

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

Szám: <sup>12-161</sup> / 2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

az 5/2021.(II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2021. július 15. napjával szükségessé vált a 2021. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2021.július 27.

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## **RENDELET TERVEZET**

### **Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .... / 2020. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági Bizottság határozatát a 2021. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

#### **1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### **2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

4.482.658.031.-Ft Költségvetési bevétellel  
5.112.523.842.-Ft Költségvetési kiadással  
-629.865.811.-Ft Költségvetési egyenleggel  
0.-Ft ebből működési  
629.865.811.-Ft felhalmozási

**5.164.125.738.- Ft Összes bevétellel**

**5.164.125.738.-Ft Összes kiadással**

állapítja meg.

A R 2.§.(2) bekezdése helyébe az alábbi 1. melléklet *1.1. oldala lép.*

A R 3.§ (4) 6. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet 6. oldala lép.

A R 3.§ (5) 7. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet 7. oldala lép.

A R 3.§ (7) 9.1.és 9.7. mellékletek helyébe az alábbi 1. melléklet 9.1. és 9.7. oldalai lépnek,

A rendelet 2021.  
alkalmazni.

-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-től kell

Dabas, 2021.július 29.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

jegyző

**Kószegi Zoltán**

polgármester

## **Indokolás**

A kiadások között a beruházási és felújítási kiadásoknál rendeztük az előirányzatokat a második negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

A normatíva támogatás keretében kapott szociális ágazati pótlék, kiegészítő támogatás, illetve az iparűzési adó kompenzáció összegével mind a bevétel, mind a kiadások előirányzata az egyezőség miatt rendezésre került.

A nettó finanszírozás keretein belül meghatározott iparűzési adó kiegészítés összegével csökkentettük az iparűzési adó bevételének előirányzatát.

A 9.7. mellékleten, a Kossuth Művelődési Központ esetében mind a bevétel, mind a kiadások előirányzatát megemeltük a táborok bevételével, illetve a pályázatokon elnyert támogatási összegekkel.

## Tartalomjegyzék

Dokumentum neve A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája Ugrás

### KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása	<a href="#">ALAPADATOKI.\$A\$1</a>
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	<a href="#">KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK1.\$A\$1</a>
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen	<a href="#">KV_1.1.sz.mell.\$A\$1</a>
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege	<a href="#">KV_1.2.sz.mell.\$A\$1</a>
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege	<a href="#">KV_1.3.sz.mell.\$A\$1</a>
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege	<a href="#">KV_1.4.sz.mell.\$A\$1</a>
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege	<a href="#">KV_2.1.sz.mell.\$A\$1</a>
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege	<a href="#">KV_2.2.sz.mell.\$A\$1</a>
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	<a href="#">KV_ELLENŐRZÉSI.\$A\$1</a>
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyterek táblázata	<a href="#">KV_3.sz.mell.\$A\$1</a>
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása	<a href="#">KV_4.sz.mell.\$A\$1</a>
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztéssel céljai	<a href="#">KV_5.sz.mell.\$A\$1</a>
6. melléklet	Beruházások előirányzatai	<a href="#">KV_6.sz.mell.\$A\$1</a>
7. melléklet	Felújítások előirányzatai	<a href="#">KV_7.sz.mell.\$A\$1</a>
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai	<a href="#">KV_8.sz.mell.\$A\$1</a>
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételek kiadásai (összesen)	<a href="#">KV_9.1.sz.mell.\$A\$1</a>
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai	<a href="#">KV_9.1.1.sz.mell.\$A\$1</a>
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai	<a href="#">KV_9.1.2.sz.mell.\$A\$1</a>
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai	<a href="#">KV_9.1.3.sz.mell.\$A\$1</a>
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)	<a href="#">KV_9.2.sz.mell.\$A\$1</a>
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda	<a href="#">KV_9.3.sz.mell.\$A\$1</a>
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák	<a href="#">KV_9.4.sz.mell.\$A\$1</a>
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	<a href="#">KV_9.5.sz.mell.\$A\$1</a>
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ	<a href="#">KV_9.6.sz.mell.\$A\$1</a>
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	<a href="#">KV_9.7.sz.mell.\$A\$1</a>
9.8. melléklet	6 kvi név	#HIV!
9.9. melléklet	7 kvi név	#HIV!
9.10. melléklet	8 kvi név	#HIV!
9.11. melléklet	9 kvi név	#HIV!
9.12. melléklet	10 kvi név	#HIV!
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról	<a href="#">KV_10.sz.mell.\$A\$1</a>
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2019. évi ténny, 2020. évi várható és 2021. évi terv adatokról	<a href="#">KV_1.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célok szerint	<a href="#">KV_2.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)	<a href="#">KV_3.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv/2021. évre	<a href="#">KV_4.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
5. számú tájékoztató tábla	A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	<a href="#">KV_5.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2021. évben céljellellegel juttatott támogatásokról	<a href="#">KV_6.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>
7. számú tájékoztató tábla	2021. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett	<a href="#">KV_7.sz.tájékoztató_1.\$A\$1</a>

## ALAPADATOK

### DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a / 2021 ( ) önkormányzati rendelethez

Melékletben külön?  
 Igen

#### Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve ..... Dabas-Sári Óvoda
2. költségvetési szerv neve ..... Dabasi Egyesített Óvodák
3. költségvetési szerv neve ..... Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
4. költségvetési szerv neve ..... Dabasi Intézményfenntartó Központ
5. költségvetési szerv neve ..... Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
6. költségvetési szerv neve ..... 6 kvi név
7. költségvetési szerv neve ..... 7 kvi név
8. költségvetési szerv neve ..... 8 kvi név
8. költségvetési szerv neve ..... 9 kvi név
10. költségvetési szerv neve ..... 10 kvi név

Teljesítő: Ha nem a székhely szerinti önkormányzatnak szűnik a tabblazatok, kéthatisok ide

Igen

Ha feljött az Igen és Nem, akkor kattintsunk a Nem-re. Ezt csak a közöshivatallal rendelkező önkormányzatok esetében kell megtenni, polgármesteri hivatalok esetében mindig az alaphelyzetet (igen) kell megadni!

Magyarázat:

Csak azokból kell rendelkezni önkormányzatunknak (közös hivatal), a többinél nem, ezért a többi az esetleges, ha másik önkormányzat tabblazati kérelme az Igen-öt Nem-re történő váltására azért van szükség, hogy a 91. (önkormányzati tabblazatok) melléklet számát utána a költségvetési szervék melléklet számát 92-vel folytatódjának. A közös hivatali ablakokat továbbra is megmaradnak, de azoktól ebben az esetben nem kell kivonni a táblát.

KW\_1 a szimpla, tölthető a 4. (közöshivatal) bevetel jogcímei, abból az esetbe kerül az önkormányzatot más bevetel jogcímei is előfordulhatnak, akkor bármelyik beveteli jogcímet használhat, amit szeretne bevetelni az önkormányzat

Ezt csak a KW\_1.1 szimpla, tölthető kell felvégezni, a többi tabblazatot automatikusan javították

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

### 2021. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### 2021. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban!				
		2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	B+C	C	B+C
1.	Önkormányzat működésének támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 266 276 346		1 266 276 346	256 029 237	1 522 305 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998		416 125 998	2 046 261	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes közevetési feladatainak támogatása	552 259 200		552 259 200	19 551 000	571 810 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, önkéntes feladatainak támogatása	260 452 138		260 452 138	27 314 984	287 767 122
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010		37 439 010	621 108	38 060 118
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				206 495 904	206 495 904
1.6.	Előzetes feladatokra fordított bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 182 052 000		1 182 052 000	1 900 000	1 183 952 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 182 052 000		1 182 052 000	1 900 000	1 183 952 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 057 000 000		1 057 000 000	206 495 904	850 504 096
4.1.	Építványadók	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.2.	Építványadók adó					
4.3.	Építványadók adó	900 000 000		900 000 000	206 495 904	693 504 096
4.4.	Tulajdonosi adó	2 000 000		2 000 000		2 000 000
4.5.	Építványadók					
4.6.	Felújítások					
4.7.	Kommunális adó	65 000 000		65 000 000		65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	319 745 000		319 745 000	945 000	320 690 000
5.1.	Közvetített szolgáltatás értékesítése					
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	164 401 009		164 401 009	945 000	165 346 009
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	32 734 016		32 734 016		32 734 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	64 181 000		64 181 000		64 181 000
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	52 978 975		52 978 975		52 978 975
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 450 000		5 450 000		5 450 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 430 279 698		4 430 279 698	52 378 333	4 482 658 031
10.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éves befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éves tőke kiáramlást belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Márkavédelem igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	227 647 242	453 820 465	681 467 707		681 467 707
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	453 820 465	681 467 707		681 467 707
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Likviditási hitelek megszerzése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változatlanok					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	227 647 242	453 820 465	681 467 707		681 467 707
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 657 926 940	453 820 465	5 111 747 405	52 378 333	5 164 125 738

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadás jogfajlek	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
		A	B	C	B+C	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	3 719 674 538	255 175 609	3 974 850 147	84 217 678	4 059 067 825
1.1.	Személyi juttatások	1 640 612 048	34 510 391	1 675 122 439		1 675 122 439
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	260 828 114	4 124 621	264 952 735		264 952 735
1.3.	Dologi kiadások	1 239 635 462	70 840 896	1 310 476 358	97 423 145	1 407 900 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000		61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914	135 901	440 233 815	33 671 241	473 905 056
1.6.	- az 1.5-ből - Biztosítási díjak					
1.7.	- Tervezett előirányzatokból befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések	132 880 541	135 901	133 016 442		133 016 442
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről					
1.15.	- Árfolyámvesztések, ártámogatások					
1.16.	- Kormánytámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
1.18.	Tartalékok	77 000 000	145 663 800	222 663 800	-46 876 908	175 786 892
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartás	40 000 000		40 000 000	30 062 892	70 062 892
1.20.	- Céltartalék	37 000 000	145 663 800	182 663 800	-76 939 800	105 724 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	938 252 401	146 542 960	1 084 795 362	-31 839 345	1 052 956 017
2.1.	Beruházások	748 817 845	115 419 873	864 237 718	-8 466 366	855 771 352
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	157 434 557	31 523 087	188 957 644	-23 372 940	165 584 695
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	32 000 000		32 000 000		32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 657 926 940	402 218 569	5 060 145 509	52 378 333	5 112 523 842
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Defekciós célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kiszármazások beváltása					
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi részvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		51 601 896	51 601 896		51 601 896
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		51 601 896	51 601 896		51 601 896
6.3.	Pénzeszközök lekötésén belülről elhelyezés					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Defekciós célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati vagy szervezeteleknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
8.	Auditszolgálat nem kiegészítő államháztartáson kívülről					
9.	Változatlan					
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		51 601 896	51 601 896		51 601 896
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 657 926 940	453 820 465	5 111 747 405	52 378 333	5 164 125 738

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (-/+)	-227 647 242	-402 218 569	-629 865 811		-629 865 811
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	227 647 242	402 218 569	629 865 811		629 865 811

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 266 276 346
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	552 259 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	260 452 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	549 206 352
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	434 540 241
4.1.	Építményadó	
4.2.	Közelemből adó	
4.3.	Iparűzési adó	434 540 241
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	231 935 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	99 101 009
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 922 993
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	64 181 000
5.6.	Részvételből ártalanos jogalmi adó	42 269 998
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegi bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 450 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 481 947 939</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	227 647 242
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>227 647 242</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 709 595 181</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 876 351 098
1.1.	Személyi juttatások	724 854 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulást adó	111 081 263
1.3.	Dologi kiadások	538 817 576
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914
1.6.	- az 1.5-ből; - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból; - Átmeneti tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)	833 244 083
2.1.	Beruházások	643 809 526
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	157 434 557
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 709 595 181</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kücsárjegyek beváltása	
5.4.	Egyenlítő célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyenlítő célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 709 595 181</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-227 647 242
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	227 647 242

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 182 052 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 182 052 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	349 375 769
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	90 000 000
4.3.	Íparági adó	
4.4.	Talajterhelési díj	192 375 769
4.5.	Gépjárműadó	2 000 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműhasználati adó	65 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	72 920 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	56 000 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 660 247 769
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bükkterési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)</b>	1 660 247 769

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 555 239 450
1.1.	Személyi juttatások	733 715 785
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	117 090 001
1.3.	Dologi kiadások	627 433 664
1.4.	Belföldi pénzügyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvényi előírásai alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	77 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000
1.20.	- Céltartalék	37 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	105 008 319
2.1.	Beruházások	105 008 319
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 660 247 769</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak uemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Aldossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 660 247 769</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Folytatás!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előző évből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	273 083 990
4.1.	Eplényadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Ingatlanadó	273 083 990
4.4.	Tulajterhelési díj	2021.B6:B23
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Teljesítő	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 000 000
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 811 023
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>288 083 990</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött bevételek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)</b>	<b>288 083 990</b>

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	288 083 990
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	
1.7.	- Törvényi előírásun alapuló bevezetések	
1.8.	- Elvonások és bevezetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államkassza tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	288 083 990
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	288 083 990

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 266 276 346		1 640 612 048
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 182 052 000		260 828 114
3.	2.-ből EU-s támogatás			1 239 636 462
4.	Közhatalmi bevételek	1 057 000 000		61 500 000
5.	Működési bevételek	319 745 000		440 097 914
6.	Működési célú átveit pénzeszközök			77 000 000
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 825 073 346</b>		<b>3 719 674 538</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			
18.	Értékpapír értékesítése			
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Egyéb			
22.	Váltóbevételek			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)			
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 825 073 346</b>		<b>3 719 674 538</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>		<b>105 398 808</b>
<b>27.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>		<b>105 398 808</b>

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	549 206 352	Beruházások	748 817 845
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	56 000 000	Felújítások	157 434 557
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	32 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>605 206 352</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>938 252 402</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	227 647 242	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	227 647 242	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezés	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>227 647 242</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>832 853 594</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>938 252 402</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>333 046 050</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>105 398 808</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

## 2021. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 430 279 698	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	227 647 242	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 657 926 940	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	0

4430279698  
227647242  
4657926940

## 2021. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 657 926 940	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 657 926 940	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	0

4657926940  
0  
4657926940

3. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

*nemleges*

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2021. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 057 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	89 070 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 146 070 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Dabas Város Önkormányzata 2021. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

nemleges

*Forintban!*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
A	B	C	D=B+C	C	D=B+C
Városfejlesztési beruházások	154 258 061	-50 530 152	103 727 909	-38 613 396	65 114 513
Bölcsőde létesítése Dabason ( pályázat)	443 947 755		443 947 755		443 947 755
Dabasi Ligetfeszítívál ( pályázat)	12 247 589		12 247 589		12 247 589
Futópálya létesítése ( pályázat)	72 800 000		72 800 000		72 800 000
Településarculati Kézikönyv	15 748 000		15 748 000		15 748 000
1877. hrsz. Ingatlanvásárlás	7 500 000		7 500 000		7 500 000
Ingatlanvásárlás	15 000 000		15 000 000		15 000 000
Térfigyelő rendszer fejlesztése	6 000 000		6 000 000	965 500	6 965 500
Szívkapu	1 847 850		1 847 850		1 847 850
Halász Jenő Kúria felújításához tervezői munka		1 000 000	1 000 000		1 000 000
Vízkielvezési terv		317 500	317 500		317 500
SafeCross intelligens gyalogátkelőhely		1 475 740	1 475 740		1 475 740
Polgármesteri Hivatal udvarának térkövezése		4 049 150	4 049 150		4 049 150
Szabadság úti temető umapark kertépítészeti munkák		596 900	596 900		596 900
Halász Jenő Kúriában minibölcsőde kialakítása eszközlista, megalapozó dokumentum		400 000	400 000		400 000
Polgármesteri Hivatal udvaram darált beton szállítása		533 400	533 400		533 400
Maradványból felhalmozási kiadások		133 505 795	133 505 795		133 505 795
Kászonyi Dániel utca és köz vízellátás		4 884 375	4 884 375		4 884 375
Integrált Településfejlesztési Terv				12 001 500	12 001 500
Báthory u. járdaépítés				7 180 000	7 180 000
Útépités ( Közútkezelővel)				10 000 000	10 000 000
Evangélikus családi bölcsődénél tereprendezési munkák		5 750 000	5 750 000		5 750 000
<b>Összesen:</b>	<b>729 349 255</b>	<b>101 982 708</b>	<b>831 331 963</b>	<b>-8 466 396</b>	<b>822 865 567</b>
<b>Felhalmozásra átadott pénzeszköz</b>					
Borzasi kápolna felújítása	12 000 000		12 000 000		12 000 000
FC Dabas TAO önerő	20 000 000		20 000 000		20 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>32 000 000</b>		<b>32 000 000</b>		<b>32 000 000</b>
<b>Intézmények</b>					
Polgármesteri Hivatal beruházásai ( Informatika, bereendezés)	4 000 000		4 000 000		4 000 000
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	12 700 000		12 700 000		12 700 000
Halász Boldizsár Városi Könyvtár könyvvásárlás	2 768 590	3 437 165	6 205 755		6 205 755
Dabasi Intézményfenntartó		10 000 000	10 000 000		10 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>19 468 590</b>	<b>13 437 165</b>	<b>32 905 755</b>		<b>32 905 755</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>748 817 845</b>	<b>115 419 873</b>	<b>864 237 718</b>	<b>-8 466 396</b>	<b>855 771 322</b>

7. melléklet a ...../2018. (... ) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	2021. évi előirányzat		2021.05.30. módosítás		2021. évi módosított előirányzat		2021.07.29. módosítás		2021. évi módosított előirányzat	
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C
Bartók Béla út felújítása (pályázat)		76 113 703		76 113 703		76 113 703		76 113 703		76 113 703
Kossuth Lajos út 42. felújítása ( pályázat)		39 961 676	10 877 777	50 839 453		50 839 453		50 839 453		50 839 453
Halász Mórész Kúria enteriortervezési tervdokumentáció		514 350		514 350		514 350		514 350		514 350
Szlovák Alkotóház és Babamúzeum (pályázat)		20 000 000		20 000 000		20 000 000	-6 167 575	13 832 425		13 832 425
Erkel Óvoda homlokzat hőszigetelés		2 190 000		2 190 000		2 190 000		2 190 000		2 190 000
Rákóczi utca 11. kertépítés		751 001		751 001		751 001		751 001		751 001
Bartók Béla út árok és padkarendezés		635 000		635 000		635 000		635 000		635 000
Gyóni Géza Általános Iskola főbejárat felújítás, térkövezés		2 428 327		2 428 327		2 428 327		2 428 327		2 428 327
Szivárvány Óvoda gézkazán felújítás		870 500		870 500		870 500		870 500		870 500
Útépítési, felújítási tervek		13 970 000		13 970 000		13 970 000		13 970 000		13 970 000
Halász Boldizsár Városi Könyvtár gallyazási munkák			350 000	350 000		350 000		350 000		350 000
Közterületen gépi földmunka			635 000	635 000		635 000		635 000		635 000
Légtartásos sátor bontása			905 510	905 510		905 510		905 510		905 510
Önkormányzati utakon végzett kátyúzási munkák			18 000 000	18 000 000		18 000 000	-18 000 000			
Halász Mórész Kúria udvarára murva szállítása és eldolgozása			304 800	304 800		304 800		304 800		304 800
Szent I. út 35. tornaterem padlóburkolat felújítása							794 626	794 626		794 626
Piacsarnok homlokzati nyílászárók festése			450 000	450 000		450 000		450 000		450 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>157 434 557</b>	<b>31 523 087</b>	<b>188 957 643</b>		<b>188 957 643</b>	<b>-23 372 949</b>	<b>165 584 694</b>		<b>165 584 694</b>

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

nemleges		Forintban!
Támogatott neve		Előirányzat
Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Évenkénti ítemezés		
		2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat kiadás D	
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat Évenkénti ütemezés D
			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A			
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. előtti tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat
A	B=(C+D+E)	C	D
E			E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat D
A			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat D	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat D	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás	2021. évi eredeti előirányzat	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D
Saját erő			E
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	2021. évi eredeti előirányzat Evenkénti ütemezés 2021. évi utáni tervezett forrás, kiadás D E
A			
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Foriniban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat D
			2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A			
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Kiadások összesen:</b>			

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2021. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2021. évi eredeti előirányzat D	2021. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

9.1. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C
	<b>Bevételek</b>					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 266 276 346		1 266 276 346	256 029 237	1 522 305 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998		416 125 998	2 046 241	418 172 239
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	552 259 200		552 259 200	19 551 000	571 810 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	260 452 138		260 452 138	27 514 984	287 967 122
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010		37 439 010	621 108	38 060 118
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közérdekű támogatások				206 495 904	206 495 904
1.6.	Elszámoltatási származó bevételek	16 052 000		16 052 000		16 052 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	16 052 000		16 052 000		16 052 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	549 206 352		549 206 352		549 206 352
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 057 000 000		1 057 000 000	-206 495 904	850 504 096
4.1.	Építványadó	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Ipari adó	900 000 000		900 000 000	-206 495 904	693 504 096
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Teljesadó	65 000 000		65 000 000		65 000 000
4.7.	Kommunális adó	166 110 000		166 110 000		166 110 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)					
5.1.	Közzétartásdíjak ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	105 900 000		105 900 000		105 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 860 000		22 860 000		22 860 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Értékesítési díjak	13 360 000		13 360 000		13 360 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 990 000		23 990 000		23 990 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Koncesszióbevételek és más versenyteljesítési bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosítási díjak fizetett kitérés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	56 000 000		56 000 000		56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	3 110 644 698		3 110 644 698	49 533 333	3 160 178 031
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven fölül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	227 647 242	364 797 392	592 444 634		592 444 634
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242	364 797 392	592 444 634		592 444 634
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Likviditási bevételek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	227 647 242	364 797 392	592 444 634	49 533 333	592 444 634
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	3 338 291 940	364 797 392	3 703 089 332	49 533 333	3 752 622 665

9.1. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forrásban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. módosított előirányzat
		A	B	C	D=B+C	E
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 221 893 209	179 024 701	1 403 117 910	81 372 678	1 481 490 588
1.1.	Személyi juttatások	192 394 196	7 000 000	199 394 196		199 394 196
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 001 231	1 224 000	33 226 231		33 226 231
1.3.	Dologi kiadások	421 099 868	25 000 000	446 099 868	94 538 345	540 638 213
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000		61 300 000		61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	440 097 914	135 901	440 233 815	33 671 341	473 905 156
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések	132 880 541				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árköltségtérítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	77 000 000	145 663 800	222 663 800	-46 876 908	175 786 892
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000		40 000 000	30 062 092	70 062 092
1.20.	- Céltartalék	37 000 000	145 663 800	182 663 800	-76 939 000	105 724 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)	918 783 812	133 808 795	1 052 289 407	-31 839 345	1 020 450 062
2.1.	Beruházások	729 349 255	101 982 708	831 331 963	-8 466 296	822 865 667
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	157 434 557	31 823 087	188 957 644	-23 372 949	165 584 695
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	33 000 000		33 000 000		33 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 142 877 021</b>	<b>312 830 496</b>	<b>2 455 407 517</b>	<b>-49 533 333</b>	<b>2 504 940 850</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 195 414 919	52 266 896	1 247 681 815		1 247 681 815
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		51 601 896	51 601 896		51 601 896
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 195 414 919	668 000	1 196 079 919		1 196 079 919
6.4.	Pénzügyi intézmények tevékenységének elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változatlan					
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>	<b>1 195 414 919</b>	<b>52 266 896</b>	<b>1 247 681 815</b>		<b>1 247 681 815</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 338 291 940</b>	<b>364 797 392</b>	<b>3 703 089 332</b>	<b>-49 533 333</b>	<b>3 752 622 665</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		45	1	46	1	47
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		50		50		50

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forinthalt

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 266 276 346</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	416 125 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	552 259 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	260 452 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	37 439 010
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Biztosítási származékos bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>549 206 352</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>262 793 837</b>
4.1.	Eplényadó	
4.2.	Időgépjárműadó	
4.3.	Ipari adó	262 793 837
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>125 290 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	72 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 860 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	13 360 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 470 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 203 566 535</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>227 647 242</b>
12.1.	Elszámolt évi költségvetési maradványának igénybevétele	227 647 242
12.2.	Bővebb évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött kölcsönök megszűntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>227 647 242</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 431 213 777</b>

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Kindások</b>			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+5+1.18.)		906 876 442
1.1.	Személyi juttatások		163 092 716
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		25 277 002
1.3.	Dologi kiadások		292 404 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		364 602 520
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések		
1.7.	- Törvényi előírás alapján bevezetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		132 880 541
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartás tartalék		
	- Céltartalék		
2.	Felhalmozást költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		826 475 493
2.1.	Beruházások		637 040 936
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		157 434 557
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		<b>1 733 351 935</b>
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		697 861 842
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		697 861 842
6.4.	Pénzeszközök lekövetelt beidőszak elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadása		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Változatok		
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>697 861 842</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		<b>2 431 213 777</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			50

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forrásban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, dűzteretési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		16 052 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		16 052 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	794 206 163	
4.1.	Építményadó	90 000 000	
4.2.	Iktelenforgalmi adó		
4.3.	Ipari adó	637 206 163	
4.4.	Tulajterhelési díj	2 000 000	
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó	65 000 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	40 820 000	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 300 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	56 000 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	56 000 000	
6.4.	Részvételések értékesítése		
6.5.	Részvételések megszüntetése kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	907 078 163	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Beitételési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lokális betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Beitételési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek		
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>		
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	907 078 163	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Kiadások</b>			
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>		317 216 767
1.1.	Személyi juttatások		29 301 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		6 724 229
1.3.	Dologi kiadások		128 695 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		75 495 394
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Bónuszok és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		77 600 000
1.19.	az 1.18-ból: - Államias tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		92 308 319
2.1.	Beruházások		92 308 319
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		497 525 086
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>		
5.1.	Porgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>		497 553 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		497 553 077
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadással		
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>		
7.1.	Porgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Adósságléviz nem kiegészítő származékos ügyletek		
9.	Váltrékiadások		
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		497 553 077
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		907 078 163
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			7
Kbzfoglalkoztatottak létszáma (fő)			50

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04
nemleges		Forrásban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előzműködésből származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és behajtások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megőrződések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megőrződések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Egyéniadó	
4.2.	Közforgalmi adó	
4.3.	Iparközi adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműadók	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamattbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megőrződések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megőrződések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lakóhitelek betétek megszűntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimultános ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államvizgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges		Forrásban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Biztosítottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó beutazások	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló beutazások	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Cél-tartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínostárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

## 9.2. melléklet a ... / 2021 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	B	B
	<b>Bevételek</b>			
		15 000 000		15 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 811 023		11 811 023
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 977		3 188 977
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000 000		15 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 822 698	31 430 302	307 253 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		31 430 302	31 430 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698		275 822 698
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>290 822 698</b>	<b>31 430 302</b>	<b>322 253 000</b>

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 822 698	31 430 302	318 253 000
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448	10 000 000	199 064 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250	1 430 302	26 839 552
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000		72 349 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		20 000 000	20 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000		4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>290 822 698</b>	<b>31 430 302</b>	<b>322 253 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48	-2	46
Közfoglalkoztatók létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 811 023
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 188 977
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 822 698
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 822 698
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>290 822 698</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 822 698
1.1.	Személyi juttatások	189 064 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 409 250
1.3.	Dologi kiadások	72 349 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>290 822 698</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

## 9.3. melléklet a ... / 2021 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kantárbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és hozzatérések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	151 347 000	5 085 707	156 432 707
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		5 085 707	5 085 707
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 347 000		151 347 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	151 347 000	5 085 707	156 432 707

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 347 000	5 085 707	156 432 707
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000	1 574 803	118 783 803
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000	425 197	20 099 197
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000	2 085 707	16 549 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 000 000	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	151 347 000	5 085 707	156 432 707

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1		25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	151 347 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 347 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	151 347 000

<b>Kiadások</b>		
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	151 347 000
1.1.	Személyi juttatások	117 209 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 674 000
1.3.	Dologi kiadások	14 464 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	151 347 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25+1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.4. melléklet a ... / 2021 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	B	B
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhalalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	417 850 000	10 353 327	428 203 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (Intézményfinanszírozás)	417 850 000	10 353 327	428 203 327
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>417 850 000</b>	<b>10 353 327</b>	<b>428 203 327</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	417 850 000	10 353 327	428 203 327
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000	2 362 205	327 498 205
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000	637 795	57 059 795
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000	3 353 327	39 645 327
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4 000 000	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>417 850 000</b>	<b>10 353 327</b>	<b>428 203 327</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	79+6	2	81+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	417 850 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	417 850 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>417 850 000</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	417 850 000
1.1.	Személyi juttatások	325 136 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 422 000
1.3.	Dologi kiadások	36 292 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>417 850 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	79+6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.5. melléklet a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	32 000 000		32 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000		30 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000		2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 166 000 000		1 166 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 166 000 000		1 166 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közvetített bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 198 000 000		1 198 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000	11 923 383	41 923 383
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 923 383	11 923 383
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozás)	30 000 000		30 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	1 228 000 000	11 923 383	1 239 923 383

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 215 300 000	11 923 383	1 227 223 383
1.1.	Személyi juttatások	656 943 000	11 923 383	668 866 383
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 585 000		101 585 000
1.3.	Dologi kiadások	456 772 000		456 772 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700 000		12 700 000
2.1.	Beruházások	12 700 000		12 700 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	1 228 000 000	11 923 383	1 239 923 383

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	183		183
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	32 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000
1.3.	Közveitett szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 166 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 166 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 198 000 000</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 228 000 000</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 215 300 000
1.1.	Személyi juttatások	656 943 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 585 000
1.3.	Dologi kiadások	456 772 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700 000
2.1.	Beruházások	12 700 000
2.2.	Pelújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 228 000 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	183
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

## Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Fejlesztési megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	102 835 000		102 835 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 214 000		26 214 000
1.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	50 821 000		50 821 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 800 000		25 800 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közfelhalmozási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	102 835 000		102 835 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 049 000	17 788 427	292 837 427
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		17 788 427	17 788 427
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 049 000		275 049 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	377 884 000	17 788 427	395 672 427

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	377 884 000	7 788 427	385 672 427
1.1.	Személyi juttatások	128 971 000	1 410 000	130 381 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 948 000	378 427	21 326 427
1.3.	Dologi kiadások	227 965 000	6 000 000	233 965 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		10 000 000	10 000 000
2.1.	Beruházások		10 000 000	10 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	377 884 000	17 788 427	395 672 427

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	41		41
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	102 835 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 214 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	50 821 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 800 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	102 835 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	176 830 923
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	176 830 923
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	279 665 923

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	279 665 923
1.1.	Személyi juttatások	81 499 975
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 167 571
1.3.	Dologi kiadások	185 998 377
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	279 665 923

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	39 790 482
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 203 396
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	81 985
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 447 169
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	1 454
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	56 478
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>39 790 482</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>77 066 672</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	77 066 672
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>116 857 154</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 058 451
1.1.	Személyi juttatások	56 897 091
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 834 882
1.3.	Dologi kiadások	45 326 478
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 798 703
2.1.	Beruházások	3 798 703
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>116 857 154</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Inmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.7. melléklet a ... / 2021 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Hírlás Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000		3 800 000	945 000	4 745 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000		3 800 000	945 000	4 745 000
1.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				1 900 000	1 900 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				1 900 000	1 900 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.2.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	3 800 000		3 800 000	2 845 000	6 645 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 346 221	13 106 927	58 453 148		58 453 148
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		12 441 927	12 441 927		12 441 927
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Ingyenítő szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 346 221	665 000	46 011 221		46 011 221
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	49 146 221	13 106 927	62 253 148	2 845 000	65 098 148

<b>Kiadások</b>						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	2021.05.30. módosítás	2021. évi módosított előirányzat	2021.07.29. módosítás	2021. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	46 377 631	9 669 762	56 047 393	2 845 000	58 892 393
1.1.	Személyi juttatások	30 894 404	240 000	31 134 404		31 134 404
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 788 633	27 900	4 816 533		4 816 533
1.3.	Dologi kiadások	10 694 594	9 401 862	20 096 456	2 845 000	22 941 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 768 590	3 437 165	6 205 755		6 205 755
2.1.	Beruházások	2 768 590	3 437 165	6 205 755		6 205 755
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadás					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	49 146 221	13 106 927	62 253 148	2 845 000	65 098 148

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)	11		11		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszárlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 800 000
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	45 346 221
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	45 346 221
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 146 221
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	46 377 631
1.1.	Személyi juttatások	30 894 404
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 788 633
1.3.	Dologi kiadások	10 694 594
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 768 590
2.1.	Beruházások	2 768 590
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	49 146 221

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás**  
**az elismert tartozásállományról**  
 nemleges

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

*Forintban!*

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2021. .... hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Tájékoztató a 2019. évi tény, 2020. évi várható és 2021. évi terv adatokról  
**B E V É T E L E K**

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	992 870 649	1 054 428 898	1 266 276 346
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 234 029	170 944 009	416 125 998
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	458 899 784	533 252 050	552 259 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	309 117 037	304 391 264	260 452 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 816 299	30 697 095	37 439 010
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 978 600	6 965 950	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	5 824 900	8 178 530	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 214 077 600	1 216 535 619	1 182 052 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	48 791 708		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 165 285 892	1 216 535 619	1 182 052 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 086 440	813 459 129	549 206 352
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	73 112 000		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 974 440	813 459 129	549 206 352
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 295 422 085	1 267 000 000	1 057 000 000
4.1.	Építményadó	83 041 902	95 000 000	90 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	4 109 200		
4.3.	Iparüzési adó	1 042 564 692	1 100 000 000	900 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		2 000 000	2 000 000
4.5.	Cépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 323 846		
4.8.	Kommunális adó	57 829 743	70 000 000	65 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	424 650 556	388 123 083	319 745 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 143 498		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	232 270 491	219 276 932	164 401 009
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	37 552 781	30 374 016	32 734 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek	676 103		
5.5.	Ellátási díjak	64 116 769	70 427 218	64 181 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	73 325 661	65 324 917	52 978 975
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 383 160		
5.8.	Kannthbevételek és más nyereségjellegű bevételek	166 585		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	538 260		
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 477 248	2 720 000	5 450 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 517 180	40 000 000	56 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	45 784 897	40 000 000	56 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 732 283		
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	17 890 973	82 950 000	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	17 890 973	82 950 000	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	46 389 219		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	46 389 219		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	4 148 904 702	4 862 496 729	4 430 279 698
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	874 596 912	832 621 715	227 647 242
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	874 596 912	832 621 715	227 647 242
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	38 351 575		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 351 575		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lakóhitel bevételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	912 948 487	832 621 715	227 647 242
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 061 853 189	5 695 118 444	4 657 926 940

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi tény	2020. évi várható	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 389 853 704	4 032 574 577	3 719 674 538
1.1.	Személyi juttatások	1 252 169 927	1 491 910 005	1 640 612 048
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	239 701 683	262 046 120	260 828 114
1.3.	Dologi kiadások	1 452 279 385	1 551 692 566	1 239 636 462
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	64 546 534	61 500 000	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	381 156 175	385 463 681	440 097 914
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			132 880 541
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arányegységek, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		279 962 205	77 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		56 078 813	40 000 000
1.20.	- Céltartalék		223 883 392	37 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	809 083 105	1 624 192 292	938 252 402
2.1.	Beruházások	292 057 443	1 145 355 361	748 817 845
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	378 995 482	346 836 931	157 434 557
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	138 030 180	132 000 000	32 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 198 936 809</b>	<b>5 656 766 869</b>	<b>4 657 926 940</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	30 294 665	38 351 575	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	30 294 665	38 351 575	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Autósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>30 294 665</b>	<b>38 351 575</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 229 231 474</b>	<b>5 695 118 444</b>	<b>4 657 926 940</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2021 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen $I=(D+E+F+G+H)$
				nemleges				
				2021.	2022.	2023.	2023. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelőrlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelőrlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Forintban!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	89 000 000	24 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	303 701 422	214 631 422
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>303 701 422</b>	<b>214 631 422</b>

4. tájékoztató tábla a ... / 2021 ( ... ) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv  
2021. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	105 523 028	1 266 276 346
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	98 504 333	1 182 032 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	76 800 000	472 406 352											549 206 352
5.	Közhatalmi bevételek		528 500 000							528 500 000				1 057 000 000
6.	Működési bevételek	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 416	26 645 424	319 745 000
7.	Felhalmozási bevételek									56 000 000				56 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	227 647 242												227 647 242
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	535 120 019	230 672 777	1 231 579 129	230 672 777	230 672 777	230 672 777	230 672 777	230 672 777	815 172 777	230 672 777	230 672 777	230 672 799	4 657 926 940
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 670	136 717 678	1 640 612 048
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 676	21 735 678	260 828 114
15.	Dologi kiadások	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 038	103 303 044	1 239 636 462
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	61 500 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 826	36 674 828	440 097 914
18.	Beruházások		600 000 000								148 817 845			748 817 845
19.	Feújítások										157 434 557			157 434 557
20.	Egyéb felhalmozási kiadások										32 000 000			32 000 000
21.	Finanszírozási kiadások												77 000 000	77 000 000
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	303 556 210	641 808 612	303 556 210	380 556 228	4 657 926 940
23.	<b>Egyenleg</b>	231 563 809	-72 883 433	928 022 919	-672 883 433	-72 883 433	-72 883 433	-72 883 433	-72 883 433	511 616 567	-411 135 835	-72 883 433	-149 883 429	



## K I M U T A T Á S

### a 2021. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

*Forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Szlovák nyelvoktatás (Szlovák ÖK)		115 500
4.	Civil szervezetek, egyesületek rezsi költsége		6 800 000
5.	FC Dabas SE támogatás		27 000 000
6.	Dabas Városi Kézilabda Club		21 390 005
7.	Vívás, tenisz és triatlon támogatása		3 000 000
8.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		524 455
9.	Top Fitness SE		1 400 000
10.	Dabas Sportcsarnok Kft támogatása		60 395 394
11.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		121 829 706
12.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálata támogatása -Dabas		20 685 623
13.	OKÖT- Reménysugár Fogytékosok támogatása - Dabas		1 940 620
14.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		15 298 800
15.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		12 012 000
16.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj		3 278 070
17.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		2 042 700
18.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		350 000
19.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		634 500
20.	Pantheon Kft támogatása		5 000 000
22.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000
23.	Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagdíj		50 000
24.	Református egyház		2 600 000
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
<b>Összesen:</b>			<b>307 217 373</b>

Nem kötelező!

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi	2023. évi	2024. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	900 000 000	890 000 000	850 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 100 000 000	1 150 000 000	1 200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000 000	450 000 000	500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 281 000 000	1 352 000 000	1 423 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000	120 000 000	140 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	7 000 000	8 000 000
4.3.	Iparűzési adó	1 100 000 000	1 150 000 000	1 200 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
5.	Működési bevételek	340 000 000	360 000 000	400 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	60 000 000	65 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 071 000 000	4 262 000 000	4 438 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	4 071 000 000	4 262 000 000	4 438 000 000

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi	2023. évi	2024. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 784 000 000	4 062 000 000	4 298 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	287 000 000	200 000 000	140 000 000
2.1.	Beruházások	120 000 000	100 000 000	90 000 000
2.2.	Felújítások	104 000 000	60 000 000	30 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	63 000 000	40 000 000	20 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 071 000 000	4 262 000 000	4 438 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	4 071 000 000	4 262 000 000	4 438 000 000



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**Szám: HIV/12- 189 /2021.**

### ELŐTERJESZTÉS

**a temetők és a temetkezés rendjéről szóló 26/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**


A temetők és a temetkezés rendjéről szóló rendelet 5. számú mellékletének (A sírhelyek, sírboltok, urnafülkék megváltási díja) módosítása volt szükségessé. Új kegyeleti oszlopok kerültek beszerzésre, aminek az költsége magasabb összeg, így a megváltási díj emelése válik szükségessé.

**Kérem a Képviselő-testületet, véleményezze a rendelet módosítását!**

Dabas, 2021. július

**Kőszegi Zoltán  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: -  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Melléklet a /2021. számú előterjesztéshez.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének ...../.....( ) önkormányzati rendelet-tervezete a temetők és a temetkezés rendjéről szóló 26/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 2. pontjában kapott feladatkör és felhatalmazás alapján, valamint a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján, e törvény, illetve ennek végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel a következőket rendeli el:

1. § A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 26/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**5. számú Melléklet: A sírhelyek, sírboltok, urnafülkék megváltási díja:**

- Egyes sírhely: 15.000,-Ft+ÁFA
- Kettős sírhely: 25.000,-Ft.+ ÁFA
- Gyermek sírhely: 2.000,-Ft.+ ÁFA
- Egyes urnafülke: 15.000,-Ft. + ÁFA
- Kettős urnafülke: 20.000,-Ft. + ÁFA
- Urnasírhely: 25.000,-Ft. + ÁFA
- Sírbolt: 2-es 200.000,-Ft. + ÁFA  
4-es 300.000,-Ft+ÁFA  
6-os 400.000,-Ft+ÁFA
- Le nem bomló anyaggal bélelt egyes sírhely: 50.000.-Ft+ÁFA
- Le nem bomló anyaggal bélelt kettős sírhely: 100.000.-Ft+ÁFA
- Kegyeleti oszlop urnahellyel (3 urnahely) 250.000.-Ft+ÁFA
- Hamvak elszórása esetén az emléktábla vésési díja: 25.000 Forint+ÁFA

Általános indokolás

Új kegyeleti oszlopok beszerzése vált szükségessé, aminek az költsége magasabb összeg, így a megváltási díj emelése válik szükségessé.

Részletes indokolás

1.§ A rendelet 5. számú mellékletében módosításra került a kegyeleti oszlop urnahellyel megváltási díja

2.§ A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetők és a temetkezés rendjéről a szülő  
önkormányzati rendelet elfogadásához  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet-tervezetnek elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12-162/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Helyiség használati ügy

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a dabasi 99/11 hrsz.-ú, természetben a 2370 Dabas, Fő út 115. szám alatti, kivett szolgáltatóház megnevezésű, 2650 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan.

**Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány** (adószám: 18684931-1-13, statisztikai számjele: 18684931-9499-569-13) a fent nevezett önkormányzati ingatlant használni szeretnék és a 2370 Dabas, Szent István tér 1/b sz. alatti székhelyt kérik áthelyezni a Fő út 115. szám alá.

Az épület hasznos alapterülete 89 m<sup>2</sup>, melyből a 28 m<sup>2</sup>-es iroda helyiséget és a közös használatú helyiségeket (32 m<sup>2</sup>) használná az Alapítvány 2021. augusztus hónaptól. Az irodát a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság szociális gondozó és ápoló képzés lebonyolítására használja hétfőn 8-14:30, kedd 8-14:30, szerda 8-14:30 közötti időpontokban. A felsorolt időpontokon kívül az Alapítvány az irodát használhatja.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul**, hogy a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány (adószám: 18684931-1-13, statisztikai számjele: 18684931-9499-569-13) részére a dabasi 99/11 hrsz.-ú, természetben a 2370 Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlan 28 m<sup>2</sup> nagyságú irodájának és a hozzá tartozó közös helyiségeinek 2021. 08. 01. – 2021. 10. 31-ig használatba adásához. Valamint hozzájárul, hogy azt székhelyként bejegyeztesse a bírósági nyilvántartásba.

A használat ingyenes.

Felhatalmazza a Polgármestert a helyiség használati szerződés, a székhelyhasználathoz kapcsolódó okiratok, valamint a korábbi szívességi székhelyhasználati szerződés megszüntetésének aláírására.

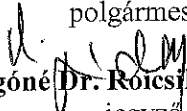
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. július 14.**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## Gazdasági Bizottság

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: 12-~~163~~/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 2224/4 hrsz.-ú, Park utcai ingatlan értékesítésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata pályázati felhívást tett közre, melyben a dabasi 2224/4 hrsz.-ú, 819 m<sup>2</sup> területű, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Dabas, Park utca 2. szám alatt található (149 m<sup>2</sup> nagyságú lakóépület, 20 m<sup>2</sup> gazdasági épület, mely 5 m<sup>2</sup> pince részt tartalmaz, valamint 24 m<sup>2</sup> nagyságú garázs épület) ingatlant kívánta értékesíteni.

A pályázat nyilvános, egy fordulós volt, az ingatlan kikiáltási ára: 65 000 000 Ft, azaz hatvanötrmillió forint, a hivatalos értékbecslés alapján. A pályázat nyertese az az ajánlattevő, aki a pályázati feltételeknek megfelel.

A 2021. 06.28-i bontási jegyzőkönyv szerint 1 db ajánlat érkezett a pályázati felhívásra, Csernus Dóra és férje Kodó Attila valamint velük együtt tulajdonostárként szereplő Dr. Csernusné Máté Éva Zsófia és férje Dr. Csernus Zoltán Pál részéről, akik a pályázati felhívás feltételeinek megfeleltek. A vételi ajánlatuk 65 MFt.

A nyertes pályázóval az Önkormányzat által kötött adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult, Képviselő-testület jóváhagyásával.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **2224/4 hrsz.-ú**, 819 m<sup>2</sup> nagyságú, lakóház és udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 65 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

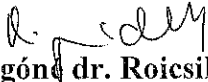
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. július 12.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigó dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: 12-164/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 5944/3 hrsz.-ú ingatlan vásárlásának ügye

**Tisztelt Képviselő- testület!**

**Rácz Sándor** (1080 Budapest, Magdolna utca 20. 1. em. 15.) felajánlotta az önkormányzatnak megvételre a tulajdonában álló dabasi 5944/3 hrsz.-ú, lakóház, udvar megnevezésű, 1965 m<sup>2</sup> nagyságú, természetben 2370 Dabas, Toldi Miklós utca 31. szám alatti ingatlant **5,5 MFt értékben**.

A HÉSZ szabályozása alapján az ingatlanból 465 m<sup>2</sup> nagyságú részt lenne szükséges felajánlani az önkormányzatnak, így a Szendrei Júlia u. felőli oldalon a beépíthetőség kritikus nagyságra csökkenne. A tulajdonos szerint így a telek eladhatatlan. A tavalyi év folyamán 5,5 MFt vételár ajánlatot kapott, de mikor kiderült, hogy a területből fel kell ajánlani útszélesítéshez az adásvétel meghiúsult.

Az ingatlan mellett és mögött beépítetlen területek helyezkednek el, így az önkormányzatnak lehetősége lehetne az ingatlanok megvásárlása után a telekalakításra, újra felosztására, így megfelelő méretű ingatlanok alakulnának ki Dabas-Szőlő ezen részén.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkorai pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

A befektetés szükségességét indokolja, hogy a város e részén nagyon kevés a megfelelő, építkezésre ideális méretű ingatlan, pedig vásárlói igény lenne rá.

Az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével, az ingatlan környezetében lévő telkek újraosztásával, telekalakításával a közösség érdekeit szolgálná. A településrészen a megfelelő építési telkek kialakítása során sok fiatal pár letelepedhetne e városrészen, mindez hosszú távon a közösség érdekeit szolgálja.

A befektetés várható időtartama végleges.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni, így a társadalmi szempontból negatívan érheti a városlakókat.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyonbiztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi **5944/3 hrsz.-ú**, 1965 m<sup>2</sup> nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan megvásárlásához.

A vételár 4,5 M Ft, melynek szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

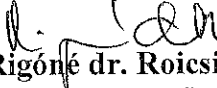
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

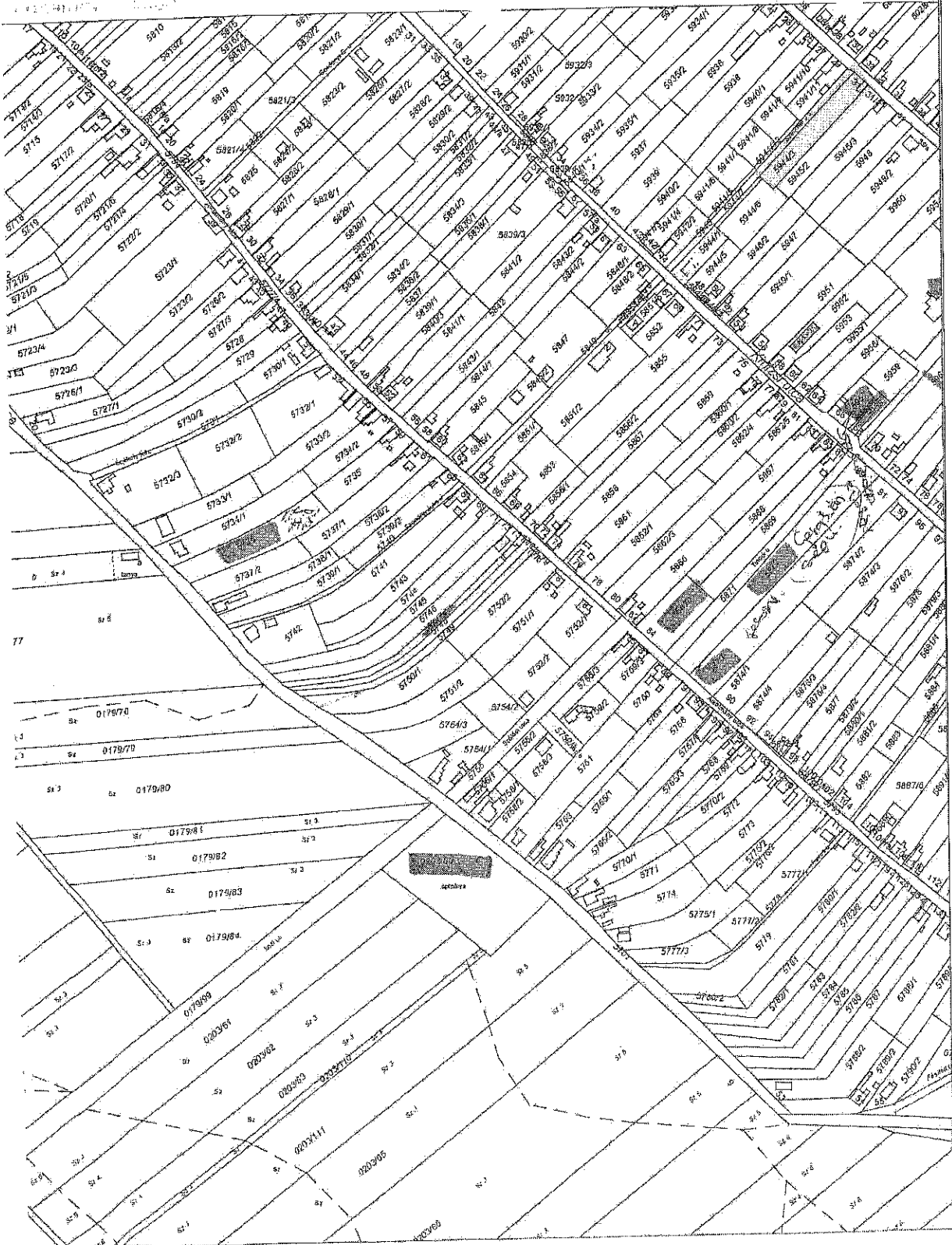
**Dabas, 2021. július 12.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: 12-165/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 7528/2 hrsz.-ú, Ipari Parkban lévő ingatlan értékesítésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Bóka Benjamin** (2371 Dabas, Inárcsi út 15., adószám: 56495344-1-33) vételi szándékkal nyújtott be kérelmet, mely szerint a dabasi 7528/2 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Kandó Kámán u. 5. sz. alatt található, 2019 m<sup>2</sup> nagyságú, építési terület megnevezésű ingatlan vonatkozásában. Az ajánlott vételár összeg: **4.300.000 Ft.**

Kérelmező Dabason él, a Fáy András Közlekedésgépészeti Műszaki Szakközépiskolában érettségizett, autószerelőként végzett. Külföldön és itthon szerezte meg a szakmai tudást. A tavalyi évben lett meg a diplomája közgazdász szakon.

Közel egy éve vállalkozó, a vállalkozás indításához pályázatot nyert. Köztartozásmentes adózó. *A főtevékenysége a m.n.s. számítógépes tevékenység. Mely hozzájárul a gépjárművek motorjának élettartam növeléséhez, valamint a környezetvédelemhez és az energiatakarékossághoz.*

Ehhez szeretné az ingatlant, ahol egy szakműhely jönne létre, a gépjárművek motorjainak számítógépes programozásához, valamint teljesítményének visszaméréshez.

Szeretne hosszútávon, jól működő vállalkozásával, itt maradni, itt telephelyet vásárolni, tovább fejlődni.

Az előzetes értékbecslés alapján a terület értéke 10 000 Ft/m<sup>2</sup>.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7528/2 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Kandó Kámán u. 5. sz. alatt található, 2019 m<sup>2</sup> nagyságú, építési terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 20 190 000 Ft+ áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

**Határidő:** azonnal

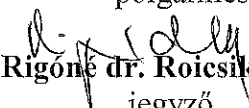
**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. július 12.**

**Kőszegi Zoltán**

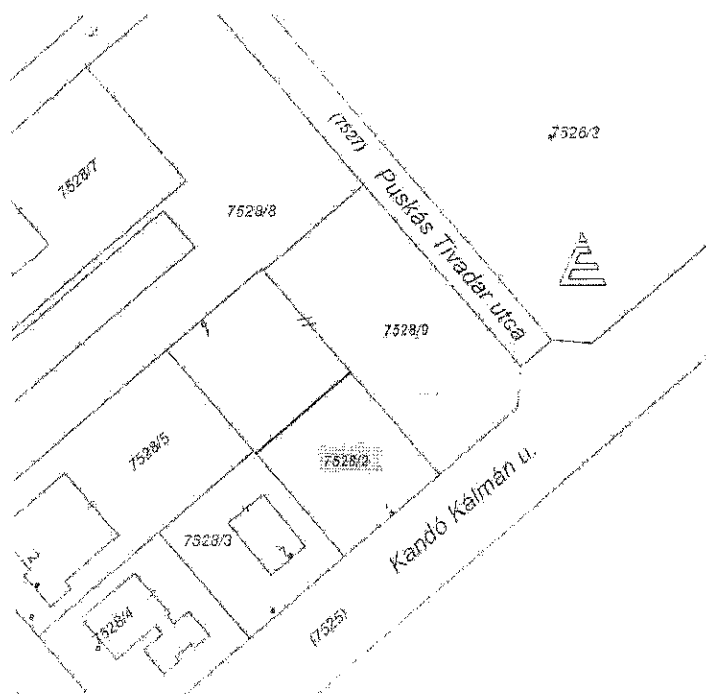
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Címkoordináták

Hrsz.	Psz.	Y	X
7528/3	1	665904	208959
7528/3	1	665920	209026



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: 12-166/2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 2606 és a 2607 hrsz.-ú ingatlanok értékesítésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A **4US Iparipark Korlátolt Felelősségű Társaság** (1012 Budapest, Logodi utca 30., adószám: 25578591-2-41) vételi ajánlatot nyújtott be a dabasi 2606 hrsz.-ú, 917 m<sup>2</sup> nagyságú, közösségi ház megnevezésű és a dabasi 2607 hrsz.-ú, 1905 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokra, melyek természetben a 2370 Dabas, Vörösmarty utca 1. sz. alatt és a Bartók Béla út 41. szám alatt helyezkednek el. **A két ingatlanra összességében 89 000 000 Ft vételi árat határozott meg a Társaság.**

Vörösmarty út 1. sz alatti ingatlan

Dabas Város Önkormányzata az év elején hivatalos értékbecslést készített az ingatlanról, mely szerint a 2606 hrsz.-ú, beépített ingatlan (az épület nagysága 256,51 m<sup>2</sup> nagyságú). Az épület az 1940-es évek végén, 1950-es évek elején épült hagyományos építési móddal, földszintes kialakítással, beton alappal, beton lábazattal, téglafalazattal (38 cm vtg.-ban) fagerendás födémrel, fa tetőszerkezettel cserép fedéssel. Nyílászárói egyedi fa szerkezetek, 2 rtg. üvegezéssel. Az évek során az épületet többször átépítették. Az értékbecslés szerint a jelenlegi értéke **78 826 036 Ft.**

Dabas Város Önkormányzata az ingatlanról állapotfelmérést készített 2021. 06. 29-én. A felmérés külső szemrevételezés alapján készült, mely alapján 2020 első félévében átalakítási munkálatokat végeztek az épületben. A megbízott építési vállalkozó elbontotta a fűtési rendszert, elbontott több belső válaszfalat, nyílásokat falazott be, új nyílásokat készített, az elektromos hálózat az átalakítások miatt nem működik. Elbontásra került az épület ÉNY-i oldalán lévő bejárat üvegezett falszerkezete. Az átalakítások az épület állékonyságában nem okoztak maradandó károsodást. Az épület minden közművel rendelkezik (víz, szennyvíz, gáz, elektromos). Az épület jelenlegi állapotában egy új építésű ingatlan 40%-os készültségi fokának felel meg, azaz felújítás után az épület értéke kb. 197 065 000 Ft lenne. **A felújítás költségei kb. 118 239 000 Ft.** Az ingatlan csak aránytalan ráfordítások árán hasznosítható.

Bartók Béla út 41. sz alatti ingatlan

Dabas Város Önkormányzata az év elején hivatalos értékbecsléseket készített az ingatlanokról, mely szerint a 2607 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1905 m<sup>2</sup> nagyságú, a terület Dabas város belterületén helyezkedik el, a legértékesebb területek egyike, a város belső főútja mellett. Jelenleg a terület közparkként funkcionál jelenleg, füvesített, automata öntözőberendezéssel kiépített. Az értékbecslés szerint a jelenlegi értéke 16 851 Ft/m<sup>2</sup>+ áfa ár esetén, **32 067 455 Ft +áfa= 40 725 668 Ft.**

**Összesen a két ingatlan értéke 119 551 704 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2606 hrsz.-ú, 917 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítet és a dabasi 2607 hrsz.-ú, 1905 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár .....Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. július 12.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

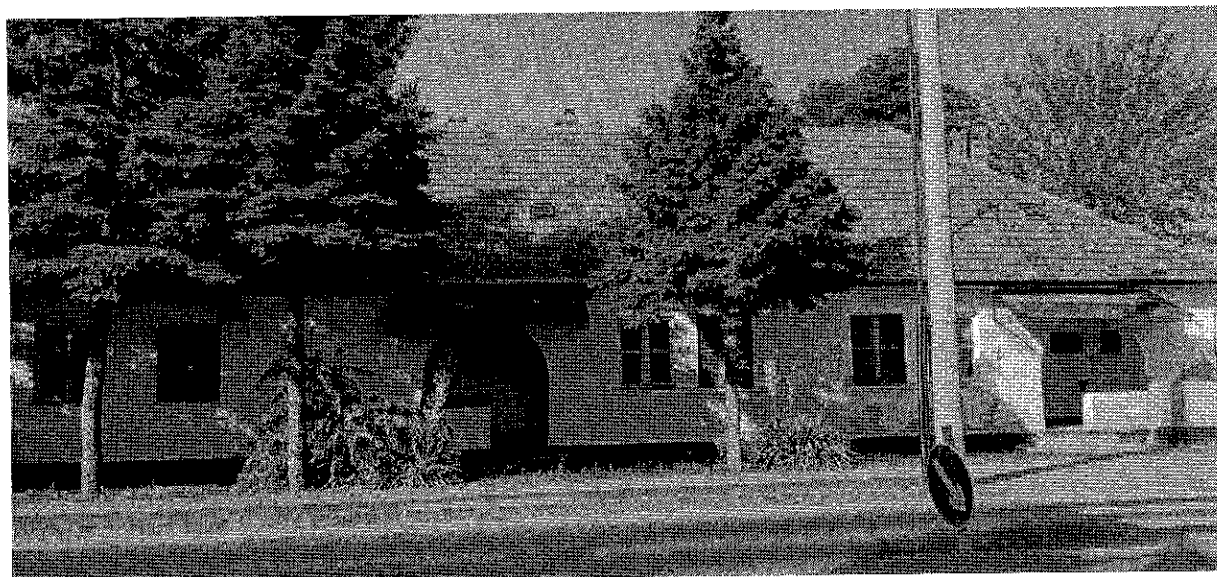
## MŰSZAKI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

**Tárgy:** Dabas Város Tulajdonában lévő „volt Ideggondozó” épület műszaki állapotfelmérése

**Cím:** 2370 Dabas, Vörösmarty u. 1. Hrsz.: 2606

**Készült:** 2021. június 29.

**Készítette:** Molitor Árpád – Műszaki Iroda



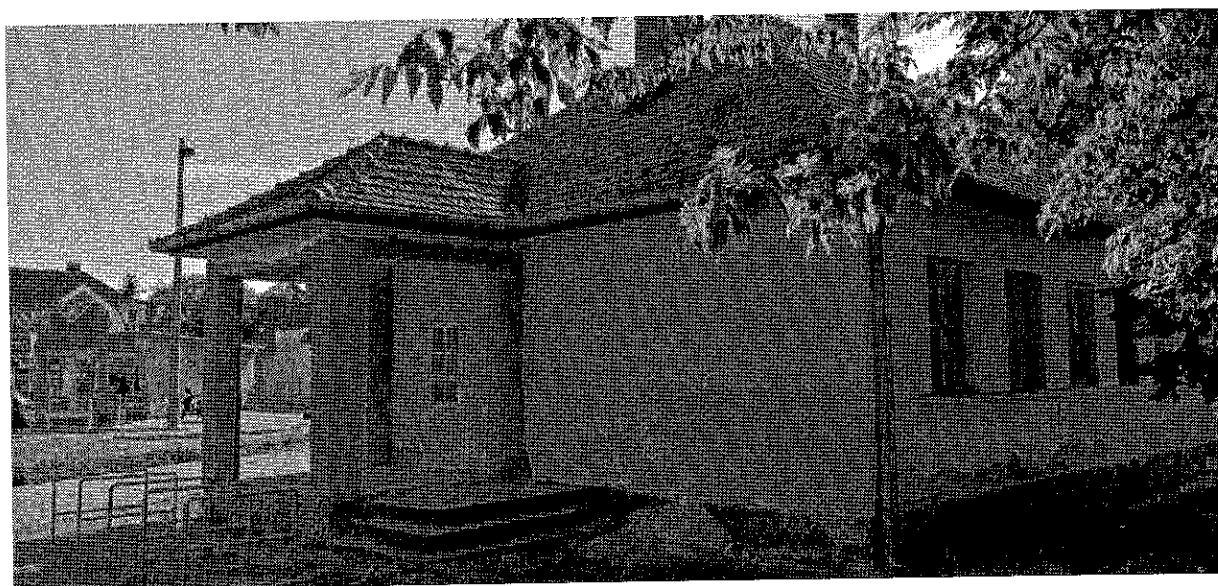
2021.06.29.

## ELŐZMÉNYEK

Dabas Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából a Dabas, Vörösmarty u. 1.sz. alatti ingatlan állapotfelmérését készítettem el. A felmérés külső szemrevételezés alapján készült.

2020 első félévében átalakítási munkálatokat végeztek az épületben. A megbízott építési vállalkozó elbontotta a fűtési rendszert, elbontott több belső válaszfalat, nyílásokat falazott be, új nyílásokat készített, az elektromos hálózat az átalakítások miatt nem működik. Elbontásra került az épület ÉNY-i oldalán lévő bejárat üvegezett falszerkezete. Az átalakítások az épület állékonyságában nem okoztak maradandó károsodást.

Az épület minden közművel rendelkezik (víz, szennyvíz, gáz, elektromos).



