DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12- 18/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. február 14-én megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak
Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Kosztolányi Gyula	megjelent
- Kőszegi Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	megjelent
- Mátyus Csaba	megjelent
- Pálinkásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent
- Zábrácki László	nem jelent meg

Meghívottak:

Zelenák András alpolgármester		megjelent
Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző		megjelent
Dabasi Járási Hivatal	Dr. Garajszki Gábor	nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné	nem jelent meg
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona	megjelent
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia	megjelent
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin	nem jelent meg
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita	megjelent
Rem.Fogy. Napköziotth.	Laja Tiborné	nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla	nem jelent meg
DVRNÖ elnöke	Rafael Gyula	nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Bozsik Rózsa	nem jelent meg
Dabasi Int.Fennt. Kp. vezetője	Csernák Rozália	nem jelent meg
Dr. Bálint Bernadett aljegyző	Dr. Bálint Bernadett	nem jelent meg
Dabasi Otthonteremtő Kft	Paulay-Veres Tünde	megjelent
Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület	Bodnár László	megjelent

A Polgármesteri Hivatal részéről megjelent dr. Greskó Judit jegyzőkönyvvezető.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 11 fő képviselő megjelent.
Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: a napirend elfogadását

A képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadja el:

NAPIREND

1./ a) Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
b) Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

2./ A 11/2017-es önkormányzati rendelet
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

3./ A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

4./ Dabasi polgármesteri Hivatal 2019. évi igazgatási szünetére vonatkozó rendelet meghozatala
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

5./ 2019. évi üzleti tervek elfogadása: - Sportcsarnok Kft
- Pantheon Kft.
- Daköv Kft
- Kognitív Kft.
- Otthonteremtő Kft.
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

6./ A Polgárőr Egyesületek 2018. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
Meghívottak: Egyesületek elnökei

7./ A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, és az éves nyitvatartási idejének meghatározása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

8./ A bizottságok 2018. évi tevékenységéről készült beszámolók megvitatása
Előadó: bizottsági elnökök

9./ Új „HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZAT elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./ *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019* tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./ A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

12./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./ Polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

14./ Bírósági ülnöki megbízatás megszűnése (70. életkor betöltése miatt)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

15./ Utcaelnevezés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

16./ Az 5-ös főút-Inárcsi út csomópont közlekedésbiztonságával kapcsolatos döntés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

17./ A Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

18./ A 4 Szirom családi bölcsőde hálózat SZMSZ-ének felülvizsgálata és módosítása (házirend, szakmai program, szülői megállapodás)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

19./ A dabasi 5268 hrsz.-ú ingatlan beépítési kötelezettség törlésének ügye
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

20./ Átrium Idősek Otthona haszonélvezeti jogának hosszabbításának ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

21./ A Kisvárosok Szövetségébe való belépésről szóló döntés meghozatala
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

22./ Dabas Város Díszpolgára kitüntető cím adományozására
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

23./ „Dabas Város Környezetvédelméért" Télessy István Díj adományozása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:
a) Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
b) Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-19/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (II.15.) számú rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-20/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

16/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

.-.-.-.-.-.-.-.-.

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A 11/2017-es önkormányzati rendelet
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-39/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről

.-.-.-.-.-.-.-.-.

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-21/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2019 (II.15.) számú önkormányzati rendelete
A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletet módosításáról

.-.-.-.-.-.-.-.-.

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Dabasi polgármesteri Hivatal 2019. évi igazgatási szünetére vonatkozó rendelet meghozatala
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-22/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2019. (II.15.) számú önkormányzati rendelete
a 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a
Köztisztviselők Napjáról

.-.-.-.-.-.-.-.-.

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
2019. évi üzleti tervek elfogadása: - Sportcsarnok Kft
- Pantheon Kft.
- Daköv Kft
- Kognitív Kft.
- Otthonteremtő Kft.

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-23/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

17/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Sportcsarnok Kft. 2019.évi üzleti tervét.
A tervben szereplő önkormányzati támogatást elfogadja és a 2019.évi költségvetésébe beépíti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-24/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

18/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pantheon Kft. 2019.évi üzleti tervét.
A tervben szereplő önkormányzati támogatást elfogadja és a 2019.évi költségvetésébe beépíti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-25/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

19/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Daköv Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-26/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

20/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kognitív Hungary Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-27/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Otthonteremtő Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

.-.-.-.-.-.-.-.-.

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A Polgárőr Egyesületek 2018. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
Meghívottak: Egyesületek elnökei

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-28/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületet elfogadja a Dabasi Városi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alig u. 2. adószám:18718331-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0005009) 2018. évi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a. adószám:18698848-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0003586) 2018. évi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, és az éves nyitvatartási idejének meghatározása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-29/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltakra az Önkormányzat fenntartásában működő óvodákban a 2019/2020. nevelési évre történő jelentkezés időpontjául
a dabas-gyóni városrészben és a dabas-szőlősi városrészben
2019. április 24. 8.00-16.00 óra között
2019. április 25. 8.00-16.00 óra között
2019. április 26. 8.00-16.00 óra között
jelöli ki.
Az óvodai jelentkezés helye:
Dabasi Egyesített Óvoda -2373 Dabas, Benedek Elek u. 2.
a dabasi és a sári városrészben

2019. május 06. 8.00-16.00 óra között
2019. május 07. 8.00-16.00 óra között
2019. május 08. 8.00-16.00 óra között

jelöli ki.
Az óvodai jelentkezés helye:
Dabas-Sári Óvoda-2371 Dabas, Mánteleki út 6.
Dabasi Egyesített Óvoda-2370 Dabas, Szt. István út 34.

Határidő:2019. március 05.
Felelős:polgármester

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019/2020-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) és a Dabas-Sári Óvoda (mindkét épület), a DIK Központi Konyha 2019. 08.12 – 2019.08.16. között zárva tart.
A Dabasi Egyesített Óvodák gyóni és szőlősi épületei 2019.08.05 – 2019.08.09-ig zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Óvodája biztosítja.
A Dabasi Egyesített Óvoda Bóbita Óvoda épületei 2019.08.19 – 2019.08.23-ig zárva tart. Az ügyeletet a Gyóni Óvoda (Mesevár Óvoda) biztosítja.
A Dabas-Sári Óvoda Szivárvány Óvodája 2019. augusztus 5. - augusztus 9. zárva tart. Az ügyeletet a Napsugár Óvoda biztosítja.
A Dabas-Sári Óvoda Napsugár Óvodája 2019. augusztus 21. - augusztus 23. zárva tart. Az ügyeletet a Szivárvány Óvoda biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős:polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A bizottságok 2018. évi tevékenységéről készült beszámolók megvitatása
Előadó: bizottsági elnökök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-30/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gazdasági Bizottság, az Esélyegyenlőségi Bizottság, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság 2018. évi munkájáról készített beszámolókat a melléklet szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Új „HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZAT elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-40/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete jóváhagyja Dabas Város Önkormányzatának új „Helyi" Beszerzési Szabályzatát a mellékelt tervezet szerint, s egyúttal korábban e tárgyban alkotott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Melléklet: az új „Helyi" Beszerzési Szabályzat tervezete

Határidő: 2019. február 15.
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019 tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-41/2019.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	24 240 730.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	7 451 820.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

Kéri a Jegyző Asszonyt a név szerint szavazás lefolytatására.

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző:
Név szerint kérdezi a képviselőket, majd ismerteti a szavazás eredményét.

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

28/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	24 240 730.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. február 22.
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	7 451 820.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. február 22.
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-31/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2018.(II.27) számú önkormányzati határozatát módosítja azzal, hogy az abban megállapított 1.000.000 Ft támogatást a Gyóni Református Egyházközség (székhely: 2373 Dabas, Kossuth L.u.9. adószám: 19829702-1-13 nyilvántartási szám: 00002/2012) 2019. folyamán használhassa fel a gyóni református templom tetőfelújítására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

32/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 206/2018.(IX.11) számú önkormányzati határozatát módosítja azzal, hogy az abban megállapított 1.500.000 Ft támogatást a Pantheon Kft. (székhely: Románia, Kovászna megye, Barót, Kossuth Lajos u. 143. adószám: 12867066, kereskedelmi kamarai regisztrációs száma: J14/21/17.02.2000) 2019. december 31-ig használhassa fel a Panzió szomszédságában található telek megvásárlása. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-46/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

33/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-32/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

34/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester 2019. januárjában és februárjában kivett szabadságokat tudomásul veszi, a 2019. év tárgyévi szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja. Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENNEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Bírósági ülnöki megbízatás megszűnése (70. életkor betöltése miatt)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-33/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

35/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja
Fülöp Béláné szn: Gazdik Terézia
Szül: Örkény, 1949.03.03. an: Rendek Erzsébet
Címe: 2377 Örkény, Petőfi Sándor utca 98.
ülnök megbízatásának 70. életévének betöltése miatti megszűnését.

Határidő: 2019.03.03
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Utcaelnevezés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-34/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

36/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 944 hrsz.-ú önkormányzat tulajdonában álló kivett közterületet Tabáni köznek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENHATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Az 5-ös főút-Inárcsi út csomópont közlekedésbiztonságával kapcsolatos döntés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-42/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

37/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete kezdeményezi a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei igazgatóságán az 5-ös számú főút Inárcsi úti elágazásában közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítását, szalagkorlát kihelyezését, valamint lámpás csomópont kialakítását, illetve hosszú távon körforgalom megépítését.

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENHETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-35/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal egy tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

38/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete 220.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújt a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítványának az Általános tartalék terhére, felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására .

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENNYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A 4 Szirom családi bölcsőde hálózat SZMSZ-ének felülvizsgálata és módosítása (házirend, szakmai program, szülői megállapodás)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-36/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

39/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programjait , Házirendjét és éves beszámolóját.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

TIZENKILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A dabasi 5268 hrsz.-ú ingatlan beépítési kötelezettség törlésének ügye
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-43/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

40/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul,** a dabasi **5268 hrsz.-ú,** 1196 m^2 nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan terhére a III/1. sorszám alatt bejegyzett **beépítési kötelezettség** és ennek biztosítására a III/2. sorszám alatt bejegyzett **elidegenítési tilalom törléséhez** feltétel nélkül és visszavonhatatlanul.
Felhatalmazza a Polgármester Urat a törlési engedély aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.
A törlési eljárás költségeit az Kérelmezők viselik.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

HUSZADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
Átrium Idősek Otthona haszonélvezeti jogának hosszabbításának ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-44/2019.

Bennárik Ferenc, bizottság elnöke:
Javasolja, hogy Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az Átrium Idősek Otthona (2370 Dabas, Szent István út 63.) tulajdonosaként járuljon hozzá a 137/2017. (VI.26.) számú önkormányzati határozatban foglaltakat kiegészítve –melyben a Lórévi Szerb Ortodox Egyházközség fenntartói jogát 2044. december 31-ig hosszabbította - az Átrium Idősek Otthona ingatlanára további 25 éves (azaz 2069. december 31-ig tartó időre) haszonélvezet kerüljön biztosításra Kérelmezők által megjelölt szervezet részére.

Cserébe Kérelmezők az Otthon fejlesztésének teljes költségét magukra vállalják (becsült értéke 55-60 millió Ft), valamint az Önkormányzatnak 25 millió Ft összeget fizetnek.

Az ezzel kapcsolatos garanciális biztosítékokkal összefüggésben további tárgyalások szükségesek, mely külön megállapodás részét képezik.
A kérelmezők egy külön szerződésben vállalják egy úgynevezett forgóágy fenntartását, mely átmeneti férőhelyet biztosít azon személyek részére, akikre az Önkormányzat, vagy egy általa kijelölt szerve tehet javaslatot.
Amennyiben a fentieket tartalmazó megállapodás elkészül, a Képviselő-testület döntsön a tervezet elfogadásáról.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul az Átrium Idősek Otthona (2370 Dabas, Szent István út 63.) tulajdonosaként, hogy a 137/2017. (VI.26.) számú önkormányzati határozatban foglaltakat kiegészítve –melyben a Lórévi Szerb Ortodox Egyházközség fenntartói jogát 2044. december 31-ig hosszabbította - az Átrium Idősek Otthona ingatlanára további 25 éves (azaz 2069. december 31-ig tartó időre) haszonélvezet kerüljön biztosításra Kérelmezők által megjelölt szervezet részére.

Cserébe Kérelmezők az Otthon fejlesztésének teljes költségét magukra vállalják (becsült értéke 55-60 millió Ft), valamint az Önkormányzatnak 25 millió Ft összeget fizetnek.

Az ezzel kapcsolatos garanciális biztosítékokkal összefüggésben további tárgyalások szükségesek, mely külön megállapodás részét képezik.

A kérelmezők egy külön szerződésben vállalják egy úgynevezett forgóágy fenntartását, mely átmeneti férőhelyet biztosít azon személyek részére, akikre az Önkormányzat, vagy egy általa kijelölt szerve tehet javaslatot.

Amennyiben a fentieket tartalmazó megállapodás elkészül, a Képviselő-testület dönt a tervezet elfogadásáról.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

41/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul az Átrium Idősek Otthona (2370 Dabas, Szent István út 63.) tulajdonosaként, hogy a 137/2017. (VI.26.) számú önkormányzati határozatban foglaltakat kiegészítve – melyben a Lórévi Szerb Ortodox Egyházközség fenntartói jogát 2044. december 31-ig hosszabbította - az Átrium Idősek Otthona ingatlanára további 25 éves (azaz 2069. december 31-ig tartó időre) haszonélvezet kerüljön biztosításra Kérelmezők által megjelölt szervezet részére.

Cserébe Kérelmezők az Otthon fejlesztésének teljes költségét magukra vállalják (becsült értéke 55-60 millió Ft), valamint az Önkormányzatnak 25 millió Ft összeget fizetnek.

Az ezzel kapcsolatos garanciális biztosítékokkal összefüggésben további tárgyalások szükségesek, mely külön megállapodás részét képezik.

A kérelmezők egy külön szerződésben vállalják egy úgynevezett forgóágy fenntartását, mely átmeneti férőhelyet biztosít azon személyek részére, akikre az Önkormányzat, vagy egy általa kijelölt szerve tehet javaslatot.

Amennyiben a fentieket tartalmazó megállapodás elkészül, a Képviselő-testület dönt a tervezet elfogadásáról.

Határidő: 30 nap
Felelős: polgármester

.-.-.-.-.-.-.-.-.

HUSZONEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:
A Kisvárosok Szövetségébe való belépésről szóló döntés meghozatala
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/12-45/2019.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

42/2019 (II.14.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisvárosok Szövetségének Alapszabályát a melléklet szerint elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a szövetséghez való rendes tagként történő csatlakozással kapcsolatos dokumentumok aláírására, és felkéri, hogy jelen döntést küldje meg a szövetség elnökének.
Vállalja a tagsággal keletkező tagdíj megfizetését, amelyre a 2019. évi költségvetés általános tartaléka kerete terhére biztosít forrást.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. február 13.

.-.-.-.-.-.-.-.-.

Kőszegi Zoltán polgármester:
Megköszöni a részvételt, a díjakkal kapcsolatos napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el 18.30. órakor.

Kmft.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12- 18/2019.	Tárgy: Meghívó
Ügyintéző: dr. Greskó Judit	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. február 14-én (csütörtökön) 17 .00 órai kezdettel
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**
Dabas, Szent István tér l/b.

NAPIREND

1./ a) Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
b) Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

2./ A 11/2017-es önkormányzati rendelet
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

3./ A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

4./ Dabasi polgármesteri Hivatal 2019. évi igazgatási szünetére vonatkozó rendelet meghozatala
Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

5./ 2019. évi üzleti tervek elfogadása: - Sportcsarnok Kft
- Pantheon Kft.
- Daköv Kft
- Kognitív Kft.
- Otthonteremtő Kft.

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

6./ A Polgárőr Egyesületek 2018. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
Meghívottak: Egyesületek elnökei

7./ A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, és az éves nyitvatartási idejének meghatározása
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

8./ A bizottságok 2018. évi tevékenységéről készült beszámolók megvitatása
Előadó: bizottsági elnökök

9./ Új „HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZAT elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./ *Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019* tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./ A támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

12./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./ Polgármester 2019. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

14./ Bírósági ülnöki megbízatás megszűnése (70. életkor betöltése miatt)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

15./ Utcaelnevezés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

16./ Az 5-ös főút-Inárcsi út csomópont közlekedésbiztonságával kapcsolatos döntés
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

17./ A Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási alapítvány támogatási kérelme
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

18./ A 4 Szirom családi bölcsőde hálózat SZMSZ-ének felülvizsgálata és módosítása (házirend, szakmai program, szülői megállapodás)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

19./ A dabasi 5268 hrsz.-ú ingatlan beépítési kötelezettség törlésének ügye
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

20./ Átrium Idősek Otthona haszonélvezeti jogának hosszabbításának ügye
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

21./ A Kisvárosok Szövetségébe való belépésről szóló döntés meghozatala
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

22./ Dabas Város Díszpolgára kitüntető cím adományozására
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

23./ „Dabas Város Környezetvédelméért" Télessy István Díj adományozása
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas, 2019. február 8.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. február 14.-én megtartott üléséről

Nyílt ülés

1. **Bennárik Ferenc** .....
2. **Feldman László** .....
3. **Kosztolányi Gyula** .....
4. **Kőszegi Zoltán** .....
5. **Kuli Imre** .....
6. **Mátyus Csaba** .....
7. **Pálinkásné Balázs Tünde** .....
8. **Pucsinszki Miklósné** .....
9. **Révész Károly** .....
10. **Sós Gábor** .....
11. **Szandhofer János** .....
12. **Zábrácki László** .....

Zelenák András	.....
Polgármesteri Hivatal dolgozói: **Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző**	.....
.....	.....
Meghívottak:	
Dabasi Járási Hivatal vezetője	.....
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	.....
Dabas-Sári Óvoda	.....
Dabasi Egyesített Óvodák	.....
Kossuth Művelődési Központ	.....
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	.....
GYIÖK elnöke	.....
SSZKÖ elnöke	.....
DVRNÖ elnöke	.....
DIK vezetője	.....
Sportcsarnok Kft.	.....
Daköv Kft.	.....
Kognitív Kft.	.....
Otthonteremtő Kft	.....
Dabas Városi Polgárőr Egyesület	.....
Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület	.....
.....	.....
.....	.....

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

NÉVSOR			
„*Dabas város zöldterületeinek karbantartása-2019*” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása tárgyban			
tartott név szerinti szavazáshoz.			
	igen	**nem**	**tartózkodás**
1. Bennárik Ferenc	X		
2. Feldman László	X		
3. Kosztolányi Gyula	X		
4. Kőszegi Zoltán	X		
5. Kuli Imre	X		
6. Mátyus Csaba	X		
7. Pálinkásné Balázs Tünde	X		
8. Pucsinszki Miklósné	X		
9. Révész Károly	X		
10. Sós Gábor	X		
11. Szandhofer János	X		
12. Zábrácki László			

Összesítés:

Igen szavazat: 11

Nem szavazat: .....

Tartózkodás: .....

Dabas, 2019. február 14.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta

jegyző

DABAS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2/2019. (II.15.) számú rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági bizottság írásos véleményét a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

3.863.212.748 Ft	**Költségvetési bevétellel**
4.213.212.748 Ft	**Költségvetési kiadással**
350.000.000.- Ft	**Költségvetési egyenleggel**
0 Ft	**-ebből működési**
350.000.000.-Ft	**felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1.,9.2.,9.3.,9.4.,9.5.,9.6.,9.7. mellékletek szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 44.166.704 Ft általános, 59.991.354.- Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A célfeladatokra tervezett előirányzatok felhasználásáról a Képviselő-testület dönt, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – az Emberi Erőforrás Bizottság dönt. A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel.
Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Képviselő-testület jóváhagyása után használhatók fel.
Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester - a döntést követő hónapban - köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(5) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség - és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint intézmény működtetésére.

(6) Az adókintlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét.
A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(9) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére havonta étkezési hozzájárulás, valamint bankszámla-hozzájárulásként a SZJA törvényben meghatározott mentesség határáig adható, az intézmény megtakarításából.

(10) A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás összege a 2019. évi költségvetési törvény szerint adható bruttó 200.000 Ft/fő. A polgármester cafetéria juttatásáról a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

(11) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 48.000.-Ft-ban állapítja meg.

(12) A 2019. január l-től a minimálbér 149.000 Ft teljes munkaidő teljesítése esetén - a garantált bérminimum összege 2019. január l-től 195.000 Ft.

(13) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban a költségvetési maradvány elszámolása során - az általános szabályokon túl - kötelesek a felújítási, az étkeztetési-, az energia és közüzemi díjak-, a nyugdíjazás és létszámcsökkentési döntések, jubileumi jutalmak fedezetére biztosított előirányzatokról, a kötött felhasználású támogatásokról, a gazdasági szakemberek továbbképzésére biztosított előirányzatokról, a bejáró dolgozók útiköltség térítésére adott előirányzatokról, a rehabilitációs hozzájárulásra biztosított előirányzatról valamint az évközben céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A pénzmaradványt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vizsgálja felül.

(14) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.
A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(15) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(16) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

(17) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat. Az eredeti költségvetésben jutalom nem tervezhető.

(18) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(19) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(20) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(21) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50.000.000.- Ft összeghatárig - mely esetenként az 5.000.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

6. § A finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

(1) Az Önkormányzat a 2019. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására a B3 Takarék Szövetkezettől folyószámla-hitelt vehet fel.

(2) Az Önkormányzat 0 Ft keret - összegig 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabérhitelt vehet fel. A munkabérhitel forgalmáról, a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolóban a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált (rövid lejáratú) értékpapír vásárlásáról a Polgármester rendelkezik.

7. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(5) Az Áht. 85. §-a azt rögzíti, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.[1]

A **következő kifizetések teljesíthetőek készpénzben:**
A készpénzállományt érintő kifizetésként kell elszámolni:

a.) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
b.) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
c.) a szervezetünk tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
d.) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
e.) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
f.) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások,
g.) megbízási díjak,
h.) vásárlási és üzemanyag előleg.

A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni

a.) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
b.) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértékét,
c.) a pénzbeszedő helyeken készpénzben beszedett összeget,
d.) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2019.február 16 –án lép hatályba, de rendelkezéseit 2019.január 1-től kell alkalmazni.,

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 6/2018.(II.19.) ÖK rendelet.

