

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

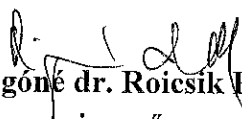
(3) A Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dabas, 2022. augusztus 10.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. augusztus 10.-én kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„19. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 19 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása új COFOG számok felvétele, illetve Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál lezajlott időközi választás miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

1.§ Az 1. melléklet módosítása szükséges

1. § A 3. mellékletben új COFOG számok felvételére kerül sor.
2. § A 19. mellékletben Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közigazgatási szerződés-együtműködési megállapodás módosul az időközi választás miatt.
3. § A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

1. melléklet

A Képviselő-testület szerveire átruházott feladat- és hatáskörök

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulósok köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzést értékhatárt el nem érő áru, szolgáltatás megrendelése esetén nettó 15 millió forintig, építés esetén nettó 30 millió forintig dönthet
- m) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- n) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- o) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok, illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.
- p) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300 millió Ft erejéig,
- q) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti – tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve lekötetheti,
- r) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 50 millió Ft összeghatárig
- s) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.
- t) az utólagos csatlakozási hozzájárulásról szóló határozatok kiadása.
- u) közművesítési hozzájárulásról szóló határozat kiadása
- v) gyakorolja Dabas Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket

A bizottságokra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatkörének jegyzéke

A bizottságok feladat és hatásköre általában:

1. Az állandó bizottság feladatkörében
 - a) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, azzal, hogy
 - előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó testületi döntéseket,
 - javaslatot tesz a feladatkörét érintő testületi hatáskörbe tartozó döntés (rendelet-tervezet, határozat) meghozatalára,
 - b) Szervezi az általa előterjesztett képviselő-testületi döntéseinek végrehajtását, végrehajtja az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
2. Amennyiben e rendelet, vagy más jogszabály így rendelkezik, átruházott hatáskörben dönt:
 - államigazgatási ügyben,
 - önkormányzati ügyben
3. Javaslatot tesz a város által alapított címek, és kitüntetések odaítélésére Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
4. A Szervezeti és Működési szabályzat 64. §-ban meghatározott előterjesztések tekintetében kialakítja állásfoglalását.

Gazdasági Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati jogköröket az alábbiak szerint:

- a) ellátja az önkormányzat lakásügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- b) tulajdonosi minőségben jár el a lakások bérletének ügykörébe,
- c) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.
- d) dönt az éves költségvetésben átruházott céltartalékok felett

2. A bizottság feladatköre:

- a) véleményezi a gazdasági programot
- b) előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő képviselő-testületi döntéseket,
- c) az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,

- d) véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, rendeleteket,
- e) javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- f) figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.);
- g) javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában;
- h) figyelemmel kíséri a településtisztasági közszolgáltatások működését,
- i) figyelemmel kíséri a temetők működését és javaslatot tesz a sírhely megváltás díjaira a fejlesztésekre;
- j) figyelemmel kíséri a vásár működését és javaslatot tesz a bérleti díjakra és fejlesztésekre;
- k) figyelemmel kíséri a víz és csatorna, valamint a szennyvíztisztító-telep működését
- l) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot;
- m) véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- n) figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését;
- o) intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben;
- p) figyelemmel kíséri a városfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- q) javaslatot tesz a település szerkezeti terv felülvizsgálatára,
- r) véleményezi a településszerkezeti tervet érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz a rendelet módosítására;
- s) koncepciót dolgoz ki a település fejlesztés és település rendezés irányai tekintetében, különös tekintettel a településfunkciókra (idegenforgalmi, rekreáció, ipari, mezőgazdasági jelleg) és a térségi, megyei fejlesztési programokra ezt a Képviselő-testület elé terjeszti,
- t) javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,
- u) a városban megvalósítandó infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület elé terjeszti;
- v) javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására;

- w) kapcsolatot tart fenn a településen működő idegenforgalmi és városszépítő feladatokat végző társadalmi szervezetekkel.
- x) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, béren kívüli juttatására
- y) javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíjra, tiszteletdíj változásra, illetve juttatásokra a képviselő-testület munkáltatói jogkörét érintő kérdésekben előterjesztést tesz, illetve a képviselő-testület ilyen döntéseit előzetesen véleményezi

Családügyi és Esélyteremtési Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján gyakorolja az I. fokú önkormányzati hatósági jogköröket az alábbiak szerint:

- a) települési támogatást állapít meg
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapíthat meg méltányosságból
- c) hulladékszállítási díjkedvezmény tárgyában dönt
- d) a jogtalanul felvett támogatás visszafizetése alól mentességet ad, vagy engedélyezi a részletfizetést.
- e) támogatást állapít meg a rászoruló iskolás gyermekek tandíjának finanszírozásához.
- f) legfeljebb 50.000 Ft-ig támogatást nyújt szociális feladatot ellátó civil szervezetek részére
- g) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben

2. A bizottság feladatköre:

- a) előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket,
- b) kapcsolatot tart a helyi, területi, térségi és országos szintű szociális feladatkörben tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel, javaslatot terjeszt a Képviselő-testület felé az ezekkel történő kapcsolatfelvételre,
- c) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- d) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladatkörét érintik,
- e) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására,
- f) véleményezi a szociális intézmények beszámolóját,
- g) előzetesen véleményezi az egészségügyi intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket,
- h) javaslatot tesz díjakra.
- i) vándorbölcső igénylés elbírálása

Emberi Erőforrás Bizottság:

1. A bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények beszámolóját, munkatervét,
- b) jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények munkatervét,
- c) a mindenkori éves költségvetési keretösszege terhére támogatja a nevelési-oktatási intézményeket, közművelődési, közgyűjteményi intézményeket, közösségi színtereket egyházakat, civil szervezeteket, sportszervezeteket, ifjúsági programokat. Keretösszege terhére pályázatot írhat ki, elbírálja a beérkező pályázatokat,
- d) pályázatot ír ki gyermekek nyári szünidő alatti hasznos időtöltésének megszervezésére, a beérkezett pályázatokat elbírálja, megvitatja a pályázatok lebonyolításáról készült beszámolót,
- e) dönt a hatáskörébe utalt kitüntetések adományozásáról,
- f) évenként megállapítja a városban közbiztonsági feladatok ellátó szervezetek részére nyújtott anyagi támogatás összegét, azzal, hogy – a fenti döntéseket figyelembe véve – a közbiztonsági szerződéseket a polgármester köti meg a közbiztonsági feladatot ellátó szervezetek vezetőivel;
- g) ellátja a települési képviselői vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - Figyelemmel kíséri a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítését.
 - Felhívja a figyelmet e kötelezettség teljesítésére.
 - Átveszi, nyilvántartja, kezeli a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően, a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.
 - Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén bekéri az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatokat a kötelezettől.
 - Zárt ülés keretében lefolytatja az ellenőrzési eljárást.
 - Az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül megsemmisíti az azonosító adatokat.
 - Soron következő zárt ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet az ellenőrzés eredményéről.
 - A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos egyéb szabályokat a bizottság maga alakítja ki.
- h) ellátja az összeférhetlenségi és a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a g) pontban meghatározott eljárás szerint
- i) dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott egyéb hatáskörökben.

2. A bizottság feladatköre

- a) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörét érintő rendelet-tervezeteket,
- b) előzetesen véleményezi a nevelési-oktatási, közművelődési intézményeket érintő képviselő-testületi döntéseket, különös tekintettel a fenntartói hatáskörbe tartozó döntésekre,

- c) előkészíti a város közoktatási, ifjúsági, sport és idegenforgalmi koncepcióit, javaslatot tesz e területeken az önként vállalható feladatokra,
- d) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- e) az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján vizsgálhatja az intézmény működését, ennek érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet,
- f) részt vesz az önkormányzati sport rendezvények szervezésében,
- g) véleményezi a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
- h) figyelemmel kíséri a nevelési-oktatási, kulturális sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában
- i) közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, kihirdetésében, figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek betartatását, szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül;
- j) véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- k) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- l) az SZMSZ ügyrendi szabályainak ellenőrzése a testületi munka folyamatában,
- m) javaslatot tehet az ügyrendi szabályok érvényesítésére, alkalmazására az ülés levezetőjének,
- n) ellátja a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat
- o) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetét és alakulását a városban, ennek keretében a Városi Rendőrkapitány, Tűzoltóság évenkénti beszámolóját ellenőrzi, javaslatokkal látja el,
- p) kezdeményezi a Polgárőrség megalakítását, működéséről évente tájékoztatást kér.
- q) A városi közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentéseket – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálja,
- r) döntése szerint megkereséssel fordulhat az illetékes – általában az elsőfokú rendőrhatósági feladatokat ellátó – Dabasi Rendőrkapitánysághoz.

Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer Bíráló ad-hoc bizottság:

A bizottságra átruházott hatáskör:

- a) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi pályázati fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a.) Bizottságra átruházott települési támogatás elbírálásához szükséges előkészítő feladatokat (hiánypótlás, értesítés, függő hatályú határozat) feladatok ellátása.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Adószám:15730363-2-13

Számlaszám: Takarékbank Zrt. 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel:15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Dabas Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

014030 Természettudományi, műszaki alap kutatás

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

041120 Földügy igazgatása

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenysége

047410 Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység
083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:730369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

a **Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának** Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas,Szent István tér 1/b. adószáma:15767006-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767004 képviseli:Oláh Gézáné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erzsebet@dabas.hu jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy:Oláh Gézáne elnök 29/561-200

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére heti 40 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a 60,31 m² nagyságú 99/11 hrsz Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlanában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének

elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;
- c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult

személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint

c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszepszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszepszerúségét,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: TAKARÉKBANK Zrt
Számlaszám: 64400099-10980271-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**
- a **fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:767004

Adószáma:15767006-1-13

Statisztikai számjele: 15767006-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Oláh Gézáne elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell

elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kölségvetés, kölségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodájának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2022. január 28. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2022.(I.28.) számú rendeletével, valamint Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 2/2022.(I.27.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022.() számú rendeletével, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 18/2022.(VII.21.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2022. . napjától kell alkalmazni. Felek a 2022. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2022.

Kószegi Zoltán

Dabas Város Önkormányzatának
polgármestere

Oláh Gézáné

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás**

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:7630369, képviseli: Kószegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15767013-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767015 képviseli: Csernák Józsefné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés/megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4.A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erzsebet@dabas.hu jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Csernák Józsefné elnök tel. szám: 06/703962867

1.5A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6.A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de **legalább harminckét órában** ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. helyiség megjelölés:113). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2.A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületiülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása). Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzeti önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a

testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani;

c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3 A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;

- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;

- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Iroda szervezeti egysége benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag **az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.**

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy a Gazdasági Iroda vezetője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4.A. teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszezszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a nemzetiségi önkormányzatnál a teljesítés-igazolás az ASP programból kinyomtatott külön teljesítésigazolás dokumentummal, vagy a számlán bélyegző útján

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: Takarékbank Zrt

Számlaszám: 64400013-3006056-71200019

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a **változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint**

- a **fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg**

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő **szabad pénzeszközök** lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 767015

Adószáma: 15767013-1-13

Statisztikai számjele: 15767013-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Csernák Józsefné elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda ügyintézője látja el az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a helyi önkormányzat Gazdasági Iroda irodavezető-helyettese tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által vállalkozási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A vállalkozási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a helyi önkormányzat Gazdasági Irodának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2021. december 17. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 41/2021.(XII.16.) számú rendeletével, valamint a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 150/2021.(XI.29.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2022(I.28.) számú rendeletével, a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2022. (I.26.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2022.január 01. napjától kell alkalmazni. Felek a 2022. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2022.január 28.

Köszegi Zoltán

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere

Csernák Józsefné

Sári Szlovák Önkormányzat elnöke

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2022. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését: 5.046.248.526.- Ft Költségvetési bevétellel, 7.033.189.108.- Ft Költségvetési kiadással, -1.986.940.582,- Ft Költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa) , 7.088.929.290,-Ft Összes bevétellel 7.088.929.290,- Ft Összes kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

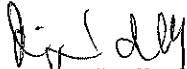
(9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dabas, 2022. augusztus 10.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. augusztus 10.-én kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„13. melléklet
(A melléklet szövegét a(z) 13 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 14 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„15. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 15 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„17. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 17 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„18. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 18 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„19. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 19 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat esetében az Iparüzési adó kompenzáció, a szociális ágazati pótlék és a Többfunkciós labdacserákra kapott támogatás összegével megemeltük a bevételi és kiadási előirányzatot.

A kiadások között a beruházásoknál és felújításoknál rendeztük az előirányzatokat a második negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal előirányzatát a 2022. évi országgyűlési választás és népszavazásra kapott többlettámogatás összegével emeltük meg.

Dabas-Sári Óvoda esetében a Napsugár Tagóvoda átszervezése okán szükségessé vált az előirányzatok arányos csökkentése.

Kossuth Művelődési Központ rendezvényekre kapott támogatásainak összegével emeltük a bevételi előirányzatot, illetve a kiadásoknál a Dologi kiadások előirányzatát.

Dabasi Intézményfenntartó Központ előirányzatát a Fizetendő és Visszaigényelhető Áfa összegével módosítottuk.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet előirányzatát Dabas Város Önkormányzat által, beruházásra adott 5.000.000,- Ft összegű támogatással emeltük meg.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája Ugrás

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása	ALAPADATOK.\$A\$1
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK.\$A\$1
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen	KV_1.sz.mell.\$A\$1
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_2.sz.mell.\$A\$1
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_3.sz.mell.\$A\$1
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege	KV_4.sz.mell.\$A\$1
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	KV_5.sz.mell.\$A\$1
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	KV_6.sz.mell.\$A\$1
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	KV_ELLENŐRZÉS.\$A\$1
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata	KV_7.sz.mell.\$A\$1
4. melléklet	Az önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	KV_8.sz.mell.\$A\$1
5. melléklet	Önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései cájjai	KV_9.sz.mell.\$A\$1
6. melléklet	Beruházások előirányzatai	#HIV!
7. melléklet	Felújítások előirányzatai	#HIV!
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai	KV_12.sz.mell.\$A\$1
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)	KV_13.1.sz.mell.\$A\$1
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	KV_13.2.sz.mell.\$A\$1
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	KV_13.3.sz.mell.\$A\$1
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	KV_13.4.sz.mell.\$A\$1
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	KV_14.1.sz.mell.\$A\$1
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda	KV_15.1.sz.mell.\$A\$1
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák	KV_16.1.sz.mell.\$A\$1
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	KV_17.1.sz.mell.\$A\$1
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ	KV_18.1.sz.mell.\$A\$1
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	KV_19.1.sz.mell.\$A\$1
9.8. melléklet	Manódombi Bölcsőde	#HIV!
9.9. melléklet	7 kvi név	#HIV!
9.10. melléklet	8 kvi név	#HIV!
9.11. melléklet	9 kvi név	#HIV!
9.12. melléklet	10 kvi név	#HIV!
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról	KV_1.sz.tájékoztató.\$A\$1
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról	KV_2.sz.tájékoztató.\$A\$1
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint	KV_3.sz.tájékoztató.\$A\$1
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)	KV_4.sz.tájékoztató.\$A\$1
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2022. évről	KV_5.sz.tájékoztató.\$A\$1
5. számú tájékoztató tábla	A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	KV_6.sz.tájékoztató.\$A\$1
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2022. évben céljellel juttatott támogatásokról	KV_7.sz.tájékoztató.\$A\$1
7. számú tájékoztató tábla	2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett	KV_8.sz.tájékoztató.\$A\$1

ALAPADATOK

DABÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

*Előterjesztés*kor a [] / 2022 ([]) önkormányzati rendelethez

Melékletben külön?