## ÉPÜLETSZERKEZETEK BEMUTATÁSA

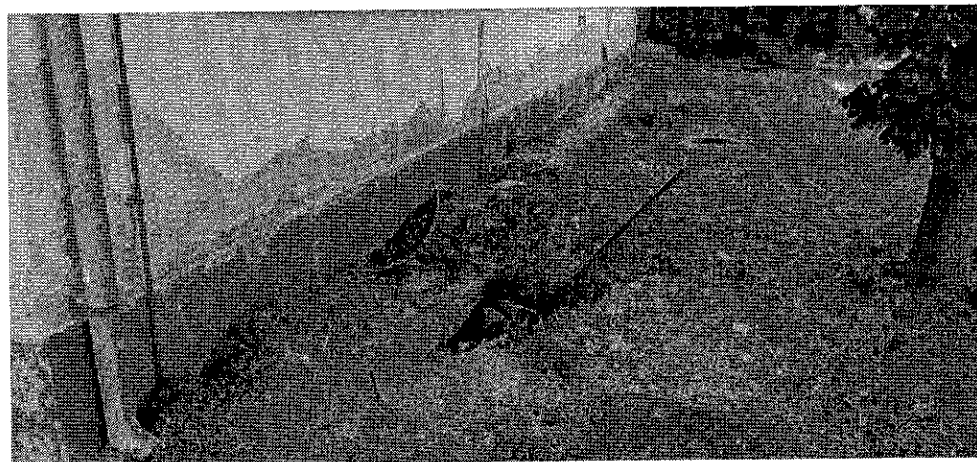
### **Alapozás**

Beton sávalap, károsodás nem látható

### **Falazatok**

Külső falazat vegyes szerkezet téglá, és vályog. Belső válaszfalak téglá, és vályog.

Külső falazat alsó 1.méteres sávban nedves, vakolat mállik, festék lepergett. Falazatok vízesedését a csapadékvíz elvezetés hiánya okozza.



### **Padlószerkezet**

Rossz állapotú, talajnedvesség elleni szigetelés nem látható. Régi fűtés csövek a padló szerkezetbe süllyesztett közműalagútban vannak vezetve. Minden helyiség mozaiklap burkolatú, burkolat állapota rossz.



### **Födém**

Borított fagerendás födém, állapota megfelelő.

### **Tetőszerkezet**

Két állószékes fa fedélszék, javításra szorul. Cseréplécezés cserélendő.

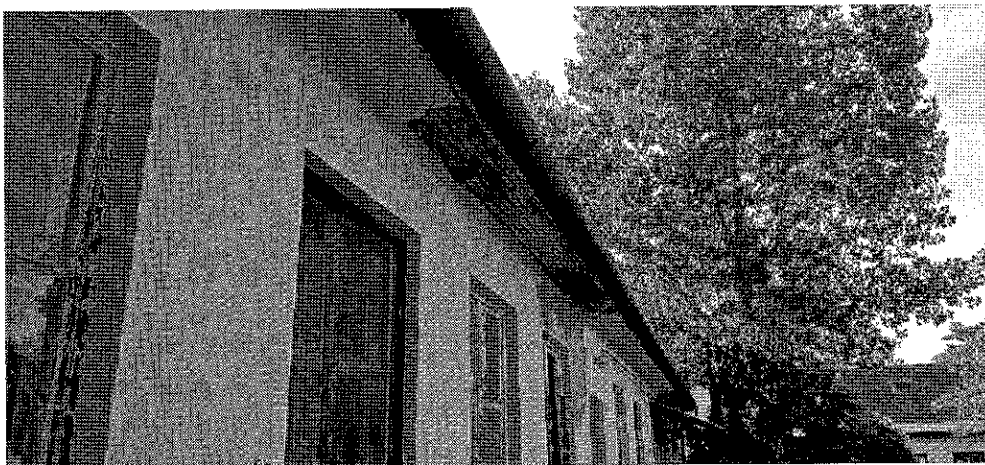
### **Tetőfedés**

Hornycserepfedés, több típusú cseréppel fedett. Héjazat cseréje javasolt.

### **Ereszcsatorna, bádogozás**

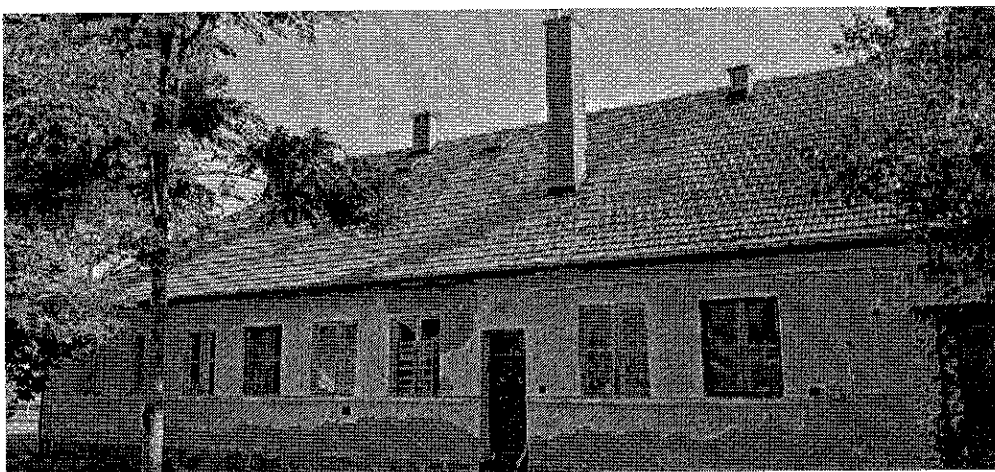
Függőeresz csatorna többnyire korrodált, cseréje szükséges.

Kémények bádogszegélyezése korrodált, vápalemezek korrodáltak.



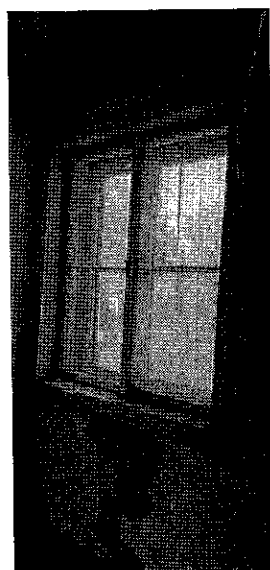
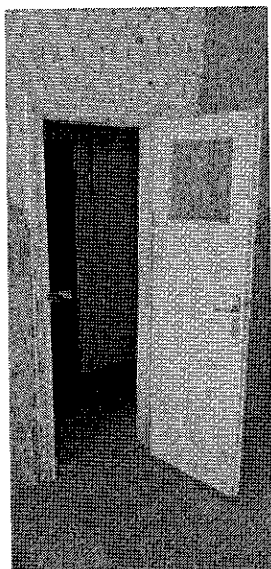
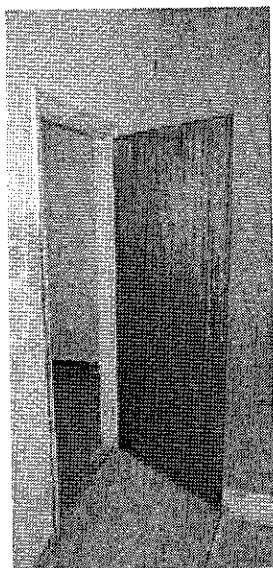
### **Kémények**

Állapotuk nem kielégítő, visszabontásuk javasolt.



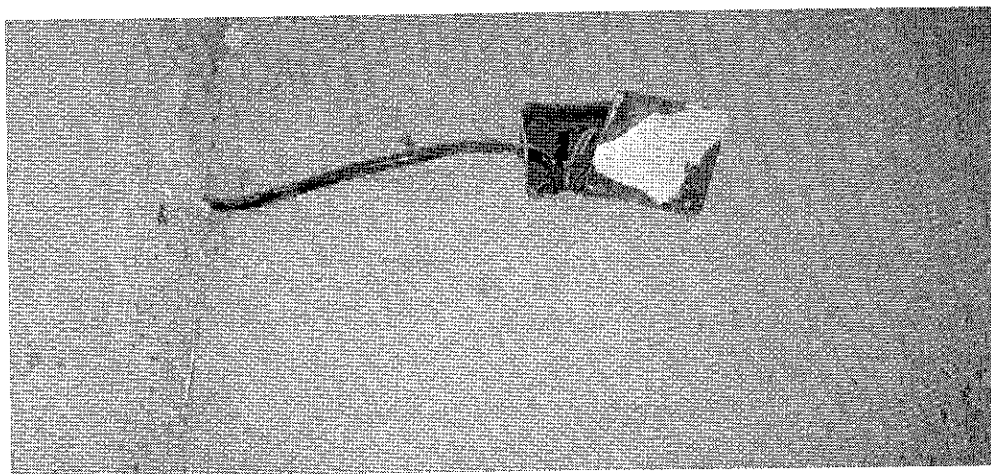
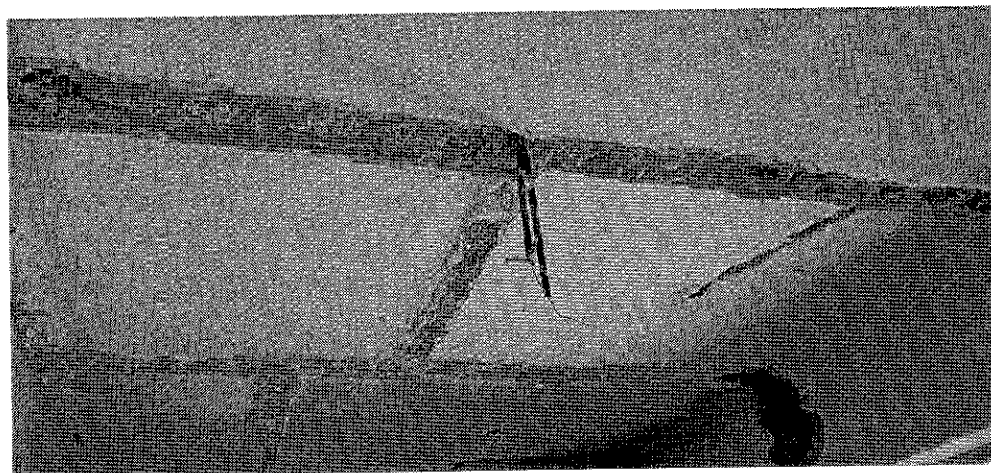
### **Nyílászárók**

Fa gerébtokos szerkezetűek. Ablakkeretek korhadtak, el vannak vetemedve cseréjük javasolt. Külső és belső ajtók rossz állapotúak, cseréjük javasolt.



### Elektromos hálózat

Elektromos belső hálózatot teljesen újra kell építeni.



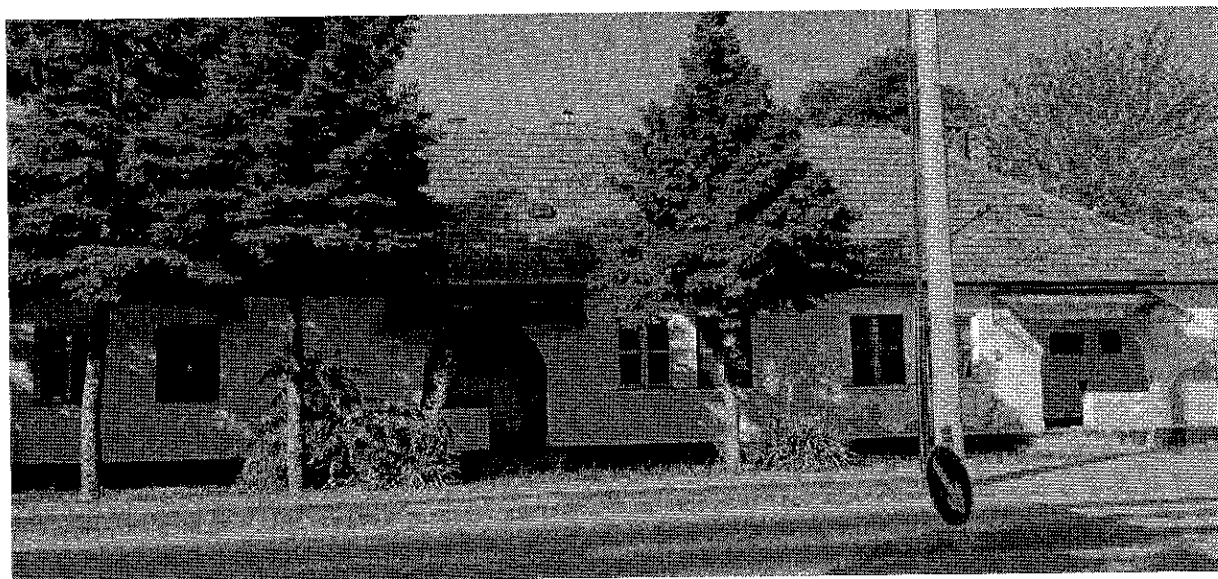
# MŰSZAKI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

**Tárgy:** Dabas Város Tulajdonában lévő „volt Ideggondozó” épület műszaki állapotfelmérése

**Cím:** 2370 Dabas, Vörösmarty u. 1. Hrsz.: 2606

**Készült:** 2021. június 29.

**Készítette:** Molitor Árpád – Műszaki Iroda



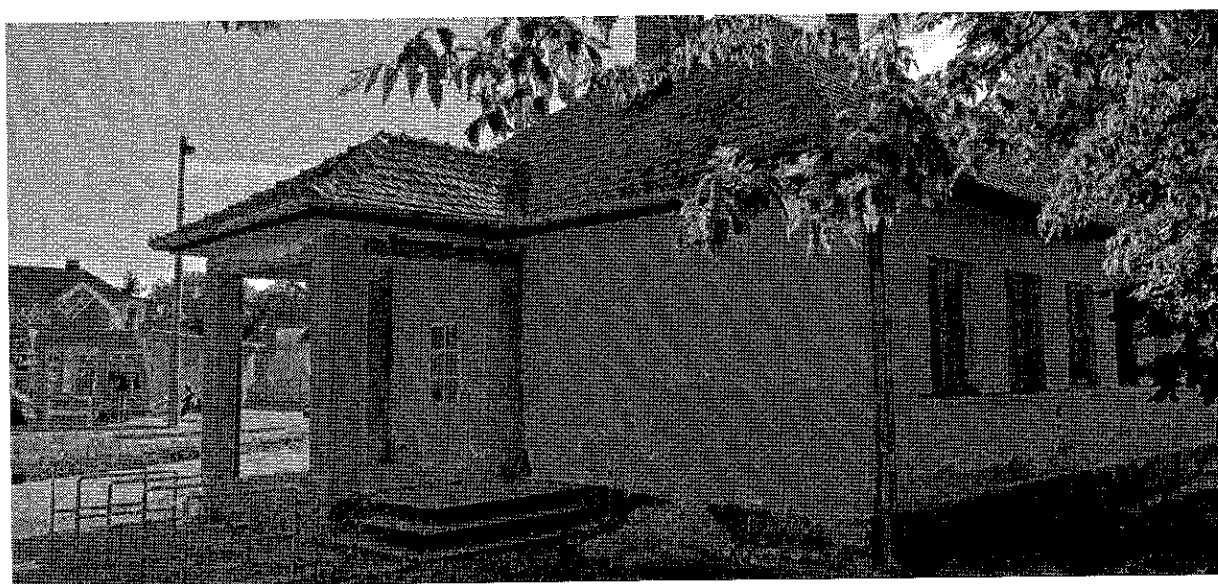
2021.06.29.

## ELŐZMÉNYEK

Dabas Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából a Dabas, Vörösmarty u. 1.sz. alatti ingatlan állapotfelmérését készítettem el. A felmérés külső szemrevételezés alapján készült.

2020 első félévében átalakítási munkálatokat végeztek az épületben. A megbízott építési vállalkozó elbontotta a fűtési rendszert, elbontott több belső válaszfalat, nyílásokat falazott be, új nyílásokat készített, az elektromos hálózat az átalakítások miatt nem működik. Elbontásra került az épület ÉNY-i oldalán lévő bejárat üvegezett falszerkezete. Az átalakítások az épület állékonyságában nem okoztak maradandó károsodást.

Az épület minden közművel rendelkezik (víz, szennyvíz, gáz, elektromos).



## ÉPÜLETSZERKEZETEK BEMUTATÁSA

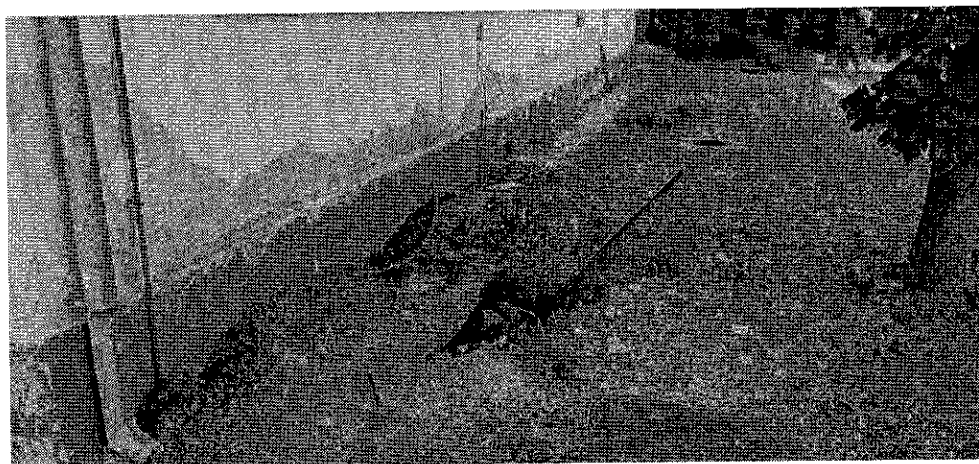
### **Alapozás**

Beton sávalap, károsodás nem látható

### **Falazatok**

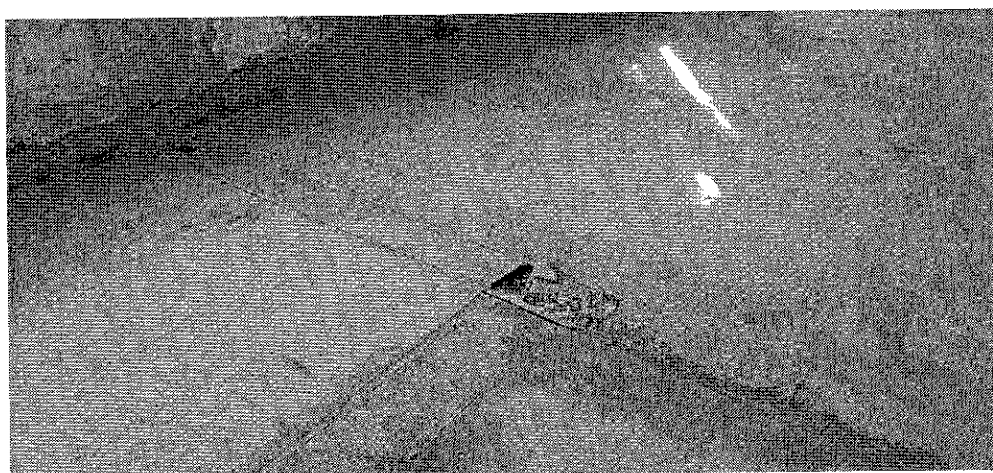
Külső falazat vegyes szerkezet téglá, és vályog. Belső válaszfalak téglá, és vályog.

Külső falazat alsó 1méteres sávban nedves, vakolat mállik, festék lepergett. Falazatok vizesedését a csapadékvíz elvezetés hiánya okozza.



### **Padló szerkezet**

Rossz állapotú, talajnedvesség elleni szigetelés nem látható. Régi fűtés csövek a padló szerkezetbe süllyesztett közműalagútban vannak vezetve. Minden helyiség mozaiklap burkolatú, burkolat állapota rossz.



### **Födém**

Borított fagerendás födém, állapota megfelelő.

### **Tetőszerkezet**

Két állószékes fa fedélszék, javításra szorul. Cseréplécezés cserélendő.

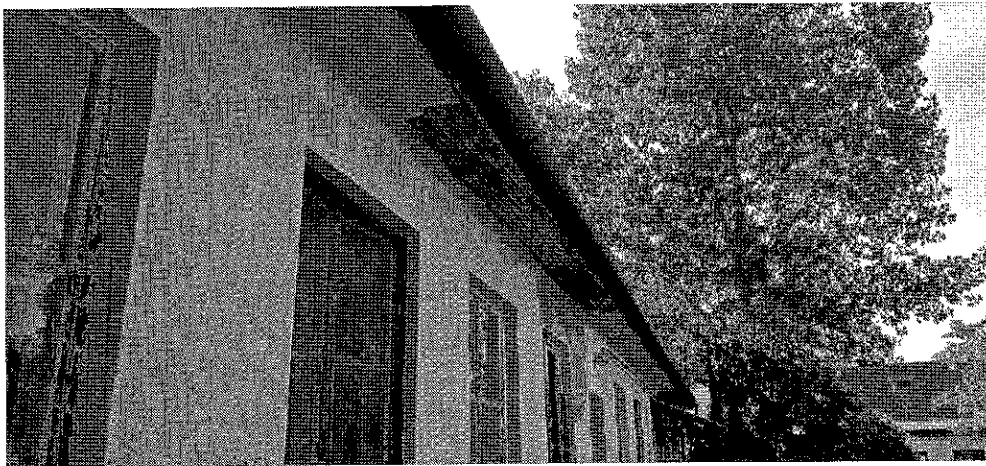
### **Tetőfedés**

Hornyolt cserépfedés, több típusú cseréppel fedett. Héjazat cseréje javasolt.

### **Ereszcsatorna, bádogozás**

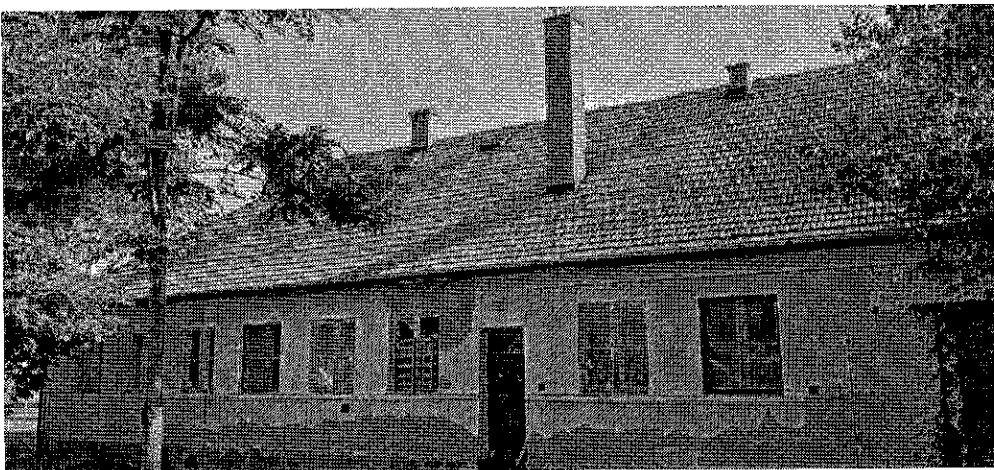
Függőeresz csatorna többnyire korrodált, cseréje szükséges.

Kémények bádogszegélyezése korrodált, vápalemezek korrodáltak.



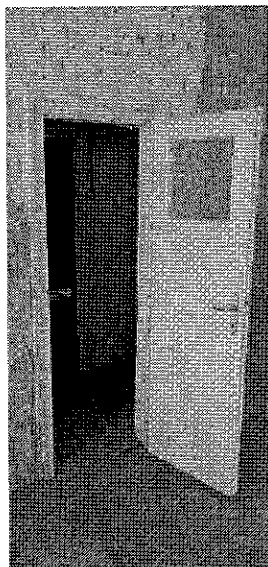
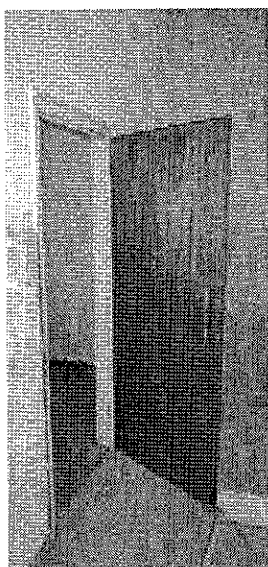
### **Kémények**

Állapotuk nem kielégítő, visszabontásuk javasolt.



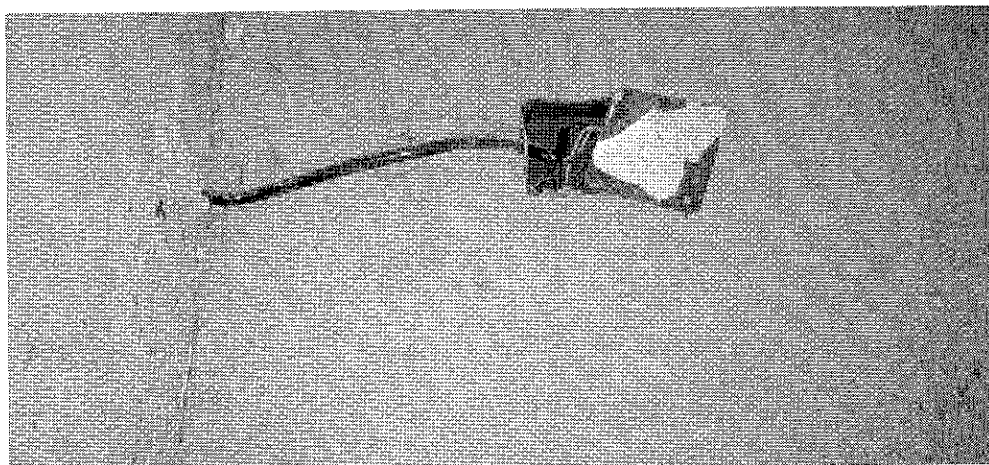
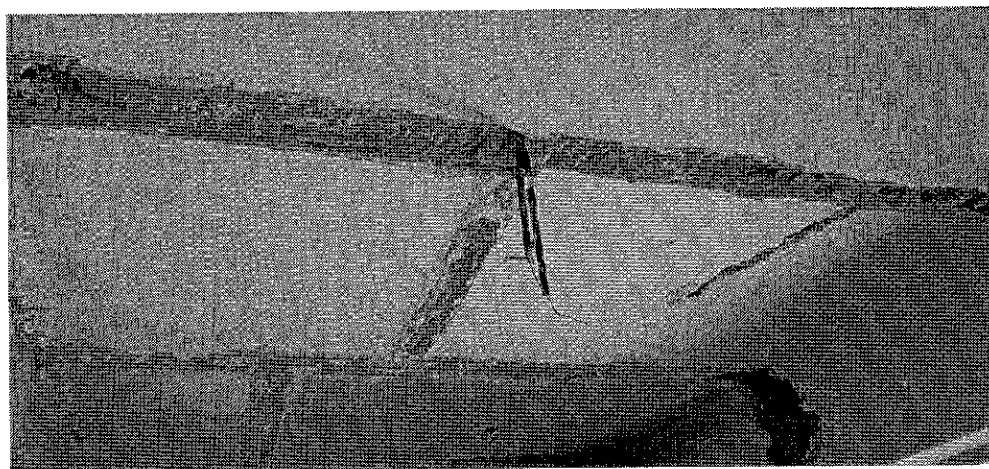
### **Nyílászárók**

Fa gerébtokos szerkezetűek. Ablakkeretek korhadtak, el vannak vetemedve cseréjük javasolt. Külső és belső ajtók rossz állapotúak, cseréjük javasolt.



### Elektromos hálózat

Elektromos belső hálózatot teljesen újra kell építeni.

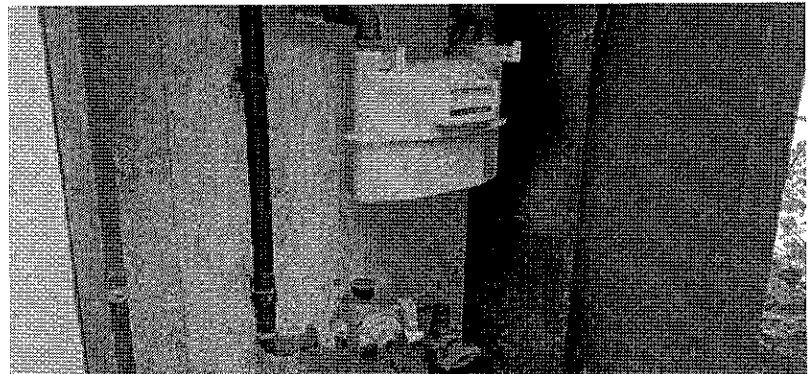
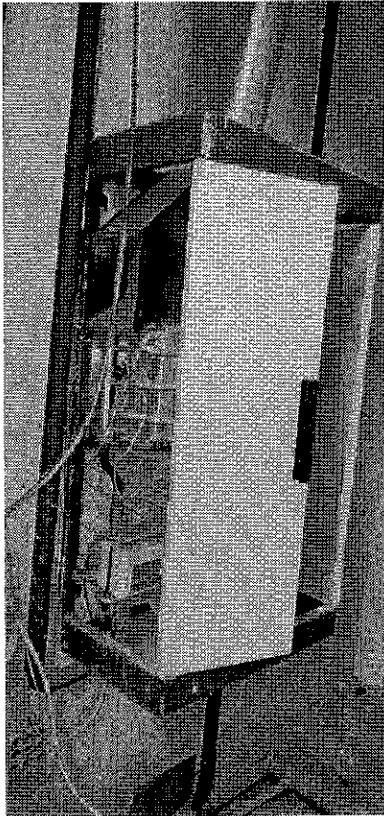


## Víz-szennyvíz

Víz, és szennyvíz hálózat nem működik, újra kell építeni

## Fűtés

Gázüzemű fűtési rendszer elbontásra került, korszerű rendszer kiépítése szükséges.



## Épület felújítási költségbeclése:

A 2021. január 28-i értékbecslés alapján az ingatlan értéke 78 826 036 Ft.

Az épület jelenlegi állapotában egy új építésű ingatlan 40%-os készültségi fokának felel meg, azaz felújítás után az épület értéke kb. 197 065 000 Ft lenne. **A felújítás költségei kb. 118 239 000 Ft.** Az ingatlan csak aránytalan ráfordítások árán hasznosítható.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV-12-167/2021

### ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére álláshelyek engedélyezése

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére, intézményvezető mellékelt kérelme szerint szükségessé vált a Manódombi Bölcsőde nyitása okán az álláshelyek bővítése, 1 fő karbantartó, 1 fő ételszállító, 1 fő pénzügyi ügyintézővel, 2021. szeptember hónaptól.

A személyi juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra, mely 3 hónapra vonatkozóan 3.050.000,- Ft, az Önkormányzat általános tartaléka nyújt fedezetet.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére a Manódombi Bölcsőde nyitása okán az álláshelyek bővítését, 1 fő karbantartó, 1 fő ételszállító, 1 fő pénzügyi ügyintézővel.

A személyi juttatásokra és a munkaadót terhelő járulékokra, mely 3 hónapra vonatkozóan 3.050.000,- Ft, Önkormányzat általános tartaléka nyújt fedezetet.

Határidő: 2021. augusztus 30.

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2021.július 29.

Kószegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy 2021. 09. hótól az Intézményünkénél az alábbi álláshelyeket és személyi juttatásokat engedélyezni szíveskedjenek. Az álláshelyek növekedését és a személyi juttatások emelkedését a Manódombi Bölcsőde nyitása indokolja:

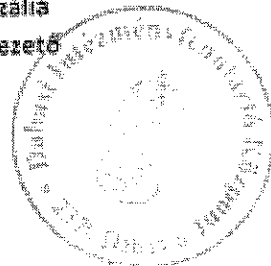
• 1 fő karbantartó	300.000.-Ft/hó
• 1 fő ételszállító	300.000.-Ft/hó
• <u>1 fő pénzügyi ügyintéző</u>	<u>280.000.-Ft/hó</u>
• összesen:	880.000.-Ft/hó

Személyi juttatások /3 hó/	2.640.000.-Ft.
Munkaadót terhelő járulékok /3 hó/	410.000.-Ft.

Dabas, 2021. július 06.

Tisztelettel:

*Csernák Rozália*  
Csernák Rozália  
Intézményvezető





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021. Tárgy: Kossuth utca felújítás kivitelezőjének  
Ügyintéző: kiválasztása  
Telefon: Hiv. szám:  
Melléklet:

Szám: 12-168/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére**

**Tárgy:** Kossuth utca felújítás kivitelezőjének kiválasztása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az 52109 j. közút 0+000 – 0 + 400 km sz. közötti szakaszának burkolatfelújításához a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kb. 500 tonna melegaszfaltot és a hozzá tartozó bitumen emulziót biztosít. A felújítás előkészítési munkáit (burkolat marás, tisztítás), az ideiglenes forgalomelterelési tervet, az ideiglenes forgalomelterelés kiépítését a Magyar Közút Nonprofit Zrt. elvégzi. Dabas Város Önkormányzatának feladata, hogy biztosítsa az aszfalt Dunaharasztiból (Puskás Tivadar u. 6.) történő szállítását a kivitelezési helyszínre és a kopóréteg bedolgozását. Ennek érdekében három ajánlattevő részére ajánlattételi felhívás került kiküldésre, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek be. Az ajánlatot egy tonnára vetített egységárként kellett megadni.

#### Ajánlatok adatai:

Ajánlattevő neve, címe	Érkezett	Érvényes (igen/nem)	Megjegyzés
MEGA-SPED KFT 6000 Kecskemét, Szolnoki-hegy 118.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: 14 900 Ft + ÁFA / tonna		
FHÉR & FEHÉR Útépítő Kft. 5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: 16 000 Ft + ÁFA / tonna		
DÉLÚT Építő és Bányászati Kft. 6750 Algyő, Kastélykert utca 171.	Határidőben	Igen	
	Ajánlati ár: 18 957 Ft + ÁFA / tonna		

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a nyertes ajánlattevőről.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

#### Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Az 52109 j. közút 0+000 – 0 + 400 km sz. közötti szakaszának burkolatfelújításához nyertes kivitelezőnek kiválasztja a MEGA-SPED

KFT-t (6000 Kecskemét, Szolnoki-hegy 118.) 14 900 Ft + ÁFA / tonna  
egységárral, s felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

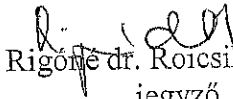
Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. július 21.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

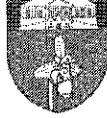
  
Rigó dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-169-2021.

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy: 2021. évi közbeszerzési terv módosítása

Hiv. szám:

Melléklet: 2021. évi közbeszerzési terv 1. sz.  
mód.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére**

**Tárgy:** 2021. évi közbeszerzési terv módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIH. törvény** (Kbt.) 42. §-a alapján a Képviselő-testület közbeszerzési tervet fogadott el 2021. januárjában, amikor az alábbi útfelújítások 2021. évi megvalósítása még nem volt ismert, így ezen beruházással szükséges kiegészíteni a közbeszerzési tervet.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv módosítását fogadja el.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!**

Jóváhagyja a 2021. évi közbeszerzési terv 1. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a *József Attila utca, Zlinszky utca (Dinnyés L. utcától a Wesselényi utcáig), Wesselényi u (Zlinszky u. – 5. sz. főút között)* tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására.

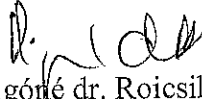
Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. július 21.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

# DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE (2021)

## 1. számú módosítás

(A terv csak a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket tartalmazza)

Vonatkozó jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei

KÖZBESZERZÉS		Eljárás	Szerződés	Közbeszer-	Az eljárás	Megjegyzés
Tárgya (megnevezése)	Tervezett mennyisége	megindításán ak tervezett időpontja (Negyedév)	teljesítésének várható időpontja (Év/negyedév)	zésre irányadó eljárási rend	tervezett fajtája	
Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021 (szolgáltatás megrendelés)	290 846 m <sup>2</sup>	2021. I. ne.	2021. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, nyílt eljárás (hirdetményel induló)	1.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besenyő településrészekben: 45 db részfeladat ellátása. Kezelt terület: 253 581 m <sup>2</sup> . 2.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szölő településrészekben: 45 db részfeladat ellátása. Kezelt terület: 37 265 m <sup>2</sup> .
Futópálya kiépítése	1050 fm	2021. I. ne.	2021. II. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	MK_TSZ/166/2 (2020) Támogatói Okirat keretében valósul meg (Miniszterelnöki Kabinetiroda)
Bartók Béla út felújítása, aszfaltozása	926 fm	2021. I. ne.	2021. III. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint	BMÖFT/334-10/2020. Támogatói Okirat keretében valósul meg
Villamos energia közbeszerzése 2022. január 1-től 2023. december 31-ig tartó időszakra	3 723 567 kWh	2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Unió	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztoriséga mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: ARIES Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Határ u. 12-14.)

KÖZBESZERZÉS								
Tárgya (megnevezése)	Tervezett mennyisége	Eljárás megindításának tervezett időpontja (Negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (Év/hnegyedév)	Közbeszerzésre irányuló eljárás rend	Az eljárás tervezett fajtája	Megjegyzés		
Gázenergia közbeszerzése a 20 m <sup>3</sup> /h feletti lekötött teljesítményű fogyasztók esetén a 2021. október 1-től 2023. október 1-ig tartó időszakra	515 245 m <sup>3</sup>	2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Uniós	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztoriséga mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: Siófok Város Önkormányzata (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.)		
Gázenergia közbeszerzése a 20 m <sup>3</sup> /h alatti lekötött teljesítményű fogyasztók esetén a 2021. április 1-től 2023. október 1-ig tartó időszakra	399 120 m <sup>3</sup>	2021. I. ne.	2023. IV. ne.	Uniós	Kbt. II. rész, nyílt eljárás	Más ajánlatkérő gesztoriséga mellett, beszerzési csoport keretében kerül lefolytatásra. Gesztor neve és székhelye: jelenleg még nem ismert		
József Attila utca, Zlinszky utca (Dinnyés L. utcától a Wesselényi utcáig), Wesselényi u (Zlinszky u. – 5. sz. főút között) <sup>1</sup>	3 db utca	2021. III. ne.	2021. IV. ne.	Nemzeti	Kbt. III. rész, 115. § nyílt eljárás szabályai szerint			

Dabas, 2021. július 29.

Köszegei Zoltán  
polgármester

<sup>1</sup> 1. számú módosítás keretében kiegészített

## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-170 /2021

### ELŐTERJESZTÉS

A térfelügyeleti rendszer 2021 évi fejlesztési ütem

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata elkötelezett a térfelügyeleti rendszer további fejlesztése, bővítése mellett. Első lépésként a Képviselő-testület felülvizsgáltatta a jelenlegi rendszert, majd hosszú távú tervet készítettett a jövőbeni fejlesztések ütemezése miatt. Ezt követően meghatározásra került a 2018-2019-es fejlesztési ütem, melyre a 2018-as évben közbeszerzést írtunk ki, decemberben szerződést kötöttünk. A beruházás összértéke nettó 15.3 M Ft volt. A munkálatok tavaly januárban kezdődtek, majd 2019 júniusában elkészült a rendszer bővítése, fejlesztése.

A 2020-as fejlesztési ütem IS megvalósult. Új kamera végpontok (8 db) létesítése mellett meglévő pontok technológiai fejlesztésére is sor került. A beruházás összértéke nettó 8 millió Ft volt.

2021-ES ÉV FEJLESZTÉSI TERVE:

1. Futókör kamera
2. Elavult kamerák cseréje
3. Gerinchálózat fejlesztése
4. Kamera adatkapcsolatok cseréje
5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont
5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése
6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera

A BERUHÁZÁS ÖSSZÉRTÉKE VÁRHATÓAN NETTÓ 5.5 MILLIÓ FT. Dabasi Rendőrkapitányság a fejlesztést jóváhagyta.

Kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatokat.

#### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a térfelügyeleti rendszer bővítéséhez 2021. évben a CSATOLT FEJLESZTÉSI TERV SZERINT:

Felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a vállalkozóval való kivitelezési szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: Polgármester, jegyző

Dabas, 2021. július 22.

Kószegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

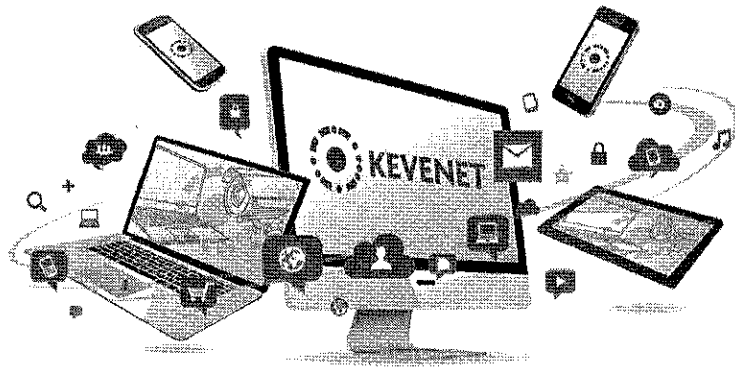
Az előterjesztést készítette: Rigóné

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

## ÁRAJÁNLAT

Tájékoztató ajánlat



Kapcsolattartó:  
**Mikola Péter**

+3624 424 200  
[info@kevenet.hu](mailto:info@kevenet.hu)

**INTERNET, TELEVÍZIÓ, BIZTONSÁGTECHNIKA**

2300 Ráckeve, Bercsényi u. 7. tel: 24 424 200, mobil: 20 231 5135  
[www.kevenet.hu](http://www.kevenet.hu), [info@kevenet.hu](mailto:info@kevenet.hu)

Dabas Város Önkormányzata  
Rigóné Dr. Roicsik Renáta részére

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A több fordulóban egyeztetett 2021-es térfigyelő rendszer korszerűsítések / bővítések ügyében az alábbi részletes javaslatot teszem:

### **1. Futókör kamera**

Leírás: A frissen átadott futókör védelmére forgatható, PTZ kamerás védelmet biztosító végpont létesítése

Vállalási ár: 900 000 Ft+ÁFA

### **2. Elavult kamerák cseréje**

Leírás: Rég, elavult kamerák cseréje 5 helyszínen : Besnyő, Gyón MÁV , Gyón Máv, Lakótelep, Tatárszentgyörgyi elágazás

Vállalási ár: 650 000 Ft+ÁFA

### **3. Gerinchálózat fejlesztése**

Leírás: A Kossuth Zs. és a Sári általános iskola közötti felhordó gerinchálózati összeköttetés cseréje. A csere a kapacitásnövelés miatt aktuális, amit a növekvő kameraszám és a növekvő kamera felbontás jelent. A tervezett pont-pont összeköttetés 1Gbps kapacitást biztosít.

Vállalási ár: 1 100 000 Ft+ÁFA

### **4. Kamera adatkapcsolatok cseréje**

Leírás: A kamerák last-mile szakaszának korszerűsítése a 802.11N-ről 802.11AC szabványra történő áttéréssel. Az ajánlat 5 db eszköz cserét tartalmaz a hálózatfelügyelet által később meghatározandó legszükségesebb pontokon.

Vállalási ár: 300 000 Ft+ÁFA

#### **5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont**

Leírás: A fenti cím előtti útszakaszon dupla kamera pont létesítése egy fix esemény és egy rendszámfelismerő kamera telepítésével. A telepíthetőség feltétele a víztoronyra való rálátás, ami - mivel a pont az előzetes koncepcióban nem szerepel - további felmérést igényel. Az ajánlat ennek függvényében feltételes.

Vállalási ár: 1 100 000 Ft+ÁFA

#### **5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése**

Leírás: A fenti útszakaszon kihelyezett kandeláberek rongálása miatt merült fel a kamera telepítés igénye. Felmerült a 150m-re található Erkel utcai kamerapont áthelyezése is. A végpontot és az új telepítés helyét megvizsgálva a következőkre jutottunk: A parkoló keleti oldlán lévő merőleges épület nyugati homlokzata alkalmas mind a kamera, mind az adatátviteli eszköz és kapcsolószekrény elhelyezésére. Energia vételezésre a hivatal tájékoztatása alapján az épületből van mód. A megfigyelés viszont fix kamerával nem optimális, ezért javasoljuk egy új végpont létesítését PTZ kamerával (4MPx, 25x optikai zoo, infra megvilágítás), mellyel az útszaka mindkét irányban, illetve a parkoló is megfigyelhető. A létesítés kapcsán megtakarítást jelent, hogy tartószerkezet kialakítására nincs szükség.

Vállalási ár: 700 000 Ft+ÁFA

#### **6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera**

Leírás: A fenti útszakaszon rendszámfelismerő kamera végpont telepítése energia lekötés kialakításával.

Vállalási ár: 900 000 Ft+ÁFA

**Összefoglaló**

<b>1. Futókör kamera</b>	900 000 Ft+ÁFA
<b>2. Elavult kamerák cseréje</b>	650 000 Ft+ÁFA
<b>3. Gerinchálózat fejlesztése</b>	1 100 000 Ft+ÁFA
<b>4. Kamera adatkapcsolatok cseréje</b>	300 000 Ft+ÁFA
<b>5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont</b>	1 100 000 Ft+ÁFA
<b>5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése</b>	700 000 Ft+ÁFA
<b>6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera</b>	900 000 Ft+ÁFA
<b>Összesen:</b>	<b>5 650 000Ft+ÁFA</b>

**Tisztelettel:**

Mikola Péter  
ügyvezető  
Hiteles Kft.

Ráckeve, 2021.07.07.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021.

Tárgy: Nyertes kivitelező kiválasztása

Ügyintéző:

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

12-170/2021/2

### ELŐTERJESZTÉS

#### Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére

**Tárgy:** Dabas közigazgatási területén térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021-es évi ütemezett feladatai tárgyú ajánlatkérés eredményének megállapítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezése érdekében három ajánlattevő részére ajánlattételi felhívást küldött ki, melyre az alábbi két ajánlatok érkeztek be.

#### Ajánlatok adatai:

Ajánlattevő neve, címe	Érkezett	Érvényes (igen/nem)	Megjegyzés
"Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.), mint konzorcium vezető, és a KeveGuard Korlátolt Felelősségű Társaság (8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.), mint konzorciumi tag	Határidőben	Igen	Legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat
			<b>Ajánlati ár:</b> br. 6 965 500 Ft
VértesNet Üzemviteli és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Előd Vezér utca 14. 3. em. 12.)	Határidőben	Igen	
			<b>Ajánlati ár:</b> br. 9 271 000 Ft

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a nyertes ajánlattevőről.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

#### Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezésére nyertes ajánlattevőként kiválasztja a "Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8788



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021.	Tárgy: Nyertes kivitelező kiválasztása
Ügyintéző:	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

HIV/12-194 /2021

### ELŐTERJESZTÉS

#### Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére

**Tárgy:** Dabas közigazgatási területén térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021-es évi ütemezett feladatai tárgyú ajánlatkérés eredményének megállapítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezése érdekében három ajánlattevő részére ajánlattételi felhívást küldött ki, melyre az alábbi két ajánlatok érkeztek be.

#### Ajánlatok adatai:

Ajánlattevő neve, címe	Érkezett	Érvényes (igen/nem)	Megjegyzés
"Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.), mint konzorcium vezető, és a KeveGuard Korlátolt Felelősségű Társaság (8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.), mint konzorciumi tag	Határidőben	Igen	Legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlat
			<b>Ajánlati ár:</b> br. 6 965 500 Ft
VértesNet Üzemviteli és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2800 Tatabánya, Előd Vezér utca 14. 3. em. 12.)	Határidőben	Igen	
			<b>Ajánlati ár:</b> br. 9 271 000 Ft

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a nyertes ajánlattevőről.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

#### Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!

Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezésére nyertes ajánlattevőként kiválasztja a "Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8788

Sénye, Felsőhegy utca 1.) vezette konzorciumot, s felhatalmazza a polgármestert a br. 6 965 500 Ft értékű szerződés megkötésére.

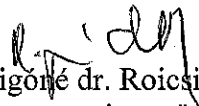
Határidő: 2021.08.05.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. július 23.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **Dabas Város Önkormányzata**  
Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.  
Adószám: 15730363-2-13  
Képviselő: Kőszegi Zoltán polgármester  
Telefon: 06/29-561-200  
Fax: 06/29-561-291  
E-mail: [dabas@dabas.hu](mailto:dabas@dabas.hu)

(továbbiakban Megrendelő)

másrészről a

Név: **Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
mint konzorciumvezető  
Cím: 8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.  
Adószám: 12214138-2-20  
Bankszámlaszám: 10700512-70074925-51100005  
Telefon: 06 20 204 6047  
E-mail: [mikola.peter@kevenet.hu](mailto:mikola.peter@kevenet.hu)  
Cégjegyzékszám: 20-09-074994  
Képviseli: Mikola Péter, ügyvezető

és

Név: **KeveGuard Korlátolt Felelősségű Társaság**  
mint konzorciumi tag  
Cím: 8788 Sénye, Felsőhegy utca 1.  
Adószám: 20-09-075829  
Bankszámlaszám: 10700512-70684579-51100005  
Telefon: 06 20 204 6047  
E-mail: [mikola.peter@kevenet.hu](mailto:mikola.peter@kevenet.hu)  
Cégjegyzékszám: 20-09-075829  
Képviseli: Mikola Péter, ügyvezető

(továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbiakban meghatározott feltételekkel:

## I.

### Előzmények

Dabas Város Önkormányzata a jelen beruházás tárgyában, „**Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezése**” elnevezéssel ajánlattételi eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó.

## II.

## A Szerződés dokumentumai

1. A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Vállalkozói Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, amelyek együtt olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a) jelen Vállalkozási Szerződés,
- b) az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció,
- c) az Ajánlati nyilatkozat, a beárazott költségvetéssel
- d) az eljárás során tett nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: Szerződés)

3. A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti a)-e) pontok alatti sorrend minősül fontossági sorrendnek, és mindig a sorban előbb álló dokumentumban foglaltak a mértékadók.

### III.

#### A Szerződés tárgya

1. Szerződő Felek megállapodnak és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy megvalósítja az alábbiakban meghatározott tárgyú munkákat (a továbbiakban: Projektet), s a jótállási/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz minden tekintetben, a Szerződés előírásainak megfelelően.

2. *A szerződés tárgya:* „**Dabas közigazgatási területén lévő térfigyelő kamera rendszer korszerűsítés-bővítés 2021. évi ütemezett feladatainak kivitelezése**” a Vállalkozó ajánlattételi eljárás során benyújtott Ajánlata, az Ajánlattételi Felhívás és dokumentáció szerint.

3. *Szerződéses munka általános leírása:*

1. Futókör kamera
2. Elavult kamerák cseréje
3. Gerinchálózat fejlesztése
4. Kamera adatkapcsolatok cseréje
5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont
5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése
6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera

A teljes feladatmeghatározást az Ajánlati (műszaki) dokumentáció és a költségvetés tartalmazza.

#### *4. A teljesítési határidő, ütemezés*

**A teljesítés határideje: 2021. október 15.** Megrendelő 30 napos próbaüzemet ír elő. A próbaüzemre történő átvétellel a kárveszély átszáll Megrendelőre.

5. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba és a szerződésben meghatározott feladatok teljes körű elvégzésének (ide értve a jótállási kötelezettséget is) időpontjáig marad hatályban.

### **IV.**

#### **A Vállalkozó nyilatkozatai, feladatai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Projektet szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a műszaki előírásoknak, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabályoknak és szabványoknak, a technika mai állásának, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségben, határidőben elkészíti.

2. Amennyiben valamely megvalósult szerkezet, szerelés, építményrész minősége nem elégíti ki a fent leírtakat, Megrendelő kizárólagos joga eldönteni, hogy a csökkentett értékű munkát a megfelelően csökkentett értéken elfogadja, vagy ragaszkodik az újraépítéshez. Újraépítés miatti késedelem esetén késedelmi kötbér jár.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat is ellenőrizte.

(1) Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Szerződéses (Ajánlati) Árat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Projekt funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igény szintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

(2) Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Ár fix átalánydíj. Vállalkozó a Szerződéses Árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is – kivéve a jogos pótmunkát) vállalkozik a Projekt megvalósítására, valamint az egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

(3) A Szerződéses Ár magában foglalja azt az esetlegesen bekövetkező

árkülönbözetet, amely a Szerződés aláírását megelőzően az ajánlatadásra átadott dokumentáció alapján kalkulált beruházási összköltség, illetve a megvalósításra kerülő beruházás összköltsége közötti eltérés összege.

- (4) A munkák mennyiségeit tételenkénti bontásban a beárazott mennyiség-kimutatás (tételes költségvetés) tartalmazza.
- (5) A beárazott mennyiség-kimutatásban szereplő, a tételhez tartozó árak vagy egységárak - amely árak és egységárak ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kerültek megállapításra - tartalmaznak minden egyéb esetlegesen felmerülő járulékos költséget (anyag, bér, gép, közterület igénybevétel, felvonulási- és ideiglenes melléklétesítmények, lőszer- és robbanószer mentesítés, állványok, segédszerkezetek, zsaluzatok, szállítás és szállító útvonalak állagmegóvása, karbantartása, tisztítása, pormentesítése, ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minősítés tanúsítások, segédanyagok, lerakóhelyi díjak, forgalomterelések, kitűzések, a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek, közmű-nyilvántartási adatszolgáltatások, szakhatósági felügyeleti díjak, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak, a beruházás ideiglenes részeinek tervezése, szabadalmi díjak, biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek, bármilyen bérleti és biztosítási díj, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket (kivéve az ÁFA-t), amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- (6) Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a Projekt kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.
- (7) Vállalkozónak a 275/2013. (VII.16) számú Kormányrendelet szerint szükséges az építménybe beépítésre kerülő termékek teljesítményének igazolása.
- (8) Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítása a Vállalkozó kötelezettsége.

4. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

5. A szerződés aláírásának feltétele, hogy Vállalkozó tevékenységei között szerepeljen a 80.20 biztonsági rendszer szolgáltatás tevékenység.

6. Vállalkozó nyilatkozik jelen szerződés aláírásával, hogy a teljesítésben távközlési tervező közreműködik.

## V.

### A Szerződés biztosítékai

1. Késedelmi kötbér:

Ha a Vállalkozó elmulasztaná, hogy befejezze a teljes Projekt megvalósítását a Szerződésben rögzített határidőre, akkor a vállalkozási díj 0,5 %-a / nap mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden naptári napja után, amely eltelik a vonatkozó befejezési határidő és tényleges befejezési időpont (műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának napja) között. Késedelmi kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó vállalkozási ár 20 %-a.

## 2. Meghiúsulási kötbér:

Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult munkarész nettó értékének 20 %-a.

## 3. Jótállás:

- (1) A telepített eszközökre a Vállalkozó a szavatossági (alkalmassági) időn belül a befejezését követően 12 hónap (Vállalkozó ajánlata szerinti) teljes körű jótállást vállal.
- (2) Az elvégzett szerelési munkálatokra (beleértve az acéltartókat is) a jótállás időtartama 24 hónap.

## VI.

### Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a Projekt kivitelezése, megvalósítása és a Vállalkozó jótállási (garanciális) / szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a szerződéses Vállalkozási Árat, mint fix átalányárat. Megrendelő nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## VII.

### Vállalkozási díj, fizetési feltételek

1. A vállalkozási díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, mely tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításához szükséges kivitelezési munkák teljes költségét, beleértve a megvalósításra vonatkozó valamennyi járulékos munkát és annak díját, az egyéb járulékos költségeket, a megvalósítással kapcsolatos – adott esetben felmerülő – valamennyi adót, díjat, egyéb költséget:

**Vállalkozási díj (HUF): 6 182 500 Ft + ÁFA**, az alábbi bontás szerint

Vállalkozó megnevezése	Nettó ár Ft	ÁFA Ft	Bruttó ár Ft
------------------------	-------------	--------	--------------

HITELES KFT	2 900 000	783 000	3 683 000
KeveGuard Kft.	3 282 500	0 (AAM)	3 282 500
<i>ÖSSZESEN</i>	<i>6 182 500</i>	<i>783 000</i>	<i>6 965 500</i>

2. Számlázásra, fizetési feltételekre vonatkozó előírások:

A szerződés finanszírozása Megrendelő forrásaiból történik.

Megrendelő előleget és részszámlázási lehetőséget nem biztosít.

A számla 100 %-os készültségi foknál, a sikeres próbaüzem lezárását kövően, teljesítésigazolás birtokában állítható ki.

Megrendelő a Vállalkozó által teljesítés igazolás birtokában szabályszerűen kiállított és eljuttatott számlát átutalással egyenlíti ki, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére. Fizetési határidő 30 nap.

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.

## VIII.

### Vegyes és záró rendelkezések

#### 1. Ellenőrzések és vizsgálatok

- (1) Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- (2) Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen vagy kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek / kivitelezés megfeleljenek a műszaki feltételeknek.

#### 2. Többletmunka és pótmunka

##### I. Többletmunka

a.) A többletmunkát, így különösen a műszaki szükségességből felmerült munkát, nem az újabb megrendelői igény okozza, hanem az, hogy a Vállalkozó nem mérte fel kellően az elvégzendő munkák nagyságrendjét, azaz a rendeltetésszerű, szerződésszerű teljesítéshez szükséges munkatételeket és ezek költségigényét. Ha a munka a szerződésben vagy az annak alapját képező bármely dokumentációban, ide értve a tervdokumentációt,

szakhatósági előírást, szakvéleményt, tűzvédelmi leírást, stb. szerepelt, úgy a munkavégzés abból műszakilag következett és azt a Vállalkozónak saját költségére kell elvégeznie többletmunkaként.

A Ptk. alapján a műszaki szükségességből, illetve a rendeltetészerű és biztonságos használathoz szükséges munka a többletmunka körébe tartozik.

b.) A fenti általános szabály alkalmazása alól kivételt képez, és a tervben nem szereplő, műszaki szükségességből felmerülő munka díja az átalánydíjon felül kivételesen érvényesíthető, ha a munka felmerülésének kockázatával a kivitelező az eset körülményeire, a munka természetére, nagyságrendjére és költségvonatára tekintettel, a díj meghatározásakor előzetesen, kellő gondossággal mellett nem számíthatott.

## II. Pótmunka

Pótmunkának minősül - a szerződés megkötése utáni pótlólagos Megrendelői igény alapján felmerülő - azon utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munka, amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, feltéve, hogy annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanabbul terhesebbé.

Pótmunka elvégzéséért a Vállalkozó ellenszolgáltatásra jogosult, kivéve, ha azt Megrendelő előzetesen írásban nem rendelte meg. Az építési naplóba történő pótmunka igény bejegyzés nem minősül Megrendelő általi megrendelésnek. A Megrendelő az előzetes írásos megrendelése nélkül elvégzett pótmunkáért nem fizet.

## 3. Kapcsolattartás

A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat.

Személyes kapcsolattartók:

Vállalkozó részéről:

Név: Mikola Péter  
Telefon: 06 20 204 6047  
E-mail: mikola.peter@kevenet.hu

Megrendelő részéről:

Név: Rigóné dr. Roicsik Renáta  
Telefon: 06 29 561 249  
E-mail: jegyzo@dabas.hu

## 4. Biztonság

Vállalkozó felelős a helyszínen végzett minden tevékenység biztonságáért és harmadik személy részére okozott kárért is. A Vállalkozó köteles a dolgozóit a munkavégzés elkezdése előtt kioktatni a helyszínrre és a munkafolyamatokra vonatkozó magyar szabvány által előírt munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokról, és azokat dolgozóival folyamatosan betartatni. Megrendelő az alvállalkozóit is köteles ezen kötelezettségek betartására felhívni.

## 5. Egyéb megállapodások

(1) Vállalkozó köteles a munkáját úgy végezni, hogy mindazon meglévő szerkezeteknek, beépített anyagoknak és kiépített környezeteknek az átalakítással nem érintett részeit, elemit megóvja és azokban semmiféle kárt ne okozzon.

(2) A Vállalkozó kötelessége biztosítani az összes eszköze és vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiány vagy kár veszélyét Vállalkozó viseli, kivéve a Megrendelő külön őrzött ingóságait.

(3) A vállalkozási munkák kivitelezése alatt Vállalkozónak kötelessége az építkezés területét tisztán tartani, a munkákból adódó minden felesleges anyagot és hulladékot a kijelölt, elkülönített helyen tárolni, és időben elszállítani. Vállalkozó kötelessége a környezetvédelmi előírások betartása.

(4) A vállalkozási munkálatok teljesítésével egy időben a Vállalkozónak kötelessége megtisztítani a területet, el kell szállítani az ott lévő, a tevékenységből származó – illetve azzal összefüggésben keletkezett – felesleges anyagokat, hulladékot, mindenféle ideiglenes építményt. A helyszínt tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell átadni.

(5) Felek a szerződés teljesítése folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos, különösen az ütemezett teljesítést akadályozó, vagy a költségeket befolyásoló körülményekkel kapcsolatban.

(6) Megrendelő megszüntetheti a szerződést részben vagy egészében minden jogi eljárás és következmény nélkül, ha a Vállalkozó csődbe megy, vagy csőd-eljárási/felszámolási bírósági határozat következtében elveszti rendelkezési jogait.

(7) A Megrendelő jogosult a szerződést részben vagy egészben a jövőre nézve megszüntetni, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el. A Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti különösen:

- ha a Vállalkozó olyan munkát végez, amely nem elégíti ki a szerződés követelményeit;
- ha a Vállalkozó munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak;
- ha Vállalkozó késedelme okán a fizetendő késedelmi kötbér, vagy hibás teljesítése miatt a hibás teljesítési kötbér összértéke eléri a felső határt.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul, de maximum 8 napon belül értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul, de maximum 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Vállalkozó képviseleti jog változásra, tagváltozásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá

átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért. E kötelezettség elmulasztását a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti.

- (8) Mulasztás miatti szerződés megszüntetése után a Vállalkozó kötelessége:
- az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
  - azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
  - nem adhat ki további vásárlási megrendeléseket, vagy szerződéseket a beszüntetett munka végrehajtásával kapcsolatban;
  - minden anyag, felszerelés, berendezés és dolog leltározása, karbantartása és átadás a Megrendelőnek, melyeket a Vállalkozó szállított, vagy a Megrendelő biztosított a munka végzéséhez;
  - együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
  - a Megrendelő egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban;
  - továbbra is a szerződés feltételei szerint eljárni a munka olyan részein, amelyekre nem vonatkozik a megszüntetés.

## 6. Képviselő

Jelen Szerződést aláíró személyek kijelentik, hogy a szerződő félként megjelölt szervezet képviselőjére teljes jogkörrel rendelkeznek. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

7. Jelen Szerződést, annak tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni.

8. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján - mivel a Szerződés szerinti díj forrása hazai költségvetésből származó pénzeszköz – a Szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk, valamint a Szerződő Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.

10. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már nem áll a szerződő Fél érdekében.

11. A Vállalkozó feladatát saját maga által és/vagy a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén

is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozó maga is rendelkezik és/vagy amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

12. A Szerződés és dokumentumai magyar nyelven készülnek. A Szerződés megkötése után az ügyvitel, együttműködés nyelve a magyar nyelv, beleértve különösen a vitás ügyek rendezését, a napi ügyeket (tervek, jóváhagyások, technológiai leírások, építési naplók, felmérési naplók, számlák, jegyzőkönyvek) és minden egyéb iratot és nyilatkozatot.

13. Megrendelő előírja Vállalkozó számára, hogy a kivitelezés során a munkaszervezést oly módon végezze el, hogy a szállítási igényeket minimalizálja, az anyagszállítási útvonalakat optimalizálja környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében. Vállalkozónak törekednie kell az építés ideiglenes helyigényének és hatásterületének tudatos minimalizálására.

14. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

15. A felek a szerződést csak írásban módosíthatják.

16. Átláthatósági nyilatkozat:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése szerint Vállalkozó ezúton nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszi, hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján köteles e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt, a szerződésből eredő követelések elévüléséig.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy- ha a szerződés teljesítésre még nem került sor –szerződéstől eláll.

17. Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv, 14. §-a alapján tájékoztatja Vállalkozót, hogy személyes adatainak kezelésére a szerződésből eredő gazdálkodási feladatok ellátása céljából kerül sor. A Megrendelő a személyes adatokat harmadik félnek nem adja át, kizárólag jogszabályból eredő kötelezettség esetén teszi megismerhetővé.

Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy megismerte Megrendelő adatvédelmi előírásait, s azokat betartja (1. sz. melléklet).

18. Vitás kérdések

Vitás kérdések rendezésében a Felek egyezsége törekednek és megkísérik vitáikat egyeztetés, egyezkedés segítségével rendezni. Felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében igénybe vesznek mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat állandó választott bíróság elé terjesztik.

A Felek vállalják, hogy csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalás, vagy békéltetés

nem vezetett eredményre. A szerződő Fél nem köteles e pontban meghatározott célkitűzés érvényesítésére, ha súlyos szerződésszegés miatt a szerződés fennmaradása már áll a szerződő Fél érdekében.

