésmentes.

A helyiségek takarítási díja 10 000 Ft / hó, valamint a közüzemi költségeket szükséges megtéríteni.

A bérleti idő: 2023.01.01.-2027.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

391/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1918 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. sz. alatti ingatlanból 190 m² nagyságú helyiségek használatba adásához a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon elhelyezése céljából. A használat térítésmentesen, 2023. január 1-jétől 2027. december 31-ig érvényes. Az Otthon viseli a közüzemi díjak költségeit.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

392/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2519/1 hrsz-on nyilvántartott, természetben 2370 Dabas, Bartók Béla út 61. szám alatt fekvő Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet ingatlanból 26 m² nagyságú helyiség, büfé üzlet bérebe adásához a Szakképző Központ Nonprofit Kft. részére 2027. december 31-ig, melynek bérleti díja b. 4 800 Ft/m²/hó, azaz b. 124 800 Ft/hó. Valamint hozzájárul a képviselő-testület az 5 éves bérleti jog értékesítéséhez az intézmény „B” épület

földszintjén lévő, 26 m² nagyságú büfé üzlet tekintetében a Kft. részére. A bérleti jog összege 5 évre 2 340 000 Ft, mely összeget havi 39 000 Ft egyenlő részletbe szükséges megfizetni az önkormányzatnak.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Tett Intézkedés: A megállapodás aláírása folyamatban van.

393/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában álló beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok hasznóbérbe adásához az alábbiak szerint:

- 2 000 m² alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan esetében min. 12 Ft/m² hasznóbérleti díj,
- 2 000 m² feletti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan esetében min. 5 Ft/ m² hasznóbérleti díj,
- kaszálás céljából kiadott beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok esetében min. 3 Ft/m² hasznóbérleti díj összeg meghatározásával, valamint
- a beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat legfeljebb 5 éves időtartamra lehet hasznóbérbe adni.

Felhatalmazza a Polgármestert a hasznóbérleti szerződések aláírására.

Tett Intézkedés: Hasznóbérleti szerződések a határozat szerint kerültek megkötésre.

394/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2023. január 9-től 2023. március 3-ig a hivatali dolgozók munkaideje, költség- és energetikai takarékoság jegyében, ideiglenesen a következőképpen változik:

Hétfőtől- csütörtökig	7.00-17.00 óráig
Ebédidő: 12.00-12.30 óráig	

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

395/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2023. január 9-től 2023. március 3-ig a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje a költség- és energetikai takarékoság jegyében, átmenetileg a következőképpen változik:

hétfő	12.30-17.00 óráig
szerda	8.00-12.00 óráig, 12.30-17.00 óráig

Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási időben a lakosság rendelkezésére áll.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

396/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Dabasi Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére 5.000.000,-Ft működési támogatást biztosít – előlegként - a 2023.évi támogatása terhére.

Tett Intézkedés: A támogatási előleg kifizetésre került.

397/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete engedélyezi, hogy a Dabasi VSE KC részére a 2023. évi támogatása terhére 10.000.000,- Ft kerüljön kifizetésre előlegként.

Tett Intézkedés: A támogatási előleg kifizetésre került.

398/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2023. évet Dabason a „Békességteremtés” évének nyilvánítja.

Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.

399/2022. (XII.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évben a „Dabas Kultúrájáért” Karacsné Takács Éva díjat Prauda Miklósnak adományozza.

Tett Intézkedés: A díj átadása megtörtént.

1/2023. (I.12.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a *Multifunkciós közterületfenntartó gép beszerzése* tárgyú közbeszerzési eljárást a Kbt. 75 §. (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

2/2023. (I.19.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Új szennyvíztisztító telep tervezése Dabason* tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás indító iratokat a mellékelt tervezet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert az eljárás lefolytatására.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

3/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Önkormányzat területén található általános iskolák Monori Tankerületi Központ által a 2023/2024. tanévre tervezett iskolai felvételi körzetek kialakítását.

Tett Intézkedés: A határozatot az MTK-nak továbbítottuk.