Dabas, 2019.02.14.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2019. február 15.-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

2019 FEBR 15
Kifüggesztés kezdete: .....
2019 MÁRC 05
Kifüggesztés lejárta: .....

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázuatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adati esetében
3. melléklet	Adósságet keletekeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre
5. számú tájékoztató tábla	2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
6. számú tájékoztató tábla	Kimutatás a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
7. számú tájékoztató tábla	2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei

Ugrás

ALAPADATOK!$A$1
KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK!$A$1
KV_1.1.sz.mell.!$A$1
KV_1.2.sz.mell.!$A$1
KV_1.3.sz.mell.!$A$1
KV_1.4.sz.mell.!$A$1
KV_2.1.sz.mell.!$A$1
KV_2.2.sz.mell.!$A$1
KV_ELLENŐRZÉS!$A$1
KV_3.sz.mell.!$A$1
KV_4.sz.mell.!$A$1
KV_5.sz.mell.!$A$1
KV_6.sz.mell.!$A$1
KV_7.sz.mell.!$A$1
KV_8.sz.mell.!$A$1
KV_9.1.sz.mell!$A$1
KV_9.1.1.sz.mell!$A$1
KV_9.1.2.sz.mell.!$A$1
KV_9.1.3.sz.mell!$A$1
KV_9.2.sz.mell!$A$1
KV_9.3.sz.mell!$A$1
KV_9.4.sz.mell!$A$1
KV_9.5.sz.mell!$A$1
KV_9.6.sz.mell!$A$1
KV_9.7.sz.mell!$A$1
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
KV_10.sz.mell!$A$1

KV_1.sz.tájékoztató_t.!$A$1

KV_2.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_3.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_4.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_5.sz.tájékoztató_t!$A$1
KV_6.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_7.sz.tájékoztató_t.!$A$1

ALAPADATOK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a ... / 2019 (...) önkormány

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Dabas Sári Óvoda
2. költségvetési szerv neve	Dabasi Egyesített Óvodák
3. költségvetési szerv neve	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Vár
4. költségvetési szerv neve	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintéze
5. költségvetési szerv neve	Dabasi Intézményfenntartó Központ
6. költségvetési szerv neve	6 kvi név
7. költségvetési szerv neve	7 kvi név
8. költségvetési szerv neve	8 kvi név
8. költségvetési szerv neve	9 kvi név
10. költségvetési szerv neve	10 kvi név

zati rendelethez























Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

1.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	997 850 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	997 850 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	294 904 364
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	148 239 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 095 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	50 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 863 212 748

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	350 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 213 212 748

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	3 042 131 821
1.1.	Személyi juttatások	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	270 477 006
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	285 477 006
1.18.	Tartalékok	104 163 058
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	59 996 354
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 171 080 927
2.1.	Beruházások	959 341 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 213 212 748
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 213 212 748

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-350 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

1.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	283 799 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	249 924 728
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	126 497 364
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 857 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	50 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 679 380 695

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 679 380 695

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 422 674 178
1.1.	Személyi juttatások	550 637 578
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 815 928
1.3.	Dologi kiadások	448 880 837
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	209 673 131
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	997 770 317
2.1.	Beruházások	786 031 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 420 444 495
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 420 444 495

258 936 200

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	258 936 200
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	997 850 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	997 850 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	101 002 417
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	101 002 417
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	41 979 636
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 741 636
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 238 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 180 832 053

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	350 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 530 832 053

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 373 410 353
1.1.	Személyi juttatások	543 485 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 145 811
1.3.	Dologi kiadások	603 979 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 803 875
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	59 996 354
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	154 315 610
2.1.	Beruházások	154 315 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 527 725 963
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 527 725 963

3 106 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-346 893 910
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	350 000 000

1.4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	3 000 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 000 000

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásn, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	265 047 290
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	265 047 290

-262 047 290

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-262 047 290
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	905 656 407	Személyi juttatások	1 261 020 988
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	997 850 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 114 463 890
4.	Közhatalmi bevételek	1 190 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	294 904 364	Egyéb működési célú kiadások	270 477 006
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	82 166 704
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**3 388 410 771**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**3 020 135 467**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**3 388 410 771**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**3 020 135 467**
26.	**Költségvetési hiány:**	-	**Költségvetési többlet:**	**368 275 304**
27.	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	**368 275 304**

2.1. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000 000	Beruházások	959 341 949
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	211 738 978
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	434 801 977	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	21 996 354
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**474 801 977**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**1 193 077 281**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*350 000 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**350 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**824 801 977**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 193 077 281**
27.	**Költségvetési hiány:**	**718 275 304**	**Költségvetési többlet:**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**368 275 304**	**Bruttó többlet:**	-

2.2. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

				ELTÉRÉS
2019. évi előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	3 863 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	3863212748	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	350 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	350000000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4213212748	0
2019. évi előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4213212748	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4213212748	0

3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges ***Forintban!***

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 190 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	90 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**1 280 000 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

nemleges

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Városgazdálkodási feladatok fejlesztése(kötelező feladatellátás)	251 365 296	2019.2019.		251 365 296	
Piac fejlesztése	97 503 021	2019.2019.		97 503 021	
Kerékpárút létesítése Dabasi-Szőlők és Dabas-Gyón közötti szakaszon	226 592 645	2019.2019.		226 592 645	
Mini bölcsőde kialakítása	56 848 938	2019.2019.		56 848 938	
Mánteleki tó turisztikai fejlesztése	17 000 000	2019.2019.		17 000 000	
Dabasi Ligetfesztivál	12 247 589	2019.2019.		12 247 589	
Rendezési terv	20 828 000	2019.2019.		20 828 000	
Adós szoftver	3 285 490	2019.2019.		3 285 490	
Térfigyelő Rendszer	12 000 000	2019.2019.		12 000 000	
36 lakásostársasház szigetelésének támogatása	1 000 000	2018.2019.	500 000	500 000	
Zöldfelület gépkocsi vásárlás	2 350 000	2018.2019.		2 350 000	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem szennyvíz	79 724 238	2019.2019.		79 724 238	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem vízvezeték	28 763 132	2019.2019.		28 763 132	
Rádió fejlesztés	4 500 000	2019.2019.		4 500 000	
Dabas-Szőlő ingatlan vásárlás (kocsma)	10 000 000	2019.2019.		10 000 000	

Borzasi kápolna felújítása Dabas része Felhalmozásra átadott pénzeszköz	7 500 000	2019.2019.		7 500 000	
OBO Aréna felújításához önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	100 000 000	2019.2020.		50 000 000	50 000 000
FC Dabas Labdarúgó csarnok önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	58 773 600	2019.2019.		58 773 600	
Pantheon Kft fejlesztési támogatása Felhalmozásra átadott pénzeszköz	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	
ÖSSZESEN:	**993 281 949**		**500 000**	**942 781 949**	**50 000 000**

7. melléklet a ...../2018. (....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás	95 133 147	2019.2019.		95 133 147	
Fehérakác, Zrinyi útfelújítás	18 471 833	2019.2019.		18 471 833	
Lurkó ovifelújítása	73 007 938	2019.2019.		73 007 938	
Levendula Ház	5 126 500	2019.2019.		5 126 500	
Bennárik-Ház felújítása	19 999 560	2019.2019.		19 999 560	
ÖSSZESEN:	**211 738 978**			**211 738 978**	

8. melléklet a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: nemleges

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	4 300 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 300 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	954 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	131 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	154 789 198
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	113 639 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 150 198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	50 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	2 729 547 582
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000

9.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapirok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapirok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapirok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	350 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 079 547 582

9.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	907 026 966
1.1.	Személyi juttatások	134 270 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 182 789
1.3.	Dologi kiadások	319 470 205
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	265 441 006
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	100 162 256
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	1 154 520 927
2.1.	Beruházások	942 781 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	2 061 547 893
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	1 017 999 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 017 999 689
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 017 999 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 079 547 582

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80

9.1.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	283 799 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	107 839 198
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 927 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 912 198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	50 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 577 295 165
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	83 286 991
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 286 991

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadása**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	83 286 991
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 660 582 156

9.1.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	668 812 150
1.1.	Személyi juttatások	114 802 350
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 386 459
1.3.	Dologi kiadások	228 292 152
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	197 664 485
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	997 770 317
2.1.	Beruházások	786 031 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	1 666 582 467
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	993 999 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	993 999 689
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	993 999 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 660 582 156

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80

9.1.2. melléklet a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	4 300 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 300 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	101 002 417
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	101 002 417
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	46 950 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 712 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 238 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	152 252 417
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	266 713 009
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	266 713 009

9.1.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	266 713 009
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	418 965 426

9.1.2. melléklet a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	253 214 816
1.1.	Személyi juttatások	19 468 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 796 330
1.3.	Dologi kiadások	91 178 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	82 776 521
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	55 995 552
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	141 750 610
2.1.	Beruházások	141 750 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	394 965 426
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	24 000 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	24 000 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	24 000 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	418 965 426

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	3 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	262 047 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 047 290
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	265 047 290

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	265 047 290

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	02
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.2.3. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	3 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	262 047 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 047 290
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	265 047 290

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	265 047 290

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	03
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	124 906 891
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	124 906 891

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	124 906 891
1.1.	Személyi juttatások	95 214 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	124 906 891

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	03
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközük**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	124 906 891
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	124 906 891

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	124 906 891
1.1.	Személyi juttatások	95 214 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	124 906 891

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	03
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	320 972 610
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**320 972 610**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	320 972 610
1.1.	Személyi juttatások	246 798 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 125 610
1.3.	Dologi kiadások	26 049 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	320 972 610

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	74
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	320 972 610
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	320 972 610

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	320 972 610
1.1.	Személyi juttatások	246 798 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 125 610
1.3.	Dologi kiadások	26 049 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	320 972 610

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	74
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**	05
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 600 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	3 600 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	37 897 802
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 897 802
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	41 497 802

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	41 497 802
1.1.	Személyi juttatások	23 462 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 575 254
1.3.	Dologi kiadások	13 459 705
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	41 497 802

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.5.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**	05
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 600 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	3 600 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	37 897 802
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 897 802
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	41 497 802

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	41 497 802
1.1.	Személyi juttatások	23 462 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 575 254
1.3.	Dologi kiadások	13 459 705
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	41 497 802

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**	05
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.6. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	31 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	993 550 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	993 550 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	1 024 550 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	24 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	1 048 550 000

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	1 035 990 000
1.1.	Személyi juttatások	472 184 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 732 000
1.3.	Dologi kiadások	484 038 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 036 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	12 560 000
2.1.	Beruházások	12 560 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	1 048 550 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb müködési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb müködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	31 000 000
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 000 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	993 550 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	993 550 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	1 024 550 000
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	24 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	24 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 048 550 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	1 035 990 000
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	472 184 000
1.1.	Személyi juttatások	74 732 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	484 038 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 036 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 560 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	12 560 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	1 048 550 000
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

	103
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	07
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	98 514 364
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	77 570 364
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 944 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	98 514 364
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	248 175 096
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	248 175 096
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	346 689 460
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	346 689 460
1.1.	Személyi juttatások	122 193 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 779 330
1.3.	Dologi kiadások	198 716 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	346 689 460
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.7.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	07
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	98 514 364
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	77 570 364
1.5.	Ellátási díjak	20 944 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	98 514 364
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	155 961 715
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	155 961 715
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	254 476 079
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	254 476 079
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	70 360 250
1.1.	Személyi juttatások	14 161 849
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 953 980
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	254 476 079
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

	29
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	07
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	92 213 381
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	92 213 381
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 213 381
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	92 213 381
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	51 832 900
1.1.	Személyi juttatások	11 617 481
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 763 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	92 213 381
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

	17
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	07
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban!***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2019. ..... hó ..... nap

_____

költségvetési szerv vezetője

1. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	902 911 985	901 101 450	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 845 874	175 125 470	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	406 963 726	415 139 869	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	261 060 960	275 535 258	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 357 756	23 976 925	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	25 683 669	11 323 928	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 102 348 846	1 174 716 589	997 850 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	24 941 667	23 735 309	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 077 407 179	1 150 981 280	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	440 578 391	214 318 682	384 801 977
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	301 976 000	30 911 000	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	138 602 391	183 407 682	384 801 977
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	977 726 846	1 172 934 405	1 190 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	78 711 768	76 272 103	81 000 000
4.1.	Építményadó	1 446 700	2 213 175	2 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	750 392 808	945 244 553	950 000 000
4.3.	Iparűzési adó	2 005 590	3 745 597	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	88 035 567	92 518 701	105 000 000
4.5.	Gépjárműadó	47 967 877	45 048 666	50 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	9 166 536	7 891 610	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	459 422 627	351 037 816	294 904 364
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	292 914	513 433	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	263 282 256	186 563 962	148 239 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 636 128	30 419 805	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	959 867	399 391	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	56 191 280	56 713 630	85 570 364
5.5.	Ellátási díjak	79 930 978	60 436 746	45 095 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 086 000	12 664 115	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 559 557	66 570	1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 845 450		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		674 244	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	638 197	2 585 920	
5.11.	Egyéb működési bevételek	18 947 935	25 999 924	40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	18 947 935	25 763 704	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése		236 220	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	6 929 585	29 100 087	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		3 959 214	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	6 929 585	25 140 873	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	29 047 927	61 647 302	50 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		554 845	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	29 047 927	61 092 457	50 000 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	3 937 914 142	3 930 856 255	3 863 212 748
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	22 030 000		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	22 030 000		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	28 956 069	30 294 665	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	28 956 069	30 294 665	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	593 938 283	537 670 331	350 000 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	4 531 852 425	4 468 526 586	4 213 212 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 892 481 834	2 943 247 991	3 042 126 821
1.1.	Személyi juttatások	1 027 877 785	1 047 166 927	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 010 894	210 945 942	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 240 781 519	1 289 121 314	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 658 886	63 031 839	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	324 152 750	332 981 969	270 477 006
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések:			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések:			
1.8.	- Elvonások és befizetések:			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			104 158 058
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék	1 102 983 033	523 384 178	1 171 085 927
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	493 891 477	266 267 499	959 346 949
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	463 899 222	162 959 105	211 738 978
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	145 192 334	94 157 574	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 995 464 867	3 466 632 169	4 213 212 748
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	27 970 043	28 956 069	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	27 763 043	28 956 069	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	207 000		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	73 860 800	23 860 800
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	278 993 000	208 193 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**278 993 000**	**208 193 000**

4. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányza

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	*Bevételek*												
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 370
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 156 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						384 801 977						
5.	Közhatalmi bevételek			495 000 000						495 000 000			200 000 000
6.	Működési bevételek	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 371
7.	Felhalmozási bevételek	2 500 000	2 500 000	12 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 674
10.	Finanszírozási bevételek	350 000 000											
11.	**Bevételek összesen:**	539 867 396	189 867 396	694 867 396	189 867 396	189 867 396	574 669 373	189 867 396	189 867 396	684 867 396	189 867 396	189 867 396	389 869 415
12.	*Kiadások*												
13.	Személyi juttatások	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 086
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 913
15.	Dologi kiadások	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 995	92 871 995
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	22 789 030	22 789 030	22 789 030	7 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	34 797 676	22 789 030	22 789 030
18.	Beruházások				15 000 000	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 373
19.	Felújítások					26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 374
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												
21.	Finanszírozási kiadások										104 158 058		
22.	**Kiadások összesen:**	245 080 008	245 080 008	245 080 008	245 080 008	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	505 757 452	389 590 753	389 590 771
23.	**Egyenleg**	294 787 388	-55 212 612	449 787 388	-55 212 612	-199 723 352	185 078 625	-199 723 352	-199 723 352	295 276 648	-315 890 056	-199 723 357	278 644

:ati rendelethez

Forintban!

Összesen:
905 656 407
997 850 000
384 801 977
1 190 000 000
294 904 364
40 000 000
50 000 000
350 000 000
4 213 212 748
1 261 020 988
230 506 879
1 114 463 890
61 500 000
270 477 006
959 346 949
211 738 978
104 158 058
4 213 212 748

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma*	Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
I.1.a.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	172 534 022
II.1.	Pedagógusok és az e pedagógusok munkáját segítők bértámogatása	353 599 517
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	65 680 067
II.4.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadáshoz	10 710 900
II.5.	Nemzetiségi pótlék	7 319 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	15 628 000
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 280 536
III.3.j.	Családi bölcsőde	6 840 000
III.3.m.	Közösségi alapellátások	10 300 000
III.3.n.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	26 138 803
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	126 038 622
IV.1.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	20 586 940
	Összesen:	**905 656 407**

** Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

5. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

6. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezsi költsége		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		22 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		20 000 000
6.	Vívás, asztalitenisz és triatlon támogatása		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		341 540
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		48 227 000
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		117 919 339
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálata támogatása -Dabas		17 038 566
11.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		2 666 675
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		8 800 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		12 008 646
14.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		350 000
18.	Szakorvosi ellátási szerződések		5036000
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			270 477 006

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	923 769 535	933 007 230	942 337 302
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 017 807 000	1 038 163 140	1 058 926 403
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000 000	250 000 000	200 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 220 000 000	1 300 000 000	1 500 600 000
4.1.	Építményadó	81 000 000	81 810 000	82 600 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000	1 000 000 000	1 200 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000	1 500 000	1 000 000
4.5.	Gépjárműadó	110 000 000	120 000 000	130 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	75 000 000	94 690 000	85 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	300 000 000	320 000 000	340 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	60 000 000	80 000 000	100 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 179 412 000	3 306 600 000	3 438 850 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	642 164 535	614 570 370	703 013 705
2.1.	Beruházások	500 000 000	400 000 000	400 000 000
2.2.	Felújítások	142 164 535	214 570 370	303 013 705
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon államháztartáson kívüli jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, akik részére Dabas Város Önkormányzata (továbbiakban:Önkormányzat) természetbeni vagy pénzbeni támogatást jutat vagy akiktől vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására, valamint a testvértelepülési megállapodás alapján adott támogatásokra, határon túli szervezetek támogatására.

2. §

A rendelet célja

Jelen rendelet célja, hogy az Önkormányzat meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

3.§

A támogatás forrása

Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére támogatás adható.

4.§

A támogatás formája

(1) A támogatás lehet

a) természetbeni vagy

b) pénzbeli vagy

c) a kettő együtt is biztosítható.

(2) A természetbeni támogatás lehet közfeladat ellátása céljából a közfeladat ellátásához szükséges mértékben az ingyenes vagy kedvezményes gépjármű használat, helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatás biztosítása.

(3) Visszatérítendő vagy vissza nem térítendő pénzbeli támogatás elszámolási kötelezettséggel nyújtható.

5. §

Az államháztartáson kívülre történő forrás átadásának szabályai

(1) Támogatásban részesülhet

a) aki a pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be
b) aki támogatás iránt egyedi kérelmet nyújt be
c) akinek a javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzetten támogatás kerül megállapításra.

(2) Pályázati felhívást a képviselő-testület, a képviselő-testület SZMSZ-ében meghatározott esetekben a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester írhatja ki.

(3) A pályázati felhívásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr) 66.§-ában meghatározottakat kell tartalmaznia.

A pályázati felhívást közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján.
A pályázati kiírásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől a támogató, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

(4) A pályázat személyesen a Dabasi Polgármesteri Hivatalban, postai úton (Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b), e rendelet szerinti adatlapon (1.melléklet) nyújtható be. Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§ (2) bekezdésében előírt nyilatkozatokat. A (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat a Kedvezményezett a támogatási szerződés szövegébe foglalva is megteheti.

Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§(3) bekezdésében előírt dokumentumokat. A (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat a Kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez vagy legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a támogató rendelkezésére kell bocsátania.

(5) A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(6) A beérkezett pályázatokat a pályázatot kiíró bírálja el. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret előirányzatainak felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásról a polgármester dönt.
Az éves költségvetési rendeletben meghatározott Emberi Erőforrás Bizottsági (továbbiakban:EEB) keret felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásáról az az EEB dönt.
Az éves költségvetési rendeletben meghatározott Esélyegyenlőségi Bizottsági (továbbiakban:EB) keret felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásáról az az EB dönt.

(7) Az elbírálásnál előnyt jelent:

a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
b) ha olyan vállalt feladatról van szó, mely településünk, esetleg térségünk széles köreit szólítja meg,
c) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
d) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli,
e) ha tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal került megrendezésre.

(8) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely az Ávr. 81 §-ban megfogalmazottaknak nem felel meg.

(9) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységet megnevezését,
c) a támogatás összegét.

(10) Támogatás juttatása esetén a jelen rendelet 2. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni a támogatottal.

(11) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(12) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(13) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosítják.

(14) A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb a cél/feladat/tevékenység megvalósítási idejét/tárgyévet követő év január 31. napjáig.

(15) A támogatás felhasználásáról a Támogatottnak szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteniük jelen rendelet 3. melléklete szerint.

Az ellenőrzés tényét a mellékleten dokumentálni kell.

(16) Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(17) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a jegyző felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(18) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(19) Támogatás iránt benyújtott egyedi kérelmekre, és az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában meghatározott címzett támogatásra vonatkozóan is a pályázati kiírás szerinti dokumentációt kell csatolni.

6.§

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről-az alapítványi forrás kivételével- a polgármester dönt.

(2) A megállapodás aláírásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

7.§

(1) E rendelet 2019. február 16. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló 11/2017. (IV.10.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.

Dabas, 2019.02.14.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2019. február 15.-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete: 2019 FEBR 15

Kifüggesztés lejárta: 2019 MÁRC 05

1.melléklet a *önkormányzati rendelethez*

A pályázat iktatószáma:

PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázati téma címszerű leírása:

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI:

A pályázó neve:		
A pályázó címe:		
A pályázó szervezet		telefonszáma:
Értesítési címe:		e-mail címe:
A szervezet tevékenységi köre:		
A szervezet adószáma:		
A bírósági nyilvántartásba vétel	száma:	időpontja:

Számlavezető bank neve, számla száma:	

2. PÁLYÁZATI PROGRAM

A PÁLYÁZATI PROGRAM LEÍRÁSA

A pályázati program célja:	
A program kb. hány főt érint, hány főnek	
A pályázati program kezdési és befejezési időpontja:	

A pályázathoz csatolni kell a részletes pályázati programtervet, melyben szerepeltetni kell a tervezett programok, programelemek megnevezését és időpontját, a bevont közreműködők körét, a program célcsoportját, annak létszámát, azt, hogy a nagyközönség számára nyílt-e a program.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK (Mellékletként kérjük a különböző programelemek költségvetését külön feltüntetni!)		
A pályázati program megvalósításának teljes költsége: (igényelt támogatás + saját forrás)		Ft
A szervezet által igényelt támogatás összege:		.-Ft
A pályázati programhoz rendelkezésre álló saját forrás mértéke:		Ft
Tagdíj összege:		Ft/hó/fő
A pályázati program megvalósításához rendelkezésre álló egyéb források (szponzorok, egyéb támogatások)	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
Pályázati program megvalósításához igényelt, még el nem bírált egyéb források		
Sportegyesület esetén pályázott-e a látvány-csapatsport szervezetek által igényelhető TAO-ból adható támogatásra		

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredményét az önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a honlapján közzéteszi.

Dabas, 20...

P.H.