A szerződő felek képviselői a jelen, 11 számozott oldalból és 2 mellékletből álló Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Adatvédelmi előírások
2. sz. melléklet: Tételes költségvetés

**Dabas, 20210. július 30.**

---

**Megrendelő képviseletében  
Kószegi Zoltán polgármester**

---

**Vállalkozó képviseletében  
Mikola Péter ügyvezető**

**Ellenjegyzés:**

**Janicsák Barbara**

## **ADATKEZELÉSI KIKÖTÉS**

### **A HIVATAL/ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN**

- 1.** A Hivatal, valamint az Önkormányzat, mint adatkezelő a vele szerződő természetes személy szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli, ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.
- 2.** A Hivatal, valamint az Önkormányzat a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.
- 3.** A Hivatal, valamint az Önkormányzat a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt - nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladat annak biztosítása, hogy kapcsolattartói a Hivatal részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.
- 4.** Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
- 5.** A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak, vagyonvédelem céljából a Hivatal vagyonvédelmi megbízottjának.
- 6.** A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben Hivatalunkkal, mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz, és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékozódáshoz, (ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik), a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat) való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslat) való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintettet a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”), az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog, az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog. Az érintett természetes személy jogairól további részletes tájékoztatást és az adatfeldolgozók személyéről információkat az Önkormányzat, Hivatal honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

7. Ezen adatkezelési kikötésekben nem szabályozott kérdésekre, az érintett személy jogaira az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt : Dabas, 2021. július 30.

---

aláírás



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

Szám:HIV/ 12-171 /2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

**0348/1 hrsz-ú kivett út elnevezésének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pelikán József (2370 Dabas, Kiss Ernő u. 5.) **25/4 hrsz-ú** ingatlan címkézésével fordult hozzánk. Az ingatlant a **0348/1 hrsz-ú** Dabas Város tulajdonában levő, közforgalom számára megnyitott útról lehet megközelíteni, mely eddig nem került elnevezésre. A fent említett kivett út vonatkozásában – melyek a mellékelt térképen bejelölésre került - a **Hunyadi János köz** elnevezést javaslom a Képviselő-testület felé elfogadásra.

Kérjük a fentieket megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**1. Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 0348/1 hrsz.-ú Dabas Város tulajdonában álló kivett utat Hunyadi János köznek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címkézési feladatok végrehajtására.

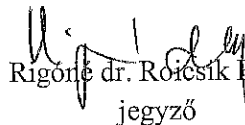
Határidő: azonnal

Felelős:Jegyző

Dabas, 2021. június 29.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: érintettek



**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: 12-172 / 2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Útszélesítéshez felajánlott terület elfogadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pávics László (2191 Bag, Szent András u. 60.) a tulajdonában álló dabasi 76 hrsz.-ú, kivett lakóház és udvar megnevezésű és a dabasi 77 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan megosztása során ingyenesen felajánlotta a 76/7 hrsz.-ú, 319 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Tölgyfa utcában.

Az elmúlt években Kérelmező részére az önkormányzat módosította a Szabályozási tervet, övezeti átminősítést hajtott végre, így ingatlana nagyobb értékűvé vált. Mindezt a telekalakításhoz és az ingyenes útszélesítéshez abban az esetben járul hozzá az Önkormányzat, ha a 76, 77 hrsz.-ú ingatlanok megosztása után az egyik kialakuló ingatlant ingyenesen átadja Kérelmező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 76/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 319 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából, amennyiben Kérelmező településrendezési szerződést köt Dabas Város Önkormányzatával, mely tartalmazza a 76, 77 hrsz.-ú ingatlanok megosztása után az egyik kialakuló ingatlan ingyenes átadását az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

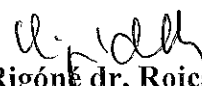
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. július 21.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -  
 Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
 Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
 A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.  
 A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



Méter Bt.  
 2070 Dabas, Bartók B. u. 57.  
 Tel: 06 20 366 480  
 www.foldmaras.eu

Munkaszerződés: 262/2021

PNNK Földtövezési Főosztály  
 Földmérési és Távérzékelési Intézet

Dabas  
 2021. JÚLIUS 19.  
 Adatszolgáltatás Irányítószám: 2-6007001  
 2021.

### VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 76, 77 helyrajzi számú földterületek megosztásáról

M = 1:1000

Változó előző állapot						Változó utáni állapot					
Helyrajzi	Alkalmazás	Tartalom	AK	Helyrajzi	Alkalmazás	Tartalom	AK	Összegezés	Összegezés	Összegezés	Összegezés
szám	jel	név	ha.m <sup>2</sup>	szám	jel	név	ha.m <sup>2</sup>	ha.m <sup>2</sup>	ha.m <sup>2</sup>	ha.m <sup>2</sup>	ha.m <sup>2</sup>
76	1	ívvelt lakóház, udvar	0,2272	76/1	1	ívvelt lakóház, 8 db gazdasági udvar	0,1950				
77	1	ívvelt beépítetlen terület	0,3721	76/2	1	ívvelt beépítetlen terület	0,0811				
				76/3	1	ívvelt beépítetlen terület	0,0610				
				76/4	1	ívvelt beépítetlen terület	0,0911				
				76/5	1	ívvelt beépítetlen terület	0,0811				
				76/6	1	ívvelt beépítetlen terület	0,0811				
				76/7	1	ívvelt helyi közút	0,0310				
Összesítés:			0,5993				0,5993				

Munkaszerződés: Dabas, 2021. július 18.

MÉTER BT. Kft.  
 Munkaszerződés: 262/2021

MÉTER BT. Kft.  
 Munkaszerződés: 262/2021

A vázrajz módosítások kivételével nem alkalmas.  
 A helyrajzi azonosítás és területi elhatárolás helyes. Az a szerződés a területtel szembe fordított egy építési engedély.

Dabas, 2021. július 19. nap

PLH  
 Zárjegyzék:  
 Irányítószám: 2-6007001

Címkeozdítási 76/1 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086026	204821
2	086021	204820
3	086013	204812
4	086010	204820
5	086000	204813

Címkeozdítási 76/2 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086008	204784

Címkeozdítási 76/3 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086008	204784

Címkeozdítási 76/4 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086017	204785

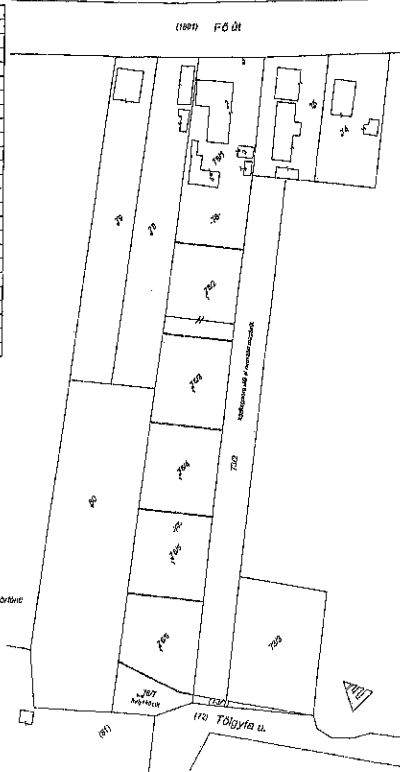
Címkeozdítási 76/5 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086004	204728

Címkeozdítási 76/6 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086008	204707

Címkeozdítási 76/7 helyrajzi		
Poz.	Y	X
1	086012	204698



A változás adatainak megőrzése érdekében:

.....

.....

.....

.....

.....

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám:HIV/12-173/2021

**ELŐTERJESZTÉS**

2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és a  
maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó határozza meg az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A csoport-és osztálylétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat az Nkt. 25.§ (7) bekezdése határozza meg:

„Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségét a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetség gondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.”

Az Nkt. 4. mellékletének rendelkezései alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Alkalmazni kell az Nkt. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat is, miszerint „Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.”

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az alábbiak szerint engedélyezi a 2021/2022. nevelési évre a fenntartásában működő óvodákban indítható óvodai csoportok számát:

Dabas-Sári Óvoda

székhely: Mánteleki út 6.

3 csoport

Dabas-Sári Óvoda Napsugár Tagóvodája 4 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák	
székhely:Dabas, Benedek Elek u. 2.	6 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája	10 csoport
Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája	4 csoport
„Szőlőkert” Óvoda	1 csoport
Erkel Óvoda	2 csoport


2. az alábbiak szerint engedélyezi a 2021/2022. nevelési évben az óvodai alapfeladat-ellátás körében megszervezett csoportokban a maximális csoportlétszám túllépését:
- Dabas-Sári Óvoda Gólyahír, Búzavirág, Pipacs, Hóvirág, Ibolya csoportjában
  - a Dabasi Egyesített Óvodák minden csoportjában

Határidő: azonnal  
 Felelős: polgármester

**Dabas, 2021.**

**Kőszegi Zoltán**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: -  
 Az előterjesztést készítette:  
 Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
 A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

**Dabasi Egyesített Óvodák**  
**2373 Dabas Benedek Elek u. 2.**  
 (06)29/367-234 Fax: (06)29/367-238

Mesevár Óvoda Benedek Elek u. 2.  
 Larkó Óvoda Óvoda u. 2.  
 Szőlőkeri Óvoda Dabas - Szőlő, Tinódi u. 1.  
 Bóbita Óvoda Szent István u. 34.  
 Erkel Óvoda Erkel Ferenc u. 2.

DABASI POLGÁRMESTERI HÍVATÁSI INKATÓ / KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2021 JÜN. 23
KÖZLÉSI DÁTUM	2021 JÜN. 25
SZÁM	HIV/20871-1/2021
És:	Amgy E.
Mel:	

**Dabas Város Önkormányzata**  
**Emberi Erőforrás Bizottsága**  
 2370 Dabas  
 Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: OVI/209-1/2021.

**Tárgy:** A 2021/2022. nevelési évben  
 indítható óvodai csoportok számának  
 kérvényezése a Dabasi Egyesített  
 Óvodákban

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy a 2021/2022-es nevelési évre intézményünkben, a Dabasi Egyesített Óvodákban az alábbiak szerint szíveskedjenek engedélyezni az indítható csoportok számát:

Telephelyek	Csoportok megnevezése	Csoportszobák befogadóképessége	Óvodában maradó	Újra beiratott gyermek	Összesen
Mesevár Óvoda 6 csoport 150 férőhely	Pillangó	25 fő	21 fő	6 fő	27 fő
	Zöldbéka	25 fő	15 fő	12 fő	27 fő
	Süni	25 fő	18 fő	9 fő	27 fő
	Csiga-Biga	25 fő	21 fő	6 fő	27 fő
	Méhecske	25 fő	15 fő	12 fő	27 fő
	Katica	25 fő	21 fő	6 fő	27 fő
<b>Összesen:</b>	<b>6 csoport</b>	<b>150 fő</b>	<b>111 fő</b>	<b>51 fő</b>	<b>162 fő</b>

Laurkó Óvoda 4 csoport 75 férőhely	Maci	20 fő	14 fő	7 fő	21 fő
	Hálaoska	20 fő	12 fő	8 fő	20 fő
	Ózike	20 fő	15 fő	6 fő	21 fő
	Nyuszi	15 fő	11 fő	4 fő	15 fő
<b>Összesen:</b>	<b>4 csoport</b>	<b>75 fő</b>	<b>52 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>77 fő</b>
Szőlőkert Óvoda 1 csoport 20 férőhely	Ficánka	20 fő	14 fő	10 fő	24 fő
Bóbita Óvoda 10 csoport 250 férőhely	Mókus	25 fő	0 fő	18 fő	18 fő
	Ficánka	25 fő	26 fő	1 fő	27 fő
	Katica	25 fő	15 fő	4 fő	19 fő
	Mazsola	25 fő	24 fő	0 fő	24 fő
	Süni	25 fő	0 fő	19 fő	19 fő
	Manócska	25 fő	24 fő	0 fő	24 fő
	Dongó	25 fő	0 fő	20 fő	20 fő
	Csiga - Biga	25 fő	26 fő	1 fő	27 fő
	Pillangó	25 fő	23 fő	0 fő	23 fő
	Micimackó	25 fő	25 fő	0 fő	25 fő
<b>Összesen:</b>	<b>10 csoport</b>	<b>250 fő</b>	<b>163 fő</b>	<b>63 fő</b>	<b>226 fő</b>
Erkel Óvoda 2 csoport 50 férőhely	Bambi	25 fő	23 fő	3 fő	26 fő
	Nyuszi	25 fő	17 fő	0 fő	17 fő
<b>Összesen:</b>	<b>2 csoport</b>	<b>50 fő</b>	<b>40 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>43 fő</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>23 csoport</b>	<b>545 fő</b>	<b>380 fő</b>	<b>152 fő</b>	<b>532 fő</b>

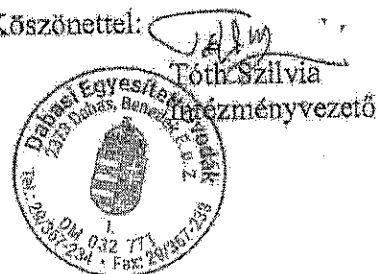
Kérelmemet az alábbi jogszabály indokolja:

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.*

Továbbá engedélyt kérek az intézmény minden csoportjának az Alapító Okiratban meghatározott maximális létszámának túllépésére a 2021/2022-es nevelési évre.



*Az Nkt. 25. (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.*

Köszönettel:



Tóth Szilvia  
Intézményvezető

Dabas, 2021. június 23.

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMÚ IRAT
Kelt: 2021.06.23.
Hitelesítő:  P.H. 

**Dabas-Sári Óvoda**

2371 Dabas, Mánteleki út 6. (Tagóvoda: Szent János út 277.)  
 SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA  
 OM: 032765

Elérhetőségek: [dabassariovi@gmail.com](mailto:dabassariovi@gmail.com) 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám: 2021/06-64.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére  
 2370 Dabas, Szent István tér 1/b

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM:	2021 JUN. 25
	2021 JUN. 28
SZÁM:	HIV/20871-2/2021
Ea:	Ungi E./b
Mell:	

Tárgy: Kérelem csoportszám indításra  
 Kérelem, maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!  
 Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

Az óvodai beiratkozási adatok alapján a következő nevelési év megszervezéséhez az alábbiakban **kérem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól, hogy szíveskedjenek engedélyezni, hogy :**

- az előző évekhez hasonlóan intézményünk 7 csoporttal működjön a 2021-2022. nevelési évben is,
- valamint óvodánkban szükséges a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért kérem, hogy a Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda 5 csoportjában a 2021/2022. nevelési évben a gyermeklétszám 25 főről 30 főre történő emelését is szíveskedjenek engedélyezni.

**Indoklás:**

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.


Óvodánk életkor szerinti csoportszervezésben működik. **A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető.** A gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Dabas, 2021. június 23.

Köszönettel,

Mrázné Csernák Ilona  
 intézményvezető

Melléklet: Csoportlétszámok a 2021-2022. nevelési évben

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMÚ IRAT	
Kelt:	2021. 06. 25
Hitelesítő:	
	3
	P.H.

**Dabas-Sári Óvoda**

**2371 Dabas, Mánteleki út 6.** (Tagóvoda: Szent János út 277.)  
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: [dabassariovi@gmail.com](mailto:dabassariovi@gmail.com), 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Melléklet, a 2021/06-64. ügyiratszámú kérelemhez

2021-2022. nevelési évben felvételi határozat alapján óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma csoportonkénti beosztással		
Csoport	Gyermeklétszám	Összesen
Gólyahír - Kiscsoport	29	Szivárvány 85 (88!)
Búzavirág - Kis-középső	27 (1 fő SNI-3 főnek számít) (29!)	
Pipacs - Nagycsoport	29 (1fő SNI 2 főnek számít) (30!)	
Margaréta - Kiscsoport	25	Napsugár 101 (109!)
Hóvirág - Kis -középső	27	
Ibolya - Középső - nagycsoport	26 (1 fő SNI-2 főnek számít, 1 fő SNI 3 főnek számít) (30!)	
Tulipán - Nagycsoport	23 (3 fő SNI 2 főnek számít, 1 fő SNI 3 főnek számít) (28!)	
Óvoda szinten összesen		186 (197!)

Dabas, 2021. június 17.

Mrázné Csernák Ilona  
intézményvezető

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE  
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-~~175~~/2021.

**JELENTÉS**  
A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

**165/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az NHSZ Dabas Hulladékkezelési Kft. Dabasi vásárral kapcsolatban készített beszámolóját a melléklet szerint.

Határidő: 2020.október 29.

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**166/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ad be az Okos Zebra- gyalogosvédelmi rendszer- felhívásra.

A fejlesztés 8 db dabasi zebra tekintetében indokolt, melyből a kiíró egyet választ és 50%-ban támogat.

Az Okos Zebra fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes költség:	2 951 480	100
Saját erő összege:	<b>1 475 740</b>	<b>50</b>
Kapott támogatás:	1 475 740	50

Dabas Város Önkormányzata a fejlesztés saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Pályázat benyújtásra és megvalósításra került.**

### 167/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 949 hrsz.-ú ingatlan kb. 270 m<sup>2</sup> nagyságú kertrészének megvásárlásához.

A vételár 3 000 Ft/m<sup>2</sup>, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az önkormányzatnak.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés, telekmegosztás költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A szerződés aláírásra került, ingatlan-nyilvántartási átvezetés megtörtént.**

### 168/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 639 hrsz.-ú, 1403 m<sup>2</sup> nagyságú, helyi védelemmel ellátott ingatlan megvásárlásához.

A vételár maximum 7.500.000.-Ft, melyből 1,5 MFt-ot szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó részt 2021. október 31-ig téríti meg az önkormányzat.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozat hatályon kívül helyeztetett.**

### 169/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 5130 hrsz.-ú, 1303 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 4,5 MFt+ Áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A szerződés aláírásra került, ingatlan-nyilvántartáson átvezetésre került.**

### **170/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a **dabasi 2257/45 hrsz.-ú**, beépítet terület megnevezésű, 5105 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 2257/47 hrsz.-ú**, beépítet terület megnevezésű, 5104 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 0135/97 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 5688 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 7804 hrsz.-ú**, beépítet terület megnevezésű, 4863 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 0135/3 hrsz.**, szántó megnevezésű, 4352 m<sup>2</sup> nagyságú és a **dabasi 0183/28 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 2541 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlanok tekintetében 2025. december 31-ig.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Haszonbérleti szerződés aláírásra került.**

### **171/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a **dabasi 0142/10 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 6301 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 0142/11 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 5697 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 0142/24 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 5789 m<sup>2</sup> nagyságú, **dabasi 0135/56 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 9805 m<sup>2</sup> nagyságú, és a **dabasi 1851/24 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 1 ha 0394 m<sup>2</sup> nagyságú és a **dabasi 1851/31 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 3 ha 9650 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlanok tekintetében 2025. december 31-ig.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Haszonbérleti szerződés aláírásra került.**

**172/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0420/17 hrsz.-ú, legelő megnevezésű, 3 ha 4714 m<sup>2</sup> nagyságú, dabasi 0420/20 hrsz.-ú, legelő és közösségi mintatér megnevezésű, 2 ha 0958 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlanok tekintetében 2025. december 31-ig.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Haszonbérleti szerződés aláírásra került.**

**173/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4945/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út 65. sz. alatti ingatlan, Halász Bálint kúria megnevezésű épületének 67 m<sup>2</sup> nagyságú részének bérbeadásához a Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat részére.

A használat térítésmentes, a közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

A használati idő: a működési engedély módosításának jogerős bejegyzésétől számítva határozatlan idő.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**174/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2203/1 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Bajcsy Zs. u.19. sz. alatti ingatlan 73 m<sup>2</sup> nagyságú épületrészének és annak közös helyiségeinek, valamint 40 m<sup>2</sup> nagyságú garázs

helyiségeinek használatba adásához a Dabas és Környéke Mentőkocsi Közhasznú Nonprofit Kft részére.

A használat teljesen térítésmentes.

A használati idő: 2020. szeptember 1. napjától 2021. szeptember 1.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

### **175/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi **1103 hrsz.-ú**, 2371 Dabas, Rákóczi u. 11. sz. alatti ingatlan használatba adásához a Szent Anna Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat részére.

A használat térítésmentes, a közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni.

A használati idő: határozatlan.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

### **176/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 2370 Dabas-Szőlő, Kinizsi P. u. 66 sz. alatti ingatlan, volt kocsmá épületrészének bérebe adásához batáta raktározás céljából.

A bérleti díj 10 000 Ft+áfa /hó, valamint a fűtéshez szükséges közműdíj.

A használati idő: 2020. november 1. napjától 2021. 01.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

### **177/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Támogatási kérelmet nyújt be az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében

a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. ütemére.

A projekt címe: Illegális hulladéklerakók felszámolása Dabason

Megvalósítási helyszínek: 1.) 7708; 2.) 0203/78; 3.) 0178; 4.) 2256/1; 5.) 0176/1; 6.) 0386; 7.) 0251/2; 8.) 0326/1; 9.) 0395/1; 10.) 7345; 11.) 0129; 12.) 0114; 13.) 010; 14.) 0107/3; 15.) 015/15; 16.) 0434/49

Igényelt támogatás: 6 965 950,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2020.11.05.

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Pályázat benyújtásra került, a projekt megvalósítása 2021 tavaszán megtörtént.**

### **178/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabas VitaFORT Zrt. telephelyet érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a) a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- b) a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, a tervezet egyeztetésének folytatására, a tárgyalásos eljárás keretén belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésére.

Határidő: 2020. november 10.

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A lejárás lezárult.**

### **179/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**180/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi az Angel Management Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: Angel Management Kft, székhely: 2370 Dabas, Klapka u. 30., adószám:24804293-2-13, cégjegyzékszám:13-09-167704, képviselő: Pócsik Mónika ügyvezető) részére, a Dabas, Szent István tér 1.C fszt. 1. ajtó szám alatti üzlethelyiségben folytatott kereskedelmi tevékenysége idejére, az üzlethelyiség elnevezésében a Dabas név „Dabas Deli & Bistro” formában történő felvételét.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A határozatot a kérelmezőnek átadtuk.**

**181/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi Czeróczki András EV (székhely: 2373 Dabas, Peszéri út 7, adószám:50541650-2-33 nyilvántartási száma: 3646968) részére-kereskedelmi tevékenysége idejére- az online és offline felületeken a Dabasi név „Dabasifaiskola” és „Dabasikertészet” formában történő felvételét.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A határozatot a kérelmezőnek átadtuk.**

**182/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 1 db nyomtató, 2 db szünetmentes táp, asztali számítógép, tárcsa szett a zöldségfeldolgozó géphez, tároló, húsdaráló gép és 1 db fagyasztó láda vásárlását 958.259,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: Intézményvezető  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

### **183/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére 1 db laptop és 1 db asztali számítógép vásárlását 426.339,- Ft összegben. Az eszközök beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: Intézményvezető  
Határidő: 2020. november 15.

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

### **184/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.18.) ÖK rendelet 9.1. számú mellékletében szereplő személyi juttatások keret terhére, a Dabasi Rendőrkapitányság részére kiemelkedő munkateljesítményük jutalmazása céljából 2020. évben 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint értékű ajándékutalvány ajándékozása került meghatározásra. A kifizetőt terhelő adót és szociális hozzájárulási adót az önkormányzat fizeti meg.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét az ajándékutalványok beszerzéséhez kapcsolódó szerződés aláírására.

Határidő: 2020. október 15.  
Felelős: Intézményvezető

**Tett Intézkedés: Az utalványok beszerzése és a Dabasi Rendőrkapitányság részére történő átadása megtörtént.**

### **185/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagönkormányzata, a 128/2017. (VI.12.) hozott Képviselő testületi határozatának érvényességét egy évvel, 2021. január 31-től 2021. december 31-ig meghosszabbítja, és a 2014-2020 közötti meghosszabbított EMVA működési időszakban a TAKARÉKBANK ZRT. (az Örkényi Takarékszövetkezet jogutódja) által vállalt 43 millió forint összegű garancia érvényességének meghosszabbításához szükséges 9.502.502 Ft összegű készfizető kezességvállalását a meghosszabbítás időtartamára is fenntartja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. november 29.

**Tett Intézkedés: A kezességvállalás vonatkozásában a szerződés aláírásra került.**

### **186/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület tagönkormányzata, egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2019. december 4-i Közgyűlésén hozott 14/2019.12.04 sz. Közgyűlési határozatával, - mely szerint a TAKARÉKBANK Zrt-től igényelt 1 éves futamidejű ( 2021. január 1-2021. december 31.) folyószámlahittel kívánja működtetni a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesületet, és a 25 000 000 Ft összegű hitel fedezeteként az Önkormányzat lakosságárányosan 4 732 660 Ft, azaz, négymillió-hétszázharminckettőezer-hatszázhatvan forint készfizető kezességet vállal. A kezességvállalás 2021. január 01. - 2021. december 31. között érvényes.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. november 29.

**Tett Intézkedés: A kezességvállalás vonatkozásában a szerződés aláírásra került.**

### **187/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy Dabas Város Önkormányzata és intézményei csatlakoznak az összes, földgáz egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználási helyei vonatkozásában a 2021. április 1-től 2023. október 1-ig tartó szerződéses időszakra a Sourcing Hungary Kft. által a **Magyar Energia Beszerzési Közösség (MEBEK) keretében szervezett csoportos földgáz energia közbeszerzéshez. Egyúttal felhatalmazza** a polgármestert a szükséges nyilatkozatok, szerződések és dokumentumok aláírására.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert ezt követően az energia kereskedelmi szerződések aláírására is.

Határidő: közbeszerzési eljárás lezárultát követő 30 nap  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az eljárás eredménytelen lett, újabb eljárás előkészítése folyamatban van.**

### **188/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, ingatlan ingyenes használatba adásával vegyes feladat-ellátási szerződést.

Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A szerződés elfogadásra került.**

### **189/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester Úr **2020. október 21 - 2020. október 22. (2 nap), 2020. október 26. (1 nap), 2020. október 29. (1 nap), összesen 4 nap kivett szabadságát tudomásul veszi.**

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

### **190/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – konzorciumi tagként – Támogatási kérelmet nyújt be a „**Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében**” című (VEKOP-5.3.2-15) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Kerékpárút építése Dabason, a 4606 j. út mellett – lakott terület határa és a közigazgatási határ (Árpád u.) között**”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2020.11.12.

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A pályázat benyújtásra került, elbírálása megtörtént, támogatást nyert.**

### **191/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 4476/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2373 Dabas, Vasút utca 2. szám alatt található, volt

takarékszövetkezet ingatlan, bérbeadása és funkcióváltása miatt szükségessé vált, az épületen elvégzett, az épület értékét növelő felújítási munkálatok költségeinek támogatásához nettó 900.000. Ft összeggel a 2020. évi költségvetés terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

### **192/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja a 139/2020 (IX.29) sz. Ök. Határozatát, miszerint **hozzájárul** a dabasi **2149 hrsz.-ú**, 1027 m<sup>2</sup> nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan bérbeadásához (2020.10.01-2022.10.01.) és 2 éven belüli értékesítéséhez Ligetvári István részére.

A bérleti díj az 59 m<sup>2</sup> nagyságú lakásrész esetében 69 030 Ft/hó, a későbbiekben a bérleti díj változását az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet módosításai alapján szükséges aktualizálni.

Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.

A bérlmény használatával kapcsolatos rezszi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön.

Amennyiben 2022. október 1-ig a Bérlő vételi szándékával él, úgy 2020. október 1-től fizetett bérleti díj a végső vételárba beszámításra kerül, mely vételár 26 060 000 Ft + infláció.

Értékesítés esetén a szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó összeget az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás és a későbbiekben a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

Az adásvételi szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

### **193/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **968 hrsz.-ú**, 786 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan megvásárlásához.

Felhatalmazza a Polgármester Urat az adás-vétellel kapcsolatos tárgyalások megkezdéséhez.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A határozat visszavonásra került.**

### **194/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabas, 0437/62 hrsz-ú telket érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a) a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- b) a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra, a BFKH KTF és a DINPI – vel történt egyeztetés alapján a véleményekben kért vizsgálat a tervezet alátámasztó munkarésében kerül kidolgozásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, a tervezet egyeztetésének folytatására, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésére.

Határidő: 2020. november 20.

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Az eljárás lezárult.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 195/2020.(XI.27.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a melléklet szerint a Dabasi Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2020. december 01.

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a DIK-nek.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**196/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a **dabasi 0319/1 hrsz.-ú**, legelő megnevezésű, 1 ha 9916 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha, azaz 81 656 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**197/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a **dabasi 5708/1 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**198/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a **dabasi 6021/5 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 38 m<sup>2</sup>

nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
199/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7161/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 124 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
200/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7302/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 36 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
201/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 1360 hrsz.-ú, kivett helyi közterület megnevezésű, 6577 m<sup>2</sup> nagyságú, Nyár utca ingatlanból 22 m<sup>2</sup> nagyságú terület értékesítéséhez határrendezése miatt, a dabasi 1361 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai részére.

Az ingatlanrész eladási ára bruttó 66 000 Ft.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Kérelmezők viselik.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
202/2020.(XII.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy támogatási kérelmet nyújtson be az „**Helyi turisztikai kínálat bővítése**” című (VP6-19.2.1.-33-6-20) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása**”  
Címe: 0221/5 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	<b>21 117 269</b>	<b>100</b>
Saját erő összege:	<b>6 117 269</b>	<b>28,97</b>
Igényel támogatás:	<b>15 000 000</b>	<b>71,03</b>

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja. A polgármester felkéri a Hivatalt a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2020. 12. 07.  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Pályázat benyújtásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
203/2020.(XII.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Város Önkormányzata és az Angel Management Korlátolt Felelősségű Társaság ( 2370 Dabas Klapka u. 30., adószám: 24804293-2-13., cégjegyzékszám: 13-09-167704 ) közötti területhasználattal kapcsolatos együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
204/2020.(XII.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesülete (2370 Dabas, Iskola utca 5.) részére 8.609.995 Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt, a 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.18.) ÖK rendelet szerinti Általános tartalék keret terhére, a klub zavartalan további működése érdekében.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A Támogatási szerződés aláírásra került, az utalás megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
205/2020.(XII.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi 2020. december 21-2021. január 02. között -a fenntartásában működő óvodák (Dabas-Sári Óvoda, Dabasi Egyesített Óvodák)

- a 4 Szirom Családi Bölcsőde

zárva tartását.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
206/2020.(XII.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, Helyi Esélyegyenlőségi Programját és Intézkedési Tervét

Felkéri a Hivatalt ennek megfelelően a Helyi Esélyegyenlőségi Program és Intézkedési Terv jóváhagyására és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A Program elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
207/2020.(XII.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja az Állami Számvevőszék jelentését az „Utóellenőrzések – Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése” című ellenőrzés kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A jelentést elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
208/2020.(XII.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kis értékű tárgyi eszközök (2 db ventilátor, 2 db porszívó, kávéfőző, elektromos leves melegen tartó) vásárlását 119.950,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. december 15.

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
209/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Óvoda, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák együttműködési megállapodását.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézménynek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
210/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A terv elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
211/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére kis értékű tárgyi eszköz vásárlását 108.180,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. december 20.

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
212/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű tárgyi eszköz vásárlását 17.990,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
213/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 77/2020 (VI.30.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
214/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 143/2020 (IX.29.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
215/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 6004/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 508 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
216/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5912/1 hrsz.-ú, 25 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és az 5912/4 hrsz.-ú, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, az ajándékozási szerződés költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
217/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul 2020. 11.01-től a dabasi 2699 hrsz.-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti helyiségeinek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19- koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzet idejére.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás módosítása aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
218/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul 2020.12.01- 2021.03.31-ig a Rétesház (2371 Dabas, Mánteleki út 3/D), a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működtetett büfé helyiségei és a 2370 Dabas, Fő út 54. sz. alatti helyiségek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19- koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzetre való korlátozások miatt. A szakorvosi rendelőben lévő büfé bérleti jog fizetése továbbra is fennmarad.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás módosítása aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
219/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy az L.ART Építészeti Bt. az önkormányzati tulajdonú, 2370 Dabas, Lakos dr. u. 26. ingatlan 9 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségét berbe vegye, valamint az ingatlant telephelyéül bejegyeztesse.

A bérleti díj bruttó 10 000 Ft / hó.

A bérleti idő: 2020.12.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
220/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva megvásárolja a KOGNITÍV HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám:13-9-129669, adószáma:14809510-2-13, székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., törvényes képviselő:Csernus Dóra) üzletrészét 1.440.000,-Ft értékben.

Felkéri a Hivatalt a mellékelt üzletrész adásvételi szerződés előkészítésére.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
221/2020.(XII.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva

elfogadja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatát és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézménynek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
222/2020.(XII.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a melléklet szerint a Kossuth Művelődési Központ és a Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2021.01.01  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézménynek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
223/2020.(XII.18.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére 2.500.000 Ft átcsoportosítását a Dologi kiadások keretén belül a Személyi kiadások terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
224/2020.(XII.18.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet módosított SZMSZ-ét.

Felkéri a Hivatalt ennek megfelelően a „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet SZMSZ-ének előkészítésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézménynek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**

### **225/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 5431/7 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom előtt nem zárt magánút (5431/7 hrsz.) és 18 db új beépítetlen terület (5431/12-5431/19, 5431/21-5431/30 hrsz.) kialakításához.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 226/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom előtt nem zárt magánút (6753/4 hrsz.) és 6 db új beépítetlen terület (6753/1, 6753/2, 6753/3, 6753/5, 6753/6, 6753/7 hrsz.) kialakításához.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 227/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthona és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodását.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézménynek átadtuk.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 228/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Közbiztonságáért díjat 2020. évben Vincze József c.r.főtörzsászlós részére adományozza.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A díj átadására a COVID helyzet miatt még nem került sor. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság engedélyét megkértük.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
229/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2020. évben „Az Év Vállalkozója” díjat Gogolák István egyéni vállalkozónak és a Stef-Co Bt-nek adományozza.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A díj átadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
230/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évet Dabason a Családok évének nyilvánítja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A döntés kihirdetésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
231/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Települési Értéktár Bizottság 2020. év második félévének munkájáról készült beszámolót és a 2021. évi munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett Intézkedés: A beszámolót elfogadták.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
232/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 1.800.000.-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sportegyesületnek a műfüves pálya üzemeltetéséhez.

Fedezete a befizetett bérleti díj.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés előkészítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. december 31.

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra, az összeg átutalásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
233/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 950/1 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Pálya u.1. szám alatti sporttelep megnevezésű ingatlan bérbeadásához az FC Dabas Sportegyesület részére.

A bérleti díj bruttó 1,8 MFt/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.

A bérleti idő visszamenőlegesen: 2020.01.01.-2020.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
234/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m<sup>2</sup> nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 16 705 Ft / hó.

A bérleti idő: 2020.10.01.-2022.09.30.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
1/2021.(I.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt tervezet szerint elfogadja a 2021. évi közbeszerzési tervét.

Felkéri a Hivatalt a közbeszerzési eljárások előkészítésére.

Melléklet: 2021. évi közbeszerzési terv

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Tett Intézkedés: A terv elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
2/2021.(I.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021* tárgyú szolgáltatásra a 2021. évi költségvetése terhére összesen bruttó 43.854.051 Ft fedezetet biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Az ügy folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
3/2021.(I.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 12. függelékét (A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások)

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
4/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 7. függelékét (Az önkormányzat gazdálkodó szervei, alapítványai, közalapítványai)

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**5/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 225/2020.(XII.22.) számú önkormányzati határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**6/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 226/2020.(XII.22.) számú önkormányzati határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**7/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a dabasi 7838 hrsz.-ú ingatlan *fekvéshatár változásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.*

Az ingatlanok övezeti besorolása Gip-2 jelű egyéb ipari terület jellegű.

A fekvéshatár módosítás mindennemű költségeit a kérelmező vállalja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Földhivatali eljárás folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
8/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Intézményfenntartó Központ zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -8.921,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 21.651.032,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabas Sári Óvoda zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -1.419,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 3.585.197,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Egyesített Óvodák zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -15.679,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 15.064.173,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
9/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabas Város Önkormányzat zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege – 39.722.076,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 693.351.455,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**10/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Polgármesteri Hivatal zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege + 11.586,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 33.359.744,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**11/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege + 5.414,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 14.452.648,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**12/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -995.421,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 10.430.950,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**

### **13/2021.(II.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére 10.065.898,-Ft működési támogatást biztosít – előlegként - a 2021.évi támogatása terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra, az összeg átutalásra került.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 14/2021.(II.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, intézményvezetői pályázati kiírást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 15/2021.(II.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 3 db munkaasztal vásárlását, 256.369,- Ft értékben, továbbá kisértékű tárgyi eszközök beszerzését 51.833,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A döntésről az intézményvezető tájékoztatásra került.**

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 16/2021.(II.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a KINGOLD PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés:KINGOLD PLUSZ Kft, székhely: 2370 Dabas, Bartók Béla út 63. A. ép., adószám:25192753-2-13, cégjegyzékszám:13-09-199043, képviselő:Sun Feiyun) részére a 2370 Dabas, Bartók Béla út 63. A. épületre vonatkozóan - a tevékenység folytatásának időtartamára - a Dabas név felvételét engedélyezi „Dabas Bevásárlóközpont” formában. Hozzájárul az épület homlokzatán történő ezen elnevezés megjelenítéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a kérelmezőnek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
17/2021.(II.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben a „Dabas Kultúrájáért” Karacsné Takács Éva díjat Bábel Antóniának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A díj átadására a COVID helyzet miatt még nem került sor, a kitüntetett kiértékelésre került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
18/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Monori Tankerületi Központ által összeállított Dabas Város Önkormányzata működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2021/2022. tanévre vonatkozó felvételi körzetének melléklet szerinti tervezetével egyetért.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a MTK-nak megküldtük.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
19/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Városi Polgárőr Egyesület 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a Polgárőr Egyesületnek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
20/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a Polgárőr Egyesületnek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
21/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a CsA Trockenbau Szárazépítő Betéti Társaság (rövidített elnevezés: CsA Trockenbau Bt) székhely: 2370 Dabas, Zlinszky út. 7., adószám:21539910-2-13, cégjegyzékszám:13-06-047344, képviselő:Csonka Attila) részére a 20 éve működő cég domain nevében a Dabas név „http://gipszkartondabas.hu” formában történő felvételét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot a kérelmezőnek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
22/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **2636/1 hrsz.-ú**, 849 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar, üzlet megnevezésű ingatlan 7/100 tulajdoni hányad vásárlásához, mely egy üzlethelyiség (15,1 m<sup>2</sup> ) használatát és a hozzá tartozó közös használatú mosdó használatát jelent.

A vételár 4 600 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni eladó részére.

Opcióként az eladó részére felajánlott a 3 éven belüli visszavásárlás, mely további feltételeit a megállapodás tartalmazza.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**23/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja az Állami Számvevőszék pozitív jelentését az „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” kapcsán.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**24/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva testülete a 2020/2021-es nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) és a Dabas-Sári Óvoda (mindkét épület), a DIK Központi Konyha 2021. 08.09 – 2021.08.13. között zárva tart.

A Dabasi Egyesített Óvodák gyóni és szőlői épületei 2021.08.02 – 2021.08.06. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Óvodája biztosítja.

A Dabasi Egyesített Óvoda dabasi épületei 2021.08.16 – 2021.08.19. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Mesevár Óvodája biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Szivárvány Óvodája 2021.08.02-2021.08.06. között zárva tart. Az ügyeletet a Napsugár Óvoda biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Napsugár Óvodája 2021.08.16-2021.08.19. között zárva tart. Az ügyeletet a Szivárvány Óvoda biztosítja.

Az Óvodák nyitva tartása a felújítási munkák miatt módosulhat.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot az intézményeknek átadtuk.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**25/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2020/2021-es nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő bölcsődék számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat minden épülete zárva tart 2021. 08.09 – 2021.08.13. között.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és a Viola csoportjai (Dabas, Luther u.8.) 2021.08.16 – 2021.08.19. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos dr. u. 27.) biztosítja.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos dr. u. 27.) 2021.08.23 – 2021.08.27. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas, Luther u. 8.) biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

#### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 26/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltakra az Önkormányzat fenntartásában működő óvodákban a 2021/2022. nevelési évre történő jelentkezés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A dabas-gyóni városrészben és a dabas-szőlősi városrészre, valamint a sári városrészre

2021. április 26. 8.00-16.00 óra között

2021. április 27. 8.00-16.00 óra között

2021. április 28. 8.00-16.00 óra között

Az óvodai jelentkezés helye:

Dabasi Egyesített Óvoda -2373 Dabas, Benedek Elek u. 2.

Dabas-Sári Óvoda-2371 Dabas, Mántelegi út 6.

A dabasi városrészre

2021. május 03. 8.00-16.00 óra között

2021. május 04. 8.00-16.00 óra között

2021. május 05. 8.00-16.00 óra között

Az óvodai jelentkezés helye:

Dabasi Egyesített Óvoda -2370 Dabas, Szt. István út 34.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Tett Intézkedés: Az óvodai beiratkozásról szóló közleményt megjelentettük.**

#### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 27/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az Önkormányzat fenntartásában működtetni kívánt bölcsődében (2370 Dabas, Parragh u. 30.) a 2021/2022. nevelési évre történő jelentkezés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2021. április 26-április 30.  
A jelentkezés online formában történik.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
28/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 193/2020 (X.29.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
29/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0176/28 hrsz.-ú**, 4365 m<sup>2</sup> nagyságú, 2,75 Ak értékű, szántó megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Földhivatali eljárás folyamatban van.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
30/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 7026/2 hrsz.-ú, 761 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 3,5 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került, ingatlan – nyilvántartási átvezetés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
31/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
32/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2253/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Iskola utca 1/a. szám alatti ingatlanon található piaccsarnok megnevezésű épület bérbeadásához a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 72 000 Ft/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
33/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 2370 Dabas, Tanuló utca 1. szám alatti, 2267/3 hrsz.-ú, épületrész 16 m<sup>2</sup> nagyságú raktár helyiségének, és a 2370 Dabas, Szent István tér 1/b szám alatti, 2269/5 hrsz.-ú, közterület ingatlanának 35,5 m<sup>2</sup> nagyságú terület rész bérbe adásához télikert kialakításának céljából Angel Management Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 24 000 Ft/ hó a raktárhelyiség esetében, a közterület használati díja bruttó 88 750 Ft/ hó.

A bérleti idő: 2021.03.01.-2031.2.28.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
34/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az önkormányzati tulajdonú 4945/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út 67. szám alatt található Halász Bálint kúriában lévő, 46,33 m<sup>2</sup> iroda és 14,48 m<sup>2</sup> alapterületű közös használatú és kiszolgáló helyiségekből álló ingatlanrész használatba adásához a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara részére, falugazdász iroda céljára.

A használat térítésmentes, az üzemeltetéssel kapcsolatos rezsiköltségeket és a takarítási díjat a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.04.01.-2021.07.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
35/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Daköv Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A terv elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
36/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kognitív Hungary Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A terv elfogadásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
37/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Sportcsarnok Kft. 2021.évi üzleti tervét.

A 2021. évre 60.395.394.-Ft önkormányzati támogatást állapít meg, melyet beépít a 2021.évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a Dabasi Sportcsarnok Kft. részére.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
38/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Pantheon Kft. 2021.évi üzleti tervét.

A 2021. évre 5.000.000.-Ft önkormányzati támogatást állapít meg, melyet beépít a 2021.évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A határozatot megküldtük a Pantheon Kft. részére.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
39/2021.(II.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. és a Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft. között létrejövő határozatlan idejű, a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. tulajdonát képező Dabas 2247/3. hrsz. alatt felvett, természetben 2370 Dabas Iskola utca 5. sz. alatt ingatlan kapcsán létrejövő bérleti szerződés megkötését előzetesen jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
40/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 950/1 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Pálya u.1. szám alatti sporttelep megnevezésű ingatlant az FC Dabas Sportegyesület részére.  
A bérleti díj bruttó 1,8 MFt/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.  
A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
41/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 4793/37 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Gödör utca 9. szám alatti ingatlanon található ifjúsági szálláshely megnevezésű épületet a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.  
A bérleti díj bruttó 72 000 Ft/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket a bérlő viseli.  
A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
42/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 4793/37 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Gödör utca 9. szám alatti ingatlanon található strandfürdő megnevezésű ingatlant a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 140 000 Ft/ év, az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket és a rezsiköltségeket a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: Megállapodás aláírásra került.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
43/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja az Ország Szíve túraútvonal megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodást a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A pályázat benyújtásra került, támogatói okirat még nem született.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
44/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Támogatási kérelmet nyújt be a „**Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése**” című (VEKOP-6.1.1-21) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Mini bölcsőde kialakítása a Halász Jenő kúriában**”

A polgármester felkéri a Hivatalt a támogatási kérelem előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A pályázat benyújtásra került, döntés még nem született róla.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**

### 45/2021.(III.1.) határozata

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a polgármester 2020. november 16 - 2020. november 27. (10 nap), 2020. december 12. (1 nap), 2020. december 23. (1 nap), 2020. december 28 -2020. december 31. (4 nap) összesen 16 nap kivett szabadságot tudomásul veszi, a 2021. tárgyévi szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.  
Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: További intézkedést nem igényel.**

### Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 46/2021.(III.2.) határozata

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú közbeszerzési eljárásában az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.
MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	28 164 435.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Tett Intézkedés: A kiértékelés megtörtént.**

### Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 47/2021.(III.2.) határozata

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú közbeszerzési eljárásában az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek**

karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekén esetén az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

Neve	Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely címe	2117 Isaszeg, Aulich utca 3.

#### INDOKLÁS:

Ajánlat hiányosságai, melyeket ajánlattevő hiánypótlási felhívásra sem nyújtott be:

1.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás VI.3.9) További információk rovat 5. pontjában előírta: „Az ajánlatot, valamint az ajánlatban becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, szükség szerint meghatalmazás) - ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is (másolatban elfogadható)”

Aláíráskép igazolására a fenti pont szerint dokumentumot nem nyújtott be.

2.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság és a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolási módok felsorolása pontjában a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírta, hogy az alkalmasság tekintetében az igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

A P1. pont szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása, valamint az M1. pont szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása nem került benyújtásra.

Továbbá Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.5) *Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk* pontjában előírta, hogy a szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott. Így a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga az előző évben a százmillió forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételt el nem érő ajánlattevők számára volt fenntartott. Az Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság előző lezárt üzleti évének beszámolója szerint a 2019. évi nettó árbevétele 1 297 828 ezer Ft volt.

Fenti okok miatt az ajánlat az Kbt. 73. § (1) bekezdés alábbi pontjaira tekintettel érvénytelen:

d) az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az alkalmassági a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A kiértéskítés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
48/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárásában a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

<b>Neve</b>	Halász Attila egyéni vállalkozó	
<b>Székhely címe</b>	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.	
<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>AJÁNLAT</b>	
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	8 100 505.- HUF	
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom	

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A kiértésítés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
49/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárásában a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

<b>Neve</b>	Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Székhely címe</b>	2117 Isaszeg, Aulich utca 3.

**INDOKLÁS:**

Ajánlat hiányosságai, melyeket ajánlattevő hiánypótlási felhívásra sem nyújtott be:

1.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás VI.3.9) További információk rovat 5. pontjában előírta: „Az ajánlatot, valamint az ajánlatban becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (alírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, szükség szerint meghatalmazás) - ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is (másolatban elfogadható)”

Aláíráskép igazolására a fenti pont szerint dokumentumot nem nyújtott be.

2.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság és a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolási módok felsorolása pontjában

a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírta, hogy az alkalmasság tekintetében az igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be. A P1. pont szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása, valamint az M1. pont szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása nem került benyújtásra.

Továbbá Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás *III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk* pontjában előírta, hogy a szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott. Így a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga az előző évben a százmillió forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára volt fenntartott. Az Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság előző lezárt üzleti évének beszámolója szerint a 2019. évi nettó árbevétele 1 297 828 ezer Ft volt.

Fenti okok miatt az ajánlat az Kbt. 73. § (1) bekezdés alábbi pontjaira tekintettel érvénytelen:

- d) az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az alkalmassági a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **Tett Intézkedés: A kiértéskítés megtörtént.**

##### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 50/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a tervezett rendelkezésre álló fedezethez további forrást biztosít a 2021. évi költségvetés terhére, az alábbiak szerint:

- 1.) Dabas, Sári, Besnyő településrészek esetén: nettó 9 895 Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 12 567 Ft-ot.
- 2.) Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészek esetén: nettó 2 720 Ft + 0 % ÁFA, azaz bruttó 2 720 Ft-ot.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **Tett Intézkedés: A szerződést megkötötték.**

##### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 51/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú

közbeszerzési eljárást az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekén** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

<b>Neve</b>	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
<b>Székhely címe</b>	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	28 164 435.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

Határidő: határozathozatalt követő három munkanap  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A kiértesítés megtörtént.**

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
52/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárást a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

<b>Neve</b>	Halász Attila egyéni vállalkozó
<b>Székhely címe</b>	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	8 100 505.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

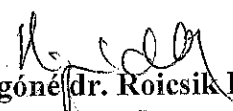
Határidő: határozathozatalt követő három munkanap  
Felelős: polgármester

**Tett Intézkedés: A kiértésítés megtörtént.**

**Dabas, 2021. július 21.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

### Előterjesztés

Szám: HIV/12-176/2021.

A vészhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok megerősítése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Polgármestere a vészhelyzetről szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a vészhelyzet alatt határozat meghozataláról döntött.

A vészhelyzet megszűnésével szükségessé vált ezen határozatok Dabas Város Képviselő-testülete általi megerősítése.

Mindezek alapján Kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a vészhelyzetben meghozott polgármesteri határozatokat, és elfogadja az azokról szóló mellékelt jelentést.

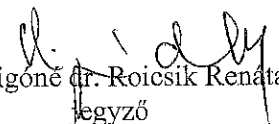
Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Dabas, 2021. július

Kószegi Zoltán s.k.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE  
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12- /2021.

A vészhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok megerősítése

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**195/2020.(XI.27.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a melléklet szerint a Dabasi Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2020. december 01.

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**196/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a **dabasi 0319/1 hrsz.-ú**, legelő megnevezésű, 1 ha 9916 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha, azaz 81 656 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**197/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5708/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
198/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 6021/5 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 38 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
199/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7161/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 124 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
200/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7302/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 36 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 201/2020.(XI.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 1360 hrsz.-ú, kivett helyi közterület megnevezésű, 6577 m<sup>2</sup> nagyságú, Nyár utca ingatlanból 22 m<sup>2</sup> nagyságú terület értékesítéséhez határrendezése miatt, a dabasi 1361 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai részére.

Az ingatlanrész eladási ára bruttó 66 000 Ft.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Kérelmezők viselik.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 202/2020.(XII.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy támogatási kérelmet nyújtson be az „**Helyi turisztikai kínálat bővítése**” című (VP6-19.2.1.-33-6-20) felhívásra.

A pályázat megnevezése: **„Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása”**  
Címe: 0221/5 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
------------	----	---

Teljes beruházási költség:	21 117 269	100
Saját erő összege:	6 117 269	28,97
Igényel támogatás:	15 000 000	71,03

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja. A polgármester felkéri a Hivatalt a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2020. 12. 07.

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**203/2020.(XII.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Város Önkormányzata és az Angel Management Korlátolt Felelősségű Társaság ( 2370 Dabas Klapka u. 30., adószám: 24804293-2-13., cégjegyzékszám: 13-09-167704 ) közötti területhasználattal kapcsolatos együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**204/2020.(XII.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesülete (2370 Dabas, Iskola utca 5.) részére 8.609.995 Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt, a 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.18.) ÖK rendelet szerinti Általános tartalék keret terhére, a klub zavartalan további működése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**205/2020.(XII.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi 2020. december 21-2021. január 02. között  
-a fenntartásában működő óvodák (Dabas-Sári Óvoda, Dabasi Egyesített Óvodák)

- a 4 Szirom Családi Bölcsőde

zárva tartását.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**206/2020.(XII.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, Helyi Esélyegyenlőségi Programját és Intézkedési Tervét

Felkéri a Hivatalt ennek megfelelően a Helyi Esélyegyenlőségi Program és Intézkedési Terv jóváhagyására és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**207/2020.(XII.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja az Állami Számvevőszék jelentését az „Utóellenőrzések – Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése” című ellenőrzés kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**208/2020.(XII.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kis értékű tárgyi eszközök (2 db ventilátor, 2 db porszívó, kávéfőző, elektromos leves melegen tartó) vásárlását 119.950,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 15.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**209/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Óvoda, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák együttműködési megállapodását.

Határidő:azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**210/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Határidő:azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**211/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére kis értékű tárgyi eszköz vásárlását 108.180,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**212/2020.(XII.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű tárgyi eszköz vásárlását 17.990,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**213/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 77/2020 (VI.30.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**214/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 143/2020 (IX.29.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**215/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 6004/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 508 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlan tértítségmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**216/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5912/1 hrsz.-ú, 25 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és az 5912/4 hrsz.-ú, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, az ajándékozási szerződés költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**217/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul 2020. 11.01-től a dabasi 2699 hrsz.-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti helyiségeinek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19-koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzet idejére.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**218/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul 2020.12.01- 2021.03.31-ig a Rétesház (2371 Dabas, Mánteleki út 3/D), a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működtetett büfé helyiségei és a 2370 Dabas, Fő út 54. sz. alatti helyiségek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19-koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzetre való korlátozások miatt. A szakorvosi rendelőben lévő büfé bérleti jog fizetése továbbra is fennmarad.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**219/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy az L.ART Építészeti Bt. az önkormányzati tulajdonú, 2370 Dabas, Lakos dr. u. 26. ingatlan 9 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségét bérbe vegye, valamint az ingatlant telephelyéül bejegyeztesse.

A bérleti díj bruttó 10 000 Ft / hó.

A bérleti idő: 2020.12.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**220/2020.(XII.16.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva megvásárolja a KOGNITÍV HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám:13-9-129669, adószáma:14809510-2-13, székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., törvényes képviselő:Csernus Dóra) üzletrészét 1.440.000,-Ft értékben.

Felkéri a Hivatalt a mellékelt üzletrész adásvételi szerződés előkészítésére.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**221/2020.(XII.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatát és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodását.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**222/2020.(XII.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a melléklet szerint a Kossuth Művelődési Központ és a Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2021.01.01  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**223/2020.(XII.18.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére 2.500.000 Ft átcsoportosítását a Dologi kiadások keretre a Személyi kiadások terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**224/2020.(XII.18.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet módosított SZMSZ-ét.

Felkéri a Hivatalt ennek megfelelően a „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet SZMSZ-ének előkészítésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**225/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 5431/7 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (5431/7 hrsz.) és 18 db új beépítetlen terület (5431/12-5431/19, 5431/21-5431/30 hrsz.) kialakításához.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**226/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint

egy közforgalom elől el nem zárt magánút (6753/4 hrsz.) és 6 db új beépítetlen terület (6753/1, 6753/2, 6753/3, 6753/5, 6753/6, 6753/7 hrsz.) kialakításához.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**227/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**228/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Közbiztonságáért díjat 2020. évben Vincze József c.r.főtörzszászlós részére adományozza.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**229/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2020. évben „Az Év Vállalkozója” díjat Gogolák István egyéni vállalkozónak és a Stef-Co Bt-nek adományozza.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**230/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évet Dabason a Családok évének nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**231/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Települési Értéktár Bizottság 2020. év második félévének munkájáról készült beszámolót és a 2021. évi munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**232/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 1.800. 000.-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sportegyesületnek a műfüves pálya üzemeltetéséhez.

Fedezete a befizetett bérleti díj.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés előkészítésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 31.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**233/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 950/1 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Pálya u.1. szám alatti sporttelep megnevezésű ingatlan bérbeadásához az FC Dabas Sportegyesület részére.

A bérleti díj bruttó 1,8 MFT/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.

A bérleti idő visszamenőlegesen: 2020.01.01.-2020.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**234/2020.(XII.22.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2)

alatti 77,45 m<sup>2</sup> nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 16 705 Ft / hó.

A bérleti idő: 2020.10.01.-2022.09.30.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**1/2021.(I.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt tervezet szerint elfogadja a 2021. évi közbeszerzési tervét.

Felkéri a Hivatalt a közbeszerzési eljárások előkészítésére.

Melléklet: 2021. évi közbeszerzési terv

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**2/2021.(I.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021 tárgyú szolgáltatásra a 2021. évi költségvetése terhére összesen bruttó 43.854.051 Ft fedezetet biztosít.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**3/2021.(I.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 12. függelékét (A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**4/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének 7. függelékét (Az önkormányzat gazdálkodó szervei, alapítványai, közalapítványai)

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**5/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 225/2020.(XII.22.) számú önkormányzati határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**6/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 226/2020.(XII.22.) számú önkormányzati határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**7/2021.(I.26.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a dabasi 7838 hrsz.-ú ingatlan *fekvéshatár változásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.*

Az ingatlanok övezeti besorolása Gip-2 jelű egyéb ipari terület jellegű.

A fekvéshatár módosítás mindennemű költségeit a kérelmező vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**8/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Intézményfenntartó Központ zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -8.921,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 21.651.032,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabas Sári Óvoda zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -1.419,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 3.585.197,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Egyesített Óvodák zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -15.679,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 15.064.173,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**9/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabas Város Önkormányzat zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege – 39.722.076,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 693.351.455,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**10/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Dabasi Polgármesteri Hivatal zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege + 11.586,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 33.359.744,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**11/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege + 5.414,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 14.452.648,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**12/2021.(II.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a mellékelt jegyzőkönyv szerint elfogadja, hogy a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet zárszámadási rendelettel elfogadott maradvány összegéhez, a korrekció összege -995.421,- Ft.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 10.430.950,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K úrlapján kimutatott korrigált maradvány összegével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**13/2021.(II.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére 10.065.898,-Ft működési támogatást biztosít – előlegként - a 2021.évi támogatása terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**14/2021.(II.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, intézményvezetői pályázati kiírást.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**15/2021.(II.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 3 db munkaasztal vásárlását, 256.369,- Ft értékben, továbbá kisértékű tárgyi eszközök beszerzését 51.833,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**16/2021.(II.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a KINGOLD PLUSZ Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés:KINGOLD PLUSZ Kft, székhely: 2370 Dabas, Bartók Béla út 63. A. ép., adószám:25192753-2-13, cégjegyzékszám:13-09-199043, képviselő:Sun Feiyun) részére a 2370 Dabas, Bartók Béla út 63. A. épületre vonatkozóan - a tevékenység folytatásának időtartamára - a Dabas név felvételét engedélyezi „Dabas Bevásárlóközpont” formában. Hozzájárul az épület homlokzatán történő ezen elnevezés megjelenítéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**17/2021.(II.4.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben a „Dabas Kultúrájáért” Karacsné Takács Éva díjat Bábel Antóniának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**18/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Monori Tankerületi Központ által összeállított Dabas Város Önkormányzata működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2021/2022. tanévre vonatkozó felvételi körzetének melléklet szerinti tervezetével egyetért.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**19/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Városi Polgárőr Egyesület 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**20/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**21/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva engedélyezi a CsA Trockenbau Szárazépítő Betéti Társaság (rövidített elnevezés: CsA Trockenbau Bt) székhely: 2370 Dabas, Zlinszky út. 7., adószám:21539910-2-13, cégjegyzékszám:13-06-047344, képviselő:Csonka Attila) részére a 20 éve működő cég domain nevében a Dabas név „<http://gipszkartondabas.hu>” formában történő felvételét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**22/2021.(II.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **2636/1 hrsz.-ú**, 849 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar, üzlet megnevezésű ingatlan 7/100 tulajdoni hányad vásárlásához, mely egy üzlethelyiség (15,1 m<sup>2</sup> ) használatát és a hozzá tartozó közös használatú mosdó használatát jelent.

A vételár 4 600 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni eladó részére.

Opcióként az eladó részére felajánlott a 3 éven belüli visszavásárlás, mely további feltételeit a megállapodás tartalmazza.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**23/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja az Állami Számvevőszék pozitív jelentését az „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**24/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva testülete a 2020/2021-es nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) és a Dabas-Sári Óvoda (mindkét épület), a DIK Központi Konyha 2021. 08.09 – 2021.08.13. között zárva tart.

A Dabasi Egyesített Óvodák gyóni és szőlői épületei 2021.08.02 – 2021.08.06. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Óvodája biztosítja.

A Dabasi Egyesített Óvoda dabasi épületei 2021.08.16 – 2021.08.19. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Mesevár Óvodája biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Szivárvány Óvodája 2021.08.02-2021.08.06. között zárva tart. Az ügyeletet a Napsugár Óvoda biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Napsugár Óvodája 2021.08.16-2021.08.19. között zárva tart. Az ügyeletet a Szivárvány Óvoda biztosítja.

Az Óvodák nyitva tartása a felújítási munkák miatt módosulhat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 25/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2020/2021-es nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő bölcsődék számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Négyzirom Családi Bölcsőde Hálózat minden épülete zárva tart 2021. 08.09 – 2021.08.13. között.

A Négyzirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és a Viola csoportjai (Dabas, Luther u.8.) 2021.08.16 – 2021.08.19. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos dr. u. 27.) biztosítja.

A Négyzirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos dr. u. 27.) 2021.08.23 – 2021.08.27. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas, Luther u. 8.) biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 26/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltakra az Önkormányzat fenntartásában működő óvodákban a 2021/2022. nevelési évre történő jelentkezés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A dabas-gyóni városrészben és a dabas-szőlősi városrészre, valamint a sári városrészre

2021. április 26. 8.00-16.00 óra között

2021. április 27. 8.00-16.00 óra között

2021. április 28. 8.00-16.00 óra között

Az óvodai jelentkezés helye:

Dabasi Egyesített Óvoda -2373 Dabas, Benedek Elek u. 2.

Dabas-Sári Óvoda-2371 Dabas, Mántelevi út 6.

A dabasi városrészre

2021. május 03. 8.00-16.00 óra között

2021. május 04. 8.00-16.00 óra között

2021. május 05. 8.00-16.00 óra között

Az óvodai jelentkezés helye:

Dabasi Egyesített Óvoda -2370 Dabas, Szt. István út 34.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 27/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az Önkormányzat fenntartásában működtetni kívánt bölcsődében (2370 Dabas, Parragh u. 30.) a 2021/2022. nevelési évre történő jelentkezés időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2021. április 26-április 30.

A jelentkezés online formában történik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 28/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 193/2020 (X.29.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 29/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0176/28 hrsz.-ú**, 4365 m<sup>2</sup> nagyságú, 2,75 Ak értékű, szántó megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**30/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 7026/2 hrsz.-ú, 761 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 3,5 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**31/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**32/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2253/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Iskola utca 1/a. szám alatti ingatlanon található piaccsarnok megnevezésű épület bérbeadásához a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 72 000 Ft/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**33/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a 2370 Dabas, Tanuló utca 1. szám alatti, 2267/3 hrsz.-ú, épületrész 16 m<sup>2</sup> nagyságú raktár helyiségének, és a 2370 Dabas, Szent István tér 1/b szám alatti, 2269/5 hrsz.-ú, közterület ingatlanának 35,5 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt bérbe adásához télikert kialakításának céljából Angel Management Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 24 000 Ft/ hó a raktárhelyiség esetében, a közterület használati díja bruttó 88 750 Ft/ hó.

A bérleti idő: 2021.03.01.-2031.2.28.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**34/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az önkormányzati tulajdonú 4945/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út 67. szám alatt található Halász Bálint kúriában lévő, 46,33 m<sup>2</sup> iroda és 14,48 m<sup>2</sup> alapterületű közös használatú és kiszolgáló helyiségekből álló ingatlanrész használatba adásához a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara részére, falugazdász iroda céljára.

A használat térítésmentes, az üzemeltetéssel kapcsolatos rezsiköltségeket és a takarítási díjat a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.04.01.-2021.07.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**35/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Daköv Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**36/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kognitív Hungary Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**37/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Sportcsarnok Kft. 2021.évi üzleti tervét.