4/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Cigányokért Egyesület (székhely:2373 Dabas, Egyház u. 32/a., képviselő: Oláh Gézáné elnök) részére az egyesület működésének időtartamára az egyesület elnevezésében a „Dabasi” név használatát a „Dabasi Cigányokért Egyesület” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Tett Intézkedés: AZ ÖK határozatot átadtuk

5/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány (székhely: 2371 Dabas, Szent János út 277., képviselő: Presenszki Beáta Alapító) részére az alapítvány működésének időtartamára az egyesület elnevezésében a „Dabasi” név használatát a „Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Tett Intézkedés: AZ ÖK határozatot átadtuk

6/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a DIK Központi Konyha 2023.08.07 – 2023.08.18. között zárva tartását.

Tett Intézkedés: Az Ök határozatot az Intézménynek átadtuk.

7/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) 2023.08.07-2023.08.18 között zárva tart.

A Dabasi Egyesített Óvoda a szülői igények alapján 2023.08.14-2023.08.18 közötti időszakban ügyeleti lehetőséget biztosít a Bóbita Óvoda „B” épületében.

A Dabas-Sári Óvoda 2023. 08.07 – 2023.08.18. között zárva tart. A szülői igények alapján 2023.08.14-2023.08.18 közötti időszakban 10 fő felett ügyeleti lehetőséget biztosít a Bóbita Óvoda „B” épületében.

Az Óvodák nyitva tartása a felújítási munkák miatt módosulhat.

Tett Intézkedés: Az Ök határozatot az Intézménynek átadtuk.

8/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő bölcsődék számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat minden épülete zárva tart 2023. 08.07 – 2023.08.18. között.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas,Luther u. 8.) 2023.07.10-2023.07.14. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos doktor u. 27.) biztosítja.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos doktor u. 27.) 2023.07.17 –2023.07.21. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas, Luther u. 8.) biztosítja.

Tett Intézkedés: Az Ök határozatot az Intézménynek átadtuk.

9/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a Manódombi Bölcsőde számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Manódombi Bölcsőde zárva tart 2023.08.07 – 2023.08.25. között.

Tett Intézkedés: Az Ök határozatot az Intézménynek átadtuk.

10/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a melléklet szerint elfogadja 2023. évi munkatervét.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

11/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a temetők 2022. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

12/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5993/3, 5996 és 5997 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt helyszínrajz tervezet szerint közforgalom elől el nem zárt magánút és 4 db építési telek kialakításához, annak ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetéséhez, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

13/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin, Viola, Nefelejcs és Levendula Családi Bölcsőde Szakmai Programjait és Házirendjét.

Tett Intézkedés: A program elfogadásra került.

14/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 504/5 hrsz.-ú. kivett óvoda megnevezésű, természetben 2371 Dabas, Mánteleki út 6. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan székhelyként való bejegyzéséhez a Napraforgó Óvodai Alapítvány részére.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

15/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 474 hrsz.-ú. kivett óvoda megnevezésű, természetben 2371 Dabas, Szent János út 277. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan székhelyként való bejegyzéséhez a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány részére.

Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.

16/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **5978/5 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 928 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5 000 000 Ft, mely összeg 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni, a fennmaradó részt pedig 2023. december 31-ig.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Tett Intézkedés: Kérelmező értesítése megtörtént.

17/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a dabasi 1090/2 hrsz.-ú, 1923 m² nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan kb. 1173 m² nagyságú kertrész megvásárlásához.

A vételár 5,3 M Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

Tett Intézkedés: Ügyfél tájékoztatása megtörtént.

18/2023. (I.31.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzati Képviselő-testülete egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlésének döntésével és a 2024-2027-es Vidékfejlesztési Program LEADER jogcím megvalósításához az Egyesület számára lakosságarányosan működési költség előfinanszírozást biztosít a 2023. évi költségvetése terhére, mely Dabas Város esetében 3.668.075,- Ft.

Tett Intézkedés: Dabas Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetése tartalmazza az előfinanszírozás összegét.

Dabas, 2023.február

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:

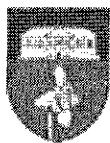

Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



DABAS VÁROS JEGYZŐJE

Szám: HIV/12-37/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Polgármesteri Hivatal 2023. évre vonatkozó adóhatósági ellenőrzési tervéről

Az adóigazgatási rendtartásról szóló **2017. évi CLI. törvény** (továbbiakban: Air.) adóellenőrzésre vonatkozó rendelkezései **alapján** az adóhatóság az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása, a kötelezettségek teljesítésének előmozdítása érdekében **ellenőrzést folytat**.