Igen

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Dabás-Sári Óvoda
2. költségvetési szerv neve	Dabasi Egysíttett Óvodák
3. költségvetési szerv neve	Dr. Halász Géza Szakgyógyos Rendelőintézet
4. költségvetési szerv neve	Dabasi Intézményfenntartó Központ
5. költségvetési szerv neve	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
6. költségvetési szerv neve	Manódombr Búfcsüde
7. költségvetési szerv neve	7. kvi név
8. költségvetési szerv neve	8. kvi név
8. költségvetési szerv neve	9. kvi név
10. költségvetési szerv neve	10. kvi név

Telendő:

Ha nem a székhely szerinti önkormányzatra készülnek a táblázatok, kattintson ide []
 ha feljön az "igen" és "nem" akkor kattintson a "nem" re. Ez csak a közös hivatali,
 részlegképző önkormányzatok esetében kell megadni, polgármesteri hivatalok esetében
 mindig az alapbevételek (igen) kell meghagyani

Magyaraztat:

Csak székhelyi rendeltetési önkormányzatnál lehet közös hivatal, a többi fel nem, ezért
 abban az esetben, ha másik önkormányzat táblázatát készítik, az Igen-ről Nem-re történő
 váltásra azért van szükség, hogy a 9.1. (önkormányzati táblázatok) melléklet számát után a
 költségvetési szervek melléklet számai 9.2. -vel folytatódjanak. A közös hivatali táblázat
 továbbra is megmaradnak, de azokat ebben az esetben nem kell kinyomtatni.

A XV_1.1.sz.mell. fülre a 4. **Közhatalmi bevételek** bevételek jogcímei, abban az esetben ha az
 önkormányzatban más bevételi jogcímelek is előfordulnak, akkor bármelyik bevételi jogcím
 ábrázható arra, amit szerepeltetni szeretné az önkormányzat

Ezt csak a XV_1.1.sz.mell. fülre kell elvégezni, a többi táblázat automatikusan javítódik!

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2022. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor

2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor

2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2022. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor

2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor

2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forrásból

Sor- szám	Bevétel jogcím	Forrásból						
		2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	Módosított előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.10. módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	
I.	Önkormányzat működési (üzemeltetési) (1.1.+...+1.6.)	1 388 049 091	125 180 776	1 513 229 867	0	1 813 229 867	145 778 303	1 667 451 564
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	429 076 164	2 267 709	431 343 873	0	429 337 872	0	429 337 872
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600	65 414 410	630 965 010	0	628 965 010	0	628 965 010
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezesítési feladatainak támogatása	364 002 434	52 504 638	416 507 072	0	416 507 072	23 386 807	439 893 879
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893	0	38 419 893	0	38 419 893	0	38 419 893
1.5.	Működési célú központosított és központosított támogatások	0	0	0	0	0	111 746 883	111 746 883
1.6.	Ellátásbiztosítási célú támogatások	0	0	0	0	0	10 644 532	10 644 532
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 356 032 000	9 254 335	1 365 286 335	3 124 700	1 368 411 035	2 835 309	1 371 246 344
2.1.	Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú gazdasági- és köznevelési feladatok megvalósításának támogatása	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú viszszerterelési támogatások, költségek viszszerterelése	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú viszszerterelési támogatások, költségek igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Biztosítási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 356 032 000	9 254 335	1 365 286 335	3 124 700	1 368 411 035	2 835 309	1 371 246 344
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 320 000	0	40 320 000	0	40 320 000	64 008 000	104 328 000
3.1.	Felhalmozási célú Szakmunkásképzési támogatások	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú gazdasági- és köznevelési feladatok megvalósításának támogatása	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú viszszerterelési támogatások, költségek viszszerterelése	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú viszszerterelési támogatások, költségek igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000	0	40 320 000	0	40 320 000	64 008 000	104 328 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 320 000 000	0	1 320 000 000	0	1 320 000 000	0	1 320 000 000
4.1.	Bükkösödés	100 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
4.2.	Időigénybevételek	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000
4.3.	Ismeretlen	1 150 000 000	0	1 150 000 000	0	1 150 000 000	0	1 150 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000
4.5.	Önkormányzati díj	0	0	0	0	0	0	0
4.6.	Tulajdonosi díj	0	0	0	0	0	0	0
4.7.	Közművelődési díj	65 000 000	0	65 000 000	0	65 000 000	0	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 47 819 500	0	3 47 819 500	0	3 47 819 500	50 000 000	437 819 500
5.1.	Közfelhalmozási elvonások	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	187 429 530	0	187 429 530	0	187 429 530	0	187 429 530
5.3.	Közfelhalmozási elvonások értékesítése	38 337 010	0	38 337 010	0	38 337 010	0	38 337 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	69 621 237	0	69 621 237	0	69 621 237	0	69 621 237
5.6.	Kiszámlázott államháztartáson kívülről	52 430 703	0	52 430 703	0	52 430 703	0	52 430 703
5.7.	Államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	90 000 000	90 000 000
5.8.	Közfelhalmozási és más ügykezelési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Hirtetéses államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Immateriális javak értékesítése	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000
6.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú díjak értékesítése (7.1.+...+7.3.)	0	0	0	0	0	415 000	415 000
7.1.	Működési célú gazdasági- és köznevelési feladatok megvalósításának támogatásának díjai	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú viszszerterelési támogatások, költségek viszszerterelése	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú díjak értékesítése	0	0	0	0	0	415 000	415 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú díjak értékesítése (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	3 600 000	5 600 000	17 812 512	23 412 512
8.1.	Felhalmozási célú gazdasági- és köznevelési feladatok megvalósításának támogatásának díjai	0	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú viszszerterelési támogatások, költségek viszszerterelése	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú díjak értékesítése	0	0	0	3 600 000	5 600 000	17 812 512	23 412 512
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	4 582 239 591	134 435 111	4 716 674 702	8 724 700	4 725 399 402	320 849 124	5 046 248 526
10.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (10.1.+...+10.3.)	0	0	0	0	0	0	0
10.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likvidációs célú költségek, költségek felvétele pénzügyi vállalkozásnál	0	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú költségek, költségek felvétele pénzügyi vállalkozásnál	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
11.2.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
11.3.	Beleértékelési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
11.4.	Egyéb lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)	1 665 677 120	0	1 665 677 120	377 003 635	2 042 680 755	0	2 042 680 755
12.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	1 665 677 120	0	1 665 677 120	377 003 635	2 042 680 755	0	2 042 680 755
12.2.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	0	0	0	0	0	0	0
13.3.	Jelzálogos költségek megelőlegezése	0	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
14.2.	Beleértékelési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi költségek, költségek felvétele	0	0	0	0	0	0	0
15.	Változatlan	0	0	0	0	0	0	0
16.	Államháztartáson kívüli finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 665 677 120	0	1 665 677 120	377 003 635	2 042 680 755	0	2 042 680 755
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 247 916 720	134 435 111	6 382 351 831	385 728 335	6 768 080 166	320 849 124	7 088 929 290

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	Módosított előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.18. módosítás	Módosított előirányzat
A		B						
1.	Államháztartás költségvetési kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 401 246 146	9 224 335	4 410 706 481	92 828 495	4 503 528 976	168 867 631	4 672 396 607
1.1.	Szociális juttatások	2 017 257 935	7 049 000	2 024 406 935	55 047 783	2 079 454 719	8 169 822	2 088 024 541
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271 081 103	1 093 671	272 174 774	4 422 270	276 597 045	-2 786 751	273 810 302
1.3.	Dologi kiadások	1 332 908 238	1 111 664	1 334 020 022	32 410 114	1 366 430 136	122 827 692	1 489 257 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000	448 319	61 948 319		61 948 319
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	536 587 549		536 587 549	509 000	537 087 549	-46 636 507	577 744 416
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátottak ellátásához szükséges kiadások							
1.7.	- Társasági adókat alapuló befizetések							
1.8.	- Elvonások és befizetések							
1.9.	- Önkormányzatok és közszolgálatokból kifizetés ÁH-n belülre	169 948 241		169 948 241		169 948 241		169 948 241
1.10.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
1.11.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	366 639 308		366 639 308		366 639 308		366 639 308
1.13.	- Önkormányzatok és közszolgálatoktól kifizetés ÁH-n kívülre							
1.14.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
1.15.	- Árköltségek, ártámogatások							
1.16.	- Kiszármazások							
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
1.18.	Tartalékok	181 611 201	125 189 776	306 791 077	144 483 066	451 275 043	1 095 672	452 370 715
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartás belső	40 000 000		40 000 000		40 000 000	120 144 557	160 144 557
1.20.	- Csőtartalék	141 611 201	125 189 776	266 791 077	144 483 066	411 275 043	-119 048 885	292 226 158
2.	Vállalkozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)	1 846 470 574		1 846 470 574	92 676 392	1 939 147 166	320 883 821	2 060 031 087
2.1.	Bontások	1 628 917 826		1 628 917 826	30 745 552	1 659 663 378	-439 188 286	1 240 374 792
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló bontások							
2.3.	Pelletszek	174 352 748		174 352 748	22 292 734	196 645 482	574 020 227	770 666 409
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felújításra fordított kiadások	43 300 000		43 300 000	19 638 306	62 938 306	16 033 480	78 991 786
2.6.	2.5.-ből - Önkormányzatok és közszolgálatoktól kifizetés ÁH-n belülre							
2.7.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.8.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felújításra fordított támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Önkormányzatok és közszolgálatoktól kifizetés ÁH-n kívülre							
2.11.	- Viszterterületi támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb felújításra fordított támogatások államháztartáson kívülre							
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 247 916 720	134 428 111	6 382 351 831	329 988 153	6 712 339 984	320 849 124	7 033 189 108
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)							
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)							
5.1.	Forgattal célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.3.	Külső cégek hovatartozása							
5.4.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
5.5.	Belföldi kötvények beváltása							
5.6.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)							
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				55 740 182	55 740 182		55 740 182
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				55 740 182	55 740 182		55 740 182
6.3.	Pénzeszközök leltári belföldi elhelyezése							
6.4.	Pénzeszközök kiadásai							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)							
7.1.	Forgattal célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása							
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek, szervezeteknek							
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek							
8.	Az államháztartáson kívülről felvett kölcsönök törlesztése							
9.	Váltsónyelvek							
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)				55 740 182	55 740 182		55 740 182
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	6 247 916 720	134 428 111	6 382 351 831	385 728 335	6 768 080 166	320 849 124	7 088 929 290

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK DOYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevétel (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	2022. évi előirányzat	2022.04.11. módosítás	Módosított előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.18. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 665 677 129	0	-1 665 677 129	-321 263 453	-1 986 940 582	0	-1 986 940 582
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 665 677 129	0	1 665 677 129	321 263 453	1 986 940 582	0	1 986 940 582

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 389 049 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	420 076 164
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	364 002 434
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 012 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 012 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 320 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	713 686 657
4.1.	Építványadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparizási adó	713 686 657
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	253 913 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	115 979 530
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	69 621 257
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 012 213
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (kivéve)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (kivéve)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 537 089 748
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	233 715 234
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	233 715 234
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	233 715 234
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 770 795 982

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 139 010 958
1.1.	Személyi juttatások	910 975 091
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 659 108
1.3.	Dologi kiadások	604 180 602
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	434 696 157
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	264 747 916
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	631 785 024
2.1.	Beruházások	499 248 670
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	89 236 354
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	43 300 600
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 770 795 982
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 770 795 982

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-233 715 234
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	233 715 234

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámoltatási származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 344 040 000
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 344 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	322 972 000
4.1.	Építványadó	100 000 000
4.2.	Időgépforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	152 972 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	80 915 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	71 450 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 465 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 747 927 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 431 961 895
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 431 961 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 431 961 895
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 179 889 395

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	1 974 157 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	906 623 384
1.3.	Dologi kiadások	119 176 962
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	664 854 406
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	101 891 392
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó beírások	
1.7.	- Törvényi előírás alapú beírások	
1.8.	- Elvonások és beírások	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	101 891 392
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	181 611 201
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	141 611 201
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 205 732 050
2.1.	Beruházások	1 120 615 656
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	85 116 394
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 179 889 395
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beiktatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beiktatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltótulajdonok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 179 889 395

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 431 961 895
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 431 961 895

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főltban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	283 341 343
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Ípártási adó	283 341 343
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Cépjármadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 890 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 937 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Bírátsági díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 952 990
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	297 231 343
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lévedény célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Bővebb költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	297 231 343

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	298 277 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 159 460
1.3.	Dologi kiadások	24 245 033
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 873 350
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján megfizetés	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszámlázott támogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	8 953 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	8 953 500
2.3.	Pelújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	297 231 343
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre felkészítő államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	297 231 343

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 388 049 091	Személyi juttatások	2 017 757 935
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 356 052 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271 081 103
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 332 908 358
4.	Közbizalmi bevételek	1 320 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	347 818 500	Egyéb működési célú kiadások	536 587 549
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	181 611 201
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 411 919 591	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 401 446 146
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölszön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	4 411 919 591	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 401 446 146
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	10 473 445
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	10 473 445
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	10 473 445

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 320 000	Beruházások	1 628 817 826
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	130 000 000	Felújítások	174 352 748
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	43 300 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+10.+11.)	170 320 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+11.)	1 846 470 574
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>1 665 677 129</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 665 677 129	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 665 677 129	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 835 997 129	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 846 470 574
27.	Költségvetési hiány:	1 676 150 574	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	10 473 445	Bruttó többlet:	-

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:**ELTÉRÉS****2022. évi előirányzat BEVÉTELEK**

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 582 239 591	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	4582239591	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	1 665 677 129	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	1665677129	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	6 247 916 720	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	6247916720	0

2022. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	6 247 916 720	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	6247916720	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	6 247 916 720	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	6247916720	0

7. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 320 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	130 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 450 000 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Dabas Város Önkormányzata 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

nemleges

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forrásként!