A 2021. évre 60.395.394.-Ft önkormányzati támogatást állapít meg, melyet beépít a 2021.évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**38/2021.(II.15.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Pantheon Kft. 2021.évi üzleti tervét.

A 2021. évre 5.000.000.-Ft önkormányzati támogatást állapít meg, melyet beépít a 2021.évi költségvetésébe.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**39/2021.(II.19.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. és a Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft. között létrejövő határozatlan idejű, a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. tulajdonát képező Dabas 2247/3. hrsz. alatt felvett, természetben 2370

Dabas Iskola utca 5. sz. alatt ingatlan kapcsán létrejövő bérleti szerződés megkötését előzetesen jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**40/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 950/1 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Pálya u.1. szám alatti sporttelep megnevezésű ingatlant az FC Dabas Sportegyesület részére.

A bérleti díj bruttó 1,8 MFT/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**41/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 4793/37 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Gödör utca 9. szám alatti ingatlanon található ifjúsági szálláshely megnevezésű épületet a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 72 000 Ft/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**42/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva bérbe adja a dabasi 4793/37 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Gödör utca 9. szám

alatti ingatlanon található strandfürdő megnevezésű ingatlant a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére.

A bérleti díj bruttó 140 000 Ft/ év, az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket és a rezsiköltségeket a bérlő viseli.

A bérleti idő: 2021.01.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**43/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja az Ország Szíve túraútvonal megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodást a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**44/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Támogatási kérelmet nyújt be a „**Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése**” című (VEKOP-6.1.1-21) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Mini bölcsőde kialakítása a Halász Jenő kúriában**”

A polgármester felkéri a Hivatalt a támogatási kérelem előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**45/2021.(III.1.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a polgármester 2020. november 16 - 2020. november 27. (10 nap), 2020. december 12. (1 nap), 2020. december 23. (1 nap), 2020. december 28 -2020. december 31. (4 nap) összesen 16 nap kivett szabadságot tudomásul veszi, a 2021. tárgyévi szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**46/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021. tárgyú közbeszerzési eljárásában az 1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.
MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	28 164 435.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**47/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021. tárgyú közbeszerzési eljárásában az 1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

Neve	Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely címe	2117 Isaszeg, Aulich utca 3.

**INDOKLÁS:**

Ajánlat hiányosságai, melyeket ajánlattevő hiánypótlási felhívásra sem nyújtott be:

1.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás VI.3.9) További információk rovat 5. pontjában előírta: „Az ajánlatot, valamint az ajánlatban becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, szükség szerint meghatalmazás) -

ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is (másolatban elfogadható)”

Aláírásképp igazolására a fenti pont szerint dokumentumot nem nyújtott be.

2.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság és a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolási módok felsorolása pontjában a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírta, hogy az alkalmasság tekintetében az igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

A P1. pont szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása, valamint az M1. pont szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása nem került benyújtásra.

Továbbá Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.5) *Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk* pontjában előírta, hogy a szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott. Így a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga az előző évben sa zázmillió forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára volt fenntartott. Az Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság előző lezárt üzleti évének beszámolója szerint a 2019. évi nettó árbevétele 1 297 828 ezer Ft volt.

Fenti okok miatt az ajánlat az Kbt. 73. § (1) bekezdés alábbi pontjaira tekintettel érvénytelen:

d) az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az alkalmassági a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 48/2021.(III.2.) határozata

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárásában a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek minősíti:

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó	
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.	
MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT	
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	8 100 505.- HUF	
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom	

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**49/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú közbeszerzési eljárásában a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén az alábbi ajánlatot érvénytelennek minősíti:

<b>Neve</b>	Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Székhely címe</b>	2117 Isaszeg, Aulich utca 3.

**INDOKLÁS:**

Ajánlat hiányosságai, melyeket ajánlattevő hiánypótlási felhívásra sem nyújtott be:

1.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás VI.3.9) További információk rovat 5. pontjában előírta: „Az ajánlatot, valamint az ajánlatban becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta, szükség szerint meghatalmazás) - ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is (másolatban elfogadható)”

Aláíráskép igazolására a fenti pont szerint dokumentumot nem nyújtott be.

2.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság és a III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolási módok felsorolása pontjában a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírta, hogy az alkalmasság tekintetében az igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be.

A P1. pont szerinti gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása, valamint az M1. pont szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása nem került benyújtásra.

Továbbá Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.5) *Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk* pontjában előírta, hogy a szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott. Így a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga az előző évben sa zázmillió forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő ajánlattevők számára volt fenntartott. Az Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság előző lezárt üzleti évének beszámolója szerint a 2019. évi nettó árbevétele 1 297 828 ezer Ft volt.

Fenti okok miatt az ajánlat az Kbt. 73. § (1) bekezdés alábbi pontjaira tekintettel érvénytelen:

d) az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az alkalmassági a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**50/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a tervezett rendelkezésre álló fedezethez további forrást biztosít a 2021. évi költségvetés terhére, az alábbiak szerint:

- 1.) Dabas, Sári, Besnyő településrészek esetén: nettó 9 895 Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó 12 567 Ft-ot.
- 2.) Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészek esetén: nettó 2 720 Ft + 0 % ÁFA, azaz bruttó 2 720 Ft-ot.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**51/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.** tárgyú közbeszerzési eljárást az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészek** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

<b>Neve</b>	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
<b>Székhely címe</b>	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	28 164 435.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

Határidő: határozathozatalt követő három munkanap  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**52/2021.(III.2.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2021.* tárgyú közbeszerzési eljárást a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészekén** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

<b>Neve</b>	Halász Attila egyéni vállalkozó
<b>Székhely címe</b>	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	8 100 505.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

Határidő: határozathozatalt követő három munkanap  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**53/2021.(III.3.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Otthonteremtő Kft. 2021.évi üzleti tervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**54/2021.(III.5.) határozata**

**Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Futópálya kiépítése tárgyú közbeszerzési eljárásában az alábbi ajánlatokat érvényesnek minősíti:**

**Ajánlattevő neve:** Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Aulich utca 3.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 49 549 841

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszemponatok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** Generalbau Center Kft.

**Székhelye:** 1108 Budapest Gyömrői Út 140

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 63 085 546

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 24

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszemponatok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** Gerulus Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2337 Délegyháza Hrsz. 61/36.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 57 312 431

2. Többllet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többllet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

**Ajánlattevő neve:** "TRANS-IT 2002" Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2367 Újhartyán Monori Köz 3

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 59 978 646

2. Többllet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többllet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 6

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálóval történő körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Futópálya kiépítése** tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

**Ajánlattevő neve:** Everling Városépítő, Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Aulich utca 3.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 49 549 841

2. Többlet jótállás időtartama (Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó többlet megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben; min. 0 max. 36 hónap): 36

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés során az alábbi alszempontok szerint

3.1 Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.2 Felvonulási terület porzó anyagok tárolására szolgáló részének porfogó hálószerű körbekerítése (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.3 A munkaterületen a vállalkozó ill. közreműködői által termelt hulladék szelektív gyűjtésének

biztosítása (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

3.4 A szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak

vagy annál korszerűbbek (igen/nem) – ajánlattevő válasza: igen

**Kiválasztás indoka:** A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

Felkéri a Hivatalt az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés előkészítésére.

Határidő: határozathozatalt követő három munkanap

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 56/2021.(III.5.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Támogatási kérelmet nyújt be a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai szerinti „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**” című felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Dabas Bartók Béla út aszfalt burkolatának felújítása (Vörösmarty és Szent István út közötti szakaszon)**”

Fejlesztés megvalósítási helye: **Dabas, Bartók Béla út, Hrsz: 2366/2**

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	<b>69 622 394</b>	<b>100</b>
Saját erő összege:	<b>29 622 394</b>	<b>42,55</b>
Igényel támogatás:	<b>40 000 000</b>	<b>57,45</b>

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett ütemezése: 2022. évben valósul meg a beruházás.

Felkéri a Hivatalt a pályázat előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**57/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2020. évi beszámolóját.
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2021. évi munkatervét

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**58/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Halász Móríc-z-kúria közösségi színtér 2020. évi beszámolóját
- a Halász Móríc-z-kúria közösségi színtér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
59/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi szintér 2020. évi beszámolóját.
- a Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi szintér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
60/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Nemes-kúria közösségi szintér 2020. évi beszámolóját
- a Nemes-kúria közösségi szintér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
61/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Levendulaház közösségi szintér és értéktár 2020. évi beszámolóját,
- a Levendulaház közösségi szintér és értéktár 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**62/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja

- a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2020. évi beszámolóját,
- a Sári Zarándokház és Közösségi Színtér 2021. évi munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**63/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Gazdasági Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**64/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Családügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**65/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az Emberi Erőforrás Bizottság 2020. évi munkájáról készített beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**66/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint teremhasználati megállapodást köt a Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlan egy részére vonatkozóan, 2021.03.01-2021.12.30 közötti időtartamra, szociális gondozó és ápoló képzés lebonyolítása céljából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**67/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5954/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 41 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**68/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7286/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 67 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 69/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a Malév-Dabas Horgász Egyesülettel (2371 Dabas, Mánteleki út 8., nyilvántartási szám: 01-02-0002377, képviseli: Bálint Ferenc elnök) kötött együttműködési megállapodás hosszabbításához 2021. január 1-től 2025. december 31-ig.

A megállapodás tárgya a 0418 hrsz.-ú, kivett horgászto megnevezésű, 31 ha 1861 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész, melyen 23 ha nagyságú tó helyezkedik el.

A halgazdálkodási jog haszonbérleti díja 3 000 Ft/ha/év, valamint az ingatlanra vonatkozó bérleti díj 900 000 Ft/év.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 70/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, Dabas a 0437/62 hrsz-ú telket érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a) a tervezet partnerségi egyeztetését lezárult, a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- b) a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A döntés vonatkozásában szükséges a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása, a tervezet egyeztetésének lefolytatása, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezése.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 71/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, a Dabason található Wellis telephely gazdasági fejlesztésével összefüggésben dönt arról, hogy

Dabas Wellis telephely fejlesztésével összefüggésben az előterjesztésben ismertetett beruházást és a kapcsolódó településrendezési eszközök módosítására vonatkozó javaslatot támogatom, és ezzel összefüggésben

- a) a beruházó és az önkormányzat – amennyiben indokolt - településrendezési szerződést köt azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi (beruházói) általi átvállalására, amelyek a cél megvalósításának következményei és azok megvalósítása az önkormányzatot terhelné;
- b) a beruházás megvalósítás érdekében Dabas **0417, 0416/1-2, 0369/12, 0370/2-3, (0371), (0720/16) és a 0720/17** hrsz-ú telkek területe és a településrendezéshez szükséges kapcsolódó telkek összessége kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt terület;
- c) a b) pontban meghatározott, változásra kijelölt kiemelt fejlesztési terület vonatkozásában a hatályos településrendezési eszközök eseti módosítása szükséges.

A döntés vonatkozásában szükséges a Főépítész bevonásával a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása, így a településrendezési eljárás lefolytatása, a szükséges egyeztetések lebonyolítása és amennyiben indokolt a településrendezési szerződés illetve egyéb megállapodások előkészítése.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester, főépítész

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 72/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár városi Könyvtár Együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
73/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja és elfogadja az intézményvezetői pályázati kiírás érvénytelenítését és egy későbbi időpontban történő kiírását.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere  
74/2021.(III.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2370 Dabas, 2256/35 hrsz. Parragh utca 30. szám alatt található újonnan épülő bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátására 2021. 09. 01-től átmenetileg, de legkésőbb 2022. június 30-ig, az új pályázat kiírásáig Burián Erika pályázót nevezi ki.

A Bölcsőde Intézményvezetőjének (magasabb vezető) illetményét 2021. szeptember 01-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletmény:	264.915.-
Ágazati szakmai pótlék 10 %	26.492.-
Bölcsődei pótlék	72.240.-
<u>Magasabb vezetői pótlék 250 %</u>	<u>50.000.-</u>
Illetmény összesen:	413.647.-

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**75/2021.(III.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az alábbi önkormányzati utak ideiglenes lezárásához sorompóval, az érintettek értesítése mellett, az alábbi helyszíneken a mellékelt térképszelvény szerint.

- Csárdapuszta két vége
- Fenyves utca – Beton utca kereszteződése,
- Fenyves utca erdő
- Fenyves utca lakott területen kívüli erdős útszakasz

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**76/2021.(III.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas 1757/23 hrsz.-ú Capitalcar Kft./Opel Dabas tulajdonában álló kivett közterületet Vásár tér 1.-nek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**77/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 63/2020, E-21/2020,617124/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 2257/57 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 947 m<sup>2</sup> nagyságú, ajándékozók 710/947 tulajdoni illetőségű ingatlanát térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**78/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 67/2020, E-18/2020,617118/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/28 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 109 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**79/2021.(III.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 62/2020, E-22/2020,617125/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/122 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 765 m<sup>2</sup> nagyságú, ajándékozók 1212/1530 tulajdoni illetőségű ingatlanát térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**80/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja a Manódombi Bölcsőde ( 2370 Dabas Parragh utca 30. ) Alapító Okiratát.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**81/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Rendőrkapitányság 2020. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**82/2021.(III.23.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben Dabas Város Díszpolgára Címet Dr. Radvánszki Idának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**83/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Fa Cecília, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. március 1-től 2021. december 31-ig a Jahn Ferenc Dél Pesti Kórház kihelyezett rendelőjében, a Gyáli Szakrendelőben további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**84/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Balogh Katalin a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett magánrendelés keretében magánrendelőjében 2370 Dabas Klapka utca 15. szám alatt további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**85/2021.(III.24.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Bálintné Reiszki Zsuzsanna a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégiumában 2020. szeptember 1-től 2021. 06.30-ig óraadó munkát végezhesen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**86/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva jóváhagyja a Dabas Sportcsarnok Kft.-vel kötendő Fenntartói-Támogatói Megállapodást, a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-Testületének 2021. évi költségvetésről szóló 5/2021. (II.19.) rendeletével elfogadott, a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére nyújtandó működési támogatás vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**87/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2020.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**88/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva nem járul hozzá a dabasi 5254 és 5252 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**89/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5729/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 30 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**90/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7324/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 280 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**91/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6948 hrsz.-ú, 1133 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 7 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**92/2021.(III.30.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6949 hrsz.-ú, 1133 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 7 MFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**93/2021.(IV.8.) határozata**

1. Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul az egykori községháza (2373 Dabas, Luther utca 8., hrsz:4460.) homlokzatának rekonstrukciójához szükséges szakmai előkészítéssel kapcsolatos, Teleki László Alapítványhoz történő pályázat benyújtásához.
2. Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az egykori községháza (2373 Dabas, Luther utca 8., hrsz:4460.) homlokzat rekonstrukciójához szükséges pályázati önerő forrásként bruttó 372 100 Forintot biztosít a 2021-es esztendő költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**94/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**95/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja az FC Dabas SE (2371 Dabas, Pálya utca 1.) 5/2020.(II.8). sz. Ök. rendelet alapján megítélt fejlesztési támogatás (2020. április 06. napon kelt HIV/1774-2/2020. számú) elszámolásának hosszabbítási kérelmét.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**96/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasért Közalapítvány (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószám:18701098-2-13, nyilvántartási szám. 13-01-0002356) részére a Lakrovics-kápolna festési munkálataira javasolt 100.000,-Ft támogatási összegről szóló 52/2020.(II.27.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**97/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy Dabas Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzata az önkormányzati támogatás fel nem használt részét 2021. évben felhasználhassa.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**98/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a Sári Szlovák Önkormányzat az önkormányzati támogatás fel nem használt részét 2021. évben felhasználhassa.

Felkéri a Hivatalt a támogatási szerződés módosításának előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**99/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a **Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00469-1/2021 számú átszervezési javaslat: Az intézmény 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban billentyűs tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**100/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 6,2 millió Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt a Galéria Alapítvány utófinanszírozású projektjének megelőlegezésére, mely összeg a projekt zárását és pénzügyi elszámolását követően kerül visszafizetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**101/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 8 millió Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt a Dabasi Néptánc Egyesület utófinanszírozású projektjének megelőlegezésére, mely összeg a projekt zárását és pénzügyi elszámolását követően kerül visszafizetésre.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**102/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **a Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00470-1/2021 számú átszervezési javaslat: Az intézmény 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban ütős tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**103/2021.(IV.8.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **a Monori Tankerületi Központ**

TK/126/00471-1/2021 számú átszervezési javaslat: A 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 52. szám alatti feladatellátási helyén jazz zene zeneművészeti ágban ütős tanszak indítását

támogatja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**104/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az AFRÉKA Nemzetközi Humanitárius Alapítványt 170.000 Ft –tal támogatja a Polgármesteri-keret terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**105/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint engedélyezi, hogy Dr. Poncsák Mária tüdőgyógyász szakorvos, a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézetben létesített főfoglalkozású munkahelye mellett 2021. április 30-tól 2750 Nagykőrös, Encsi utca 4. sz. alatti rendelőben tüdőgyógyászat és homeopátia szakmai szervezeti egységre vonatkozó magánrendelését heti 1 szakorvosi órában folytassa, további jogviszonyt létesítsen.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**106/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a dabasi 950/2 hrsz.-ú, természetben 2371 Dabas, Tabáni köz 1. szám alatt található, kivett sportcentrum, sporttelep, öltöző és lelátók megnevezésű ingatlant a Football Club Dabas Sportegyesület határozatlan időre székhelyként használhatja, illetőleg használja, valamint azt székhelyként bejegyeztesse.

Felhatalmazza az Alpolgármester Asszonyt a nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**107/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva tudomásul veszi, hogy 2020-ban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybevételére nem volt igény a lakosság részéről. A szolgáltató díjemelésre nem tett javaslatot.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**108/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva megválasztja a Kognitív Hungary Kft. Felügyelő Bizottságát, melynek tagjai:

- Karlik Dóra (édesanyja neve: Szaller Piroska)
- Feldman László (édesanyja neve: Precsinszki Andrea)
- dr. Erdélyi Zsolt (édesanyja neve: Mráz Ildikó).

A megbízatás 2021. április 20. napjától határozatlan időtartamra szól.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**109/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. Javadalmazási Szabályzatát elfogadja a melléklet szerint.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**110/2021.(IV.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. módosított alapító okiratát elfogadja a melléklet szerint.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**111/2021.(IV.28.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 1388 hrsz.-ú, 839 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan ½ tulajdoni hányadának ingyenes elfogadásához Turcsán Károly (szül. hely, idő: Budapest, 1959.06.22, anyja neve: Viszkok Zsuzsanna), 2371 Dabas, Nyár utca 28. szám alatti tulajdonos részéről, a tulajdonosnak az ingatlanrész haszonélvezeti jogának bejegyzése mellett.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit az Önkormányzat viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**112/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja, hogy a Dabason már korábban – a Szabadság úton és az 5. sz. főúton - elhelyezett üdvözlő táblák feliratai az Isten hozta, Vizontlátásra szöveg román nyelvű megfelelőjével egészüljenek ki.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**113/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a temetők 2020. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**114/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5862/8 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 26 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**115/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7067/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 161 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 7067/5 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 71 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**116/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 604/2020 munkaszámú, E-86/2020, 618 298/2020 számú Változási vázrajz szerinti földrésztletek megosztásának változás utáni állapotát.

Elfogadja a kialakulandó dabasi 5978/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 1001 m<sup>2</sup> nagyságú, a dabasi 5978/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 85 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 5978/12 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 58 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából. Hozzájárul, hogy a kialakulandó 5978/3 és az 5978/4 hrsz.-ú ingatlanok Zsfiros Józsefné és Gebura Imre tulajdonába kerüljön tulajdonuk hányadába. Az

5978/5, 5978/6, 5978/7, 5978/8 és az 5978/9 hrsz.-ú ingatlanok Dabas Város Önkormányzat tulajdonába kerüljenek. Valamint a kialakulandó 5978/10 és 5978/11 hrsz.-ú ingatlanok Pálfalviné Csonka Erika és Bálint Gergő István tulajdonába kerüljön tulajdonuk hányadába.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket a tulajdonosok közösen viselik, melyet az Önkormányzatnak már előre megfizettek.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 117/2021.(V.7.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5859/2 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 51 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 118/2021.(V.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a Galéria Alapítvány pályázatot nyújtson be a Miniszterelnökség Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” alapprogramban kiírt VCAKP12021/1 kódszámú „civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatására”, mely közösségi célú fejlesztés a Kerekes László Alkotóház és utcai kerítésének felújítása címmel.

A fejlesztés megvalósításának helye: 2370 Dabas, Kossuth László utca 19. sz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a dabasi 45. hrsz.-ú, Kossuth László utca 19.

sz. alatti önkormányzati ingatlan tulajdonosának képviseletében támogató együttműködési megállapodást köt a Galéria Alapítvánnyal, valamint hozzájárul a Kerekes László Alkotóház és utcai kerítése felújításához, illetve az ingyenes használati időszak végéig biztosítja az alapítvány működését az ingatlanon, melynek határideje: 2027. december 31.

Felkéri a Hivatalt az együttműködési megállapodás előkészítésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**119/2021.(V.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az elmaradt vásárookra (2021. március 14., 2021. április 11.) tekintettel, díj visszatérítésről döntött a 2021. I. félévre bérlettel rendelkezők részére, az alábbiak szerint:

1. A díj visszatérítés lehetősége azon Bérlok részére biztosított, akik a II. félévre bérletet vásárolnak.
2. A visszatérítés feltétele az I. félévre szóló bérlet befizetését igazoló irat bemutatása.
3. A jóváírás kiterjed az alábbiakra, a következő mértékek szerint:

<b>Kirakodó árus esetén</b>	<b>elmaradt vásárookra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Büfés árusító esetén</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Állatot árusító esetén</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 50%-a</b>
<b>Áram biztosítására</b>	<b>elmaradt vásárokra arányosított alkalmi díj 100%-a</b>

4. A díj visszafizetés az eseti árusokat nem illeti meg.

A fenti feltételek fennállása esetén az Üzemeltetőnek díj visszatérítést kell biztosítani. Az elmaradt vásárok díjára arányosított összeg, jelen határozatban meghatározott százaléka jóváírásra kell, hogy kerüljön egy összegben, a 2021. II. félévre vonatkozó számlában.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**120/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt 2021. évi Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**121/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az előterjesztés mellékletét képező Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Hivatás etikai alapelveket elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a Hivatás Etikai alapelvekben foglaltakat Dabas Város Önkormányzat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal dolgozóival ismertesse.

Határidő: május 31.

Felelős: Jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**122/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 5787/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 38 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**123/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7306/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 76 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget a tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**124/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Táncsics Alapítvány (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 2., adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995) részére a tornaterem bevételi kerete terhére 500.000,-Ft működési támogatást állapít meg a sportolásban résztvevők tehetséggondozásának támogatására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**125/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Wellis Magyarország Kft. telephely fejlesztésével kapcsolatos (a 0417 és 0416/2 hrsz-ú, illetve a 037/2-3, valamint a 0369/12 és 0369/13 (még nem fennálló) hrsz. alatt új meglévő telephelyhez közeli gazdasági fejlesztési terület kialakítása tartalmú) településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat.

Felkéri a Hivatalt a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, a tervezet egyeztetésének folytatásával, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésével kapcsolatos feladatok előkészítésére.

Határidő: 2021. május 31.

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**126/2021.(V.17.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 703.950,- Ft összegben vissza nem térítendő támogatást nyújt a Gyóni Géza Nyugdíjasklub Egyesület részére, a Teleki László Alapítvány pályázata vonatkozásában szükséges 50% pályázati önerő biztosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**127/2021.(V.21.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul**, hogy a Trafik Kör Kortárs Művészeti Egyesület pályázatot nyújtson be a Miniszterelnökség Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alapprogramban kiírt VCA-KP-1-2021/3 kódszámú „civil szervezetek eszközbeszerzéseinek támogatása” pályázati kategóriában, amely közösségi célú fejlesztés a „KALITKA” integrált játszótér eszközbeszerzése címmel.

A fejlesztés megvalósításának helye: 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 38. hrsz: 4472

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata képviselőtestületében a dabasi 4472 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Kossuth Lajos út 38 sz. alatti önkormányzati ingatlanra vonatkozóan támogató együttműködési, használati megállapodást köt a Trafik Kör Kortárs Művészeti Egyesülettel, valamint hozzájárul a „KALITKA” integrált játszótérre tervezett eszközök szabvány szerinti telepítéséhez, illetve az ingyenes használati időszak végéig biztosítja az egyesület működését az ingatlanon, melynek határideje: 2027. december 31.

Felkéri a Hivatalt az együttműködési megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**128/2021.(V.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a 2020. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**129/2021.(V.25.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas közigazgatási területére vonatkozóan elfogadja és jóváhagyja jelen határozat 1. sz. mellékletét: Dabas Településszerkezeti Tervének (0437/62 hrsz-ú telekre vonatkozó) módosító tervlap részletét.

Jelen határozattal elfogadott, 1. pont szerinti TSZT módosítással a település közigazgatási területére vetített biológiai aktivitás érték növekménye + **0,2335**.

E határozat elfogadását követően a település közigazgatási területén készülő szabályozási terveket a módosított Településszerkezeti Tervvel összhangban kell elkészíteni.

E határozat elfogadását követő új Településszerkezeti Terv kidolgozása során a 011/20 hrsz-ú telek a jelenlegi szántó művelési ágnak megfelelően Má területfelhasználásban kerül meghatározásra.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen településszerkezeti terv módosításáról szóló határozat közlését az elfogadást követő legkésőbb 10. napon tegye meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: a közlését követő napon lép hatályba.

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**130/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Dabas Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések elvégzéséről készült 2020. évi ellenőrzési jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**131/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt vezetői nyilatkozatokat.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**132/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, hogy a DRUKK Dabas Régió Utánpótlás Kézilabda Központ Kft. (cím: 2370 Dabas Iskola utca 5., adószám: 23988114-2-13, képviseli: Kuli Imre Károly ügyvezető) a TAO látványcsapat sporttámogatási pályázatára - Kis eredményjelző beszerzése és üzembe helyezésére nyújtson be támogatási igényt.

A fejlesztés megvalósításának helye: 2370 Dabas, 2256/37 hrsz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata képviselőtestületében a dabasi 2256/37 hrsz.-ú, kivett tornacsarnok megnevezésű önkormányzati ingatlanra vonatkozóan hozzájárul a beruházás megvalósításához.

Felkéri a Hivatalt a beruházás megvalósításáról szóló nyilatkozat előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**133/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 5265 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1153 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár: 4 035 500 Ft+áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**134/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 0426/4 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1 ha 6111 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint 41 000- Ft / ha. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**135/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 301/4 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1961 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 15 690 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2025. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**136/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 2020 évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**137/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**138/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról szóló 2020.évi jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**139/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a melléklet szerint elfogadja Malév-Dabas Horgász Egyesület 2020. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**140/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Pantheon Kft. 2020. évi egyszerűsített beszámolóját – amely román nyelven készült - a mellékletek szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**141/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Pantheon Kft. 2020.évi eredményét - 28.793 lei összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**142/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**143/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft 2020. eredményét 2.384,- eFt összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**144/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az NHSZ Dabas Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**145/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva vállalja a Képviselő-testület képviseletét az NHSZ Dabas Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását elfogadja a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**146/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**147/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. 2020. eredményét – 2.306,- eFt összegben elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**148/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Kognitív Hungary Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendjét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**149/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben az „Év Dabasi Diákja” díjat általános iskolai kategóriában

- Baski Bella a Szt. János Katolikus Általános Iskola 8. osztályos tanulójának
- Szabados Virág a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola 8. osztályos tanulójának és
- Doricsák Panna a Gyóni Géza Általános Iskola 8. osztályos tanulójának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**150/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva 2021. évben a Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díjat Valentyikné Szakál Márta pedagógusnak adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**151/2021.(V.31.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a Kognitív Hungary Kft. Beszerzési Szabályzatát a melléklet szerint.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**152/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi **639 hrsz.-ú**, 1403 m<sup>2</sup> nagyságú, helyi védelemmel ellátott ingatlan megvásárlásához.

A vételár 7,5 M Ft, melynek 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni, a fennmaradó részt 2022. március 31-ig téríti meg az önkormányzat.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.

A 168/2020. (X.29.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 153/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul, a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0437/62 hrsz.-ú, 11 ha 7868 m<sup>2</sup> nagyságú, legelő, községi mintatér megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlan övezeti besorolása Gip-4 jelű építési övezet Ev védelmi erdőterület jelleggel.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a Tulajdonos vállalja. A tulajdonos nyilatkozik, hogy az ingatlan településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Dabas Város Önkormányzata Polgármestere 154/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva **hozzájárul** a dabasi **1950 hrsz.-ú**, 1055 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan vásárlásához.

A vételár 14,5 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét az Önkormányzat viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**155/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**156/2021.(VI.9.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében elfogadja a mezőőrök 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**157/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**158/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja, hogy a Képviselő-testület képviselje az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**159/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a mellékletként csatolt Zlinszky- kúriával kapcsolatos beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**160/2021.(VI.11.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Gyóni Tájház (2373 Dabas, Luther utca 19., hrsz: 4384/8) esetében pályázatot nyújt be a Teleki László Alapítványhoz.

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Gyóni Tájház (2373 Dabas, Luther utca 19., hrsz: 4384/8) átfogó felújítására, a Teleki László Alapítványhoz benyújtandó pályázat esetében maximum bruttó 4 000 000 Ft önerőt biztosít a 2022-es esztendő költségvetésének terhére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**161/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Dabasi Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**162/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 7328/1 hrsz.-ú, kivett

helyi közút megnevezésű, 86 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonos, a szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**163/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 0183/28 hrsz.-ú, 585/3254 tulajdoni hányadú, szántó megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 500 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**164/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 7017/1 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 1331 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege 10 650 Ft/év. A haszonbérleti idő a fent nevezett ingatlan tekintetében 2022. december 31-ig szól.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**165/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m<sup>2</sup> és 10,54 m<sup>2</sup> nagyságú irodájának bérbeadásához a Felső – Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület részére.

A bérleti díj bruttó 108 700 Ft / hó, mely nem tartalmazta a közüzemi díjakat.

A bérleti idő: 2021.04.01.- 2021.07.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**166/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a

**0923/516, 0923/532, 0923/411, 0923/433, 0923/505, 0923/506, 0923/507, 0923/508, 0923/509, 0923/510, 0923/511, 0923/512, 0923/513, 0923/514, 0923/515, 0923/517, 0923/440, 0923/439, 0923/438, 0923/437, 0923/436, 0923/537, 0923/536, 0923/434, 0923/410 hrsz.-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet** jellegű.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják.

A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**167/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 4398 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Luther u. 27. sz. alatti ingatlan 72,57 m<sup>2</sup> nagyságú épületének használatba adásához a Typo-Box Kft részére 2021. július 1.- 2024. július 1-ig.

A használat ingyenes. A Használó fizeti a közüzemi számlák díjait.

Felkéri a Hivatalt a szerződés előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**168/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a módosított 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**169/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul a dabasi 6690/4/A/1 és 6690/4/A/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Attila király útja 1/c szám alatti ingatlanok, 700.000 Ft /lakás szennyvíz hozzájárulás kedvezményes, egy összegben történő fizetéséhez.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**170/2021.(VI.14.) határozata**

- 1) Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a Csaba királyfi útján és a Géza fejedelem útján (Csaba királyfi és Dob utca közötti rész) megvalósítandó víziközmű

kiépítésének (ivóvíz- és csatornahálózat) költségét az érintett ingatlanok tulajdonosaira hárítja közművesítési hozzájárulás jogcímen. A közművesítési hozzájárulás a bekötéshez szükséges díjakat (a vízmérő akna, és a nyomó akna szerelési költségeit) nem tartalmazza.

- 2) A közművesítési hozzájárulás mértékét a Képviselő-testület egy rendeltetési egységre (lakásszám) jutó teljes bekerülési költséget 1.124.215,- Ft állapítja meg, amennyiben az ivóvíz- és csatornahálózatot kell kiépíteni.
- 2A) A Polgármester a 2) pontban szereplő összeget a 2021. október 31-ig lezajló befizetésekre állapítja meg, amelynek első részletét (674.215,- Ft) 2021. június 30-ig, második részletét (450.000,- Ft) 2021. október 31-ig kell befizetni.  
2021. június 30-a után már csak egyösszegű befizetésre van lehetőség 2021. december 31-ig.  
A 2022. január 01. – 2022. június 30. közötti időszakban történő befizetéseknél a befizetendő összeg mértéke 1.349.058,- Ft összegre, 2022. július 01-én és utána történő befizetéseknél a befizetendő összeg mértéke 1.573.901,- Ft összegre módosul.
- 3) A közművesítési hozzájárulás megfizetéséről, annak módjáról, és a kedvezményekről az ingatlan tulajdonosa és a polgármester megállapodást köt.

Határidő: 2021. október 30.

Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**171/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a DAKÖV Kft. 2020. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**172/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva vállalja, hogy a Képviselő-testületet képviseli a DAKÖV taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását elfogadja a Képviselő-testület nevében.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**173/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul és elfogadja a 69/2020, E-25/2020,617128/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 0135/134 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 583 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felkéri a Hivatalt a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az ügyvel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**174/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva elfogadja a dabasi 0338/5 hrsz.-ú, kivett lakóház, lovarda, udvar megnevezésű ingatlanból 40 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt, a 0338/6 hrsz.-ú, helyi közút megnevezésű ingatlan szélesítéséhez.

Felkéri a Hivatalt a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas Város Önkormányzata Polgármestere**  
**175/2021.(VI.14.) határozata**

Dabas Város Polgármestere Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 2021. évben a „Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj”-at Dr. Kiss István részére adományozza

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**175/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021-2027-es Európai Unió pénzügyi ciklushoz kapcsolódóan megkezdi a város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) – felülvizsgálatát és Városfejlesztési programterv elkészítését.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**176/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021-2027-es Európai Unió pénzügyi ciklushoz kapcsolódóan megrendeli a Projekt Expert Kft.-től (2364 Ócsa, Malom u. 2.) 9 450 000,-Ft+ÁFA=12 001 500,-Ft értékben az ITS – felülvizsgálatát és Városfejlesztési programterv elkészítését.

Dabas Város Önkormányzata az ITS – felülvizsgálatának és Városfejlesztési programterv elkészítésének költségeit a tartalék keretből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**177/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul és megvásárolja a 469/2019, E-13/2020,617110/2020 számú Változási vázrajz szerinti dabasi 1851/18 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanból 138 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt, útszélesítés céljából.

Az ingatlanrész vételára 209 070 Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az üggyel kapcsolatos költségeket Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**178/2021.(VI.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4474 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 523 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 3/6 tulajdoni hányadának megvásárlásához.

A vételár 10 MFt.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségét Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2021. július 2.**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021.

Tárgy: Kossuth utca felújítás kivitelezőjének  
kiválasztása

Ügyintéző:

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

Szám: 12-147/2021.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére**

**Tárgy:** a Telep utca Tavasz utcai elágazásának forgalmi rend változása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas-Gyónon a Tavasz utca- Telep utca kereszteződése mellett lakók kéréssel fordultak az önkormányzathoz, hogy az érintett utak forgalmi rendjét módosítsa az önkormányzat. A helyszíni bejárások alkalmával a lakosokkal egyeztetve javaslat született arra, hogy a Telep utcát a Tavasz utca irányából az autós forgalom elől zárják el, úgy hogy ott a kerékpáros, gyalogos forgalom továbbra is zavartalanul közlekedhessen. Ezzel az útszakasz szűkössége miatti balesetveszély megszüntethető.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a kérdésben.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!**

A Telep utca Tavasz utcai útkereszteződését az autós forgalom elől elzárt kereszteződésé alakítja. Felkéri a Városüzemeltetési osztályt a szükséges táblák és áthaladást gátló műtárgy kihelyezésére.


Határidő: 2021.08.16.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. július 21.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

---



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: - 2021.

Ügyintéző:

Telefon:

Tárgy: Kossuth utca felújítás kivitelezőjének

kiválasztása

Hiv. szám:

Melléklet:

Szám: 12-178/2021.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. július 29-ei rendes ülésére**

**Tárgy:** a Kinizsi Pál utca, Tinódi utca és Kastély köz közötti szakaszának forgalmi rend változásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas-Szőlősbén a Kinizsi Pál utcából több alkalommal is érkezett jelzés az utca megnövekedett gépjármű forgalma miatt. Az utcában az önkormányzat idén elvégezte az úthibák javítását, indokolt, hogy az út állapotát megóvjuk. A Városüzemeltetési osztállyal egyeztetve a beérkezett jelzésekben megfogalmazottakkal összhangban a Kinizsi Pál utca, Tinódi utca- Kastély köz közötti szakaszának 7,5 t súlykorlátozását javasolja. Ezzel a lakosokra háruló megnövekedett forgalmi terhelés mérsékelhető.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntsön a kérdésben.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete!**

A Kinizsi Pál utca Tinódi utca és Kastély köz közötti szakaszán 7,5 t súlykorlátozást vezet be. Felkéri a Városüzemeltetési osztályt a szükséges táblák kihelyezésére.

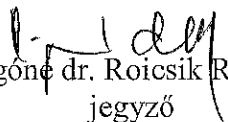
Határidő: 2021.08.16.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2021. július 21.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

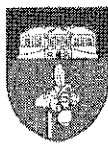
  
Rigó dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**SZÁM: HIV/12-188 /2021.**

### **ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 3798, 3799, 3800, 3801 hrsz.-ú ingatlanokon magánút és 4 db újabb építési telek kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Paczu István József (2373 Dabas, Vasút út 76.) kérelmezi az alábbi ingatlanokon – a benyújtott kérelemhez csatolt helyszínrajzi vázlat szerint – egy magánút és 4 db új építési telek kialakítására a hozzájárulást. Az érintett ingatlanok a saját tulajdonában lévő Dabas 3800 és 3801 hrsz.-ú ingatlanok, illetve közös tulajdonban lévő Dabas 3798 és 3799 hrsz. ingatlanok, amelyek tulajdonosai: Paczu István József (2373 Dabas, Vasút út 76.), Paczu Noémi Zsuzsanna (2373 Dabas, Kórház u. 5.) és Szatmári Lászlóné (2370 Dabas, Falu Tamás u. 3/A. III. 11.).

A magánútról megközelíthető új telkeken felül 4 db telek mérete változna, amelyek a Telep utcáról is megközelíthetőek.

A csatolt változási vázrajz tervezet alapján kialakítandó 3798/11 hrsz.-ú, 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út mentén 4 új beépítetlen terület alakulna ki. Ezek abban az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) a magánúton kialakításra kerülnek.

Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 3798, 3799, 3800 és 3801 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (3798/11 hrsz.) és 4 db új beépítetlen terület (3798/7, 3798/8, 3798/9, 3798/10 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

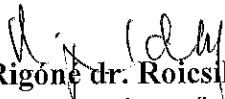
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. július 14.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző







Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8400-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Kószegi Zoltán** polgármester, mint **Önkormányzat** (a továbbiakban, mint **Jogosult**)

másrészről

**Paczu István József** (személyi azonosító száma:  született:  , édesanyja neve: , adóazonosító jele:   szám alatti lakos, mint **Kötelezett** (a továbbiakban **Kötelezett**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.a/ A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Kötelezett 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3800 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett 2156 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Város közigazgatási területén a 2373 Dabas, Telep utca 8. sz. alatt található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher van, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs. A tulajdoni lapon szereplő terhek:

Keretbiztosítéki jelzálogjog: áthidaló hitel 7.680.000.- Ft, azaz hétmillió-hatszáznyolcvanezer forint erejéig, jogosult: Fundamenta-Lakáskassza Lakástakarékpénztár Zrt. (1052 Budapest, Váci u.19-21.)

A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Kötelezett 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3801 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett 2103 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Város közigazgatási területén a 2373 Dabas, Telep utca 10. sz. alatt található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.

A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Kötelezett 1652/3078 arányú tulajdonát, illetve Paczu Noémi Zsuzsanna (2373 Dabas, Kórház u. 5.) 1026/3078 arányú tulajdonát és Szatmári Lászlóné, született Berzétei Ilona Erika (2370 Dabas, Falu Tamás u. 3/A. III. 11.) 400/3078 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3798 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett 3078 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Város közigazgatási területén a 2373 Dabas, Telep utca 4. sz. alatt található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs. Az ingatlanon holtig tartó haszonélvezeti joggal rendelkezik Paczuné Horváth Gizella, született Bihari Gizella (2373 Dabas, Rabárerdő út 29.).

1.b/ Felek rögzítik, hogy a Kötelezett a saját és az 1.a, pontban felsorolt ingatlanok tulajdonosainak és haszonélvezőinek nevében jár el, erről az 1.a, pontban felsorolt ingatlanok összes tulajdonosától és összes haszonélvezőjétől származó meghatalmazással, illetve az ügy tárgyában és témájáról tett hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezik.

2./ Felek rögzítik, hogy Kötelezett a 229/2020. munkaszámú, Gálik Ágnes földmérő által készített telekalakítási helyszínrajz alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanok tervezett telekmegosztása során az alábbi ingatlanokat alakítja ki:

- a, a dabasi 3798/6 hrsz.-ú, 2124 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- b, a dabasi 3798/7 hrsz.-ú, 910 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- c, a dabasi 3798/8 hrsz.-ú, 910 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- d, a dabasi 3798/9 hrsz.-ú, 1000 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

- e, a dabasi 3798/10 hrsz.-ú, 1000 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- f, a dabasi 3798/11 hrsz.-ú, kivett körforgalom elől el nem zárt magánútként megnevezett 1645 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan képezi jelen megállapodás tárgyát, és mely jelen okiratban a továbbiakban ingatlan,
- g, a dabasi 3798/12 hrsz.-ú, 1112 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- h, a dabasi 3798/13 hrsz.-ú, 1000 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- i, a dabasi 3798/14 hrsz.-ú, 1000 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan.

3./ Kötelezett tudomással bír arról, hogy a telekalakítási vázrajz (és az ez alapján későbbiekben elkészítendő változási vázrajz) szerinti telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez Jogosult Jegyzőjének szakhatósági hozzájárulása szükséges, amelyet, Jogosult a hatályos helyi építési szabályzatra vonatkozó rendelet alapján feltételekhez kíván kötni, és melyek rögzítése jelen megállapodás célja.

4./ Kötelezett jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy

- a, az ingatlant a közforgalom számára, időkorlátozás nélkül megnyitottként működteti;
- b, az ingatlanon legalább egyoldali fasor helybiztosítását kialakítja, az ingatlanon kialakítandó magánút burkolatát minimálisan útalappal és zúzott kő terítéssel biztosítja, mellyel egy időben a felszíni vízvezetést is kiépíti. A csapadékvíz elvezetést szikkasztással egy vagy kétoldal nyílt földárkok kiépítéssel valósítja meg. nagyobb mennyiségű csapadékvíz elvezetése érdekében kapubejárók alatt és az ingatlan és a Telep utca (3774 hrsz.) csomópontjánál átereszek biztosítása szükséges a későbbi belvízgyűjtő és elvezető csapadékvíz rendszerbe való bekötés miatt.
- c, az ingatlanon megvalósítandó út kiépítését megelőzően az Önkormányzat Műszaki Irodájával egyeztetni:
  - i. az út szelvény kitérését
  - ii. egyoldali járdavonal biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
  - iii. egyoldali fasor helyének biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
  - iv. föld alatti közművek útburkolaton kívüli elhelyezésének megoldását,
  - v. közösségi hulladékszállító gépjármű be-és kihajtásának biztosítását, megfordulási lehetőséget (ennek hiányában a magánútra be nem hajt a szállító jármű, az edények ürítése az ingatlan és a Telep utca csomópontjánál történik)
  - vi. közmű szolgáltató gépjármű be-kihajtásának megoldása;
- d, az ingatlanon a hó eltakarítását és síkosság mentesítését saját költségén elvégzi mindaddig, amíg a magánútként szerepel az ingatlan nyilvántartásban;
- e, az ingatlanon megvalósítandó útburkolat és vízvezetés kiépítését a 2. pontban hivatkozott ingatlanok bármelyikén történő építkezés megkezdését megelőzően megvalósítja;
- f, az ingatlanon csak közlekedési-, közmű-és a terület rendeltetésszerű használatához szükséges műtárgyak és köztárgyak helyez el;
- g, az ingatlan burkolatának kiépítése esetén az ingatlan és a Telep utca csomópontját a Telep utca burkolatával megegyező minőségben épít ki;
- h, az ingatlanra kiépíti minimálisan víz, csatorna és áram közműhálózatot;
- i, az ingatlanon kiépíti az út megvilágítását biztosító hálózatot, vagy sziget üzemű rendszert és a megfelelő számú világítótestet helyez fel (legalább 2 db);
- j, a közvilágítást működtetésének szerződéssel történő átruházása esetén külön megállapodást köt a Hivatallal.

5./ Kötelezett jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. a-e, pontok szerint körülírt ingatlanok (avagy az ezekből a jövőben kialakuló ingatlanok) bármelyikének elidegenítése esetén köteles

- a, az ingatlanok fennálló mindenkori területének egymáshoz viszonyított arányában tulajdoni illetőségét a jövőbeni, és az egyes kialakuló telekingatlanok valamelyikének tulajdonjogát szerző fél részére elidegeníteni,
- b, egyben jelen megállapodást részére bemutatni, és
- c, beszerzi azon nyilatkozatot, mellyel a tulajdonjogot szerző harmadik személy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el jogutódaira is kiterjedő hatállyal.

6./ Kötelezett kijelenteni, hogy

- a, jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit jogutódjára, vagy jogutódjaira is kiterjedő hatállyal tette;
- b, ingatlan mindenkori tulajdonosait a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése az ingatlanban fennálló mindenkori tulajdoni hányada arányában terheli;
- c, a jelen megállapodás 4. pontjának b), c) e), h) és i) alpontjai szerinti kötelezettségek teljesítésére a telekalakítási helyszínrajz szerint kialakuló telekingatlanok elidegenítését megelőzően maga köteles gondoskodni, ezen kötelezettségei jogutódira nem hatnak ki.


Kötelezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl a telekalakítást követően az egyes telekingatlanok, valamint az ingatlan kialakítása, és karbantartása során Jogosult helyi építési szabályzatában foglalt kötelezettségeket is maradéktalanul köteles megtartani.

7./ A Jogosult jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás egy másolati példányát Dabas Város Jegyzője részére bemutatja ennek aláírásától számított 3 napon belül.

Jelen megállapodás három számozott oldalból és hét pontból áll, mely öt eredeti példányban készült el: három példány Kötelezettnél (földhivatali ügyintézés céljából), egy példány Jogosultnál, további egy példány okiratot szerkesztő ügyintézőnél található.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dabas, 2021. 

**Szerződő felek**

.....  
**Paczu István József Kötelezett**

.....  
**Dabas Város Önkormányzata Jogosult képv.**

**Kőszegi Zoltán Polgármester**

GÁLIK ÁGNES  
földrendező, mérnök  
1138 Budapest, Felsődi útca 6/B VIII/21.  
Tel: 06-30-446-7416, 06-30-449-6162  
A munkát végző szerv neve

Dabas  
Belfentlet  
községvéros  
fakvés

229 /2020 szám

## TELEKALKITÁSI HELYSZÍNRAJZ

3798,3799,3800,3801  
a .....helyrajzi számú földrészteltek  
megosztásáról

Méretarány: 1:1000

Érvényteleníti a .....Katastrálszámú záradékot  
Változási Vázrajzot.

Helyrajzi szám	Földrésztel				Épületek		Beépítettség (%)	Földrésztel					Épületek		Beépítettség (%)
	ha	m2	ha	m2	ha	m2		ha	m2	ha	m2	ha	m2		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15		
3798	-	3078	-	-	-	3798/6	-	2124	-	-	-	-	-	-	
3799	-	3364	-	-	-	3798/7	-	0910	-	-	-	-	-	-	
3800	-	2156	-	-	-	3798/9	-	1000	-	-	-	-	-	-	
3801	-	2103	-	-	-	3798/10	-	1000	-	-	-	-	-	-	
						3798/11	-	1645	-	-	-	-	-	-	
						3798/12	-	1112	-	-	-	-	-	-	
						3798/13	-	1000	-	-	-	-	-	-	
						3798/14	-	1000	-	-	-	-	-	-	
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>	<b>10701</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Összesen:</b>	<b>1</b>	<b>0701</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Készítette: Budapest

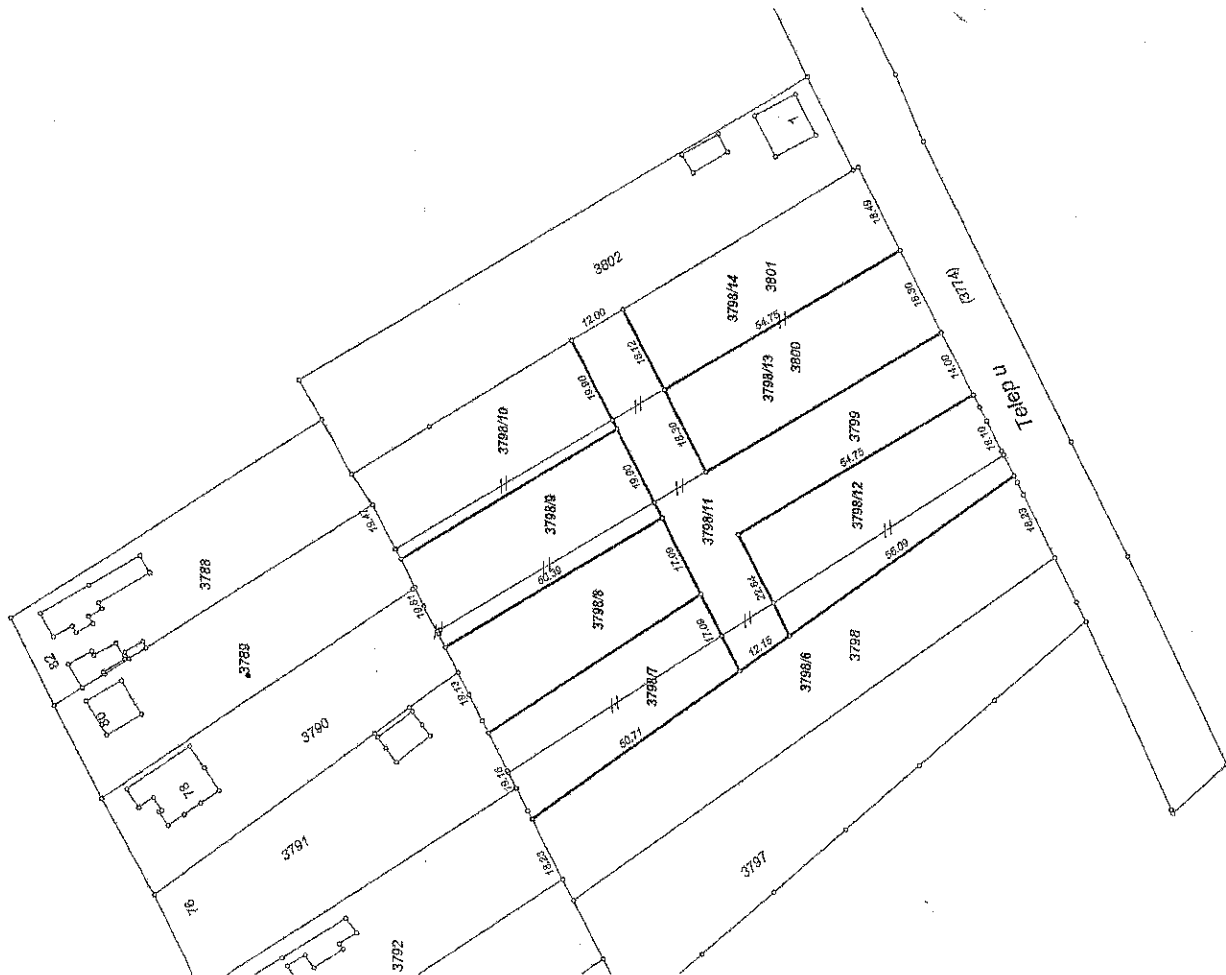
2020 december 16 19 -n

Gál Ágnes  
földmérő  
földmérő lg.sz.: 7240/2016

GÁLIK ÁGNES  
Okleveles mérnök  
Ingatlanrendező, GD-I Költőnért  
Ny.sz.: 2197/2011  
Kamatlasi sz.: 13-14270

Ingatlanrendező földmérő  
Ingatlanrendező, GD-I Költőnért  
Kamatlasi sz.: 13-14270

Kamatlasi tanyajog szám.: GD-1713-14270





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**SZÁM: HIV/12-190/2021.**

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon magánút és 6 db új építési telek kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Láng Olivér (2360 Gyál, Somogyi Béla u. 47.) a Work Movie Art Kft. (2724 Újlengyel, Nyári Pál u. 41. A.ép.) tulajdonában lévő Dabas 6753 hrsz.-ú 7590 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanon telekmegosztás keretében egy magánutat és 6 db új építési telket alakítana ki a benyújtott kérelemhez csatolt (Gálik Ágnes földmérő által készített, 196/2020 munkaszámú és 618.568/2020 E-95/2020 számon záradékolt) változási vázrajz szerint. A jelenlegi szabályozási terven ugyan szerepel egy úttávkötés a Nemzetőr utca és a Dabasi utca között, de nem a kérelemben szereplő helyen és irányban.

A csatolt változási vázrajz tervezet alapján kialakítandó 6753/4 hrsz.-ú, 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út két oldalán 3-3 új beépítetlen terület alakulna ki. Ezek abban az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) a magánúton kialakításra kerülnek.

A terület, illetve a kialakítandó telkek kihasználhatósága, beépíthetősége miatt a kérelemben szereplő kialakítás kedvezőbb, mint a szabályozási terven szereplő ferde útvonalvezetés. Illetve a tervezés alatt lévő új településrendezési eszközökben a tervezet szerint már a tárgyi vázrajzban szereplő módon kerül majd feltüntetésre.

Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul a szabályozási tervben szereplő szabályozástól eltérő útkialakításhoz, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (6753/4 hrsz.) és 6 db új beépítetlen terület (6753/1, 6753/2, 6753/3, 6753/5, 6753/6, 6753/7 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2021. július 14.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8400-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Kőszegi Zoltán** polgármester, mint **Önkormányzat** (a továbbiakban, mint **Jogosult**)

másrészről

A **Work Movie Art Kft.** (2724 Újlengyel, Nyári Pál u. 41/A.) képviselőjében **Lang Olivér** (személyi azonosító száma: [REDACTED] született: [REDACTED] szül. hely, idő: [REDACTED], édesanyja neve: [REDACTED], adóazonosító jele: [REDACTED] [REDACTED] szám alatti lakos, mint **Kötelezett** (a továbbiakban **Kötelezett**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Kötelezett által képviselt cég 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 6753 hrsz.-ú**, kivert beépítetlen területként megnevezett 7590 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas, Dabasi utca 21-23. szám alatt található, egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a Dabasi és Nemzetőr utcák között található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher van, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs. A tulajdoni lapon szereplő terhek:

VezetékJog (VMB-50/2009.), jogosult: ELMŰ Hálózati Kft.. (1132 Budapest, Váci út 72-74.)

Végrehajtási jog (0416.V.3092/2011/10) 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió Ft és járulékaik erejéig, jogosult: Vitafort Első Takarmánygyártó és Forgalmazó Zrt. (2370 Dabas, Szabadság u. 3.)

Végrehajtási jog (0413.V.510/2013/9) 156.429,08.- CHF, azaz százötvenhatezer-négyszázhuszonhét egész nyolc század CHF és járulékaik erejéig, jogosult: MKB Bank Nyrt. (1058 Budapest, Váci u. 38.)

Jelzálogjog: szabad felhasználású hitel 171.500.- CHF, azaz százhetvenegyezer-ötszáz CHF a mindenkori árfolyamnak megfelelő forintösszeg és járulékaik erejéig, jogosult: Dr. Farkas Imre József (1043 Budapest, Munkásotthon u. 10. 4.em. 2.)

2./ Felek rögzítik, hogy Kötelezett az 196/2020. munkaszámú 618.568/2020 E-95/2020 záradékszámú változási vázrajzzal az 1. pontban meghatározott ingatlan megosztását kezdeményezte, mely változási vázrajzot a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya záradékolta.

Felek rögzítik, hogy a vázrajznak megfelelően az ingatlanok alakulnak ki:

a, a dabasi 6753/1 hrsz.-ú kivert beépítetlen területként megnevezett, 1025 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

b, a dabasi 6753/2 hrsz.-ú kivert beépítetlen területként megnevezett, 1025 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

c, a dabasi 6753/3 hrsz.-ú kivert beépítetlen területként megnevezett, 1025 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

d, a dabasi 6453/4 hrsz.-ú kivert körforgalom elől el nem zárt magánútként megnevezett 1452 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan képezi jelen megállapodás tárgyát, és mely jelen okiratban a továbbiakban ingatlan,

e, a dabasi 6753/5 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 1021 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

f, a dabasi 6753/6 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 1021 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,

g, a dabasi 6753/7 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 1021 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan.

3./ Kötelezett tudomással bír arról, hogy a változási vázrajz szerinti telekalakítás ingatlannyilvántartási átvezetéséhez Jogosult Jegyzőjének szakhatósági hozzájárulása szükséges, amelyet, Jogosult a hatályos helyi építési szabályzatra vonatkozó rendelet alapján feltételekhez kíván kötni, és melyek rögzítése jelen megállapodás célja.

4./ Kötelezett jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy

a, az ingatlant a közforgalom számára, időkorlátozás nélkül megnyitottként működteti.

b, az ingatlanon legalább egyoldali fasor helybiztosítását kialakítja, az ingatlanon kialakítandó magánút burkolatát minimálisan útalappal és zúzott kő terítéssel biztosítja, mellyel egy időben a felszíni vízfelvezetést is kiépített. A csapadékvíz elvezetést szikkasztással egy vagy kétoldal nyílt földárkok kiépítéssel valósítja meg. Nagyobb mennyiségű csapadékvíz elvezetése érdekében kapubejárók alatt, az ingatlan és a Dabasi utca (6755 hrsz.), illetve az ingatlan és a Nemzetőr utca (6741 hrsz.) csomópontjánál átereszek biztosítása szükséges a későbbi belvízgyűjtő és elvezető csapadékvíz rendszerbe való bekötés miatt.

c, az ingatlanon megvalósítandó út kiépítését megelőzően az Önkormányzat Műszaki Irodájával egyezteteti:

- i. az út szelvény kitűzését
- ii. egyoldali járdavonal biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
- iii. egyoldali fasor helyének biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
- iv. föld alatti közművek útburkolaton kívüli elhelyezésének megoldását,
- v. közösségi hulladékiszállító gépjármű áthajtásának biztosítását,
- vi. közmű szolgáltató gépjármű áthajtását.

d, az ingatlanon a hó eltakarítását és síkosság mentesítését saját költségén elvégzi mindaddig, amíg a magánútként szerepel az ingatlan nyilvántartásban,

e, az ingatlanon megvalósítandó útburkolat és vízelvezetés kiépítését a 2. pontban hivatkozott ingatlanok bármelyikén történő építkezés megkezdését megelőzően megvalósítja,

f, az ingatlanon csak közlekedési-, közmű-és a terület rendeltetésszerű használatához szükséges műtárgyak és köztárgyak helyez el.

g, az ingatlan burkolatának kiépítése esetén az ingatlan és a Dabasi utca csomópontját a Dabasi utca burkolatával megegyező minőségben, illetve az ingatlan és a Nemzetőr utca csomópontját a Nemzetőr utca burkolatával megegyező minőségben építi ki,

h, az ingatlanra kiépíti minimálisan víz, csatorna és áram közműhálózatot,

i, az ingatlanon kiépíti az út megvilágítását biztosító hálózatot, vagy sziget üzemű rendszert és a megfelelő számú világítótestet helyez fel (legalább 2 db),

j, a közvilágítást működtetésének szerződéssel történő átruházása esetén külön megállapodást köt a Hivatallal.

5./ Kötelezett jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. a-c) és e-g) pontok szerint körülírt ingatlanok (avagy az ezekből a jövőben kialakuló ingatlanok) bármelyikének elidegenítése esetén köteles az ingatlan 1/6 tulajdoni illetőségét a jövőbeni, és az egyes kialakuló telekingatlanok valamelyikének tulajdonjogát szerző fél részére elidegeníteni, egyben jelen megállapodást részére bemutatni, és beszerzi azon nyilatkozatot, mellyel a tulajdonjogot szerző harmadik személy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el jogutódaira is kiterjedő hatállyal.

6./ Kötelezett kijelenteni, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit jogutódjára, vagy jogutódjaira is kiterjedő hatállyal tette azzal, hogy az ingatlan mindenkori tulajdonosait a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése az ingatlanban fennálló mindenkori tulajdoni hányada arányában terheli azzal, hogy Kötelezett a jelen megállapodás 4. pontjának b), c) e), h) és i) alpontjai szerinti kötelezettségek teljesítésére a vázrajz szerint kialakuló telekingatlanok elidegenítését megelőzően maga köteles gondoskodni, ezen kötelezettségei jogutódira nem hatnak ki.

Kötelezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl a telekalakítást követően az egyes telekingatlanok, valamint az ingatlan kialakítása, és karbantartása során Jogosult helyi építési szabályzatában foglalt kötelezettségeket is maradéktalanul köteles megtartani.


7./ Az Önkormányzat jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás egy másolati példányát Dabas Város Jegyzője részére bemutatja ennek aláírásától számított 3 napon belül.

8./ Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodás kettő eredeti, és egy másolati példányát a Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya részére a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó, és jelen megállapodásban körülírt változási vázrajz szerinti telekalakítási eljárás megindítását megelőzően bemutatják, és benyújtják.

Jelen megállapodás három számozott oldalból és nyolc pontból áll, mely öt eredeti példányban készült el: három példány Kötelezettnél (földhivatali ügyintézés céljából), egy példány Jogosultnál, további egy példány okiratot szerkesztő ügyintézőnél található.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írjak alá.