Az **adóellenőrzés kiterjed** az egyes adókötelezettségek teljesítésére, a helyi adók vonatkozásában (pl. építmény, kommunális, iparüzési adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj) a bejelentésre, bevallásra, adatszolgáltatásra vonatkozó előírások betartására.

A tárgyév kezdetén **célszerű meghatározni** azokat a **prioritásokat**, amelyeket az adott évben az ellenőrzési tevékenység során szem előtt kell tartani.

A helyi adókat a Képviselő-testület rendelettel szabályozza, ezért, indokolt, hogy **a képviselők az ellenőrzési tevékenységről is tájékoztatást kapjanak**, illetve értesüljenek a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési célkitűzésekről.


HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2023. évre vonatkozó adóhatósági ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Dabas, 2023. február 2.


Rigóné dr. Róicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kap:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVRE VONATKOZÓ ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE

A Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: HIVATAL) a 2023. évi ellenőrzési tevékenysége során

- a jogkövető magatartást tanúsító és együttműködő adózók tevékenységének segítése céljából támogatást nyújt részükre a hibák, hiányosságok kijavítása érdekében,
- a szándékos adóelkerülést tanúsító adózókkal szemben határozottan, a jogszabályok által biztosított eszköztárral fellép,
- a kockázatelemzések alapján a kockázatok súlya és az adózók jogkövetési hajlandósága szerint jogkövetési vizsgálatot, adó vagy támogató eljárást folytat le.

A HIVATAL ellenőrzési tevékenysége 2023. évben **négy fő területre** koncentrálni:

1. Bevallási kötelezettség ellenőrzése

- 1.1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján az Adócsoport megvizsgálja, hogy az Önkormányzat illetékességi területén mely adózók működnek, melyek azok a vállalkozások, akik nem nyújtanak be bevallást, nem fizetnek adót különösen helyi iparűzési adó tekintetében, de egyéb adók vonatkozásában is.

2. Adófizetési és adóelőleg fizetési kötelezettség teljesítése

- 2.1. Vagyoni típusú adók vonatkozásában földhivatali megkeresés tulajdoni lapok, térképmásolatok lekérése vonatkozásában.
- 2.2. Ellenőrzések tartása kiemelten azon adózók vonatkozásában, akinél feltételezhető, hogy a bevallott adó és a tényleges adatok alapján adóelkerülés történik.

3. Magasabb kockázatot jelentő adózók folyamatos figyelemmel kísérése, adóvégrehajtások, adóbeszedési eljárások folyamatos indítása.

4. Önkéntes jogkövetés támogatása

a) Támogató eljárások

Folyamatos kockázatelemzés alapján a kockázatok súlya és az érintett adózói kör jogkövetési hajlandósága szerint az illetékességi területükbe tartozó adózóknál támogató eljárásokat folytatunk le.

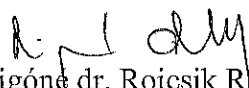
A bevallások beérkezése után az adózók felhívása a bevallások javítására, segítség nyújtása akár telefonon, akár személyes konzultáció formájában.

b) Alapvető devianciák folyamatos monitoringja

A folyamatos monitoring keretében feladat

- az újonnan alakult vállalkozások folyamatos kockázatelemzése és ellenőrzése;
- bevallást be nem nyújtók folyamatos ellenőrzése;
- adótartozással rendelkezők folyamatos figyelemmel kísérése.

Dabas, 2023. január 31.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM:HIV/12-43/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületre vonatkozó eseti módosításával összefüggésben, településfejlesztési döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Suhajda Tamás a Ferro-Sped 2000 Kft. képviseletében Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítását kérelmezte az alábbi témában:

A kérelem Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítására vonatkozik a 7518 hrsz-ú építési telekre. Suhajda Tamás kérelmező a telken érvényes Gip-1 építési övezet módosítását kéri, az alábbi paraméterekre:

- az épületmagaság megengedett legnagyobb mértéke: 12,0 méter,
- a zöldfelület legkisebb mértéke: 10 %.