Beruházás megnevezése:	2022. évi előirányzat		2022.04.11. módosítás		2022.05.31. módosítás		2022. évi módosított előirányzat		2022.05.10. módosítás		2022. évi módosított előirányzat		2022. módosítás		2022. évi módosított előirányzat		2022. módosítás		2022. évi módosított előirányzat	
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C
Teljesítmények Közösség		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000		7 239 000
Hátsó Iskolában Mini Bőröde-kialakítása (pályázat)		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186		189 092 186
Művelődési ut. felújítása (pályázat)		543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000		-543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000		543 800 000
Kerékpár- és gyalogos Dabas Szabadterület (pályázat) + TÖBBLETTELÉSÉG		316 706 919		316 706 919		316 706 919		316 706 919		17 200 515		333 907 434		333 907 434		333 907 434		333 907 434		333 907 434
Vasút-út-Vindasutry utca bővíthetése (pályázat)		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137		188 697 137
Sóstó tavakhoz (pályázat)		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000		100 000 000
Ingófalvi T. építési felújítási Terv		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500		12 001 500
Ladassomák bővítése		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907		85 201 907
Kocsutól Lajos utca 42. utca felújítása		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159		6 417 159
Gyóni tenisz pálya felújítása		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201		1 863 201
Gyalogutak felújítása Székban		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217		17 760 217
Gyóni köznevelési intézmény felújítása		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610		12 500 610
Stanglány építése + AFA		44 400 300		44 400 300		44 400 300		44 400 300		11 988 081		56 388 381		56 388 381		56 388 381		56 388 381		56 388 381
Karácsonyi pumpapálya		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600		40 061 600
Térbelügyeleti rendszer fejlesztése		8 000 000		8 000 000		8 000 000		8 000 000		2 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000
Dabas 630. sz. sz. Ingatlan tulajdonos		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000
Ingatlanadottság		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000		22 500 000
2021. évi szűrlési számlák beruházási része				24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745		24 270 745
Wellis Kft. felújítása házszóber. felújításra				6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420		6 281 420
Helyi tanácsok kiadatok bővítése Ország Szépe Turánvonal				2 391 640		2 391 640		2 391 640		18 500 000		18 500 000		18 500 000		18 500 000		18 500 000		18 500 000
HÁZVÁSÁRLÁS VÉGREHAJTÓTÓL (CSERNECKI) HRSZ. DABAS 1570										30 954 865		30 954 865		30 954 865		30 954 865		30 954 865		30 954 865
KÖZÖSSÉGI ÉPÜLET KIALAKÍTÁSA DABAS SZÓLÓ +MŰSZAKI ELLENŐRZÉS										4 000 500		4 000 500		4 000 500		4 000 500		4 000 500		4 000 500
MŰSZAKI PROJEKTKONCEPCIÓ KIDOLGOZÁSA - SZENNYVÍZTISZT. TELEP										3 733 800		3 733 800		3 733 800		3 733 800		3 733 800		3 733 800
KÜZDŐSPORT CSARNOK TERVEZÉSE										10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000		10 000 000
NAPKOLLEKTOR										765 320		765 320		765 320		765 320		765 320		765 320
IRÓDAI SÁV-FÜGGÖNY HIVATAL ÉPÜLETÉBE										370 000		370 000		370 000		370 000		370 000		370 000
INFORMATIKAI ÉS EGYEB TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE										265 000		265 000		265 000		265 000		265 000		265 000
DABASÉRTI KÖZALAPTVÁNY TÁMOGATÁSA, VÉDŐNŐI KÖRZETI INFORMATIKAI ESZK., DABAS-SZÓLÓ EGÉSZSÉGHÁZ MINI-HIF. BESZERZÉSE																				
Összesen:		1 599 991 736		1 599 991 736		1 599 991 736		1 599 991 736		-444 021 919		1 188 913 622		1 188 913 622		1 188 913 622		1 188 913 622		1 188 913 622

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

nemleges		#HIV!
Támogatott neve	Előirányzat	
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			#HIV!
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat kiadás	
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV?

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi utáni tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV/

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás C	2022. évi eredeti előirányzat D	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HYV?

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
A	B=(C+D+E)	2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
		C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV/

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2022. évi eredeti előirányzat D	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő A				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	2022. előtti tervezett forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

#HIV/

Források	Összes tervezett forrás, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2022. előtti tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Árfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

13.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat					
		A		B		C	
Bevételek		2022.04.30. módosítás	Módosított előirányzat	2022.06.30. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.10. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 388 840 891	1 388 840 891	0	1 388 840 891	0	1 388 840 891
1.1.	Érkezési támogatások: működésének ellátásához támogatás	420 076 161	420 076 161	0	420 076 161	0	420 076 161
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	565 530 000	565 530 000	0	565 530 000	0	565 530 000
1.3.	Önkormányzatok működési és szervezési feladatainak támogatása	364 092 434	364 092 434	0	364 092 434	0	364 092 434
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893	38 419 893	0	38 419 893	0	38 419 893
1.5.	Működési célú kiadások támogatásai	0	0	0	0	0	0
1.6.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	16 052 000	16 052 000	2 744 700	18 796 700	0	18 796 700
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 052 000	16 052 000	2 744 700	18 796 700	0	18 796 700
2.5.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 320 000	40 320 000	-40 320 000	0	64 008 000	104 328 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000	40 320 000	-40 320 000	0	64 008 000	104 328 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 320 000 000	1 320 000 000	0	1 320 000 000	0	1 320 000 000
4.1.	Építványok	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
4.2.	Államforgalmi adó	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000
4.3.	Ingatlan adó	1 150 000 000	1 150 000 000	0	1 150 000 000	0	1 150 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	2 000 000	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000
4.5.	Céginformáció	0	0	0	0	0	0
4.6.	Település	0	0	0	0	0	0
4.7.	Közműhasználati adó	65 000 000	65 000 000	0	65 000 000	0	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	165 859 500	165 859 500	0	165 859 500	0	165 859 500
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	105 850 000	105 850 000	0	105 850 000	0	105 850 000
5.3.	Kiszármaztatás ellenértéke	25 400 000	25 400 000	0	25 400 000	0	25 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátottak díjai	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	0	10 000 000
5.6.	Kiszármaztatás ellenértéke forgalmi adó	34 259 500	34 259 500	0	34 259 500	0	34 259 500
5.7.	Államháztartás feladatainak ellátásához	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kiszármaztatás ellenértéke	0	0	0	0	0	0
5.9.	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0	0
5.10.	Ellátottak díjai	0	0	0	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	130 000 000	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.2.	Immateriális javak értékesítése	130 000 000	130 000 000	0	130 000 000	0	130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.2.)	0	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	0	0	5 600 000	5 600 000	17 812 512	23 412 512
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	5 600 000	5 600 000	17 812 512	23 412 512
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	3 659 930 591	3 659 930 591	3 195 111 367	3 195 111 367	3 195 111 367	3 195 111 367
10.	Ellátottak pénzbeli támogatásai (10.1.+...+10.2.)	0	0	0	0	0	0
10.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	0	0	0	0	0	0
10.2.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.2.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.3.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0
11.4.	Ezen től kizárva belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	1 668 677 129	1 668 677 129	316 461 931	1 982 139 060	0	1 982 139 060
12.1.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	1 668 677 129	1 668 677 129	316 461 931	1 982 139 060	0	1 982 139 060
12.2.	Ellátottak pénzbeli támogatásai	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0
13.3.	Lakóingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.2.)	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0
14.2.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0	0
15.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0
16.	Külföldi értékpapírok értékesítése	0	0	0	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 668 677 129	1 668 677 129	316 461 931	1 982 139 060	0	1 982 139 060
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+17.)	4 718 607 720	4 718 607 720	4 880 788 106	5 177 250 427	238 013 815	5 405 068 542

13.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Órászeg bevétel, kiadás	01

BH/IV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat						
		B						
Kiadások								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.1.8.)	1 185 013 245	0	1 185 013 245	49 708 538	1 384 721 783	108 800 559	1 443 523 342
1.1.	Személyi juttatások	234 243 226		234 243 226	30 155 970	264 089 202	33 792 344	298 191 548
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 190 148		31 190 148		31 190 148	1 591 656	32 781 804
1.3.	Dologi kiadások	421 558 322		421 558 322	19 104 243	440 662 565	32 759 692	473 422 257
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000		61 500 000		61 948 319
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	326 521 549		326 521 549		326 521 549	49 656 807	377 178 416
1.5.1.	az 1.5-ből - Előző évi előirányzatból megmaradt befizetések							
1.5.2.	- Fogyóvíz ellátásának alapul szolgáló befizetések							
1.5.3.	- Előző évi előirányzatból megmaradt befizetések	169 948 241		169 948 241		169 948 241		169 948 241
1.5.4.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
1.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.5.7.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							
1.5.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
1.5.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
1.5.10.	- Államháztartásból felvett kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.5.11.	- Kamattámogatások							
1.5.12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
1.5.13.	Tartalékok	181 611 291	125 180 776	306 792 077	144 483 056	451 275 133	1 095 672	453 370 713
1.5.14.	az 1.5-ből - Állomány tartalék	40 000 000		40 000 000		40 000 000	120 144 557	160 144 557
1.5.15.	- Ültetvények	141 611 291	125 180 776	266 792 077	144 483 056	411 275 043	119 048 885	292 226 158
1.5.16.	1. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 466 624 146		1 466 624 146	74 874 843	1 541 499 011	146 052 488	1 687 551 779
2.1.	Beruházások	1 399 091 736		1 399 091 736	32 243 803	1 431 335 539	144 021 919	1 575 337 622
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	174 352 748		174 352 748	22 292 734	196 645 482	574 020 927	770 666 409
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	43 200 000		43 200 000	19 638 306	62 838 306	16 033 480	78 891 786
2.5.1.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
2.5.7.	- Lakástámogatás							
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
2.5.9.	2. Felhalmozási kiadások ÖSSZESEN (2.1.+...+2.5.)	3 284 268 210	125 180 776	3 409 449 006	266 666 447	3 676 115 453	265 948 719	3 942 064 222
3.	INVEZÍCIÓS KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.1.+...+3.5.)							
3.1.	Hozzájárulások hitelek, kölcsönök törlesztésére							
3.2.	Lakástámogatás célú hitelek, kölcsönök törlesztése							
3.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
3.4.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)							
3.5.	Forrásból célú belföldi értékpapírok vásárlása							
3.6.	Belföldi értékpapírok kiadásai							
3.7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 441 338 790	0	1 441 338 790	55 740 182	1 497 078 972	-27 934 904	1 469 144 068
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				55 740 182	55 740 182		55 740 182
6.3.	Központi, helyi önkormányzatok közötti kölcsönök, kölcsönök törlesztése	1 441 338 790		1 441 338 790		1 441 338 790	-27 934 904	1 413 403 886
6.4.	Finanszírozási kölcsönök törlesztése							
6.5.	Finanszírozási kölcsönök törlesztése							
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		0	0	0	0	0	0
7.1.	Forrásból célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása							
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai							
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök							
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök							
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli							
9.	Változatlan							
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 441 338 790	0	1 441 338 790	55 740 182	1 497 078 972	-27 934 904	1 469 144 068
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 725 607 720	125 180 776	4 850 788 496	324 806 631	5 175 595 127	238 613 816	5 404 208 943
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		48		48		48		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		41		41		41		41

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 388 849 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	420 076 164
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	565 550 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	364 002 434
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 419 893
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 012 000
2.1.	Elvonások és beállítások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 012 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	40 320 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	40 320 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 150 000 000
4.1.	Építványadó	
4.2.	Időközleghalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	1 150 000 000
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telcéadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	126 594 000
5.1.	Közzétérítéskészítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 400 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 000 000
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	16 794 000
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 846 975 091
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belülről lejáratú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	233 715 234
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	233 715 234
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lakóőrök bérének megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	233 715 234
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 080 690 325

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+5+1.18.)	1 014 089 101
1.1.	Személyi juttatások	196 768 842
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 364 186
1.3.	Dologi kiadások	294 759 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	264 747 916
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Knnatámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Államias tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	625 262 434
2.1.	Beruházások	516 026 080
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	89 236 354
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 639 351 535
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Külső értékpapírok beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 441 338 790
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 441 338 790
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 441 338 790
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 080 690 325
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		38

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámoltatási számmal bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 040 000
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	170 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	3 000 000
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	38 915 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 450 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 465 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kármentés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	212 955 500
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beiktatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 431 961 895
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 431 961 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Beiktatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 431 961 895
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 644 917 395

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)		482 835 346
1.1.	Személyi juttatások		37 474 384
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 825 962
1.3.	Dologi kiadások		126 798 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		101 825 392
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló bevetések		
1.8.	- Elvonások és bevetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Ártólengyelések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		181 611 201
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		40 000 000
1.20.	- Cél-tartalék		141 611 201
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 192 382 050
2.1.	Beruházások		1 107 265 656
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		85 116 394
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		1 644 917 395
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lefedési betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi partnereknek nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügytervezőknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		1 644 917 395
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			41

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Évesmódszaból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és beutazások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülıések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülıések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telékadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamtbérek és más nyereségüllegi bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által átvevett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülıések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülıések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmási célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beírási célú belülről értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lokálit betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóberételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges		#ELLY!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Terveznyi előírásan alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzési díjak, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Porgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött befizetési elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Porgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltóadók	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

14.1. melléklet a ... / 2022 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasai Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

#HIV

		Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	288 277 843	9 254 335	297 532 178	14 867 961	312 400 139	835 309	313 235 448			
1.1.	Személyi juttatások	200 159 460	7 049 000	207 208 460	10 321 100	217 529 560	835 309	218 364 869			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 248 033	1 093 671	25 338 704	2 058 900	27 397 604		27 397 604			
1.3.	Dologi kiadások	63 873 350	1 111 664	64 985 014	2 487 961	67 472 975		67 472 975			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0		0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0		0		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	8 953 500	0	8 953 500	2 439 193	11 392 693	0	11 392 693			
2.1.	Beruházások	8 953 500		8 953 500	2 439 193	11 392 693		11 392 693			
2.2.	Felújítások			0		0		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0		0			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0		0		0			
3.	Finanszírozási kiadások			0		0		0			
4.	KLADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	297 231 343	9 254 335	306 485 678	17 307 154	323 792 832	835 309	324 628 141			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48	48	48	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatásmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 890 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 937 010
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 952 990
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 890 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	283 341 343
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	283 341 343
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	297 231 343

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	288 277 843
1.1.	Személyi juttatások	200 159 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 245 033
1.3.	Dologi kiadások	63 873 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 953 500
2.1.	Beruházások	8 953 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	297 231 343

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

15.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése		Dabas-Sári Óvoda		03	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01	
#HY/					
Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		Előirányzat	
		A	B		
		2022. eredeti előirányzat			
		Bevételek			
		2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.10. módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0	0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0	0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0	0	0
1.5.	Ellátási díjak		0	0	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0
1.8.	Kamatbevételek		0	0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0
1.11.	Egyéb működési bevételek		0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek		0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	0	0	0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 802 563	161 312 563	-33 302 904	128 009 659
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 802 563	1 802 563		1 802 563
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésműfinanszírozás)		159 510 000	-33 302 904	126 207 096
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 802 563	161 312 563	-33 302 904	128 009 659

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Övoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	158 510 000	1 802 563	1 60 312 563	-33 136 237	127 176 336	
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000	1 588 161	129 098 161	-26 457 830	102 640 331	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000	214 402	19 014 402	-4 378 407	14 635 995	
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000		12 200 000	-2 300 000	9 900 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0		0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	0	1 000 000	-166 667	833 333	
2.1.	Beruházások	1 000 000		1 000 000	-166 667	833 333	
2.2.	Pelújítások			0		0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			0		0	
3.	Finanszírozási kiadások			0		0	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000	1 802 563	1 61 312 563	-33 302 904	128 009 659	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1	25+1	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 510 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	159 510 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	159 510 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	158 510 000
1.1.	Személyi juttatások	127 510 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 800 000
1.3.	Dologi kiadások	12 200 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	159 510 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

16.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat
		A	B		
Bevételek		2022. eredeti előirányzat			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
1.11.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás				0
3.	Közhatalmi bevételek				0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			0	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	475 458 000		13 624 819	489 082 819
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			13 624 819	13 624 819
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	475 458 000			475 458 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	475 458 000		13 624 819	489 082 819

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	473 458 000	13 624 819	487 082 819	
1.1.	Személyi juttatások	378 700 000	8 000 000	386 700 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 276 000	1 500 000	56 776 000	
1.3.	Dologi kiadások	39 482 000	4 124 819	43 606 819	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000 000	0	2 000 000	
2.1.	Beruházások	2 000 000		2 000 000	
2.2.	Felújítások			0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			0	
3.	Finanszírozási kiadások			0	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	475 458 000	13 624 819	489 082 819	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6		81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	475 458 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	475 458 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	475 458 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	473 458 000
1.1.	Személyi juttatások	378 700 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 276 000
1.3.	Dologi kiadások	39 482 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000 000
2.1.	Beruházások	2 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	475 458 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#EIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Inányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

17.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
	#HP/!	