Dabas, 2021. július 

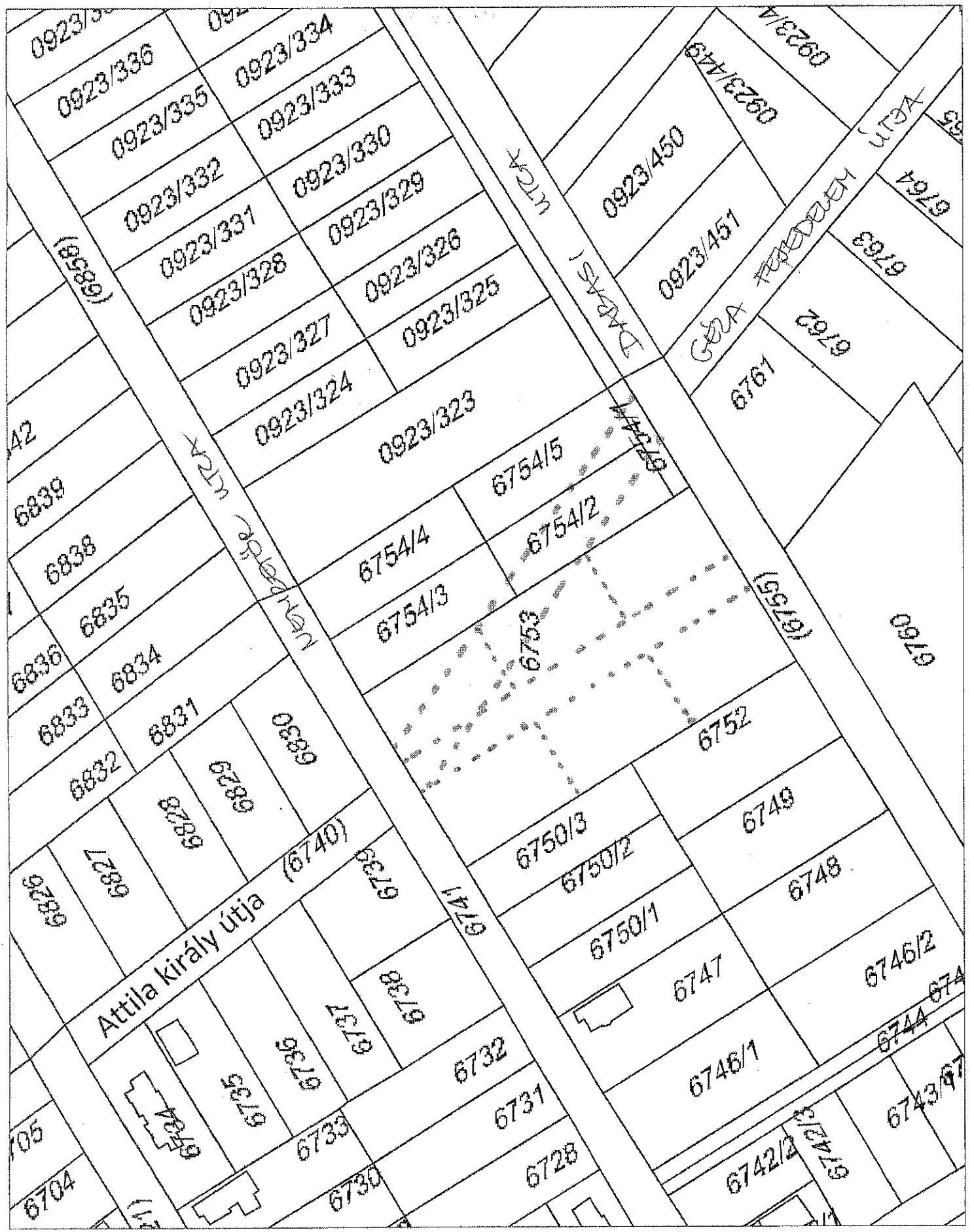
**Szerződő felek**

.....  
**Work Movie Art Kft. Kötelezett képv.**

**Láng Olivér**

.....  
**Dabas Város Önkormányzata Jogosult képv.**

**Kőszegi Zoltán Polgármester**



0923/336  
0923/335

0923/332  
0923/331

0923/328  
0923/327

0923/324  
0923/323

0923/325  
0923/326

6754/4  
6754/3

6754/5  
6754/2

6750/3  
6750/2

6750/1  
6747

6746/1  
6746/2

6746/2  
6744

6743/1  
6743/2

0923/450  
0923/451

6761  
6762

6763  
6764

6769

6839  
6838  
6835  
6836  
6833  
6834

6832  
6831  
6828  
6829

6826  
6827

Attila király útja (6740)

6736  
6735  
6739  
6738

6739  
6738

6732  
6731

6731  
6728

6730

6728

6742/2  
6742/1

6744  
6743

6705  
6704

A2

(6858)

Károlyi utca

0923/449  
0923/448

0923/450  
0923/451

Göda Földművelésügyi

(6735)

0923/4

6764

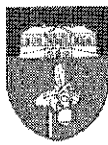
6763

6762

6761

6769





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM: HIV/12-191/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5702/5 hrsz.-ú ingatlanon (Pasa közben)  
4 db új építési telek kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bálint József (2370 Dabas, Kossuth László u. 32.) a saját tulajdonában lévő Dabas 5702/5 hrsz.-ú 7529 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanon telekmegosztás keretében 4 db új telket alakítana ki a benyújtott kérelemhez csatolt (Szládk Illés földmérő által készített, 1/2021 munkaszámú és 617.016/2021 E-3/2021 számon záradékolt) változási vázrajz szerint.

A Pasa köz jelenleg kb. 4 méter széles, túl keskeny közművek elhelyezésére és az kialakítandó ingatlanok megközelítésére. A változási vázrajz tartalmazza a tárgyi ingatlan telekalakítása kapcsán a kiszabályozott 12 méteres út telekrészre eső telekalakítását. Evvel az út kb. 9 méter széles lesz.

A kialakítandó beépítésre szánt területek akkor válnak építési telekké, amennyiben a vízi közművek (ivóvíz vezeték, szennyvízcsatorna hálózat) gerincvezetékei a Pasa közben bevezetésre kerülnek, és az ingatlanokról megnyílik közművezetésekre történő rákötés lehetősége. Az önkormányzat viszont ezen a területen nem kívánt fejlesztéseket végrehajtani.

Ugyanakkor a Pasa köz a telekalakítást követően sem fogja elérni a kiszabályozott szélességet. Ezért a közművek vonalvezetése és az út kialakítás egyedi paraméterek alapján lenne lehetséges és komoly műszaki egyeztetés igénylő feladat.

Viszont amennyiben a kérelmező a telekalakítás, a közműbekötés és az út fizikai kialakítását – szerződésben leegyeztetett paraméterek szerint – vállalja, és ezekről településrendezési szerződést köt az önkormányzattal, abban az esetben az önkormányzat nem ellenzi a tervezett beruházást.

Fentiek alapján kérelmező csak abban az esetben tudja az új ingatlanokat kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 5702/5 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz szerint 4 db új ingatlan (5702/7, 5702/8, 5702/9, 5702/10 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. július 14.

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

Má-f1

Lf-1

Lf-1

Gip-1

Má-f1

EV

0172855

0172855

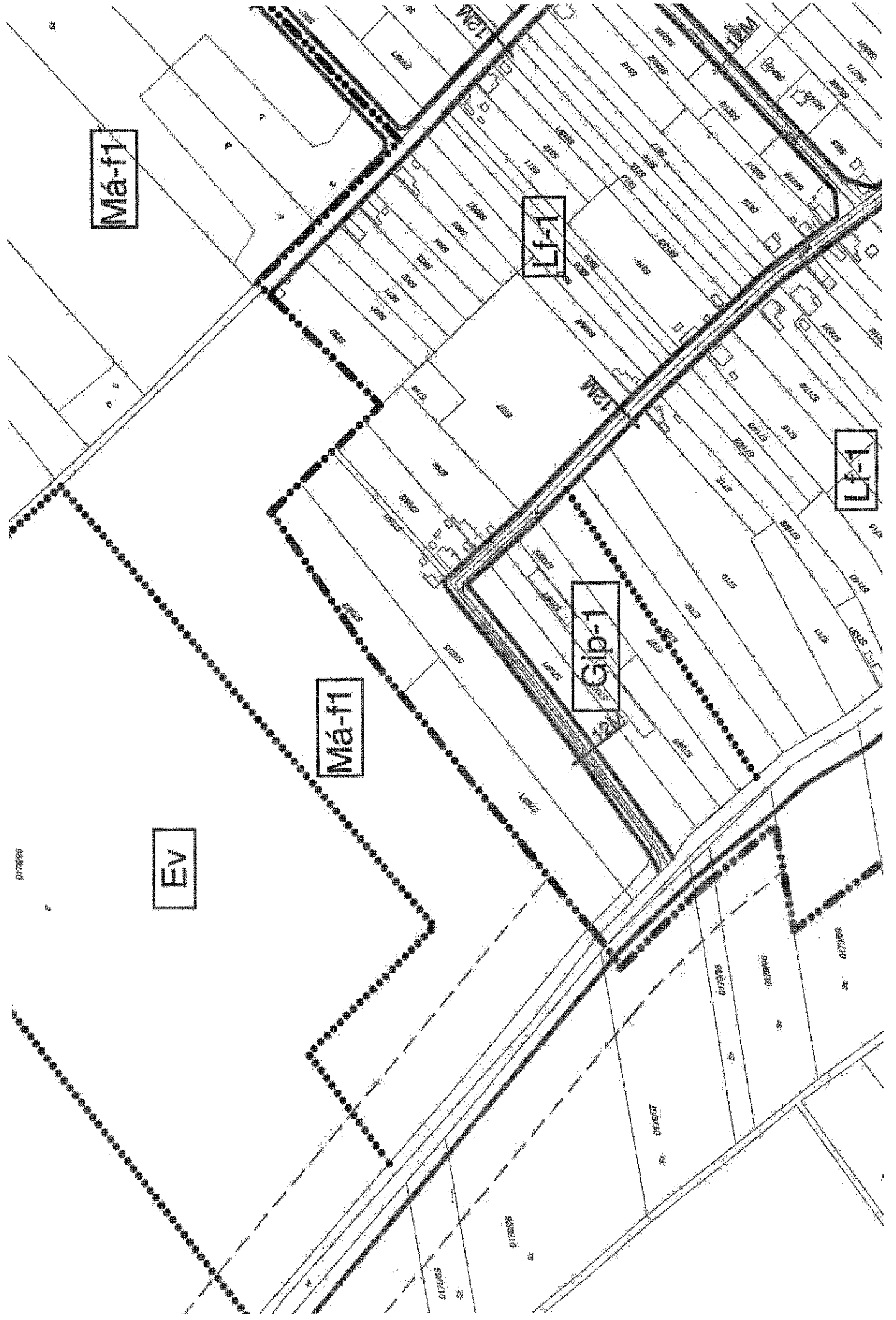
0172856

0172855

0172856

0172853

0172857



Szladik Illás a.v. földmérő  
2370 Dabas, Fő út 118.  
Munka száma: 1/2024

Dabas  
belfterület  
Adatszolg. Rt. sz.: 2-1609/2020.

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 5702/5 helyrajzi számú földrésztlet megosztásáról  
Méretarány: 1:2000

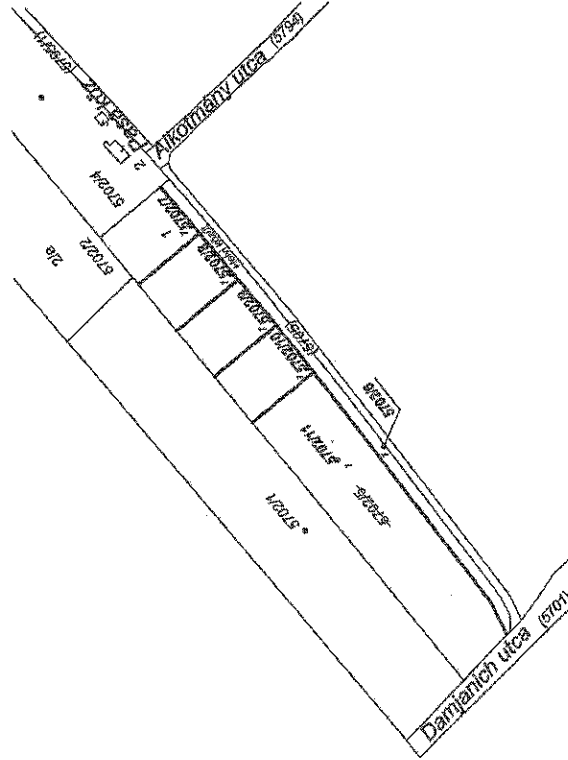
A változás akaratának megfelelően történt:

Cimkőazonosítók

Hisz.	Fréz.	V	X
5702/6	1	674183	206114
5702/7	1	674270	206187
5702/8	1	674251	206172
5702/9	1	674233	206157
5702/10	1	674214	206143
5702/11	1	674178	206132

A vázrajz méreteinek levételére nem alkalmazás.

Hisz.	Változás előtti állapot			Változás utáni állapot			AK	Szolgalmi és egyéb jogok
	Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Terület ha. m <sup>2</sup>	Terület ha. m <sup>2</sup>	AK	Terület ha. m <sup>2</sup>		
5702/5	5	5	5	5	5	5	-	-
5702/6	10	10	10	10	10	10	-	-
5702/7	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	-	-
5702/8	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	-	-
5702/9	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	-	-
5702/10	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	0,0720	-	-
5702/11	0,3663	0,3663	0,3663	0,3663	0,3663	0,3663	-	-
<b>Csúszesen:</b>	<b>0,7529</b>		<b>0,7529</b>	<b>0,7529</b>		<b>0,7529</b>		



Dabas, 2024.01.04.  
Készítés: Földmérő Ig. száma: 6764

Szladik Illás a.v.  
Földmérő Ig. 118.  
2370 Dabas, Fő út 118.  
Adatszolg. Rt. sz.: 2-1609/2020.  
Ny.sz.: 1:2000

Liebhauer Imre  
OK - Földmérő Mérnök  
1023 Budapest, Frankl L. utca 49.  
Ing. rend. min. szám: 1815/1990  
Céglát. min. szám: 03-T/01/8880

Működési tanúsítvány: Ing. rend. min. szám: 09/13/1980

379

Pest Megyei KÖRnyezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség  
Dabas, 2024.01.04.  
Zárófeladat: Földrajzi számú földrésztlet megosztásáról  
Ing. rend. min. száma: 1815/1990



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM:HIV/12-192/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 7352/1, 7352/2 hrsz.-ú ingatlanokon magánút kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A **Valbo Garden & Bau Kft.** (2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. út 111/A.) **képviselésében Bodó Dávid** kérelmezi a Valentyik Mihály (2373 Dabas, Rabárerdő út 50.) tulajdonában lévő (széljegyen Valbo Garden & Bau Kft.) dabasi 7352/1, 7352/2 hrsz.-ú ingatlanokon egy magánút és 2 db új építési telek kialakítására a hozzájárulást.

A magánútról megközelíthető új telkek egyikén tervez építeni saját használatra családi házat. A tárgyi két ingatlan fás terület és a Kérelmező elgondolása szerint a telek mélyén, a fás részek belsejében szeretné telepíteni az új lakóépületet, de erre Dabas Város Helyi Építési Szabályzata nem ad lehetőséget, hiszen a telekhatártól számított 40 méternél nagyobb mélységben lakó rendeltetésű épület vagy épületrész nem helyezhető el. A telekalakítással kialakítható magánút esetén már megvalósítható az elképzelés.

A Kérelmező a vázrajzon feltüntetett, kialakítandó 7352/3 és 7352/4 hrsz. ingatlanokat nem szeretné tovább osztani, ezért a csatolt változási vázrajz tervezet alapján kialakítandó 7352/5 hrsz.-ú út szélessége elegendő (10 méter), amely közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban.

A telekalakítás során 2 új beépítetlen terület alakulna ki. Ezek abban az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) kialakításra kerülnek (a 7352/4 hrsz.-ú ingatlan tekintetében mindenképpen a magánútról).

Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 7352/1 és 7352/2 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint 10 méter széles, közforgalom elől el nem zárt magánút (7352/5 hrsz.) és 2 db új beépítetlen terület (7352/3, 7352/4 hrsz.) kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. július 14.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző




Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyféli, Irattár, Gazdasági Iroda

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8400-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Kőszegi Zoltán** polgármester, mint **Önkormányzat** (a továbbiakban, mint **Jogosult**)

másrészről

A **Valbo Garden & Bau Kft.** (2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. út 111/A.) képviselőjében **Bodó Dávid** (személyi azonosító száma: ) született: Fehérgyarmat, 1990.12.01., édesanyja neve: Ferter Andrea, adóazonosító jele: )  szám alatti lakos, mint **Kötelezett** (a továbbiakban **Kötelezett**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Valentyik Mihály (2373 Dabas, Rabárerdő út 50.) 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 7352/2 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett 6484 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, amely Dabas Város közigazgatási területén, természetben 2373 Dabas, Rabárerdő út 8/A. sz. alatt található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg nincs, illetőleg elintézetlen széljegy van: tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem **Valbo Garden & Bau Kft.** (2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. út 111/A.) részéről.

A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint Valentyik Mihály (2373 Dabas, Rabárerdő út 50.) 1/1 arányú tulajdonát képezi a **dabasi 7352/1 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett 6885 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, amely Dabas Város közigazgatási területén, természetben 2373 Dabas, Rabárerdő út 8/B. sz. alatt található.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg nincs, illetőleg elintézetlen széljegy van: tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem **Valbo Garden & Bau Kft.** (2365 Inárcs, Bajcsy-Zs. út 111/A.) részéről.

2./ Felek rögzítik, hogy Kötelezett a 135/2021. munkaszámú, Gálik Ágnes földmérő által készített változási vázrajzzal az 1. pontban meghatározott ingatlanok tervezett telekmegosztása során az alábbi ingatlanokat alakítja ki:

- a, a dabasi 7352/3 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 6117 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- b, a dabasi 7352/4 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 5853 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- c, a dabasi 7352/5 hrsz.-ú kivett körforgalom elől el nem zárt magánútként megnevezett 1399 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan képezi jelen megállapodás tárgyát, és mely jelen okiratban a továbbiakban ingatlan.

3./ Kötelezett tudomással bír arról, hogy a változási vázrajz szerinti telekalakítás ingatlannyilvántartási átvezetéséhez Jogosult Jegyzőjének szakhatósági hozzájárulása szükséges, amelyet, Jogosult a hatályos helyi építési szabályzatra vonatkozó rendelet alapján feltételekhez kíván kötni, és melyek rögzítése jelen megállapodás célja.

4./ Kötelezett jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy

a , az ingatlant a közforgalom számára, időkorlátozás nélkül megnyitottként működteti;

b, az ingatlanon legalább egyoldali fasor helybiztosítását kialakítja, az ingatlanon kialakítandó magánút burkolatát minimálisan útalappal és zúzottkő térítéssel biztosítja, mellyel egy időben a felszíni vízfelvezetést is ki épített. A csapadékvíz elvezetést szikkasztással egy vagy kétoldali nyílt földárkok kiépítéssel valósítja meg. nagyobb mennyiségű csapadékvíz elvezetése érdekében kapubejárok alatt és az ingatlan és a Rabárerdő út (7251/1 hrsz.) csomópontjánál átereszek biztosítása szükséges a későbbi belvízgyűjtő és elvezető csapadékvíz rendszerbe való bekötés miatt;

c, az ingatlanon megvalósítandó út kiépítését megelőzően az Önkormányzat Műszaki Irodájával egyeztetni:

- i. az út szelvény kitűzését,
- ii. egyoldali járdavonal biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
- iii. egyoldali fasor helyének biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
- iv. föld alatti közművek útburkolaton kívüli elhelyezésének megoldását,
- v. közösségi hulladékszállító gépjármű be-és kihajtásának biztosítását, megfordulási lehetőséget (ennek hiányában a magánútra be nem hajt a szállító jármű, az edények ürítése az edények ürítése az ingatlan és a Rabárerdő út csomópontjánál történik),
- vi. közmű szolgáltató gépjármű be-kihajtásának megoldását;

d, az ingatlanon a hó eltakarítását és síkosság mentesítését saját költségén elvégzi mindaddig, amíg a magánútként szerepel az ingatlan nyilvántartásban;

e, az ingatlanon megvalósítandó útburkolat és vízelvezetés kiépítését a 2. pontban hivatkozott ingatlanok bármelyikén történő építkezés megkezdését megelőzően megvalósítja;

f, az ingatlanon csak közlekedési-, közmű-és a terület rendeltetésszerű használatához szükséges műtárgyak és köztárgyak helyez el;

g, az ingatlan burkolatának kiépítése esetén az ingatlan és a Rabárerdő út csomópontját a Rabárerdő út burkolatával megegyező minőségben épít ki;

h, az ingatlanra kiépíti minimálisan víz, csatorna és áram közműhálózatot;

i, az ingatlanon kiépíti az út megvilágítását biztosító hálózatot, vagy sziget üzemű rendszert és a megfelelő számú világítótestet helyez fel (legalább 2 db);

j, a közvilágítást működtetésének szerződéssel történő átruházása esetén külön megállapodást köt a Hivatallal.

5./ Kötelezett jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. a-c, pontok szerint körülírt ingatlanok (avagy az ezekből a jövőben kialakuló ingatlanok) bármelyikének elidegenítése esetén köteles

- a, az ingatlanok fennálló mindenkori területének egymáshoz viszonyított arányában tulajdoni illetőségét a jövőbeni, és az egyes kialakuló telekingatlanok valamelyikének tulajdonjogát szerző fél (továbbiakban telektulajdonos) részére elidegeníteni,
- b, egyben jelen megállapodást telektulajdonos részére bemutatni, és

c, beszerzi azon nyilatkozatot, mellyel a telektulajdonos jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el jogutódaira is kiterjedő hatállyal.

6./ Kötelezett kijelenteni, hogy

- a, jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit jogutódjára, vagy jogutódjaira is kiterjedő hatállyal tette;
- b, ingatlan mindenkori tulajdonosait a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése az ingatlanban fennálló mindenkori tulajdoni hányada arányában terheli;
- c, a jelen megállapodás 4. pontjának b), c) e), h) és i) alpontjai szerinti kötelezettségek teljesítésére a telekalakítási helyszínrajz szerint kialakuló telekingatlanok elidegenítését megelőzően maga köteles gondoskodni ezen kötelezettségei jogutódira nem hatnak ki.

Kötelezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl a telekalakítást követően az egyes telekingatlanok, valamint az ingatlan kialakítása, és karbantartása során Jogosult helyi építési szabályzatában foglalt kötelezettségeket is maradéktalanul köteles megtartani.


7./ A Jogosult jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás egy másolati példányát Dabas Város Jegyzője részére bemutatja ennek aláírásától számított 3 napon belül.

8./ Abban az esetben, ha az eredeti hrsz.-en indul meg az engedélyeztetés, akkor a jelen megállapodásban leírt dolgokat legkésőbb a használatbavétel tudomásulvétel ügyében indított eljárás megindítása előtt ki kell alakítani.

Jelen megállapodás három számozott oldalból és hét pontból áll, mely öt eredeti példányban készült el: három példány Kötelezettnél (földhivatali ügyintézés céljából), egy példány Jogosultnál, további egy példány okiratot szerkesztő ügyintézőnél található.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dabas, 2021. 

**Szerződő felek**

.....  
**Valbo Garden & Bau Kft. Kötelezett képv.**

**Bodó Dávid**

.....  
**Dabas Város Önkormányzata Jogosult képv.**

**Kőszegi Zoltán Polgármester**

GÁLIK ÁGNES  
földrendező mérnök  
1138 Budapest, Faludi utca 6/B. VII/21.  
Tel: 06-30-446-7416, 06-30-449-8152  
A munkát végző szerv neve

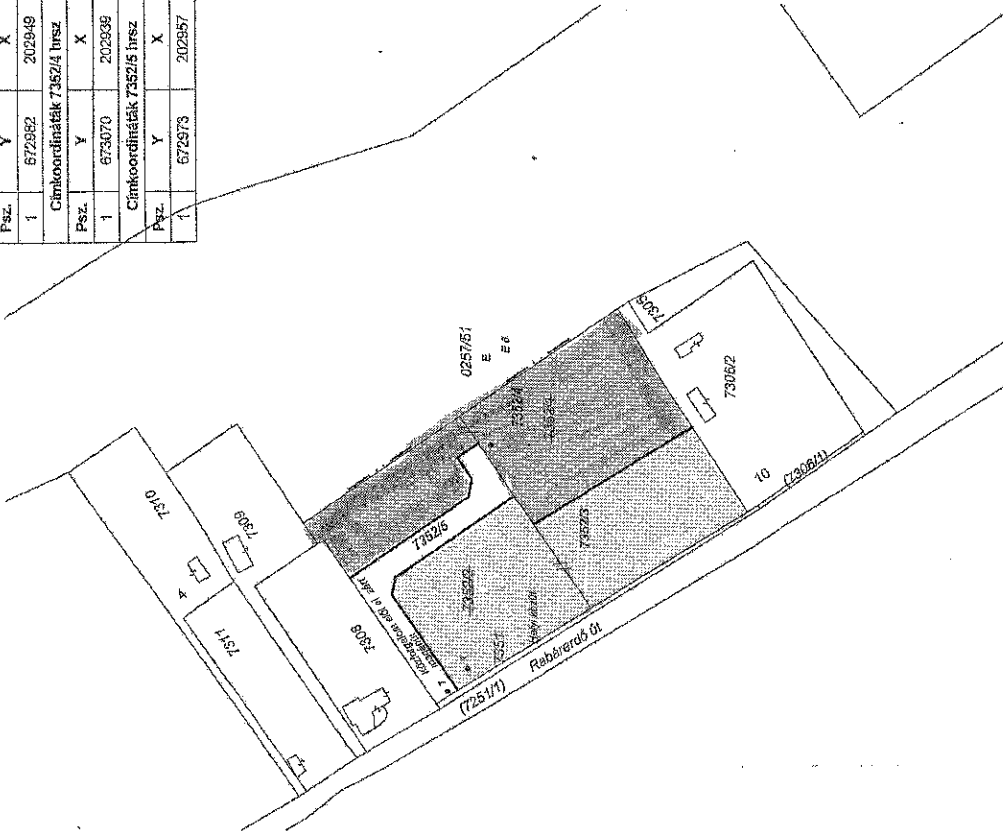
Dabas ..... község, város  
Bertlőföld ..... fkvés  
Adatszolgáltatás kiadványszám: 2-853/2021

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 7352/1, 7352/2 helyrajzi számú földrészteltek megosztásáról

Méretarány = 1:1000

Cimkoordináták 7352/3 hrsz	
Psz.	Y X
1	672982 202949
Cimkoordináták 7352/4 hrsz	
Psz.	Y X
1	673070 202939
Cimkoordináták 7352/5 hrsz	
Psz.	Y X
1	672973 202957



Megújított a ...../2021; E-...../2021 kiadványszámon záradékoló  
változási vázrajz átvezetése.

A vázrajz méreteit levételére nem alkalmas.

Hrsz	Változás előtti állapot				Változás utáni állapot				Mégjegyzés					
	Alérszlet jel	Műv. eg	Telület ha. nm <sup>2</sup>	AK	Alérszlet jel	Műv. eg	Telület ha. nm <sup>2</sup>	AK						
7352/1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7352/2														
Összesen:														

A változás elektronikának megfelelően történt.  
Záradékolás kiadványszám: ...../2021

Budapest, 2021. július 12.  
Készítette: GÁLIK ÁGNES  
Változás ir. száma: 7240/2021  
Minőségét tanúsítja: GÁLIK ÁGNES  
Címlet: Ágnes Ingatlanmérnök Kamarai Iev. jgsz. szám: 2197/2011  
Chikóvárosi mérnök Kamarai Iev. jgsz. szám: 2197/2011  
Ingatlanrendező, Gb-1 felületű GD-17/13-14270  
Nysz.: 2197/2011  
K. számok: 06: 149-19878

A helyrajzi számítás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltetésétől számított egy évig hatályos.  
Dabas, 2021.  
Záradékoló: .....  
ph. ....  
E- /2021



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM: HIV/12-193/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 3900, 3901/2, 3901/3, 3902/1, 3902/2 és 3898 hrsz.-ú ingatlanokon magánút és 20 db új építési telek kialakításának ügye

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az XY Kft. (...) képviseletében Ramholcz Petra (...) kérelmezi az alábbi ingatlanokon – a benyújtott kérelemhez csatolt helyszínrajzi vázlat szerint – egy magánút és 20 db új építési telek kialakítására a hozzájárulást. Az érintett ingatlanok:

közös tulajdonában lévő Dabas 3900 hrsz.-ú ingatlan, amelynek tulajdonosai:

- ✓ Kiss Józsefné (2351 Alsónémedi, Kápolna u. 50.)
- ✓ Kovács Pál (2370 Dabas, Szélmalom u. 5.)

közös tulajdonban lévő Dabas 3901/2 és 3901/3 hrsz. ingatlan, amelynek tulajdonosai:

- ✓ Kovács Sándor és Kovács Sándorné (2373 Dabas, Vasút út 48.)

közös tulajdonban lévő Dabas 3902/1 és 3902/2 hrsz.-ú ingatlanok, amelyek tulajdonosai:

- ✓ Háda Csaba és Hádáné Fehértói Livia (2373 Dabas, Vasút út 46.)

közös tulajdonban lévő Dabas 3898 hrsz.-ú ingatlan, amely tulajdonosai:

- ✓ Kaposvári Krisztián (2370 Dabas, Jász u. 9.)
- ✓ Kaposváriné Virbling Viktória (2373 Dabas, Örkényi út 23/A.)

A magánútról megközelíthető új telkeken (20 db) felül 3 db telek (3900, 3901/2, 3902/2 hrsz.) mérete változna, amelyek a Vasút útról továbbra is megközelíthetőek. A tervezett magánút bekötne a Jász utcába, így közvetlen összekötés alakulna ki a Vasút út és a Temető utca között. A Jász utca meglévő beépítése fizikailag nem teszi lehetővé annak szélésítését, így a kialakítandó kétirányú forgalmú út a Jász utcánál egyirányúvá válna mentesítve az ott lakókat a tervezett intenzív beépítés forgalmától.

A kialakítandó út Dabas Város településrendezési eszközein (Szabályozási Terv) is fel van tüntetve, illetve a jelenleg tervezés alatt lévő új településrendezési eszközök is tartalmazzák, így a kialakítás nem ellentétes az önkormányzati elképzelésekkel.

A csatolt vázlatos helyszínrajz tervezet alapján kialakítandó 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út mentén 20 db új beépítetlen terület alakulna ki. Ezek az új ingatlanok az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) a magánúton kialakításra kerülnek. Alaprajzi méret tekintetében

- ✓ a 3902/2 hrsz.-ú ingatlan területén kialakítandó ingatlanok (8 db) kb. 720 m<sup>2</sup> nagyságúak, amelyek kétlakásos lakóépületek építésére ugyan jogilag alkalmasak, de ezeken az ingatlanokon a telkek kicsi területe miatt csak egylakásos lakóépületek kialakítása javasolt,
- ✓ a 3900, 3901/2 és 3901/3 hrsz.-ú ingatlan területén kialakítandó ingatlanok (10 db) kb. 900 m<sup>2</sup> nagyságúak, amelyek kétlakásos lakóépületek kialakítására alkalmasak, illetve
- ✓ a 3898 hrsz.-ú ingatlan területén kialakítandó ingatlanok (2 db) kb. 1300 m<sup>2</sup> nagyságúak lennének, amelyek szintén kétlakásos lakóépületek kialakítására alkalmasak, illetve e két ingatlan előtt egy fordító lenne kialakítva, a közepén egy játszótérrel.

Így a területen a 20 új ingatlanon 32 rendeltetési egység kialakítása várható maximálisan.


Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:


### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 3900, 3901/3, 3902/1, 3902/2 és 3898 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt vázlatos helyszínrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút és 20 db új beépítetlen terület kialakításához, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

**Határidő:** 2021. 

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2021. július .

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Róicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

## Megállapodás

amely létrejött egyrészről

**Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8400-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Kőszegi Zoltán** polgármester, mint **Önkormányzat** (a továbbiakban, mint **Jogosult**)

másrészről

**XY** (személyi azonosító száma: ..., született: ..., szül.hely, idő..., édesanyja neve: ..., adóazonosító jele: ...) ... szám alatti lakos, mint **Kötelezett** (a továbbiakban **Kötelezett**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.a/ A 2021. július 26. napján kelt nem hiteles tulajdoni lap másolat tanúsága szerint az alábbiakat.

- Kötelezett **1/1** arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3900 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett ... m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Ismeretlen utca ... hrsz. „felülvizsgálat alatt” alatt található egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a ... utcában található.  
Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.
- Kötelezett **1/1** arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3901/3 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett ... m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Ismeretlen utca ... hrsz. „felülvizsgálat alatt” alatt található egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a ... utcában található.  
Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.
- Kötelezett **1/1** arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3902/1 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett ... m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Ismeretlen utca ... hrsz. „felülvizsgálat alatt” alatt található egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a ... utcában található.  
Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.
- Kötelezett **1/1** arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3902/2 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett ... m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Ismeretlen utca ... hrsz. „felülvizsgálat alatt” alatt található egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a ... utcában található.  
Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.
- Kötelezett **1/1** arányú tulajdonát képezi a **dabasi 3898 hrsz.-ú**, kivett beépítetlen területként megnevezett ... m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan, mely ingatlan természetben Dabas Ismeretlen utca ... hrsz. „felülvizsgálat alatt” alatt található egyebekben Dabas Város közigazgatási területén a ... utcában található.  
Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján bejegyzett teher, jogi jelleg illetőleg elintézetlen széljegy nincs.

1.b/ Felek rögzítik, hogy a Kötelezett a saját és az 1.a, pontban felsorolt ingatlanok tulajdonosainak és hasznélvezőinek nevében jár el, erről az 1.a, pontban felsorolt ingatlanok összes tulajdonosától és összes hasznélvezőjétől származó meghatalmazással, illetve az ügy tárgyában és témájáról tett hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezik.

2./ Felek rögzítik, hogy Kötelezett a jelen megállapodáshoz csatolt vázlatos helyszínrajz tervezet alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanok telekmegosztását kezdeményezi, amelynek során az alábbi ingatlanok alakulnak ki:

- a, a dabasi 3902/2 hrsz.-ú kivett lakóház és udvarként megnevezett, 7799 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan területén kialakítandó 8 db, egyenként kb. 720 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- b, a dabasi 3900 hrsz.-ú kivett lakóház és udvarként megnevezett, 8717 m<sup>2</sup> nagyságú, a dabasi 3901/2 hrsz.-ú kivett lakóház és udvarként megnevezett, 1443 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 3901/3 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 5033 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlanok területén kialakítandó 10 db, egyenként kb. 900 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan,
- c, a dabasi 3898 hrsz.-ú kivett beépítetlen területként megnevezett, 1847 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan területén kialakítandó 2 db, egyenként kb. 1300 m<sup>2</sup> nagyságú belterületi ingatlan.

3./ Kötelezett tudomással bír arról, hogy a változási vázrajz szerinti telekalakítás ingatlannyilvántartási átvezetéséhez Jogosult Jegyzőjének szakhatósági hozzájárulása szükséges, amelyet, Jogosult a hatályos helyi építési szabályzatra vonatkozó rendelet alapján feltételekhez kíván kötni, és melyek rögzítése jelen megállapodás célja.

4./ Kötelezett jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy

- a, az ingatlant a közforgalom számára, időkorlátozás nélkül megnyitottként működteti;
- b, az ingatlanon legalább egyoldali fasor helybiztosítását kialakítja, az ingatlanon kialakítandó magánutat útalappal, zúzottkő térítéssel és aszfalt burkolattal alakítja ki, mellyel egy időben a felszíni vízvezetést is kiépíti. A csapadékvíz elvezetést szikkasztással egy vagy kétoldal nyílt földárkok kiépítéssel valósítja meg. nagyobb mennyiségű csapadékvíz elvezetése érdekében kapubejárok alatt és az ingatlan és a Vasút út (4477 hrsz.) csomópontjánál átereszek biztosítása szükséges a későbbi belvízgyűjtő és elvezető csapadékvíz rendszerbe való bekötés miatt;
- c, az ingatlanon megvalósítandó út kiépítését megelőzően az Önkormányzat Műszaki Irodájával egyezteteti:
  - i. az út szelvény (5,00-6,00 méter szélességben) kitűzését,
  - ii. egyoldali járdavonal biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
  - iii. egyoldali fasor helyének biztosítását egyeztetett műszaki tartalommal,
  - iv. föld alatti közművek útburkolaton kívüli elhelyezésének megoldását
  - v. talajvizsgálati és geotechnikai jelentés készítését (ettől csak abban az esetben lehet eltekinteni, amennyiben a Daköv Kft. egyértelműen nyilatkozik arról, hogy árajánlat adáshoz és a vízi közmű tervek elkészítéséhez nincsen szüksége rá),
  - vi. közösségi hulladékiszállító gépjármű be-és kihajtásának biztosítását, megfordulási lehetőséget,
  - vii. közmű szolgáltató gépjármű, illetve nyerges teherautó (építkezések idején igény lesz) be-kihajtásának megoldását megfelelő fordulási ív kialakítását vagy Y-ban történő megfordulás lehetőségének biztosítását;
- d, az ingatlanon a hó eltakarítását és síkosság mentesítését saját költségén elvégzi mindaddig, amíg a magánútként szerepel az ingatlan nyilvántartásban;

- e, az ingatlanon megvalósítandó útburkolat és vízvezetés kiépítését a 2. pontban hivatkozott ingatlanok bármelyikén történő építkezés megkezdését megelőzően megvalósítja;
- f, az ingatlanon csak közlekedési-, közmű-és a terület rendeltetésszerű használatához szükséges műtárgyak és köztárgyak helyez el;
- g, az ingatlan burkolatának kiépítése esetén az ingatlan és a Vasút út csomópontját a Vasút út burkolatával megegyező minőségben építi ki;
- h, az ingatlanra kiépíti minimálisan víz, csatorna és áram közműhálózatot;
- i, az ingatlanon kiépíti az út megvilágítását biztosító hálózatot, vagy sziget üzemű rendszert és a megfelelő számú világítótestet helyez fel (legalább 4 db);
- j, a közvilágítást működtetésének szerződéssel történő átruházása esetén külön megállapodást köt a Hivatallal
- k, részesedést vállal a Vasút úton létesítendő nyitott kerékpárút tervezési költségei tekintetében 100 Ft.- összegben.

5./ Kötelezett jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. a-e, pontok szerint körülírt ingatlanok (avagy az ezekből a jövőben kialakuló ingatlanok) bármelyikének elidegenítése esetén köteles

- a, az ingatlanok fennálló mindenkori területének egymáshoz viszonyított arányában tulajdoni illetőségét a jövőbeni, és az egyes kialakuló telekingatlanok valamelyikének tulajdonjogát szerző fél részére elidegeníteni,
- b, egyben jelen megállapodást részére bemutatni, és
- c, beszerzi azon nyilatkozatot, mellyel a tulajdonjogot szerző harmadik személy jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el jogutódaira is kiterjedő hatállyal.

6./ Kötelezett kijelenteni, hogy

- a, jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit jogutódjára, vagy jogutódjaira is kiterjedő hatállyal tette;
- b, ingatlan mindenkori tulajdonosait a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése az ingatlanban fennálló mindenkori tulajdoni hányada arányában terheli;
- c, a jelen megállapodás 4. pontjának b), c) e), h) és i) alpontjai szerinti kötelezettségek teljesítésére a telekalakítási helyszínrajz szerint kialakuló telekingatlanok elidegenítését megelőzően maga köteles gondoskodni, ezen kötelezettségei jogutódira nem hatnak ki.

Kötelezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl a telekalakítást követően az egyes telekingatlanok, valamint az ingatlan kialakítása, és karbantartása során Jogosult helyi építési szabályzatában foglalt kötelezettségeket is maradéktalanul köteles megtartani.


7./ Az Önkormányzat jelen megállapodással kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás egy másolati példányát Dabas Város Jegyzője részére bemutatja ennek aláírásától számított 3 napon belül.

8./ Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben (pl. kialakítandó ingatlanok helyrajzi száma, mérete, rendeltetése, későbbi adás-vételével kapcsolatos kötelezettségek) újabb, a jelen szerződésnél részletesebb és több pontra kitérő településrendezési megállapodást köt vagy jelen szerződést kiegészíti.

Jelen megállapodás négy számozott oldalból és nyolc pontból áll, mely öt eredeti példányban készült el, melyek egy-egy példánya Feleknek, további három példánya okiratot szerkesztő ügyvédnél található földhivatali benyújtás és dokumentáció végett.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írjak alá.

Dabas, 2021. 

**Szerződő felek**

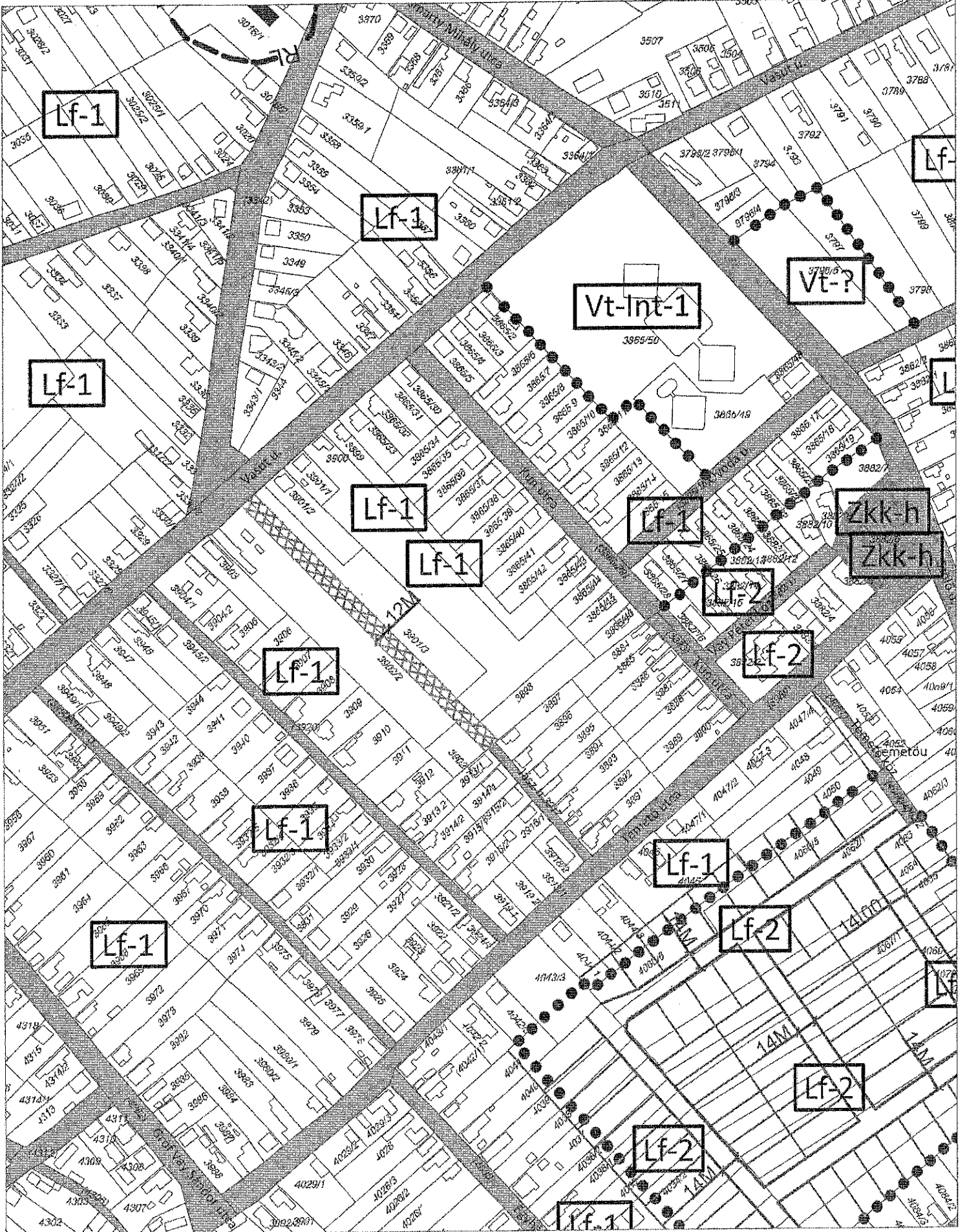


Kötelezett



Dabas Város Önkormányzata Jogosult képv.

Kőszegi Zoltán Polgármester



Lf-1

Lf-1

Vt-Int-1

Vt-?

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Zkk-h

Zkk-h

Lf-2

Lf-2

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-2

Lf-2

Lf-2

Lf-1



Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

Lf-1

14th

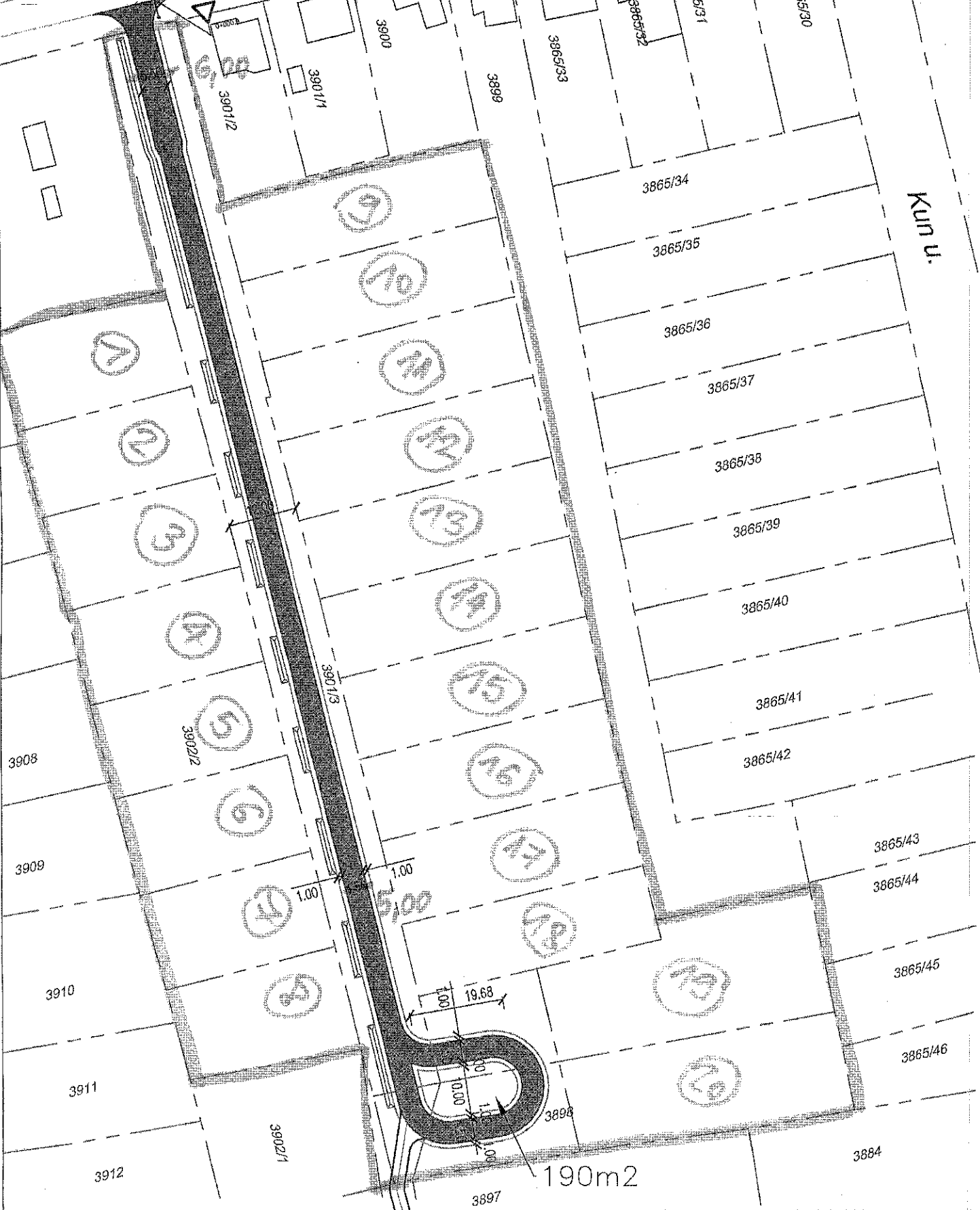
North



Tervezési szakasz értéke 0+000,00  
Csatlakozik a 52108 J. út burkolatához

Vasút u.

Kun u.





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyszám: HIV/ 12-180 /2021

### ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati intézmények gazdasági vezetőinek kinevezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata és minden intézménye 2021. július 1.-től 2022. június 30.-ig tartó szabályszerűségi ellenőrzésre lett kiírva. Az ellenőrzést lefolytató Magyar Államkincstár kéri, hogy a Képviselő-testület utólag hagyja jóvá az önálló intézmények gazdasági vezetőinek kinevezését.

Kérem, szíveskedjenek az elképzelésünk, törekedésünk támogatni.

#### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az alábbi intézmények gazdasági vezetőjének kinevezéséhez a jelenlegi jogszabályok szerint:

Dabasi Polgármesteri Hivatal- Janicsák Barbara

dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet- Varga Gyuláné

Dabasi Intézményfenntartó Központ- Bennárik József


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dabas, 2021. július 22.

Kőszegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: 12-181/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Polgármestere 2021. évi szabadság kivételének jóváhagyása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-ben a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A Polgármester szabadság kimutatása a 2021. évre a következő:

- előző évről áthozott: 9 nap
- 2021. évi alap + pótszabadság: 43 nap

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a már korábban kivett szabadságokat, **2021. március 22. - 2021. március 23. (2 nap), 2021. március 25. -2021. március 26. (2 nap), 2021. április 01. (1 nap), 2021. április 06. (1 nap), 2021. április 12. – 2021. április 14. (3 nap), 2021. július 1. (1**

nap), valamint a tervezett szabadságot 2021. augusztus 02. – augusztus 06 (5 nap), 2021. augusztus 11.- 2021. augusztus 19. (7 nap), összesen 22 napot jóváhagyni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester 2021. március 22. - 2021. március 23. (2 nap), 2021. március 25. -2021. március 26. (2 nap), 2021. április 01.. (1 nap), 2021. április 06. (1 nap), 2021. április 12. – 2021. április 14. (3 nap), 2021. július 1. (1 nap), valamint a tervezett szabadságot 2021. augusztus 02. – augusztus 06 (5 nap), 2021. augusztus 11.- 2021. augusztus 19. (7 nap), összesen 22 napot kivett szabadságot tudomásul veszi.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

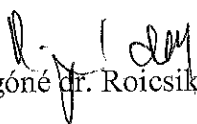
Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Dabas, 2021. július 19.

Kószegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

---

Szám: HIV- 12- 182/2021.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas-Sári Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy fogadja el a melléklet szerint a Dabas-Sári Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerint a Dabas-Sári Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2021. július 29.

Felelős: Intézményvezető

Dabas, 2021. július 29.

Kőszegi Zoltán s.k.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

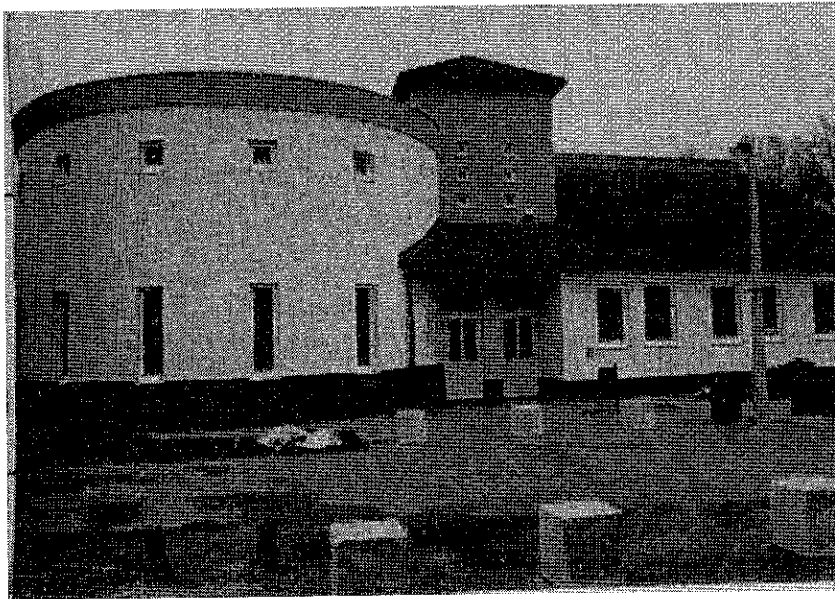
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

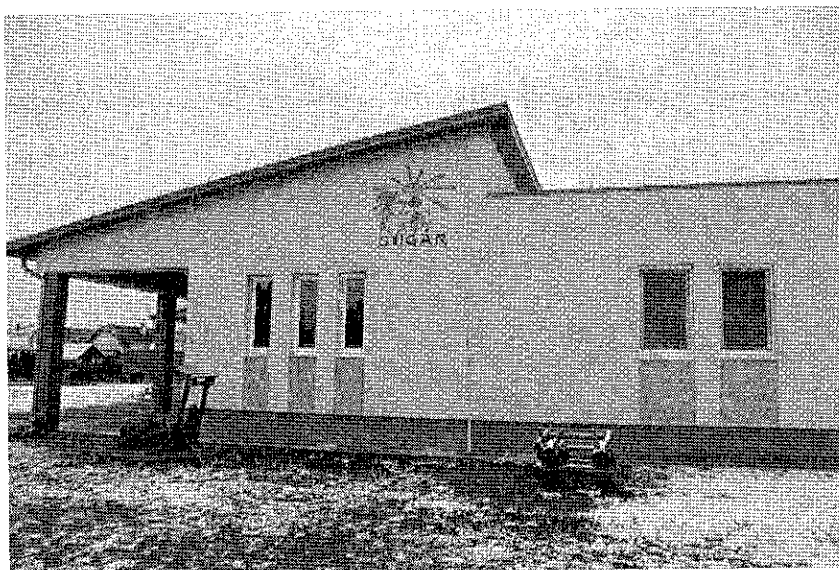
DABAS-SÁRI ÓVODA  
2371 DABAS-SÁRI, MÁNTELEKI út 6.

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ  
MATERSKÁ ŠKÔLKA  
DABAŠ-ŠÁRA

Szervezeti és Működési Szabályzat



„ Szivárvány” óvoda- Mánteleki út 6.



„ Napsugár” Tagóvoda Szent János út 277.

2020.

## DABAS-SÁRI ÓVODA

2371 DABAS-SÁRI, MÁNTELEKI út 6.

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkorai módosításokkal
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

Bevezető

I. Általános rendelkezések	6. oldal
----------------------------	----------

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT /SZMSZ/ célja
2. Az SZMSZ hatálya (, személyi, időbeli, területi, hatályba lépésének szabálya)
3. Felülvizsgálata
4. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok

II. Az alapító okiratban foglaltak részletezése.
--

A költségvetési szerv működésének szabályozások	7. oldal
---	----------

1. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alaptevékenysége
2. Az ALAPÍTÓ OKIRAT tartalma, részletezése
3. Az intézmény nevelési funkciójával kapcsolatos előírások
4. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások
5. Alírási jogkör
6. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata, elhelyezésének rendje

III. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája	16. oldal
---	-----------

1. A munkakörökhöz tartozó feladatok és hatáskörök
2. A munkáltatói jogok gyakorlása
3. Az óvodavezető-helyettesek
4. A vezetők közötti feladatmegosztás és az egységek (tagintézmények) közötti kapcsolattartás
5. A nevelőtestület és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közötti kapcsolattartás
6. A munkakörökhöz tartozó feladat - és hatáskörök

IV. Belső ellenőrzési rendszer	22. oldal
--------------------------------	-----------

1. A pedagógiai tevékenység belső ellenőrzése
2. A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzése

V. Az óvoda köznevelési intézményként való működésére vonatkozó szabályok
---

26. oldal

1. A nyitva tartás rendje
2. A napi nyitva tartás szabályozása
3. Az óvodai nevelési év rendje
4. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje
5. A helyettesítés rendje az intézményvezető vagy intézményvezető – helyettes akadályoztatása esetén
6. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

7. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a telephelyek közötti kapcsolattartás rendje
8. Utasítási, intézkedési jog gyakorlása
9. A vezetői értekezlet feladata
10. Az intézményvezető
11. Hatáskörök átruházása
12. A kiadmányozás eljárásrendje
13. Az intézményvezető - helyettes
14. Szakmai munkaközösség vezetők
15. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje
16. Alkalmazotti közösség
17. A nevelőtestület
18. A nevelőtestületi értekezletelőkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések
19. A nevelőtestület tagjai
20. A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége
21. A szakmai munkaközösség
22. A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje
23. A vezetők és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái, rendje
24. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

25. Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

1. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok
3. Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok
4. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai
5. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok
6. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benttartózkodás során.
7. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai
8. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők
9. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé
11. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések
12. Az internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok
13. Tájékoztatás a fejlesztési segédletekről, eszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyek a nevelőmunkához szükségesek
14. Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésre vonatkozó szabályozás
15. Lobogózás szabályai
16. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása
17. Hivatali titok megőrzése
18. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltőik részére
19. A telefonhasználat rendje
20. A helyiségek használati rendje
21. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje
22. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje
23. Az iratkezelés szervezeti rendje

---

Melléklet:

Alapító okirat Dabas-Sári Óvoda

Legitimáció

Munkaköri leírás minták (minden munkakör tekintetében)

## Bevezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében az

**DABAS-SÁRI ÓVODA**  
nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011.  
évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt  
felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

fogadta el.

## I. Általános rendelkezések

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT / továbbiakban SZMSZ/ célja,

- hogy meghatározza a Dabas-Sáriban lévő Dabas-Sári Óvoda számára a struktúra és a működés alapvető irányelveit és rendszerét a jogszabályok által biztosított keretek között, biztosítsa a szervezeti felépítettség kialakítását, a működés közben megvalósítandó rendezettséget, az alkalmazottak számára követendő magatartási szabályokat, illetőleg azokat a kérdéseket, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.
- a mindenkor érvényben lévő köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak alapján az érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az SZMSZ-t az intézmény vezetője terjeszti elő, és a nevelőtestület fogadja el. Szülők képviselői, valamint a Sári Szlovák Önkormányzat egyetértési jogukat gyakorolhatják.

### • Az SZMSZ

- személyi hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában, az óvodába járó gyermekek közösségére, a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek), valamint mindazokra, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, ill. igénybe veszik szolgáltatásait.

- Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Módosítása az intézményvezető hatásköre. Jogszabályi változáskor szükséges, módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a KT elnök ill. a szülők közösségének minősített többsége, ha ezt írásban kéri.
  - Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az óvoda területére, az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra, az intézmény képviselője szerinti külső kapcsolatnak alkalmaira.
- Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
  - Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:
    - Alapító okirat
    - Szervezeti és Működési Szabályzat
    - Pedagógiai Program
    - Házirend
    - Adatvédelmi és adatkezelési és szabályzat
    - Informatikai biztonsági szabályzat
    - Gyakornoki szabályzat
    - Iratkezelési szabályzat
    - Továbbképzési program, beiskolázási terv
    - Közalkalmazotti szabályzat
    - Tűzvédelmi szabályzat
    - Munkavédelmi szabályzat
    - Katasztrófavédelmi Prevenációs Terv
    - Leltározási és selejtezési szabályzat
    - Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzat
    - A beszerzések lebonyolításának szabályzata
    - Belső ellenőrzési szabályzat
    - Együttműködési Megállapodás
    - Telefon használati Szabályzat
    - A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

## II. Az alapító okiratban foglaltak részletezése . A költségvetési szerv működésének szabályozások.

### 1. A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alaptevékenysége

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetében található, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(147/2010.(V.26.) számú ÖK. határozat 2. pontja alapján elsősorban azokat a 2,5

életévüket betöltött gyermekeket vehetjük fel, akiknek napközbeni felügyeletét a szülők a fennálló aktív foglalkoztatási jogviszonyuk (munkaviszonyuk) miatt nem tudják megoldani.)

## **2. Az ALAPÍTÓ OKIRAT tartalma, részletezése**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Dabas-Sári Óvoda számára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§(5) bekezdése alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§(3) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratot fogadta el.  
(Az Alapító Okirat az SZMSZ 1.sz melléklete)

Felülvizsgálat rendje: évente, illetve a vonatkozó jogszabályi változásokat követően.

Az alapító okirat 2018. szeptember 13-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Óvoda 2016. 05.02-án kelt. 552-11/2016. számú , egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A szerv általános forgalmi adó alanyiséga: általános szabályok szerinti, az önálló költségvetési szerv áfa alany. Az ezzel kapcsolatos bevallások, elszámolások az önálló költségvetési szerv hatáskörébe tartoznak.

Az alapító okiratban foglaltak részletezése:

## **3. Az intézmény nevelési funkciójával kapcsolatos előírások**

Az alaptevékenység szerinti feladatok ellátását a 2011. évi CXC a nemzeti köznevelésről szóló törvény és végrehajtási rendeletei, és az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve szerint elkészített pedagógiai program szabályozza.

	Szivárvány óvoda Mántelevi út 6.	Napsugár óvoda Szent János út 277.	Intézményi szinten összesen
A költségvetési szerv gyermekcsoportjainak száma	3	4	7
A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermeklétszám	75	100	175

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és szülők is.

Az óvoda jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni a gyermekek és a felnőtt alkalmazottak adatairól.

A nyilvántartott személyes és különleges adatok kezeléséről, továbbításáról, nyilvánosságra hozataláról az óvoda Adatkezelési Szabályzata rendelkezik.

A költségvetési szerv épülete az önkormányzati törzsvagyron része, korlátozottan forgalomképes, így a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítésként felhasználni ezeket.

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezés jogát, az Önkormányzat képviselőtestületének a mindenkori - a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló - rendelete szerint jogosult gyakorolni.

#### **4. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások**

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségeket az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott költségvetésben kell meghatározni.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtását az Intézményfenntartó Iroda, valamint az óvoda között meglévő mindenkor hatályos EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS alapján kell elvégezni.

## 5. Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat a vezető - helyettes írja alá.

## 6. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

1. sorszámú - Hosszú bélyegző	1. sorszámú - Körbélyegző

Bélyegzők elhelyezésének rendje

- Az 1. sorszámú óvodai bélyegző az intézményvezetői irodában van elhelyezve.
- További sorszámú bélyegzők elhelyezésének rendje:

2. sorszámú bélyegzők az óvodatitkári irodában.

3. sorszámú bélyegzők az intézményfenntartó irodában.

## III. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Intézményen belül megtalálható alá - és fölérendeltség, azonos szinten belül mellérendeltség.

Az óvodán belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó vezetők, illetve vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök (intézményvezető-helyettesek) között mellérendeltségi viszony van.

A szerv szervezeti felépítéséből, struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is.

A dolgozók, középvezető, és magasabb vezető közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

A szervezeti egységek alkalmazottainak létszámát a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet alapján a fenntartó határozza meg - figyelembe véve a 2011. évi CXCV törvény 95. § -nak megfelelően a 1., 2. és 3. számú mellékletet.

A foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII törvényt kell alkalmazni

## **1. A munkakörökhöz tartozó feladatok és hatáskörök**

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírás tartalmazza

- A munkahely a munkavállaló, a munkakör megnevezését.
- A munkaidő a közvetlen felettes meghatározását.
- A munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét.
- Az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat.
- A munkaköre szerinti ellenőrzését.
- A munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat.

## **2. A munkáltatói jogok gyakorlása**

Az intézmény élén az óvodavezető áll, az óvodavezető vezetője az óvodának, a munkaköri leírás határozza meg. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat az irányító szerv, míg az egyéb munkáltatói jogokat az irányító szerv vezetője, képviselője gyakorolja.

Az óvodát az intézményvezető irányítja, magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízatása a magasabb jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Feladatait a vezető helyettes közreműködésével látja el. Munkaköri leírását

( feladatát, ill felelősségi körét) a fenntartó készíti el. A vezetőt a székhelyen és az igazgatásilag hozzá tartozó tagintézmény épületben egy-egy helyettes segíti az óvoda vezetésével összefüggő pedagógiai, tanügy-igazgatási és gazdálkodási feladatai ellátásában.

A költségvetési szerv vezetője felel

- a 2011. évi CXC törvény 69. § (1) (2) pontokban meghatározottakért,
- az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- a munkáltatói jogok gyakorlásáért,
- az alapító okiratban előírt követelmények megfelelő ellátásáért és a feltételek megteremtéséért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
  
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért,
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, az intézmény besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatokat nyomon követő (monitoring) rendszerműködtetéséért,
- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért, az intézményi számviteli rendéért,
- az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészségéért és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógusok középtávú továbbképzési programjának, valamint az éves beiskolázási ütemtervnek az elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért.