A Gip-1 építési övezetre jelenleg érvényes szabályozási határértékek:

1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2.	Legkisebb terület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület	Legkisebb telekterület	Legkisebb építési terület
3.	Legnagyobb terület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület	Legnagyobb telekterület	Legnagyobb építési terület
4.	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság
5.	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság
6.	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság	Magasság
7.	Gip-1	10.000	30 ²¹	-	SZ	10,0 4,0 6,0	15	§	6,0	7,5	0,3	40	teljes	B1: a szék használatára

A hatályos helyi építési szabályzat vonatkozásában alkalmazható OTÉK előírás alapján ipari gazdasági területfelhasználású területen a zöldfelület legkisebb mértéke nem csökkenthető 25 % alá.

A telken a kérelmező irodaház építését tervezi, a szükséges parkolók kialakításával. A kérelem nem valósítható meg a Gip övezet módosításával, vagy valamely gazdasági területfelhasználás, építési övezet meghatározásával. A kérelem tartalmi elemeire figyelemmel a telken településközpont vegyes (Vt) területfelhasználás és építési övezet meghatározása javasolt, annak érdekében, hogy a kérelmezett paraméterek szabályozási határértékként meghatározhatók legyenek.

A Vt területfelhasználás és építési övezet a Dabas hatályos településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosításával valósítható meg.

Az ajánlattal összefüggésben a fenti tartalomra ajánlatkérés történt. A hatályos településrendezési eszközök kidolgozójának felelős tervezője a melléklet ajánlatot adta.

A kérelmező a településrendezési eszköz kidolgozásával összefüggő tervezési költségeket vállalja.

A fent jelzett kérelem összeegyeztethető Dabas Város hatályos településfejlesztési koncepciójában foglaltakkal, és a hosszú távú településrendezési célokkal. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a kérelem támogatására.

A döntés alapján kerülhet a tervezet kidolgozására, egyeztetésére a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos

jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: TTr.) foglalt eljárási szabályok szerint.

A TTr. 59. § (2) bekezdése viszont meghatározza a vonatkozó képviselő – testületi döntés tartalmi és formai követelményeit, ennek okán kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a a TTr. szerinti tartalmi és formai követelményeknek is megfelelő döntésre.

Mindezek alapján kérem a T. Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településrendezési eszközök módosítását tartja szükségesnek és ezzel összefüggésben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (TTr.) 59. § (2) bekezdés figyelembevételével, a település fenntartható fejlesztése érdekében az alábbiakról dönt:

- a) **támogatja** a Ferro-Sped 2000 Kft. a 7518 hrsz-ú telek tekintetében a hatályos településrendezési eszközök módosítására vonatkozó irodaház megvalósítására vonatkozó kérelmét, azzal a feltétellel, hogy a vonatkozó költségeket a kérelmező viseli;
- b) **a hatályos településrendezési eszközök módosítása indokolt és szükséges**
 - ba) a 7518 hrsz-ú telek tekintetében a telken településközponti vegyes területfelhasználású terület, építési övezet meghatározásával, irodaház megépítése érdekében;
 - bb) a településrendezéshez szükséges telkek összessége tekintetében.
- c) Dabas közigazgatási területén, **kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt területté nyilvánítja** a b) pontban szereplő telkeket, illetve az ezen telkek jogszabályoknak megfelelő településrendezéséhez szükséges telkek területét.
- d) **elfogadja** a TTr. 7. § (7) bekezdés szerinti tervi tartalomra vonatkozó feljegyzést.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntésével meghatalmazza a Polgármestert a fentiek szerint meghatározott, a hatályban lévő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településrendezési szerződés megkötésével, a szükséges településrendezési eljárások és egyeztetések lefolytatásával, a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, valamint az eljárás teljes szakasza alatt Dabas Város Önkormányzat képviseletével.

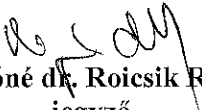
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. február 9.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.



Fuvarozó és
Szállítványozó Kft.



FUVARSZERVEZÉS: 2371 Dabas, Szent István tér 1. (3-as busz 26.5 km táv)
Telefon: 06 (29) 564-048. Mobil: 06 (90) 2091-085. Fax: 06 (29) 564-085
Internet: www.ferrospeed.hu, e-mail: fuvar@ferrospeed.hu, receptio@ferrospeed.hu

Dabas Város Önkormányzat

Városüzemeltetés

2370 Dabas,

Szent István tér 1/B.

Tisztelt Városüzemeltetés!