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		2022. évi eredeti előirányzat		2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.10. módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	A	B				
	Bevételek							
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		42 000 000	0	42 000 000	0	42 000 000	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		40 000 000		40 000 000		40 000 000	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		2 000 000		2 000 000		2 000 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0				0
1.5.	Ellátási díjak			0				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0				0
1.8.	Kamatbevételek			0				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0				0
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték			0				0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 340 000 000	0	1 340 000 000	0	1 340 000 000	0
2.1.	Elvonások és betétesek bevételei			0				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 340 000 000		1 340 000 000		1 340 000 000	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			0				0
3.	Közhatalmi bevételek			0				0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			0				0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0				0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0				0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			0				0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0				0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0				0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		1 382 000 000	0	1 382 000 000	0	1 382 000 000	0
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		30 000 000	15 562 554	45 562 554	5 000 000	50 562 554	15 562 554
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			15 562 554	15 562 554			15 562 554
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		30 000 000		30 000 000	5 000 000	35 000 000	0
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		1 412 000 000	15 562 554	1 427 562 554	5 000 000	1 432 562 554	15 562 554

17.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HTV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 404 650 000	500 000	1 405 150 000	0	1 405 150 000	
1.1.	Személyi juttatások	804 291 000		804 291 000		804 291 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 000 000		104 000 000		104 000 000	
1.3.	Dologi kiadások	496 293 000		496 293 000		496 293 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	66 000	500 000	566 000		566 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 350 000	15 062 554	22 412 554	5 000 000	27 412 554	
2.1.	Beruházások	7 350 000	15 062 554	22 412 554	5 000 000	27 412 554	
2.2.	Felújítások			0		0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0		0	
3.	Finanszírozási kiadások			0		0	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2.+3.)	1 412 000 000	15 562 554	1 427 562 554	5 000 000	1 432 562 554	

Éves tervezett költségvetés előirányzat (TÖ)	163	163	163
Közfelhalmozati kiadások (TÖ)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 340 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 340 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 382 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 412 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 404 650 000
1.1.	Személyi juttatások	804 291 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 000 000
1.3.	Dologi kiadások	496 293 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	66 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 350 000
2.1.	Beruházások	7 350 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 412 000 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	163
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

18.1. melléklet a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
		A	B			
	Bevételek		2022. eredeti előirányzat			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		118 619 000		118 619 000	208 619 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0		0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		33 779 530		33 779 530	33 779 530
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	0
1.5.	Ellátási díjak		59 621 257		59 621 257	59 621 257
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		25 218 213		25 218 213	25 218 213
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0		0	90 000 000
1.8.	Kamatbevételek		0		0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0	0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		0		0	0
1.11.	Egyéb működési bevételek		0		0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0		0	0
2.1.	Elvonások és betétesek bevételei		0		0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		0	0
2.4.	2.3 -ból EU támogatás		0		0	0
3.	Közhatalmi bevételek		0		0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		0	0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		0		0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0		0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0	0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		118 619 000		118 619 000	208 619 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		353 702 000		359 038 001	359 038 001
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 336 001		5 336 001	5 336 001
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0		0	0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		353 702 000		353 702 000	353 702 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		472 321 000		477 657 001	567 657 001

18.1. melléklet a .../2022.(...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

		Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	466 321 000	5 336 001	471 657 001	90 000 000	561 657 001
1.1.	Személyi juttatások	167 646 000	3 000 000	170 646 000		170 646 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 892 000	500 000	24 392 000		24 392 000
1.3.	Dologi kiadások	274 783 000	1 836 001	276 619 001	90 000 000	366 619 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0	0		0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000
2.1.	Beruházások	6 000 000		6 000 000		6 000 000
2.2.	Felújítások			0		0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			0		0
3.	Finanszírozási kiadások			0		0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	472 321 000	5 336 001	477 657 001	90 000 000	567 657 001

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	118 619 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 779 530
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	59 621 257
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 218 213
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	118 619 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 730 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	230 730 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	349 349 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	349 349 000
1.1.	Személyi juttatások	102 788 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 541 000
1.3.	Dologi kiadások	233 020 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	349 349 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 972 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	122 972 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	122 972 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	116 972 000
1.1.	Személyi juttatások	64 858 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 351 000
1.3.	Dologi kiadások	41 763 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000 000
2.1.	Beruházások	6 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	122 972 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		2022. eredeti előirányzat	2022.05.31. módosítás	Módosított előirányzat	2022.08.10. módosítás	Módosított előirányzat
		A	B					
				#HIV!				
				Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		3 800 000		0	3 800 000	0	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke							0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 800 000			3 800 000		3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							0
1.4.	Tulajdonosi bevételek							0
1.5.	Ellátási díjak							0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó							0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							0
1.8.	Kamatbevételek							0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés							0
1.11.	Egyéb működési bevételek							0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				0		2 000 000	2 000 000
2.1.	Eltvonások és befizetések bevételei							0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről							0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről						2 000 000	2 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás							0
3.	Közhatalmi bevételek							0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				0		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről							0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás							0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				0		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése							0
5.2.	Ingatlanok értékesítése							0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		3 800 000		0	3 800 000	2 000 000	5 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		57 545 447		6 139 636	63 685 083	368 000	64 053 083
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele							
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				6 139 636	6 139 636		6 139 636
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (túlzárnyfinanszírozás)		57 545 447			57 545 447	368 000	57 913 447
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		61 345 447		6 139 636	67 485 083	2 368 000	69 853 083

19.1. melléklet a .../2022 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV/

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások								
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 322 857	5 839 636	64 162 493	2 368 000	66 530 493		
1.1.	Személyi juttatások	38 853 249	1 032 546	39 885 795		39 885 795		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 050 922		5 050 922		5 050 922		
1.3.	Dologi kiadások	14 418 686	4 807 090	19 225 776	2 368 000	21 593 776		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0		0		
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 022 590	300 000	3 322 590	0	3 322 590		
2.1.	Beruházások	3 022 590	300 000	3 322 590		3 322 590		
2.2.	Felújítások			0		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0		0		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0		0		
3.	Finanszírozási kiadások			0		0		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 345 447	6 139 636	67 485 083	2 368 000	69 853 083		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10	10	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	57 545 446
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	57 545 446
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	61 345 446

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	58 322 856
1.1.	Személyi juttatások	38 853 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 050 922
1.3.	Dologi kiadások	14 418 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 022 590
2.1.	Beruházások	3 022 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	61 345 446

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése		Manódombi Bölcsőde		07
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01
#HIV!				
Számok		Előirányzat		
A		B		
Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		2022. eredeti előirányzat		
Bevételek		Módosított előirányzat		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000	0	4 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000		4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			0
1.5.	Ellátási díjak			0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			0
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			0
1.11.	Egyéb működési bevételek			0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei			0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			0
5.2.	Ingatlanok értékesítése			0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 000 000	0	4 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	81 782 000	1 148 977	82 930 977
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 148 977	1 148 977
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (mérlegnyitási finanszírozás)	81 782 000		81 782 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 782 000	1 148 977	86 930 977

		Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 282 000	1 148 977	86 430 977	
1.1.	Személyi juttatások	66 355 000	950 000	67 305 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 627 000	148 977	8 775 977	
1.3.	Dologi kiadások	10 300 000	50 000	10 350 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000	0	500 000	
2.1.	Beruházások	500 000		500 000	
2.2.	Felújítások			0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			0	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			0	
3.	Finanszírozási kiadások			0	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 782 000	1 148 977	86 930 977	0
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		14		14	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
#HIV!		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	81 782 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 782 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 782 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 282 000
1.1.	Személyi juttatások	66 355 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 627 000
1.3.	Dologi kiadások	10 300 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	500 000
2.1.	Beruházások	500 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 782 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
		0
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Manódombi Bölcsőde	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
nemleges		#HIV!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról
nemleges

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

#HIV!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2022. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 055 025 898	1 534 009 931	1 388 049 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	170 944 009	418 172 239	420 076 164
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	533 252 050	571 810 200	565 550 600
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	304 391 264	297 315 470	364 002 434
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 697 095	40 216 118	38 419 893
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 562 950	206 495 904	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 178 530		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 469 613 664	1 258 702 000	1 356 052 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	52 650 000		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 416 963 664	1 258 702 000	1 356 052 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	250 364 755	583 800 000	40 320 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	44 611 357		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	205 753 398	583 800 000	40 320 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 150 584 153	1 214 759 967	1 320 000 000
4.1.	Építményadó	87 400 177	90 000 000	100 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 063 825		3 000 000
4.3.	Iparüzési adó	985 007 474	1 057 759 967	1 150 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		2 000 000	2 000 000
4.5.	Cépjárműadó	2 165 711		
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 661 078		
4.8.	Kommunális adó	65 285 888	65 000 000	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	391 280 193	356 135 000	347 818 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 142 853		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	223 500 979	199 291 009	187 429 530
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 105 689	32 734 016	38 337 010
5.4.	Tulajdonosi bevételek	984 735		
5.5.	Ellátási díjak	53 354 975	65 681 000	69 621 257
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	69 684 929	52 978 975	52 430 703
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 260		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	124 276		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés	3 769 212		
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 610 285	5 450 000	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 269 572	56 000 000	130 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 832 956	56 000 000	130 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	436 616		
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	857 568	58 778 382	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	857 568	58 778 382	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	47 382 839	1 056 320 458	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	47 382 839	1 056 320 458	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 390 378 642	6 118 505 738	4 582 239 591
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	791 895 199	681 467 707	1 665 677 129
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	791 895 199	681 467 707	1 665 677 129
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	51 601 896	3 447 515	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 601 896	3 447 515	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	843 497 095	684 915 222	1 665 677 129
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 233 875 737	6 803 420 960	6 247 916 720

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV/

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	3 497 343 453	4 398 265 565	4 401 446 146
1.1.	Személyi juttatások	1 440 651 254	1 726 371 690	2 017 757 935
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	245 872 900	272 998 218	271 081 103
1.3.	Dologi kiadások	1 309 978 917	1 708 941 875	1 332 908 358
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 810 858	61 551 175	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	448 029 524	507 731 228	536 587 549
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		133 016 442	169 948 241
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		120 671 379	181 611 201
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		41 726 732	40 000 000
1.20.	- Céltartalék		78 944 647	141 611 201
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 016 713 002	2 350 105 984	1 846 470 574
2.1.	Beruházások	577 581 722	2 009 832 779	1 628 817 826
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	311 988 580	290 783 205	174 352 748
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 142 700	49 490 000	43 300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 514 056 455	6 748 371 549	6 247 916 720
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 351 575	55 049 411	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	38 351 575	55 049 411	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 351 575	55 049 411	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 552 408 030	6 803 420 960	6 247 916 720

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2022 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként			Összesen
				2022.	2023.	2024.	
				E	F	G	
A	B	C	D	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelfelrészítés, értékpapír vásárlás, stb.)						
2.						
3.						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelfelrészítés, értékpapír vásárlás, stb.)						
5.						
6.						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként						
8.						
9.	Felújítási kiadások felújításonként						
10.						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)						
12.						
Összesen (1+4+7+9+11)							

nemleges

#HIV!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

#HIV!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakáséptítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	89 000 000	24 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	303 701 422	214 631 422
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	303 701 422	214 631 422

**Előirányzat-felhasználási terv
2022. évre**

#HIV!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	115 670 757	1 388 049 091
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 333	113 004 337	1 356 052 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		20 160 000											40 320 000
5.	Közhatalmi bevételek			660 000 000						660 000 000				1 320 000 000
6.	Működési bevételek	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	28 984 875	347 818 500
7.	Felhalmozási bevételek					65 000 000				65 000 000				130 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 665 677 129												1 665 677 129
11.	Bevételek összesen:	1 923 337 094	277 819 965	937 819 965	257 659 965	322 659 965	257 659 965	257 659 965	257 659 965	982 659 965	257 659 965	257 659 965	257 659 976	6 247 916 720
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 494	168 146 501	2 017 757 935
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 091	22 590 102	271 081 103
15.	Dologi kiadások	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 696	111 075 702	1 332 908 358
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	61 500 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 895	59 849 905	718 198 750
18.	Beruházások	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 818	135 734 828	1 628 817 826
19.	Felújítások									174 352 748				174 352 748
20.	Egyéb felhalmozási kiadások										43 300 000			43 300 000
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	502 521 994	720 174 742	502 521 994	502 522 038	6 247 916 720
23.	Egyenleg	1 420 815 100	-224 702 029	435 297 971	-244 862 029	-179 862 029	-244 862 029	-244 862 029	-244 862 029	480 137 971	-462 514 777	-244 862 029	-244 862 062	

KIMUTATÁS
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

#HIV!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Szlovák nyelvoktatás (Szlovák ÖK)		115 500
4.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége		6 800 000
5.	FC Dabas SE támogatás		29 500 000
6.	Dabas Városi Kézilabda Club		29 000 000
	Triatlon támogatása		1 000 000
7.	Tenisz támogatása		4 000 000
8.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		347 220
9.	Top Fitness SE		3 200 000
10.	Dabas Sportcsarnok Kft támogatása		47 562 922
11.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		133 690 915
12.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		28 276 061
13.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		3 420 750
14.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		15 797 880
15.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		12 012 000
16.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj		3 298 590
17.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		2 246 970
18.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		350 000
19.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		634 500
20.	Pantheon Kft támogatása		5 500 000
22.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000
23.	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj		50 000
25.	Kognitív Kft. Támogatása		33 000 000
26.	Értékvédelmi Alap		2 500 000
27.	Táncsics Alapítvány támogatása		2 400 000
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
Összesen:			365 573 308

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	1 400 000 000	1 410 000 000	1 420 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 360 000 000	1 380 000 000	1 390 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000 000	450 000 000	500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 331 000 000	1 342 000 000	1 358 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000	110 000 000	115 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	7 000 000	8 000 000
4.3.	Iparűzési adó	1 150 000 000	1 150 000 000	1 160 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
5.	Működési bevételek	340 000 000	360 000 000	365 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	50 000 000	50 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 881 000 000	4 992 000 000	5 083 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	4 881 000 000	4 992 000 000	5 083 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	4 484 000 000	4 500 000 000	4 600 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	397 000 000	492 000 000	483 000 000
2.1.	Beruházások	230 000 000	392 000 000	433 000 000
2.2.	Felújítások	104 000 000	60 000 000	30 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	63 000 000	40 000 000	20 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 881 000 000	4 992 000 000	5 083 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	4 881 000 000	4 992 000 000	5 083 000 000

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2022. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54 § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. és 5. pontban meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek településrendezési, városképi, környezetvédelmi, közlekedésbiztonsági, közbiztonsági, közegészségügyi és tulajdonosi szempontok figyelembe vételével meghatározzák a közterületek rendeltetésszerű, valamint rendeltetéstől eltérő használatának szabályait, feltételeit.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Dabas Város közigazgatási területének valamennyi közterületére

- a) Minden olyan közhasználatban álló, Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában álló földterületre, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat.
- b) Minden olyan egyéb ingatlanra, illetve ingatlan részére, amelyet közhasználat céljára átadtak.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) Törvényesen elismert egyházak és vallási tevékenységet végző szervezetek körmeneteire
- b) az önkormányzat vagy megbízottja által tartott vásárokra, piacokra

(4) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan természetes személyre, jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, amely közterületet használ.