Az intézményvezető - a köznevelési törvénynek megfelelően egy személyben felelős:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyért, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe;

- az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- az intézmény pedagógiai programjának és más belső szabályzatának jóváhagyásáért;
- az intézmény képviselőlétségéért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért;
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért;
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért;
- a pedagógiai munka magas elvárásoknak megfelelő megvalósításáért;
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- az alkalmazotti érdekvédelmi szervekkel és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködéséért;
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a munka-, és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért;
- a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért; a különös közzétételi, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- a közalkalmazotti alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért, a vagyonyilatkozatok őrzéséért;
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- az intézmény vagyonyelvezésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonyelvezői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;

#### Az intézményvezető feladata:

- az alkalmazotti közösség értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, a vezetői testület üléseinek előkészítése, vezetése, a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- a nevelőmunka irányítása, értékelése és ellenőrzése a középvezetőkön keresztül, az intézmény tevékenységének koordinálása;
- az intézmény gazdasági működésének irányítása, belső ellenőrzésének megszervezése az üzemelés folyamatosságának, gazdaságosságának figyelemmel kísérése;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;

- a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel, a közalkalmazotti tanáccsal való együttműködés, illetve a szülői szervezetekkel való együttműködés a vezető-helyettesek bevonásával;
- szakmai együttműködés irányítása és szervezése a telephelyek között,
- szakmai és költségvetési beszámoló elkészítése,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási, képviseleti jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet-, és munkakörülményeire vonatkozó kérdéseikben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a gazdálkodási és iratkezelési feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányítása,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört, kizárólagos jogkörébe tartozik a külön szabályzatban meghatározott értékhatárt meghaladó összegben a megrendelésre, kivitelezésre, szállítási szerződésre vonatkozó kötelezettségvállalás;
- kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, dönt az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat;
- ellátja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódóan a munkáltatói jogkör gyakorlójához utalt feladatokat: tájékoztatást ad a kötelezettség fennállásáról és esedékességéről, gondoskodik a vagyonyilatkozat őrzéséről, szükség esetén ellenőrzési eljárást kezdeményez;
- gondoskodik a katasztrófa, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza);
- ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed a fenntartó felé:

- az intézmény egész működésére: gazdasági (elemi költségvetés, beszámoló), tanügyi, működtetési, pedagógiai, munkáltatói tevékenységére
- abelsőellenőrzések, értékelések, adatszolgáltatások tapasztalataira

Képviseleti joga: az intézmény, mint jogi személy teljes körű képviselete.

Vezetői feladat:

- a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítése, vezetése
- a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló éves költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges
- személyi, tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel, a szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörbe,
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeikre vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembe vételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt – át nem ruházott – feladatok ellátása.

### **3. Az intézményvezető-helyettes, tagóvoda vezető**

Az intézményvezető-helyettesi, tagóvoda vezetői megbízás pályázat útján történik. A mindenkori intézményvezető, nevezi ki a nevelőtestület véleményezési jogkörének figyelembe vételével.

A megbízás határozatlan időre szól. Vezetői tevékenységüket az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzik. Az óvodavezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén ellátják helyettesítését. A nevelési területen közreműködnek a vezető által megállapított tevékenység irányításában.

#### Az intézményvezető-helyettes, tagóvoda vezető felelős:

- a helyi továbbképzések, hospitálások, nyitott óvodai napok megszervezéséért,
- a szakmai munkaközösség működési feltételeinek biztosításáért,
- a szülői munkaközösség működésének segítéséért,
- a helyettes beosztás elkészítéséért.
- a dajkák munkájának szervezéséért és irányításáért.

Részletes feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

#### **4. A vezetők közötti feladatmegosztás és az egységek (tagintézmény) közötti kapcsolattartás**

Az óvoda székhelye és az igazgatásilag hozzá tartozó épület közötti kapcsolattartás a vezetők közötti feladatmegosztáson alapul.

##### A kapcsolattartás formái

- a vezetők havi rendszeres munkaértekezletei,
- az óvodapedagógusok havi rendszeres egyeztető munkamegbeszélései,
- szükség szerinti telefonos és e-mail-os kapcsolattartás.

#### **5. A nevelőtestület és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közötti kapcsolattartás**

- Az óvodai munka egészét érintő ügyekben az évente két alkalommal összehívott, valamennyi alkalmazott részvételével tartott alkalmazotti értekezleten valósul meg.
- Az egyes tervezési időszakok feladatait a csoportvezető óvónők rendszeresen megbeszélik a csoporthoz beosztott dajkákkal és az érintett más alkalmazottakkal.

#### **6. A munkakörökhöz tartozó feladat - és hatáskörök**

- A helyettesítés rendjét a vezető munkakörökre jelen szabályzat, míg más munkakörök esetében a részletes helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az óvoda alapdokumentumai, az óvoda éves munkaterve szerinti feladatok ellátásához munkaköri leírások kerülnek átadásra a megbízott alkalmazottak felé határozott, vagy határozatlan idejű megbízás mellett, melyek az alábbiak lehetnek:

- önértékelési szakmai csoportvezető, tagok
- gyermekvédelmi felelősök
- tűz és munkabiztonsági megbízott
- munkaközösség vezetők
- mentorok
- egyéb, a szervezet működésének megfelelően

#### **IV. Belső ellenőrzési rendszer**

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős. Az ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

A részletes folyamatszabályozás megtalálható az intézmény „Belső ellenőrzési szabályzat”-ban. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Kiemelve,

- hogy a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- hogy teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, és a nem rendeltetésszerű használatától.

## **1. A pedagógiai tevékenység belső ellenőrzése**

Célja:

- az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása,
- a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése,
- a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- Biztosítsa az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- Segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.

- Az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyellemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre egyeztetett szempont és időpont szerint,
- spontán, alkalmyszerűen, a problémák feltárása, megoldása, a napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a pedagógiai munka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme,
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- a tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése,
- előzetes felkészülés, tervezés,
- felépítés és szervezés,
- az alkalmazott módszerek,
- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása ,
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése,
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az óvodavezető a felelős. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda vezetője,
- a szakmai munkaközösség.

Nevelési évenként legalább egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal. A pedagógusok értékelése a nevelőtestület által elfogadott pedagógus értékelési rend szerint folyik. A nevelési év záró értekezletén az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az óvodavezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési céllal felhasználva készíti el az óvoda következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- interjú,
- szóbeli beszámoltatás vagy írásbeli beszámoltatás,
- értekezletre való felkészülés,
- dokumentációk ellenőrzése,
- értekezleteken való aktivitás,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.

## **2. A gazdálkodási tevékenység belső ellenőrzése**

Pénzügyi-gazdasági feladatainkat a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája és a Dabasi Intézményfenntartó Központ látja el.

Az intézményben a belső ellenőrzése a hatályos 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról – szerint történik.

A belső ellenőrzés célja, hogy:

- biztosítsa az óvoda vezetője számára a megfelelő mennyiségű és minőségű információt a törvényes működéshez, különös tekintettel a gazdálkodásra, és a pénzügyi tevékenységre,
- feltárja a gazdasági követelményektől való eltérést, szabálytalanságot, hiányosságot, mulasztást,
- megszilárdítsa a belső rendet, fegyelmet,
- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét, a takarékoság érvényesítését, a leltározás, selejtezés végrehajtásának megfelelőségét.

Az óvoda kialakította gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel azokat az eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a feladatok ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodását biztosítja.

A belső ellenőrzés magába foglalja az:

- előzetes,
- folyamatba épített,
- és utólagos ellenőrzést.

A belső ellenőrzés alapidokumentumai:

- Gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok
- Az intézmény és az Intézményfenntartó Központ együttműködési megállapodása
- Belső ellenőrzési szabályzat

Belső ellenőrzésre jogosultak:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- tagóvoda vezető

Az ellenőrzéssel kapcsolatos konkrét feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

A belső ellenőrzés ütemterv alapján történik.

Az ellenőrzés eredményéről, tapasztalatairól az érintettet tájékoztatni kell.

## V. Az óvoda köznevelési intézményként való működésére vonatkozó szabályok

### 1. A nyitva tartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

- A fenntartó által meghatározott időben üzemeltetése a nyáron munkálatok miatt szünetelhet. Ilyenkor történik az épületek szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása. A nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni szükséges.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 8 -12 óra között a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet kell tartani.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Ilyenkor – szükség esetén – gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügyeleti ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt 7 nappal - az óvodatitkárnak kell összegyűjtenie és továbbítani az óvoda vezetője felé.

## 2. A napi nyitva tartás szabályozása

- Napi 10 óra, reggel 6,30 órától 16,30 óráig.
- Az óvoda vezetőjével történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján ettől eltérő időben (rendezvény, szülő értekezlet, fogadó óra ...) is nyitva tarthat.
- Az óvodát reggel a munkarend szerint 6,30 órakor dajka nyitja.
- Délután a munkarend szerint 16.30 órakor dajka zárja.
- A főbejárati ajtó 9 óráig nyitva van, ezt követően 15 óráig zárva kell tartani.
- Csengetésre a látogatót a dajka az óvodába bekíséri.
- A hivatalos ügyek intézése az irodában, illetve a nevelői szobában történik.
- A nyitvatartási időn belül reggel 8 és délután 16 óra között az óvodavezetőnek vagy helyettesének az óvodában kell tartózkodnia.
- A vezetők benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.
- A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete (szeptember-május között). A szabadságok figyelembevételével a nyári beosztást az óvodavezető készíti el (június-augusztus között).
- Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

## 3. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előretervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodainyitott napok tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni és az óvoda honlapjára, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni. A megvalósulás ellenőrzéséért az óvodavezető helyettes a felelős.

## 4. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás, vagy két műszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt az intézményvezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

## **5. A helyettesítés rendje az intézményvezető vagy intézményvezető – helyettes akadályoztatása esetén**

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az intézményvezető-helyettes helyettesíti.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

- Az intézményvezető távolléte esetén helyettesítését az intézményvezető-helyettes végzi el.
- Az óvoda vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az intézményvezető-helyettesnek kell ellátnia;
- Az intézményvezető helyettes a szükséges, vezető-helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni, az intézményvezető helyettesi feladatok ellátására írásban felkéri a tagóvoda vezetőt.
- Együttes hiányzásukkor a helyettesítést, az azonnali döntést igénylő kérdésekben a vezető által írásban felkért közalkalmazott pedagógus jogosult ellátni és intézkedni.
- Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön írásos intézkedésben ad felhatalmazást. Ennek hiányában a magasabb az intézményvezető-helyettes helyettesíti.
- Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a két hét, illetve az ennél hosszabb időtartam minősül.
- Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a tagóvoda vezető az intézményvezető által adott megbízás alapján végzi, kivéve ha a fenntartó másképpen nem rendelkezik.
- Ilyen megbízást az óvodavezető az önértékelési szakmai csoport vezetőjének, távolléte esetén a munkaközösség vezetőjének, együttes távollétük esetén a mindenkori legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógusnak is adhat helyettesítésre.
- A reggel 6,30 órától 8 óráig, illetve a 16 órától 16,30 óráig terjedő időben a vezetők helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben beosztott óvodapedagógusok.
- Intézkedésre a mindenkori magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre, az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

- Bármilyen természetű intézkedés foganatosításával kapcsolatban a döntést hozó óvodapedagógus az intézményvezető felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a vezető helyett, csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, és amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető teljes jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

## **6. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai**

- A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá kötelező órájának letelte utáni 10 percben az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze. A pedagógus havonta köteles nyilvántartani kötelező óráján felüli munkaidejét az óvoda belső használatra elkészített nyomtatványán.
- Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.
- A szabadságolási terv alapján az óvodavezető a helytessel egyeztetve engedélyezi az éves szabadságot május 15-ig.
- A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az intézményvezetőnek vagy a helyettesnek, tagóvoda vezetőnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.
- Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.
- A pedagógusok munkaidő beosztásukat az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével módosíthatják.

Egyéb tekintetben az Mt., a Kjt, az Nkt, az óvoda működését meghatározó intézményi dokumentumok, valamint a Közalkalmazotti Szabályzat az irányadó.

## **7. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a telephelyek közötti kapcsolattartás rendje**

Az intézmény vezetősége konzultatív testület, mely véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A vezetőségnek célja, hogy a szervezet működéséhez a feltételeket biztosítsa, meghatározza feladatait a kifelé irányuló funkciók megvalósításában, és érje el a belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető - helyettes
- tagóvoda vezető
- önértékelési, minőségirányítási csoportvezető
- szakmai munkaközösség vezetők

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között az éves munkatervben jelzettek alapján folyamatos. Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A vezetők közötti munkamegosztást jelen szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza, mely az SZMSZ mellékletét képezi.

A feladatok elosztásának alapelvei:

- az arányos terhelés,
- a folyamatosság.

## **8. Utasítási, intézkedési jog gyakorlása**

- A vezető, valamint vezető-helyettesi beosztásban dolgozó alkalmazottak a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási és intézkedési joggal rendelkeznek. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében világosan meg kell határozni a munkaköri leírásban.
- A vezető egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot.

## **9. A vezetői értekezlet feladata**

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az intézmény valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

A megbeszéléseket az óvodavezető készíti elő és vezeti. A megbeszélésekről feljegyzés készül. A vezető-helyettesek a megbeszéléseken beszámolnak a vezetésük alá tartozó szervezet működéséről, illetve továbbítják az információkat a vezetőség

felé. Az óvoda vezetőségének a tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat is ellátnak.

## 10. Az intézményvezető

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit a helyettes és a tagóvoda vezető segíti az óvoda vezetésével összefüggő feladatok ellátásában. Az intézményvezető munkaköri leírását a polgármester készíti el.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és a jelen Szabályzathoz rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

## 11. Hatáskörök átruházása

Az intézmény képviselőjeként járhatnak el az egyes vezetők a következők szerint:

- Az egyes vezetők a helyettesítési rend szerint járhatnak el az intézmény képviselőjeként.
- Az intézményvezető egyedi felhatalmazása alapján a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni.
- Az egyes vezetők a fenntartó előtt az adott területük ügyében jogosultak külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.

Az óvoda vezetője egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházza át:

A képviseleti jogosultság köréből:

- az intézmény szakmai képviseletét a szakmai munkaközösségek vezetőire;

A munkáltatói jogköréből:

- nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az intézményvezető-helyettesre és a tagóvoda vezetőre ruházhatja át.

## 12. A kiadmányozás eljárásrendje

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ - ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az óvoda vezetője.

Az óvodavezető kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. Az óvoda vezetője külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

Az intézményvezető kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében:

- az óvoda működését megállapító szabályzatokat, vezetői intézkedéseket,
- a helyi önkormányzatot érintő, az intézmény nevében kiadott leveleket,
- a szakigazgatási és szakhatósági szervek, a központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetői részére címzett iratokat,
- a munkáltatói, kötelezettségvállalási jogkörrel összefüggő döntések iratait,
- óvodai beszámolókat, munkaterveket, éves ellenőrzési terveket és értékelések dokumentumait,
- az intézményi költségvetéseket és költségvetési beszámolókat,
- az előirányzat-módosításokat,
- mindazon iratokat, melyek az óvoda egészét érintik,
- a helyi és országgyűlési képviselők megkeresésével összefüggő iratokat,
- a rendszeres statisztikai jelentéseket,
- mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadmányozás jogát magának tartotta fenn.

Az intézményvezető - helyettes kiadmányozza:

- a megkeresésekre, egyéb beadványokra adott válaszleveleket, valamint egyéb kiadmányokat, amennyiben azok kiadmányozását az óvodavezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást,
- a feladatkörébe tartozó ügyekben a megkeresésekre, egyéb beadványokra adandó válaszlevelek előkészítése során hozott közbenső intézkedéseket, megkereséseket, amennyiben, azok kiadmányozását a vezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást

## 13. Az intézményvezető – helyettes, tagóvoda vezető

Vezetői tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető helyettes és a tagóvoda vezető munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.

- Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel végzik a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködnek a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezik és irányítják a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Felelősök:

- nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak irányításáért, tevékenységük ellenőrzéséért és értékeléséért,
- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért,
- a szülői szervezet működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának vezetéséért, elszámolásáért,
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,
- a HACCP rendszer működtetéséért,
- az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

Felelőssége kiterjed amunkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettségük nevelési évente kétszer kiterjed:

- a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére

Képviselési jog: a helyettesítési rend szerint és az óvodavezető megbízása alapján képviselik az intézményt külső szervek előtt.

Kiadmányozási joga: jelen szabályzat rendelkezései alapján

#### **14. Szakmai munkaközösség vezetőik**

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az intézményvezető bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható - aminek tényét az óvoda éves munkaterve rögzíti. Tevékenységét a vezető írásos megbízása alapján, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.

#### Feladatok:

- a szakmai munkaközösség, önálló, felelős vezetése
- a munkaközösség működési tervének elkészítése
- a működéshez szükséges feltételek biztosítása
- minőségi munka fejlesztése
- értekezletet összehívása, bemutató foglalkozások szervezése,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzététele
- a pedagógiai munka színvonalának emelése
- az intézmény szakmai munkájának irányításában való részvétel, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése
- kutatások, kísérletek segítése, szakirodalmi anyag feldolgozása, felhasználása a gyakorlati munka korszerű segítéséhez
- írásos elemzés, értékelés a munkaközösség munkájáról a nevelési év végén, beszámoló a nevelőtestület előtt, javaslatok a továbbfejlesztéshez
- a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztése, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztése
- mérési szempontok, módszerek, eljárások kimunkálása a munkaközösség tagjaival
- szakterületén egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása

#### Jogok:

- ellenőrzi és jóváhagyásra javasolja (vagy nem javasolja) a munkaközösségi tagok HOP - hoz igazodó éves munkatervét-ütemtervét,
- ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, az munkaterv-ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet,
- hiányosságnál intézkedést kezdeményez a vezető felé,
- javaslatot tesz a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésére, közalkalmazotti átsorolásra.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre.

Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kétszer kiterjed:

- a munkaközösség éves munkájáról szóló írásbeli értékelés elkészítésére,
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzésére.

Képviselési joga:

- A munkaközösség vezetője képviseli a szakmai munkaközösséget az intézmény vezetősége felé, és az óvodán kívüli szakmai, módszertani rendezvényeken.

### **15. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje**

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal az alkalmazotti közösség rendelkezik, ezen belül:

- a nevelőtestület – óvodapedagógusok,
- a szakmai munkaközösség,
- a nevelőmunkát közvetlenül segítők (dajkák, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, alkalmazottak) közössége.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- interjúk
- megbeszélések
- fórumok
- rendezvények

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### **16. Alkalmazotti közösség**

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a többi dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Az alkalmazotti közösség jogai, jogainak gyakorlása:

- Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.
- A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattevési joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.
- Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.
- A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.
- A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

## 17. A nevelőtestület

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.

A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

A nevelőtestület a mindenkori Köznevelési Törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt. 70. §-a (2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület véleményező és javaslattevési jogkörrel rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása,
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a továbbképzési program elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,
- a házirend elfogadása,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

#### 18. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület a nevelési év folyamán **rendszeres** és szükség szerint **rendkívüli** értekezletet tart.

- Az óvodában **rendkívüli** nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Tanács, az óvoda vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezte, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja-e.

- Az óvoda **rendszeres** nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze.

A nevelőtestületi értekezletet az intézményvezető készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- az éves munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés,
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. Az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ.

Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni (határozatok tára).

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető **jegyzőkönyv** készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait - kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg. A nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyéb esetben döntéseit nyílt szavazással hozza.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:

- A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.
- Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a félévénkénti nevelőtestületi értekezleten vagy rendkívüli esetben azonnal - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.
- A megbízást az óvoda vezetője a feladat ellátására, annak időtartamára, meghatározott időre adja. (kivéve a vezető választást bonyolító bizottság)

A megbízásnak tartalmaznia kell:

- a bizottság feladatát
- a bizottság hatáskörét
- a nevelőtestület elvárását
- a beszámolás formáját
- a bizottság vezetőjének, tagjainak megbízását

Ilyen bizottság lehet:

- Pályázatfigyelő és készítő bizottság
- Panaszt kivizsgáló bizottság
- Program bevételek vizsgálatát vizsgáló bizottság
- Felvételi bizottság

A nevelőtestület az éves munkatervében rögzíti a nevelési évben működő bizottságot, a bizottságok vezetőjének, tagjainak nevét, meghatározott esetben az eljárásrendet.

## 19. A nevelőtestület tagjai

### Az óvodapedagógusok

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. A csoportba történő beosztásuk az „Iránytű” Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk figyelembe vételével történik (szlovák nemzetiségi nevelés). Közvetlen felettesük az intézményvezető.

- Heti munkaidő 40 óra.
- Melyből heti kötelezően, gyermekekkel történő foglalkozásra kell fordítani: 32 órát ( az intézményvezető helyett és a tagóvoda vezetőt óraidő kedvezmény illeti meg).

Feladatukat a z Nkt. 62. § (1) bekezdésében megfogalmazottak alapján látják el.

- Felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Az érvényes intézményi pedagógiai programnak, a munkaközösség vezetői iránymutatásainak megfelelően, felelőséggel és önállóan, saját módszerei és a vezető által ellenőrzött, augusztus 30-ig jóváhagyott saját ütemterve szerint nevel.
- Az éves ütemtervben leírt foglalkozások megtartása kötelező.
- Szakmai autonómiája, hogy a szakmai munkaközösség által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott ütemtervi kereteken felül szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot.
- Minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel.
- Menedzseli a tehetséges gyermekeket. Ha erre valamilyen oknál fogva nem képes, ezt megbeszéli az intézményvezetővel.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.
- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- Csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert.
- Csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.

- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli és azokat megfelelően alkalmazza.

#### **Adminisztratív teendők ellátása:**

- a csoportnapló vezetése,
- a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése,
- fejlődési napló vezetése,
- étkezési ív vezetése,
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása,
- vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, valamint a testi (látás, hallás, mozgás), szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően,
- a mérések adatainak vezetése, elemzése,
- az intézményvezetés vagy a munkaközösség-vezető kérésére pedagógiai felmérések elvégzése és összegezése,
- statisztikák határidőre történő elkészítése,
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- szülői értekezleteken jegyzőkönyvet készít,

Felelőssége a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége, hogy nevelési év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban az intézmény vezetőjének és a nevelőtestületnek.

## **20. A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége**

### **Pedagógiai asszisztens**

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Munkáját a vezető helyettes és a tagóvoda vezető által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ és munkaköri leírása alapján végzi.

#### **Jogállása**

- Felette az általános munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.
- Közvetlen felettese a vezető- helyettes.

- A foglalkozás gyakorlása során előforduló feladatokat jogállásától függően az óvodapedagógus iránymutatása alapján végzi.

**Törvény szerinti létszámuk 3 óvodai csoportonként 1 fő.**

**Beosztása, munkaideje:** napi 8 óra, az intézmény aktuális igénye szerint.

**Főbb tevékenységek:**

- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint.
- A foglalkozásokon az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy megfelelően tudjanak dolgozni.
- Ügyel a folyosói rendre, a WC rendeltetésszerű használatára, a kézmosásra, a gyermekek étkezésére.
- Részt vesz a reggeli, az ebéd és uzsonnáztatás lebonyolításában.
- Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Az udvaron a levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.
- A délutáni pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez.
- A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.

**Felelőssége:**

- kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, a gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

**Beszámolási kötelezettsége:** évente egyszer szóban az óvodavezető-helyettes felé.

**Dajka**

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük az intézmény-vezetője.

- Heti munkaidő 40 óra.
- Napi 8 óra.
- Délelőtti munkaidő: 6.30-14.30 között.
- Délutáni munkaidő: 8.30-16.30 között.
- Átfedés 7:30-15:30 között.

Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtt dolgozó- két egymás mellett levő csoport ellátását, kiszolgálását biztosítja. A délután dolgozó hasonló feladatokkal szintén két csoport ellátását végzi. A dajkák átfedési időben saját csoportjukban végzik feladataikat. Műszakcserét nagyon indokolt esetekben csak a vezető, vagy a helyettes engedélyével lehet végrehajtani.

#### **Feladatok:**

- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt.
- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése, - a játékeszközök kezelése, tisztántartása, - baleset és fertőzésveszélyelkerülése.
- Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett szervezi és végzi.
- Segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- A melegítő konyhában a HACCP szabály szerint jár el.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, előkészíti az étkezést, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.
- Mosogat.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít azöltözőben.
- Segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermek-csoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.
- A csoportba rábízott növények napi gondozásban részt vesz.
- A naponta keletkező szemetet szelektív tárolóba helyezi.
- A szőnyegeket naponta porszívózza.
- A bútorokat naponta portalanítja, az asztalokat fertőtleníti.
- A helyiségekben naponta a takarítás ideje alatt szellőztetést végez.

- A csoportszobákat és a folyosókat, valamint a mellékhelyiségeket (gyermek mosdó, öltöző, felnőtt mosdó öltöző, irodák, nevelői szoba stb.) naponta tisztítószeres, fertőtlenítőes vízzel felmossa.
- Gondoskodik a felnőtt mosdók eszközeinek tisztán tartásáról, előkészíti a higiéniai eszközöket.
- Havonta egyszer nagytakarítja a szobai berendezéseket.
- Ápolja, locsolja az udvar növényzetét.
- Tisztán tartja az óvoda előtt a járdát.
- Gondozza a folyosón és az irodákban található növényzetet.
- Rendben tartja, takarítja az udvart.
- Az intézmény nyitása, zárása esti vagy hétfégi rendezvény esetén,
- A rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítása. A rendezvényeket követően, részvétel az eredeti rend visszaállításában. Ezen feladatokat, az intézményvezető- helyettes külön utasítása nélkül ellátja.
- Jelzi a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószerek mennyiségi szükségletét.
- ...és minden más, amit az óvodapedagógusok rájuk bíznak az óvodai élettel, az óvoda működésével kapcsolatban.

### **Szakmai követelmények:**

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvadás gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhat. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

**Felelősségük** kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a törésnaplót. A számára kiadott eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy a gyermekekre veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Köteles jelenteni a karbantartó felé, ha a munkaterületén karbantartást, igénylő állapotot észlel. Felügyel a munkaterületén az intézményi vagyontárgyainak biztonságára, helyiség zárására.

Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évről-évre értekezleten.

### **Óvodatitkár**

Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek feladata elsősorban az intézmény adminisztrációs adat és iratkezelési feladatainak elvégzése, a rendeltetés szerű működéséhez szolgáló feltételek biztosítása a vezető egyszemélyi utasításai alapján. Saját területét érintő

kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Közvetlen felettese az intézményvezető.

- Heti munkaidő 40 óra.
- Napi 8 óra.
- Naponta 7-15 óra között, de az ellátandó feladatok figyelembe vételével, az intézményvezetővel egyeztetve változhat.

#### Feladatai:

- Gyermekenkénti és csoportonkénti nyilvántartást vezet.
- Étkezési igényt jelent a DIK felé.
- Elkészíti a rovat elszámolást, a számlákat tételesen bekönyveli, vezeti az elszámolásokat.
- Felelőséggel vezeti a munka és védőruha-nyilvántartást, az anyagszámadási füzetet, a szakmai anyagok nyilvántartását.
- Elvégzi a vagyonkezeléssel járó munkákat, leltározást, selejtezés előkészítést, stb.
- Az óvodára érvényes rendeleteket, utasításokat betűrendes mutatóba bejegyzi.
- Előkészíti a vezető részére a felvétellel, kilépéssel kapcsolatos adminisztrációt.
- Szabadság-nyilvántartást vezet.
- Szükség szerint végzi a postázást.
- A baleseti jelentéseket a vezető utasítása szerint határidőre elkészíti, elpostázza.
- A vezető utasítása szerint a hiányzásjelentést, a helyettesítési elszámolásokat határidőre elkészíti.
- Végzi az iktatást, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határidő betartását.
- Vezeti a vezető utasítása szerint a személyi nyilvántartólapokat.
- Gondoskodik arról, hogy a hatáskörébe utalt dokumentumok rendezett és bármikor ellenőrizhető állapotban legyenek, és az ügyviteli rendnek megfeleljenek.
- Átveszi a postát, figyeli az elektronikusan érkező leveleket. Tájékoztatja a vezetőt annak tartalmáról.
- Vezeti az étkezési adminisztrációt (rendelés, elszámolás, nyilvántartás).
- Személyi anyagokat rendezi az intézményvezető utasítása alapján.
- Irattári selejtezést végez.
- A vezető utasítása szerint intézi és nyilvántartja a pedagógus-igazolványokat.
- Közreműködik a személyzeti és munkaügyi ügyintézésben.
- Az óvoda önálló bérgazdálkodási jogköréből adódóan számítógépen végzi a béradatok nyilvántartását, naprakészen adatokat szolgáltat a vezető részére.
- Gondoskodik az illetmények és bérügyek pontos adminisztrációjáról.
- Kezeli a vagyonkimutatást és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt.

- A vezető utasítása szerint kifizeti a napi kisebb összegű beszerzéseket az ellátmányból, a rovatot pontosan elszámolja.
- Gazdálkodik az ellátmánnyal.
- Készpénzelőleget vezetői utasításra megigényli, elhozza, és határidőre elszámolja.
- Vezeti a nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyveit.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre. Anyagi felelősséggel tartozik az általa kezelt készpénzt illetően.

Szóbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente kiterjed az ügyiratok vezetésének kezelésére.

## 21. A szakmai munkaközösség

A szakmai munkaközösségek az óvoda pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösségek tagjainak javaslatai alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A munkaközösségek napi munkájuk során közvetlen kapcsolatot tartanak az óvodavezető - helyettessel. Naponta egyeztetnek a helyettesítések és szakmai kérdések tekintetében. Munkájukról a nevelési értekezleteken szóban beszámolnak, tájékoztatják az egész nevelő testületet. A szakmai koncentrációt igénylő kérdésekben közvetlenül is fordulhatnak kérdéseikkel a kapcsolódó munkaközösséghez. Összetett kérdés esetén a munkaközösség vezetői az óvodavezető irányításával egyeztetnek. A kapcsolattartás szóban és/vagy E-mail-ben is történhet.

A szakmai munkaközösség feladata:

- a munkaközösség vezetőjének megválasztása vagy javaslattétel az intézmény vezetőjének a munkaközösség-vezető személyére,
- a szakmai munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek,
- felméri és értékeli a gyermekek tudás és neveltségi szintjét,
- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése,
- az óvodai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására,
- egységes követelményrendszer kialakítása: a gyermekek ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése, véleményezése,
- a pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,

- fejlesztő munkához módszertani segítségnyújtás,
- javaslat a munkaközösség tagjának elismerésére, elmarasztalására,
- az intézményvezetői pályázatokhoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- kiválasztja az óvodában használható módszertani könyveket,
- segítségnyújtás az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- segítségnyújtás a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához és a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja, valamint a tehetségfejlesztést szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatása,
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, valamint publikációk közzététele a testületben.

Együttműködés, részvétel a pedagógusok munkájának segítésében:

- A munkaközösség témájában közös tervező, elemző, értékelő tevékenység.
- Módszertani értekezletek és gyakorlati napok közös szervezése.
- A szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása.
- A munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.

A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről.
- Írásban beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

A szakmai munkaközösségek együttműködésének rendje:

- a munkaközösségek tagjainak munkakapcsolata folyamatos,
- nevelési évenként minimum négy alkalommal (a nevelési év tervezése, a félév értékelése, a nevelési év értékelése, valamint az éves feladatok szervezése) értekezletet tartanak,
- a kapcsolattartásban egyre növekvő szerepet kell adni az E-mailes információnak és kommunikációnak.
- A szakmai koncentrációt igénylő kérdésekben közös értekezletek megtartása, közös javaslatok megfogalmazása.

## 22. A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje

A telephelyekkel való kapcsolattartás rendjét az éves munkaterv határozza meg, mely a szakmai és gazdasági területekre egyaránt kiterjed.

Szükség esetén - a gyors ügyintézés foganatosítása végett - a telefonos megbeszélés történjen. A napi kapcsolattartásnál az intézményvezető, intézményvezető- helyettes tagóvoda vezető is kezdeményez kapcsolat felvételt.

Az óvodavezetés ülései, az ott hozott döntések, a közös munka, az intézményi koordinált, egységes feladatellátás biztosítékai. A székhelyre ill. a telephelyre vonatkozó feladatok külön megbeszélése a feladatokhoz igazodó rendszerességgel történik. Az óvodavezetés tagjai minden közös feladatot közösen végeznek el.

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés, tájékoztatás,
- telefonos egyeztetés, jelzés,
- e-mail-os levelezés,
- írásos tájékoztatás,
- értekezlet,
- a tagintézmény ellenőrzése.

A nevelőtestület tagjai folyamatosan tájékozódnak a másik óvodai épületben zajló pedagógiai munkáról. Egymás rendezvényein minden gyermek és pedagógus részt vehet. Az óvodai dokumentumokat közösen hozzák létre. A munkaközösségek közös feladatai a biztosítékai ennek. Az értekezletek közül a székhely és a telephely pedagógusainak közös értekezlete az éves munkatervben megfogalmazott.

A munkaértekezleteken mindkét óvoda eredményeiről és fő problémáiról beszámol a vezető, így folyamatosan tájékoztatva vannak a tantestület tagjai a másik telephelyen folyó munkáról.

Az intézményvezető a kapcsolattartásnál köteles figyelembe venni azt, hogy:

- az egyes vezetői döntéseinél, illetve vezetői jogkörében eljárva a tagintézményt, illetve annak dolgozóit hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- az intézmény munkáját, rendezvényeit úgy kell megszerveznie, irányítania, hogy a tagintézményben az oktató-nevelő munka zavartalanul, a munkarendnek és az éves munkatervnek megfelelően folyjon.

A helyettesek kötelesek minden intézményvezetői jogkörrel kapcsolatos fontos eseményt, körülményt, tényt időben jelezni az intézményvezetőnek.

### **23. A vezetők és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái, rendje:**

Az óvodai szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezető és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az intézményvezető gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

- A szülők az Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre (szülői szervezet létrehozását, a szülők képviselőjének delegálása, nevelőtestület összehívása, egyes kérdésekben az érdemi válaszadás).
- A szervezet képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt

#### **Kapcsolattartási rendje:**

Az óvodai szintű szülői szervezet vezetőjével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az intézményvezető-helyettes tart kapcsolatot.

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek véleményezési joga van.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, az vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az óvodavezető gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény vezetője a szülői szervezet elnökét legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét havonta tájékoztatja.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnak. Az iratkezelés az érdekeltektől kezdeményezésére történik.

## A szülői szervezet részére biztosított jogok:

Az intézményvezető kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesen az alábbi esetekben:

- az SZMSZ elfogadásakor,
- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- a vezetők intézményben való benntartózkodása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak, jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a házirend elfogadásakor,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- aszülőiértekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- vezetői pályázatnál,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

## Egyéb jogok:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérést az óvodavezetőhöz kell címezni,
- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének,
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek - a gyermekek nagyobb csoportjára házirend határozza meg - nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál, a meghívásról az óvodavezetőnek kell gondoskodnia,
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodavezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői

szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülő szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülő szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

#### **A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy**

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő – a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szervezeteknek,
- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevő jogkörének eseteiben eljárva köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkörgyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- a szülői szervezet által elintézett iratok érdekelték részére történő átadása.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- Információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása.
- Közvetlenül rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek.
- Óvodán belül megfelelő helység, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványaival, jogainak gyakorlásával:

- segítse az intézmény hatékony működését,
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét,
- véleményezze az óvoda tevékenységének eredményességét.

#### **24. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja**

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Általános Iskola
------------------

Az óvoda vezetője, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a lakóközrzt szerinti iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. A kapcsolattartó pedagógus személye az évenkénti munkatervben kerül meghatározásra, feladatait megbízás alapján látja el.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet.

A nevelési év kezdetén együttműködési terv kialakítása, kölcsönös elfogadása, melynek tartalma:

- pedagógusok szakmai programjai,
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- értekezletek,
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat.

Gyakoriság: nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

Az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászattal

A feladatellátásra szóló megállapodást az Önkormányzat jogosult megkötni.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rendszerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat egyeztesse. Segíti az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztését, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, konzultáció, dokumentumelemzés.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás (munkaterv) tartalma szerint.

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolattartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére,
- az iskolai felkészültség megállapítására,
- a gyerekek fejlesztésére, foglalkozására,
- az óvodavezető konzultációs kapcsolatot tarthat a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.

Gyakoriság: nevelési évenként a, illetve a fejlesztő pedagógus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

#### Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, fejlesztés, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Az óvoda ingyenes logopédiai szolgáltatást biztosít, a fenntartó által megállapított óraszámban.

Gyakoriság: A logopédus rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, konzultáció, információ átadás, a logopédiai ellátás eredményessége, értékelése a nevelési év végén.

Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, Pest Megyei Kormányhivatal  
Dabasi Járási Hivatala-Gyámhivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt:

- a Gyermekjóléti Szolgálat, szociális munkás értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára,
- szülők tájékoztatása (a Gyermekjóléti Szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: nevelési évenként legalább 2 alkalommal, illetve szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda nevelési programja tartalmazza.

Oktatásügyi Közvetítő Szolgálattal

Oktatásügyi viták megoldásában az intézmény, annak tagjai és partnerei számára lehetőség van az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálat (OKSZ) tevékenységének igénybevételére.

Az OKSZ elérhetősége a az intézmény faliújságán mindenki számára elérhető.

A kapcsolattartás rendje:

- A vitában álló felek döntenek az OKSZ megkereséséről és – amennyiben az intézmény vezetője nem érintett - erről tájékoztatják.
- A vitában álló felek közös akaratuk kinyilvánításaként írásban teszik meg a megkeresést.
- A közvetítő által kijelölt közreműködő elfogadása a felek írásbeli egyetértésével történik.

- A vitában állók a közvetítővel együttesen határozzák meg a közvetítés helyét, kezdetének idejét.
- A vita rendezése során keletkezett dokumentumok az óvoda irattárában is elhelyezésre kerülnek

Gyakorisága: szükség szerint

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

Fenntartóval

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvodavezető-helyettes,

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,
- az intézmény alapdokumentumainak előterjesztésére, ha erre szükség van,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére,
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- beszámolók, jelentések,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel,
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása,
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése.

Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint

Sári Szlovák Önkormányzattal

Kapcsolattartó: óvodavezető, szlovák munkaközösség vezetője,

A kapcsolattartás tartalma: a hagyományőrzés, az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézmény és az önkormányzat kapcsolata folyamatos, mely kiterjed:

- az intézmény alapidokumentumainak véleményezésére,
- kölcsönös tájékoztatásra egymás munkatervének megismeréséről,
- az intézmény hagyományőrző tevékenységére,
- a városrészben megrendezésre kerülő hagyományőrző programokon történő közös részvételre (szüreti felvonulás, húsvétvárás, kissejárás),
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka figyelemmel kísérésére, támogatásra.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- beszámolók,
- egyeztető megbeszéléseken való részvétel,

Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint.

Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal
---

Kapcsolattartó: az óvodavezetője, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

Alapítvány kuratóriuma
------------------------

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

Gyakoriság: nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

## Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma: Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt. Vhr.3. § 8) bek. foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

Az óvodában szervezett hitoktatás szabályait a Házirend tartalmazza.

## Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

A intézményünk kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások (PSZ) ellátására létrehozott intézményekkel.

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: A PSZ éves munkatervének, továbbképzési tervének, havi programterveinek megismerése, az érdeklődés szerinti részvétel biztosítása.

- A PSZ könyvtárának, médiatárának használata.
- Megjelenő igény szerint szakmai segítség kérése.
- Szaktanácsadás kérése.
- PSZ munkatársak meghívása szakmai napjainkra.

## Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény:

- anyagi helyzetéről,
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről.
- Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú

információigénye kielégíthető legyen.

## **25. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel**

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

**Engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely:

- a gyermek érkezésekor a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához szükséges.
- a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges.

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

**Külön engedély és felügyelet mellett** tartózkodhat az intézményben:

- A gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe.
- Minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

**Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:**

- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt az óvodatitkári szobába kíséri, aki belépéséhez kapcsolódóan rendezi, intézi kérését.
- Az óvodatitkár a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai:

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az óvodavezetőnek.
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását:

- jótékonysági programokon,
- gyerekek részére szervezett programokon,
- az óvodai játszónapokon,
- ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor,
- az óvoda dologi beszerzéseihez kötődő ajánlatok megismerésekor (óvodai eszközök, játék, tisztítószer, könyv...).

A benntartózkodás az óvodavezető által jelölt helyiségben történik.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

## VI. Intézményi védő, óvó előírások

### 1. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.
- Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.
- Gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás keretében gyermekorvos és védőnő látja el nevelési évenként az éves munkatervben meghatározott időpontban.
- Évente egy alkalommal fogorvosi, szemészeti és hallás szűrés történhet.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete mellett.
- Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza.

## A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- A védő, óvó előírások figyelembe vételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja, és a házirendben szabályozza).

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos:

- Az udvaron tartózkodás során.
- Kiránduláskor, közlekedési eszközök használatakor (busz, kisoronat, stb.)
- Utcai séták során.
- Óvodai és egyéb óvodán kívüli rendezvénykor.
- Minden más esetben, ha az különös veszéllyel járhat.

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden pedagógus feladata, hogy a veszélyforrást az óvodavezető felé jelezze.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárolhat és fogadhat el.

Az óvodavezető feladata:

- Ellenőrizze, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos gyermekek esetében az orvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése.
- Gondoskodjon a védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, hirdetések kifüggesztéséről, azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.

Az intézmény vezetőjének felelőssége:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázipalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente kétszer ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területe felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A foglalkozások során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő helyiségeket mindig zárják.
- A gyermekek és az óvodavezető figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan sajátkészítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.

## 2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- szülőt ezzel egy időben értesíti,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszély forrást jelentő munkaterületüket mindig zárják (karbantartó helyiség, tisztító szertár).
- a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgokat csak a munkáltató engedélyével viheti be.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az óvodavezető felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda Munkabiztonsági (munkavédelmi) Szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata, Kockázatbecslés értékelés szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat.

Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. A baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a munkabiztonsági megbízott feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv elkészítése,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé,
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége:

- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése,
- a gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

### **3. Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok**

Az óvodapedagógusoknak szülői hozzájárulással lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház, úzeum, kiállítás látogatás,
- sport programok,
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot az intézmény vezetőjének be kell mutatni, majd a csoportnaplóban kell őrizni.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés) kitöltésével írásban tájékoztatja.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.
- Bérelt autóbusz esetén a busz ill. a buszvezető papírjainak ellenőrzése.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban engedélyezte, ellenjegyezte.

Különleges előírások:

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1 - 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell kötelezően az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről, ivóvízről, tisztasági felszerelésről (toalettpapír, papír zsebkendő, kéztörölő, szemeteszák), valamint minden másról, ami a programhoz szükséges lehet (pléd, labda stb.).

#### **4. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:**

- A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- A vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.

A szolgáltatásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást óvodapedagógus irányításával csak pedagógus végzettségű személy tarthat.

#### **5. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok**

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!
- A közétkeztetés, a higiéniés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.

#### **6. Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során**

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok

- A tornaterem használatára vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Sport programokra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok
- A fakultáción való részvételekre vonatkozó szabályok

## 7. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető, vagy a helyettese jóváhagyása után (pecsét, aláírás) lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselő – testület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

- a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét;
- a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját;
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrzi, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.

Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

**Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai**

A hirdetőtáblára csak az intézmény vezetője által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat) az arra kijelölt helyre. Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra a vezető engedélye nélkül.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. A vezető, illetve a vezető helyettes kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

## 8. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés,

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős az intézményvezető-helyettes és az óvodatitkár.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény vezetőjét,
- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvodavezető szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel, hosszú csengetéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Tűzriadó terv, Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért az óvodapedagógusnak, dadusnak a csoportszobán kívül (pl. mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!

- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a csoportvezető óvónő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket az épület elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik.

Az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtásmegszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan.

**A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!**

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az óvoda vezetőjének engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv, robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.

**A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.**

A tűzriadó terv és a bombariadó terv az óvoda folyosóján került elhelyezésre.

## **9. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

### Óvodai ünnepek

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában Dabas Város honlapján is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

## Hagyományok

- A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

A hagyományápolás eszközei az ünnepek, rendezvények.

Az intézmény hagyományai érintik az intézmény ellátottjait, a felnőtt dolgozókat és a szülőket.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézményben:

- jelkép használatával,
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével,
- nemzetiségi ruha viselésével,
- az intézmény belső dekorációjával.

Az óvoda nevét jelképező logó megjelenítésének formái:

- épületen
- pólón
- sapkán
- zászlón
- leveleken
- meghívókon

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

Felnőtt közösségek hagyományai:

- nevelési évnyitó tanácskozás (az óvoda alkalmazottainak és a vezetők részvételével minden év szept.01.-ig) ,
- nevelési évvégő értekezletek (az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig),
- szakmai napok, módszertani napok, továbbképzések,
- házi bemutatók,
- karácsonyi ünnepség,
- pedagógus nap,
- kirándulás.

A gyermekek kis műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Betlehemes játék,
- évzáró-búcsúzó ünnepség.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

Mikulás, karácsony, farsang, nemzeti ünnepek ( okt. 23., márc. 15., jún. 4.) húsvét, anyák napja, gyermeknap, nemzetiségi napok (szüreti felvonulás, kisé), iskolába lépő gyermekek búcsúnapja.

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a készülődésben, ünneplésben részt venni. Az ünnepek nyilvánosak. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünnepeljük a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is.

(Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja, Földünkért Világnap)

Egyéb rendezvények, események szervezésére a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor.

## 10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

## 11. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

### Működési alapkümentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az óvoda vezetőjénél,
- az irattárban,
- Dabas Város honlapján,
- a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságánál.

A működési alapkümentumok elhelyezése:

- A felsorolt működési alapkümentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az óvodavezető feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó működési alapkümentumok kihelyezése a következő helyekre történjen meg:

- fenntartó
- Dabas Város honlapja
- az óvodavezető
- KIR

A dokumentumokba betekinhetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

### Az „Iránytű” Helyi Óvodai Pedagógiai Program

Másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

## Tájékoztatás a Helyi Óvodai Pedagógiai Programról

- A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, vezető-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól.
- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodavezetőnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

## Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről. Az új beiratkozó gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend fénymásolt példányát átadjuk, vagy E-mail-ben elküldjük részére, az átvételt, tudomásul vételt a szülő aláírásával igazolja. A Házirend, az éves munkaterv, a hónapokra lebontott munkarend, esemény naptár elhelyezésre kerül a faliújságon és a nevelői szobában is.

## **12. Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó feladatok**

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete írja elő, hogy amennyiben az intézménynek van vagy lesz honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

1. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
- b) a felvételi előjegyzésre meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
- c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

d) a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,

e) a nevelési intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,

g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

2. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (2) pontja alapján az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) az óvodapedagógusok számát,

b) iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,

c) a dajkák számát, nevelőmunkát közvetlenül segítők számát,

d) a dajkák, nevelőmunkát közvetlenül segítők iskolai végzettségét, szakképzettségét,

e) az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott rendszergazda részére.

Az adatközlés időpontja:

A rendszergazda, a vezető által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt. Ezzel egy időben, kérelmet nyújt be a Hivatal felé, hogy a KIR- ben feldolgozott dokumentumokat az intézmény saját honlapján is megjelentethesse elektronikus formában.

Tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

Felelős: óvodavezető

### **13. Tájékoztatás a fejlesztési segédletekről, eszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyek a nevelőmunkához szükségesek.**

Felelős: óvodavezető

Időpont: a megelőző nevelési év évváró szülői értekezlete (május), új szülők tájékoztató értekezlete (június).

### **14. A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésre vonatkozó szabályozás.**

A támogatás keretösszegét a költségvetési törvény tartalmazza. A támogatást a fenntartó az óvodában, pedagógus munkakörben engedélyezett létszámnak megfelelően határozza meg.

Felhasználásának intézményi feltételei

Az óvoda egyéni arculatának, helyi programjának megvalósítása érdekében kifejtett magas színvonalú többletmunkavégzés. Elismerése feladatfinanszírozással, kereset kiegészítésként minőségi bérpótlék formájában egy tanévre vonatkozóan adható. A konkrét személyekre vonatkozó döntés az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik, a nevelőtestület által elfogadott feltételek mellett.

Az értékelés alapelvei:

- Szolgálja az intézmény kiválóan dolgozó pedagógusainak elismerését.
- Segítse az intézményen belüli demokrácia erősítését, a szakmai szervezetek bevonásával, valamint a szülők véleményének figyelembe vételével.
- A meghatározott bértömeg ésszerű felhasználása.
- A minőségi munka megítélése összhangban legyen az EREDMÉNY-EREDMÉNYESSÉG mérésével.

Céljaink:

- a HOP tartalmával, céljaival összhangban lévő feladatok magas színvonalú feladatvégzésének erősítése. A munkateljesítmény ösztönzése.

A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés elvei:

- 1) a szakmai munkaközösségekben való aktív, alkotó részvétel,
- 2) írásbeli feladatok elkészítésének igényessége: elemzése, összegzése, átfogó, óvoda arculatára szabott, minőségfejlesztést eredményez,
- 3) igényes, naprakész tanügy- igazgatási dokumentáció vezetése,
- 4) tevékeny részvétel a szakmai munka tartalmi megújításában a HOP-beválás folyamatos vizsgálatában,
- 5) az óvoda kapcsolatrendszerének működtetésében betöltött kiemelkedő szerep, az intézmény magas színvonalú képviselése az óvodán kívüli rendezvényeken és a médiában,

- 6) az óvodánk érdekeinek megfelelő tanulmányok folytatása illetve sikeres befejezése,
- 7) továbbképzéseken, módszertani rendezvényeken, szakmai konzultációkon való részvétel, eredményeinek, szakmai tapasztalatainak magas színvonalú és hatékony intézményi hasznosítása,
- 8) pályázatokon való aktív részvétel,
- 9) bemutató tevékenységek, előadások tartása,
- 10) egymás szakmai tevékenységének, gyakorlati munkájának megismerése,
- 11) az óvoda egyéni arculatának, jó hírnevének alakításában való aktív részvétel,
- 12) az intézményi Pedagógiai Program megvalósításában kifejtett magas színvonalú munka,
- 13) szakmai munka kiemelkedő szintű - hosszú távú - teljesítése,
- 14) többletmunka, többletfeladat vállalása, végzése,
- 15) szakmai önfejlesztés igénye, új pedagógiai, módszertani eljárásokra nyitottság, ezek alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében,
- 16) pozitív emberi magatartás, kapcsolatalakító képesség (gyerekekkel, szülővel, munkatársakkal) konfliktuskezelések pozitív irányítása, segítségnyújtás, munkafegyelem.

Döntésének előkészítésében, véleményezési és javaslattevő jogkörrel részt vesznek:

- intézményvezető
- intézményvezető – helyettes
- tagóvoda vezető
- önértékelési, minőségirányítási csoportvezető
- szakmai munkaközösség vezetők
- Közalkalmazotti Tanács elnöke

A javaslatétel időpontja:

- A nevelési évet záró értekezletre írásos javaslatok átadása a vezető részére.

A döntés időpontja:

- A nevelési évet nyitó értekezleten. Javaslatételi lehetőséggel élhet minden óvodapedagógus a kidolgozott elvek alapján.

Nem részesülhet kereset-kiegészítésben, aki a megelőző nevelési évben

- szóbeli és írásbeli megrovásban részesült,
- igazolatlanul távolmaradt,
- munkafegyelme nem megfelelő,
- ha igazolt távollétének időtartama meghaladta a 30 munkanapot.

## Egyéb szabályok

- bizonyítási idő- egységesen 1 év (új kolléga és GYES -ről visszatérő kolléga esetében is),
- ha a felsorolt szempontok közül legalább 5 feltételnek megfelel,
- a külön díjazásos megbízások végzése nem szempont a megállapításnál,
- egy nevelési évre szól, de meghosszabbítható.

Nem pedagógus alkalmazott kereset-kiegészítésben részesülhet az alábbi elvek alapján:

- 1) Beosztásának megfelelő magas szintű a szakmai felkészültsége.
- 2) Hajlandóság szakmai munkájának fejlesztésére.
- 3) Gyermekközpontú szemlélet a gyakorlatban.
- 4) Szülőkkel kialakított partneri kapcsolat.
- 5) Példamutató munkafegyelem, megbízhatóság, pontosság, alaposág.
- 6) Aktív részvétel a helyettesítésekben, feladatvállalási készség, többletmunka felajánlása.
- 7) Egyéniségével, emberi magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához, a harmonikus együttműködéshez, életvitele példaértékű.

A differenciált odaítéléséről e szabályzat alapján az óvodavezető dönt.

## 15. Lobogózás szabályai

**A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében**

**„A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.”**

A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik.

## 16. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást. Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktatás.

Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első felében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket az óvodatitkár összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

### **17. Hivatali titok megőrzése**

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. A közalkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat,
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírvének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

### **18. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére**

Általános rendelkezések

Jogszabályi háttér

- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

A vagyonyilatkozat-tétel személyi hatálya kiterjed az óvoda alkalmazásában álló mindazon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

- az intézmény vezetője,
- az intézményvezető helyettes,
- tagóvoda vezető.

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálat módja jogszabályi változás esetén.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- 1) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- 2) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül.
- 3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik 2 évenként köteles eleget tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget 3) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Nem kell a 2) pont szerint vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, ha az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

A vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.

- A vagyonynyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős (óvodatitkár, elektronikus formában a rendszergazda) az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonynyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál, a helyettes esetében az intézmény páncélszekrényben történik.

## 19. A telefonhasználat eljárásrendje

Az intézményi vezetékes és mobil telefon az óvodai ügyek intézésére használható. A mobil telefon az óvodatitkári irodában vagy a konyhában van elhelyezve.

Az intézményi vonalas és mobil telefon magáncélra kivételes, sürgős esetben engedéllyel használható.

A dolgozó a saját mobil telefonját munkaidejének teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használhatja. A pedagógus munkaidejében a gyermekek között mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

## 20. A helyiségek használati rendje

Az óvoda zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az óvoda vezetője a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és az alkalmazotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

Az óvoda működési rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza (az óvoda helyiségeinek használata, a gyermekek kíséréte, az étkeztetés).

A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézményvezetőtől írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben, a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól, eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását, biztosító szervet. Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni. Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

## **21. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje**

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13. § 2 h) pontja, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend, 30. § (6) bek. valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 30. § (6) bek. alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendje az intézményben az SzMSz mellékletében kiadott szabályzatban kerül meghatározásra.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az óvoda:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- az óvoda hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. Ennek értelmében közérdekű adat:

- Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

A **személyes adat** az, amely az érintettel kapcsolatba hozható - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés:

- faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések az intézmény Adat és iratkezelési Szabályzatában található a mellékletben.

## **22. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje**

Az intézmény jelenleg nem használ elektronikus iktató rendszert, a szabályozást az intézménybe érkezett és keletkezett elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésére alakítja ki.

A Szabályzat célja:

Az Intézmény működése során keletkező iratok elektronikus úton történő létrehozásának, archiválásának, továbbításának, valamint az elektronikus úton érkező iratok kezelésének, megőrzésének szabályzása.

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat minden dolgozó számára kötelező érvényű, aki munkája során iratkezeléssel, illetve elektronikus iratkezeléssel kapcsolatba kerül. A szabályzat bizalmas információkat tartalmaz az Intézmény működését illetően, ezért tartalma SZOLGÁLATI TITOK!

A Szabályzat betartásának ellenőrzése:

A Szabályzat betartásának ellenőrzése az intézményvezető feladata, melyet rendszeres időközönként elvégez. Az ellenőrzés végrehajtása előzetes bejelentés nélkül történik!

A Szabályzat tárgyi hatálya:

- kiterjed a védelmet élvező iratok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az iratok fizikai megjelenési formájuktól függetlenül,
- kiterjed az intézmény tulajdonában lévő, valamennyi informatikai berendezésre, valamint a gépek műszaki dokumentációira is,
- kiterjed az informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési),
- kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra,
- kiterjed az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra,
- kiterjed az adathordozók tárolására, felhasználására.

Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak értelmezése:

Elektronikus irat:

- Számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak.

Érkeztető:

- a küldemény küldőjét, érkeztetőjét, belső címzettjét, az érkeztetés dátumát, az elektronikus úton érkezett küldemény sorszámát, a küldemény adathordozóját, fajtáját és érkezési módját rögzíti az iktatókönyvben, vagy

külön érkeztető könyvben. Az érkeztetési adatok rögzítése, megtekintése, módosítása, lezárása, a küldemény bontása.

Szignálóról:

- az ügyben eljárni illetékes vezető kijelöli a szervezeti egység és/vagy ügyintéző személyt, az ügyintézési határidő és a feladat meghatározása az érkeztetési vagy iktatási iktatókönyvben személyesen vagy a szignálóról írásbeli utasítása alapján.

Iktatást végző:

- az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal való ellátása az irattári tervnek megfelelően az iktatókönyvben. Az iratot továbbíthatja a vezetőnek, feljegyzést rögzíthet, ügyiratot lezárhat, irattárba tehet, az ügyiratot/iratot expediálhatja, továbbíthatja.

Adatkezelés:

- az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás:

- az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás:

- ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő:

- az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó:

- az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal:

- ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatbiztonság:

- az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Iratnakminősül:

- minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült újság, folyóirat, vagy könyvjellegű kéziratok.

Iratkezelő:

- az a személy, aki munkája során irattal foglalkozik, iratot hoz létre, továbbít, vagy fogad.

Ellenőrzés:

- az a folyamat, amikor a Szabályzat betartását a vezető ellenőrzi.

Az iratkezelés elektronikus technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazda hatáskörébe tartozik. Az iratkezelés szakmai felügyeletét az óvodavezető látja el. A vezető a szakmai felügyelet keretén belül:

- rendszeresen, illetve szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az iratkezelési tevékenység szabályszerűségét,
- az észlelt problémákról tájékoztatja az érintett felelőst,
- ajánlásokat fogalmaz meg a szabálytalan vagy ésszerűtlen gyakorlat megváltoztatása, illetve az ügyviteli folyamatok megszervezése körében.

Elektronikus iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik.

Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát, és egyúttal törekedni kell a népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnek három fő tulajdonsága van:

- név,
- kiterjesztés,
- hely,

továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett.

Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.

Azokat a dokumentum fájlokat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni! (a kívánt fájlra jobb egérgombbal kattintva a Tulajdonság menüpont alatt az írásvédett tulajdonságba bal egérgombbal kattintva pipát kell tenni. Ettől kezdve a fájlt csak más néven lehet elmenteni, az eredeti tartalom nem változik meg.)

Fájlok elnevezéseinek alapelvei:

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében.
- A fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint \_ karakterrel kell helyettesíteni.
- Ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát.

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor a fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratot e-mailben fogadhatunk. Elektronikus iratot Interneten keresztül le lehet tölteni, ki lehet tölteni.

Az e-mailben érkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az hagyományos úton érkezett volna. Lehetőség szerint ki kell nyomtatni, iktatni kell, az iktatás során

fel kell tüntetni az e-mail feladóját, az érkezés időpontját, illetve a sorszám előtt „e-mail” szöveggel kell külön is megjelölni, valamint papír alapon is meg kell őrizni.

Az elektronikus úton elküldött irat megérkezéséről lehetőség szerint igazolást kell kérni! Az igazolásról kapott dokumentumot papír alapon meg kell őrizni és az irathoz kell csatolni.

Az ilyen módon létrejött iratokat nyomtatás után Iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

Archiválás, biztonsági mentések

Az archiválás, biztonsági gyorsmentés USB adattárolókra történik.

Az óvoda vezetője felelős:

- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzéséért az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok iktatási rendszerének kialakításáért, működtetéséért, felügyeletéért,
- kijelöli a számítástechnikai rendszernek biztonsági követelményeiért általánosan és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- az Iratkezelési Szabályzat elkészítéséért, jóváhagyásáért, szabályszerűségéért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért,
- a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeinek kialakításáért,
- az Iratkezelési Szabályzatban foglalt végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért, a szabálytalanságok megszüntetéséért, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személy szakmai képzéséért és továbbképzéséért,
- egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokért.

A programokhoz való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. A dokumentumok tárolása és kezelése a vezető feladata. A jogosultságokat a szervezeti egységek vezetőinek egyénekre bontott jogosultsági javaslata alapján a vezető állítja össze. A jogosultságok beállítása, illetve módosítása a vezetői engedélyezést követően a rendszergazda feladata.

### 23. Az iratkezelés szervezeti rendje

A szabályozás célja: Az óvoda iratkezelését úgy kell megszervezni, és az adatokat úgy kell rögzíteni hogy:

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az óvoda és annak valamennyi szervezeti egysége rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását,
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

Az ügyvitel és ügyiratkezelés szervezeti rendje

Az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény vezetője irányítja az alábbiak szerint:

A vezető

- elkészíti és kiadja az óvoda ügyviteli és iratkezelési szabályzatát,
- jogosult az óvodába érkező küldemények felbontására (ha ezt az fenntartja magának),
- jogosult kiadványozni,
- kijelöli az iratok ügyintézőit,
- meghatározza az iratok selejtezésének és levéltárba küldésének évét,
- ellenőrzi, hogy az iratkezelés a vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat előírásai szerint történjen,
- figyelemmel kíséri az iratkezelésre vonatkozó jogszabályokat és annak változásainak megfelelően módosítja az iratkezelési szabályzatot,
- irányítja és ellenőrzi az óvodatitkár és a rendszergazda munkáját,
- előkészíteti és lebonyolítja az irattári anyag selejtezését és levéltári átadását,
- intézkedéseket kezdeményez az iratkezelési hiányosságok megszüntetése érdekében,
- az irattári anyag károsodását előidéző rendkívüli esemény alkalmával közreműködik a hibaelhárítás és az anyagmentés megszervezésben,
- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó ügyintézés és iratkezelés jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő végrehajtását,
- informatikai rendszer vonatkozásában meghatározza az üzemeltetéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos munkakörhöz szükséges informatikai ismereteket, kijelöli a számítástechnikai rendszer biztonsági követelményeiért felelős és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzi az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

## Az iratkezelési feladatok megosztása

### Óvodatitkár

Minden, olyan küldeményt, amely az óvoda címére, illetve a foglalkoztatottak nevére érkezett, hivatalos dokumentumnak kell tekinteni.

- átveszi az intézményhez érkezett küldeményeket,
- az érkeztetést követően az iratokat átadja az óvoda vezetőjének,
- gondoskodik az egyes dokumentumoknak a szervezeti egységekhez, illetve az „s.k” jelzésű küldemény esetén a címzetthez való eljuttatásáról,
- a küldemények átadás – átvételét dokumentálja,
- gondoskodik az ügyintézés során készült, nem minősített kiadmányok (intézkedések, levelek, táviratok, csomagok) postai feladásáról, elkészíti a feladó jegyzéket,
- végzi a külső és belső kézbesítést,
- rögzíti a vezetői szignálás adatait függetlenül attól, hogy iktatott iratról vagy nem iktatásköteles, érkeztetett küldeményről van szó,
- végzi a külső küldemények iktatását, ennek során előzményt keres, elvégzi az elő- és utóiratok szerelését, főszám iktatást vesz fel az irattári tervnek megfelelően a vezető utasítása alapján,
- intézi az érkeztetett, illetőleg iktatott iratok irányítását, óvodán belüli továbbítását,
- az óvodába közvetlenül (faxon vagy e-mailben, esetleg személyes kézbesítéssel) érkezett küldeményeket nyilvántartásba veszi (érkezteti) az óvoda iktató – könyvébe,
- a szervezeti egységhez kiadmányozás céljából érkezett iratok esetében rögzíti a kiadmányozás megtörténtét, időpontját,
- iktatja a belső kezdeményezésű iratokat,
- az óvoda tevékenységéhez tartozó, kiadmányozásra kerülő azon iratok esetében, amelyekből külső továbbításra szánt dokumentumok keletkeznek, gondoskodik a borítékok címezéséről, a szükséges mellékletekcsatolásáról,
- ellenőrzi és postai feladásra előkészíti a küldeményeket (expediálás),
- kezeli a kézi irattárat, a kézi irattári feljegyzéseket rögzíti,
- amennyiben a küldemény nem az óvoda illetékességébe tartozik, átadja az illetékes szerv részére és az átadás tényét a rögzíti,
- a kézi irattárból a még nem selejtezhető iratokat 2 évente elhelyezi az Irattárban,
- biztosítja az óvoda 2 évnél régebbi elintézett iratainak rendszerezett irattári elhelyezését, kezelését és nyilvántartását,
- a vezető utasítása alapján megszervezi és lebonyolítja az iratselejtezéseket,
- a vezető utasítása alapján gondoskodik a történeti értékű iratoknak a szaklevéltár számára történő átadásáról.

A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése

Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást von maga után.

Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 munkanapon belül az óvoda vezetőjének ki kell vizsgálnia.

#### Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat elkészítése az intézményvezető felelőssége, az óvoda nevelőtestülete fogadja el, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2016.08.18. keltezéssel jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és a KT elnöke és a jogszabályi kötelezettség.

Az SZMSZ nyilvánossága:

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

Készítette:



*M. Cs. Hóna*  
Mrázné Csernák Hóna  
intézményvezető

Dabas, 2020. augusztus 17.



## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: 12 *183*/2021

Ügyintéző: Rigóné

Telefon: 29/561-249

Tárgy:

Hiv. szám:

Melléklet:

### **Előterjesztés A Polgármesteri beszámolóról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2020.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről a csatolt mellékletnek megfelelően tájékoztatom.

Kérem beszámolóm elfogadását.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2020.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

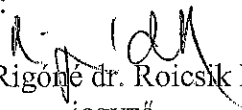
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2021.július 16.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

**Beszámoló**  
**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök**  
**végrehajtásáról 2020-ban**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2020.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiaknak megfelelően tájékoztatom:

... Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szabályozza a polgármesterre átruházott feladatok felsorolását.

**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:**

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulósok köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 5 millió forintig dönthet,
- m) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- n) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- o) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- p) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.
- q) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300.000 E Ft erejéig,
- r) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti – tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve lekötheti,
- s) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 5 millió Ft összeghatárig,

- t) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.

## **A Polgármesteri Kabinetiroda 2020. évi beszámolója**

2020 volt az első teljes év, amit a Kabinetiroda a jelenlegi felállással kezdett meg. Az évet a költségvetés elkészítésével, a rendezvénynaptár összeállításával indítottuk. Év elején elkészítettük a „Köszönet és hálaadás” évének logóját és a hozzá kapcsolódó arculatot (borítékok, levélpapírok, stb.)

Januárban a Kossuth Művelődési Központtal közösen megtartottuk a Magyar Kultúra Napját, amelyen átadtuk a Dabas Város Kultúrájáért Karacsné Takács Éva-díjat, valamint ezen az eseményen fellépett Hobo is. A Don-kanyarban elesett hősök tiszteletére megemlékezést tartottunk a Táncsics Mihály Gimnáziummal közösen. Egyeztetést folytattunk Eta nénival és megkezdtük egy új, látványos karácsonyi térdekoráció tervezését, kidolgozását, árajánlatok beszerzését.

Februárban a közművelődési intézményekkel közösen részt vettünk egy szakmai napon Budaörsön.

A város vezetőivel és a titkárságokkal közösen meghatároztuk a 750 éves város logóját, megjelenítését, rendezvényeit, kiadványait és céljait.

Hagyományteremtő szándékkal elkészítettük az első negyedéves programajánló füzetet, amihez a város összes kulturális színterével egyeztettünk és fésültük össze a rendezvényeket. Az elkészült 6800 darab programajánlót márciusban a postáról hoztuk vissza, hiszen akkor már sejtettük, hogy az események nagy része nem valósítható meg.

Márciusig a meghatározott időrendben tudtunk haladni, sorban foglaltuk le az együtteseket az éves rendezvényekhez, figyeltük a pályázati lehetőségeket, egyeztettünk a helyi és környékbeli közművelődési intézményekkel.

Március közepén Magyarországot is elérte a koronavírus és azzal együtt minden tervünk meghiúsult. A jól eltervezett menetrendet felváltotta a rögtönzés és a kreativitás.

Ettől az időszaktól kezdve prioritásunk lett a lakosság minél szélesebb körű és minél gyorsabb, pontosabb tájékoztatása. A Facebook kommunikáció mellett létrehoztunk egy helyi Facebook csoportot (#maradjotthonDabas), ahol a lakosság egymást tudja segíteni és az önkormányzathoz is gyorsabban jutnak el a problémák, kérések, felajánlások. A polgármesteri és az alpolgármesteri titkársággal közösen koordináltuk a családok által igényelt eszközök beszerzését, kölcsön adását és kölcsön vételezését.

Szerkesztettünk egy koronavírus kisokos tájékoztatófüzetet, amelyet minden dabasi háztartásba eljuttatunk.

Figyelemfelkeltő molinókat terveztünk és gyártattunk le, amelyek a koronavírus veszélyeire és a hatályos intézkedésekre hívták fel a figyelmet.

Folyamatosan nyomon követtük a hazai és a nemzetközi eseményeket, amelyekről rendszeresen tájékoztattuk a város vezetését.

Besegítettünk a maszkok csomagolásába, tanulást segítő eszközöket juttatunk ki az arra igényt tartóknak, kapcsolatot tartottunk a felajánlókkkal és igénylőkkel.

Testvérvárosainkkal tartottuk a kapcsolatot, a levelezéseket fordítottuk.

Bár a megszokott rendezvényeink sorban maradtak el, de a Kyselica-t, és a Gyóni beton koszorúzását szűk körben megtartottuk és dokumentáltuk. Az Újszülöttek Ligete rendezvénykor jelképesen elültettünk egy almafát, abban a reményben, hogy ősszel már együtt tudunk ünnepelni.

Anyák napja alkalmából a kisvonat a Holdfénykert zenekart vitte körbe a városban, hogy ezzel okozzunk örömet az édesanyáknak. Gyereknapi alkalmából pedig a közművelődési dolgozóknak köszönhetően elkészült lepkéket juttattuk ki a város gyermekeinek, akik egy nyereménysorsoláson is részt vettek. Ehhez beszereztük a felajánlott nyereményeket és elkészítettük a sorsolást is.

A nyár egy kis enyhülést hozott, így egy jó hangulatú Köztisztviselők napját, Semmelweis-napot is tudtunk szervezni. A Trianoni békediktátum 100. évfordulóján két eseményt is szerveztünk, valamint megemlékeztünk kis falunk költőjéről, Gyóni Gézáról is. Pedagógus napon virággal és levéllel köszöntöttük az oktatásban dolgozókat.

Augusztus 20-án méltóképpen tudtunk megemlékezni államalapító királyunkról és az elmaradt díjátadásokat is ezen az eseményen pótoltuk.

A nyár folyamán több közművelődési helyszínnek segítettünk egy-egy kisebb rendezvény lebonyolításában.

Ősztől ismét a szigorításokhoz kellett igazítani a rendezvényeket, ünnepségeket. Két évtized után most először fordult elő, hogy elmaradtak a Dabasi Napok rendezvénysorozat programjai.

Október 23-án egy szűk körű koszorúzással róttuk le kegyeletünket az 56-os forradalom hősei előtt.

Az újszülöttek köszöntését ősszel sem tudtuk megtartani, ezért egyszerre juttattuk el minden 2019-en született gyermeknek a köszöntőlevelet, valamint a vásárlási utalványok átvételéről szóló értesítést. Egy új helyszínen 100 darab diófát ültettünk a tiszteletükre.

Újszülöttek folyamatos adminisztrálása, határozatok megírása és a vállalkozókkal kötött szerződések megújítása is a feladataink közé tartozik.

November utolsó napján felgyúltak a karácsonyi fények a főtéren, amely nagyon jó fogadtatást kapott a helyi és környékbeli lakosoktól. Adventi vásárnapokon kétszer élő, kétszer pedig válogatott térzenével vártuk a kilátogatókat. A lakosság minden alkalommal tiszteletben tartotta a jogszabályokat, maszkviselést.

Testvérvárosi delegációt egyszer fogadtunk, amikor Barót frissen megválasztott új polgármestere látogatást tett Dabason ősszel.

A külföldi látogatások elmaradtak, de a kapcsolatok felértékelődtek a testvérvárosokkal. Longquanból tavasszal 30 ezer maszkot kapott a város, ami hatalmas segítség volt egy olyan időszakban, amikor szinte lehetetlen volt sebészi maszkhoz jutni világszerte. Kínai kapcsolatoknak köszönhetően további maszkok, védőruházatok, fertőtlenítőszeres is érkeztek a városba.

Dabasi Újságból 11 lapszám, valamint egy programfüzet és egy tájékoztatófüzet készült el 2020-ban.

Bár 2020 nem úgy alakult, ahogy elterveztük, elmondhatjuk, hogy minden fontos napról eseményről sikerült valamilyen formában megemlékezni, megünnepelni. Ez a mindenki számára új helyzet pedig még jobb csapattá kovácsolta a Kabinetirodát és a titkárságot. Legjobb tudásunk szerint igyekeztünk a legtöbbet és a legjobbat kihozni magunkból. Sokat tanultunk a járványhelyzetből, sok mindent még kreatívabban, még ötletesebben kellett kiviteleznünk, ami új ötleteket hozott felszínre. Reményeink szerint hamarosan minden elképzelésünket meg tudjuk valósítani korlátozások nélkül. A tér népszerűsége bizonyította, hogy a tavalyi év elején megfogalmazott céljaink, miszerint több rendezvényt hozunk a városközpontba életképesek.

Ezen felül pedig egy új turisztikai irányvonalat is megfogalmaztunk, amit igyekszünk még az idei évben megvalósítani.

#### **Gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok:**

**Költségvetés, beszámoló egyeztetése.**  
**Ingtalanokkal kapcsolatos előterjesztések egyeztetése.**  
**Pályázatokkal kapcsolatos egyeztetések.**  
**Beruházások pénzügyi vonzatának egyeztetése.**

a.) költségvetésben elfogadott feladatokra kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás és utalványozás aláírása:

Az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás) 4440 tétel
- Önkormányzat pénztárából 2031 tételt, 139.632.990.-Ft összegben.

2020-ban 2.118 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezsi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

b.) Jelzálogjog törítésre 3 esetben került sor, összesen 2.709.003.-Ft összegben.

c.) - Bérlettel kapcsolatosan 27 db szerződéskötés,  
- Haszonbérleti szerződések: 29 db szerződés és szerződés-módosítás aláírása,  
- 29 db ingatlan adás-vételi szerződés aláírása,  
- 36 db helyiségbérleti szerződés megkötése, módosítása,  
- telekkialakítás, terület megosztás 11 esetben,  
- belterületbevonás 2 esetben,  
- földalapú támogatás benyújtása.

d.) 3552 esetben írt alá megrendelőt, vagy szerződést a polgármester.

e.) 2020-ban nem volt forráshiányunk, ezért finanszírozási hitelt nem kellett felvenni.

f.) Az évközben szabad pénzeszközöket a takarékszövetkezetben nem kötöttük le, mivel a kamat kevesebb volt, mint az átvezetés költsége az elkülönített számlára.  
Az üzletrészek évvégi értékelését engedélyezte a Gazdasági Irodavezető javaslatára.

g.) A polgármester saját hatáskörben nem módosította az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait.

h.) A polgármesteri céltartalék terhére 2020-ban a civilszervezeteknek, sportszervezeteknek, egyházaknak, intézményi közösségeknek 7 esetben 1.922.500.-Ft összegben nyújtott támogatást. Fejlesztési céltartalék felhasználását minden esetben a testület engedélyezte.

i.)- mezőéri járulékkal kapcsolatos 287 határozat aláírása  
- 92 közműfejlesztési megállapodás aláírása

2020. évi tárgyi eszközök aktiválása (1 000 000 Ft felett):

Megnevezés	Dátum	Összeg
<b>Ingyen beszerzés, felújítás</b>		
Zenepavilon parkrendezés	2020-01-06	2 265 000 Ft
Ingyen vásárlás Bajcsy utca 19. (hrsz 2203/3)	2020-01-29	60 000 000 Ft
Ingyen vásárlás Ág utca 1/C. (hrsz 931/4)	2020-03-04	5 400 000 Ft
Dabas-Szőlősi tájház zöldterületkezelés (szőlőskert)	2020-04-02	1 035 000 Ft
Ingyen vásárlás Bem utca 29. (hrsz 1888)	2020-03-25	15 000 000 Ft
Ingyen vásárlás Kossuth Lajos út 42. (hrsz 4468)	2020-03-30	21 000 000 Ft
Zarándokház parkosítása	2020-04-01	2 857 480 Ft
Ingyen vásárlás Tabáni út 79. (hrsz 934/1)	2020-04-14	1 077 000 Ft
Vízvezeték építés (Vasút út - Dinnyés Lajos utca)	2020-07-01	86 283 127 Ft
Ivóvíz Vasút utca - Dinnyés Lajos utca között	2020-07-01	4 950 000 Ft
Ivóvíz Vasút utca - Dinnyés Lajos utca között	2020-07-01	2 550 000 Ft
Trianoni emlékhely parkosítása	2020-07-02	2 031 590 Ft
Körforgalom parkosítása (Dabas 5-ös számú úton)	2020-11-02	3 269 600 Ft
Karácsonyi díszvilágítás Villanyszerelés	2020-11-30	1 300 000 Ft
MONOBELT iszapvíztelenítő berendezés (Szennyvíztelep)	2020-12-01	28 516 800 Ft
Aszfaltozási munkák Vasút utca	2020-11-03	8 511 446 Ft
Útfelújítás (árkolás) Egyház utca	2020-03-05	1 455 850 Ft
Ingyen felújítás Vasút utca 2.	2020-03-24	3 105 000 Ft
Bennárik ház felújítása Szent János út 237.	2020-04-15	19 776 561 Ft
Felújítási munkák Erkel Ferenc úti Óvoda	2020-04-30	17 338 316 Ft
Felújítási munkák Ősi Halász Kúria	2020-05-11	9 022 701 Ft
Útfelújítás (0+545-1+121 kmsz-ig) József Attila utca	2020-10-01	77 389 044 Ft
Minibölcsőde építése (Rákóczi utca 11.)	2020-10-30	49 054 691 Ft
Külső homlokzat hőszigetelési és színezési munkái Erkel Ferenc úti Óvoda	2020-11-17	1 300 000 Ft
Egyházi Bölcsőde felújítása (egykori evang.isk.) Luther utca	2020-12-04	43 155 162 Ft
Ivóvízkiváltás felújítási munkái József Attila utca	2020-12-01	19 800 000 Ft
Szennyvízhálózat átemelő I.sz. és II.sz. szivattyú felújítása Láp utca	2020-12-01	2 723 585 Ft
Mántelegi tó turisztikai fejlesztése (PÁLYÁZAT)	2020-07-14	8 308 388 Ft

Szaniterkonténer Mánteleki tó, pályázat	2020-07-01	2 575 000 Ft
Játszóteri eszközök (bárka, mérleghinta) Mánteleki tó, pályázat	2020-07-07	2 844 600 Ft
Lakatosipari munkák Mánteleki tó, pályázat (pad, korlát, kuka)	2020-07-07	1 000 000 Ft
<i>összesen</i>		5 044 600 Ft
<b>Tárgyi eszköz beszerzés</b>		
Hyundai SantaFe 2.2 CRDi (SEW-100) gépjármű	2020-02-18	10 945 620 Ft
Bisztrai László Atya mellszobor	2020-06-08	2 225 000 Ft
2020. karácsonyi ünnepek - Fénydekoráció	2020-08-12	4 986 000 Ft
Térfigyelő rendszer fejlesztése	2020-08-24	8 110 000 Ft
<i>összesen</i>		26 266 620 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>31 311 220 Ft</b>

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

### **Ingyanfejlesztés, család támogatás**

A létrehozott Dabasi Otthonteremtő Kft (DOK) célul tűzte ki, hogy a város színvonalas lakóházakat, társasházakat építsen úgy, hogy a helyi építészeti sajátosságokat figyelembe veszi, illetve pozitív irányba formálja a dabasi településképet. Helyszínként az Andrássy úti üres önkormányzati területek merültek fel lehetőségként.

Az Andrássy úti ingatlan telekmegosztása után a 2016-os évben egy kétlakásos társasház építése megkezdődött, melynek átadása 2017 tavaszán megtörtént. A második ütemben épülő társasházi lakások tervezése a 2017 évben elkezdődött és a 4 lakásos társas ház építése a 2018-évben el is kezdődött, 2019-re el is készült. 2020-ban tevékenységet nem végzett.

### **Településképi véleményezési eljárás**

#### **13/2015.(V.04.) sz. önkormányzati rendelete - A településképi véleményezési eljárásról**

Az évben 42 db településképi vélemény került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervek vonatkozásán. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

### **Helyi értékvédelem**

1. Rendelet módosítások.
2. Bennárik ház felújítása (Dabas, Szent János út 237.).
3. Egykori evangélikus iskola (Dabas, Luther utca 27.) pályázatának előkészítése.

4. Róth Szalay Halász-kúria (Dabas, Lakos dr utca 27.) homlokzat felújítás engedélyezés és felújítás felügyelete, lebonyolítása.
5. Zeneiskola (Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 17.) tető felújítás engedélyezés és kivitelezés felügyelete, lebonyolítása.
6. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú helyi védett ingatlan tulajdonosaival. Helyszíni szemlék (Halász Béniné polgári háza, Zöld ház, Kúria, Mészöly-kúria)
7. Tájházak állagmegóvási munkák intézése.
8. Népi Építészeti Program – lakosság tájékoztatása.

## PROGRAMOK

1. **Luther negyed programterv kidolgozása**
2. **Kúria tulajdonosokkal való együttműködés javaslat** – képviselő testületi anyag.
3. **Településképi Arculati Kézikönyv - TAK, Településképi Rendelet - TKR módosító javaslatok összegyűjtése.**
4. **Részvétel a városközpont fejlesztési elképzelésein történő egyeztetéseken.**  
Javaslatok.
5. **TÉB üléseken való részvétel.**
6. **Adventi részvétel** – épület felügyelet (Dinnyés-kúria).

### Helyi értéktár

A Gombay-Dinnyés-kúria (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14.) ad helyet a helyi értéktárnak. Itt kerülnek elhelyezésre a város történelmi jelentőségű dokumentumai (archív fotók, képek, térképek, műszaki rajzok, fotók stb.). Az épület több rendezvénynek adott helyet a korábbi években.

### Települési Értéktár Bizottság

A **Települési Értéktár Bizottság** a 2020-as évben a veszélyhelyzetre tekintettel korlátozott számban tudta üléseit megtartani (2020. január- március és 2020 július- november időszakban). Összesen 4 alkalommal ülésezett, ahol 15 határozat született a helyi és megyei értéktárba való felvételről

### Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás

#### Célja:

Közterületi építkezések, bontások, helyreállítások építmények, utcaberendezések elhelyezésének megfelelő műszaki felügyelete.  
A közterület rendeltetésének megfelelően, állagának védelme, forgalmának biztosítása, tisztán tartása.

#### Kiadott engedélyek:

- kapubejárók építése
- közmű bekötések :víz, csatorna

gázbekötés  
elektromos

- épületek építési- használatba vételéhez hozzájárulás
- telekmegosztások
- nehézgépjárművek behajtási engedélyének megadása

**2020. évben történt nagyobb beruházások:**

- Települések felszíni csapadékvíz elvezetése c. pályázat megvalósítása
- 56 férőhelyes bölcsőde (folyamatban)
- Malév-tó leader pályázat
- Rákóczi utca 11. – mini bölcsőde
- Erkel Ferenc utcai óvoda homlokzati hőszigetelés

**2020. évben történt út- járdaépítési beruházások:**

- József Attila utca

**2020. évben történt pályázati előkészítések:**

- Luther utcai bölcsőde felújítás (Luther u. 27.)
- Tájház felújítás (Luther u. 19.)
- Felújítás a Dabas, Kossuth Lajos út 42. sz. alatt
- Halász Bálint-kúria felújítása (Szent István út 67.)
- Halász Antal-kúria felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.11.)
- Halász Ede-kúria felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.19.)

**Közterület használat**

1. félév kiadott engedélyek 2020.				
CFO	SZÉKHELY	ADÓSZÁM	Közterefoglaláshelye	KTATÓ SZÁM
Familij Fröcké Kft	2040 Budaörs, Vas útca 5.	10742792-2-12	vas tejjes ter., kivéve a jogszab. kiírt	HIV 63
SE&BA	2364 Ócsa, Egreskeri utca 95.	23728374-2-13	autóbusz tárolás 2370 Dabas, Tinóc	HIV 1569
Latyák Norbert	2370 Dabas, Berkenye utca 5.	52491465-1-51	mozgásgátlás (árműve)	HIV 1607
Sipos Magdolna	2376 Hernád, Idkai út 39/B.	6778959-2-33	16 Béla u. 98-99. szám előtti pillérfal	HIV 1959
Volentér Anna	2370 Dabas, Szent János út 98.	50168978-2-33	2370 Dabas, Szent János út 98. tábla	HIV 4879
Hélik Heli Consulting	2357 Újhartyán, Erdősor utca 16.	23897806-2-13	2370 Dabas, Bartók Béla út 95. fix tábla	HIV2592
Balins István e.v	2370 Dabas, Toldi Miklós u. 48.	66784872-2-33	2370 Dabas, Toldi Miklós u. 48. busz	
Voytlánd Kft	2370 Dabas, Gyöni Géza u. 7.	12090187-2-33	Dabas Város Kompakt ter. Mozgásgátlás	
Plastic 2000 Kft	2724 Újlengyel 05/27	1200007-2-15	busztárolás nap, vezető, árok számol	
3. félév kiadott engedélyek				
Kosztolányi Imre E.V	2370 Dabas, József Attila utca 31.	49982299-2-33	József A. utca és a Kossuth Lajos u. 8	HIV 1749
Szefestey Reka e.v	2370 Dabas, Bartók Béla út 82.	6009514-2-33	Béla út 82. sz. ing. Szombati állandó	HIV1816
Kosztolányi Imre E.V	2370 Dabas, József Attila utca 31.	49982299-2-33	József Attila utca 31. előtti mobil tábla	HIV 1749
Cramer Kft	2373 Dabas, gr. Vay s. u. 6.	14187133-2-13	vesut és gr. Vay sarak	HIV8764
Üzletlen közterefoglalás				
Latyák Norbert	2370 Dabas, Berkenye utca 5.	52491465-1-51	Mozgásgátlás	HIV
Latyák Norbert	2370 Dabas, Berkenye utca 5.	52491465-1-51	Tábla 2370 Dabas, Bartók Béla utca	HIV6897
Bálint Gábor	2724 Újlengyel Dózsa György u. 25.	26839781-2-13	autó tárolás 2370 Dabas, Előd vezér útj	
ProArt 24 Kft	2636 Tésa, Petőfi u.16	26506383-1-13	Bírság táblák (kie. vakond)	
Lovassy Erika	2370 Dabas Fő út 20.		ceresz tábla	HIV8762
Sima János Suman János	2373 Dabas Vaycsi út		Virág árusítás	HIV8763
Zalai Levente	2366 Kékucs, Dózsa Gy. U. 22		egérirtás	HIV9162
Baski János	2372 Dabas, Kossuth Lajos u. 7		vegyelátóterasz	HIV9053
Bast Jace	2376 Hernád, József Attila u. 4.	60141756-1-33	Mozgásgátlás(fagy)	HIV 7705
Bennartik Beáta	2371 Dabas, Nyártasor 29.		törlemékek	HIV 8088
Kézkes Annamária	2370 Dabas, Egresy Bani u. 6.		élelmiszer	HIV 9604
Jurácsik Andrea	2370 Dabas, Előd vezér útja 4/1.		élelmiszer	HIV10792
Georda Péter Gy. János	2373 Dabas, Szólo u. 97.		sátor	HIV 10795
Cserézői László	2373 Dabas, Jász u. 6.		élelmiszer	HIV 11174
Angel Management Kft.	2370 Dabas, Klánka u. 30.		Telikeri	HIV 11420
MR. Gerold Cirkusz	7911 Botykapeterő, Zrínyi u. 10.		táblák	HIV 11584

## Bölcsődei koordinátor és Egészségügyi referens asszisztensi feladatai

- Pályázat írásban való segítségnyújtás.
- Statisztikák.
- Bölcsődei nyilvántartások, helyettesítések rendjeinek előkészítése.
- Bármilyen szükséges adat, jogszabály, információ keresése az aktuális munkához, ellenőrzésekhez.
- Levendulás Városi és közösségi szintér programok szervezésében való részvétel
- HEP írásban való segítségnyújtás
- Nyári táboroztatás

## Hirdetmények

Dabas Város Önkormányzata részére érkező hirdetmények száma 2020-ban összesen 150 db.

## Katasztrófavédelem

2020-ban az önkormányzat által tervezett rendezvények elmaradtak így tűzvédelmi és biztonsági tervet nem kellett készítenem.

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett továbbképzések online formában történtek, az értekezletek elmaradtak. 2020. március 31-ig elvégeztük a 2013-ban elkészült veszélyelhárítási-terv kötelező felülvizsgálatát.

Lakosságtájékoztató anyag került összeállításra és közzétételre a Kéményseprű ipari szolgáltatás változásairól.

### **Támogatási szerződések**

2020-ban összesen 22 db támogatási szerződésem volt, ebből 3 külföldi (nincs közzé téve), a többi feltöltésre került a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) weboldalra. Az elszámolások még folyamatban vannak.

## **Polgármesteri Beszámoló Levendulaház Közösségi Színtér és Értéktár**

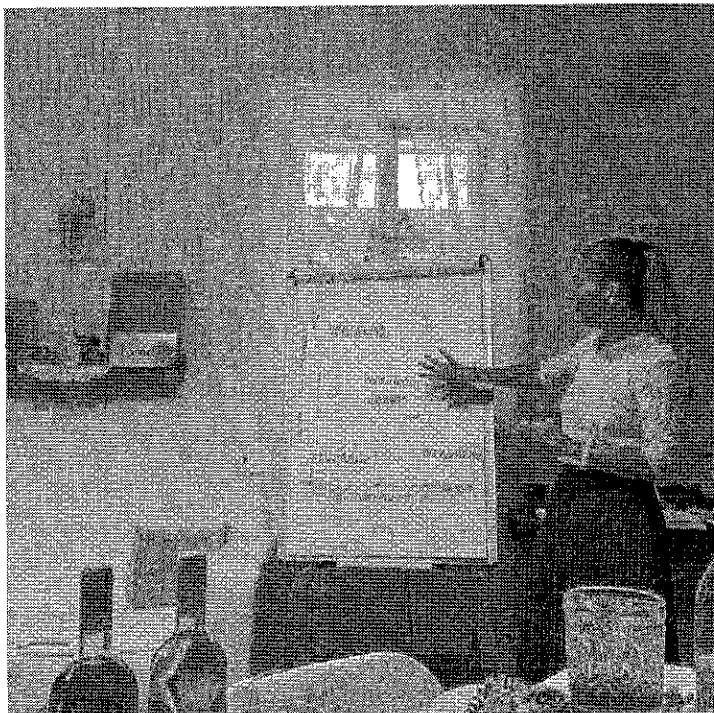
### **Tervezett rendezvényeink, programjaink 2020-ban**

**Önismereti Műhely COVID-19 járvány miatt nem valósult meg csak az első alkalom**

Intézményünkben megrendezésre kerülő program célja, hogy különböző módszerekkel, különböző szinteken csoportos foglalkozások keretén belül segítsük azokat, akik az önismeret, a fejlődés, és változás útját szeretnék járni.

A műhelyfoglalkozások időpontjai :

2020. március 10. kedd 18.00- 21.00 Konfliktusok és a varázs mondat!



## **Szülésre Felkészítő Tanfolyam COVID-19 járvány miatt nem valósult meg**

Hagyományainkhoz híven a 2020-as évben is megrendezésre került volna Szülésre Felkészítő Tanfolyamunk, ahol a várandós mamákat és párjaikat látjuk el elméleti és gyakorlati információkkal, ezzel biztosítva a sikeres és élmény gazdag babavárást, szülést.

Az előadássorozat 10 részből áll, bármelyiknél be lehetett kapcsolódni. Az első 2 alkalommal Thomas Gordon féle kommunikációs tréninggel kezdünk, melyet nem csak kismamáknak ajánlunk!

## **Pankabáb és Baba-mama klub Március 15-e után COVID-19 járvány miatt bábos programjaink nem tudtak megvalósulni**

Programunk 2 hetente került megrendezésre, ahol egy 30-40 perces változatos, színes módszerekkel, eszközökkel bemutatott bábszínházi előadást tekinthetnek meg a gyermekek és szüleik. Az előadást követően baba-mama klub-os foglalkozáson vehetnek részt, ahol a közös alkotómunka mellett a gyermekvállalás okozta nehézségeket, örömeiket oszthatják meg egymással a kismamák.

## **Ringató Márc 15-től COVID-2019 járvány miatt elmaradtak**

A foglalkozás célja, hogy oldott szereteteli légkörben a kisgyermekes szülőkkel megismertessük a zenei nevelés lehetőségeit, a szülők és a gyermekek átéljék a közös éneklés és játék élményét.

Nem a gyermek megtanítása, nem a fejlesztés a cél. Mindenekelőtt felnőttekben szeretnénk kedvet ébreszteni az énekléshez. Segítséget, bátorítást adni, útmutatást az értékes zenei anyag válogatásához.

Természetesen emellett célunk még, hogy a gyermekek művészeti, ezen belül zenei nevelése elkezdődjön már a legkisebb korban, érzékennyé, fogékonnyá váljanak a gyerekek a jó zene, a művészetek iránt. Ezért élő énekszóval, mondókákkal, dajkarímekkel, hangszerjátékokkal vesszük körül őket, és ha kedvük van bekapcsolódhatnak az ölbéli játékokba is. A Ringatóra már néhány hónapos kisbabákkal lehet érkezni, a felső korhatár pedig az óvodáskor kezdete.



A program minden hét csütörtökén 10.00-10.30-ig kerül megrendezésre.

A Ringatót vezeti: Farkas Barabás Réka

A program díja: 800 Ft / fő

Érdeklődni lehet a Levendulaház facebook oldalán, vagy a 06-70-337-08-30-as telefonszámon Jurácsik Andreánál lehet.

## COVID-19 járvány miatt online formában kerültek megvalósításra március 15-e után

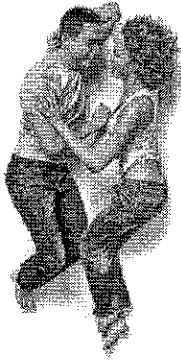
Család- és Párterápia, Válastérápia, Mediáció,

Gyászterápia, veszteségfeldolgozás

### Családi nehézségek



- Szülő-gyermek kommunikációs nehézségek
- „Kire ütött ez a gyerek?”
- Kamaszgyerek a családban (iskolai hiányzás, kimaradás)
- Eltérő gyermeknevelési stílusok okozta feszültség,
- Életciklus váltások: házasság, gyermekszületés, gyermek beiskolázása, fiatalok otthonról való kirepülése, nyugdíjba vonulás,



### Párkapcsolati problémák

- Hiányzik a régi közelség.
- Hová lett az intimitás?
  - Miért nincs időnk egymásra mostanában?
- Mindig ugyanazon a dologon veszekszünk...
- Kommunikációs problémák

### Válásterápia

- Biztonságos közegben lehet megfogalmazni az érzéseket,
- Kimondani a sérelmeket, fájdalmakat, melyek nehezítik a későbbi szülővársi együttműködést
- Megérteni, miért akar elválni az egyik fél, a másik miért nem

Gyermekes párok esetén lehetőség van a szülővársi kapcsolat, együttműködés kereteinek, szabályainak kialakítására, hiszen ez a párkapcsolat megszűnésével nem ér véget, hanem élethosszig tart.

### Mediáció

- Bírósági per előtti közös megegyezés kialakítása
- Gyermekelhelyezésben, kapcsolattartásban való közös döntés megtalálása

### Gyászterápia, veszteségfeldolgozás

- egy szeretet személy elvesztése,
- a meg nem valósult együttlétek hiánya,
- veszteség lehet egy munkahely elvesztése, egy álom meg nem valósulása, barátok eltávolodása, valamint a válás okozta veszteségek is

Sonkoly Zsuzsanna  
család- és párterapeuta, gyászterapeuta, coach  
Tel.: 06-30/66-44-986

## **Vezetőfejlesztő Tréning! Későbbi időpontban megrendezésre került**

**Merj vezetővé válni!**

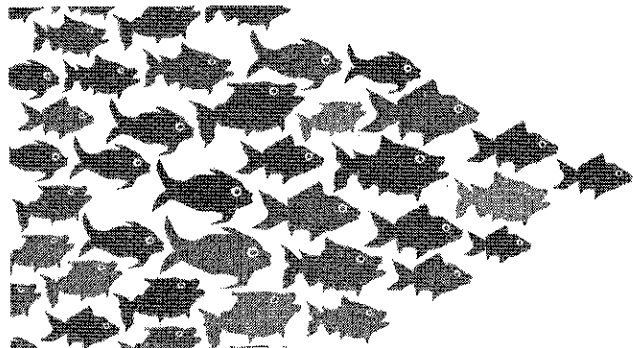
**Gyakorlatorientált vezetőképzés 2 lépésben!**

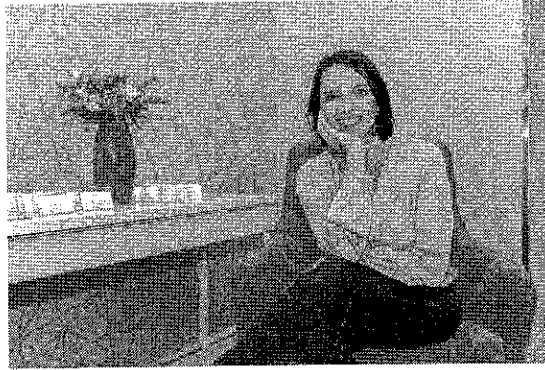
**Csapatunk csak azon a napon van, amikor teszünk azért, hogy csapatunk legyen!**

Képzést vezeti: dr. Jurácsik Tímea

HR szakértő, coach (ACC), tréner

Jelentkezés:





**Kovács Sándor 2020. március 15-től COVID-19 miatt online formában volt elérhető**  
integratív terapeuta, klinikai szakpszichológus

Terápiás tanácsadás kedden délutánonként  
Bejelentkezés: 06-30-267-39-60

## **Szexuális Egészségnevelés COVID-19 miatt elmaradt**

Intézményünk az idei évben másodszorra szervezi meg egyedülálló szexuális egészségnevelő programját a Székesfehérvárról érkező **Sélei Györgyi** szexológus segítségével. Györgyi az elmúlt években megszámlálhatatlan alkalmat, órát tartott meg városunkban, iskoláinkban és közösségi terünkön. Nagy örömünkre szolgál, hogy a szülőket, családokat is sikerült bevonnunk e tabu témának számító programba. 2019-ben számtalan borkóstolós esttel egybekötött „Belépés csak férfiaknak!” programot szerveztünk, ahol a férfiak önmaguk, a női lélek és test megismerése mellett feltehettek kérdéseiket gyermekük szexuális életének fejlődésével kapcsolatban, de volt amikor ugyanezen témakörben anyák találkoztak egy csokikóstolással egybekötött alkalmon.

Magyarországon elsőként indítottuk el az Anya-lánya program mellett az Apa-fia programot, ahol 3-om egymást követő szombaton a szexológus vezetésével segítettünk a szülőknek megtenni az első nehéz lépéseket a gyermekük szexuális felvilágosítása útján. Örömmel vettük, hogy a program által 40 családnak sikerült segítenünk és reméljük hogy ezáltal az Anya-lánya, Apa-fia kapcsolatok egy életre szóló, bizalomra épülő, felbonthatatlan kötelékké válnak.

A téma iránt érdeklődőket idén is várjuk nagy szeretettel!

Apa-fia és Anya-lánya szexuális felvilágosító program 3 összefüggő egymást követő alkalmon, lehetőség szerint a jelentkezőknek mindhárom alkalmon részt kell venniük, az alkalmak összefüggenek!

2020. április 17. péntek 18.00-20.30 Apa-fia program  
2020. április 18. szombat 9.30-12.00 Anya-lánya program  
2020. április 18. szombat 15.00- 17.30 Apa-fia  
2020. április 21. kedd 18.00 Nők Egymás között ( kizárólag felnőtteknek)  
2020. április 24. péntek 18.00 Anya-lánya program  
2020. április 25. szombat 9.30-12.00 Anya-lánya program  
2020. április 25. szombat 15.00-17.30 Apa-fia program  
A program ingyenes!

## **Ifjú Mérnökök Játsszótere COVID-19 miatt elmaradt**

Mi az a STEM? Miért jó foglalkozni vele?

- Olyan oktatási megközelítés, amely a tudomány, a technológia, a mérnöki ismeretek és a matematika négy tudományának egy vagy több területére koncentrálnak.
- A tudományos felfedezések alapja a jó megfigyelőképesség, amelynek fejlesztését remekül elősegíti ez a megközelítés.
- Megtanítja, hogyan használhatja a gyermek biztonságosan az internetet egy probléma megoldásához.

- A STEM játékok inkább a tanulási módszerek és a kritikus gondolkodás elsajátításáról, mintsem a feladatok aprólékos megtervezéséről szólnak.

Kipróbálható játékelemek, eszközök:

- 1 db Rubik kockát kirakó robot
- 1 db Egyensúly-libikóka
- 1 db Vezérelhető felnyíló híd
- 1 db labirintus
- 2 db Vonalkövető robot
- 1 db Humanoid robot
- R vagy telefonos vezérléssel
- 2 db 120X240 asztal
- 2 moderátor



## RoboLabor workshop COVID-19 miatt elmaradt

LEGO robotika workshop:

Egyszerű vonalkövető robottal, szenzordemonstrálóval mutatjuk meg, hogy mennyire könnyű grafikus felületen átprogramozni egy robotot.

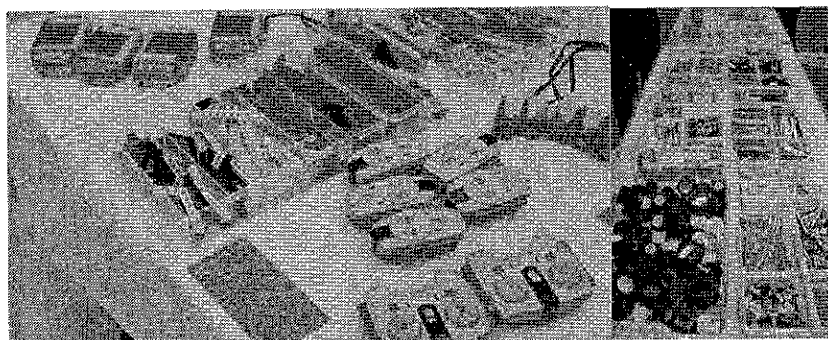


## Robotfoci és robotszumó



## LEGO Technik építés COVID-19 miatt elmaradt

Kezdőknek készletek, haladóknak szabad alkotás rengeteg LEGO Technik elemből. Tengelyek, fogaskerekek, liftarmok, pinek stb. egy asztalon, amiből kedvükre építhetnek-kísérletezhetnek a gyerekek egy moderátor segítségével.



## **Üzenőfal**

Egy 160x200 cm-es, alaplapokkal borított, önállóan, lábakon álló üzenőfal, ahova írni, rajzolni építeni lehet LEGO kockákból



Üzenjünk közösen a jövő nemzedékének 750 LEGO kockából, a 750 éves Dabas emlékére a 750 év múlva élő emberek számára!

#### - **Adventi Forгатag COVID-2019 miatt elmaradt**

Az Adventi Forгатag című rendezvényünket 2020-ban is egész naposra terveztük, mely az egész új kulturális negyed és számtalan közösséget érintett volna. Sajnos a COVID-19 járvány miatt ez a rendezvényünk sem került megvalósításra, de hogy a gyermekek ne maradjanak Mikulás üzenete nélkül, ezért a Kabinet iroda és a Dabas Tv munkatársaival, a Mikulással és manóival közösen készítettünk egy felvételt, melyben a Mikulás üzenetét küldte a gyerekeknek. A felvételt az óvodák, iskolák, bölcsődék a saját berkeiken belül megszervezett Mikulás Ünnepeken játszották le a gyerekeknek, majd Dabas város hivatalos oldalain is közzé tettük!

#### - **TÉB Ülések**

2020-ban 2 alkalommal bonyolítottak le üléseket, megbeszéléseket, ahol a Szervezeti és Működési Szabályzaton túl a Bizottság munkájának értékelése, a következő évi munkálatok tervezése valósult meg.

### **Prevenció 2020.**

1. 2020. januárjában indítottuk Önismereti Műhelyfoglalkozásainkat, amelyet alkalmanként átlagosan 15 fő látogatott havi 2 alkalommal
2. 2020. február hónapban a város óvodáiban fogászati előadás lebonyolítása
3. Meghívott előadóként részt vettem Prevenációs programommal az inárcsi és tatárszentgyörgyi óvodákban is
4. SNI munkacsoportot hoztunk létre, melyhez a város iskolái, óvodái, védőnői szolg., és Családsegítő Szolgálat munkatársai csatlakoztak

5. SNI munkacsorrtal február 5-én intézményi látogatást tettünk egy budapesti autista gyermekeket nevelő intézményben
6. A tavaszi időszakra Dabas-Szőlő Egészségházába több prevenciós programot, családi programot szerveztünk a védőnői szolgálattal, de ez a COVID-19 járvány miatt nem valósult meg
7. Új Védőnői Szolgálat kialakítása ( a Szakorvosi Rendelőintézetből átköltöztetése )
8. Április-május hónapban maszkok csomagolásában, fertőtlenítésében, széthordásában, fertőtlenítőszeres beszerzésében, kiszállításában, védőfelszerelés beszerzésében, kiszállításában, ózongenerátoros fertőtlenítésekben vettem részt
9. Nyári táborok szervezése, lebonyolítása
10. A nyári időszakban megtörtént a város összes óvodájában az 5 éves gyerekek mozgás-és beszédfejlődés felülvizsgálata SNI munkacsoportunk tagjai, szakemberei által
11. szeptember hónapban kezdtük a város óvodáiban önkormányzati támogatással a gyermekek alapozó terápiai fejlesztését
12. ADHAD Magyarország elnökével egyeztetés, előadás leszerzése, fejlesztőközpont létrehozásának előkészítése
13. Intézményi látogatás Örkényen Micimackó Gyermekháznál
14. Fogászati prevenció Bóbita Óvodában október hónapban
15. Októbertől -november-december HEP felülvizsgálata, Fórumok szervezése, lebonyolítása

### **Szociális ellátás:**

Települési támogatás iránti kérelmet elbíráló határozatot 530 esetben született, melyből 521 esetben támogató döntés született, ebből 81 esetben döntött a Bizottság 440 esetben polgármesteri döntés volt, 9 esetben az elutasítás volt a végeredmény. Az elutasító határozatot nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán.

Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 7 esetben nyújtottak be, - 2 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk 1 esetben elutasítás volt a végeredmény, 4 esetben eseti lakhatási támogatásban részesült az ügyfél.

Települési gondozási támogatást megállapító határozatot 3 fő nyújtott be, melyből minden esetben támogató döntés született.

Települési gyógyszer támogatás kérelmet 18 esetben nyújtottak be, 18 fő részére támogatás került megállapításra, - 3 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 15 esetben eseti gyógyszer támogatásban részesült az ügyfél.

90. év feletti részére 90 alkalommal írtam határozatot.

2020. folyamán 5 esetben segítettük a köztemetéssel.

76 fő részére 2 esetben nyújtottunk önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatást

22 pár részesült első lakáshoz jutók támogatásában.

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásról 686 határozat született

Háztartási hulladékszállítás díját -70 év felettieknek még 209 fő esetében, méltányosságból 2 fő esetében, vállaljuk át, 25%- kedvezményt 22 fő részére biztosítunk. 60 megszüntető határozatot írtam.

### **1.) HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI DÍJ MENTESSÉGE:**

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 13. §. értelmében

*„(1.) Kötelezően fizetendő hulladékszálítási díj megfizetése alól méltányosságból az a személy mentesülhet, akinek a havi egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének – egyedül élő esetében annak 150%-át (42.850,-Ft), közös háztartásban élők esetében 100%-át (28.500,-Ft) nem haladja meg, és a számla a nevére szól.”*

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 13/A. §. értelmében

*„(1.) A városban a 70. életévét betöltött személy amennyiben {a rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott kérelmek esetén (a rendelet: 2012.07.01-jén lépett hatályba)}*

- a.) számla a kérelmező nevére szól,
  - b.) a kérelmező egyedül él,
  - c.) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
  - d.) és az ingatlanon vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodik
- a kötelezően fizetendő hulladékszálítási díj megfizetése alól mentességben részesül.”*

### **2015. június 30-ig volt hatályos!**

#### **50%-os kedvezményes hulladékszállítás megállapítása:**

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 14. §. értelmében az részesülhet 50%-os kedvezményes hulladékszálítási díjban, aki

*„(5.) a városban 70. életévüket betöltött, családban élő személyek, valamint a 2012. július 01. követően benyújtott kérelmek esetében a 70 éven felüli egyedül élők is, amennyiben:*

- a.) a számla a kérelmező nevére szól,
- b.) házastársával vagy élettársával él közös, önálló háztartásban, egyikük, a kérelmező a 70. évét betöltötte, párja 62. éven felüli, vagy egyedül él
- c.) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
- d.) és az ingatlanon, vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodnak.”

### **2015. június 30-ig volt hatályos!**

#### **A hulladékszálításról szóló rendelet 2015. július 01-től az alábbiak szerint változott:**

Dabas városában a 25%-os kedvezményben az a személy részesülhet, aki:

- „(1) A városban a 70. életévét betöltött, családban élő személy amennyiben:
- a) házastársával vagy élettársával él közös, önálló háztartásban, egyikük, a kérelmező a 70. évét betöltötte, párja 62. éven felüli,
- b) a számla a kérelmező nevére szól,
- c) a közszolgáltatótól 80 literes gyűjtőedényt igényelt, és arra jogosult
- d) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
- e) és az ingatlanon vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodnak

a kötelezően fizetendő hulladékiszállítási díj megfizetése alól 25 %-os kedvezményben részesül.

(2) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján kell benyújtani a szükséges mellékletekkel együtt.

(3) A kérelmeket a Polgármester bírálja el. A jogosultság kezdete a 70. életév betöltését követő hónap 1. napja, azt követő kérelmezés esetén a benyújtás havának első napja.

(4) A kedvezmény megszűnik a kérelmező halála esetén, a halálát követő hó 1. napjával. A feltételeknek megfelelő házastárs/élettárs a számla nevére történő átírása után 60 literes gyűjtődény igénylésére jogosult.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellenőrizheti, hogy a kedvezmény megállapításának feltételei fennállnak-e.”

## **2.) SZÜLETÉSI ÉS ÉLETKEZDÉSI TÁMOGATÁS:**

„Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és ellátás helyi szabályairól szóló 5/2017. (II.27.) ÖK. rendelet 23. §. értelmében az részesül születési és életkezdesi támogatásban aki:

(1) Kérelemre a polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó, gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A gyermek születésének tényét, adatait, az életvitelszerű tartózkodási helyét és a gyermek ténylegesen saját háztartásban nevelés tényét a Védőnői Szolgálat a Polgármesteri Hivatal megkeresésére igazolja.

(2) A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti jövedelemhatárra tekintet nélkül a Polgármesteri Hivatalban a gyermek születését követő 1 éven belül.

(3) A támogatás mértéke első és második gyermek után 5.000 Ft, harmadik és az azt követő gyermekek után 10.000 Ft/gyermek. A támogatást természetbeni juttatásként, gyógyszerekre, babakelengyére beváltható utalvány formájában kell nyújtani.

Az újszülöttek köszöntését ősszel sem tudtuk megtartani, ezért egyszerre juttattuk el minden 2019-en született gyermeknek a köszöntőlevelet, valamint a vásárlási utalványok átvételéről szóló értesítést. Egy új helyszínen 100 darab diófát ültettünk a tiszteletükre.

## **3.) MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁS:**

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és ellátás helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.27.) ÖK. rendelet 24. § (1.) – (3.) értelmében az részesül mezőgazdasági támogatásban aki:

„(2) Kérelemre a polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó családoknak egyszeri gazdálkodást segítő támogatást nyújthat megélhetésük, egészségesebb életvitelük elősegítése céljából.

(3.) Családi szükség kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás különösen

- a) mezőgazdasági szolgáltatások, juttatások
- b) munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök (vetőmag és palánta csomag)
- c) képzés, szaktanácsadás
- d) élőállat

(4) A támogatás feltétele, hogy a kérelmező rendelkezzen művelésre alkalmas földterülettel. A kérelmező vállalja kertjének megművelését, az elültetett növények gondozását és vállalja a támogatás felhasználásának környezettanulmány keretei között.

Az év során két alkalommal kaptak a rászorulókat támogatást, az alábbiak szerint:

- áprilisban vetőmag csomagot (zöldborsó, csemegekukorica, uborka, tök, duhagyma, burgonya);
    - májusban palántát (többfajta paprika, paradicsom, zeller, káposzta)
- Emellett virágmagot juttattunk el minden érdeklődőnek a virágosabb Dabas jegyében.

#### **Megvalósítási szakaszban lévő projektek:**

- A „Bölcsőde létesítés Dabason” (56 férőhelyes, új bölcsőde
- A Kossuth művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár által benyújtott „Együtt a jövőért” című projekt
- Illegális hulladéklerakó felszámolása
- 2018-ban benyújtott LEADER pályázat – a „Dabasi Ligetfesztivál”, 8 000 000,- Ft támogatást kaptunk. Megvalósítás még nem történt meg.
- Interreg pályázat \_babaház kialakítása Sáriban

#### **Megvalósult beruházások:**

- A József Attila utca felújítása
- Mini bölcsőde kialakítása (Dabas, Rákóczi u. 11.)
- Felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése
- Mántelevi tónál játszótér létesítése

#### **Helyszíni ellenőrzésre három projekt esetében került sor:**

- Dabas –Sári orvosi rendelők felújítása
- Dabasi-szőlők egészségház létesítése
- Mántelevi tónál játszótér létesítése

Az ellenőrző szervezetek hibát, hiányosságot nem tártak fel, intézkedési terv készítésére és hiánypótlásra nem volt szükség.

#### **Fenntartási jelentés benyújtására az alábbi projektek esetében volt szükség:**

- Vörösmarty úti kerékpárút
- Tabáni úti kerékpárút,
- Szent János úti kerékpárút,
- Mesevár és Szivárvány óvodák energetikai korszerűsítése
- Dinnyés L és Zlinszky u. felújítása
- Dabas –Sári orvosi rendelők felújítása

Pályázati összefoglaló 2020.						2020.12	
Pályázat megnevezése	Pályázat kiírója	Megjegyzés	Támogatás összege Ft	Igényelt tám. Ft	Ónrész Ft	Összköltség Ft	
Futópálya létesítése Jubileumi parkban	Miniszterelnöki kabinetiroda	támogatott	36 800 000	36 800 000	36 803 435	73 603 435	
Bartók Béla út aszfalt burkolat felújítása	BM-NFM Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	támogatott	40 000 000	40 000 000	36 113 703	76 113 703	
Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett	VEKOP-5.3.2-15 -2020-00063	döntés nem született			0	336 385 620	
Illegális hulladéklerakó felszámolása	BM_ "Tisztítsuk meg az Országot!"	támogatott	6 965 950	6 965 950	0	6 965 950	
Okoszebra pályázat	Generáli a Biztonságért Alapítvány	támogatott	1 475 740	1 475 740	1 475 740	2 951 480	
Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása	VP6-19.2.1.-33-6-20	döntés nem született	15 000 000	15 000 000	6 117 269	21 117 269	
Interreg Szlovákia-Magyarország Partnerségi pályázat	SKHUMETA/1901/1.1/103	támogatott	8 316 784	8 316 784		8 316 784	
<b>Összesen:</b>			<b>108 558 474</b>	<b>444 944 094</b>	<b>80 510 147</b>	<b>525 454 241</b>	

Külső ellenőrzések 2020

Külső ellenőrzési végző szervezet megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (téma)	Ellenőrzési jegyzőkönyv dátuma	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó jóváhagyásnak kiadott jóváhagyó szerv, személy megnevezése	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Megírt intézkedések rövid leírása	A megírt intézkedés befejezésének dátuma	A határidőben végre nem hajtott intézkedések leírása	Ütemezés időpontja	Megjegyzés	Az intézkedés jóváhagyás
1. Magyar Államkincstár	Dabas-Sári orvosi rendelők felújítása PM_EU/ALAPPELLATAS_2017/12	2020.08.31	lakossági szűrőprogramok igazolása	házi orvos készítse el a jelentést	nem releváns	2020.09.30	nyilatkozat beküldése a szűrőprogramokról	2020.09.29	nem releváns	nem releváns	1650/2020	2020.10.06
2. Magyar Államkincstár	Dabasi-Szőlők egészségház létesítése PM_EU/ALAPPELLATAS_2017/14	2020.08.31	lakossági szűrőprogramok igazolása	házi orvos készítse el a jelentést	nem releváns	2020.09.30	nyilatkozat beküldése a szűrőprogramokról	2020.09.29	nem releváns	nem releváns	1645/2020	2020.10.06
3. Magyar Államkincstár	A dabasi Mántelevi tó turisztikai fejlesztése VP-M19.2.1	2020.12.17	nincs	nincs	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns

## **Beszámoló a nemzetközi kapcsolatokról**

Annak ellenére, hogy óriási tervekkel indítottuk a „Trianon 100” évet, a koronavírus járvány következtében drasztikusan visszaesett a határon túli magyarok által lakott területekre történő kirándulások és testvérvárosi találkozások száma.

A járvány kezdetekor polgármester úr levelet küldött testvértelepüléseinknek, melyben az összefogást és egymás megsegítésének fontosságát hangsúlyozta. Ennek keretében került sor a baróti panziónk hatósági kézbe adásába. Ide szállították megfigyelésre a külföldről hazatérőket, a Derzs Panzió gyakorlatilag karanténzállodaként működött két hónapon keresztül.

### **Barót, Abrudbánya**

2020-ban helyhatósági választások voltak Romániában. Mindkét településen új polgármestert választottak, akiknek írásban gratuláltunk. Benedek Huszár János, Barót új polgármestere az év során rövid bemutatkozó látogatásra érkezett Dabasra.

### **Derzs Panzió:**

A járvány következtében elmaradtak a magyarországi osztálykirándulások, így a bevétel is alaposan megcsappant. Ennek következtében az év végével két munkatársunkat is elbocsátottuk, egyet fizetés nélküli szabadságra küldtünk, egynek pedig megfizettük a fizetését.

### **Támogatások 2019-ben:**

Alsócsernátoni Népfőiskola: 100.000,- Ft

Kérem beszámolómm elfogadását.

Dabas, 2021. július 16.

Kőszegi Zoltán  
polgármester



## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### POLGÁRMESTER

---

#### **Polgármesteri beszámoló – COVID 19**

Március 11. szerda

A kormány veszélyhelyzetet hirdetett ki, ennek megfelelően Dabas Város Önkormányzata törölte a március 15-i ünnepséget, valamint felfüggesztettük a Senior Akadémiát, a Senior Örömtáncot és valamennyi időseket érintő programokat.

A veszélyhelyzet ideje alatt lejáró okmányok a veszélyhelyzet végig érvényesek, nem szükséges őket ez alatt az idő alatt meghosszabbítani.

Március 12. csütörtök

Egyeztetést folytatottam a Szakorvosi Rendelőintézet, a Mentőszolgálat, a Kormányhivatal, valamint a dabasi gyógyszertár vezetőjével.

Döntöttünk 3 db nagyteljesítményű ózongenerátor berendezés vásárlásáról, amely gázzal történő totális fertőtlenítésre alkalmas, elindítottuk védőmaszkok beszerzését.

Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester tájékoztatta a nyugdíjas klubok vezetőit a várható helyzetről és kiemelten kérte segítségüket, hogy minél több szépkorúhoz eljussanak a megelőzéssel, a védekezéssel kapcsolatos információk.

Március 13. péntek

A legnagyobb foglalkoztató cégek vezetőivel folytatottam egyeztetést. A résztvevő vállalkozások vezetői a cégeknél dolgozó 1500 munkavállaló biztonsága érdekében közös célokat fogalmaztunk meg, valamint felmértük a cégek készleteit, tartalékait, kapcsolati rendszerüket.

Az EMMI rendelet alapján nem szükséges a házi orvosokat vényért (receptért) felkeresni, a gyógyszereket bárki ki tudja váltani, így az idős lakosságnak nem szükséges patikába mennie. Ha nincs segítsége, hívja a 06 80 981 900-as ingyenes számot és segítünk a bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban.

Március 14. szombat

Az óvodák és családi bölcsődék vezetőivel egyeztetve március 16-ra nevelés nélküli munkanapot rendeltünk el Dabas város óvodáiban, családi bölcsődéiben, ügyeleti felügyeletet biztosítva azoknak, akik a gyermekük elhelyezését nem tudták megoldani.

Egyeztetés és átszervezés kezdődött a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokról

Ezen a napon elindult a #maradjotthonDabas facebook csoport, ahol már közel kétszáz ember jelentkezett önkéntes segítőnek, és rengeteg tárgyi felajánlás (laptop, tablet) is érkezett az otthonról tanuló diákok részére.

Március 15. vasárnap

Telefonos egyeztetést folytatott a sportegyesületek vezetőivel, majd a 2/2020 (III. 15.) számú utasítással elrendelte a kulturális intézmények, közösségi színterek és sportlétesítmények zárva tartását március 16-tól határozatlan időre.

Személyesen egyeztettünk Pánczél Károly országgyűlési képviselővel a várható helyzetről.

Március 16. hétfő

A nagy forgalmú élelmiszerüzletek vezetőivel egyeztettünk a szükséges óvintézkedésekről. A 3/2020 (III.16) számú polgármesteri utasításban korlátoztuk az üzletek forgalmát, a helyben fogyasztást és az üzlethelyiségekben tartózkodók maximális számát.

A 4/2020 (III. 16) rendelkezésben a köztemetőekben zárt helyen történő ravatalozást korlátoztuk.

Az 5/2020 (III.16 ) rendelkezésben elrendeltem valamennyi bölcsőde és óvoda határozatlan időre történő bezárását, az étkeztetés az igénylők esetében zavartalanul működik.

Egyeztetést történt a családsegítő szolgálat, az ÁNTSZ, a járási kormányhivatal és a rendőrség vezetőjével, valamint az iskolák igazgatóival, ahol kértük, mérjék fel a diákok eszköz- és internetszükségeit.

A Kabinetiroda megkezdte a koronavírus elleni védekezésről szóló kiadvány összeállítását.

A szakorvosi rendelőintézetben a sürgősségi ellátás zavartalan működése mellett korlátozásra kerültek az egyéb kezelések, az erről szóló tájékoztató az intézmény honlapján, a városi honlapon és facebook oldalon is kihirdetésre került.

Korlátoztuk a hivatalban dolgozó munkavállalók bent tartózkodását, ügyeleti rendszert alakítottunk ki a dolgozók védelmében.

Március 17. kedd

Elrendeltem valamennyi közösségi játszótér bezárását határozatlan időre, a játszóterek és a BMX pálya használata tilos. A polgárőrök ellenőrzik ennek betartását.

Ezen a napon érkezett meg a jó állapotú fertőtlenítőszer szállítmány, amelyet átadtunk a nagy foglalkoztatóknak, a forgalmas kereskedéseknek, cukrászatoknak, élelmiszerboltoknak, pékségeknek, idős otthonoknak.

Gondoskodtunk a családsegítő szolgálat által étkeztetett időskorúak, gondozottak tartós ételhordóval való ellátásáról.

A szakorvosi rendelőintézetbe való reggeli belépés szabályozására a mezőőröket kértem fel, segítve az intézmény zavartalan működését.

Valamennyi művelődési intézményünket határozatlan időre bezártuk.

Ezen a napon átadtuk az ózongenerátorokat a mentőszolgálatnak, a Szakorvosi rendelőintézetnek, valamint egy eszközt a városüzemeltetési irodában helyeztünk el, amelyet szükség esetén mobilizálhatunk.

Egyeztetve az intézményvezetőkkel felmérésre kerültek az önkéntesként bevonható óvodai dolgozók.

Alpolgármester asszony szervezésében dabasi varrónők bevonásával textil maszkok gyártása kezdődött el.

A NAV irodában csak rendkívül indokolt esetben, időpontfoglalás után van személyes ügyfélfogadás.

Március 18. szerda

Segítségkérő levelet írtam a kínai testvérvárosunkba Longquanba.

Köszülőlevelet írtam az egészségügyi dolgozók, a szociális szférában tevékenykedők, valamint a rendészeti feladatokat ellátók részére.

Pánczél Károly országgyűlési képviselővel telefonon egyeztettem a dabasi helyzetről.

További maszkok, fertőtlenítő folyadékok beszerzéséről gondoskodtunk.

A kormányablakokban csak előzete időpontfoglalással történik az ügyfélfogadás.

Március 19. csütörtök

Elindult az ingyenesen hívható 06 80 981 900 zöldszám, amelyet a dabasi óvónők, dadusok kezelnek és tájékoztatják a lakosságot a felmerülő kérdésekről.

Felröppent a városban néhány álhír, ezeket egy videó üzenetben cáfoltam és kértem a külföldről hazaérkezőket, hogy vállaljanak minimum kéthetes önkéntes karantént.

Hatósági karanténban két személy volt, ami nem azt jelenti, hogy fertőzöttek lennének, csupán érintkezhetek olyan személlyel, aki fertőzött.

Március 20. péntek

A Munkahely a Családokért Alapítvány 10 darab laptopt vásárolt hátrányos helyzetű gyerekeknek, az eszközök kijuttatását kollégáim folyamatosan végzik.

A Dabasfone több internetes SIM kártyát ajánlott fel azon diákoknak, akiknek nincs internete. A legnagyobb mobilszolgáltatók pedig megnövelt ingyenes adatmennyiséget adtak ajándékba valamennyi magyar előfizetőnek, illetve nem számolnak fel adatfogyasztást az oktatási oldalak használatakor.

Március 21. szombat

Több boltot felkerestünk kollégáimmal és a rendelkezésünkre álló maszkokból igyekeztünk minél több embernek juttatni.

Elindult és a hétvégén járja a várost a hangosbemondó, amelynek segítségével kérjük a lakosságot, hogy, aki teheti maradjon otthon.

Március 22. vasárnap

A mai naptól kezdve minden héten más templomban a Dabas TV munkatársai rögzítenek miséket, istentiszteleteket, amelyek megtekinthetők a Daba TV youtube csatornáján is.

Egyre több cég próbál segíteni a lakosságon és vezetik be a házhoz szállítást.

Március 23. hétfő

A Magyarországon Élő Qing Tianiak Egyesülete 1000 darab egyszer használatos maszkot adományozott Dabas Város Önkormányzatának.

A maszkokat első körben az egészségügyben dolgozók részére juttatuk el.

Elkészült a koronavírus elleni védekezésről szóló kiadványunk, amelyet minden háztartásba eljuttatunk.

**Március 24. kedd**

Dr. Eke Sándor városunk díszpolgára több ezer szál liliumot ajánlott fel, amiket orvosi rendelőkbe, postára, idősök otthonaiba, az ÁNTSZ-be, kormányablakhoz, családsegítő szolgálathoz, nyomdába juttatunk ki, hogy ezzel is kifejezzük hálánkat és nagyrabecsülésünket a dolgozóknak.

**Március 29. vasárnap**

Kyselica

**Március 30. hétfő**

Az Ország Középe Kistérségi Társulás polgármestereivel közösen, személyesen átbeszéltük az meghozott intézkedéseket, ötleteket.

Megkezdődött az egész várost lefedő, közel 12 millió forintos kátyúzás.

Hivatalosan megerősítették, hogy megvan Dabason az első koronavírus fertőzött ember. 1938-as születésű férfi kórházban kapta el a vírust, de itthon lábadozik.

**Március 31. kedd**

Felmértük a kulturális intézmények, oktatási intézmények munkatársait, kik vállalnának szükség esetén idősök otthonában gondozói munkát. Több mint 50 ember jelentkezett. Egyeztetünk a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet vezetőjével és főorvosáról koronavírus-tesztek beszerzéséről.

A környékbeli polgármesterekkel személyes egyeztetés történt Dabason, ahol tapasztalatot cseréltünk, ötleteket beszéltünk át.

**Április 1. szerda**

Arról határoztunk, ha a vírus olyan méreteket ölt, akkor az akkut betegellátó központot az SZTK új szárnyában alakítjuk ki. Erre akkor lehet, szükség, ha tömegesség válik a megbetegedés és a háziorvosok nem már nem tudják ellátni az eseteket.