A Ferro-Sped 2000 Kft tulajdonában van a dabasi 7518 hrsz-ú építési terület, amely GIP-1 besorolás alatt van. Az épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke 7,5m. Szeretnénk módosítást kérni, hogy az épületmagasság mértékét növeljék 12 m-re.

A dabasi 7518 hrsz. GIP-1 besorolás alatti építési övezetben a zöldfelület legkisebb mértéke 40%. Szeretnénk módosítást kérni, hogy ennek mértékét 10%-ra csökkentsék le.

Kérem a Tisztelt Hatóságot, hogy a fent leírt kérésünket indítványozzák. Kérjük szíves tájékoztatásukat a folyamattal kapcsolatban.

A Ferro-Sped 2000 Kft vállalja az ezzel járó teljes költséget.

Dabas, 2023. január 16.

Tisztelettel:

Suhajda Tamás

TERVEZŐI AJÁNLAT

Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítására

Dabas, 7518 hrsz.-ú építési telekre irodaház építése érdekében TSZT és HÉSZ módosítás
kidolgozására

Ajánlatadó:

Aperte Studio Kft.

Képviseli: Kovács Beáta ügyvezető

vezető településrendezési tervező

településrendezési szakértő

területrendező tervező

Székhely: 1031 Budapest, Városház köz 6. III. em. 11.

Tel: +36 30 670 7530

E-mail: studioaperte@gmail.com

Nyilvántartási szám: 01-09-375351

Adószám: 28820866-2-41

Ajánlatkérő:

Ferro-Sped 2000 Kft.

Képviseli: Suhajda Tamás ügyvezető

Székhely: 2371 Dabas, Szent János út 1.

E-mail: recepicio@ferrosped.hu

A tervezési ajánlat 30 napig érvényes.

Budapest, 2023. február 11.

TERVEZŐI AJÁNLAT

1. ELŐZMÉNY, A MUNKA CÉLJA, TERVEZÉSI MUNKARÉSZEK

Az ajánlat Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítására vonatkozik a 7518 hrsz-ú építési telekre. Suhajda Tamás kérelmező a telken érvényes Gip-1 építési övezet módosítását kéri, az alábbi paraméterekre:

- az épületmagaság megengedett legnagyobb mértéke: 12,0 méter,
- a zöldfelület legkisebb mértéke: 10 %.

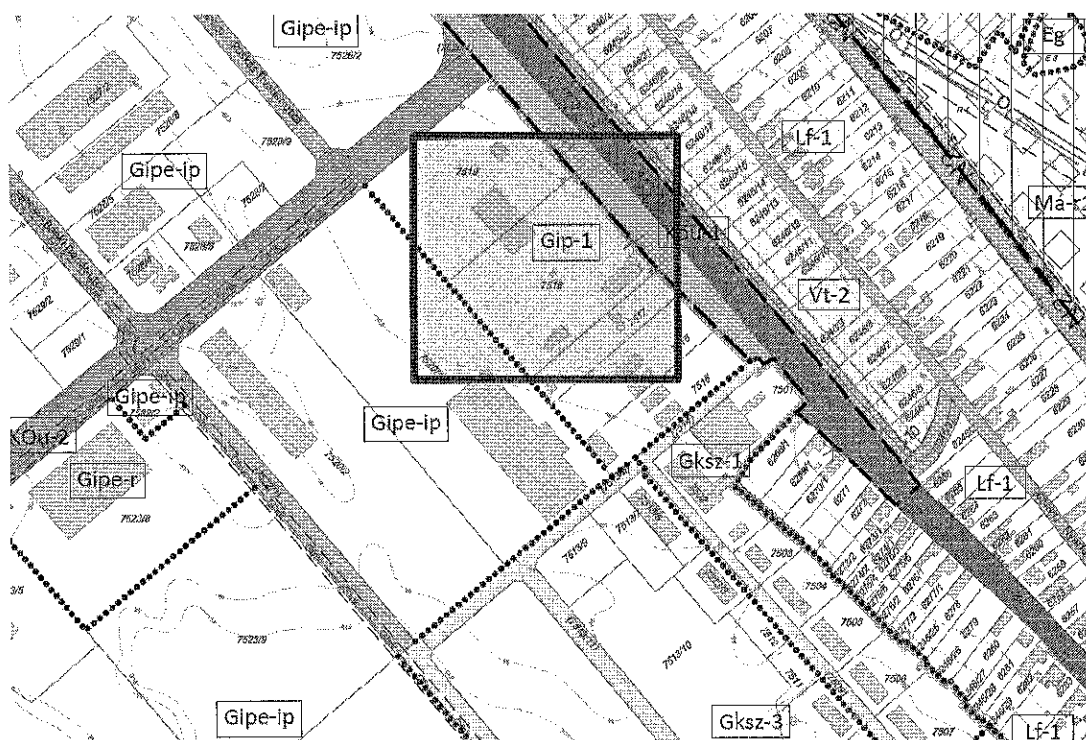
A Gip-1 építési övezetre jelenleg érvényes szabályozási határértékek:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Gip-1	10.000	30 ^{sz}	SZ	10,0 4,0 6,0	15	5	6,0	7,5	0,3	40	szelvény	E1: a telék határvonalán	