2. §

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelően bárki szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetésszerű használatának minősül az 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 54. § (4) bekezdés szerinti közterület használat.

(3) Közterület rendeltetéstől eltérő használatához közterület-használati engedély szükséges.

(4) Közterület használói kötelesek:

- a) az igénybe vett közterület tisztaságának megőrzésére
- b) az igénybe vett közterületet csak rendeltetésének megfelelően, valamint rendeltetéstől eltérő használat esetén csak az engedélyben szereplő módon használhatják.
- c) A használat után kötelesek az eredeti állapot visszaállítására
- d) Rendeltetéstől eltérő használat esetén a közterület használatáért díjat kell fizetni.

Közterületen tiltott magatartások

3. §

Nem adható ki közterület használati engedély:

- a) Közterületen zajos, bűzös, robbanásveszélyes tevékenységre,
- b) szeszesital forgalmazására,
- c) hatósági jelzés nélküli, üzemképtelen, illetve roncsautók tárolására,
- d) 3.5 tonna össztömeget meghaladó járművek, vontatók, mezőgazdasági munkagépek és tartozékaik tárolására,
- e) közízlést sértő tevékenységre, erotikus termékek bemutatására, értékesítésére
- f) minden olyan tevékenység végzésére, melynek közterületen való folytatását jogszabály tiltja, vagy nem teszi lehetővé,
- g) ponyvagarázs létesítésére,
- h) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések, anyagok elhelyezésére,
- i) veszélyes hulladéknak számító anyagok, tárgyak elhelyezésére,
- j) városképi követelményeknek nem megfelelő építmények, berendezések létesítésére,
- k) zöldterületre, amennyiben a közterület használat az ott lévő növényvilág jelentős károsodásával járna,
- l) szórólapok terjesztésére.
- m) Azon természetes, illetve jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek, amelyeknek Dabas Város Önkormányzatával szemben fennálló közterület-használati díj tartozásuk van, illetve bármilyen módon korábban megsértették a közterület-használatra vonatkozó helyi rendelet szabályait.
- n) Alkalmi, idényjellegű árusítás, mozgóárusítás céljára a város alábbi közterületeire nem adható ki közterület-használati engedély (kivéve az önkormányzat által szervezett rendezvények): Dabas – Bartók B. út, Szent István tér, Erkel F. u. – Május 1. u. – Falu T. u. által határolt lakótelep, Szintes u-i lakótelep, Semmelweis utcai lakótelep, Dabas-Sári Szabadság tér

Közterületen engedély birtokában végezhető magatartások

4. §

Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) A közterületbe 10 centiméternél jobban túlnyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védtető, ernyőszerkezet, reklámcélú berendezés, cég- illetve címtábla elhelyezésére.
- b) Árusító, illetve egyéb fülke, sátor, pavilon, konténer elhelyezésére.
- c) Építkezési munkálatok során, felvonulási terület létesítéséhez, állványzat felépítéséhez.
- d) Alkalmi, idényjellegű és mozgóárusításhoz.
- e) Film- és televízió felvétel készítéséhez.
- f) Vendéglátó-ipari kerthelyiség terasz létesítéséhez.
- g) Rendezvény, utcabál, szüreti felvonulás tartására
- h) Tüzelőanyag, építőanyag, illetve építési törmelék tárolásához, amennyiben a tárolás időtartama a 72 órát meghaladja.
- i) Személyszállításra használt, legalább 10 személy szállítására alkalmas gépjármű közterületen való tárolásához.
- j) Reklámtábla elhelyezésére

Nem engedélyköteles közterület-használat

5. §

Bejelentés köteles tevékenység, azonban közterület-használati engedély nélkül végezhető:

- a) A közút, illetve gyalogjárda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatosan a közút, gyalogjárda területének elfoglalásához.
- b) Úttartozékok, valamint a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez.
- c) A közművezetékek hibaelhárítása érdekében végzett tevékenységhez.
- d) Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvényekre
- e) Az Önkormányzat által elhelyezett szobor, emlékmű, díszkút, szökőkút, virágláda, alapzatos zászlórúd, illetve köztárgyak elhelyezésére.
- f) Érvénytelen hatósági jelzéssel rendelkező, üzemképtelen, illetve roncsautók közterületen történő, legfeljebb 10 napig történő tárolásához.

A közterület-használat időtartama

6. §

(1) A közterület-használati engedély kiadható: határozott ideig, amelynek legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 3 év

(2) A közterület-használati engedély közérdekből, kártalanítási és bármely, önkormányzatot terhelő kötelezettség nélkül megszüntethető. Közérdekből történő megszüntetés esetén a már befizetett díj arányos részét a közterület használójának meg kell téríteni.

(3) A közterület-használati engedély megszűnik, amennyiben az engedély jogosultja elveszíti az általa folytatott tevékenységre jogosító engedélyét.

(4) Amennyiben a közterület használója a kiadott engedélytől eltérően használta a közterületet, abban kárt okozott, a közterület-használati engedély visszavonásra kerül, az engedélyes pedig köteles helyreállítani az eredeti állapotot.

A közterület-használati engedély iránti kérelem

7. §

(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

(2) A közterület-használati engedélyt a rendelet 2. mellékletét képező formanyomtatványon, vagy azzal megegyező tartalommal kell kérelmezni. A kérelmet legkésőbb a közterület használat megkezdése előtt 8 nappal kell benyújtani. A kérelemhez kötelező benyújtani helyszínrajzot.

(3) Az engedélykérelmet Dabas Város Jegyzőjének kell benyújtani.

(4) A kérelmeket Dabas Város Polgármestere bírálja el.

(5) A Polgármester határozata ellen fellebbezési fórum Dabas Város Képviselő-testülete. A fellebbezéseket Dabas Város Jegyzőjéhez kell benyújtani kézhezvételt követő 15 napon belül. A fellebbezés illetékköteles. Az illeték mértéke 5.000 Forint.

(6) A közterület-használat iránti kérelem, még nem jogosítja fel a kérelmezőt a közterület használatára.

(7) A közterület-használati kérelem az ügyfél kérelmére (írásban, vagy telefonon) visszavonható. A szóbeli bejelentésről feljegyzés készül.

A közterület-használati engedély kötelező tartalmi elemei

8. §

- (1) A közterület-használatot engedélyező határozatnak tartalmaznia kell:
- a) a jogosított nevét, címét, az azonosításhoz szükséges adatokat,
 - b) az engedélyezett közterület-használat célját, helyét, módját, idejét vagy időtartamát, nagyságát,
 - c) a takarításra, eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
 - d) a díj összegét, a fizetés módját, a díjfizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit,
 - e) a közreműködő szakhatóságok szakvéleményébe foglalt előírásokat,
 - f) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
 - g) ha szükséges, akkor azon kikötést, hogy a közterület-használat csak a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokban előírt módon történhet,
 - h) szabadtéri előadások, nyíltszíni rendezvények közterület használata esetén a megengedett maximális zajszintet,
 - i) egyéb jogszabályi előírásokat. (3. melléklet.)
- (2) A közterület-használati engedélyt csak annak jogosítottja, alkalmazottja, megbízottja használhatja, az nem ruházható át.
- (3) Az elmaradt közterület-használatért a befizetett díj nem követelhető vissza.

A közterület-használati engedély díja

9. §

- (1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatáért az engedélyesnek közterület-használati díjat kell fizetnie, fizetendő díjtételeket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Amennyiben a rendelet melléklete nem tér ki külön egyes használati formáért fizetendő díjtételre, úgy a fizetendő díj mértékét Dabas Város Polgármestere egyedi mérlegelés alapján határozza meg.
- (3) A kiszabott közterület-használati díj a tevékenység megkezdése, illetve a közterület elfoglalása előtt teljes összegében megfizetendő.
- (4) Indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján Dabas Város Polgármestere kivételesen engedélyezheti a kiszabott közterület-használati díj részletekben történő megfizetését. Késedelmes teljesítés esetén a közterület-használati engedély visszavonásra kerül.

Mentesség a közterület-használati díj alól

10. §

- (1) A közterület-használatot be kell jelenteni, de mentes a díjfizetés alól:
- a) a fegyveres erők, rendvédelmi szervek, mentők, a katasztrófavédelem, a polgári védelem, a polgárőrség valamint a vízügyi szolgálat létesítményeinek elhelyezése.
 - b) az országos közforgalmú vasutak, a közforgalmú közúti, vízi és légi közlekedési szolgáltatóknak a feladatuk ellátását szolgáló létesítményeinek elhelyezése.

- c) amennyiben a közterületet közvetlen életveszély, illetve jelentős vagyoni kár elhárítása érdekében vették igénybe.
- d) a közterületen díszítés céljából kihelyezett virágládák, virágkosarak után.
- e) közművek, postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezése, illetve ezek karbantartása esetén igénybe vett közterület esetén.

(2) Különös méltánylást igénylő esetben (különösen, ha a közterület használat karitatív, közhasznú, közérdekű vagy hitéleti célt szolgál), egyedi mérlegelés esetén Dabas Város Polgármestere részben, vagy egészben felmentést adhat a közterület-használati díj megfizetése alól.

A közterület-használat megszüntetése, az engedély visszavonása

11. §

(1) A közterület-használat közérdekből, kártalanítás nélkül bármikor megszüntethető.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szabályainak megfelelően került sor az engedély visszavonására, a már kifizetett díj időarányos részét vissza kell téríteni az engedélyes részére.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szabályainak megfelelően került sor az engedély visszavonására, lehetőség szerint más közterületen kell az engedélyes részére biztosítani a közterület-használatot. Amennyiben az engedélyes ezt elfogadja, a már megfizetett díjat be kell számítani.

Jogellenes közterület-használat következményei

12. §

(1) Aki a kiadott engedélytől eltérő módon, illetve eltérő nagyságban használta a közterületet, az köteles az eltérő feltételeknek megfelelően újraváltani engedélyét.

(2) Az engedélyhez kötött tevékenység esetében engedély nélkül folytatott közterület-használatot haladéktalanul meg kell szüntetni és – ha szükséges – az eredeti állapotot az engedély nélküli közterület-használónak vissza kell állítania. Ennek elmulasztása esetén az engedélyező hatóság az engedély nélküli közterület-használó terhére és költségére a helyreállítást elvégezteti. Az engedély nélküli közterület-használatért a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben foglalt szankciót kell alkalmazni.

(3) Meg kell szüntetni a közterület-használatát annak, aki az engedélyétől eltérő módon, időben, feltétellel stb. használja a közterületet vagy a díjfizetési kötelezettségének az előírt módon nem tett eleget.

Ellenőrzés szabályai

13. §

(1) A rendelet előírásainak betartását ellenőrizhetik a Dabasi Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelői, a jogszabályokban ellenőrzésre feljogosított egyéb szervek, illetve a közterület tulajdonosa által megbízott személyek, a Dabasi Polgármesteri Hivatal ügyintézői.

(2) Az ellenőrzés történhet helyszínen, vagy más alkalmas módon.

(3) A közterület-használati engedély birtokosa a helyszínen köteles magánál tartani egyrészt a közterület-használatot lehetővé tévő iratait, másrészt a tevékenysége végzéséhez szükséges iratokat.

A reklámozás rendje

14. §

(1) Tilos hirdetményt, plakátot elhelyezni:

- a) Önkormányzati hatóság elhelyezésére szolgáló ingatlan területén, kerítésén, épületen vagy azon belül. Kivételes esetben, elsősorban oktatási, kulturális, karitatív tevékenység reklámozását az önkormányzati hatóság vezetője felmentést adhat a plakát elhelyezésének tiltása alól.
- b) Műemléki, műemlék jellegű, városképi jelentőségű épület falán, kerítésén, kapuján.
- c) A közterületen lévő közüzemi berendezéseken, építményeken, fák, padokon, szobrokon, az elektromos berendezések oszlopain, közlekedési jelzőberendezéseken, illetve jelzőtáblákon, az úttartozékokon, valamint autóbuszváró helyeken.
- d) Magántulajdonban álló épületen, kerítésén, földterületen, abban az esetben, ha a kihelyezett plakát nem felel meg a városképi, közlekedésbiztonsági szempontoknak.

(2) A plakátok elhelyezésére szolgáló hirdetőtáblák: Lakos dr. u. – Szent István út sarok

(3) A rendelet hatálybalépése után állandó jelleggel kirakott plakátok, reklámtáblák csak az alábbi feltételek mellett kaphatnak közterület-használati engedélyt: A reklámtáblák egységesen 75 cm magasságú és legfeljebb 150 cm szélességű reklámfelületek lehetnek. A keret magassága, a lábazattal együtt nem haladhatja meg a 225 centimétert. A keret anyaga kötelezően fém, színe sötétzöld (színkód: RAR 6004).

(4) A közterület elhelyezett idejétmúlt vagy megrongálódott hirdetmény elhelyezője köteles azt eltávolítani és az így keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodni.

Közterületek tisztántartása

15. §

(1) A tulajdonos, használó köteles az ingatlan előtti járdaszakasz - járda hiányában 1 m széles területsáv- illetve, ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, továbbá a járda és az úttest közötti kiépített, vagy kiépítetlen terület gondozásáról, szemét és gyommentesítéséről, kaszálásáról, hó eltakarításáról, és a síkosság mentesítéséről gondoskodni.

(2) Az ingatlan tulajdonosának a csapadékvíz-elvezetésről a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény előírásainak megfelelően kell gondoskodnia.

(3) A lakóingatlan előtti úttest mentén belvíz és csapadékvíz elvezetését célzó nyílt vagy fedett árkot, illetve szikkasztó árkot kell létesíteni. Az építés kötelezettje a magántulajdonos, kivéve, ha az út építése vagy felújítása önkormányzati feladatként már tartalmazza az árok létesítését, vagy felújítását.

(4) Az árok létesítésének kötelezettsége alól a Városüzemeltetési Iroda adhat felmentést.

(5) Az árok méretét, elhelyezkedését a Városüzemeltetési Iroda határozza meg.

(6) A tulajdonos, használó köteles a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról gondoskodni.

- (7) A csapadékvíz elvezető árkok nem temethetők be.
- (8) A tulajdonos, a használó köteles a telekingatlanról a járda és az úttest fölé nyíló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről gondoskodni.
- (9) Hulladékot eldobni csak a kihelyezett hulladékgyűjtőbe szabad. Közterület beszennyezője köteles a területet megtisztítani.
- (10) Kereskedelmi, vendéglátó ipari létesítmény, szórakozóhely vagy egyéb elárusítóhely előtti járdaszakasz tisztántartása, hó és síkosság mentesítése a nyitvatartási időn belül és azon túl, valamint a munkaszüneti napokon is az üzemeltető (fenntartó) kötelessége. Az üzemeltető, fenntartó köteles gondoskodni az üzlethelység előtt városképbe illő hulladéktároló kihelyezéséről.
- (11) A gondozatlan járdaszakasz tisztítását az önkormányzat az ingatlan tulajdonosának a terhére elvégeztetheti
- (12) Közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése a szennyeződést okozó feladata.
- (13) Közterületen elhullott állat tetemét a tulajdonos köteles onnan haladéktalanul eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, azt a terhére az önkormányzat elvégeztetheti. Ha a tulajdonos ismeretlen, az ártalmatlanná tételről – állatorvosi vizsgálat után – az önkormányzat a saját költségén köteles gondoskodni.
- (14) Az önkormányzati tulajdonú közterületek szervezett, rendszeres tisztántartásáról, portalanításáról, általános jellegű takarításáról, szeméttárolók kihelyezéséről, ürítéséről az önkormányzat egyéni vállalkozókkal kötött szerződés útján gondoskodik.