.....

aláírás

Pályázathoz csatolandó nyilatkozatok, dokumentumok:

1. sz. melléklet: nyilatkozatok

2. sz. melléklet:átláthatósági nyilatkozat

3-4.sz. melléklet: nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (3. melléklet) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (4. melléklet:Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

A benyújtott nyilatkozatok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

Dokumentumok:

-a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített –*a* *támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál* ***nem régebbi-*** **másolatát.**(*Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.*

Amennyiben a korábbi- 3 éven belüli- pályázathoz beadott okirathoz képest változás nem történt, akkor elegendő a pályázó nyilatkozata.)

pályázati adatlap 1.melléklet

NYILATKOZATOK

Nyilatkozattevő:

Neve: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Képviseletében eljáró személy: .....

Nyilatkozom, hogy *(megfelelő aláhúzandó!)*

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek

igen/nem

2. az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be

nem

igen:.....

3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul

igen/nem

4.a saját forrás rendelkezésre áll

igen/nem/nem releváns

5. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja

igen/nem

6. – a biztosítékmentesség kivételével – a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig

igen/nem/ nem releváns

7. a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik

igen/nem

8. ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta

igen/nem/ nem releváns

9. megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

igen/nem

10.A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétegye

igen/nem/nem releváns

11. Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezetnek nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

igen

Dabas, 20.....

.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

pályázati adatlap 2. melléklet (törvény erejénél fogva átlátható szerv)

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontjában előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint az

pályázó/kérelmező szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi[1]:

- állam
- költségvetési szerv
- köztestület
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a..... helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:..... szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést a Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó.

pályázati adatlap 2. melléklet civil szervezetek

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. c) pontjában meghatározott

CIVIL SZERVEZET[2] RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontjában előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. c.) pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül, és megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat **1. mellékletében** nyilatkozom;

b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, melyről jelen nyilatkozat **2. mellékletében** nyilatkozom;

c) az általa képviselt szervezet székhelye:
- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- ..... országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

---

[2] Civil szervezet: a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontja szerinti szervezet.

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést a Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

1. melléklet

Nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről[3]

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

[3] Vezető tisztségviselő egyesületnél: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai [Ptk. 3:77. §]; alapítványnál: a kuratórium tagjai [Ptk. 3:397. § (1) bek.]; civil társaságnál: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai [Ptk. 3:21. §];

2. melléklet

Nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéséről

Ssz.	A nyilatkozatot tevő szervezet vezető tisztségviselőjének				25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel érintett szervezet						
	neve	születési neve	születési helye	anyja neve	neve	székhelye	adószáma	cj.száma / nyilvántartásba vételi száma	adóilletősége	felett gyakorolt tulajdoni hányad %	felett gyakorolt befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
2.											
3.											

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

Pályázati adatlap 3. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség ☐

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (..... képviseli: ..... polgármester), mint támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

XY Szervezet (székhely:,....., képviseli: .....), mint támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ... ... Önkormányzat Képviselő-testülete a .../... ... (... ...) számú határozata alapján (x) Ft azaz ... forint összegű **vissza nem térítendő támogatást nyújt** Támogatott részére a ..... **Tárgyú, (x) Ft összköltségű cél/tevékenység/feladat megvalósításának céljából. A támogatás intenzitása 100 %.**

1.2. A Támogató a helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok, civil szervezetek támogatására kiírt 20... évi pályázat felhívást tett közzé, melyre Támogatott ..... napon ..... azonosító számon pályázatot nyújtott be. / Támogatott ..... napon ..... azonosító számon egyedi kérelmet nyújtott be/ Támogatott javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzetten támogatást állapított meg
A cél/feladat/tevékenység megvalósítása érdekében a Támogatott támogatásban részesül.

1.3. Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag az 1.1 pontban meghatározott cél/tevékenység/feladat megvalósítása érdekében kerül felhasználásra. A támogatás forrása ..... Önkormányzatának 201.... költségvetése. **A támogatott tevékenység:.....**

1.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a cél/feladat/tevékenység megvalósítása 201..... napjától 201..... napjáig tart. A felhasználás határideje:.....

1.5. A Támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.

2. A támogatás folyósítása

Támogató a támogatást ..... napjáig egyösszegben/x egyenlő részletben **átutalással, magyar forintban** teljesíti a Támogatott ... . vezetett ... . számú bankszámlájára. Támogató előleget nem folyósít. A támogatás átutalásának feltétele a támogatási szerződés megkötése.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása, szerződésmódosítása

3.1. A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb a cél/feladat/tevékenység megvalósítási idejét/tárgyévet követő év január 31.

napjáig. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. **A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.1. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati űrlapban előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.**
Az elszámolható költség a belföldi és esetleges külföldi költségszámlák ÁFA vagy értéktöbbletadó nélküli összege.
A Támogatott nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.

3.3. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról a pályázati felhívásban meghatározott formanyomtatvány(ok) alkalmazásával, valamint a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

3.5. A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- A Támogatott képviseletre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- A Támogatott köteles az elszámoláshoz a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról cégszerűen aláírt számlaösszesítő(ke)t csatolni.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét munkaszerződését, munkaköri leírás
  - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járulékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.:fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „A .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva ... ... Ft".Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.
- A Támogatott által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumok hitelesített másolatait. (átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum.)

3.6. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását követő 60 napon belül a Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben az nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a

Támogató a Támogatottat egy alkalommal, 15 napos határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. Amennyiben a hiánypótlást követően az elszámolás továbbra sem, vagy csak részben alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató a rendelkezésére álló információk alapján dönt a csökkentett összegű támogatás elfogadásról vagy az elutasításról.

3.7. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Támogatott azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

3.8. A Támogatott a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
a) a cél/tevékenység/feladat megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
b) változik a cél/tevékenység/feladat bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

3.9. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Támogató akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, ha a módosítás a Támogatott számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott cél/tevékenység/feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak.

Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § (1) bekezdés a), c), f) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Támogatott adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően a Támogató a jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4.2. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése a Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Támogatott a támogatás igénybevételét ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlő módon bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;

4.2.3. a támogatott feladat teljesítése meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

4.2.4. a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;

4.2.5. a Támogatott a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.6. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Támogatott nem volt jogosult;

4.2.7. a Támogatott jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.8. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló benyújtásának határidejét a Támogatott elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

4.2.9. a Támogatott részéről, vagy a Támogatottra tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról, kiegészítéséről a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.10. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved.

4.2.12. a Támogatott ellen a Cégközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás indul;

4.2.12. a Támogatott teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejárata előtt 45 nappal – nem kerül meghosszabbításra.

4.3 Az elállási jog gyakorlása esetében Támogatott köteles a már kifizetésre került támogatás összegét az alább meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni 15 napon belül Támogató ..... számú pénzforgalmi számlájára egyösszegben/x részletben legkésőbb 201.... január 31. napjáig.

Forintban meghatározott pénztartozás esetén az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén az ügyleti kamat mértéke a külföldi törvényes fizetőeszközt kibocsátó központi bank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a piaci gyakorlatban egy hónapos lejáratra referenciaként használt bankközi kamatláb (a továbbiakban: külföldi kamat) kétszerese. **A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, illetve - külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén - külföldi kamat.** Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, illetve külföldi kamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését jogsértő, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén.

4.4. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt 15 napos határidőn belül a Támogatott nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.5. Támogatott vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Támogatott számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés .... **számú mellékletét** képezi.

A támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől

☐ a beszámoló elfogadását követően,

☐ költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére,

☐ – ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére,

☐ – ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére,

☐ – ha a pályázati kiírás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére,

☐ az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó forrás terhére megvalósuló projektek esetében végrehajtó szervként eljáró, a Polgári Törvénykönyv szerint többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság esetében, ha az alábbi feltételek egyike teljesül:

☐ a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam, helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat kizárólagos tulajdonába, vasúti pályahálózat működtetője vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

☐ a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az állam, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása, nemzetiségi önkormányzatok társulása vagy – központi költségvetési szerv kivételével – költségvetési szerv vagyonának fejlesztésére fordítja,

☐ a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az *fb)* alpontban meghatározott szervezetek valamelyikének többségi befolyása alatt álló jogi személy olyan vagyontárgyának fejlesztésére fordítja, amely közfeladat ellátását szolgálja vagy közfeladat ellátását mozdítja elő,

☐ a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság részére

folyósított költségvetési támogatás esetén eltekint.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. A Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

5.2. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és a Támogató által megbízott belső ellenőr is jogosult ellenőrizni.

5.3. Támogatott vállalja, hogy a Támogató általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Támogató által kijelölt belső ellenőrzési szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a cél/feladat/tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. **A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.**

6. Támogatott nyilatkozatai

6.1. Támogatott nyilatkozik arról, hogy ellene a szerződés megkötésekor a cégközlönyben elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.
Támogatott nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül.

6.2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát; és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.
Támogatott kijelenti, hogy a Támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik. (Amennyiben a támogatott tevékenység valamely áru vagy szolgáltatás továbbértékesítésével jár, az előbbiek mellett szükséges azt is megadni, hogy a Támogatott az adóterhet áthárította-e.)

A Támogatott az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A Támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Támogatott köteles visszafizetni.

6.4. **Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon** közzéteszi.

6.5. **Támogatott nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek. Az 1.2. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Támogatott nem nyújtott be. / [időpont megjelölése] időpontban [szervezet megnevezése]–nál/nél nyújtott be.**

(A fenti bekezdés utolsó mondatában a megfelelő rész törlendő attól függően, hogy a Támogatott nyújtott-e be az adott programhoz kapcsolódóan egyéb támogatási igényt.)

6.6. **Támogatott nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi okok.**

6.7. **Támogatott nyilatkozik, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

- Támogatott részéről:

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatónak és a Támogatottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződés a szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 2. és 3. pontokban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén a 4.2. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 7 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ... .. példányban jóváhagyólag aláírják.

.....	.....
polgármester Támogató részéről	..... Támogatott részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aláírás:.....

Dátum:.....

Melléklet:

a jelen szerződés .... számú melléklete
A Támogatott számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt

3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Elszámolólap

Támogatott neve/székhelye:.....

Támogatás célja: .....

Támogatás összege: .....Ft

ELSZÁMOLÓ LAP

	Számla/ Bizonylat			Kifizetés		Elszámolni kívánt önkormányzati támogatás
	Kiállítója	Kelte	Száma	Jogcíme (termék, szolgáltatás megnevezése)	összege	

A támogatott téma/ program elszámolni kívánt teljes költségei összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazolom. Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Kelt: .....

.....

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2019 (II.15.) számú önkormányzati rendelete

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló" 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs települések Képviselő-testületeinek hozzájárulásával, a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép.

2. §

Ez az önkormányzati rendelet 2019. április 01-jén lép hatályba.

Ez az önkormányzati rendelet 2019. április 02-én hatályát veszíti.

Dabas, 2019. február 14.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2019. február 15.-én kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete: 2019 FEBR 15

Kifüggesztés lejárta: 2019 MÁRC 05

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ az elmúlt évben tovább működtette a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást és a családsegítést valamennyi településen, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a közösségi pszichiátriai ellátást Dabason.

A Társult Önkormányzatok „Együtt" Segítőszolgálata 2019. február 7-én megtartott ülésén elfogadta a 2019. április 01-től a térítési díjak összegét.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1.§. A rendelet 1. mellékletben szereplő térítési díjakat módosítja.

2.§. A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

1. sz. melléklet

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szociális alapszolgáltatásainak
térítési díjai 2019. április 01-től

Település	Étkeztetés Ft/adag		Ételszállítás Ft/adag		Házi segítségnyújtás Ft/óra			Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Ft/nap	
	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi gondozás személyi térítési díj	szociális segítés személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj
Dabas	680	580	190	150	1.700	460	460	270	140
Inárcs	650	630	155	150	1.700	460	460	-	-
Kakucs	895	850	160	150	1.700	460	460	-	-
Újhartyán	865	740	0	0	1.700	460	460	-	-
Újlengyel	940	720	135	130	1.700	460	460	-	-
Pusztavacs	710	580	0	0	1.700	460	460	-	-

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2019. (II.15.) számú önkormányzati rendelete
a 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a
Köztisztviselők Napjáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében és 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló a 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. §. (1) bekezdésében foglaltakra, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre, munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre.

Az igazgatási szünet időtartamának meghatározása

2.§

(1) A Hivatal 2019. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet **2019. augusztus 12. – 2019. augusztus 16.** napjáig tart.

(2) A Hivatal 2019. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet **2019. december 23. – 2020. január 03. napjáig tart.**

(3) A Hivatal 2019. évi munkaszüneti napok körüli – naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarendjétől eltérően a 2019 évben augusztus **10., december 07., december 14. napjára is igazgatási szünetet rendel el.**

(4) A nyári igazgatási szünet kivételével az (1) bekezdésben meghatározott időszakban a Hivatal zárva tart, kizárólag halaszhatatlan anyakönyvi ügyekben(haláleset) anyakönyvi ügyelet működik. Az anyakönyvvezető telefonon történő elérhetőségét a helybe szokásos módon közzé kell tenni.

(5) Igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel.

(6) A nyári igazgatási szünet időszakában kizárólag tájékoztatás céljából 8^{00}-12^{00} óráig telefonos ügyeletet tartunk, ügyintézés kizárólag halaszhatatlan anyakönyvi ügyekben (haláleset) történik.

3. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói számára **2019. július 1-jét**, a Közszolgálati Tisztviselők Napját, munkaszüneti nappá nyilvánítja.

Záró rendelkezés

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet 2020. január 04-én hatályát veszti.

Dabas, 2019. február 14.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Rácsik Renáta
jegyző

2370 Dabas,Szent István tér 1/b.
Telefon: (06) 29-561-211 Fax: (06) 29-561-291
Web: www.dabas.hu Email: polgarmester@dabas.hu

A rendelet 2019. február 15. napján lett kihirdetve.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kifüggesztés kezdete: 2019 FEBR 15

Kifüggesztés lejárta: 2019 MÁRC 05

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-19/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Önkormányzat 2019. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt. A törvény alapján megterveztük Dabas Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A költségvetés megalkotása során az alábbi **rendező elveket** tartottuk elsődlegesnek.

A 2019. évi költségvetési gazdálkodás során a **pénzügyi egyensúly biztosított legyen**, a bevételek fedezetet nyújtsanak a kiadásokra. A likviditási terv összeállítása során a szállítókkal szembeni kötelezettségek határidőben teljesítésre kerüljenek.

Az esetleges vagyonértékesítésből származó bevételeket lehetőség szerint beruházásokra, vagyonpótlásra fordítsa az önkormányzat, ezáltal megőrizve, növelve a nemzeti vagyont. Az értékcsökkenés kompenzálásaként törekedni kell a vagyonpótlásra.

2018. év végén megindult a kiadáscsökkentő, bevételnövelő lehetőségek keresése, erre vonatkozó stratégia kialakítása.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2019. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2019. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. Önként vállalt feladatok racionalizálása.
4. A szociálisan rászorultak támogatása.
5. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
6. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.

7. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
8. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

Indoklás

A 2019. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 3.863.212.748.-Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 350.000.000.- Ft-tal egészít ki, így összesen 4.213.212.748.- Ft forrás fog rendelkezésre állni. A helyi adónál a reklám adó bevezetése – melynek mértéke 12.000.-Ft/m2 – 8.000.000..-Ft bevételi többletet eredményez a költségvetés számára, az iparűzési adóbevételek 200 millió Ft-tal növekednek a 2018. évi eredeti előirányzathoz képest, mivel a vállalkozások bevételei ilyen arányban nőttek tavaly. A 2019-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel 50.000.000.-Ft összegben számoltunk, ami a közműfejlesztési hozzájárulásokból, amelyet a lakosság a Vasút út Dinnyés Lajos út közötti szakasz közművel való ellátása miatt fizet. A beruházások finanszírozása érdekében 40.000.000.- Ft összegben ingatlan értékesítés terveztünk.
A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházásaink esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait – nem kell hitel felvétellel számolunk.

A bevételek folyamatosan emelkednek így az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat tud nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 73%-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 27 %-át tudjuk előirányozni.

A 2019. évben a költségvetési bevételek 55 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2019-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:

- Helyi önkormányzat működésének általános támogatása:172.534.022.-Ft
- Köznevelési feladatok támogatása: 437.309.484.-Ft
- Szociális, gyermekjóléti, étkeztetési feladatok támogatása: 275.225.961.-Ft
- Kulturális feladatok támogatása: 20.586.940.-Ft.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- NEAK alaptól kapott támogatás a Szakorvosi Rendelő működéséhez 993.550.000.-Ft
- A mezőőrök működéséhez kapott támogatás 4.300.000.-Ft.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- Dabas-Szőlők és Dabas-gyón között létesítendő kerékpárút építéséhez 200.000.000.-Ft
- Piac fejlesztése 78.002.417.-
- Mini bölcsőde kialakítása 42.000.000.-Ft
- Mánteleki tó turisztikai fejlesztése: 15.000.000.-Ft
- Dabasi Ligetfesztivál 8.000.000.-Ft
- Lurkó óvoda felújítása 30.000.000.-Ft
- Levendulaház felújítása 1.800.000.-Ft
- Bennárik-Ház felújítása 9.999.560.-Ft.

Közhatalmi bevételek:

- Építményadó 81.000.000.-Ft
- Kommunális adó: 50.000.000.-Ft
- Iparűzési adó 952.000.000.-Ft
- Idegenforgalmi adó 2.000.000.-Ft
- Gépjárműadó 105.000.000.-Ft
- Talajterhelési díj 2.000.000.-Ft

Működési bevételek:

- Temetőüzemeltetésnél sírhely megváltás és egyéb bevételek 12.000.000-Ft
- Lakó és nem lakó ingatlanok bérbeadásából származó bevétel: 64.740.000.-Ft
- Kamat bevétel 1.000.000.-Ft
- Mezőőri járulék befizetések 4.200.000.-Ft
- Kisvonat bevétele 700.000.-Ft
- Vásár bevétele 19.050.000.-Ft
- C csarnok bérleti díj bevétele 7.000.000.-Ft
- Közösségi színterek bérbeadása 1.000.000.-Ft
- Esküvői rendezvényszervezés bevétele 4.200.000.-Ft
- Dabasi Újság hirdetési díj bevétele 1.800.000.-Ft
- Családi bölcsőde térítési díjbevétele 8.000.000.-Ft
- Művelődési ház és könyvtár bevétele 3.600.000.-Ft
- Konyha térítési díj bevétele 98.514.364.-Ft
- Hivatal továbbszámlázott rezsi bevétele 3.000.000.-Ft
- Szakorvosi foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatásból származó bevétele 31.000.000.-Ft

Felhalmozási bevételek:

- ingatlanok értékesítése 40.000.000.-Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: nincs

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

- Lakossági közműfejlesztési hozzájárulás befizetései: 50.000.000.Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: nincs

Belföldi értékpapírok bevételei: nincs

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 350.000.000.-Ft

Finanszírozási bevételek: nincs

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: nincs

A 2019. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 4.213.212.748.- Ft, amelyet magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 45 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 80 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma 9 fővel nőtt.. A köztisztviselői illetményalap 48.000.-Ft és a közalkalmazotti illetménypótlék 20.000.-Ft. A minimálbér 138.000.-Ft-ról 149.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 180.500.-Ft-ról 195.000 Ft-ra növekedett.

A 2019. évben a dologi kiadások emelkedésével nem kell számolni, az energetikai beruházások miatt az energiaköltségek csökkenésével számoltunk.

Az Önkormányzat által elfogadott 2015-2019. évekre szóló gazdasági programjában és az erre alapozva készült 2019. évi költségvetési koncepciójában megfogalmazottak alapján az elmúlt évben megkezdett és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük.

Az Önkormányzat a Magyar Zarándokút Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 341.540.- Ft, Ország Közepe Többcélú Önkormányzati Társulás tagdíj hozzá járulásához 3.232.660.- összegben tervez hozzájárulni. A településen működő Roma és Szlovák. nemzetiségi önkormányzatok működési kiadásaihoz hozzájárul 850.000.- Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 1.261.020.988.-Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 230.506.879.-Ft

Dologi kiadások: 1.114.463.890.-

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 61.500.000.-Ft

Egyéb működési célú kiadások: 270.477.006.-Ft

Beruházások: 959.346.949.-Ft

Felújítások: 211.738.978.-Ft.

Egyéb felhalmozási kiadások:

Finanszírozási kiadások: nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:[1]

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Dabas, 2019.február 7.

Kőszegi Zoltán sk.
Polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta,véleményezte: EEB, Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

DABAS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2019. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva továbbá figyelembe véve a Gazdasági bizottság írásos véleményét a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

3.863.212.748 Ft	**Költségvetési bevétellel**
4.213.212.748 Ft	**Költségvetési kiadással**
350.000.000.- Ft	**Költségvetési egyenleggel**
0 Ft	**-ebből működési**
350.000.000.-Ft	**felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1.,9.2.,9.3.,9.4.,9.5.,9.6.,9.7. mellékletek szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 44.166.704 Ft általános, 59.991.354.- Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A célfeladatokra tervezett előirányzatok felhasználásáról a Képviselő-testület dönt, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Képviselő-testület felhatalmazása alapján – az Emberi Erőforrás Bizottság dönt. A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel.
Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Képviselő-testület jóváhagyása után használhatók fel.
Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester - a döntést követő hónapban - köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(5) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség - és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint intézmény működtetésére.

(6) Az adókintlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét.
A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

(9) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére havonta étkezési hozzájárulás, valamint bankszámla-hozzájárulásként a SZJA törvényben meghatározott mentesség határáig adható, az intézmény megtakarításából.

(10) A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás összege a 2019. évi költségvetési törvény szerint adható bruttó 200.000 Ft/fő. A polgármester cafetéria juttatásáról a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

(11) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 48.000.-Ft-ban állapítja meg.

(12) A 2019. január l-től a minimálbér 149.000 Ft teljes munkaidő teljesítése esetén - a garantált bérminimum összege 2019. január l-től 195.000 Ft.

(13) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban a költségvetési maradvány elszámolása során - az általános szabályokon túl - kötelesek a felújítási, az étkeztetési-, az energia és közüzemi díjak-, a nyugdíjazás és létszámcsökkentési döntések, jubileumi jutalmak fedezetére biztosított előirányzatokról, a kötött felhasználású támogatásokról, a gazdasági szakemberek továbbképzésére biztosított előirányzatokról, a bejáró dolgozók útiköltség térítésére adott előirányzatokról, a rehabilitációs hozzájárulásra biztosított előirányzatról valamint az évközben céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A pénzmaradványt a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vizsgálja felül.

(14) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással.
A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(15) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(16) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását. Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

(17) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat. Az eredeti költségvetésben jutalom nem tervezhető.

(18) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(19) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(20) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(21) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 50.000.000.- Ft összeghatárig - mely esetenként az 5.000.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

6. § A finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

(1) Az Önkormányzat a 2019. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására a B3 Takarék Szövetkezettől folyószámla-hitelt vehet fel.

(2) Az Önkormányzat 0 Ft keret - összegig 30 napon belüli visszafizetési kötelezettségű munkabérhitelt vehet fel. A munkabérhitel forgalmáról, a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolóban a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált (rövid lejáratú) értékpapír vásárlásáról a Polgármester rendelkezik.

7. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(5) Az Áht. 85. §-a azt rögzíti, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.[1]

A **következő kifizetések teljesíthetőek készpénzben:**
A készpénzállományt érintő kifizetésként kell elszámolni:

a.) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
b.) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
c.) a szervezetünk tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
d.) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
e.) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
f.) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások,
g.) megbízási díjak,
h.) vásárlási és üzemanyag előleg.

A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni

a.) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
b.) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértékét,
c.) a pénzbeszedő helyeken készpénzben beszedett összeget,
d.) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízott útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2019. ..... lép hatályba, de rendelkezéseit 2019.január 1-től kell alkalmazni.,

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti: 6/2018.(II.19.) ÖK rendelet.

Rigóné Dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve	A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázuatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adati esetében
3. melléklet	Adósságet keletekeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre
5. számú tájékoztató tábla	2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
6. számú tájékoztató tábla	Kimutatás a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
7. számú tájékoztató tábla	2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei

Ugrás

ALAPADATOK!$A$1
KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK!$A$1
KV_1.1.sz.mell.!$A$1
KV_1.2.sz.mell.!$A$1
KV_1.3.sz.mell.!$A$1
KV_1.4.sz.mell.!$A$1
KV_2.1.sz.mell.!$A$1
KV_2.2.sz.mell.!$A$1
KV_ELLENŐRZÉS!$A$1
KV_3.sz.mell.!$A$1
KV_4.sz.mell.!$A$1
KV_5.sz.mell.!$A$1
KV_6.sz.mell.!$A$1
KV_7.sz.mell.!$A$1
KV_8.sz.mell.!$A$1
KV_9.1.sz.mell!$A$1
KV_9.1.1.sz.mell!$A$1
KV_9.1.2.sz.mell.!$A$1
KV_9.1.3.sz.mell!$A$1
KV_9.2.sz.mell!$A$1
KV_9.3.sz.mell!$A$1
KV_9.4.sz.mell!$A$1
KV_9.5.sz.mell!$A$1
KV_9.6.sz.mell!$A$1
KV_9.7.sz.mell!$A$1
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
KV_10.sz.mell!$A$1

KV_1.sz.tájékoztató_t.!$A$1

KV_2.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_3.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_4.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_5.sz.tájékoztató_t!$A$1
KV_6.sz.tájékoztató_t.!$A$1
KV_7.sz.tájékoztató_t.!$A$1

ALAPADATOK

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a ... / 2019 (...) önkormány

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve	**Dabas Sári Óvoda**
2. költségvetési szerv neve	**Dabasi Egyesített Óvodák**
3. költségvetési szerv neve	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Vár**
4. költségvetési szerv neve	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintéze**
5. költségvetési szerv neve	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**
6. költségvetési szerv neve	**6 kvi név**
7. költségvetési szerv neve	**7 kvi név**
8. költségvetési szerv neve	**8 kvi név**
8. költségvetési szerv neve	**9 kvi név**
10. költségvetési szerv neve	**10 kvi név**

zati rendelethez

osi Könyvtár

t

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

1.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**905 656 407**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**997 850 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	997 850 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**384 801 977**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 190 000 000**
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**294 904 364**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	148 239 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 095 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**40 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**50 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**3 863 212 748**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**350 000 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**4 213 212 748**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**3 042 131 821**
1.1.	Személyi juttatások	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	270 477 006
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	285 477 006
1.18.	Tartalékok	104 163 058
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	59 996 354
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	1 171 080 927
2.1.	Beruházások	959 341 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	4 213 212 748
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**4 213 212 748**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-350 000 000**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**350 000 000**

1.2. melléklet a … / 2019 (…) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**905 656 407**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**283 799 560**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**1 190 000 000**
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**249 924 728**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	126 497 364
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 857 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**50 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**2 679 380 695**

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 679 380 695**

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 422 674 178
1.1.	Személyi juttatások	550 637 578
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 815 928
1.3.	Dologi kiadások	448 880 837
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	209 673 131
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 166 704
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	997 770 317
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	786 031 339
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	211 738 978
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	2 420 444 495
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**2 420 444 495**

258 936 200

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**258 936 200**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

1.3. melléklet a … / 2019 (…) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	997 850 000
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	997 850 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	101 002 417
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	101 002 417
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	41 979 636
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 741 636
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 238 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	1 180 832 053

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**350 000 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**350 000 000**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 530 832 053**

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	**1 373 410 353**
1.1.	Személyi juttatások	543 485 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	90 145 811
1.3.	Dologi kiadások	603 979 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	75 803 875
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	59 996 354
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**154 315 610**
2.1.	Beruházások	154 315 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 527 725 963**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 527 725 963**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	3 106 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-346 893 910**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**350 000 000**

1.4. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	3 000 000

10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**3 000 000**

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**261 047 290**
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**4 000 000**
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**265 047 290**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**265 047 290**

-262 047 290

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-262 047 290**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	905 656 407	Személyi juttatások	1 261 020 988
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	997 850 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 114 463 890
4.	Közhatalmi bevételek	1 190 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	294 904 364	Egyéb működési célú kiadások	270 477 006
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	82 166 704
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**3 388 410 771**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**3 020 135 467**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**3 388 410 771**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**3 020 135 467**
26.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**368 275 304**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**368 275 304**

2.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000 000	Beruházások	959 341 949
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	211 738 978
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	434 801 977	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	21 996 354
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**474 801 977**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**1 193 077 281**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	*350 000 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**350 000 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**824 801 977**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**1 193 077 281**
27.	**Költségvetési hiány:**	**718 275 304**	**Költségvetési többlet:**	-
28.	**Bruttó hiány:**	**368 275 304**	**Bruttó többlet:**	-

2.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

				ELTÉRÉS
2019. évi előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	3 863 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	3863212748	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	350 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	350000000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4213212748	0
2019. évi előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4213212748	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4213212748	0

3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

nemleges ***Forintban!***

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 190 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	90 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**1 280 000 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

nemleges *Forintban!*

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Városgazdálkodási feladatok fejlesztése(kötelező feladatellátás)	251 365 296	2019.2019.		251 365 296	
Piac fejlesztése	97 503 021	2019.2019.		97 503 021	
Kerékpárút létesítése Dabasi-Szőlők és Dabas-Gyón közötti szakaszon	226 592 645	2019.2019.		226 592 645	
Mini bölcsőde kialakítása	56 848 938	2019.2019.		56 848 938	
Mánteleki tó turisztikai fejlesztése	17 000 000	2019.2019.		17 000 000	
Dabasi Ligetfesztivál	12 247 589	2019.2019.		12 247 589	
Rendezési terv	20 828 000	2019.2019.		20 828 000	
Adós szoftver	3 285 490	2019.2019.		3 285 490	
Térfigyelő Rendszer	12 000 000	2019.2019.		12 000 000	
36 lakásostársasház szigetelésének támogatása	1 000 000	2018.2019.	500 000	500 000	
Zöldfelület gépkocsi vásárlás	2 350 000	2018.2019.		2 350 000	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem szennyvíz	79 724 238	2019.2019.		79 724 238	
Vasút u. Dinnyés L.u. I.ütem vízvezeték	28 763 132	2019.2019.		28 763 132	
Rádió fejlesztés	4 500 000	2019.2019.		4 500 000	
Dabas-Szőlő ingatlan vásárlás (kocsma)	10 000 000	2019.2019.		10 000 000	

Borzasi kápolna felújítása Dabas része Felhalmozásra átadott pénzeszköz	7 500 000	2019.2019.		7 500 000	
OBO Aréna felújításához önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	100 000 000	2019.2020.		50 000 000	50 000 000
FC Dabas Labdarúgó csarnok önrész Felhalmozásra átadott pénzeszköz	58 773 600	2019.2019.		58 773 600	
Pantheon Kft fejlesztési támogatása Felhalmozásra átadott pénzeszköz	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	
ÖSSZESEN:	**993 281 949**		**500 000**	**942 781 949**	**50 000 000**

7. melléklet a ...../2018. (....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás	95 133 147	2019.2019.		95 133 147	
Fehérakác, Zrinyi útfelújítás	18 471 833	2019.2019.		18 471 833	
Lurkó ovifelújítása	73 007 938	2019.2019.		73 007 938	
Levendula Ház	5 126 500	2019.2019.		5 126 500	
Bennárik-Ház felújítása	19 999 560	2019.2019.		19 999 560	
ÖSSZESEN:	**211 738 978**			**211 738 978**	

8. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: nemleges

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**905 656 407**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**4 300 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 300 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**384 801 977**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 190 000 000**
4.1.	Építményadó	954 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	131 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**154 789 198**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	113 639 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 150 198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**40 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**50 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 729 547 582**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**350 000 000**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	350 000 000

9.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**350 000 000**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**3 079 547 582**

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	907 026 966
1.1.	Személyi juttatások	134 270 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 182 789
1.3.	Dologi kiadások	319 470 205
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	265 441 006
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	100 162 256
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**1 154 520 927**
2.1.	Beruházások	942 781 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**2 061 547 893**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	**1 017 999 689**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 017 999 689
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**1 017 999 689**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**3 079 547 582**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80

9.1.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**905 656 407**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**283 799 560**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	283 799 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**1 190 000 000**
4.1.	Építményadó	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**107 839 198**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 927 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 912 198
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**40 000 000**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**50 000 000**
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**2 577 295 165**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**83 286 991**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	83 286 991

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapirok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**83 286 991**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 660 582 156**

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásni (1.1+...+1.5+1.18.)**	668 812 150
1.1.	Személyi juttatások	114 802 350
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 386 459
1.3.	Dologi kiadások	228 292 152
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	197 664 485
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	44 166 704
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	44 166 704
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásni (2.1.+2.3.+2.5.)**	997 770 317
2.1.	Beruházások	786 031 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	1 666 582 467
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	993 999 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	993 999 689
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	993 999 689
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	2 660 582 156

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	4 300 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 300 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	101 002 417
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	101 002 417
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	46 950 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 712 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 238 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	152 252 417
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	266 713 009
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	266 713 009

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**266 713 009**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**418 965 426**

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	253 214 816
1.1.	Személyi juttatások	19 468 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 796 330
1.3.	Dologi kiadások	91 178 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	82 776 521
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	55 995 552
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	141 750 610
2.1.	Beruházások	141 750 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	394 965 426
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	24 000 000
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	24 000 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	24 000 000
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	418 965 426

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

9.1.3. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 000 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**3 000 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**262 047 290**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 047 290
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**265 047 290**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**261 047 290**
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásni (2.1.+...+2.3.)**	**4 000 000**
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**265 047 290**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Polgármesteri Hivatal**	**02**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**04**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	3 000 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	262 047 290
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 047 290
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	265 047 290

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	261 047 290
1.1.	Személyi juttatások	166 898 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 545 140
1.3.	Dologi kiadások	61 604 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	265 047 290

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**124 906 891**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**124 906 891**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**124 906 891**
1.1.	Személyi juttatások	95 214 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**124 906 891**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	**03**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**124 906 891**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszirozás)	124 906 891
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**124 906 891**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásni (1.1+...+1.5.)**	**124 906 891**
1.1.	Személyi juttatások	95 214 135
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**124 906 891**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	**03**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabas Sári Óvoda**	**03**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**04**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	**04**
Feladat megnevezése	**Összes bevétel, kiadás**	**01**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**320 972 610**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**320 972 610**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**320 972 610**
1.1.	Személyi juttatások	246 798 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 125 610
1.3.	Dologi kiadások	26 049 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**320 972 610**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	74
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	**04**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**320 972 610**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	320 972 610
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**320 972 610**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**320 972 610**
1.1.	Személyi juttatások	246 798 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 125 610
1.3.	Dologi kiadások	26 049 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**320 972 610**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	74
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	**04**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Egyesített Óvodák**	04
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	3 600 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	3 600 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	37 897 802
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 897 802
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	41 497 802

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	41 497 802
1.1.	Személyi juttatások	23 462 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 575 254
1.3.	Dologi kiadások	13 459 705
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	41 497 802

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**	**05**
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	**02**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**3 600 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**3 600 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**37 897 802**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	37 897 802
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**41 497 802**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**41 497 802**
1.1.	Személyi juttatások	23 462 843
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 575 254
1.3.	Dologi kiadások	13 459 705
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**41 497 802**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár**	**05**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**04**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**31 000 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**993 550 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	993 550 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 024 550 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**24 000 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 048 550 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 035 990 000**
1.1.	Személyi juttatások	472 184 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 732 000
1.3.	Dologi kiadások	484 038 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 036 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**12 560 000**
2.1.	Beruházások	12 560 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 048 550 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**103**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	**06**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**31 000 000**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**993 550 000**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	993 550 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 024 550 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**24 000 000**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 000 000
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**1 048 550 000**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**1 035 990 000**
1.1.	Személyi juttatások	472 184 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 732 000
1.3.	Dologi kiadások	484 038 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 036 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**12 560 000**
2.1.	Beruházások	12 560 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**1 048 550 000**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**103**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet**	06
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	98 514 364
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	77 570 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	20 944 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	98 514 364
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	248 175 096
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	248 175 096
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	346 689 460

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	346 689 460
1.1.	Személyi juttatások	122 193 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 779 330
1.3.	Dologi kiadások	198 716 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	346 689 460

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	07
Feladat megnevezése	**Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	98 514 364
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	77 570 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 944 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	98 514 364
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	155 961 715
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	155 961 715
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	254 476 079

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	254 476 079
1.1.	Személyi juttatások	70 360 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 161 849
1.3.	Dologi kiadások	169 953 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	254 476 079

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	29
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	**07**
Feladat megnevezése	**Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai**	**03**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	92 213 381
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 213 381
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	92 213 381

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	92 213 381
1.1.	Személyi juttatások	51 832 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 617 481
1.3.	Dologi kiadások	28 763 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	92 213 381

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	**Dabasi Intézményfenntartó Központ**	**07**
Feladat megnevezése	**Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai**	**04**

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Előirányzat*
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesitése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

10. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft ***Forintban!***

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2019. ..... hó ..... nap

_____

költségvetési szerv vezetője

1. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	902 911 985	901 101 450	905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 845 874	175 125 470	172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	406 963 726	415 139 869	437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	261 060 960	275 535 258	275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 357 756	23 976 925	20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	25 683 669	11 323 928	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	1 102 348 846	1 174 716 589	997 850 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	24 941 667	23 735 309	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 077 407 179	1 150 981 280	997 850 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	440 578 391	214 318 682	384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	301 976 000	30 911 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	138 602 391	183 407 682	384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	977 726 846	1 172 934 405	1 190 000 000
4.1.	Építményadó	78 711 768	76 272 103	81 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 446 700	2 213 175	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	750 392 808	945 244 553	950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 005 590	3 745 597	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	88 035 567	92 518 701	105 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	47 967 877	45 048 666	50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 166 536	7 891 610	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	459 422 627	351 037 816	294 904 364
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	292 914	513 433	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	263 282 256	186 563 962	148 239 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	42 636 128	30 419 805	15 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	959 867	399 391	
5.5.	Ellátási díjak	56 191 280	56 713 630	85 570 364
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	79 930 978	60 436 746	45 095 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 086 000	12 664 115	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 559 557	66 570	1 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	4 845 450		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		674 244	
5.11.	Egyéb működési bevételek	638 197	2 585 920	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	18 947 935	25 999 924	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	18 947 935	25 763 704	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		236 220	
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	6 929 585	29 100 087	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 959 214	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 929 585	25 140 873	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	29 047 927	61 647 302	50 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		554 845	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	29 047 927	61 092 457	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	3 937 914 142	3 930 856 255	3 863 212 748
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	22 030 000		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	22 030 000		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	542 952 214	507 375 666	350 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	28 956 069	30 294 665	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	28 956 069	30 294 665	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	593 938 283	537 670 331	350 000 000
18.	**KÖLTSEGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	4 531 852 425	4 468 526 586	4 213 212 748

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 892 481 834	2 943 247 991	3 042 126 821
1.1.	Személyi juttatások	1 027 877 785	1 047 166 927	1 261 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 010 894	210 945 942	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 240 781 519	1 289 121 314	1 114 463 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 658 886	63 031 839	61 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	324 152 750	332 981 969	270 477 006
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			104 158 058
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 102 983 033	523 384 178	1 171 085 927
2.1.	Beruházások	493 891 477	266 267 499	959 346 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	463 899 222	162 959 105	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	145 192 334	94 157 574	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 995 464 867	3 466 632 169	4 213 212 748
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	27 970 043	28 956 069	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	27 763 043	28 956 069	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	207 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

3. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	73 860 800	23 860 800
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	278 993 000	208 193 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	**278 993 000**	**208 193 000**

4. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányza

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
1.	***Bevételek***												
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 367	75 471 370
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 154 000	83 156 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						384 801 977						
5.	Közhatalmi bevételek			495 000 000						495 000 000			200 000 000
6.	Működési bevételek	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 363	24 575 371
7.	Felhalmozási bevételek	2 500 000	2 500 000	12 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 666	4 166 674
10.	Finanszírozási bevételek	350 000 000											
11.	**Bevételek összesen:**	539 867 396	189 867 396	694 867 396	189 867 396	189 867 396	574 669 373	189 867 396	189 867 396	684 867 396	189 867 396	189 867 396	389 869 415
12.	***Kiadások***												
13.	Személyi juttatások	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 082	105 085 086
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 906	19 208 913
15.	Dologi kiadások	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 990	92 871 995	92 871 995
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	22 789 030	22 789 030	22 789 030	7 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	22 789 030	34 797 676	22 789 030	22 789 030
18.	Beruházások				15 000 000	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 368	118 043 373
19.	Felújítások					26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 372	26 467 374
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												
21.	Finanszírozási kiadások										104 158 058		
22.	**Kiadások összesen:**	245 080 008	245 080 008	245 080 008	245 080 008	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	389 590 748	505 757 452	389 590 753	389 590 771
23.	**Egyenleg**	294 787 388	-55 212 612	449 787 388	-55 212 612	-199 723 352	185 078 625	-199 723 352	-199 723 352	295 276 648	-315 890 056	-199 723 357	278 644

:ati rendelethez

Forintban!

Összesen:
905 656 407
997 850 000
384 801 977
1 190 000 000
294 904 364
40 000 000
50 000 000
350 000 000
4 213 212 748
1 261 020 988
230 506 879
1 114 463 890
61 500 000
270 477 006
959 346 949
211 738 978
104 158 058
4 213 212 748

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma*	Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
I.1.a.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	172 534 022
II.1.	Pedagógusok és az e pedagógusok munkáját segítők bértámogatása	353 599 517
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	65 680 067
II.4.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadáshoz	10 710 900
II.5.	Nemzetiségi pótlék	7 319 000
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	15 628 000
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 280 536
III.3.j.	Családi bölcsőde	6 840 000
III.3.m.	Közösségi alapellátások	10 300 000
III.3.n.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	26 138 803
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	126 038 622
IV.1.d.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	20 586 940
	Összesen:	**905 656 407**

** Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény*

5. tájékoztató tábla a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

6. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezsi költsége		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		22 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		20 000 000
6.	Vívás, asztalitenisz és triatlon támogatása		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		341 540
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		48 227 000
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		117 919 339
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálata támogatása -Dabas		17 038 566
11.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		2 666 675
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		8 800 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		12 008 646
14.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		350 000
18.	Szakorvosi ellátási szerződések		5036000
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**270 477 006**

Nem kötelező!

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	923 769 535	933 007 230	942 337 302
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 017 807 000	1 038 163 140	1 058 926 403
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	300 000 000	250 000 000	200 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 220 000 000	1 300 000 000	1 500 600 000
4.1.	Építményadó	81 000 000	81 810 000	82 600 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000	2 000 000
4.3.	Iparűzési adó	950 000 000	1 000 000 000	1 200 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000	1 500 000	1 000 000
4.5.	Gépjárműadó	110 000 000	120 000 000	130 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	75 000 000	94 690 000	85 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	300 000 000	320 000 000	340 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	60 000 000	80 000 000	100 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 179 412 000	3 306 600 000	3 438 850 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	642 164 535	614 570 370	703 013 705
2.1.	Beruházások	500 000 000	400 000 000	400 000 000
2.2.	Felújítások	142 164 535	214 570 370	303 013 705
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	3 821 576 535	3 921 170 370	4 141 863 705

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-20/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

..... Önkormányzat
...../2019. (.....) ..... határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

K. m. f.

....
polgármester *jegyző*

P.H.

1. melléklet

Dabas Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	1 220 000 000	1 300 000 000	1 500 000 000	4 020 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	60 000 000	80 000 000	100 000 000	240 000 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... .+06)	07	########## ###	########## ###	########## ###	4 260 000 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	640 000 000	690 000 000	800 000 000	2 130 000 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repoügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	640 000 000	690 000 000	800 000 000	2 130 000 000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/ 12-39/2019.

ELŐTERJESZTÉS

az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdése előírja, hogy az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről az önkormányzatoknak rendeletet kell alkotniuk.
A mellékelt rendelet-tervezettel igyekeztünk a helyi támogatási igényeket a módosított jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozni. Az egységes jogi szabályozás révén a pályázók által átláthatóbbá, egyértelművé válik az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelve ezzel a közpénzekből jutatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak, a jogbiztonság követelményének.

A 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában meghatározottak szerint a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.
A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban teszek eleget:

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Dabas Város Önkormányzata az önkormányzati rendszer megalakulásától kezdve nyújtott támogatást a város érdekében tevékenykedő szervezetek részére. Az egységes jogi szabályozás révén a pályázók által átláthatóbbá, egyértelművé válik az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelve ezzel a közpénzekből jutatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak, a jogbiztonság követelményének.
Tekintettel arra, hogy a támogatáshoz eddig is biztosított volt a forrást, e rendelet módosítása további költségvetési forrást nem igényel.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A tervezetben foglaltak alapján környezeti és egészségi következmények nem keletkeznek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek minimálisan változnak, tekintettel arra, hogy eddig is támogatta az önkormányzat e szervezeteket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását törvény írja elő. Az egységes jogi szabályozás révén a pályázók által átláthatóbbá, egyértelművé válik az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelve ezzel a

közpénzekből jutatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak, a jogbiztonság követelményének.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy fogadja el a rendelet-tervezetet.

Dabas, 2019. február

Révész Károly sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta,véleményezte: EEB, Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2019.( ) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon államháztartáson kívüli jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, akik részére Dabas Város Önkormányzata (továbbiakban:Önkormányzat) természetbeni vagy pénzbeni támogatást jutat vagy akiktől vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására, valamint a testvértelepülési megállapodás alapján adott támogatásokra, határon túli szervezetek támogatására.

2. §

A rendelet célja

Jelen rendelet célja, hogy az Önkormányzat meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

3.§

A támogatás forrása

Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére támogatás adható.

4.§

A támogatás formája

(1) A támogatás lehet

a) természetbeni vagy

b) pénzbeli vagy

c) a kettő együtt is biztosítható.