A hatályos helyi építési szabályzat vonatkozásában alkalmazható OTÉK előírás alapján ipari gazdasági területfelhasználású területen a zöldfelület legkisebb mértéke nem csökkenthető 25 % alá.

A telken a kérelmező irodaház építését tervezi, a szükséges parkolók kialakításával. A kérelem nem valósítható meg a Gip övezet módosításával, vagy valamely gazdasági területfelhasználás, építési övezet meghatározásával. A kérelem tartalmi elemeire figyelemmel a telken településközpont vegyes (Vt) területfelhasználás és építési övezet meghatározása javasolt, annak érdekében, hogy a kérelmezett paraméterek szabályozási határértékként meghatározhatók legyenek.

A Vt területfelhasználás és építési övezet a Dabas hatályos településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosításával valósítható meg, így az ajánlat is erre a tervezési feladatra szól.



a módosítással érintett terület rész a hatályos szabályozási tervben

A TR módosítás tartalmát a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (Tr.) alapján az 1. melléklet határozza meg. A tervezés a Megrendelő TTr. 61. § szerinti tervezési folyamat megindításának eredményeképpen beérkező teljeskörű adatszolgáltatás Tervezőnek történő hiánytalan átadásával kezdődik.

A TR módosítás tartalmi elemei a Tr. figyelembevételével az 1. melléklet szerint kerülnek kidolgozásra, az elfogadásához szükséges tartalommal, ezen belül a főépítési feljegyzésben foglalt tartalmi elemek alapján a településrendezési szakági munkarészek, és – amennyiben indokolt - a településtervezési feladathoz kapcsolódó további szakági munkarészek elkészítésére kerül sor, a tervezési feladatnak megfelelő mélységen és szakmai tartalommal.

A tervezet egyeztetése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) foglalt eljárási szabályok szerint történhet. Javasolt a területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani, így az egyeztetést egyszerűsített (a korábbi tárgyalásos) eljárásban van mód lefolytatni.

Az egyszerűsített eljáráshoz a Képviselő-testület kiemelt fejlesztési területre vonatkozó döntése szükséges.

Jelen tervezési ajánlat fentiek értelmében magában foglalja a szükséges szakági tervezési munkáit, a környezeti értékelés és örökségvédelmi hatástanulmány díját nem tartalmazza, mivel ezen munkarészek elkészítése várhatóan nem válik szükségessé.

A tervezési díj tartalmazza az egyeztetési folyamat irányítását, ezzel összefüggésben az önkormányzati egyeztetési folyamatok lebonyolítását, az adminisztráció szakmai irányítását, a levelek, előterjesztések szakmai előkészítését.

3. RÉSZLETES FELADATMEGHATÁROZÁS, IDŐBELI ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

MUNKARÉSZ	Tervezési idő	Tervezési díj
1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁS DOKUMENTÁCIÓ PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSRE 1 digitális példányszámban	a szerződés aláírását követően a teljeskörű adatszolgáltatás beérkezésétől számított 20 munkanap	1 500 000 Ft + Áfa
2. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁS ZÁRÓ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉSRE egyeztető tárgyaláson való részvétel 1 digitális példányszámban	a partnerségi egyeztetés lezárásáról szóló képviselő-testületi döntés átvételétől számított 10 munkanap	300 000 Ft + Áfa
3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK JÓVÁHAGYÁSHOZ 1 digitális példányszámban	a záró szakmai vélemény átvételétől számított 10. munkanap	-
4. JÓVÁHAGYOTT TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK KIHIRDETÉSHEZ 1 digitális példányszámban, 2 papír alapú példányban	a döntések (határozat és rendeletszám, jegyzőkönyvek) átvételétől számított 5 munkanap	-
ÖSSZESEN:		1 800 000 Ft + Áfa

Fenti munkarészek szerinti tervezési díjak magukba foglalják a szükséges (önkormányzati, főépítési stb.) személyes vagy online egyeztetések idejét, illetve a tervezés időszakában a szakmai rendelkezésre állás díját is, tárgyi témákban, és a szükséges dokumentálások díját.