Alkoholfogyasztás közterületen

16. §

- (1) A város közterületein tilos az alkoholfogyasztás
- (2) Az (1) bekezdés szabálya alól kivétel:
- a) Vendéglátó-ipari teraszokon történő alkoholfogyasztás
 - b) Engedélyezett rendezvények területén történő alkoholfogyasztás
 - c) esküvői menetek
 - d) December 31. 16:00 és Január 1. 06:00 közötti időszak

Mozgóképek készítése közterületen

17. §

- (1) A filmforgatási célú közterület-használati engedélyben meghatározott időtartam nem haladhatja meg a 15 napot.
- (2) A filmforgatási célú közterület-használati engedély reggel 06:00 és este 22:00 óra közötti időszakra vonatkozik. Éjszakai filmforgatás kivételes esetben engedélyezhető.
- (3) Filmforgatási célú közterület-használati engedély kiadása esetén az engedélyes kötelezettsége, hogy a szomszédos ingatlanok gyalogos vagy gépjárművel történő megközelíthetőségét folyamatosan biztosítsa.

(4) A közterület-használati díj egyéni mérlegelés nélkül csökken 50 %-kal, amennyiben a filmforgatás célja Dabas történelmi, kulturális örökségének, gazdasági, tudományos, kulturális, egyházi és sportéletének, természeti és turisztikai nevezetességeinek bemutatása, valamint amennyiben a filmforgatásra állami felsőoktatási képzés keretében kerül sor.

(5) Amennyiben a közterület-használat, az engedélyesnek fel nem róható okból, illetve rendkívüli természeti esemény miatt nem valósulhat meg, az akadály megszűnését követő három napon belül a közterület-használat feltételeit biztosítani kell az engedélyes számára.

Üzemképtelen járművekre vonatkozó szabályozás

18. §

(1) Dabas Város Közterület-felügyelete az üzemképtelen járműveken értesítést helyez el, amelyben értesíti a jármű tulajdonosát a várható jogkövetkezményekről. Az értesítés elhelyezését követő 11. napon az üzemképtelen jármű elszállításra kerül Dabas Város Önkormányzata által kijelölt telephelyre.

(2) A kijelölt telephely: Bajcsy- Zsilinszky utcai volt Mentőállomás

(3) A jármű elszállításának, tárolásának költségei a gépjármű tulajdonosát terhelik. A költségek megtérítése után a jármű a kijelölt telephelyen átvehető.

(4) Amennyiben a jármű tulajdonosának kiléte nem állapítható meg, illetve az ismert tulajdonos értesítése ellenére sem veszi át járművét, az elszállítástól számított 90 nap múlva a jármű értékesíthető, illetve egyéb módon hasznosítható.

A vendéglátó-ipari teraszok szabályozása

19. §

(1) Vendéglátó-ipari terasz esetén közterület-használati engedély kizárólag úgy adható ki, hogy a terasz nem zavarhatja a gyalogos közlekedést.

(2) Vendéglátó-ipari terasz esetén a közterület-használat napi időtartama nem lehet több az üzlethelyiség nyitvatartási idejénél.

(3) Amennyiben a vendéglátó-ipari terasz működése sérti a köznyugalmat, illetve működéséhez tartós, rendszeres zavaró hatás kapcsolódik, úgy a közterület-használati engedély azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül visszavonásra kerül.

(4) A vendéglátóipari-terasz működtetése során az engedélyes kötelessége gondoskodni a terület tisztántartásáról.

(5) Kereskedelmi, vendéglátó ipari létesítmény, szórakozóhely vagy egyéb elárusítóhely előtti járdaszakasz tisztántartása, hó és síkosság mentesítése a nyitvatartási időn belül és azon túl, valamint a munkaszüneti napokon is az üzemeltető (fenntartó) kötelessége. Az üzemeltető, fenntartó köteles gondoskodni az üzlethelyiség előtt városképbe illő hulladéktároló kihelyezéséről.

Közterületen való dohányzás szabályai

20. §

(1) Dabas Város alábbi közterületein tilos a dohányzás:

- a) Gyóni Géza Emlékhely, Dabas-Gyón, Vasút utca és Kossuth Lajos u. által behatárolt közterületen. (4476 hrsz.)
- b) Halász Móricz Kúria parkja teljes területén, valamint a kerítéstől a közútig terjedő 3 m-es területen, (4795 hrsz.)
- c) Szent István tér teljes területén, az Iskola utca, Polgármesteri Hivatal, Tánicsics Mihály Gimnázium, Semmelweis utca és a Május 1 u., üzletház, illetve a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet által bezárt területen.
- d) Kormányablak és Szent János út közötti területen.
- e) Sári Zarándokház és Kulturális Központ teljes területén,
- f) a temetők területén.
- g) A József Attila utca a Vásártér utca és a Besnyői utca közötti része.

(2) A nemdohányzónak nyilvánított közterületeken a figyelemfelhívó táblák helyét Dabas Város Polgármestere jelöli ki.

Zöldfelületek, játszóterek különös szabályai

21. §

(1) A város területén lévő zöldterületek, valamint a növényzet ápolását az ingatlantulajdonosok kötelesek elvégezni.

(2) A város területén lévő közhasználatú parkok építéséről, felújításáról, fenntartásáról, gondozásáról és ápolásáról az önkormányzat gondoskodik. A zöld területeket rendeltetésüknek megfelelően, állaguk veszélyeztetése nélkül mindenki térítés nélkül használhatja.

(3) Tilos közterületen lévő növényzetet (fák, cserjék, virágok, gyep) és a zöldfelületek egyéb elemeit, tartozékait, felszerelési tárgyait bármilyen módon szakszerűtlenül kezelni, gondatlanul megrongálni, károsítani vagy elpusztítani így, aki:

- a) zöldterületen labdajátékokat nem az arra kijelölt helyen vagy mások testi épségének figyelmen kívül hagyásával folytat,
- b) zöldfelületeken járművel, kerékpárral nem az erre a célra kijelölt utakon közlekedik,
- c) zöldterületen, valamennyi közkifolyónál, kútnál járművet vagy szennyezett tárgyat mos,
- d) gyepfelületre, parkosított területre gépkocsival vagy más járművel behajt, beáll,
- e) zöldterület fenntartását akadályozó tevékenységet folytat,
- f) zöldterületen közegészségügyi veszélyeztetést is okozó ideiglenes szálláshelyet létesít.

(4) Játszótéri játékokat tilos nem rendeltetésének megfelelően használni. A játszótéri játékokat 14 évnél idősebb, vagy 80 kilogrammnál nehezebb személyek nem vehetik igénybe.

Terek, parkok speciális szabályai

22. §

(1) Tilos közterületen elhelyezett emlékműveken, utcabútorzaton, virágágyás szegélyén, lépcsőkön, utcaszegélyeken, kőpadokon, szökőkutakon és a közút tartozékain – kivéve a közterületen táblával kijelölt gördeszka pályák területét – gördeszkázni, görkorcsolyázni, vagy kerékpározni.

(2) Nem szabad közterületen a közhasználatú létesítményeket, berendezéseket a rendeltetéstől eltérő módon használni vagy beszennyezni.

- (3) Tilos közterületen zaklató, másokat zavaró módon árusítani, osztogatni vagy szolgáltatást nyújtani.
- (4) Tilos a Szent István téren található szökőkútban fürdeni.

Az állattartás speciális szabályai

23. §

- (1) Ebek közterületen csak pórázon, a tulajdonos, vagy erre külön megbízott személy felügyeletével tartózkodhatnak.
- (2) A közterületen az eb tulajdonosa, illetve az eb felügyeletével megbízott személy köteles arról gondoskodni, hogy az eb a közterületet ne szennyezze. A tulajdonos, vagy eb felügyeletével megbízott személy kötelessége az esetleges szennyezés eltakarítása.
- (3) A (2) bekezdés szabálya vonatkozik minden, közterületen tartózkodó állatra, állattartóra.
- (4) Harapós, támadó természetű ebet, vagy Dabas Város Jegyzője által egyedileg veszélyesnek minősülő ebet csak a marás megakadályozására alkalmas szájkosárral lehet közterületre vinni.
- (5) Közterületen a gazdátlan ebek befogásáról gyepmester gondoskodik.
- (6) Dabas Város közigazgatási területén belül a gyepmesteri feladatokat a Gyömrői Kutymentsvár Alapítvány látja el.

Építési munkák különleges szabályai

24. §

Az építést, felújítást végző birtokos, ingatlan használó, kivitelező az építési területen és közvetlen környékén, az építés körüli közterületen a közterület tisztaságát és a biztonságos közlekedés lehetőségét köteles biztosítani.

A közterület felbontása, munkavégzés a közterületen

25. §

- (1) Közterületen bontási munkát a polgármester előzetes hozzájárulásával lehet végezni, a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- (2) Közút esetén a hozzájárulást annak kell megkérnie, akinek érdekében a közút nem közlekedési célú igénybevételére sor kerül.
- (3) A 4. melléklet szerinti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodához (a továbbiakban: Városüzemeltetési Iroda) kell benyújtani.
- (4) Közterület felbontásához hozzájárulást új közmű létesítése, közmű rekonstrukciója esetén a beruházó kérelmére lehet kiadni.
- (5) Közműjavítás esetén a hozzájárulást a közmű kezelője is kérelmezheti.

26. §

Tulajdonosi és közútkezelői **hozzájárulás** kiadására kérelem alapján kerül sor, amelynek tartalmaznia kell a külön jogszabályban foglaltakon túlmenően

- a) a felbontást kérő nevét és címét,
- b) a tervezett felbontás helyét, kiterjedését, időtartamát stb.,
- c) a felbontani tervezett közterület jellegét (közút, járda, padka, zöldsáv, parkoló stb.),
- d) a felbontás céljának, módjának leírását,
- e) a felbontásért és a helyreállításért felelős személy nevét, címét és elérhetőségét,
- f) legalább vázlatot a felbontani tervezett közterületről, valamint amennyiben közlekedés számára fenntartott közterület érintett, annak forgalomtechnikai elhatárolásáról.

27. §

Rendkívüli igénybevétel esetén történő, előzetes hozzájárulás nélküli közút felbontásakor legkésőbb a felbontással egyidejűleg, vagy az azt követő első munkanap délelőtt 10.00 óráig a Városüzemeltetési Irodánál kell bejelenteni a munkálatok megkezdését, annak várható befejezési időpontját, a rendkívüli igénybevétel okának meghatározásával.

28. §

(1) A benyújtott kérelem alapján – amennyiben az megfelel az előírásoknak – a polgármester – a Városüzemeltetési Iroda közreműködésével – tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást ad.

(2) A tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásnak tartalmaznia kell bontási munkálatok esetén :

- a) a bontásra jogosult nevét, címét,
- b) a felbontásra engedélyezett közterület meghatározását, nagyságát stb.,
- c) a helyreállítás ideiglenes és/vagy végleges határidejét, esetleg forgalombiztonsági okokból az azonnali helyreállítás előírását,
- d) a helyreállításra vonatkozó minőségi követelményeket,
- e) az igénybevétel kezdési és befejezési időpontját
- f) a felbontott burkolat ideiglenes helyreállításának kötelezettségét: a felbontott burkolatot ideiglenesen a munka befejezését követően azonnal helyre kell állítani (muraszórással tömedékelni), a munkaárok zárásának legkésőbb a bontás napjának 16.00 órájáig meg kell történnie
- g) a burkolatok helyreállításáról való rendelkezést: burkolat helyreállítását megfelelő tömörítéssel, minimum 30 cm átlapolással kell elkészíteni (mind az alépitmények mind a burkolati rétegrend vonatkozásában a későbbi burkolat megsüllyedések, hézagok kialakulásának megelőzése érdekében),
- h) helyreállított burkolatokról a tulajdonos és a kezelő értesítésének kötelezettségét: helyreállított burkolatokról a tulajdonost és a kezelőt értesíteni kell, annak megfelelőségét írásban, kivitelezői nyilatkozat formájában rögzíteni kell; amennyiben a kivitelezés utáni helyreállítás nem megfelelően készül, a tulajdonos észrevételét követően 30 napon belül a kivitelező/igénybe vevő köteles a burkolatokat ismét elkészíteni,
- i) a munkaterület KRESZ szerinti, építés ideje alatti ideiglenes forgalomkorlátozási kitáblázásának kötelezettségét,
- j) a garanciális, szavatossági elemeket,
- k) a 12/1998 (XII.27) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben foglaltak alapján kötelező alkalmasságot biztosít a közterület tulajdonosának, kezelőjének a bontással érintett útterület teljes szerkezetére 10 év, kopórétegére 5 év időtartamra. (Azaz köteles gondoskodni

az elvégzett építési, bontási munkákból eredő - pld. nem megfelelő tömörítés miatti – hiányosságok, hibák – pld. burkolatsüllyedés – kijavításáról.)

- l) az érintett területen a fakivágás csak külön engedéllyel engedélyezhető,
- m) az igénybe vett területen lévő növények védelmének biztosításának kötelezettségét,
- n) nemteljesítés esetén az önkormányzat közterület-helyreállítási jogát és a költségek érvényesítési lehetőségét.

(3) Szilárd út vagy járdaburkolat az elkészültétől számított 5, park vagy zöldterület 2 éven belüli felbontásához csak különösen indokolt esetben lehet hozzájárulni a 5. melléklet szerinti helyreállítási kötelezettség előírásával.

(4) November 15. és március 1. napja közötti közterület-bontáshoz – az azonnali hibaelhárítási munka és az Önkormányzat megbízásából végzett fenntartási és fejlesztési munkák kivételével, valamint téli időjárás fennállása esetén – nem adható hozzájárulás.

(5) Nagy mértékű bontás esetén szakaszolt hozzájárulás is adható.

(6) Újabb közterület-bontási hozzájárulás kiadása megtagadható:

- a) ha a kivitelező nem megfelelő ütemben végzi munkáját, mindaddig, míg a folyamatban lévő munkák üteme a kívánt mértéket el nem éri;
- b) ha a kivitelezőnek elmaradása van a munkaterületek helyreállításában (betemetés, betonozás, aszfaltozás, füvesítés, stb.), mindaddig, míg a munkaterületeket helyre nem állítja;
- c) ha a kivitelező a Polgármesteri Hivatal részéről felszólítást kapott valamely korábbi, vagy jelenleg folyamatban lévő munkája helyreállítására, ismételt helyreállítására, javítására, a munkaterület biztosítására vagy egyéb hiányosságának pótlására vonatkozóan, mindaddig, míg a felszólításban előírtakat maradéktalanul nem teljesíti.

29. §

(1) A felbontott közterületek helyreállítását az érvényben lévő műszaki szabványok és előírások, valamint a bontási hozzájárulásban előírtak szerint kell elvégezni, amit az engedélyező ellenőrizhet.