Kínai testvérvárosunk jelezte, hogy harmincezer maszkot küld Dabas városának, amit már át is adtak a nemzetközi futárszolgáltatnak.

A Wellis Kft. a felszabadult konyhai kapacitását felajánlotta az SZTK dolgozóinak és a mentősöknek, így az ő ebédellátásuk biztosított. A rendőrségnek az önkormányzati konyha biztosítja a mindennapi meleg ebédet.

Folyamatosan kapcsolatban vagyunk a helyi cégekkel, segítjük őket a munkaerő-átmozgatásokban is.

**Április 2. csütörtök**

Klíma Max Kft. Átatal felajánlott lézeres hőmérőket átadtuk intézményeinknek.

DabasTej felajánlásának köszönhetően heti 60 liter tejet udunk biztosítani a rászorulóknak.

A veszélyhelyzet kihirdetése óta napi 25 családnak juttatunk el alapélelmiszereket.

Újabb ózongenerátorokat kaptunk és szereztünk be, ezekkel igyekszünk a személyszállításban dolgozó cégeket segíteni a fertőtlenítésben.

Fritz család felajánlott egy ózongenerátort.

Erős Mihály méhész 50 üveg mézet ajánlott fel az egészségügyben dolgozóknak immunerősítésre.

Az óvodai és bölcsődei ügyeletet újra igényelték a szülők, így maximum 5 fős csoportokban biztosítjuk az ügyeletet.

### **Április 3. péntek**

Kidolgoztuk azokat a forgatókönyveket, hogy tömeges megbetegedések esetén, hogy tudjuk ellátni az idősek otthonok lakóit, szociális ellátás folyamatos biztosítását.

A veszélyhelyzet kihirdetése óta nem tudtuk személyesen köszönteni a 90 éven felüli dabasi lakosokat, de az ajándécsomagot és a jókívánságokat mindenkinek eljuttatjuk. Valamint újra minden kerek születésnapját ünneplő dabasi lakosnak küldünk köszöntőleveleket.

### **Április 6. hétfő**

Megható pillanatban volt ma részünk, ugyanis Bócsi Sándorné az 1936 óta féltve őrzött stafirungját felajánlotta a maszkkészítéshez, a következő üzenet kíséretében: „A jó Isten óvjon mindenkit!” Köszönjük szépen!

### **Április 7. kedd**

Az elmúlt napokban folyamatosan dolgoztunk azon, hogy tesztekert szerezzünk be. Dr. Bodó Ágnes főorvos asszony kapcsolatainak köszönhetően a mai napon 200 darab OGYÉI által jóváhagyott gyorstesztet sikerült beszerezni. Első körben az egészségügyben dolgozókat és a betegkapcsolatok révén leginkább veszélyeztetett dolgozókat szűrjük le.

A hétvégéig 6300 darab többször használatos maszk készült Dabason, amit először az időseknek, betegeknek, várandós anyukáknak juttattunk el. A maszkok gyártása folyamatos. Adományként kaptunk izopropil alkoholt az Eisemann Kft-től, kannákat a Szall-Ker Plast Kft-től, ebből pedig 70%-os oldatú kézfertőtlenítőt készít az Aranykígyó Patika. Egészségügyben, szociális ellátásban dolgozók, valamint mentősök, rendőrök és polgárőrök kapnak belőle első körben.

### **Április 8. szerda**

Hálásan köszönjük minden magánszemély felajánlását, önkéntesek jelentkezését, valamint a vállalkozások felajánlásait. Köszönjük a varrónők munkáját, akik már gyermekmaszkokat is varrnak.

Dabasra eddig is jellemző volt, hogy bajban összefogunk és segítünk. Ez a nagyfokú összefogás, együtt gondolkodás, együtt érzés hosszú távon is kifogja fejteni hatását és még nagyobb erőt ad arra, hogy legyőzzük ezt a vírust.

Több tervezési folyamatot nem állítottunk le, ha túl leszünk mindezen, akkor folytatódjanak azok a fejlesztések, beruházások, amik az itt élők mindennapjait szebbé, könnyebbé teszi. Ezek közé tartozik a városi világosítási program is.

### **Április 10. péntek**

Nagypéntek

A világjárvány is rámutat arra, hogy sokkal mélyebben kell átélni az ünnepeket. Fontosabbak lettek a csendes, családi körben eltöltött pillanatok. Ezekben a nehéz időkben észre kell vennünk azokat a szép és jó dolgokat, amik a közvetlen közelünkben találhatóak és bizony sokszor ráeszmélünk, hogy mennyi minden mellett mentünk el a rohanó hétköznapiak során.

### **Április 14. kedd**

Az idősek otthonai vezetőivel a járvány megelőzésével kapcsolatban egyeztettünk. Sajnos eggyel csökkent a gyermekorvosaink száma, hiszen egyik orvosunk lebetegedett, szerencsére nem a koronavírus döntötte le lábáról. Dr. Piri Anikóval sikerült egy három hónapos szerződést kötnünk, aminek teljes anyagi fedezetét az önkormányzat vállalta át. Gyermekorvosaink közül egy orvos védett kora miatt, kettő pedig betegség miatt nem tudja ellátni átmenetileg a rendelést.

### **Április 15. szerda**

Szandhofer János alpolgármester felvette a lakóházak közös képviselőivel a kapcsolatot, fokozottabb fertőtlenítésben fertőtlenítőszeres kijuttatásával segít az önkormányzat is. Folyamatosan zajlik az önkormányzat finanszírozásában a koronavírus-tesztelés az SZTK-ban Dr. Bodó Ágnes vezetésével.

Megkezdődtek a többször használatos izolációs ruhák gyártása Dabason.

Megkezdtük a virágmagok kiszállítását az igénylőkhöz.

A Zárdakert Idősek otthona vezetőjével, szakorvosi reneőintézet vezetőivel és a házi orvossal is egyeztettünk a kialakult helyzetről. A fertőzött bácsit sikerült azonnal izolálni a kórházból való visszatérése után.

Megkezdtük az idősek otthonában dolgozók tesztelését is.

### **Április 16. csütörtök**

A T-Flex Kft-nek köszönhetően újabb 200 db maszk felajánlás történt. A Dabasért Közalapítvány 400 ezer forintot, Bennárik Ferenc 100 ezer forintot biztosított, amiből 6 db laptopot tudunk venni rászoruló gyermekeknek.

Pánczél Károly országgyűlési képviselővel közösen egy javaslatot fogalmaztunk meg a kormánynak, amiben felhívtuk a figyelmet az élelmiszertermelő kis- és középüzemekre, kérve a kormányt, hogy próbálják meg valamilyen módon segítséget nyújtani nekik is.

Az önkéntesek és az önkormányzat dolgozói folyamatosan segítik a rászoruló családokat, időseket.

Rendőreink nemcsak a lakosságot védik, de hála nekik egy elütött golyát is sikerült megmenteni.

### **Április 17. péntek**

Továbbra is megnyugtató híreket kaptunk a Zárdakert Idősek Otthonából. Szerencsére minden lakó és dolgozó tünetmentes. Az Átirum Idősek Otthonában is volt egy Nemzeti Népegészségügyi Központ által végzett ellenőrzés és ott is mindent rendben találtak.

Köszönjük az üzleteknek a bevezetett intézkedéseket, a kocsik fertőtlenítését, a plexifalak telepítését, a piktogramok felragasztását.

### **Április 20. hétfő**

A Zárdakert Idősek otthonában bent lakók körében lezajlottak a PCR tesztek, mindenki eredménye negatív. A dolgozók tesztelése is folyamatosan történik.

A hétvégén több helyen észrevettük, hogy a fiatalabbak nem tartják be a kijárási korlátozásokat. Egyre többen jelezték nekünk, hogy vezessünk be szigorításokat a hétvégékre vonatkozóan.

Elértük a 8000 Dabason gyártott maszkok számát. Folytatjuk a maszkok kiszállítását azoknak, akik igényt tartanak rá, a megnövekedett kapacitásnak köszönhetően sikerült már cégeknek is biztosítani belőle.

19 óvodás, 7 bölcsődés gyermeknek kell jelenleg felügyeletet biztosítani.

A Dabasi Piac standjait bővítjük, hogy még több friss, helyi áru jusson el a vevőkhöz.

### **Április 21. kedd**

A Dabasi Intézményfenntartó Központ vezetőjével egyeztettünk, továbbra is 30 napra előre feltöltjük a raktárainkat, így nagy baj esetén is 30 napra elegendő nyersanyagunk van ezer ebéd elkészítésére naponta.

Az NHSZ Dabas vezetőjével történt egyeztetés szerint májusban még biztosan nem tartjuk meg a vásárt. Volenszki József tájékoztatott bennünket arról is, hogy nincs fennakadás a szemétszállításban.

### **Április 22. szerda**

200 koronavírus tesztet végeztek a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben. Dr. Bodó Ágnes főorvosasszony véleménye szerint ebben a pillanatban Dabas lakosságának közel 4%-a lehet tünetmentesen koronavírus fertőzött. A vizsgálatok során kiderült, hogy nagyon sokan már tünetmentesen átestek a víruson.

Az önkormányzat további tesztek beszerzését kezdte meg. Jelenleg több mint 2 millió forintot költöttünk tesztekre.

Egyeztetések, kérések után arra a döntésre jutottunk, hogy élve a polgármestereknek hétvégére biztosított speciális jogkörrel, erre a hétvégére bevezetjük a kötelező maszkhasználatot. Ehhez az üzletbe több ezer egyszer használatos maszkot vittünk ki, valamint biztosítottunk azoknak, akik igényelték ezt.

Folyamatosan halad az izolációs ruhák varrása, amelynek 400 ezer forintos költségéből Lajáné Erzsike 100 ezer forintot átvállalt.

Az idősek otthonaiba és a családsegítőbe 200 db FFP2-es maszkokat tudtunk adni.

### **Április 23. csütörtök**

Nagyon jó hírt kaptunk, legidősebb koronavírus fertőzött lakosunk tesztje negatív lett, sokkal jobban érzi magát. Jó egészséget kívánunk neki! Újabb 10 ezer egyszer használatos maszk érkezett Kínából.

Köszönjük a Magyar Vöröskeresztnek azt a rengeteg csokoládét, amit a rászoruló családoknak adományoztak.

### **Április 24. péntek**

Több kérésnek, jelzésnek eleget téve, az üzletekben a hétvégére megváltoztatjuk a vásárlás rendjét: a 65 éven feletti 8 és 10 óra között vásárolhatnak, a fiatalabbak így reggel 8 óráig, majd 10 óra után tudnak vásárolni. Szeretnénk ezzel megkönnyíteni azok életét, akik hétközben dolgoznak és hétvégén pedig szeretnének kicsit tovább pihenni, de mégis déli előtt bevásárolni.

A mai napon megérkezett az utolsó adag is abból a 30 ezer maszkból, amit kínai testvérvárosunk Longquan küldött Dabas városának. Köszönjük Sunny és Charlie Chennek a sok-sok segítséget, amit nyújtottak a városnak, hiszen nekik is köszönhető az a jó kapcsolat, ami kialakult a két város között. A maszkokat folyamatosan szállítjuk ki az egészségügyi dolgozóknak, az idősek otthonaiba, az oktatási intézményekbe, az üzletbe.

Az idősek otthonaiba és a családsegítő szolgálathoz 20-20 darab izolációs védőruhát, sapkát tudunk eljuttatni. Ismét nagyszerű összefogásról tettek tanúbizonyságot a dabasi emberek. Helyi vállalkozók segítségével és támogatásával sikerült beszerezni a megfelelő anyagokat, a Halász Mór-cs-kúria és a Nemes kúria munkatársai méretezik, kiszabják és logisztikázzák, az óvónők és dadusok folyamatosan varrják, az SZTK dolgozói lefertőtlenítik, az önkormányzat

dolgozói hamarosan szállítják a védőköpenyeket, az alpolgármester asszony pedig összefűzi a szálakat. Ez úgy hívják: csapatmunka!

### **Április 25. szombat**

Az élet nem állt meg, csak nagyon lelassult és átalakult. A veszélyhelyzet kihirdetése óta anyakönyvvezetőnk előtt 13 pár mondta ki a boldogító igent. Sok boldogságot és jó egészséget kívánunk minden párnak.

Reméljük az élet hamarosan visszaáll a régi kerékvágásba és minden párnak olyan esküvője lesz, amit megálmodtak maguknak.

### **Április 27. hétfő**

Többségében pozitív visszajelzéseket kaptunk a hétvégével kapcsolatos döntések miatt mind az üzletvezetőktől, mind pedig a lakosságtól. Természetesen így is voltak félreértések, szabályokat be nem tartók, de szerencsére a lakosság nagyon nagy része megfogadta és betartotta az óvintézkedéseket.

### **Április 28. kedd**

Kollégáink ózongenerátoros fertőtlenítést végeztek a felgyógyult koronavírusos bácsi lakásában. Ezzel még nagyobb biztonságot sikerült elérnünk náluk is. Pálinkásné Balázs Tünde szervezésében folyamatos a maszkgyártás, így a hétvégére már elértük a 10.000 darab varrott, többször használatos maszkot.

### **Április 29. szerda**

Katona Jánostól 100 db fertőtlenítőszer kaptunk, amit az oktatási intézményekbe és gyermekorvosi rendelőkbe szállítottunk ki. Köszönjük a Dabasi Vas- Műszaki és Épületgépészeti Szaküzletnek és a Virágklíma Kft-nek a felajánlott fertőtlenítőszeret és védőfelszereléseket.

### **Május 1. péntek**

Élve a lehetőséggel újra bevezettük a kötelező maszkhasználatot és a vásárlási időszáv módosításokat a hétvégére. Vigyázzunk egymásra, szeretnénk, ha egyetlen dabasi sem kerülne kórházba a vírus miatt.

### **Május 4. hétfő**

A Kormány döntése értelmében a mai naptól az országban mindenhol kötelező a maszkhasználat a kereskedelmi egységekben, tömegközlekedési eszközökön. Budapesten és Pest megyében továbbra s életben vannak a korábbi kijárási korlátozások.

Védekezésre fordított összeg eddig: 19 millió forint.

**Az élet nem áll meg, a fejlesztések, beruházások folyamatosan zajlanak városunkban:** József Attila utcában az ivóvíz vezeték kiváltása megtörtént, befejeződtek a házi bekötések. Hamarosan megkezdődik a szegélyek kialakítása, majd az aszfaltozás. Sajnos ez az utca is azok közé tartozik, amik nagyon szűkek, így nehézségekbe ütköznek az engedélyeztetések, járdák kialakítása.

Megkezdődtek a Vasút utca Vörösmarty utca körforgalomnak a tervezése, engedélyeztetése. Ez bár nem önkormányzati feladat, de ezzel is szeretnénk gyorsítani és megkönnyíteni az Állami Közútkezelő munkáját, hogy minél előbb megépülhessen a biztonságos körforgalom.

Megkezdődött Sáriban a Zápor utca teljes rekonstrukciós felújítására a tervezés, engedélyeztetés.

A Tatárszentgyörgyi úton megkezdődött a járdaszakasz tervezése, engedélyeztetése. Folyamatosan zajlik a Kulturális Központ tervezése, valamint engedélyeztetése.

Minden közszférában dolgozó munkahelyét sikerült megőriznünk.

Az önkormányzat a saját tulajdonában lévő ingatlanjainál csökkentettük, vagy teljesen elengedtük a bérleti díjakat akár magánbérlet, akár vállalkozások esetében.

Több rossz állapotú kereszteződést fogunk felújítani a nyár folyamán.

A bölcsőde építésénél várjuk a kormány pozitív döntését a többléttámogatásról, így reményeink szerint hamarosan megkezdődik az építkezés.

Megkezdődött a szennyvíztisztító telep kiváltására, új, távolabbi helyszínre történő megépítésének tervezése.

Május 5. kedd

Sportegyesületek és klubok vezetőivel egyeztetve engedélyeztük a városban a szabadtéri, kis csoportos edzéseket. Az egyesületek kötelesek a megfelelő védőtávolságot és higiénias feltételeket biztosítani a sportolók számára. Az önkormányzat továbbra is fertőtlenítőszerrel tud biztosítani az egyesületeknek is. Csapat sportnál olyan edzésprogramot kell összeállítani az edzőknek, ahol a személyes kontaktust kerüljük a játékosok. Megnyitottuk a BMX pályát a fiatalok előtt.

Május 6. szerda

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet szakrendelési fokozatos indulnak újra, aminek köszönhetően már napi 5-600 fő keresi fel intézményt. Továbbra is fokozottan figyelnek a váróterek, az eszközök, a vizsgálok megfelelő fertőtlenítésére, de a lakosság fegyelmeztségét és türelmét is kérjük.

Május 7. csütörtök

Varrónőink, segítők továbbra is készítik az izolációs ruhákat, maszkokat, amiket folyamatosan juttatunk ki az idősek otthonában dolgozóknak, valamint szakorvosainknak is. Száz darab arcvédő pajzsot kaptunk felajánlásként.

Petrányi Zoltán és családja egy nagyteljesítményű ózongenerátort ajánlott átmenetileg fel az FC Dabas számára, amelyet a Wellis Sportközpontban használunk a konditerem, az öltözők és a sportfelszerelések fertőtlenítésére.

Az idei évben szeretnénk volna tovább fejleszteni az Erkel úti óvodát, valamint Sáriban a hetvenes évek elején épült korszerűtlen ravatalozó helyett egy új létesítményt szeretnénk volna építeni. A kormányzattól az idei költségvetésben 120 millió forintot kaptunk a két fejlesztésre, de a járványveszély miatt a minisztériumok a nem kiemelten fontos projekteknel visszavonták, illetve átütemezték a támogatások folyósítását, hogy a védekezésre tudják

fordítani ezeket a forrásokat. Kész tervekkel rendelkezünk, reményeink szerint jövőre mindkét tervet meg tudjuk valósítani.

Dabáról 90 millió forint gépjárműadó került az állami védekezési költségvetésbe, valamint a 120 millió forintos kormányzati támogatásmegvonással és a helyi védekezésre fordított összeggel együtt több mint 250 millió forinttal állunk rosszabbul, mint év elején. A fejlesztésre, felújításra, üzemeltetési feladatokra fordítható költségvetésünknek a 30 százaléka hiányzik, így néhány további fejlesztés és felújítás is átcúsúzik a következő évre. Ettől függetlenül a város üzemeltetése és biztonsága továbbra is garantálva van.

Május 8. péntek

Újabb csalók jelentek meg Dabason és környékén, akik főleg az idősebb lakosoktól próbálnak készpénzt kicsalni. Fokozottan figyeljünk az ilyen jellegű telefonhívásokra, hívjuk fel idős hozzátartozóink, barátaink figyelmét a csalókra és módszereikre.

A városi közkonyha továbbra is ellátja az óvodások, iskolások ebédigényeit, minden nap kiszállítják az intézményekbe és korlátozott számban segítenek eljuttatni azokba a háztartásokba is, akik nem tudnak a legközelebbi intézménybe elmenni érte. Az ebédigényeket továbbra is az iskoláknak és óvodáknak kell jelezni. Azok a gyerekek is igényelhetik az ebédet, akik nem dabasi oktatási intézménybe járnak, nekik a dabasi Intézményellátó Központ felé kell jelezniük igényüket. Élelmiszer-raktárunkban továbbra is 30 napra elegendő alapanyagot halmozunk fel.

Május 9. szombat

A kormány nem biztosított és várhatóan a veszélyhelyzet végéig már nem is fog olyan határozatot hozni, ami felhatalmazza a polgármestereket az országos rendelkezésektől való eltérésre, ezért városunkban is az ország egészére vonatkozó vásárlási időszáv marad érvényben.

Május 10. vasárnap

A mentők napja. Köszönjük mindennapi munkájukat és helytállásukat ebben a nehéz helyzetben is.

Május 12. kedd

Az ápolók nemzetközi napja. Köszönjük az ápolók áldozatos munkáját, akik minden nap újra és újra a rájuk bízott betegekért dolgoznak. A járványhelyzet alatt pedig félreteszik félelmeiket, kockáztatják egészségüket azért, hogy másokon segítsenek. Köszönjük az idősothonainkban dolgozó ápolók odaadását, hiszen nekik is óriási szerepük van abban, hogy Dabason az otthonokban nem alakultak ki gócpontok, az ott élők pedig biztonságban, szeretetteljes közösségbe élhetnek.

Készülünk a strand nyitására, ahol felújítottuk a vizesblokkokat, fertőtlenítőszeres kerülnek kihelyezésre, valamint felkészülünk a nyári táborok megrendezésére.

Május 14. csütörtök

Az Operatív Törzs bejelentette, hogy május 18-tól Pest megyében és Budapesten is enyhítenek a korlátozó intézkedéseken, így városunkban is újra megnyithatnak az éttermek, cukrászdák, egyéb vendéglátóhelyek is. A maszk használata továbbra is kötelező, valamint érvényben van a 65 éven felettiiek megóvása érdekében szabályozott vásárlási időszáv is.

Május 15. péntek

Elindult a csapadékvíz elvezetőrendszer rekonstrukciója, első lépésként a Patak utcában, valamint folytatódik a József Attila utca felújítása is, ahol reményeink szerint júniusban már

elkezdődhet az úttest építése és aszfaltozása is. A lakosság segítségével áprilisban elültetett virágmagok fokozatosan kelnek ki, így egyre színesebb és egyre virágosabb a város.

Május 16. szombat

Munkatársaink a mai napon 90 jubiláló házaspárnak vitték el személyesen azt az ajándéksomagot, amit 30., 40., házassági évfordulóját ünneplő párok köszöntésére szervezett ünnepségen adtunk volna át. Ezúton is jó egészséget és hosszú, boldog közös életet kívánunk Önöknek.

Május 18. hétfő

A mai naptól az élet fokozatosan tér vissza városba, hiszen kinyitottak a vendéglátóhelyek, egyre több szolgáltatás tér vissza a régi kerékvágásba, lépésről lépésre haladunk a régi, megszokott életünk felé. A járvány ellaposítása érdekében néhány korlátozás egészségünk védelme érdekében megmarad.

A város játszótereit fertőtlenítés és biztonsági ellenőrzés után megnyitottuk a gyermekek részére.

A szakorvosi rendelőintézetben újraindul az egynapos sebészeti ellátás is, ahol folyamatosan veszik fel a kapcsolatot és egyeztetnek az elhalasztott beavatkozások miatt a páciensekkel. A járvány miatt a leginkább veszélyeztetettebbek a fogászok. Ők saját hatáskörben dönthetik el, hogy mennyi rendelést vállalnak. A dabasi helyzetet bonyolította, hogy a fogászaink további négy környékbeli település fogászati rendelését helyettesítik, azért az SZTK-ban nem volt minden nap rendelés.

Május 19. kedd

A piac üzemeltetőjével közösen úgy határoztunk, hogy a Dabasi Piaccsarnokban üzemelő piacon nem lesz vásárlási időkorlátozás. A piacok eltérő nyitvatartására egy - csak a piacokra érvényes - kormányhatározat ad lehetőséget a polgármestereknek. Az élelmiszerboltok, drogáriák és gyógyszertárak esetében nem lehet eltérni az országos rendelkezésektől.

Május 20. szerda

2017-ben nyújtottunk be egy uniós pályázatot egy nagy bölcsőde megépítésre, amelyhez most 239 millió forint állami többlettámogatást kapunk. A kivitelezővel érvényes szerződésünk van, így hamarosan megkezdődhet egy 56 fős bölcsőde építése és egy éven belül megnyitja kapuit.

Emellett Sáriban és Gyónon is épül két két csoportos családi minibölcsőde, ami újabb 28 kisgyermek elhelyezését fogja biztosítani.

Az új szennyvíztelep tervezése is megkezdődhet, hiszen a szakhatóságok nyilatkozatai rámutattak arra, hogy indokolt egy új létesítmény létrehozása, ami kiváltja a régi telep teljes kapacitását.

Május 21. csütörtök

Döntöttünk a térfigyelő kamerahálózat bővítéséről, összesen 8 millió forintos beruházási kerettel.

Idén emlékezünk Bisztray László atyára, aki 100 évvel ezelőtt született. A gyóni egyházközséggel közösen tavaly rendeltünk egy mellszobrot, amellyel emléket állítunk emlékének. A szobor gipszmintáját a mai napon megtekintettük és a kész szobrot júniusban fel is tudjuk avatni.

Május 22. péntek

Május 25-től az óvodák és bölcsődék teljes kapacitással megnyithatnak. Erre a dabasi intézmények teljes egészében felkészültek és fokozott óvintézkedések betartása mellett várják vissza a gyerekeket.

Június 2-től pedig konzultációs, felzárkóztató jelleggel várják a tanulókat is iskolák, de az online oktatás tovább folytatódik és a tanévet is így zárják le a tervezett időben.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár is újra várja az olvasókat, egyelőre a megszokott rendtől eltérően, de zavartalanul működik a kölcsönzés.

Május 24. vasárnap

A megfelelő óvintézkedések betartása mellett diplomaink is megteltek étellel és újra misére, istentiszteletre hívtak a harangok.

Május 25. hétfő

Zlinszky János professzor úr ötlete alapján, örökségét és kívánságát tisztelve családja szeretne a gyóni Zlinszky-kúriában létrehozni egy modern eszközökkel felszerelt tanulószobát, valamint egy több ezer kötetes könyvtárat. A projekt első pontjaként egy emlékszoba készül el, de reményeink szerint a következő vizsgaidőszakban már itt nyugodt körülmények között készülhetnek fel a dabasi főiskolások, egyetemisták a megmérettetéseikre.

Tűzoltóink is hősök! Két méter mély gödörbe esett egy kutya hétfőn délután Dabason, a Kossuth Lajos úton. A négylábú sérüléseket nem szenvedett, azonban önerejéből az árokból kijutni nem tudott. A dabasi hivatásos tűzoltók kézi erővel a megriadt ebet az árokból kiemelték, a gazdájának átadták.

Május 26. kedd

Június 16-tól engedélyezik mind a napközis, mind pedig az ott alvós táborok szervezését. Az önkormányzat munkatársai, a civil közösségekkel közösen rohamléptekben kezdték meg a táborok szervezését. A minőségi, szórakoztató programok mellett kiemelten fontos marad a higiénia betartása, a gyermekek védelme is.

Szandhofer János alpolgármester egyeztetett a révfülöpi tábort fenntartó 15 önkormányzat vezetőivel, kijelölték a turnusok időpontjait.

A révfülöpi tábor felkészült, a nyílászárók cseréje és a tisztasági meszelés megtörtént, valamint folyamatban van takarítás és fertőtlenítés is. A gyerekek részvételi díja mellett az önkormányzatok támogatásban részesítik az alapítványt, aminek a segítségével lehet működtetni a tábort.

Gyönyörű dupla szivárvány ragyogott Dabas felett, szimbolizálva a feltámadást, az új életet, a reményt. Reméljük, hogy ez az égi jelenség nemcsak látványában tette szebbé napunkat, de elhozza a járvány végét is.

Május 28. csütörtök

A magyarországi Kínai Evangélikus gyülekezet izolációs védőruhákat, arcvédő pajzsokat, kesztyűket és fertőtlenítőszerket ajánlott fel Dabas városának. Az adományt a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet részére biztosítjuk, ahol többek között az egynapos sebészetben fognak jó szolgálatot tenni az eszközök. Köszönjük kínai barátainknak, hogy nem felejtkeznek meg rólunk és adományaik mellett tapasztalataikkal, Istenbe vetett hitükkel segítenek átvészelni a jelenlegi helyzetet.

Május 29. péntek

A dabasi laboratóriumban közel 300 koronavírus tesztet végeztek el Bodó Ágnes főorvos asszony vezetésével. Június elejétől fokozatosan visszatérnek a szakorvosi rendelések, ahol

korlátozva vannak az óránkénti betegellátások száma. Kérjük, minden esetben tájékozódjanak az aktuális információkról a [www.dabasszakrendelo.hu](http://www.dabasszakrendelo.hu) weboldalon, vagy hívják a központi telefonszámokat. A szakorvosi rendelőintézet vonalai továbbra is túlterheltek, hiszen naponta több ezer hívás érkezik hozzájuk. A szájsebészeti és fogászati ellátások is visszatérnek a napi ellátáshoz, ahová előzetes bejelentkezés szükséges és óránként csak egy beteg látunk el a szakorvosok.

Az NHSZ OKÖT vezetőjével egyeztetve úgy határoztunk, hogy a júniusi vásár még nem rendezzük meg. A nyári vásárok a legnagyobbak szoktak lenni, átlagosan húszezer ember keresi fel Dabast nemcsak az ország különböző pontjairól. Ennyi embernek nem tudnánk biztosítani, hogy ha esetleg maszk nélkül érkezne valaki, akkor maszkot tudjunk biztosítani. A sorok között annyira sűrűn lennének az emberek, hogy a megfelelő védőtávolság sem lenne biztosítható, valamint a korábban kiadott bérletes helyek is egymás mellé szólnak és nem lehet megtenni a szolgáltatókkal, hogy valamilyen kiválasztás alapján döntjük el, hogy kik települhetnek ki. Ez egy nehéz és számunkra is szomorú döntés volt, de mind az itt lakók, mind pedig az ide látogatók védelme érdekében a júniusi vásárt nem tartjuk meg. Az elmúlt két hónapban helyben is nagyon fegyelmezetten tudtunk védekezni, ezt az eredményt nem tehetjük tönkre egy több tízezer főt megmozgató eseménnyel. A következő vásárokról a járványhelyzet alakulását figyelemmel követhetjük.

Május 31.

Városunkban interaktív módon ünnepeltük meg a nemzetközi gyermeknapot. A művelődési színterek munkatársai Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester asszony szervezésével tízezer papírpillangót hajtogattak meg és csomagoltak be, amit segítőkink igyekeztek a Dabas közel 6600 háztartásába eljuttatni. A gyermeknapig 604 pillangót kaptunk vissza online fotókon, végül pedig a visszaküldők között 222 ajándékot tudtunk kisorsolni, amit dabasi vállalkozók, egyesületek, művelődési intézmények és az önkormányzat ajánlott fel.

Június közepéig a kiszínezett lepkéket a művelődési intézményeknél és a városházán kihelyezett lepkegyűjtőkbe várjuk vissza, legalább 750-et, amely Dabas jubileumi évére is utal, hogy azokból egy lepkeházat rendezzünk be.

Mivel többen jelezték, hogy valamilyen oknál fogva nem találtak a postaládájukban papírlapkét, ezért a további igénylőknek folyamatosan küldünk ki színezésre váró pillangókat. A visszaérkezett lepkék között pedig egy újabb sorsolást is tartunk majd.

Június 3. szerda

Az elmúlt két és fél hónapban a szociálisan leghátrányosabb helyzetű családoknak heti kétszeri alapélelmiszer ellátását biztosítottuk, ehhez két cég ajánlott fel termékeket.

Köszönjük a Kőszegi Pék és Társa Kft., valamint a Dabas-Tej Kft. felajánlásait.

Ez alatt az időszak alatt a családsegítő központba az önkormányzat, a szakorvosi rendelőintézetben ügyeletben lévő munkatársainak a Wellis Zrt. biztosította az ebédet.

Köszönjük a Wellis Zrt-nek, hogy számtalan formában segítette a védekezést városunkban. Óvodáinkba a gyerekek közel 80 százaléka visszatért.

Sós Gábor alpolgármester irányításával megújult a Trianoni Országzászló környezete. A gesztenyefákat tavasszal egy visszametszéssel, frissítéssel sikerült megmenteni a betegségtől, ezzel pedig a kivágástól is.

Június 4. csütörtök

Trianon 100.

Június 5. péntek

Az elmúlt napokban közel 500 liliomcsokrot küldtünk el a nevelési, oktatási intézményeinkben dolgozóknak Pedagógus nap alkalmából. Hálásan köszönjük nekik, hogy erejükön felül teljesítettek ebben a rendkívüli időszakban. Köszönjük az Eke Liliomkertésznek a felajánlott virágokat.

A kormány fokozatosan oldja fel a korlátozásokat, így hamarosan megnyithatják kapuikat a közművelődési színtereink is. Köszönöm a művelődési intézmények munkatársainak, hogy a veszélyhelyzet ideje alatt munkájuktól sokszor teljesen eltérő feladatokat láttak el, segítették a védekezést.

Júniusban megtartottuk a köztisztviselők napját, amely egy nagyon jó hangulatú, laza összejeövetel volt.

Szintén júniusban az egészségügyi dolgozókat köszöntöttük Semmelweis-nap alkalmából, amin a Dr. Halász Géza díjat Dr. Sásdi Endre vehette át és Janza Kata színésznő műsora nyújtott egy kis lélekápolást.

Június végén kis falunk költőjéről Gyóni Gézáról is megemlékeztünk.

A kedvező járványügyi adatoknak köszönhetően számtalan nyári tábor tudott megvalósulni a városban, így több száz gyermek tölthette eseménydúsan, biztonságban a nyarat.

Augusztus 20-án, államalapító Szent István királyunkról is méltóképpen emlékeztünk meg. Ezen az eseményen adtuk át a március 15-én elmaradt díszpolgári kitüntetését, valamint az év tanára és az év diákjai kitüntető címeket is.

Augusztusban is és szeptemberben is a kisebb rendezvényeinket meg tudtuk tartani, de október 23-án már a járvány újabb hullámának árnyékában emlékeztünk meg a forradalom hőseiről.

Novembertől már sűrűsödtek a rossz hírek, így a szociális munka napját sem tudtuk megünnepelni, valamint elmaradt az adventi városházi est is. Az újszülöttek tiszteletére 100 diófát ültettünk el a város központjában.

Novemberben a hivatalban többen elkapták a vírust, többek között Kőszegi Zoltán polgármester is, akik otthonról dolgozott, hivatali teendőit helyettesei látták el.

A Gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány ózongenerátort vásárolt az óvodának.

Minden év utolsó heteiben arra készülünk, hogy az 50–55–60–65 éves házassági évfordulós dabasi házaspárokat egy ünnepség keretén belül köszönthessük, ahol több évtizeddel ezelőtt tett házassági fogadalmukat megerősítik. Néhány hónappal ezelőtt még reménykedtünk, hogy a tiszteletükre szervezett esemény megrendezésre kerülhet, de – mint oly sok mindent – a koronavírus járvány ezt is ellehetetlenítette. Azonban a jubiláló házaspárok iránt érzett tiszteletünk és szeretetünk jegyében a karácsony előtti napokban – a vírushelyzetben alkalmazott védekezési protokoll betartása mellett – több mint 50 házaspárnak vittük el személyesen azt az ajándéksomagot, amit az idén ünneplő párok köszöntésére szervezett ünnepségen adtunk volna át.



## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: 12-184 2021

Ügyintéző: Rigóné

Telefon: 29/561-249

Tárgy:

Hiv. szám:

Melléklet:

### Előterjesztés

#### A Polgármesteri beszámoló két ülés között tett intézkedésekről 2021

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

E kötelezettségnek eleget téve a 2021.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről a csatolt mellékletnek megfelelően tájékoztatom.

Kérem beszámolóm elfogadását.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2021. évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2021.július 16.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

Januártól folyamatosan jöttek a jó hírek az oltásokkal kapcsolatban.

Februárban Szív-kaput állítottunk a város főterén, hogy ezzel is kifejezzük a lakosság összetartozását, az elmúlt időszakban nyújtott példátlan összefogását. Dabas igazi szívtelepüléssé nőtte ki magát.

Először az egészségügyi dolgozók kapták meg a koronavírus elleni vakcinát. Majd folyamatosan az idősebb generáció következett. Az önkormányzat itt is segített: volt, akiket a különböző fővárosi, vidéki oltópontokra fuvarozott.

Az önkormányzat és a kulturális intézmények munkatársai a háziorvosok mellett adminisztratív feladatokat láttak el, koordinálták az oltási időpontokat, tartották a páciensekkel a kapcsolatot, a zöldszámon fogadták azoknak az idős embereknek a jelentkezését, akik online nem tudtak oltásra jelentkezni, és nem kaptak postai úton jelentkezési lapot. Az adatokat online rögzítették, figyelték az e-maileket, a regisztrált emberekről tájékoztatták a háziorvosokat is.

A Dabasi Újságban kampányt indítottunk az oltás népszerűsítésére helyi, a közösségekben jól ismert emberekkel, akik már beoltatták magukat.

Márciusban egy különleges nőnap tulipánfával csaltunk mosolyt és szeretet az emberek életébe, majd a Kyselican eltemettük a telet. Március 15-én szűk körben emlékeztünk meg a forradalomról.

Húsvétkor tojáskereséssel és városszerte közösségi tojásfákkal ünnepeltünk.

Áprilistól a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet is oltópont lett, ahová a térségből és a városból is több százan érkeztek, hogy megkapják az oltást. Rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk mind a helyi, mind pedig a távolabb érkezőktől a színvonalas, profi szervezésről. Az SZTK dolgozóinak munkáját a közművelődési intézmények, az önkormányzati dolgozók is segítették adminisztrációval, betegirányítással.

Lassan nyitott a város is, az anyák napját már egy térzenével egybekötött gasztronómiai eseménnyel ünnepeltük meg.

Május végétől, ahogy a járvány enyhült és a korlátozásokat oldották fel, úgy élénkült meg a város, ennek egyik ütőere a Városházi Terasz volt, ahol a labdarúgó EB alatt LED kivetítőn több ezer ember nézhette együtt a mérkőzéseket. Ez a közösségi esemény is jól mutatja, hogy mekkora igény van a szórakozásra, az önfeledt pillanatokra. A Városházi Terasz eseményeit reményeink szerint nyár végéig tudjuk folytatni. Az idei évben is rengeteg színes és érdekes tábor közül választhattak a gyerekek.

A koronavírus nem tűnt el, folyamatosan óvatosnak kell lennünk, de az életünket hozzá alakítva éljük tovább.

Dabas, 2021. július 19.

Kőszegi Zoltán

polgármester

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

**Szám:** HIV/12 -185 /2021.

**ELŐTERJESZTÉS**

Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet ellenőrzési jelentése  
Cselekvési terv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. december 22.-én a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézete az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015 (VII. 13) Korm. rendeletben foglaltak alapján hatósági ellenőrzést indított a Dabasi Polgármesteri Hivatal ellen az informatikai rendszerekre előírt védelmi intézkedések meglétének ellenőrzése, működési hatékonyságuk értékelése, és a szabályozottság tárgyában. A követelmények teljesülését bizonyító dokumentumok feltöltésére 15 munkanap állt rendelkezésre. Ezt követően február elején videokonferencia keretében helyszíni ellenőrzésre került sor. 2021. február 10.-én megküldött ellenőrzési jegyzőkönyv jó néhány megállapítására észrevételt tettünk. Majd 2021. június 2.-án érkezett a mellékletként csatolt határozat, melyben elsősorban az IBSZ vonatkozó részeinek javítására, hiányosságok pótlására köteleztek minket. A kézhezvételtől számított 120 napon belül intézkedési tervet kell készítenünk a hiányosságok megszüntetésére, melyet mellékletben csatolok. A sokszor anyagi forrásokat is igénylő teljesítést követően egy év múlva kell beszámolót készíteni a Hatóság számára.

Az alábbi költségek várhatóak a hatósági előírások következtében:

Szerver csere (hardver+szoftver): 500.000,-

Hálózati eszközök cseréje: 600.000,-

Irodai szoftver cseréje (Office 2016): 600.000,-

Ezek közül az irodai szoftverek cseréje megoldható ebben az évben az informatikai keret terhére.

Kérem a T. Képviselő-testületet az ellenőrzési jelentés és a cselekvési terv jóváhagyására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet ellenőrzési jelentését és az elkészült intézkedési tervet a csatolt melléklet szerint.

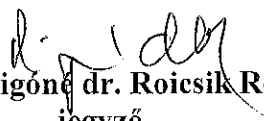
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas, 2021. 07. 19.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Rigóné

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet

NEMZETBIZTONSÁGI SZAKSZOLGÁLAT  
NEMZETI KIBERVÉDELMI INTÉZET  
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

1022. Budapest, Törökvész út 32-34.  
☒: 1399 Budapest, 62. Pf.: 710/37  
@: [hatosag@nki.gov.hu](mailto:hatosag@nki.gov.hu) ☎: +36-1-206-9320  
Hivatali kapu: NBSZ (KRID: 427386978)



**Tárgy:** Ellenőrzést lezáró határozat

**Ügyintéző:** Hegyi Károly Zoltán

**Telefonszám:** 06-1-206-9320

**Dabasi Polgármesteri Hivatal**

**2370 Dabas, Szent István tér 1/B.**

## HATÁROZAT

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: Hatóság) által a Dabasi Polgármesteri Hivatalnál (adószám: 15391126213, székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B. – a továbbiakban: Hivatal) – a 30710-2/2139/2020.Tük. iktatószámú végzés alapján lefolytatott átfogó információbiztonsági ellenőrzés megállapításai alapján *az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény* (a továbbiakban: Ibtv.) 14. § (2) bekezdésének c) pontja, valamint *az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat-és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése szerint, a biztonsági hiányosságok elhárítása érdekében a Hivatalt az alábbiak végrehajtására

### k ö t e l e z e m:

1. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ vonatkozó fejezeteit oly módon, hogy minden informatikai biztonsági szerepkör fel legyen sorolva és minden feladat felelőshöz legyen rendelve.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

2. Aktualizálja az elektronikus információs rendszerei megállapított biztonsági osztályának eléréséhez készített cselekvési tervét oly módon, hogy az tartalmazza a konkrét feladatok és tevékenységek leírását, a szükséges mérföldköveket, felelősöket és határidőket. Gondoskodjon a cselekvési terv végrehajtásáról, az elvégzett és a hátralévő feladatok és tevékenységek folyamatos követéséről.

**A cselekvési terv aktualizálásának határideje:** a határozat kézhezvételét követő **90 nap**

3. Aktualizálja az EIR nyilvántartását oly módon, hogy abban szerepeltesse azt az EIR-t is, amelyek az ellenőrzés során kerültek azonosításra! Végezze el az azonosított EIR biztonsági osztályba sorolását. Ezt követően küldje meg a Hatóság részére az összes olyan EIR NEIH-OVI űrlapját, amelyet korábban nem küldött be, vagy amelyben adatváltozás történt a legutóbbi beküldés óta.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **60 nap**

4. Vizsgálja felül és aktualizálja a Kockázatkezelési eljárásrendjét, továbbá készítsen egy kockázati leltárt, amely teljeskörűen tartalmazza a Hivatal elektronikus információs rendszereinek működését fenyegető kockázatok felsorolását. A kockázatok csökkentésére készített cselekvési tervében határozza meg a feladatokat, azok mérföldköveit, és határidejét továbbá nevezze meg azok felelőseit. Azon kockázatok esetében, amelyek csökkentését nem látja indokoltnak, ott a fennálló kockázat elfogadását a kockázat viselőjének aláírásával dokumentálja.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **90 nap**

5. A folytatott jó gyakorlat figyelembevételével dolgozza ki az informatikai beszerzések szabályzatát.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

6. Vizsgálja felül és aktualizálja Informatikai Katasztrófatervét a BM rendelet 3.1.4.2 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek megfelelően. Ügyeljen arra, hogy a kidolgozásra kerülő szabályozás olyan akciótervet tartalmazzon, melyek egy adott havaria-helyzetben hatékonyan segítik a Hivatal vezetőjét és felelős dolgozóit az üzletmenet-folytonosság biztosítására tett lépések megtételében. Az üzletmenet folytonossága szempontjából kritikus folyamatok kerüljenek beazonosításra. Legyen kiolvasható a tervből, hogy milyen körülmények között és ki jogosult a terv életbe léptetésére. Készüljenek kidolgozott eljárások a kommunikációra és az alternatív működési módokra a konkrét feladatok és felelősök megjelölésével.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **180 nap**

7. Vizsgálja felül és aktualizálja az elektronikus információs rendszerei mentésének szabályozását. Rendszerenként határozza meg a RPO és RTO értékeket és azokkal összhangban alakítsa ki a mentési gyakorlatát. Az adatgazdák részéről kerüljenek dokumentáltan meghatározásra/elfogadásra a mentések adattartalmára, a mentések gyakoriságára, és a megőrzési időkre vonatkozó követelmények. A mentés dokumentációja tartalmazza a mentésre kerülő állományok és/vagy könyvtárak listáját valamint a mentések offline adathordozóra másolásának részletszabályait. Ügyeljen arra, hogy minden időpillanatban rendelkezésre álljon az elektronikus információs rendszereiben kezelt összes releváns adatának az elektronikus információs rendszerekhez meghatározott RPO értékénél nem régebbi állapota. Dokumentáltan, rendszeresen végezze el a mentések visszatöltésének tesztelését.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **90 nap**

8. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ biztonsági eseménykezelésére vonatkozó fejezetét a BM rendelet 3.1.5 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek megfelelően. Ügyeljen arra, hogy a kidolgozásra kerülő szabályozás tartalmazza az incidensek lehetséges kategóriáit, a biztonsági események kategorizálásának menetét, a biztonsági események dokumentálására vonatkozó előírást, továbbá az eseménykezelő központtal történő kapcsolattartás részletszabályait is. A felhasználók képzése terjedjen ki a biztonsági események kezelésére is. Alakítson ki a szabályozásnak megfelelő gyakorlatot.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

9. A Hivatallal jogviszonyban álló külső szervezetekkel kötött szerződések megújításakor szerepeltesse a szerződésekben vagy annak mellékleteiben az információbiztonsági követelményeket és elvárásokat.

**Határidő:** folyamatos, esedékes valamennyi szerződés megújításakor

10. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ fizikai biztonságra vonatkozó fejezetét úgy, hogy a fizikai védelmi intézkedések megfeleljenek a BM rendelet 3.2.1.4 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek. Alakítson ki biztonsági zónákat. Határozza meg az egyes biztonsági zónákba tartozás feltételeit és a zónákra érvényes biztonsági szabályokat.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

11. Készítse/készíttesse el azon elektronikus információs rendszereinek rendszerbiztonsági tervét, amelyek tervezése/terveztetése a hatókörébe tartozik. A Rendszerbiztonsági tervek kötelező tartalmi elemeit a BM rendelet 3.3.2.2 pontja és alpontjai sorolja fel.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **180 nap**

12. Aktualizálja a Konfigurációkezelési eljárásrendjét úgy, hogy megfeleljen a BM rendelet 3.3.6 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek. Gondoskodjon arról, hogy az alapkonfiguráció leírása minden rendszerelemhez a szükséges részletességgel rendelkezésre álljon. Dolgozza ki a konfigurációváltozások jóváhagyásának rendjét. Alakítson ki az eljárásrend szerinti gyakorlatot.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **90 nap**

13. Készítse el és folyamatosan aktualizálja az elektronikus információs rendszernek rendszerelem leltárát. A rendszerelem leltárt úgy vezesse, hogy az tartalmazza az összes rendszerelemet, amely az elektronikus információs rendszerei részét képezi, valamint a rendszerelemek közötti logikai kapcsolatokat. Az aktuális rendszerállapot helyett a leltár tartalmazza az elvárt állapotot. A folyamatos naprakészen tarás során az aktuális állapotot hasonlítsa össze az elvárt állapottal.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

14. Gondoskodjon arról, hogy kizárólag a felhasználók azon köre rendelkezzen adminisztrátori joggal a munkaállomásokon, akiknek ez a kiemelt jogosultság elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben a felhasználók széles körének biztosítja ezt a kiemelt jogosultságot, alkalmazzon kompenzációs kontrollt a munkaállomásokra telepített alkalmazások folyamatos ellenőrzésére

a BM rendelet 3.3.6.11 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelmények teljesítése érdekében.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **60 nap**

15. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ rendszeres karbantartásra vonatkozó fejezetét úgy, hogy a szabályzat írja elő, hogy a karbantartás dokumentált módon rendszeresen kerüljön végrehajtásra az összes olyan informatikai eszközön, amelyeknél alkalmazható, a BM rendelet 3.3.7.2 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek megfelelően. Írja elő a karbantartási nyilvántartás vezetését. Alakítson ki a kidolgozott szabályozásnak megfelelő gyakorlatot.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

16. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ adathordozók kezelésére vonatkozó fejezetét úgy, hogy a szabályozás terjedjen ki a merevlemezű tárolóval rendelkező multi-funkciós nyomtató/fénymásoló eszközökön lévő, vagy azokra kerülő bizalmas adatok védelmére továbbá a hivatali laptopok belső adattárolóinak titkosítására is. Alakítson ki a kidolgozott szabályozásnak megfelelő gyakorlatot.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

17. Készítse el és alkalmazza az otthoni munkavégzés részletes szabályait tartalmazó eljárásrendet. Ügyeljen arra, hogy az eljárásrend előírásai és a gyakorlati alkalmazás módszerei mindenben megfeleljenek a BM rendelet 3.3.9 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek. Gondoskodjon arról, hogy a távoli munkavégzés során kizárólag biztonságos csatornán lehessen kapcsolódni a Hivatal EIR-eihez. A 3-as vagy magasabb biztonsági osztályba tartozó EIR-hez történő távoli hozzáférés esetén alkalmazzon többtényezős hitelesítést a BM rendelet 3.3.9.2 pontjában előírtaknak megfelelően.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

18. Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ hozzáférés ellenőrzése fejezetét úgy, hogy az tartalmazza az alábbiakat:

- felhasználói fiókok és a hozzájuk tartozó jogosultságok rendszeres felülvizsgálatának kötelezettségét,
- a szervezeten belüli áthelyezés esetén a korábbi munkakörhöz tartozó jogosultságok visszavonásának kötelezettségét,
- Külsős partnerek munkavállalói kilépése esetén jogosultságaik azonnali visszavételének kötelezettségét,
- a kiemelt jogosultságú felhasználók azonosítóinak rendszeres felülvizsgálatának kötelezettségét,
- a felhasználói fiókok többszöri sikertelen bejelentkezési kísérlet esetén történő automatikus zárolását, korlátozását,

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

Vizsgálja felül és aktualizálja az IBSZ naplózási előírásokat tartalmazó részét úgy, hogy az mindenben megfeleljen a BM rendelet 3.3.10.12 pontjában és alpontjaiban meghatározott követelményeknek. Biztosítsa a naplóbejegyzések megőrzését minimum 30 napig. Alakítson ki a szabályozásnak megfelelő gyakorlatot.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

19. Készítsen cselekvési tervet a jelen határozatban felsorolt hiányosságok megszüntetésére, amelyben határidők, felelősök és tevékenységek szerepelnek. Gondoskodjon a cselekvési terv folyamatos követéséről és naprakészen tartásáról, a benne szereplő feladatok elvégzéséről.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **120 nap**

20. Állítson össze egy beszámolót az előirt intézkedések teljesítéséről, és azt a Hatóság számára továbbítsa tájékoztatásra.

**Határidő:** a határozat kézhezvételét követő **360 nap**

Döntésem ellen fellebbezésnek nincs helye: az a közlés napján véglegessé válik. Döntéssel szemben önálló jogorvoslatként közigazgatási per indítható. A keresetlevelet e határozat közlésétől számított 30 napon belül, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatnál kell előterjeszteni. A közigazgatási per lefolytatására a Budapest Környéki Törvényszék jogosult.

## INDOKOLÁS

A Hatóság az Ibtv. 14. § (2) bekezdésének b) pontja alapján lefolytatta a Hivatali elektronikus információs rendszereinek átfogó ellenőrzését, melynek keretében 2020. február 04-én videokonferenciás interjút tartott. Az ellenőrzés megállapításait, a 30710-2/2139-43/2020. Tük iktatószámom megküldött ellenőrzési jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) tartalmazza. A határozat kötelezéseinek alapját a Jegyzőkönyv képezi, amely a Hatóság nyilvántartásában fellelhető adatok, információk, a vizsgálatindító végzésre a Hatóságnak megküldött dokumentumok, valamint az interjúk elhangzottak alapján készült. A Hivatal Jegyzőkönyvre tett észrevételeit a határozathozatalkor figyelembe vettem.

Az elektronikus információs rendszerek védelméért az Ibtv. 11. § (1) bekezdés a) pont szerint a szervezet vezetője felel. A teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit az Ibtv. 16. § (3) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése határozzák meg.

A határozatot az Ibtv. 14. § (1) pontjában biztosított hatáskörben, a Korm. rendelet 2. § (1) pontjában kijelölt hatóságként eljárva hoztam meg.

A fellebbezés lehetőségét az *általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény* (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (1) bekezdése és a (4) bekezdés a) pontja zárja ki. A véglegessé válásra az Ákr. 82. §-ának (1) bekezdése irányadó. A közigazgatási per indításának lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése, benyújtásának helyét és határidejét a *közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény* (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése, az elbírálására jogosult szervet a Kp. 13. § (1) bekezdés c) pontja és a *bíróságok*

*elnevezéséről székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. melléklete határozza meg.*

Kelt: Budapest, elektronikus dátumbélyegző szerint

dr. Szabó Hedvig  
főigazgató meghatalmazásából:

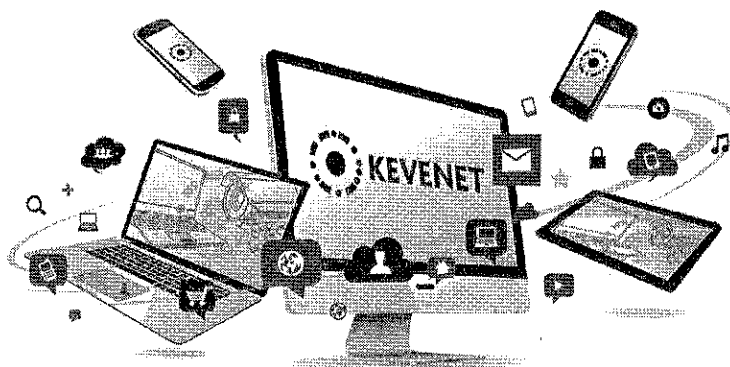
dr. Bencsik Balázs  
igazgató

Készült: 6 old.  
Kapja: Címzett – Hivatali kapun  
Készítette/Gépelte: Hegyi Károly Zoltán, Batkay Zsolt László ☎ (1) 206-9320  
Irattári jelzés:  
Azonosító:



# ÁRAJÁNLAT

## Tájékoztató ajánlat



Kapcsolattartó:  
**Mikola Péter**

+3624 424 200  
[info@kevenet.hu](mailto:info@kevenet.hu)

**INTERNET, TELEVÍZIÓ, BIZTONSÁGTECHNIKA**

2300 Ráckeve, Bercsényi u. 7. tel.: 24 424 200, mobil: 20 231 5135  
[www.kevenet.hu](http://www.kevenet.hu), [info@kevenet.hu](mailto:info@kevenet.hu)



Dabas Város Önkormányzata  
Rigóné Dr. Roicsik Renáta részére

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A több fordulóban egyeztetett 2021-es térfigyelő rendszer korszerűsítések / bővítések ügyében az alábbi részletes javaslatot teszem:

### **1. Futókör kamera**

Leírás: A frissen átadott futókör védelmére forgatható, PTZ kamerás védelmet biztosító végpont létesítése

Vállalási ár: 900 000 Ft+ÁFA

### **2. Elavult kamerák cseréje**

Leírás: Rég, elavult kamerák cseréje 5 helyszínen : Besnyő, Gyón MÁV , Gyón Máv, Lakótelep, Tatárszentgyörgyi elágazás

Vállalási ár: 650 000 Ft+ÁFA

### **3. Gerinchálózat fejlesztése**

Leírás: A Kossuth Zs. és a Sári általános iskola közötti felhordó gerinchálózati összeköttetés cseréje. A csere a kapacitásnövelés miatt aktuális, amit a növekvő kameraszám és a növekvő kamera felbontás jelent. A tervezett pont-pont összeköttetés 1Gbps kapacitást biztosít.

Vállalási ár: 1 100 000 Ft+ÁFA

### **4. Kamera adatkapcsolatok cseréje**

**INTERNET, TELEVÍZIÓ, BIZTONSÁGTECHNIKA**

2300 Ráckeve, Bercsényi u. 7. tel.: 24 424 200, mobil: 20 231 5135  
www.kevenet.hu, info@kevenet.hu



Leírás: A kamerák last-mile szakaszának korszerűsítése a 802.11N-ről 802.11AC szabványra történő áttéréssel. Az ajánlat 5 db eszköz cserét tartalmaz a hálózatfelügyelet által később meghatározandó legszükségesebb pontokon.

Vállalási ár: 300 000 Ft+ÁFA

#### **5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont**

Leírás: A fenti cím előtti útszakaszon dupla kamera pont létesítése egy fix esemény és egy rendszámfelismerő kamera telepítésével. A telepíthetőség feltétele a víztoronyra való rálátás, ami - mivel a pont az előzetes koncepcióban nem szerepel - további felmérést igényel. Az ajánlat ennek függvényében feltételes.

Vállalási ár: 1 100 000 Ft+ÁFA

#### **5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése**

Leírás: A fenti útszakaszon kihelyezett kandeláberek rongálása miatt merült fel a kamera telepítés igénye. Felmerült a 150m-re található Erkel utcai kamerapont áthelyezése is. A végpontot és az új telepítés helyét megvizsgálva a következőkre jutottunk: A parkoló keleti oldlán lévő merőleges épület nyugati homlokzata alkalmas mind a kamera, mind az adatátviteli eszköz és kapcsolószekrény elhelyezésére. Energia vételezésre a hivatal tájékoztatása alapján az épületből van mód. A megfigyelés viszont fix kamerával nem optimális, ezért javasoljuk egy új végpont létesítését PTZ kamerával (4MPx, 25x optikai zoo, infra megvilágítás), mellyel az útszaka mindkét irányban, illetve a parkoló is megfigyelhető. A létesítés kapcsán megtakarítást jelent, hogy tartószerkezet kialakítására nincs szükség.

Vállalási ár: 700 000 Ft+ÁFA

#### **6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera**

Leírás: A fenti útszakaszon rendszámfelismerő kamera végpont telepítése energia lekötés kialakításával.

Vállalási ár: 900 000 Ft+ÁFA

**INTERNET, TELEVÍZIÓ, BIZTONSÁGTECHNIKA**

2300 Ráckeve, Bercsényi u. 7. tel.: 24 424 200, mobil: 20 231 5135  
www.kevenet.hu, info@kevenet.hu



## Összefoglaló

1. Futókör kamera	900 000 Ft+ÁFA
2. Elavult kamerák cseréje	650 000 Ft+ÁFA
3. Gerinchálózat fejlesztése	1 100 000 Ft+ÁFA
4. Kamera adatkapcsolatok cseréje	300 000 Ft+ÁFA
5. Vörösmarty u. 82. sz. előtti dupla kamera pont	1 100 000 Ft+ÁFA
5. Zilinszky utca- Szakrendelő parkoló szakasz megfigyelése	700 000 Ft+ÁFA
6. Wesselényi utca- Fő út kereszteződés, rendszámfelismerő kamera	900 000 Ft+ÁFA
<b>Összesen:</b>	<b>5 650 000Ft+ÁFA</b>

Tisztelettel:

Mikola Péter  
ügyvezető  
Hiteles Kft.

Ráckeve, 2021.07.07.

**INTERNET, TELEVÍZIÓ, BIZTONSÁGTECHNIKA**

2300 Ráckeve, Bercsényi u. 7. tel.: 24 424 200, mobil: 20 231 5135  
[www.kevenet.hu](http://www.kevenet.hu), [info@kevenet.hu](mailto:info@kevenet.hu)





**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12-179/2021.

**Előterjesztés**

**Utak építésére, felújítására előirányzat biztosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbi II. félévre tervezett útépitési és felújítási kiadásokra

- József Attila utca felújítás
- Zlinszky utca ( Dinnyés Lajos utcától a Wesselényi utcáig)
- Wesselényi utca ( Zlinszky utcától az 5. számú főútig)

145.000.000,-Ft átcsoportosítása szükséges részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

Kérem a T. Képviselő-testületet hozza meg döntését!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az alábbi II. félévre tervezett útépitési és felújítási kiadásokra

- József Attila utca felújítás
- Zlinszky utca ( Dinnyés Lajos utcától a Wesselényi utcáig)
- Wesselényi utca ( Zlinszky utcától az 5. számú főútig)

145.000.000,-Ft átcsoportosítását részben a céltartalékból, részben a városüzemeltetési keretből.

**Határidő: 2021. november 30.**

**Felelős: Polgármester**

**Dabas, 2021. július 29.**

Bennárik Ferenc  
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.



# DABAS VÁROS GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-186/2021.

## Előterjesztés

a Polgármester jutalmazására

Tisztelt Képviselő Testület!

A polgármester jutalmazására a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Gazdasági Bizottság tehet javaslatot.

Kérem a testületet a határozati javaslat elfogadására.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester részére ..... Ft jutalom kifizetését engedélyezi, munkája elismeréseként.


**Határidő: 2021. július 31.**

**Felelős: Bennárik Ferenc, a bizottság elnöke**

Dabas, 2021. július 23.

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12- /2021  
12-174/2021

ELŐTERJESZTÉS  
**Névhasználati kérelem**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Moharos Tamás a következő kéréssel fordult a Képviselő-testülethez:

Alulírott **Moharos Tamás** (szül.: Budapest, 1982.09.25. a.n.: Hunkó Julianna, 2370 Dabas, Béke köz 2/a.) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy tervezek elindítani egy saját vállalkozást.

Tervem: egy mobil gumiszervíz szolgáltatás beindítása.

Sikeresen elvégeztem a Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó OKJ-s tanfolyamot a mai napon.

Bizonyítványomat csatolom jelen levélem mellé.

Vásároltam egy Fiat Ducato típusú gépjárművet. Ezt szeretném felmatricáztatni, melynek elkészültek a tervei. Jelen levélemhez csatolom mellékletként.

*Kérem az lenne, hogy az Önök engedélyének hozzájárulásával a Dabas szó is felkerülhessen az autómra.*

Tevékenységet országosan végezném, az autó lenne a „telephelyem”.

Ebben az autóban 2 gép kerül beszerelésre és rögzítésre: egy kerékszerelő gép és egy centírozó gép, továbbá egy kompresszor és egy aggregátor.

A szolgáltatásom lényege épp az, hogy telephelyem az autóm és hogy „mobil” azaz bárhol, Dabas határain kívül országosan tudjam végezni, nem helyhez kötöten.

Célom, hogy a célzott vevő közönségem tudja és lássa, hogy Dabastól származom és büszkén viselem a nevet, ha engedélyt kapok rá.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet értelmében Moharos Tamás által folytatni kívánt tevékenység mobilszolgáltatás keretében nem végezhető.

„2. § (1) Az 1. és 2. mellékletben meghatározott ipari tevékenység - a határon átnyúló szolgáltató tevékenység kivételével - csak a külön jogszabály szerinti telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) az e rendeletben meghatározottak szerint folytatható.

1. melléklet az 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelethez \*

**Bejelentés-köteles tevékenységek**

**43. gépjárműjavítás, -karbantartás**

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gépjárművek javítása és karbantartása:
- mechanikai javítás
- villamossági javítás
- elektronikus befecskendező rendszer (injektor) javítása
- általános szervíz
- karosszéria javítás
- gépjármű-alkatrészek javítása, beleértve a gépjármű motorját
- mosás, fényezés stb.
- festés, szórásos lakkozás
- szélvédő, autóablak, -ajtó, -zár javítása
- gépjárműülések javítása
- **a gumiabroncs és a gumibelső javítása, felszerelése vagy cseréje, centírozás, kerékbeállítás**
- a korrózióvédelem
- az alkatrészek és tartozékok felszerelése (nem az autógyártás részeként, folyamatában)”

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabas” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.


**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Moharos Tamás (szül.:Budapest, 1982.09.25., anyja neve: Hunkó Julianna, 2370 Dabas, Béke köz 2/a) „Dabas” megnevezés Fiat Ducato típusú gépjárművén matrica formájában történő megjelenítése iránti névhasználati kérelmét elutasítja, mert az általa Fiat Ducato típusú gépjárművel folytatni kívánt mobil gumiszervíz szolgáltatás a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése értelmében csak telken, építményben vagy építményen belül önálló rendeltetési egységben (a továbbiakban együtt: telep) folytatható, mobilszolgáltatás keretében nem.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2021.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné  dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapja: Kérelmező