4. A TERVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI


Az SZT és a HÉSZ módosítása tartalma a TR. szerint kerül összeállításra, a 2. pontban szerepelő tartalommal.

4. ADATSZOLGÁLTATÁS

- ⇒ Rendezést, fejlesztést meghatározó elképzelések, döntések, tervek, a közút műszaki tervei teljes műszaki tartalomban (Megrendelő, Önkormányzat)
- ⇒ a hatályos településrendezési eszközök és ezek megalapozó, helyzetelemző és helyzetértékelő vizsgálati munkarészei (Önkormányzat)
- ⇒ Hatályos TFK, ITS és TR rendelkezésre álló állománya (Önkormányzat)
- ⇒ A tervezési terület digitális alaptérképe, a feladat elvégzéséhez szükséges térségi területi adatok, a TTr. 61. § - a szerinti eljárási szakaszban beérkezett adatok, hiánytalanul (Önkormányzat)

Budapest, 2023. február 11.

Tervezési ajánlatot összeállította:



Kovács Beáta



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-38/2023.

Előterjesztés
a Polgármester jutalmazása

Tisztelt Képviselő Testület!!

A polgármester jutalmazására a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Gazdasági Bizottság tehet javaslatot, ezért a bizottság javaslata alapján kérem a határozat megvitatását, javaslatok megtételét és a javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester részére nettó 2.000.000 Ft jutalom kifizetését engedélyezi, munkája elismeréseként.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. február 08.

Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-39/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati utak sorompóval történő lezárásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a mezőőrök javaslatára önkormányzati utak lezárását tervezi 2021-es döntést követően ismét. Az intézkedés oka elsősorban az illegális szemét elhelyezésének megakadályozása, magáningatlanok védelme, mely mindannyiunk, önkormányzat és lakosság közös érdeke. A sorompók egyen lakattal lesznek ellátva, megkönnyítve ezzel a rendőrség, mentő, tűzoltóság munkáját. Az érintettek értesítve lesznek, helyi média útján a lakosságot is tájékoztatjuk.

Kérem, szíveskedjenek az elképzelésünk, törekedésünk támogatni.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az alábbi önkormányzati utak ideiglenes lezárásához sorompóval, az érintettek értesítése mellett, az alábbi helyszíneken a mellékelt térképszelvény szerint.

- Vacsi utca-Beton utcaközötti lakott területen kívüli erdős útszakasz
- 0256/1 hrsz.-ú útszakasz a Vacsi utca és a Diego között

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dabas, 2023. febr.-23

Kószegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-40/2023.

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi bélyeggyűjtő kör (képviselő: Vágó Péter) kérelmezi, hogy az újonnan létrejött szervezet a „Dabasi” elnevezést használhassa.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi bélyeggyűjtő kör (képviselő: Vágó Péter) részére a szervezet működésének időtartamára a szervezet elnevezésében a „Dabasi” név használatát a „Dabasi bélyeggyűjtő kör” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. február 09.

**Révész Károly s.k.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapja: Kérelmező

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám:HIV/12-44/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Útszélesítéshez felajánlott terület (7305/1 hrsz.) elfogadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Ordasi János, 2373 Dabas, Rabárerdő út 10. sz. alatti lakos megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 219/2022 munkaszámú változási vázrajz szerinti telekalakítás során kialakulandó 7305/1 hrsz.-ú, 24 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant felajánlotta térítésmentesen az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Rabárerdő utcában. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7305/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 24 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. február 8.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kószegi Zoltán

polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Szaládk Híás e.v. Földmérő
2370 Dabas, Fő út 118.
Munka száma: 219/2022