(2) A helyreállított közterületet külön műszaki átadás-átvételi eljárás során kell a közterület kezelőjének átadni, ahol a garanciális, szavatossági elemekről – szükség esetén – jegyzőkönyv vehető fel. Amennyiben a kivitelezés utáni helyreállítás nem megfelelően készül, a jegyzőkönyv/feljegyzés elkészítését követően 30 napon belül a kivitelező/igénybe vevő köteles a burkolatokat ismét elkészíteni.

(3) A közterületen építési anyag csak - ezen rendelet alapján - külön engedéllyel tárolható.

(4) Az útzárásról a közterület bontás körül fekvő ingatlanok lakóinak kiértesítésének legalább a bontást megelőző nyolc nappal meg kell történnie.

(5) Teljes útlezárás esetén az összes felmerülő kötelezettségek (áruszállítás, tüzelőszállítás, szemétszállítás, stb.) idejében való teljesítéséről az igénybe vevő/kivitelező tartozik gondoskodni.

(6) A közút területén, a közterületen az igénybevétel során az érintett terület határán, alatt vagy felett lévő közműveken, egyéb létesítményeken, műtárgyakon, úttartozékokon engedély nélkül változtatni nem szabad.

30. §

(1) A közterületen munkát végző köteles:

- a) a munkákkal érintett területtel szomszédos ingatlanok tulajdonosait, használóit a munkák megkezdése előtt nyolc nappal értesíteni a munkavégzés kezdő és befejező időpontjáról,
- b) forgalomelterelés, korlátozás esetén az illetékes szolgáltatóval egyeztetni,
- c) a munkavégzés előtt három nappal a Városüzemeltetési Irodát értesíteni,
- d) a munka megkezdése előtt a közterületről állapotfelvételt kell készíteni,
- e) a munkahelyet és környékét folyamatosan tisztán tartani, a keletkezett törmeléket, földet stb. haladéktalanul elszállítani,
- f) a munka során a növényzet, közterületi műtárgyak stb. védelméről a bontási hozzájárulás előírtak, illetve a tőle elvárható módon megóvni,
- g) a munkálatok elvégzése után a végleges helyreállításig a nyomvonalat a biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartani, a felbontott burkolatot ideiglenesen a munka befejezését követően azonnal helyre kell állítani (muraszórással tömedékelni), a munkaárokba fagyott, illetve átázott anyag nem tölthető vissza,
- h) a közterület szakszerű helyreállítását haladéktalanul elvégezni/elvégeztetni, illetve az eredeti állapotot helyreállítani,
- i) a közterületeken megbontott járdaburkolatokat teljes szélességben köteles helyreállítani,
- j) az útvágások esetén az útburkolatot szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással köteles helyreállítani,
- k) munkaárok visszatöltésénél köteles a szabvány szerinti tömörségi értékeket megfelelő technológiával, szükség szerint talajcserével biztosítani,
- l) az aszfaltburkolatok esetén a helyreállítást a megmaradó burkolatfelület géppel történő egyenesre vágásával köteles végrehajtani,
- m) a bontási munkák tartama alatt biztosítani köteles az ingatlanok, üzletek, stb. szabad bejárását, valamint a zavartalan gyalogos közlekedést,
- n) a bontási munkák során út és járdák esetében a munkaterületen a KRESZ valamennyi ide vonatkozó szabályának betartásáról,
- o) a munkálatok alatt a víz akadálytalan lefolyásáról, a sár- és egyéb szennyeződés, idegen anyag (kő, fa, stb) eltakarításáról gondoskodni köteles,
- p) árokrezsű esetén a stabilizálódás beálltáig köteles az árkot a bemosódó anyagtól mentesíteni,
- q) az érintett területen a fakivágás csak külön engedéllyel engedélyezhető, így erre irányuló kérelem beadására köteles,
- r) az igénybe vett területen lévő növények védelmének biztosítására köteles,
- s) amennyiben a bontás növényzet eltávolítás nélkül nem megvalósítható, úgy kivitelező köteles a növényzet teljes pótlására a helyreállítással egyidejűleg,
- t) a közüzemi, forgalomtechnikai és egyéb létesítményekben okozott rongálásokért, károkért, balesetekért, üzemzavarokért – üzemzavar késedelmes bejelentéséért, az élet- és vagyonbiztonságért teljes anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik,
- u) amennyiben a közterület igénybevétele során az érintett útszakasz, járdaszakasz területének több, mint 70%-a felbontásra kerül, úgy köteles a teljes szélességben történő átépítésre,
- v) amennyiben a közterület igénybevétele során az érintett útszakasz, járdaszakasz területének 40-70%-a felbontásra kerül, úgy köteles a teljes felület kopórétegének elkészítésére, (6. melléklet)

(2) A helyreállított burkolatért stb. a munkát végző garanciával tartozik, amely idő alatt az esetleges megsüllyedést köteles helyreállítani. A helyreállítás – felszólítás ellenére történő – elmulasztása esetén az önkormányzat a szükséges munkát a kötelezett terhére elvégeztetheti és jogosult annak bankszámlájáról a költségeket azonnali beszédési megbízással behajtani.

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezések

31. §

Hatályát veszti a helyi környezet védelméről és a köztisztaságról szóló 27/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet.

32. §

Hatályát veszti A közterületek használatáról szóló 17/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

33. §

Hatályát veszti az állatok tartásáról szóló 61/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet.


Dabas, 2022. augusztus 10.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. augusztus 10.-én kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Általános indokolás

Új rendelet elfogadására a gyakorlat során felmerülő nehézségek orvoslása miatt vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1–33. §-hoz és az 1–6. mellékletehez

1. § Általános rendelkezések
2. § Közterület használat
3. § Közterületen tiltott magatartások
4. § Közterület használat kiadásának megtiltására vonatkozó rendelkezések
5. § Közterület engedély birtokában végezhető tevékenységek
6. § Nem engedélyhez kötött közterület használat
7. § Közterület-használat időtartama
8. § Közterület használati engedély tartalma
9. § Határozat tartalmára vonatkozó előírások
10. § Díjra vonatkozó rendelkezések
11. § Mentesség
12. § Megszüntetés, engedély visszavonása
13. § Jogellenes használat
14. § Ellenőrzés szabályai
15. § Reklámozás rendje
16. § Közterületek tisztántartása
17. § Alkoholfogyasztásra vonatkozó szabályok
18. § Mozgókép készítés
19. § Üzemképtelen járművekre vonatkozó szabályok
20. § Vendéglátó-ipari teraszok szabályozása
21. § Dohányzás szabályai
22. § Zöldterületek, játszóterek különös szabályai
23. § Terek, parkok speciális szabályai
24. § Állattartás speciális szabályai
25. § Építési munkák közös szabályai
26. § Közterület felbontásra, munkavégzésre vonatkozó rendelkezések
27. § Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás

28. Rendkívüli igénybevételre vonatkozó szabályok
29. § Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás
30. § Helyreállítás
31. § Munkavégzés szabályai
32. § Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

Az árak nettó árak

- 1) A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető, előtető, ernyőszerkezet 700,-Ft/m²/hó
- 2) Árusító és egyéb fülke (sátor, konténer stb.) 1000,-Ft/m²/hó
- 3) Önálló reklám célú berendezés, tájékoztató- és reklámtábla (hirdetőfelületenként)
 - A. Nyitvatartási idő alatt kihelyezett mobil tábla 1000,-Ft/m²/hó vagy 190,-Ft/m²/nap
 - B. Állandó jelleggel 1000,- Ft/m²/hó
- 4) Alapzatos zászlórúd, tartóoszlop stb. 1000.-Ft/m²/hó
- 5) Építési munkával kapcsolatos
 - a) felvonulási terület 700,-Ft/m²/hó, vagy 130,-Ft/m²/nap
 - b) építőanyag, állvány 700 Ft/m²/hó, vagy 130,-Ft/m²/nap
 - c) építési törmelék 1000,-Ft/m²/hó, vagy 190,-Ft/m²/nap
- 6) Tüzelő és egyéb anyag 450.-Ft/m²/nap
- 7) Alkalmi árusítás 700,-Ft/m²/nap
- 8) Mozdóárusítás 8500 Ft/hó/autó
- 9) Film- és televízió felvétel 1000,-Ft/m²/hó
- 10) Vendéglátóipari terasz 700,-Ft/m²/hó
- 11) Felvonulás, rendezvények, utcabál 600,-Ft/m²/nap
- 12) Sport- és kulturális rendezvények 450,-Ft/m²/nap
- 13) Hangoskocsi 1500.-Ft/nap
- 14) Legalább 10 személy szállítására alkalmas gépjármű 8000.-Ft/hó/autóbusz

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

Dabas Város közigazgatási területén a közterület-használt feltételeit és módját Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló /2022. () számú önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet a ww.dabas.hu címen megtekinthető.

1./ Természetes személy, egyéni vállalkozó vonatkozásában

Kérelmező neve (leánykori név)
is):

Állandó címe: lakhelyének

Telefonszám:
.....

Adóazonosító száma:.....

2./ Jogi személy esetébe

Cég megnevezése:

Székhely:

Adószám:

Telefonszám:
.....

3./ Közterület-használat célja:

Időtartama:

4./

a) a közterület-használat helye (telepítési helyszínrajz).....
.....

b) módja, mértéke (m²-ben kifejezve):
.....

c) a tevékenységhez használt eszköz, utca berendezési tárgy vagy jármű leírása (anyaga, rögzítés módja, jármű esetén annak típusa, forgalmi rendszáma, stb.)
.....
.....

5./ Ha a közterület-használat célja mozgóbolt üzemeltetése:

d) a mozgóbolt mozgási
körzete:.....

e) megállási
helyek:.....

6./ A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat (pl. cégbírósági, ill. bírósági bejegyzés, vállalkozói igazolvány, őstermelői igazolvány, működési engedély, építési engedély, stb.) száma, megnevezése:

.....

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében e nyilatkozat hozzájárulásnak minősül ahhoz, hogy a kérelmet elbíráló hatóság adataimat kezelje, illetve továbbítsa. Az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat megismertem.

Dabas, 20..... évhónap

.....

kérelmező aláírása

**A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI
KELL AZ ALÁBBI NYILATKOZATOKAT, ILLETVE OKMÁNYOKAT:**

- 1.) a használni kívánt közterület helyszínrajza, a közterület közvetlen környezetében található létesítmények és növényzet feltüntetésével, az elbírálhatósághoz szükséges méretarányban,
- 2.) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolata,
- 3.) az országos közutat érintő közterület használat esetében a közútkezelői jogokat gyakorló hozzájárulása,
- 4.) ha a közterület használata helyi közút vagy járda területét érinti
 - a.) közút érintett szakaszának keresztmetszelvevénye,
 - b.) a forgalomkorlátozás, vagy indokolt esetben a forgalomterelés terve.
- 5.) ha a közterület-használata 3., 4. pontban fel nem sorolt ingatlant, vagy építményt érint, a tulajdonos vagy tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulása,
- 6.) ha a közterület-használat célja kereskedelmi tevékenység
 - a.) fotó illetve fotómontázs a felhasználás helyéről és módjáról
- 7.) ha a közterület-használat célja hirdetési és reklámtevékenység:
 - a.) a hirdető berendezés rajza, vagy fotója, valamint feliratának színének, méretének és anyagának megjelölése, amennyiben az Önkormányzati Rendelet által előírtaktól eltérő megjelenésű

Adatvédelmi tájékoztató

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használat rendjének szabályozásáról szóló 24/2018 (IX.28.) számú rendelete szabályozza. (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdése alapján Dabas Város közigazgatási területén lévő közterületek rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) közterület-használati engedély szükséges. Az engedély kiadása iránt kérelmet az a személy nyújthatja be, aki a közterületet használni kívánja. Tekintettel arra, hogy kérelmet nem csak jogi személyek, gazdasági társaságok nyújtanak be, így fennáll a lehetősége annak, hogy magánszemélyek és egyéni vállalkozók is ilyen kérelmet nyújtsanak be a Hivatalhoz, akiknek adatai személyes adatnak minősülnek.

Jelen adatkezelési tájékoztató a közterület használati engedélyezési eljárás adatkezelésre vonatkozó jellemzőket, így különösen az adatok gyűjtésének és felhasználásának jellemzőit mutatja be.

1. Adatkezelő adatai

Neve:	Dabas Város Polgármesteri Hivatala
Címe:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
Telefonszáma:	29/561-200
Fax száma:	29/561-291
E-mail címe:	dabas@dabas.hu
Képviselője:	Kőszegi Zoltán polgármester, Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

1. Az adatkezelés célja, jogalapja:

A Dabas Város Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Dabas Város közigazgatási területén lévő közterületek rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) a kérelmező erre irányuló kérelme alapján közterület-használati engedélyt ad ki. Az adatkezelés célja így a közterület-használati engedély kiadása iránti eljárás lefolytatása.

A közterület használati engedélyezési eljárásra a Rendeletben foglaltak kivételével az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvényt (a továbbiakban: „Ákr.”) kell alkalmazni. A Hivatal az engedély iránti kérelmet így közigazgatási hatósági eljárásban bírálja el.

A fentiekre tekintettel az adatkezelés jogalapja *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) e) pontja szerinti a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében történik így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.

2. Az érintettek köre, kezelt adatok köre

A Rendelet 8. § alapján az engedély iránti kérelmet a Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott nyomtatványon, vagy az ott szereplő tartalommal kell benyújtani. Érintett az a természetes személy, aki a közterület használati engedélyt nyújtott be a Hivatalhoz, függetlenül annak elbírálásától, eredményétől.

A Rendelet 9. § határozza meg a kérelem minimum (kötelező) tartami elemeit:

- a) a jogosított nevét, címét, az azonosításhoz szükséges adatokat,
- b) az engedélyezett közterület-használat célját, helyét, módját, idejét vagy időtartamát, nagyságát,
- c) a takarításra, eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
- d) a díj összegét, a fizetés módját, a díjfizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit,
- e) a közreműködő szakhatóságok szakvéleményébe foglalt előírásokat,
- f) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
- g) ha szükséges, akkor azon kikötést, hogy a közterület-használat csak a munka-, baleset- és egészségvédelmi szabályokban előírt módon történhet
- h) szabadtéri előadások, nyíltszíni rendezvények közterület használata esetén a megengedett maximális zajszintet,
- i) egyéb jogszabályi előírásokat.

3. Az adatkezelés címzettjei, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése

A Hivatal az érintettek adatait harmadik személyek számára nem továbbítja.

Az érintett adatai főszabály szerint harmadik államba nem kerülnek továbbításra, azonban amennyiben az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerülne sor, akkor az adatok védelméről megfelelő garanciákat tartalmazó nemzetközi kötelezettségvállalások alapján a címzett állam, közhatalmi szerv, illetve nemzetközi szervezet gondoskodik.

4. Az adatkezelés időtartama

Tekintettel arra, hogy a közterület használati engedély kiadása iránti eljárás lefolytatása közigazgatási hatósági eljárás, így az érintett adatait a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint, legfeljebb 5 évig őrzi meg.

5. Érintettet megillető jogok

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás nyújtását), a Hivatal által kezelt adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése, valamint közhatalom gyakorlása ezért az érintett az adathordozhatóság jogával nem élhet, mivel annak jogszabályban foglalt feltételei nem állnak fenn.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Hivatal személyes adatait kezeli, úgy panasszal fordulhat a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a Hivatalhoz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Hivatal kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

KÖZTERÜLET BONTÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérjük a kérelmet olvashatóan nyomtatott betűkkel, hiánytalanul kitölteni és aláírással ellátni!