(2) A természetbeni támogatás lehet közfeladat ellátása céljából a közfeladat ellátásához szükséges mértékben az ingyenes vagy kedvezményes gépjármű használat, helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatás biztosítása.

(3) Visszatérítendő vagy vissza nem térítendő pénzbeli támogatás elszámolási kötelezettséggel nyújtható.

5. §

Az államháztartáson kívülre történő forrás átadásának szabályai

(1) Támogatásban részesülhet

a) aki a pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be
b) aki támogatás iránt egyedi kérelmet nyújt be
c) akinek a javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzetten támogatás kerül megállapításra.

(2) Pályázati felhívást a képviselő-testület, a képviselő-testület SZMSZ-ében meghatározott esetekben a képviselő-testület bizottsága vagy a polgármester írhatja ki.

(3) A pályázati felhívásnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht), valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr) 66.§-ában meghatározottakat kell tartalmaznia.

A pályázati felhívást közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján.
A pályázati kiírásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől a támogató, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

(4) A pályázat személyesen a Dabasi Polgármesteri Hivatalban, postai úton (Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b), e rendelet szerinti adatlapon (1.melléklet) nyújtható be. Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§ (2) bekezdésében előírt nyilatkozatokat. A (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat a Kedvezményezett a támogatási szerződés szövegébe foglalva is megteheti.

Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§(3) bekezdésében előírt dokumentumokat. A (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat a Kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez vagy legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően a támogató rendelkezésére kell bocsátania.

(5) A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(6) A beérkezett pályázatokat a pályázatot kiíró bírálja el. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret előirányzatainak felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásról a polgármester dönt.
Az éves költségvetési rendeletben meghatározott Emberi Erőforrás Bizottsági (továbbiakban:EEB) keret felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásáról az az EEB dönt.
Az éves költségvetési rendeletben meghatározott Esélyegyenlőségi Bizottsági (továbbiakban:EB) keret felhasználásáról, a keret terhére nyújtott támogatásáról az az EB dönt.

(7) Az elbírálásnál előnyt jelent:

a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
b) ha olyan vállalt feladatról van szó, mely településünk, esetleg térségünk széles köreit szólítja meg,
c) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
d) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli,
e) ha tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal került megrendezésre.

(8) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely az Ávr. 81 §-ban megfogalmazottaknak nem felel meg.

(9) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységet megnevezését,
c) a támogatás összegét.

(10) Támogatás juttatása esetén a jelen rendelet 2. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni a támogatottal.

(11) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

(12) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(13) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosítják.

(14) A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb a cél/feladat/tevékenység megvalósítási idejét/tárgyévet követő év január 31. napjáig.

(15) A támogatás felhasználásáról a Támogatottnak szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteniük jelen rendelet 3. melléklete szerint.

Az ellenőrzés tényét a mellékleten dokumentálni kell.

(16) Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

(17) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a jegyző felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(18) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

(19) Támogatás iránt benyújtott egyedi kérelmekre, és az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában meghatározott címzett támogatásra vonatkozóan is a pályázati kiírás szerinti dokumentációt kell csatolni.

6.§

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről-az alapítványi forrás kivételével- a polgármester dönt.

(2) A megállapodás aláírásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

7.§

(1) E rendelet 2019. február . napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Ezzel egyidejűleg az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló 11/2017. (IV.10.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk
jegyző

Kőszegi Zoltán sk
polgármester

***1.melléklet** a* *önkormányzati rendelethez*

A pályázat iktatószáma:

PÁLYÁZATI ADATLAP

A pályázati téma címszerű leírása:

1. A PÁLYÁZÓ ADATAI:

A pályázó neve:		
A pályázó címe:		
A pályázó szervezet		telefonszáma:
Értesítési címe:		e-mail címe:
A szervezet tevékenységi köre:		
A szervezet adószáma:		
A bírósági nyilvántartásba vétel	száma:	időpontja:

Számlavezető bank neve, számla száma:	

2. PÁLYÁZATI PROGRAM

A PÁLYÁZATI PROGRAM LEÍRÁSA

A pályázati program célja:	
A program kb. hány főt érint, hány főnek	
A pályázati program kezdési és befejezési időpontja:	
A pályázathoz csatolni kell a részletes pályázati programtervet, melyben szerepeltetni kell a tervezett programok, programelemek megnevezését és időpontját, a bevont közreműködők körét, a program célcsoportját, annak létszámát, azt, hogy a nagyközönség számára nyílt-e a program.	

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK (Mellékletként kérjük a különböző programelemek költségvetését külön feltüntetni!)		
A pályázati program megvalósításának teljes költsége: (igényelt támogatás + saját forrás)		Ft
A szervezet által igényelt támogatás összege:		.-Ft
A pályázati programhoz rendelkezésre álló saját forrás mértéke:		Ft
Tagdíj összege:		Ft/hó/fő
A pályázati program megvalósításához rendelkezésre álló egyéb források (szponzorok, egyéb támogatások)	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
	Támogató megnevezése:	Összege: Ft
Pályázati program megvalósításához igényelt, még el nem bírált egyéb források		
Sportegyesület esetén pályázott-e a látvány-csapatsport szervezetek által igényelhető TAO-ból adható támogatásra		

Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adatokat az önkormányzat a nyilvántartásában megőrizze, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint. Tudomásul veszem, hogy a pályázat eredményét az önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a honlapján közzéteszi.

Dabas, 20...

P.H.

.....

aláírás

Pályázathoz csatolandó nyilatkozatok, dokumentumok:

1. sz. melléklet: nyilatkozatok

2. sz. melléklet:átláthatósági nyilatkozat

3-4.sz. melléklet: nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, ill. hiányáról (3. melléklet) illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (4. melléklet:Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezheti érintettségének közzétételét.

A benyújtott nyilatkozatok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

Dokumentumok:

-a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített –*a* *támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál* ***nem régebbi-*** **másolatát.**(*Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.*

Amennyiben a korábbi- 3 éven belüli- pályázathoz beadott okirathoz képest változás nem történt, akkor elegendő a pályázó nyilatkozata.)

pályázati adatlap 1.melléklet

NYILATKOZATOK

Nyilatkozattevő:

Neve: .....

Székhelye: .....

Adószáma: .....

Képviseletében eljáró személy: .....

Nyilatkozom, hogy *(megfelelő aláhúzandó!)*

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek

igen/nem

2. az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be

nem

igen:.....

3. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul

igen/nem

4.a saját forrás rendelkezésre áll

igen/nem/nem releváns

5. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja

igen/nem

6. – a biztosítékmentesség kivételével – a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig

igen/nem/ nem releváns

7. a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik

igen/nem

8. ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta

igen/nem/ nem releváns

9. megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

igen/nem

10.A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétegye

igen/nem/nem releváns

11. Nyilatkozom, hogy a pályázó szervezetnek nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

igen

Dabas, 20.....

.....

pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

pályázati adatlap 2. melléklet (törvény erejénél fogva átlátható szerv)

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. a) pontjában meghatározott

ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontjában előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint az

pályázó/kérelmező szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszáma/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. a.) pontja alapján jogállása az alábbi[1]:

- állam
- költségvetési szerv
- köztestület
- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- társulás
- egyházi jogi személy
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a..... helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik
- nemzetközi szervezet
- külföldi állam
- külföldi helyhatóság
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:..... szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést a Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

[1] A megfelelő válasz aláhúzandó.

pályázati adatlap 2. melléklet civil szervezetek

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. c) pontjában meghatározott

CIVIL SZERVEZET[2] RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontjában előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
törvényszéki nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. c.) pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül, és megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, amelyről részletesen a jelen nyilatkozat **1. mellékletében** nyilatkozom;

b) az általam képviselt szervezet, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel, melyről jelen nyilatkozat **2. mellékletében** nyilatkozom;

c) az általa képviselt szervezet székhelye:
- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- ..... országban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

[2] Civil szervezet: a 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontja szerinti szervezet.

- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést a Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

1. melléklet

Nyilatkozat a szervezet vezető tisztségviselőiről[3]

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

[3] Vezető tisztségviselő egyesületnél: az ügyvezető vagy az elnökség tagjai [Ptk. 3:77. §]; alapítványnál: a kuratórium tagjai [Ptk. 3:397. § (1) bek.]; civil társaságnál: a létesítő okiratban az ügyek vitelére feljogosított személy vagy testület tagjai [Ptk. 3:21. §];

2. melléklet

Nyilatkozat a szervezetnek és a szervezet vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéséről

Ssz.	A nyilatkozatot tevő szervezet vezető tisztségviselőjének				25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel érintett szervezet						
	neve	születési neve	születési helye	anyja neve	neve	székhelye	adószáma	cj.száma / nyilvántartásba vételi száma	adóilletősége	felett gyakorolt tulajdoni hányad %	felett gyakorolt befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
2.											
3.											

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

Pályázati adatlap 3. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (..... képviseli: ..... polgármester), mint támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

XY Szervezet (székhely:,....., képviseli: .....), mint támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja és jogcíme

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ... ... Önkormányzat Képviselő-testülete a .../... ... (... ...) számú határozata alapján (x) Ft azaz ... forint összegű **vissza nem térítendő támogatást nyújt** Támogatott részére a ..... **Tárgyú, (x) Ft összköltségű cél/tevékenység/feladat megvalósításának céljából. A támogatás intenzitása 100 %.**

1.2. A Támogató a helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok, civil szervezetek támogatására kiírt 20... évi pályázat felhívást tett közzé, melyre Támogatott ..... napon ..... azonosító számon pályázatot nyújtott be. / Támogatott ..... napon ..... azonosító számon egyedi kérelmet nyújtott be/ Támogatott javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzetten támogatást állapított meg
A cél/feladat/tevékenység megvalósítása érdekében a Támogatott támogatásban részesül.

1.3. Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg kizárólag az 1.1 pontban meghatározott cél/tevékenység/feladat megvalósítása érdekében kerül felhasználásra. A támogatás forrása ..... Önkormányzatának 201.... költségvetése. **A támogatott tevékenység:.....**

1.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a cél/feladat/tevékenység megvalósítása 201..... napjától 201..... napjáig tart. A felhasználás határideje:.....

1.5. A Támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.

2. A támogatás folyósítása

Támogató a támogatást ..... napjáig egyösszegben/x egyenlő részletben **átutalással, magyar forintban** teljesíti a Támogatott ... . vezetett ... . számú bankszámlájára. Támogató előleget nem folyósít. A támogatás átutalásának feltétele a támogatási szerződés megkötése.

3. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása, szerződésmódosítása

3.1. A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb a cél/feladat/tevékenység megvalósítási idejét/tárgyévet követő év január 31.

napjáig. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

3.2. **A támogatási összeg terhére kizárólag az 1.1. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati űrlapban előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.**
Az elszámolható költség a belföldi és esetleges külföldi költségszámlák ÁFA vagy értéktöbbletadó nélküli összege.
A Támogatott nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.

3.3. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a **kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet.** E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

3.4. A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról a pályázati felhívásban meghatározott formanyomtatvány(ok) alkalmazásával, valamint a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

3.5. A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- A Támogatott képviseletre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- A Támogatott köteles az elszámoláshoz a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról cégszerűen aláírt számlaösszesítő(ke)t csatolni.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét munkaszerződését, munkaköri leírás
    - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járulékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
- Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő számlára, illetve egyéb bizonylatra (pl.:fizetési jegyzék) rá kell vezetni, hogy „A .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva ... ... Ft".Az elszámoláshoz valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolatát kell csatolni.
- A Támogatott által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumok hitelesített másolatait. (átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum.)

3.6. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását követő 60 napon belül a Támogató írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. Amennyiben az nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a

Támogató a Támogatottat egy alkalommal, 15 napos határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás esetén a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás benyújtásának napjától újrakezdődik. Amennyiben a hiánypótlást követően az elszámolás továbbra sem, vagy csak részben alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy a Támogató a rendelkezésére álló információk alapján dönt a csökkentett összegű támogatás elfogadásról vagy az elutasításról.

3.7. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Támogatott azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

3.8. A Támogatott a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
a) a cél/tevékenység/feladat megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
b) változik a cél/tevékenység/feladat bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

3.9. A Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A Támogató akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, ha a módosítás a Támogatott számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

4. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

4.1. Amennyiben a támogatott cél/tevékenység/feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget; a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles bejelenteni a Támogatónak.

Ha az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § (1) bekezdés a), c), f) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Támogatott adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően a Támogató a jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

4.2. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

4.2.1. jogszabályban vagy a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – külön jogszabályban meghatározott esetben 8 hónapon - belül a szerződés teljesítése a Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Támogatott a támogatás igénybevételét ezen időszak alatt nem kezdeményezi és késedelmét írásban sem menti ki;

4.2.2. hitelt érdemlő módon bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási igény benyújtásakor annak tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;

4.2.3. a támogatott feladat teljesítése meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

4.2.4. a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni;

4.2.5. a Támogatott a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;

4.2.6. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Támogatott nem volt jogosult;

4.2.7. a Támogatott jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási igény bejelentésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

4.2.8. a támogatás felhasználásáról készült beszámoló benyújtásának határidejét a Támogatott elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

4.2.9. a Támogatott részéről, vagy a Támogatottra tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról, kiegészítéséről a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

4.2.10. a 4.1. és a 6. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved.

4.2.12. a Támogatott ellen a Cégközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás indul;

4.2.12. a Támogatott teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejárata előtt 45 nappal – nem kerül meghosszabbításra.

4.3 Az elállási jog gyakorlása esetében Támogatott köteles a már kifizetésre került támogatás összegét az alább meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni 15 napon belül Támogató ..... számú pénzforgalmi számlájára egyösszegben/x részletben legkésőbb 201.... január 31. napjáig.

Forintban meghatározott pénztartozás esetén az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén az ügyleti kamat mértéke a külföldi törvényes fizetőeszközt kibocsátó központi bank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a piaci gyakorlatban egy hónapos lejáratra referenciaként használt bankközi kamatláb (a továbbiakban: külföldi kamat) kétszerese. **A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, illetve - külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén - külföldi kamat.** Az ügyleti kamat számításakor a visszakövetéléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, illetve külföldi kamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállás nélkül is elrendelheti a támogatás visszafizetését jogsértő, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén.

4.4. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt 15 napos határidőn belül a Támogatott nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

4.5. Támogatott vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult. A Támogatott számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt a jelen szerződés **.... számú mellékletét** képezi.

A támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől

☐ a beszámoló elfogadását követően,

☐ költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére,

☐ – ha a költségvetési támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik – helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére,

☐ – ha a költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső költségvetési támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot – bármely kedvezményezett részére,

☐ – ha a pályázati kiírás ekként rendelkezik – a működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére,

☐ az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó forrás terhére megvalósuló projektek esetében végrehajtó szervként eljáró, a Polgári Törvénykönyv szerint többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság esetében, ha az alábbi feltételek egyike teljesül:

☐ a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam, helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat kizárólagos tulajdonába, vasúti pályahálózat működtetője vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

☐ a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az állam, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása, nemzetiségi önkormányzatok társulása vagy – központi költségvetési szerv kivételével – költségvetési szerv vagyonának fejlesztésére fordítja,

☐ a Polgári Törvénykönyv 8:2. § szerinti többségi állami befolyás alatt álló gazdasági társaság a támogatást az *fb)* alpontban meghatározott szervezetek valamelyikének többségi befolyása alatt álló jogi személy olyan vagyontárgyának fejlesztésére fordítja, amely közfeladat ellátását szolgálja vagy közfeladat ellátását mozdítja elő,

☐ a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság részére

folyósított költségvetési támogatás esetén eltekint.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

5.1. A Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

5.2. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, és a Támogató által megbízott belső ellenőr is jogosult ellenőrizni.

5.3. Támogatott vállalja, hogy a Támogató általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.4. Támogatott köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Támogató által kijelölt belső ellenőrzési szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a cél/feladat/tevékenység megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. **A támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.**

6. Támogatott nyilatkozatai

6.1. Támogatott nyilatkozik arról, hogy ellene a szerződés megkötésekor a cégközlönyben elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.
Támogatott nyilatkozik, hogy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, átlátható szervezetnek minősül.

6.2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy vele szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát; és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

6.3. A Támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Támogatott általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás továbbértékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás továbbértékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.
Támogatott kijelenti, hogy a Támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal rendelkezik. (Amennyiben a támogatott tevékenység valamely áru vagy szolgáltatás továbbértékesítésével jár, az előbbiek mellett szükséges azt is megadni, hogy a Támogatott az adóterhet áthárította-e.)

A Támogatott az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles Támogató részére írásban bejelenteni. A Támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Támogatott köteles visszafizetni.

6.4. **Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon** közzéteszi.

6.5. **Támogatott nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek. Az 1.2. pontban meghatározott cél/feladat/tevékenység megvalósítása érdekében a jelen szerződésen kívül egyéb támogatási igényt Támogatott nem nyújtott be. / [időpont megjelölése] időpontban [szervezet megnevezése]–nál/nél nyújtott be.**

(A fenti bekezdés utolsó mondatában a megfelelő rész törlendő attól függően, hogy a Támogatott nyújtott-e be az adott programhoz kapcsolódóan egyéb támogatási igényt.)

6.6. **Támogatott nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi okok.**

6.7. **Támogatott nyilatkozik, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Támogatótól származik.

7.2. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Támogató részéről:

- Támogatott részéről:

7.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

7.6. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

7.7. A Támogatónak és a Támogatottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződés a szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 2. és 3. pontokban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén a 4.2. pont szerint szűnik meg.

Szerződő Felek a jelen 7 oldalból és 7 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ... .. példányban jóváhagyólag aláírják.

.....	.....
polgármester Támogató részéről	..... Támogatott részéről

Pénzügyi ellenjegyzés:

Aláírás:.....

Dátum:.....

Melléklet:

a jelen szerződés .... számú melléklete
A Támogatott számlavezetője(i) által érkeztetett felhatalmazása a Támogató beszedési jogának biztosítására, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt

3. melléklet a önkormányzati rendelethez

Elszámolólap

Támogatott neve/székhelye:.....

Támogatás célja: .....

Támogatás összege: .....Ft

ELSZÁMOLÓ LAP

	Számla/ Bizonylat			Kifizetés		Elszámolni kívánt önkormányzati támogatás
	Kiállítója	Kelte	Száma	Jogcíme (termék, szolgáltatás megnevezése)	összege	

A támogatott téma/ program elszámolni kívánt teljes költségei összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazolom. Igazolom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Kelt: .....

.....

Támogatott (cégszerű) aláírása

Ellenőrzési záradék

1. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

_____

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott

- a támogatási összeg.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.

- az elszámolást nem nyújtotta be határidőre.

- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak .....,-Ft, azaz ..... Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

_____

Ellenőrző aláírása

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám:HIV/12-21/2019.	Tárgy:
Ügyintéző:	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társult Önkormányzatok „Együtt" Segítőszolgálata Társulási Tanácsa javasolja Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ a szociális alapszolgáltatása térítési díjait, 2019. április 1-től az intézményi és személyi térítési díjakat a mellékelt táblázatban foglaltak szerint állapítsa meg.
A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szociális étkeztetésért, házi segítségnyújtásért, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért, valamint az ebéd házhoz szállításáért fizetendő térítési díjakat az intézményt fenntartó javaslata alapján Dabas Város Önkormányzata rendeletében állapítja meg.
A társult 6 település alapszolgáltatásainak önköltségét, intézményi térítési díját, valamint a javasolt személyi térítési díjakat a mellékletek tartalmazzák.

Dabas, 2019. február 07.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Társult Önkormányzatok „Együtt" Segítőszolgálata
Az előterjesztést készítette: Unyi Erzsébet,
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A határozatot kapják: Társult Önkormányzatok „Együtt" Segítőszolgálata, Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Melléklet a **számú előterjesztéshez.**

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019 (..... .....) számú önkormányzati rendelet-tervezete

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló" 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs települések Képviselő-testületeinek hozzájárulásával, a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016.(II.29.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép.

2. §

Ez az önkormányzati rendelet 2019. április 01-jén lép hatályba.

Ez az önkormányzati rendelet 2019. április 02-én hatályát veszíti.

Dabas, 2019.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

1. sz. melléklet

A **Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ** szociális alapszolgáltatásainak
térítési díjai 2019. április 01-től

Település	Étkeztetés Ft/adag		Ételszállítás Ft/adag		Házi segítségnyújtás Ft/óra			Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Ft/nap	
	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi gondozás személyi térítési díj	szociális segítés személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj
Dabas	680	580	190	150	1.700	460	460	270	140
Inárcs	650	630	155	150	1.700	460	460	-	-
Kakucs	895	850	160	150	1.700	460	460	-	-
Újhartyán	865	740	0	0	1.700	460	460	-	-
Újlengyel	940	720	135	130	1.700	460	460	-	-
Pusztavacs	710	580	0	0	1.700	460	460	-	-

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ az elmúlt évben tovább működtette a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást és a családsegítést valamennyi településen, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a közösségi pszichiátriai ellátást Dabason.

A Társult Önkormányzatok „Együtt" Segítőszolgálata 2019. február 7-én megtartott ülésén elfogadta a 2019. április 01-től a térítési díjak összegét.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1.§. A rendelet 1. mellékletben szereplő térítési díjakat módosítja.

2.§. A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

DABAS VÁROS JEGYZŐJE

Szám:HIV/12-22/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Polgármesteri Hivatal 2019. évi igazgatási szünetére vonatkozó rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése felhatalmazást ad arra, hogy a helyi képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendeljen el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét, ami 15 munkanapot jelent.

A törvény 232/A. §-a értelmében:
„(1) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a Képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.
(2) A helyi önkormányzat Képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja."

Az említett törvényi rendelkezések lehetővé teszik, hogy a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendjelen el, illetve a közszolgálati tisztviselők napját munkaszüneti nappá nyilvánítsa.

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012/III.7. Kormányrendelet 13-15. §-a tartalmazza.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés, költségvetési, adó számlák zárása – ügyelet tartására kerül sor, melynek szabályozása jegyzői utasításban történik.

Az igazgatási szünet elrendelése elősegíti a munkatársakat megillető szabadság kiadásának előre ütemezését, tervezhetőségét, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülését, illetve azok rendeltetésszerű felhasználását. Az igazgatási szünet bevezetése gazdaságossági, takarékossági szempontból is előnyt jelent, mivel a kiadott időszakra a hivatal működésével járó költségek csökkennek.

Fentiek alapján a 2019. évi igazgatási szünet elrendelésére
2019. augusztus 12. – 2019. augusztus 16. (5 nap).
2019. december 23. – 2020. január 03. (5 nap.)

terjedő időtartamra teszek javaslatot, mely **10 nap** szabadság kiadását jelenti.