Dabas
belső
Adatszolg. lkt. sz.: 2-1012/2022

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 7305, 7305/2 helyrajzi számú földrészletek telekoszport újraosztásáról

Méretarány: 1:1000

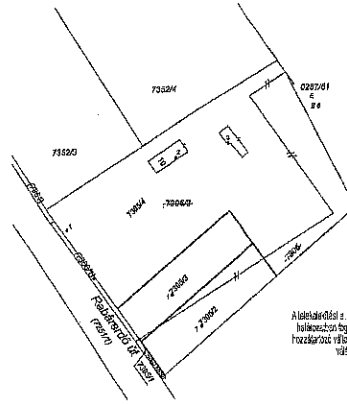
A Vázraja elnevezésének megfelelően készült

PMNH Földhivatali Földmérési
Földhivatali Osztály 3.
Dátum: 2022 NOV 08.
Első kiadás: 2022.11.08.
Dokumentum

Címkoszorúságok			
Közp.	Psz.	Y	X
7305/1	1	073076	202707
7305/2	1	073089	202709
7305/3	1	073090	202707
7305/4	1	073091	202709
7305/5	1	073092	202707
7305/6	1	073093	202709

A vázrajz mindenki érdekelte számára nyilvános.

Változás előtti állapot				Változás utáni állapot											
Helyrajzi szám	Tulajdonos	Terület mértéke	AK	Helyrajzi szám	Tulajdonos	Terület mértéke	AK	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke	Ezredményes terület mértéke
7305	Kivált beépítetlen terület	0.1382	-	7305/1	Kivált beépítetlen terület	0.0024	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7305/2	Kivált lakóhasznos. gazdasági épület, udvar	0.4580	-	7305/2	Kivált beépítetlen terület	0.0721	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				7305/3	Kivált beépítetlen terület	0.0721	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				7305/4	Kivált lakóhasznos. gazdasági épület, udvar	0.4484	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:			0.5962	Összesen:			0.5920								



A vázrajz a 2022.11.08. napján készült. A vázrajz a földhivatali osztály által készített és a földhivatali osztály által ellenőrzött.

A vázrajz a földhivatali osztály által készített és a földhivatali osztály által ellenőrzött.

Szaládk Híás e.v.

Dabas, 2022.09.07.

2370 Dabas, Fő út 118.
Adatszolg. lkt. sz.: 2-1012/2022
Munka száma: 219/2022

Készült: Földmérési szám: 0704

Liebhaf Imre

Geod. mérnöki szakember

1033 Budapest, Fehérvári út 119.

Értékelési szám: 091/1/0999

Államnév: 01-01-8590

Működési szám: 0704

Értékelési szám: 0704

510.389/22

A földhivatali osztály a földhivatali osztály által készített és a földhivatali osztály által ellenőrzött.

Dabas, 2022.

Munka száma: 219/2022

Értékelési szám: 0704





Dabas Város Polgármestere

Ügyiratszám: HIV/12-42 /2023.
Ügyintéző: Kosztolányi Márk
Telefon:

Tárgy: 2371 Dabas, Zsák utca – Zentai utca
csomópontjában, a Zsák utca felől STOP, „Állj
elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla kihelyezése.
Hiv. szám:
Melléklet:

Előterjesztés

**2371 Dabas, Zsák utca – Zentai utca csomópontjában, a Zsák utca felől STOP, Állj
elsőbbségadás kötelező jelzőtábla kihelyezése.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábban bekövetkezett és a későbbi balesetek megakadályozása érdekében **javasoljuk a 2371 Dabas, Zsák utca – Zentai utca csomópontjában, a Zsák utca felől „STOP, Állj elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla kihelyezését.**

Kérem a T. Képviselő-testületet hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Műszaki Iroda
Városüzemeltetése által javasolt kresz jelzőtábla kihelyezését. Ezek alapján kihelyezésre kerül,

**a „STOP, Állj elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla a 2371 Dabas, Zsák utca – Zentai
utca csomópontjában, a Zsák utca felől, valamint a csatlakozási helytől a mindkét
irányban a Zentai utcában 25,00-25,00 méterre kell helyezni a „Forgalmi rend változás”
veszélyt jelző táblákat.**

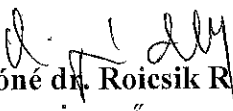
Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2023. 02. 13.

**Kőszegi Zoltán
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda – Kosztolányi Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