1. Az igénybevétel

- helye:

- célja:

2. Az igénybevételt kérő személy/szervezet (a hozzájárulás jogosultjának)

- neve:

- címe:

- adószáma:

- felelős személy neve:

- elérhetősége:

3. Az elfoglalni kívánt közterület(út, járda, útpadka, egyéb zöldfelület, kiemelt park, parkoló)

zöldterület

a. hosszúsága:

b. szélessége:

c. nagysága (m²):

út

a. burkolata:

b. hosszúsága:

c. szélessége:

d. nagysága (m²):

járda

a. burkolata:

b. hosszúsága:

c. szélessége:

d. nagysága (m²):

egyéb:.....

- a. burkolata:
- b. hosszúsága:
- c. szélessége:
- d. nagysága (m²):

4. A felbontás módjának leírása:

5. A felbontásért és helyreállításért felelős:

- neve:
- címe:
- elérhetősége:

6. Az igénybevétel időtartamának

- tervezett kezdési időpontja:
- tervezett befejezési időpontja:
- tényleges munkavégzés napjai:

7. Kezelői hozzájárulásban meghatározott díjak térítése

Számlafogadó (amennyiben eltér a hozzájárulás jogosultjától):

- neve:
- címe:
- adószáma:
- elérhetősége:

8. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt, vagy felett) elhelyezett építmény (létesítmény):

- tulajdonosának
- neve:
- címe:
- üzemeltetőjének
- neve:
- címe:

9. A helyreállítást végző gazdálkodó szervezet

- neve:

- címe:

- elérhetősége:

10. Közútkezelői hozzájárulás átadása *(a megfelelő aláhúzendó)*

- postai úton

- személyesen

- elektronikusan és postai úton

- e-mail cím(ek):

.....

helyreállítást végző gazdálkodószervezet cégszerű aláírása

.....

bontást kérelmező aláírása

Dátum:

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- tervdokumentáció (műszaki leírás, részletes helyszínrajz, közműnyilatkozatok, engedély /közműkezelői vagy hatósági/)

Közutak bontással járó igénybevételének követelményei

A bontás a nyitandó árok vagy munkagödör szélességi méretével azonos szélességben történhet. Az árokiemelés, közműépítés, földvisszatöltés után a burkolaton további bontást kell végezni azért, hogy a munkaárok, a burkolatalap és a burkolat felső rétegeinek munkahézagai ne essenek egy keretmetszetbe. Az ún. átlapolásos technikát kell alkalmazni, vagyis a munkagödör szélességén túl a burkolat további rétegein a rétegek számától függően további 50-50 cm szélességű bontást kell végezni, hogy a függőleges hézagok vízszintes eltolása biztosított legyen.

Hosszirányú munkagödörnek számít, ha a nyitandó munkagödör út tengelyre merőleges mérete „a” nagyobb, mint az út tengellyel párhuzamos mérete „b”.

Keresztirányú munkagödörnek számít, ha nyitandó munkagödör út tengelyre merőleges mérete „a” nagyobb, mint az út tengellyel párhuzamos mérete „b”.

A burkolatok helyreállítása során helyreállításnál a szegélyekre illetve a burkolat szélére merőleges munkahézagot kell készíteni.

Tér, teresedés esetén a helyreállítandó felületet a kezelő egyedileg állapítja meg.

Térkő burkolat bontása esetén a munkagödör minden oldalára nézve a fent leírt átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani. A helyreállítás formája lehetőség szerint téglalap vagy négyzet alapú legyen.

A bontások utáni helyreállítás során minden réteget tömöríteni kell az útügyi szabványoknak megfelelő módon.

A helyreállítás után a garanciális kötelezettség a kérelmező terheli. Az épített közmű nyomvonalán a kötelező szavatosság a mindenkori hatályos jogszabályi előírások leghosszabb időtartamáig áll fenn.

a.) Új burkolati réteggel készült úttest, járda és kerékpárút használatbavételét követő 5 éven belül történő bontásnál:

1. Úttest bontás esetén az út teljes szélességében legalább 5,0 m hosszban, 5,0m-nél hosszabb munkaárok teljes hosszában az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani.

2. Járda és kerékpárút burkolat bontás esetén az út teljes szélességében legalább 3,0 m hosszban, 3,0 m-nél hosszabb munkaárok esetén a munkaárok teljes hosszában az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani.

b.) Öt évnél régebbi úttest, járda és kerékpárút bontásánál:

1. úttest bontása esetén a teljesforgalmi sávot legalább 2,0 m hosszban, 2,0 m-nél hosszabb munkaárok esetén a munkaárok teljes hosszában az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani.

2. Amennyiben a b.) 1.) pont szerint a helyreállítandó felület úttest hossz tengelyére merőleges szélessége meghaladja egy forgalmi sáv szélességét, úgy az úttest teljes szélességében az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani.

3. Járda és kerékpárút burkolat bontása esetén az út teljes szélességében legalább 2,0 m hosszban, 2,0 m-nél hosszabb munkaárok esetén a munkaárok teljes hosszában az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával kell a burkolatot helyreállítani.

c.) Szilárd burkolattal (felületi zárással) ellátott utak felbontásánál:

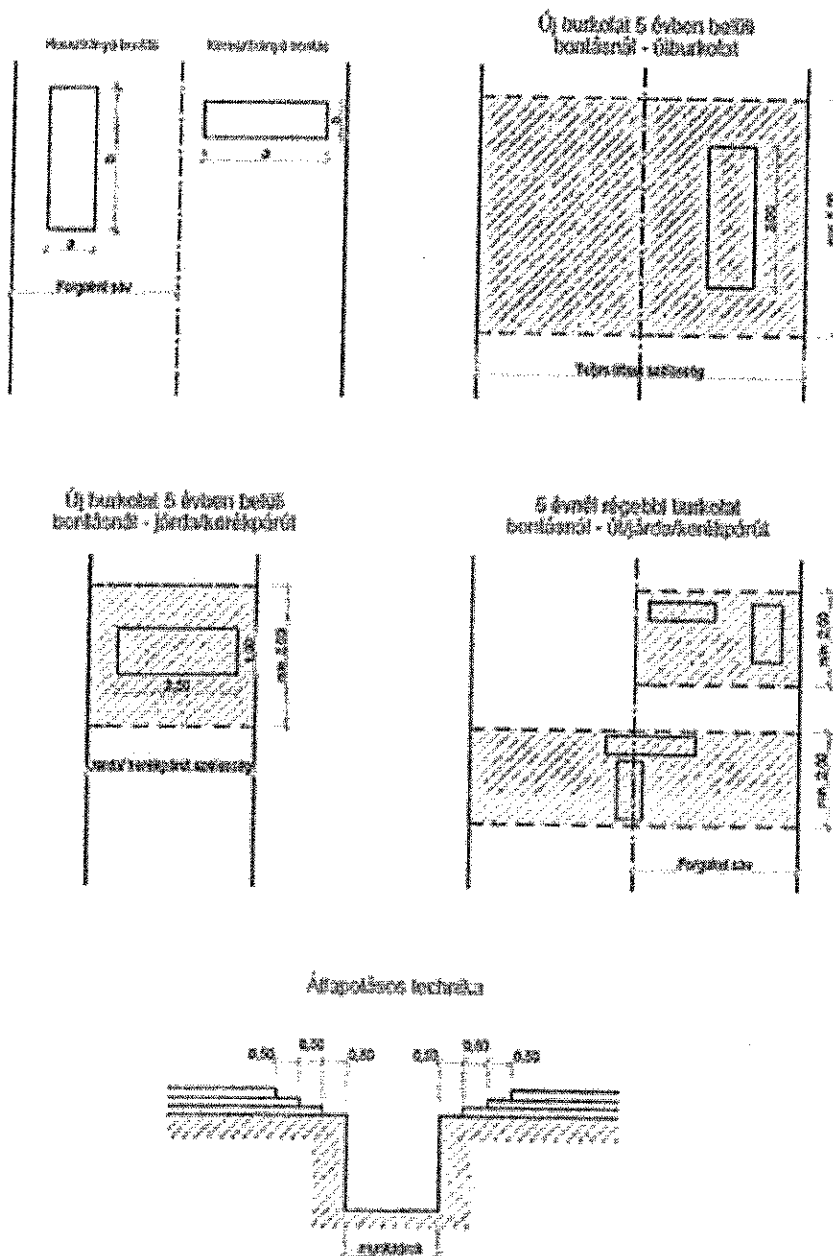
1. A bontása nyitandó árok vagy munkagödör szélességi méretével azonos szélességben történhet. Az árokkiemelés, közműépítés, földvisszatöltés után a bontás során keletkezett munkagödör szélein meglazított szerkezeti részeket el kell távolítani, majd azt követően a bontás helyén az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával, az eredeti burkolóanyaggal megegyező anyaggal kell a helyreállítást elvégezni.

d) Nem szilárd burkolattal (murvával) készült utak felbontásánál:

1. A bontás a nyitandó árok vagy munkagödör szélességi méretével azonos szélességben történhet. Az árokkiemelés, közműépítés, földvisszatöltés után a bontás során keletkezett munkagödör szélein meglazított szerkezeti részeket el kell távolítani, majd azt követően a bontás helyén az 1.) pontban meghatározott átlapolásos technikával, az eredeti burkolóanyaggal megegyező anyaggal kell a helyreállítást elvégezni. A bontás során felsározódott úttestről a kikerült földet el kell szállítani, majd azon a részen a murvás utat 5 cm vastagságban friss kőanyaggal kell meghinteni.

e.) Földes utak felbontásánál:

1. A bontást követően az eredeti állapotnak és szintnek megfelelően kell a földutat helyreállítani.



A közútbontások végzésekor alkalmazandó eljárások, előírások

1. Zárt vízvezető rendszer bontását követő helyreállításnál az engedélyes kötelessége:

a) Eredeti állapot helyreállítása amennyiben a bontás a vezeték, vagy annak alapját érintette.

b) Amennyiben a közterület bontás, során a csapadékvíz rendszerben károkozás történik, úgy azt engedélyes köteles az Ügyosztály felé jelezni és az ágazati előírások szerint a javításokat saját költségén elvégezni.

2. Nyílt vízvezető rendszer bontását követő helyreállításnál az engedélyes kötelessége:

a) Eredeti állapotnak megfelelő helyreállítás.

b) A bontás során kiszoruló felesleges föld helyszínről történő elszállítása.

3. Zöldterületek bontását követő helyreállításnál az engedélyes kötelessége

a) Az alsó rész megfelelő 85-90%-os tömörítését követően a felső 20 cm-es rész termőfölddel történő feltöltése és füvesítése, a terület nedvesen tartása és a felület fenntartása az első fűnyírással bezárólag.

b) Indokolt esetben 1.-11. övezetben, a közterület tulajdonosa elrendelheti gyeptégla vagy előnevelt gyepszőnyeg (rúdra gönnyöltött gyepszőnyeg) telepítését.

c) Amennyiben növényzetet is érint a bontás és annak ideiglenes, vagy végleges eltávolítására van szükség, úgy az csak a városi főkertész véleménye alapján a Jegyző engedélyével lehetséges.

Burkolat és zöldterület bontás utáni helyreállítása

I. A burkolat bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell elvégezni:

1. A helyreállítást az eredetivel legalább azonos teherbírású és minőségű pályaszerkezet építésével kell elvégezni.
2. Ha az út burkolatát egy sávban bontják fel, úgy a burkolatot a nyomvonal teljes hosszában, félpályásan kell helyreállítani, úttengely felbontása esetén pedig az út teljes szélességében helyreállítandó.
3. Amennyiben a közterület igénybevétele során az érintett útszakasz, járdaszakasz területének több, mint 70%-a felbontásra kerül, úgy köteles a teljes szélességben történő átépítésre, szegélyekkel és szerelvényekkel együtt.
4. Amennyiben a közterület igénybevétele során az érintett útszakasz, járdaszakasz területének 40-70%-a felbontásra kerül, úgy köteles a teljes felület kopórétegének elkészítésére, szegélyekkel, szerelvényekkel együtt.
5. A 3 méternél keskenyebb járda esetében a beruházó köteles a járda burkolatát teljes szélességében újraépíteni, szükség esetén a szegélyt és a burkolatban lévő szerelvényeket megemelni.
6. Az aszfaltbeton és az öntött aszfalt szerkezetű közterületi burkolatok bontása során a technológiai előírásokat be kell tartani, a megmaradó burkolatfelület géppel történő egyenesre vágással kell végrehajtani.
7. A munkaárokba fagyott, illetve átázott anyag nem tölthető vissza

II. A zöldterület bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell elvégezni:

1. Összefüggő park vagy zöldterület bontása esetén a bontással és anyagtárolással érintett teljes területen 30 centiméteres mélységig talajcserét kell elvégezni.
2. Az úttest szegélye és a járda közötti zöldterület bontása esetén az érintett terület teljes szélességében 30 centiméteres mélységig talajcserét kell végezni.
3. A felbontással, talajcserével érintett terület füvesítését el kell végezni és azt az első kaszálásig gondozva, jegyzőkönyvileg átadni.
4. A munkaárokba fagyott, illetve átázott anyag nem tölthető vissza.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2022. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete

A gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló 28/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1.) bekezdés 18. pontjában meghatározott feladatkör alapján a gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól a következőket rendeli el:

1. §

A gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló 28/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Dabasi Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa által szervezett rendezvények és nemzeti ünnepek alkalmával a gumikerekes kisvonat használata ingyenes. Rendezvények időpontját, kezdetét és a tervezett útvonalat a rendezvényt megelőző 5 nappal meg kell hirdetni.”

2. §

A gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló 28/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Dabasi Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa minden dabasi illetőségű nevelési-oktatási intézmény részére térítésmentesen biztosítja a gumikerekes kisvonatot, tárgyévanként három alkalommal.”

3. §

A gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló 28/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgáltatás térítésköteles. A bérleti díj 20.000.-Ft/óra, melyet a jármű garázsból való kiállításától és a garázsba történő visszaérkezéséig kell számítani. A bérleti díj az ÁFA-t és az utasbiztosítást tartalmazza. A bérleti díj 50 %-át előre, a fennmaradó díjat pedig a szolgáltatás igénybevételét követő 15 napon belül kell számla ellenében leróni.”

4. §

A gumikerekes kisvonat működéséről és térítési díjairól szóló 28/2017. (VIII.10.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

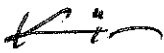
[Érvényes viteldíjak (az ÁFA-t tartalmazzák)]


- „a) - 0-14 éves korig 600.- Ft
- b) - 14- éves kortól 1200.- Ft”

5. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.


Dabas, 2022. augusztus 10.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. augusztus 10.-én kihirdetésre került.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Általános indokolás

A rendelet módosítása a kisvonat bérlésére, viteldíjának emelésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

A hatályos rendeletben a magánszemélyek/ csoportok esetében a kisvonat bérleti díja 10.000,-Ft/ óra, a rendelet módosítása ezt 20.000,-Ft/órára emeli.

Menetrend szerinti városnéző körút esetén a térítési díj a következőképpen változik: 0-14 éves korig 600,-Ft-ra, 14 éves kor felett 1200,-Ft-ra változik.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

- 1.§ A rendezvényeken történő igénybevételről rendelkezik.
- 2.§ Az intézményi igénybevételt szabályozza.
- 3.§ A magáncélú igénybevételről rendelkezik.
- 4.§ A menetrendszerinti közlekedési érvényes viteldíjakat tartalmazza.
- 5.§ A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