2370 Dabas,Szent István tér 1/b.
Telefon: (06) 29-561-211 Fax: (06) 29-561-291
Web: www.dabas.hu Email: polgarmester@dabas.hu

Javaslom, továbbá a 2019. évben a munkaszüneti napokra eső munkanapokra is az igazgatási szünet elrendelését. 2019. évben augusztus 10., december 07, december 14. **(3 nap).**

A 2019. évben igazgatási szünettel érintett napok száma összesen 13 nap.

Javaslom, hogy az önkormányzat helyi rendeletében nyilvánítsa július 1-jét a köztisztviselők esetében munkaszüneti nappá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 93. § (2) , valamint a 232/A. § (1) bekezdésben biztosított felhatalmazás alapján.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Dabas, 2019. február 06.

Rigóné dr. Rolcsik Renáta
jegyző

RENDELETTERVEZET

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) számú önkormányzati rendelete
a 2019. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a Köztisztviselők Napjáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében és 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló a 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. §. (1) bekezdésében foglaltakra, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre, munkavállalóra, a polgármesterre, az alpolgármesterre.

Az igazgatási szünet időtartamának meghatározása

2.§

(1) A Hivatal 2019. évi munkarendjében a nyári igazgatási szünet **2019. augusztus 12. – 2019. augusztus 16.** napjáig tart.

(2) A Hivatal 2019. évi munkarendjében a téli igazgatási szünet **2019. december 23. – 2019. január 03. napjáig tart.**

(3) A Hivatal 2019. évi munkaszüneti napok körüli – naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarendjétől eltérően a 2019 évben augusztus **10., december 07., december 14. napjára is igazgatási szünetet rendel el.**

(4) A nyári igazgatási szünet kivételével az (1) bekezdésben meghatározott időszakban a Hivatal zárva tart, kizárólag halaszhatatlan anyakönyvi ügyekben(haláleset) anyakönyvi ügyelet működik. Az anyakönyvvezető telefonon történő elérhetőségét a helybe szokásos módon közzé kell tenni.

(5) Igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetel.

(6) A nyári igazgatási szünet időszakában kizárólag tájékoztatás céljából 8^{00}-12^{00} óráig telefonos ügyeletet tartunk, ügyintézés kizárólag halaszhatatlan anyakönyvi ügyekben (haláleset) történik.

3. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói számára **2019. július 1-jét**, a Közszolgálati Tisztviselők Napját, munkaszüneti nappá nyilvánítja.

Záró rendelkezés

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2020. január 04-én hatályát veszti.

Dabas, 2019. február 06.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

A rendelet ..... napján lett kihirdetve.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-23/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Sportcsarnok Kft 2019.évi üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Sportcsarnok Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Sportcsarnok Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A tervben szereplő önkormányzati támogatást elfogadja és a 2019.évi költségvetésébe beépíti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: társaság

Vállalkozás adatlapja

1. adatok:	
A Vállalkozás /cég neve:	**DABAS SPORTCSARNOK NONPROFIT KFT**
Jogi forma:	KFT
Képviseli	Újvári Tibor ügyvezető
Székhely:	2370 DABAS Szent István tér 1/b
Telephely:	2370 DABAS Szent István tér 1/b : RÁDIÓ DABAS, TV Iskola út 1-3.: PIACCSARNOK / RÉZANYGAL ÉTTEREM Iskola út 5.: OBO ARÉNA 2373 DABAS Gödör u. 9.: DABAS-GYÓN VÁROSI STRAND

TULAJDONOS	
DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	100 %

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kft széleskörű tevékenységet folytat a szolgáltatások terén:

- kulturális
- sport-, szabadidős tevékenységek
- éttermi szolgáltatás
- média
- reklám
- javítás, karbantartás
- piaci tevékenységekhez hely biztosítása

Célunk e tevékenységek, szolgáltatások magas színvonalon való nyújtása, a lehetőségek és a helyi ill. körzeti igények figyelembevételével. Mindezt hatékonyan, gyorsan, mindig innovatívan, nyitottan az újdonságokra. Szolgáltatásainkat nagyon széles célközönséghez kell igazítani, ami nagy kihívás számunkra, hogy a legfiatalabb és az idősebb korosztályt is elégedett legyen.

Rádió frekvencia használati joga lejár és így 2019.január 10-én benyújtottuk médiaszolgáltatási lehetőség hasznosítására pályázatunkat a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának. A pályázat benyújtásának anyagi vonzatai: pályázati díj, pályázat írási díj, 3 hónapi működési költség elzároltatása, fejlesztések: tárgyi,- technikai eszközök a rádióban. Ezen korszerűsítéseket a pályázat részeként valósítottuk meg maximális pontszám elérése érdekében, de a színvonalas működés elengedhetetlen feltétele, hogy lépést tartsunk a technika fejlődésével.

Cégünk több telephellyel rendelkezik. Az egyes területeken megbízottak koordinálják a munkatársakat és a napi tevékenységeket. Fontos az információk gyors áramlása, a naprakészség a mai rohanó világban. E hatékonyság megtartásának érdekében kiemelt feladat az egyes területek közötti eredményes együttműködés. Ezért célunk, elvárásunk, hogy az egyes területek irányítói napi kapcsolatban legyenek, mert csak így tudjuk megvalósítani céljainkat mindenki megelégedettségére.

II. PÉNZÜGYI TERV

Költségek	Sportcsarnok	Strand	Jubileumi park	Piaccsarnok/étterem	Rádió tv	Összesen
Üzemanyag		58 300		443 300		501 600
Vízfelhasználás	1 759 026	2 252 937		154 690		4 166 653
Áramköltség	4 408 129	2 804 458	145 172	2 643 681	1 073 426	11 074 866
Tisztítószer, fogyóanyag	1 228 294	864 927		310 287		2 403 508
eszköz/Irodaszer	264 538	50 000		45 570	100 312	460 420
Vegyszer		1 316 432				1 316 432
Fűtőanyagok költsége	3 748 492	922 498				4 670 990
Egyéb anyagköltség/rendezvény	1 106 897	514 400		18 060 217	1 150 423	20 831 937
Szemétszállítás	1 287 236	116 225	254 600	549 780		2 207 841
Bérleti díjak		127 000		88 854	842 876	1 058 730
Karbantartás	1 486 290	2 613 389	509 428	334 702	878 091	5 821 900
ajándéktárgyak					200 000	200 000
Telefonköltség, internet,posta	1 136 735				3 166 076	4 302 811
Könyvelési, könyvvizsgálati díj	2 054 785	81 600		1 973 185	2 054 785	6 164 355
Munka- és tűzvédelem	1 009 291	63 750		58 100		1 131 141
Egyéb igénybevett szolgáltatás	2 957 005	307 804	310 000	10 700	829 000	4 414 509
Hatósági díjak/ MAHASZ, ART.	9 550	55 327		75 000	1 500 895	1 640 772
Bankköltség	538 000			200 000	200 512	938 512
Biztosítási díjak	576 960					576 960
Bérköltség	15 930 000	4 559 339		9 492 000	27 198 000	57 179 339

Személyi jellegű egyéb kifizetés						
Kiküldetés költségei	1 516 914				2 113 500	3 630 414
Bérjárulékok	3 345 300	957 461		1 993 320	5 711 580	12 007 661
Értékcsökkenés						
Egyéb ráfordítások, adók	1 350 000					1 350 000
Fizetendő kamatok						
fejlesztés					5 344 000	5 344 000
hitel						
Összes kiadás	**45 713 442**	**17 665 847**	**1 219 200**	**36 433 386**	**52 363 476**	**153 395 351**
Bevételek	Sportcsarnok	Strand	Jubileumi park	Piaccsarnok/ÉTTEREM	rádió, tv	Összesen
Reklámszolgáltatás	3 810 000	0	0	0	23 678 745	27 488 745
Bérleti díjak		800 000	1 219 200	771 152	280 000	3 070 352
VSE KC	24 902 160					24 902 160
Belépők	0	5 362 787	0	0		5 362 787
Bértámogatás			0	0		0
Egyéb bevétel/ rendezvény	5 257 282			34 097 895	488 731	39 843 908
Önkormányzati támogatások	11 744 000	11 503 060		1 564 339	23 416 000	**48 227 399**
Fejlesztési támogatás			0	0	4 500 000	4 500 000
Összes bevétel	**45 713 442**	**17 665 847**	**1 219 200**	**36 433 386**	**52 363 476**	**153 395 351**
Bevétel-Kiadás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Sportcsarnok	Strand	Jubileumi park	Piaccsarnok/ÉTTEREM	rádió, tv	
2016 Támogatás	11 200 000	8 575 000		900 000	9 480 000	
tv					12 436 000	42 591 000
2017 támogatás	11 744 000 Ft	11 503 000		1 564 000 Ft	10 000 000 Ft	34 811 000 Ft
ebből tv					13 416 000 Ft	13 416 000 Ft
						48 227 000 Ft
2018. támogatás	11 744 0000	11 503 000		1 564 000	23 416 000	**48 227 000 Ft**
2019. támogatás	11 744 000	11 503 000		1 564 000	23 416 000	48 227 000 Ft
ebből Tv					13 416 000	
fejlesztés					4 500 000	4 500 000 Ft

Létszám és illetmény adatok ágazatonként

	2019. alapbér / hó	járulék
OBO		
6 fő	1 228 000 Ft	257 880 Ft
1 fő közfogl.	81 530 Ft	17 121 Ft
Étterem		
2+ 2X 1/2 fő	539 000 Ft	113 190 Ft
1 fő közfogl.	81 530 Ft	17 121 Ft
Strand		
1 fő közfogl.	81 530 Ft	17 121 Ft
Rádió		
6 fő	1 480 000 Ft	310 800 Ft
szerződés ev.	150 000 Ft	
szerződés ev.	88 900 Ft	
TV		
2 fő + ev.	540 000 Ft+200 000 Ft	113 400 Ft

Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségek

Az OBO Aréna:

- **OBO BETTERMENN HUNGARY** Kft-vel megkötött 2017.11.01.-2020.10.31. közötti reklámszerződése a névhasználatot illetően 3 000 000 Ft + Áfa / év

- **DABAS VSE KC** bérleti szerződése a teremhasználatot illetően 10 160 Ft/ óra

2018.év óraszámai alapján: 2451 óra / év = 24 902 160 Ft.

Hitelállomány

A 4398 hrsz.-ú (2373 Dabas, Luther utca 27., kisüzem megnevezésű) Önkormányzati tulajdonú ingatlanon a Dabasi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kht.-nak 18 MFt és járulék erejéig jelzálogjog van bejegyezve,mely 2017. novemberében lejárt.

Fejlesztések:

strand:

2 gyermek/bébi medence tervezése,

csúszda: anakonda felújítása, műszaki vizsgáztatása, mert ez az előző évben nem valósult meg, teljes gépészet felújítása

TV:

technikai eszközök fejlesztése, cseréje

Étterem:

mennyezet felújítása, világítás

OBO:

parkoló fejlesztése

Elozo évi üzleti terv megvalósulása

Az egyes tevékenységek **előzetes eredményét és főkönyvi** kivonatait 1-12 hóról.

ıbas Sportcsarnok Nonprofit Kft. -2018.

	Bevétel	Ebből támogatás	Halasztott bevétel	Kiadás	III.-IV. negyedév écs	Eredmény
rbeadás	42 311 257	8 828 864	12 582 804	39 425 773	9 113 004	6 355 28
dió	27 660 646	6 668 184	164 562	28 449 111	220 016	- 843 91
talános	21 730 331	20 175 664	-	18 796 621	-	2 933 71
ıbas TV	9 140 606	7 944 496	-	11 885 043	150 645	- 2 895 08
terem	38 658 603	895 810	936 614	44 280 257	516 546	- 5 201 58
accsarnok	1 571 105	1 041 704	-	1 701 084	8 628	- 138 60
űsorkészítés	3 189 383	-	-	2 982 533	-	206 85
and	15 590 646	9 101 790	2 557 045	16 742 447	1 649 131	- 243 88
and Büfék	8 495 305	-	-	6 331 376	19 499	2 144 43
ortcsarnok Büfé	8 267 103	-	-	8 944 959	-	- 677 85
rmondó 8.	1 099 000	1 099 000	-	-	-	1 099 00
rmondó 9.	2 119 000	652 000	-	-	-	2 119 00
rségi Napló 9.	394 309	394 309	-	-	-	394 30
rségi Napló 10.	3 294 000	3 294 000	-	-	-	3 294 00

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-24/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Pantheon Kft. 2019.évi üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem a Pantheon Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pantheon Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A tervben szereplő önkormányzati támogatást elfogadja és a 2019.évi költségvetésébe beépíti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: társaság

VÁLLALKOZÁS ADATLAPJA

1. adatok:	
A Vállalkozás /cég neve:	**SRL PANTHEON KFT**
Jogi forma:	KFT
Képviseli	Péter Erzsébet ügyvezető
Székhely:	Barót, Kossuth Lajos u.
Telephely:	u.a.

TULAJDONOS	
DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	100 %

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

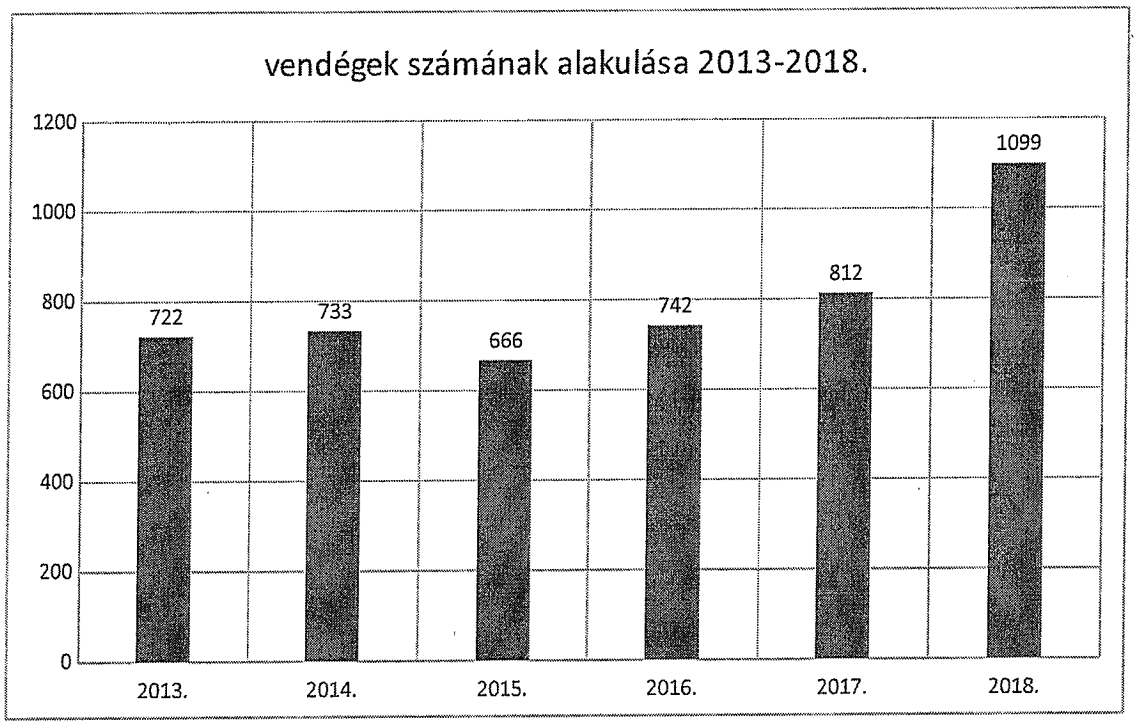
A Kft. tényleges tevékenységei:

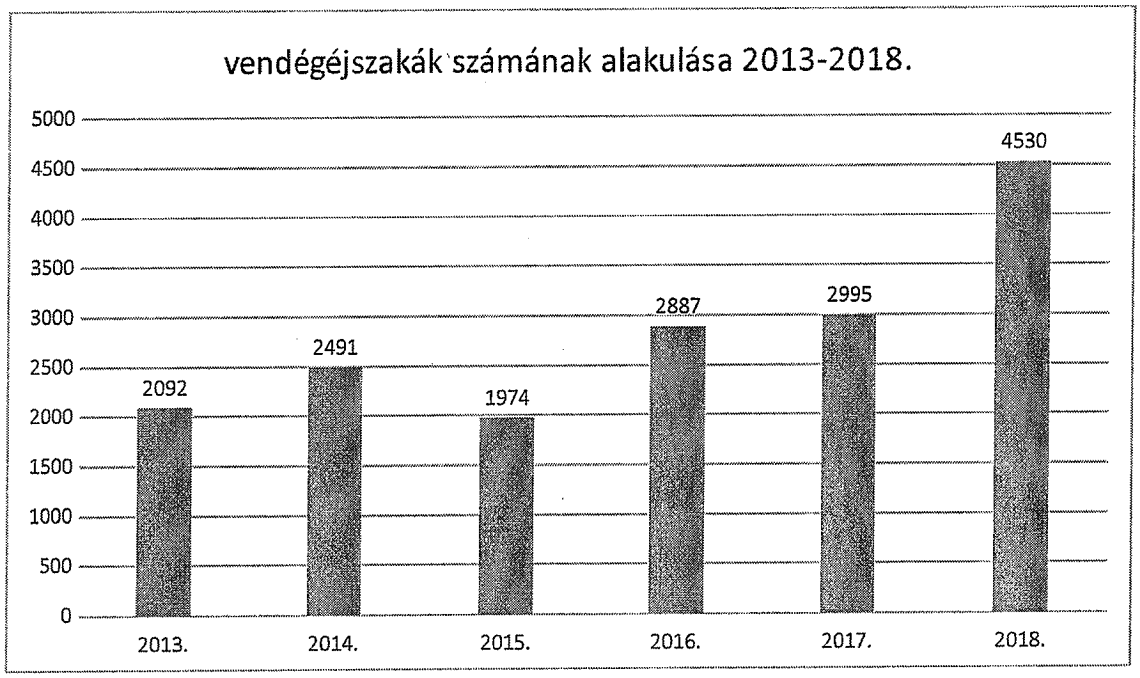
- szállásnyújtás
- étkezési szolgáltatás
- terem bérbeadás

A Dabasi Önkormányzat által megvásárolt Derzs Panziót üzemeltető Pantheon Kft. munkatársai azt a célt tűzték ki, hogy Dabas testvértelepülésén egy olyan szállásnyújtásra alkalmas egységet üzemeltessenek, amelyet Dabas város és környékének lakosai rendszeresen látogathatnak. Emellett természetesen szívesen látjuk nem csak az anyaországból, hanem a világ bármely részéből érkező vendégeket, sőt munkás csoportokat is. Ennek érdekében olyan marketing, illetve pályázat figyelő, előkészítő és lebonyolító tevékenységet is végzünk, amely növeli a panzió látogatottságát. Ezt a célt szolgálják azok a megállapodások is, amelyeket különböző szállásközvetítői vállalkozásokkal kötünk, jutalékos formában.

A Kft. célja, hogy az általa végzett szolgáltatások révén, minél több látogatónak nyújtson maradandó pozitív élményt. A jövőben is tovább szeretnénk emelni a Kft. által üzemeltetett Derzs Panzió szolgáltatásainak színvonalát, ezáltal növelni a vendégek és vendégéjszakák számát, azaz a maximalizálni a kihasználtságát Továbbra is fontos szempont, hogy a bevételek növelése és a kiadások csökkentése révén, a lehető legkevesebb terhet tegyük a tulajdonos önkormányzat vállára.

II. FŐ STATISZTIKAI ADATOK ALAKULÁSA





III. PÉNZÜGYI TERV LEI-BEN

Költségek	2016.	2017.	2018.	2019. évi terv

Vízfelhasználás	1432	1272	765	800
Áramköltség	2858	2171	2616	2800
Fűtés	10900	12581	13977	15000
Egyéb anyagköltség*	41398	40856	31494	29800
Szemétszállítás	1080	1384	1320	1300
Bérleti díjak	1911	372	150	200
Karbantartás	1905	2616	916	1000
Telefonköltség, internet, posta	923	1275	530	700
Könyvelési, könyvvizsgálati díj	3700	4900	6000	6500
Munka- és tűzvédelem	1008	996	995	1000
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	28232	60413	54301	40000
Bankköltség	1842	1536	1790	1800
Biztosítási díjak	2365	2485	2585	2600
Bérköltség	56078	71008	123436	150000
Cafetéria (étkezési jegy)	6735	7398	7950	9000
Bérjárulékok	12873	16275	2778	3500
Értékcsökkenés	20383	22335	22214	20000
Egyéb ráfordítások, adók	12944	13577	10152	10000
Fizetendő kamatok				
Összes kiadás	**208567**	**263450**	**283969**	**296000**
Bevételek				
Szállásnyújtás	133724	229555	247032	250000
Vendéglátás			2422	3000
Bérbeadás		252		
Egyéb	172	2918	158	
Önkormányzati fejlesztési támogatás	42900	58100	65700	43000
Összes bevétel	**176795**	**290827**	**315312**	**296000**
Bevétel-Kiadás	**-31772**	**27377**	**31343**	

*Megj. a tisztitószer és eszköz/ irodaszer értékét az egyéb anyagköltség értéke tartalmazza.

IV. AZ ELMÚLT ÉVEK JELENTŐSEBB BERUHÁZÁSAI FEJLESZTÉSEI:

2013. Az épület belső átalakítása, új szobák kialakítása, minden szoba ablakkal való ellátása.

2014. A konyha teljes felújítása, a legkorszerűbb berendezésekkel való ellátása, az előírásoknak megfelelő kialakítása.

2015. Az épület teljes külső felújítása, szigetelése, új lábazat készítése.

2016. A fűtés korszerűsítése, a szobák egyedi fűtési lehetőségeinek kialakítása, új bojlerek üzembe helyezése.

2017. A külső térburkolat teljes cseréje.

2018. A melléképület teljes felújítása, valamint új külső mosókonyha és főzőrész kialakítása a munkáscsoportok számára.

2019. A belső használati tárgyak felújítása, cseréje.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-25/2019.

ELŐTERJESZTÉS
a Daköv Kft. 2019.évi üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem a Daköv Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Daköv Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: társaság

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

H-2370 Dabas, Széchenyi u. 3. ☎: +3629/360-321; +3629/360-323 @: info@dakov.hu

Adószám: 10800870-2-13, Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-58974/2013.

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft



ELŐZETES ÜZLETI TERV
2019.

Dabas, 2018. november 26.

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

A DAKÖV Kft. 2018.12.05-i taggyűlésének
..... napirendi pontjához

A DAKÖV Kft. 2019. évi előzetes gazdasági üzleti terve

Készítette: Kovács Krisztina főkönyvelő

Jasper Lóránt sk
ügyvezető

Ritecz György sk
ügyvezető

DAKÖV Kft. Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

DAKÖV Kft. 2019

évi előzetes gazdasági üzleti terve

2018-ban is, mint megalakulása óta mindig, a társaság alapvető célkitűzése a tulajdonos önkormányzatok igényeinek figyelembevételével a minőségi ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása az ellátási területen.

I. **A gazdálkodást és eredményeket meghatározó tényezők 2018-ban:**

- a rezsicsökkentésről szóló 2013. évi LIV. törvény írja elő, hogy a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített lakossági víziközmű-szolgáltatás vonatkozásában, a fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat és minden egyéb számlázott díjelemet) nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90 %-át. Ez azt jelenti, hogy 2019-ben is a 2011-ben érvényes díjak 90%-a van érvényben. Már a nyolcadik év melyben érvényesül a 10 %-os rezsicsökkentés.
- a víziközmű szolgáltatókat terhelő adók 2019-ben sem változtak, ezen adók közül társaságunkat kiemelten terheli a közműadó fizetési kötelezettség, valamint az energiaellátók jövedelemadója.
- létszám gazdálkodás területén elmondható, hogy a szükséges munkaerő az alapvető üzemeltetési feladatok ellátásához biztosítva van.
- feladataink minél színvonalasabb és pontosabb ellátásához a központi szervezetünket tovább bővítjük, valamint vállalatirányítási rendszerünket tovább fejlesztjük, növelve ezzel a gazdálkodás hatékonyságát, a vezetői döntések támogatását, valamint a nagyarányú adatszolgáltatási kötelezettségeknek való megfelelést.

II. Likviditás

A DAKÖV Kft. likviditási stratégiájának legfőbb jellemzője a stabil működőképesség fenntartása és a tulajdonosi elvárások teljesítése. A társaság 2019-ben is szeretné megtartani kiegyensúlyozott pénzügyi helyzetét, biztosítani a működési kiadások fedezetét. 2019-ben a felújítási munkák, elsősorban a bérleti díj terhére végzett munkákra irányulnak.

Az alaptevékenységek esetében az árbevételek ütemezett realizálása a fő cél, a fizetési felszólításokat rendszeresen kibocsátjuk. A behajtások tervszerű végrehajtását tovább folytatjuk, annak érdekében, hogy a társaság fizetőképessége kedvező irányba haladjon. A nem engedélyköteles tevékenységből származó árbevételünk nem tudja ellensúlyozni a rezsicsökkentés kedvezőtlen hatását.

Az előző évekhez hasonlóan nagy terhet jelentenek a társaság számára az ágazatot terhelő adók, járulékok -vízkészlet járulék, vízterhelési díj, közműadó, energiaellátók jövedelemadója- és felhasználói egyenértékből adódó kötelezettségek.

III. Humánerő gazdálkodás

A DAKÖV Kft. működésének, feladatai magas színvonalú és eredményes ellátásának a feltétele a munkavállalók szakmai ismeretének megléte és elkötelezettségének biztosítása. Ennek érdekében a társaság nagy hangsúlyt fektet arra, hogy munkavállalói folyamatos továbbképzésben részesüljenek, évenként részt vegyenek a szakmai és jogszabályi változtatásokat ismertető, felkészítő képzéseken.

2019-ben a társaság bérfejlesztést tervez végrehajtani 10 %-os mértékben. Ebből a tárgyévi kötelező béremelésen belül a kötelező minimálbér emelés -az előzetes üzleti terv összeállításakor birtokunkban lévő információk szerint- (138.000 Ft-ról 150.000 Ft-ra) 9% és munkavállalóink közül: 13 főt érint, ez a teljes létszám: 2,4 %-a. A garantált bérminimum emelés (180.500 Ft-ról 202.000 Ft-ra) 12%-os, 95 főt érint, valamit 143 fő azon munkavállalói létszám, akinek a munkabére jelenleg meghaladja ugyan a garantált bérminimum értékét, de 2019.01.01-től a kötelező garantált bérminimumra ki kell egészíteni béreiket. A kötelező béremeléssel a társaság teljes létszámának 46,85% érintett valamilyen formában.

A központi adócsökkentés jelenlegi információnk alapján nem várható 2019.01.01-től, de előreláthatólag 2019.07.01-től a szociális hozzájárulási adó 2% csökkenése valószínűsíthető.

A 2019. évi béremelésnél társaságunk figyelmet kíván fordítani a 2017-2018. években hasonló elvek alapján történt bérrendezésből adódó bértorlódás kezelésére is. Ezt az intézkedést az teszi szükségessé, hogy a jelenleg is igen magas, minimálbéren és garantált bérminimumon foglalkoztatott munkavállalói állomány létszám ne növekedjen tovább. Szükséges továbbá ez az intézkedés azért is, hogy a szakképzett munkavállalói kört

társaságunk képes legyen megtartani a jelenlegi piaci feltételek mellett, ahol a médiában sugárzott folyamatos információk szerint az általunk tervezett béremelésnél magasabb összeget ígérnek.

Személyi jellegű ráfordításaink tervszámai a következőképpen alakulnak:

Bérköltség: 1.771.286 ezer Ft az előző évhez képest: 10%-os emelést jelent.

Személyi jellegű kifizetéseinkre 2019-ben 176.468 e Ft.-ot terveztük.

Bérjárulékok tervszáma: 374.122 ezer Ft, ez 11,02%-os növekedést jelent a bázisévhez képest.

Béren kívüli juttatásként a cafetéria elemek közül 2019-ben munkavállalóink részére SZÉP kártyát biztosítunk, bruttó 201.750 Ft/fő értékben.

Munkavállalóinknak továbbra is biztosítjuk a munkavédelmi előírásokban, valamint szabályzatainkban meghatározott munkaruhát, védőeszközt, és munkavédelmi felszerelést.

IV. 2019. év tervezett eredményének bemutatása

1. Árbevétel alakulása

Az alaptevékenységeink árbevételének tervezésénél a korábbi évek adataiból indultunk ki. 2019 -ban változatlan az ellátási terület, központi díjmegállapításra nem került sor. Ár bevételeink növekedését várjuk az új bekötésektől, valamint a 2017-ben felállított ivóvíz-és csatornahálózat ellenőrző csoport tevékenységének eredményességétől. A tervezett alaptevékenységi árbevétel 2019-re: 4.949.087 ezer Ft, ebből az ivóvíz ágazat értékesítésének árbevétele: 2.044.649 ezer Ft, szennyvíz ágazat értékesítés árbevétele: 2.904.438 ezer Ft.

Nem engedélyköteles tevékenységeink árbevételét a 2019 évre 653.836 ezer Ft értékben terveztük, ez 10,4%-kal magasabb árbevételt jelent a 2018. év végi várható adatoknál.

2019 évben továbbra is kiemelt feladatunk az önkormányzati bérleti díjak terhére elvégzendő felújítási munkák, melyeket a tulajdonosokkal való előzetes egyeztetések alapján, magas színvonalon tervezünk elvégezni.

2. Egyéb bevétel alakulása

Egyéb bevételek között legjelentősebb tételek a céltartalék felhasználása 250.000 ezer Ft értékben, valamint értékvesztés visszaírása: 190.000 ezer Ft értékben.

3. Anyag- és anyagjellegű költségek alakulása

A víziközmű ágazatra jellemző a jelentős energia, üzemanyag és vegyszer költség, mely társaságunknál éves szinten fix költségként jelentkezik, ez az összes anyagjellegű költség közel 30 %-a. A felhasznált anyagok és szolgáltatások tekintetében költségmegtakarítási intézkedéseket vezettünk be 2017-ben, ezt folytatjuk 2019-ban is, a műszaki beszámolóban részletezettek szerint.

Közvetlen anyagjellegű költségek tervszáma 2019. évre: 2.879.247 ezer Ft, ennek valamivel több mint 20%-a villamosenergia költség: 595.000 ezer Ft.

Az anyagok beszerzésénél és szolgáltatások igénybevételénél a biztonságos és zavartalan működtetést tartjuk szem előtt. Költségeink tervezésénél az előző évekhez képest 3,44%-os növekedést prognosztizálunk.

3. Amortizáció alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értékének alakulását a saját forrásból megvalósuló fejlesztések, valamint a tárgyévben elszámolt értékcsökkenés határozza meg.

Társaságunk az értékcsökkenés leírási kulcsát a tárgyi eszközökre a számviteli és adótörvény figyelembevételével állapítja meg. Leírási módok közül a lineáris módot alkalmazzuk. Az értékcsökkenés %-át az üzembehelyezés napjától kezdődően az eszköz teljes leírásig, vagy a maradványértékkel csökkentett bruttó érték elérése napjáig, illetve leselejtezésig vagy értékesítésig vesszük figyelembe. Az amortizáció elszámolása negyedéves gyakorisággal történik, a naptári napok figyelembevételével. A 100.000 forint és az-az alatti egyedi beszerzési értékű eszközök értékét (használatba vételkor) egy összegben, költségként számoljuk el.

Az értékcsökkenést a 2018 év szintjén terveztük, 2019-ben a tervszám: 87.485 ezer Ft.

4. Egyéb ráfordításaink alakulása

Egyéb ráfordításaink az értékvesztésen és céltartalékon kívül a különböző adókat és az ágazatra jellemző egyéb díjakat tartalmazzák, 971.248 ezer Ft értékben, az előző évhez képest a csökkenést az értékvesztés és a céltartalék képzés okozza.

Ebből kiemelkedően magas a közműadó fizetési kötelezettség: 343.652 ezer Ft.

Értékvesztésre 170.000 ezer Ft-ot, céltartalékra 230.000 ezer Ft-ot terveztünk.

V. Eredmény alakulása

Az előzetes üzleti tervnél (1. számú melléklet) az előző három év bázisadatai alapján az értékesítés nettó árbevételének tervszáma: 5.602.923 ezer Ft, egyéb bevétel tervszáma: 517.647 ezer Ft Ennek alapján a 2019-es évre tervezett összes bevételünk a pénzügyi műveletek nélkül: 6.120.570 ezer Ft, ez 2,72%-os bevétel növekedést jelent a 2018. év végi várható eredmény adatához képest.

Közvetlen költségeink tervszáma 2019-es évre a fentebb részletezettek szerint: 6.259.856 ezer Ft.

Pénzügyi műveleteinkből származó bevételeinkre 302 ezer Ft-ot, ráfordításainkra: 192 ezer Ft-ot terveztünk.

Adózás előtti eredményünk negatív lesz, -139.176 ezer Ft értékben. Ezt a veszteséget nem tudjuk ellensúlyozni a vállalkozási és másodlagos tevékenységek árbevételével.

A nem engedélyköteles tevékenységből tevékenység végzését a nyolc éve tartó díj befagyasztás, és a 10%-os rezsicsökkentés, valamint a bérleti-üzemeltetési szerződések megkötésekor még nem ismert közműadó tesz elengedhetetlenné.

Adófizetési kötelezettségeink pozitív adóalap esetén keletkeznek, ebben az esetben a hatályos adótörvények szerint: a társasági adó mértéke 2019-ben 9%, további adófizetési kötelezettségünk pozitív adóalap esetén: az energiaellátók jövedelemadója. Ez a pozitív adóalap arányosítással csökkentett részének 31%-a.

A 2019-es gazdasági év végén, kiindulva az adózás előtti eredményből az adóalapra ható növelő és csökkentő tényezőket is figyelembe véve, adózás után a társaságunk komoly veszteséggel zár, amennyiben nem kapunk valamilyen forrásból támogatást.

Készült: 2018.11.26

Készítette: Kovács Krisztina

1. számú melléklet

DÁKÓV KFT.

ELŐZETES ÜZLETI TERV 2019

Adatok: eFt

Sorszám	Megnevezés	Főkönyvi szám	TÉNY ADATOK 2018.09.30	VÁRHATÓ EREDMÉNY 2018.12.31	ELŐZETES TERV 2019	A BÁZISÉV VÁRHATÓ EREDMÉNYÉTŐL VALÓ ELTÉRÉS %-ában
I.	Anyagköltség (51) (a+b+c)		829 097	1 209 876	1 223 325	1,15%
a)	*ebből: - villamosenergia (511)*	*511*	*383 823*	*595 000*	*595 000*	*0,00%*
b)	*Alapanyagok (5121)*	*5121*	*322 371*	*440 574*	*447 435*	*1,56%*
1.	ebből: - szerelési anyagok (51211)	51211	104 789	143 212	147 650	3,10%
2.	- vegyszerek (51212)	51212	44 979	61 471	63 377	3,10%
3.	- építési anyagok (51213)	51213	7 813	10 678	11 009	3,10%
4.	- vízmérők (51215)	51215	4 374	5 978	6 164	3,11%
5.	- minden egyéb alapanyag (nem kiemelt 5121-es)	*képlet*	160 416	219 235	219 235	0,00%
c)	*Segédanyagok (5122)*	*5122*	*122 903*	*173 802*	*180 888*	*4,08%*
6.	ebből:- szerszámok (51222)	51222	6 314	8 419	8 679	3,09%
7.	- Üzem - és kenőanyagok (51225)	51225	59 587	89 381	93 850	5,00%
8.	- gáz (51228)	51228	15 137	20 183	20 809	3,10%
9.	- minden egyéb segédanyag (nem kiemelt 5122)	*képlet*	41 865	55 819	57 550	3,10%
II.	Anyagjellegű ráfordítások (52/53) (d+e)	képlet	731 253	1 083 286	1 102 375	1,49%
d)	*Igénybevett szolgáltatások (52)*	*52*	*608 643*	*1 104 594*	*1 121 761*	*1,55%*
10.	ebből:- fuvarozási, szállítási ktg. (5212)	5212	8 874	14 128	14 566	3,10%
11.	- önkormányzati bérleti díjak (5221)	5221	194 258	515 375	515 374	0,00%
12.	- kapcsolattartás költsége (524)	524	21 019	35 441	35 441	0,00%
13.	- javítás, karbantartás (526)	526	134 797	179 729	185 301	3,10%
14.	- ivóvízhez kapcsolódó laborvizsgálat(5282)	5282	24 305	32 407	33 412	3,10%
15.	- szennyvízhez kapcsolódó laborvizsgálat (5283)	5283	15 568	20 758	21 401	3,10%
16.	- minden egyéb igénybevett szolgáltatás (nem kiemelt 52-es)	*képlet*	209 822	306 756	316 266	3,10%
e)	*Egyéb szolgáltatások költségei (53)*	*53*	*122 610*	*378 692*	*180 614*	*1,08%*
17.	- hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak (531)	531	25 309	48 958	50 476	3,10%
	ebből: vízkészlet felügyeleti díj (5312)	5312	*11 690*	*39 380*	*39 380*	*0,00%*
18.	- pénzügyi szolgáltatások költsége (532)	532	87 515	116 686	116 686	0,00%
19.	- biztosítási díjak (533)	533	9 436	12 581	12 971	3,10%
22.	- különféle egyéb költségek (539)	539	350	467	481	3,00%
III.	Anyagjellegű ráfordítások (81)	81	153 622	290 904	353 549	21,53%
23.	- alvállalkozói díj (812)	812	0	0	0	0,00%
24.	- minden egyéb anyagjellegű ráfordítás (nem kiemelt 81-es)	*képlet*	153 622	290 904	353 549	21,53%
IV.	Közvetlen anyagjellegű költségek összesen (I.+II.+III.)	képlet	1 713 972	2 584 066	2 679 249	3,74%
V.	Személyi jellegű ráfordítások (54/55)	képlet	1 567 270	2 101 705	2 321 876	10,48%
f)	*Bérköltség (54)*	*54*	*1 207 695*	*1 610 260*	*1 771 286*	*10,00%*
g)	*Személyi jellegű kifizetések (55)*	*55*	*115 853*	*154 471*	*176 468*	*14,24%*
h)	*Bérjárulékok (56)*	*56*	*252 731*	*336 974*	*374 122*	*11,02%*
VI.	Értékcsökkenési leírás (57)	57	65 614	87 485	87 485	0,00%
VII.	Saját előállítású közvetített szolgáltatások értéke (I.-IV.-V.-VI.)	581	0	0	0	0,00%
VIII.	Egyéb ráfordítások (86)	86	245 051	1 011 248	1 071 248	5,96%
25.	- követelések értékvesztése (862)	862	0	190 000	170 000	-10,53%
26.	- céltartalék képzése (864)	864	0	250 000	230 000	-8,00%
27.	- vízkészletjárulék (8673)	8673	38 298	51 064	51 064	0,00%
28.	- gépjárműadó (8674)	8674	5 275	5 275	5 275	0,00%
29.	- iparűzési adó (8675)	8675	0	75 000	75 000	0,00%
30.	- közműadó (8679)	8679	343 652	343 652	343 652	0,00%
31.	- szennyvízbírság (8681)	8681	807	1 076	1 076	0,00%
32.	- környezetterhelési díj (8692)	8692	28 332	56 664	56 664	0,00%
33.	- minden egyéb ráfordítás (nem kiemelt 86-os)	*képlet*	20 687	38 517	38 517	0,00%
IX.	Közvetlen költségek összesen (IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	képlet	3 592 906	5 784 004	6 259 856	4,61%
X.	Értékesítés nettó árbevétele (91)	91	5 401 793	5 388 658	85 602 923	3,98%
34.	- ivóvízszolgáltatás (911)	911	1 322 064	1 985 096	2 044 649	3,00%
35.	- csatornaszolgáltatás (912)	912	1 879 895	2 819 843	2 904 438	3,00%
36.	- vállalkozási munkák bevétele (913)	913	80 564	139 832	149 832	7,15%
37.	- másodlagos tevékenység bevétele (914)	914	114 819	439 922	500 039	13,67%
38.	- egyéb árbevétel (915-919)	képlet	4 451	3 965	3 965	0,00%
XI.	Egyéb bevételek (96)	96	515 934	569 602	517 647	-9,12%
39.	- visszaírt értékvesztés (963)	963	190 381	190 381	190 000	-0,20%
40.	- céltartalék felhasználása (964)	964	286 196	286 196	250 000	-12,65%
41.	- költségvetésből kapott támogatás (965)	965	0	45 510	45 510	0,00%
42.	- minden egyéb bevétel (nem kiemelt 96-os)	*képlet*	39 357	47 515	32 137	-32,36%
XII.	Bevételek összesen (X.+XI.)	képlet	3 917 727	5 958 260	6 120 570	2,72%
XIII.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (XII.-IX.)	képlet	124 811	-25 744	-139 286	-541,04%
43.	pénzügyi műveletek bevételei (97)	97	226	302	302	0,00%
44.	pénzügyi műveletek ráfordításai (87)	87	144	192	192	0,00%
XIV.	Pénzügyi műveletek eredménye	képlet	82	110	110	0,00%
						0,00%
XV.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (XIII.+XIV.)	képlet	124 893	-25 634	-139 176	-542,94%
	-Társasági adó, Energiaellátók jövedelemadója:		*0*	*0*	*0*	*0,00%*
	ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY		0	0	0	0,00%

Készült: Dabas, 2018.11.26.

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

A DAKÖV Kft. 2018.12.05-i taggyűlésének
..... napirendi pontjához

A DAKÖV Kft. 2019. évi üzleti terve

Készítette: Horváth Péter szolgáltatási igazgató
Kustos Gyula főmérnök

Jasper Lóránt sk.
ügyvezető

Ritecz György sk.
ügyvezető

Dabas, 2018. november 26.

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

2019. évi üzleti terv

I. Általános feladatok

1. Vízdíjszámlázó program auditálása

A vízdíjszámlázó program auditálását követően lesznek maradványkockázatok, melyre intézkedési tervet kell készíteni.

- 2018-ban elfogatott „Tárgyi eszköz személyi nyilvántartásának és szerszámok használatának szabályzatá" -hoz igazodva, adatbázisban tárolva tervezzük a hardver- és szoftvernyilvántartást.
- Folytatjuk a jelszókezelést, az összes számítógépen központosított hálózataink összekötését, VPN hálózat kiépítésével.
- Folytatjuk a „Vírusirtó" egységesítését konfigurációs szerveren keresztül.
- Informatikai hibabejelentési rendszert építünk ki, melyben nyomon követjük az informatikai incidenseket és rögzítjük a munkalapokat.

2. Mellékmérők rádiós távleolvasása

2018-ban kiépítettük a mellékmérők távleolvasási rendszerét. 2019-ben jelentősen növelni szeretnénk a beépített távadós vízmérők számát, a rendszer elterjesztését.

3. Ügyfélszolgálatok munkájának egységesítése, segítése, hátralékkezelés.

Folytatjuk az ügyfélszolgálatok munkájának egységesítését. Az ügyfélforgalom felmérése után, a kevésbé kihasznált fiókirodákat átalakítjuk információs pontokká. Ezeken a helyeken a nyitvatartás az ügyfelek igényeihez lesz igazítva, de a fiókirodáknál rövidebb nyitvatartással várjuk felhasználóinkat. A fiókirodákban a jogszabályi előírásoknak megfelelő a nyitvatartási idő és a nyújtott idejű szolgáltatás. **Kiemelt feladatként kezeljük** -a jóváhagyott „Hátralékkezelési Szabályzat" alapján- **a kintlévőségeink behajtását.**

2018-ban elkészítettük az új hátralékkezelési szabályzatot. 2019-ben alapjaiban változik a felszólítások kiküldésének rendszere. Két írásos felszólítót fogunk kiküldeni, a második tértivevényes levélként kerül kiküldésre. Az ügyfelek a számlán feltüntetett egyenlegből értesülnek először a tartozásukról. Utána egy egyszerű felszólító levelet kapnak. Amennyiben ez nem kerül befizetésre, egyből időpont megjelöléssel korlátozásról/szolgáltatás szüneteltetésről értesítjük a felhasználóinkat. A korai kintlévőségkezelés a leghatékonyabb módszer a tartozások behajtására. Terveink szerint a felszólítók -cégünk teljes működési területére- a Gyömrői központi ügyfélszolgálatról mennek ki. Az ellenőrzés az

üzemigazgatóságokon fog történni. Az egy helyen történő nyomtatás előnye, hogy a nyomtatási képet egy nyomtatóra kell elkészíteni, az esetleges programfrissítés is egyszerűbb. A felszólító levelek nyomtatására, saját fejlesztésű nyomtató programot fejlesztettünk.

A jogszabályi változások 2018. évben kötelezővé tették a „Felhasználói Elégedettség Felmérés" elvégzését a víziközmű-szolgáltatók számára. A felmérés három lépcsőből áll.

Folytatjuk a 2018-ban bevezetett ügyfélszolgálatokon személyesen és telefonon történő elégedettség mérést.
A rendszert ki kell terjeszteni az E-mail-es és a online ügyfélszolgálat munkájára is.
Költségmegtakarítás érdekében ezt a feladatot is a saját fejlesztésű információs rendszer fejlesztésével oldunk meg. Terveink szerint, a bejövő ügyfélszolgálati e-mail-ek automatikusan iktatódnak az információs rendszerbe. Az érkeztetésről a felhasználó automatikus visszajelzést kap. A beérkező e-mail-eket a megfelelő ügyintézőhöz soroljuk, aki elintézi az ügyet és a rendszeren keresztül elküldi a választ. A válaszlevél is automatikusan beiktatódik és az ügy lezárul. A felhasználó megkapja a válasz e-mail-t és felhívást arra, hogy vegyen részt az elégedettség mérésben, linkre rákattintva válaszolna a hatóság által feltett kérdésre. E fejlesztés keretében tervezzük a gépi interfész fejlesztését a Hivatali kapuval és a cégkapuval.

Honlapunkon folytattuk az E-ügyfélszolgálat fejlesztését, bankkártyás fizetési lehetőség biztosításával. Várhatóan 2019. első felében a tesztelések befejeződnek és elindulhat az éles rendszer. Az online ügyfélszolgálat elégedettség felmérése miatt, további fejlesztések szükségesek.

Mobiltelefonra alkalmazás fejlesztését tervezzük, melyen keresztül a vízmérőállások bejelenthetőek lesznek.

4. Libra vállalatirányítási rendszer összekapcsolása más rendszerekkel

Az év során folytatjuk a Libra vállalatirányítási rendszer összekapcsolását más rendszerekkel.

Villamos energia számlák ellenőrzése beolvasása, interfész kialakítása

A műszaki információs rendszerben van energia modul, melyben a havonta leolvasott villamos energia adatokat rögzítjük, csatlakozási pontonként. Itt rögzítjük a lekötött energiamennyiséget és a szerződéses adatokat. A villamos energia szolgáltatató a számlákat papír alapon küldi meg, közel 500 csatlakozási pont esetén kb. 1000 oldal. Havonta van lehetőség arra is, hogy a számlaadatokat elektronikusan -xls vagy .xlsx fájlban- kapjuk meg. A számlaadatok először a műszaki információs rendszer energia moduljába lesznek betöltve. Itt lesz összehasonlítva a kiszámlázott és a leolvasott energiamennyiség. Az energia modulban a csatlakozó pontokhoz hozzá van rendelve a költségviselő. Az adatok ellenőrzését követően, a feldolgozott adatok az interfészen keresztül átadhatóak lesznek a számviteli információs rendszer részére.

5. E- közmű adatszolgáltatási kötelezettség

Tervezzük a térinformatikai csoport részére gépjármű beszerzését, továbbra is szükség lesz a Topobase szupportra. Folytatjuk –ahol még nem történt meg- a hiányzó települések ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózatának bemérését. A hálózatok topológiájának előállítását és az sdf. fájlok előállítását, feltöltését a térinformatikai rendszerünkbe, innen téradat modell segítségével az E-közmű szerverre.

Továbbra is határidőben elvégezzük az E-közmű közműegyeztetési rendszerben a közműegyeztetéseket, adatszolgáltatásokat.

6. Minőségirányítási rendszerek

A 2016-ban tanúsított irányítási rendszereket üzemeltetjük.
Az adatigények kiszolgálása miatt, szükség lesz az információs rendszer bővítésére.

7. Ivóvíz- és csatornahálózat ellenőrző csoport felállítása

2019-évben tovább fejlesztjük a Libra interfészeket, mely „adatbányászási" lehetőséget adnak a „trükköző" felhasználók kiszűrésére. Az információs rendszerünk fejlesztése is szükséges az ellenőrzések feldolgozásához, statisztikák készítéséhez. folytatjuk a szabálytalan közműhasználat feltárását.

8. Főbb beszerzések 2018-ban, és azok hatása a Daköv Kft. működésére

Évente megújítandó szerződések, pályázatok:

- Ivóvíz- és szennyvíz tisztítására használt vegyszerek
- Mintavétel és laborszolgáltatás
- Szivattyúk felújítása – ha a kertösszeg 1 éven belül kimerül

2019-re tervezett legfontosabb beszerzésünk a víz, és szennyvízszerelési anyagok beszerzése, melynél az irodaszerekhez hasonlóan szeretnénk csökkenteni a jelenlegi beszállítóink számát. A szerelési anyagokat több termékcsoportra fogjuk bontani és külön-külön fogjuk megpályáztatni, tehát végeredményben nem csak egy céggel fogunk szerződni, hanem termékcsoportonként fogjuk a pályázatokat kiírni és ezáltal minden termékcsoportnál a legkedvezőbb ajánlatot tevővel fogjuk a szerződést megkötni. Tervezett termékcsoportok és pályázatok:

- golyóscsapok, gömbcsapok, tolózárak
- ivóvíz hálózati javító idomok
- építési, felújítási anyagok
- pálástjavítók
- KPE és PVC csövek

Ezenkívül tervezett pályázataink:

- informatikai eszközök központi beszerzése
- elfogadott beruházási tervben szereplő eszközök beszerzéseinek lefolytatása.

9. Vonalkódos állóeszköz nyilvántartási és leltározási rendszer bevezetése

2018-ban vonalkódos állóeszköz leltározási rendszer bevezetését kezdtük meg, melynek lényege az állóeszközeinket vonalkóddal látjuk el, mely megkönnyíti a nyilvántartást és a leltározást. 2019-ben tervezzük „Tárgyi eszköz személyi nyilvántartásának és szerszámok használatának szabályzata" szerinti nyilvántartás pontosítását, információs rendszer fejlesztését a beszerzési és nyilvántartásba vételi folyamat nyomon követésére.

II. Ivóvíz-szolgáltatás

Terveink szerint, az ivóvíztermelésünk 10.047.000 m3, értékesítésünk 7.502.000 m3, a 2018. évhez képest jelentősen nem fog nőni. A részletes kimutatást üzemigazgatóságonként az **1. számú melléklet** tartalmazza.

11. 435 db lejárt hitelességű (2011. évben és azt megelőző években beépített) vízmérő cseréjét tervezzük. A részletes kimutatást üzemigazgatóságonként a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A vonatkozó jogszabályok alapján, a Népegészségügyi Intézet által jóváhagyott éves ütemterv szerint, folyamatosan ellenőrizzük a vízminőséget. A 2019. évi önellenőrzési terveket elkészítjük, benyújtjuk jóváhagyásra.

A létesítményeinket a Népegészségügyi Intézet, és a Katasztrófavédelmi Hatóság közösen ellenőrzi. A 2019. évi hatósági szemlére a létesítményeinket felkészítjük.

III. Szennyvízelvezetés, -tisztítás

A tervezett beérkező kezelt szennyvízmennyiség 9.403.000 m3, a számlázott mennyiség 7.789.000 m3, ez 2018. évhez képest jelentősen nem nő. A részletes kimutatást üzemigazgatóságonként a **3. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Egyéb tevékenység:

Cégünk a törvényi előírások figyelembevételével végez vállalkozási, illetve másodlagos tevékenységet. A DAKÖV Kft-n belül vállalkozási mélyépítési tevékenységet (közműépítést) elsősorban a Dabasi Üzemigazgatóság végez, mert nála állnak rendelkezésre a szükséges gépek és eszközök, valamint a képzett személyi állomány.
2019. évre még csak részben vannak megkötött szerződések.
El kell végeznünk a MEKH által jóváhagyott GFT-ben tervezett víziközmű felújításokat, melyek elsődleges forrása a tulajdonos önkormányzatok részére fizetendő bérleti (használati) díj.

V. A víziközmű rendszerek felújítási, pótlási és beruházási feladatai

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

Cégünk a MEKH 2143/2013. számú, víziközmű-szolgáltatói működési engedélye, valamint a MEKH 700/2015. sz. és az 5912/2015. sz., víziközmű-szolgáltatói működési engedélyről szóló módosító Határozat-ok alapján üzemeltet 75 víziközmű-rendszert.

A 61/2015. (X.21.) NFM rendelet 1. § (2) bekezdésének megfelelően, a DAKÖV Kft. összesen –az összevonást követően- **75 víziközmű-rendszer** gördülő fejlesztési terv beruházási terv részét, valamint felújítási és pótlási tervrészét készítette el.

A Vksztv 11. §-a szerint a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja a Hivatalhoz. Az ellátásért felelősök a törvényi előírás alapján cégünket bízták meg (mind a 75 víziközmű-rendszerre) a beruházási tervrészek benyújtására és az eljárásban való képviseletükre.

A fentiek figyelembevételével, önkormányzati meghatalmazásokkal, 2018. szeptember 28-án, a DAKÖV Kft. a kezelésében lévő, és a gördülő fejlesztési terv beadására kötelezett 75 víziközmű-rendszerre elkészítette és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtotta, a 2019. – 2033. időtávra szóló gördülő fejlesztési terveket.

A felújítási, pótlási tervrész, valamint a beruházási tervrész pénzügyi forrásai:

- Az üzemeltető DAKÖV Kft., a víziközmű-rendszerek tulajdonosi jogait gyakorló Önkormányzatokkal megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéseiben rögzített bérleti díj összege.
- A rendelkezésre álló pályázati forrás összege. A tervezés ideje alatt a DAKÖV Kft. működési területén rendelkezésre álló pályázati forrás:
  - KEHOP pályázati forrás (591.415 eFt. összegben) a Kartal-Verseg szennyvíztisztító telepnél, SBR rendszerű új 750 m3/d kapacitású szennyvíztisztító telep létesítése, a meglévő tavas tisztító rendszer átalakításával, a meglévő tavak felhasználásával.
  - KEHOP pályázati forrás (885.580 eFt. összegben) Ráckeve településen, az ivóvízminőség javítási és hálózatrekonstrukciós feladatokra.

A Vhr. 90/C. § (3) bekezdésének megfelelően, a DAKÖV Kft. a felújítási és pótlási tervrésznél, az előzetes költségterv 15 százalékával elkülönítette a tartalékkeretet, a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére.

Táblázat formájában, víziközmű-rendszerenként, kimutatás készült, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére a 2018. szeptember 28-án beadott, 2019-2033. időtávra szóló gördülő fejlesztési terv I. ütemében (2019. évi) szereplő feladatokról, a tervezett felújítási, pótlási és beruházási munkák megnevezésével, a tervezett kivitelezési időszakkal, valamint a hozzárendelt pénzügyi forrással, nettó költséggel, a tartalékkerettel együtt.

A Gördülő-Fejlesztési Tervben (GFT) 2019. évre tervezett feladatok összesítése üzemigazgatóságonként.

Üzemigazgatóság megnevezése	Vhr. 90/C. § (3) bekezdés szerinti	Bérleti díj terhére tervezett felújítási	Pályázati forrás terhére tervezett beruházási feladat költsége (nettó eFt)	Összesen (nettó eFt)

	tartalékkeret (nettó eFt)	munka költsége (nettó eFt)		
Ábonyi Üzemigazgatóság:	3.900	17.100	0	**21.000**
Bagi Üzemigazgatóság:	21.922	97.828	591.415	**711.165**
Dabasi Üzemigazgatóság:	19.714	168.941	0	**188.655**
Monori Üzemigazgatóság:	8.003	44.946	0	**52.949**
Ráckevei Üzemigazgatóság:	3.890	21.254	885.580	**910.724**
Összesen (nettó eFt.):	**57.429**	**350.069**	**1.476.995**	**1.884.493**

VI. Üzemeltetési eszközök beruházási terve

Üzemeltetési eszközeink éves értékcsökkenési leírása terhére, valamint a behajtási tevékenység eredményessége esetén, rendelkezésünkre álló eredménytartalék terhére, tervszerűen kívánjuk pótolni elhasználódott eszközeinket, fejleszteni azok állományát, hogy a törvényi előírásoknak a várható átfogó ellenőrzésen meg tudjunk felelni.
A beruházási terv elkészítése folyamatban van, melyet egyelőre -megfelelő fedezet hiányában- „igénylista" -ként kezelünk.

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

1. számú melléklet

2019. évi üzleti terv

Tervezett kitermelt, átvett és értékesített vízmennyiségek üzemigazgatóságonként

Abonyi üzemigazgatóság

Település	Víziközműrendszer neve	2019.év	
		Kitermelt víz	Értékesített víz
		m3	m3
Abony	ABNY-IV	860.000	500.000
Kőröstetétlen	KRTT-IV	46.000	23.000
Összesen:		**906.000**	**523.000**

Bagi üzemigazgatóság

Település	Víziközműrendszer neve	2019.év	
		Kitermelt víz	Értékesített víz
		m3	m3
Tura, Galgahévíz, Hévízgyörk, Bag, Domony, Aszód, Kartal, Iklad, Galgamácsa, Vácegres, Vácsisújfalu	GLGMNT-IV	1.600.000	1.200.000
Domony-Domonyvölgy	DDMNYV-IV	14.000	12.000
Dány	DNY-IV	143.000	120.000
Dány-Szentkirály	DNYSZTKR-IV	11.000	10.000
Isaszeg, Isaszeg-Szentgyörgypuszta	ISAS-IV	470.000	356.000
Valkó, Vácszentlászló	VLKVCSTL-IV	192.000	154.000
Zsámbok	ZSMB-IV	124.000	71.000
Gyömrő	GYMR-IV	706.000	600.000
Összesen:		**3.232.000**	**2.556.000**

Dabasi üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019.év	
		Kitermelt víz	Értékesített víz
		m3	m3
Alsónémedi	ALSNM-IV	260.000	210.000
Bugyi	BGY-IV	240.000	170.000
Bugyi Felsővány	BGY-FV-IV	8.000	5.000
Dabas	DBS-IV	720.000	580.000
Dabas Szőlő	DBSSL-IV	0	20.000
Örkény	ORKNY-IV	195.000	155.000
Kakucs	KKCS-IV	140.000	95.000
Hernád	HRND-IV	190.000	145.000
Újhartyán	UJHRT-IV	120.000	100.000
Táborfalva	TBFLV-IV	130.000	98.000
Páty	PTY-IV	355.000	260.000
Tatárszentgyörgy		68.000	45.000
Újlengyel		70.000	60.000
Pusztavacs		43.000	40.000
Összesen:		**2.539.000**	**1.983.000**

Monori üzemigazgatóság

Település	Víziközműrendszer neve	2019.év	
		Kitermelt víz	Értékesített víz
		m3	m3
Monor	MNR-IV	900.000	670.000
Gomba	GMB-IV	240.000	175.000
Csévharaszt	CSVH-IV	80.000	73.000
Vasad	VSD-IV	80.000	74.000
Albertirsa	PLSLBRTRS-IV	420.000	350.000
Dánszentmiklós	PLSDNSTMKL-IV	120.000	80.000
Nyáregyháza	PLSNYRGH-IV	140.000	101.000
Pilis	PLS-IV	300.000	177.000
Összesen:		**2.280.000**	**1.700.000**

Ráckevei üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019. év	
		Kitermelt víz	Értékesített víz
		m3	m3
Ráckeve	RCKV-IV	498.000	342.000
Dömsöd	DMSD-IV	290.000	175.000
Szigetbecse	SZGTBCS-IV	70.000	42.000
Szigetújfalu	SZGTJFL-IV	66.000	58.500
Szigetcsép	SZGTCSP-IV	92.000	70.000
Makád	MKD-IV	70.000	35.000
Lórév	LRV-IV	5.000	17.500
Összesen		**1.091.000**	**740.000**

x – A Makád településen kitermelt ivóvíz Makád és Lórév települések vízellátását biztosítja.

DAKÖV Kft. működési területén 2019. éven tervezett

kitermelt ivóvíz 10.047.000 m3

az értékesített víz 7.502.000 m3

Készült: 2018. november 26.

Készítette: Horváth Péter szolgáltatási igazgató

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

2. számú melléklet

2019. évi üzleti terv

Tervezett lejárt hitelességű vízmérőcserék üzemigazgatóságonként

Abonyi üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019.
		Tervezett vízmérő csere
		db
Abony	ABNY-IV	89
Kőröstetétlen	KRTT-IV	8
Összesen:		**97**

Bagi üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019.
		Tervezett mérőcsere
		db
Tura, Galgahévíz, Hévízgyörk, Bag, Domony, Aszód, Kartal, Iklad, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu	GLGMNT-IV	663
Domony-Domonyvölgy	DDMNYV-IV	6
Dány	DNY-IV	16
Dány-Szentkirály	DNYSZTKR-IV	12
Isaszeg, Isaszeg-Szentgyörgypuszta	ISAS-IV	14
Valkó, Vácszentlászló	VLKVCSTL-IV	144
Zsámbok	ZSMB-IV	133
Gyömrő	GYMR-IV	494
Összesen:		**1.482**

Dabasi üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019. évben tervezett mérőcserék db
Alsónémedi	ALSNM-IV	332
Bugyi	BGY-IV	67
Bugyi Felsővány	BGY-FV-IV	0
Dabas	DBS-IV	1.492
Dabas Szőlő	DBSSL-IV	0
Örkény	ORKNY-IV	29
Kakucs	KKCS-IV	117
Hernád	HRND-IV	420
Újhartyán	UJHRT-IV	106
Táborfalva	TBFLV-IV	204
Tatárszentgyörgy	TTSZTGY-IV	61
Páty	PTY-IV	600
Újlengyel		74
Pusztavacs		19
Összesen:		**3.521**

Monori üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019. Tervezett vízmérő csere db
Monor	MNR-IV	1.742
Csévharaszt	CSVH-IV	112
Vasad	VSD-IV	160
Albertirsa	PLSLBRTRS-IV	1.012
Dánszentmiklós	PLSDNSTMKL-IV	78
Nyáregyháza	PLSNYRGH-IV	412
Pilis	PLS-IV	458
Gomba	GMB-IV	253
Összesen:		**4.274**

Ráckevei üzemigazgatóság

Település	Közműrendszer neve	2019.
		Tervezett vízmérő csere
		db
Ráckeve	RCKV-IV	1.370
Dömsöd	DMSD-IV	439
Szigetbecse	SZGTBCS-IV	62
Szigetújfalu	SZGTJFL-IV	92
Szigetcsép	SZGTCSP-IV	196
Makád	MKD-IV	92
Lórév	LRV-IV	6
Összesen		**2.061**

DAKÖV Kft. működési területén 2019. évben:

- **Tervezett vízmérő cserék száma: 11.435 db**

Készült: 2018. november 26.

Készítette: Horváth Péter szolgáltatási igazgató

DAKÖV Kft.

Dabas és Környéke Vízügyi Kft

3. számú melléklet

2019. évi üzleti terv

Tervezett kiszámlázott és kezelt szennyvízmennyisége üzemigazgatóságonként

Abonyi üzemigazgatóság

Település	Víziközmű-rendszer neve	2019. év terv	
		Kiszámlázott szennyvíz	Kezelt szennyvíz
		m3	m3
Abony	ABNY-SZV	442.000	610.000
Kőröstetétlen	KRTT-SZV	57.000	81.000
Törtel	ABNYKT-SZT	106.000	106.000
Összesen:		**605.000**	**797.000**

Bagi üzemigazgatóság

Település	Víziközmű-rendszer neve	2019. év terv	
		Kiszámlázott szennyvíz	Kezelt szennyvíz
		m3	m3
Dány	DNY-SZV	107.000	132.000
Isaszeg	ISAS-SZV	319.000	375.000
Valkó, Vácszentlászló, Zsámbok	VVZS-SZV	152.000	186.000
Aszód, Iklad, Domony, Bag, Hévízgyörk, Domonyvölgy, Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu, Kisnémedi, Püspökszilágy	ASZDTRS-SZV, ASZID-SZV, BGHVGY-SZV, GVVKP-SZV	814.000	860.000
Acsa, Csővár, Püspökhatvan, Galgagyörk	PPHTV-SZV	115.000	126.000
Kartal, Verseg	KRTLVRSG-SZV, KRTL-SZV	158.000	220.000
Tura, Galgahévíz	TRGLGHVZ-SZV	260.000	302.000
Gyömrő, (Maglód, Ecser)	GYMR-SZV	547.000	598.000
Összesen:		**2.472.000**	**2.797.000**

Dabasi üzemigazgatóság

Település	Víziközmű-rendszer neve	2019.év terv	
		Kiszámlázott szennyvíz	Kezelt szennyvíz
		m3	m3
Alsónémedi	ALSNM-SZV	180.000	210.000
Bugyi	BGY-SZV	168.000	208.000
Dabas	DBS-SZV	550.000	780.000
Hernád	HRND-SZV	138.000	0
Örkény	ORKNY-SZV	124.000	308.000
Kakucs	KKCS-SZV	92.000	0
Újhartyán	UJHRT-SZV	104.000	0
Újhartyán szennyvíztisztító	UJHRT-SZVT	0	230.000
Táborfalva	TBFLV-SZV	128.000	143.000
Solymár	SLYMR-SZV	441.000	630.000
Pilisszentiván	PLSS	174.000	0
Tatárszentgyörgy	TTSZTGY-SZV	33.000	41.000
Páty	PTY-SZV	209.000	290.000
Újlengyel		34.000	85.000
Pusztavacs		48.000	0
Összesen:		**2.423.000**	**2.925.000**

Monori üzemigazgatóság

Település	Víziközmű-rendszer neve	2019.év terv	
		Kiszámlázott szennyvíz	Kezelt szennyvíz
		m3	m3
Monor	MNR-SZV	569.000	610.000
Monorierdő	MNR-SZV	109.000	111.000
Gomba	MNR-SZV	82.000	90.000
Vasad	MNR-SZV	50.000	60.000
Csévharaszt	MNR-SZV	60.000	70.000
Péteri	MNR-SZV	71.000	95.000
Albertirsa	PLSLBRTRS-SZV	372.000	550.000
Pilis	PLS-SZV	201.000	380.000
Dánszentmiklós		60.000	71.000
Nyáregyháza		81.000	98.000
Összesen:		**1.635.000**	**2.135.000**

Ráckevei üzemigazgatóság

Település	Víziközmű-rendszer neve	2019.év terv	
		Kiszámlázott szennyvíz	Kezelt szennyvíz
		m3	m3
Ráckeve	RCKV-SZV	298.000	348 000
Dömsöd	DMSD-SZV	145.000	171.000
Szigetbecse	SZGTBCS-SZV	35.000	39.000
Makád	MKD-SZV	31.500	32.500
Lórév	LRV-SZV	7.500	8.800
Apaj	BÁCSVÍZ-től átvett	30.000	30.000
Ráckeve és Térsége Regionális Szennyvízelvezető-és Tisztító Rendszer	**RCKVT-SZV**	**547.000**	**629.300**
Szigetújfalu	SZGJFL-SZV	55.000	60.000
Szigetcsép	SZGTCSP-SZV	52.000	60.000
Összesen		**654.000**	**749.300**

DAKÖV Kft. működési területén 2019. évben tervezett

- **kiszámlázott szennyvíz mennyisége: 7.789.000 m3**
- **kezelt szennyvíz mennyisége: 9.403.000 m3**

Készült: 2018. november 26.

Készítette: Horváth Péter szolgáltatási igazgató

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-26/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Kognitív-Hungary Kft. 2019.évi üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem a Kognitív Hungary Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kognitív Hungary Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: társaság

ÜZLETI TERV 2019

Kognitív Hungary Kft.

2370 Dabas, Szent István tér 1/B

2019. január 21.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kognitív Hungary Kft. tovább folytatja működését bővített profiljával: projektmenedzsment tevékenységekkel. Ennek tükrében 2019-ben ismét megszervezi az X-Trial ügyességi motoros világbajnokságot a Papp László Budapest Sportarénában és ismét közreműködik és segíti az FC Dabas sportegyesületet az FC Barcelona nyári táborának megszervezése kapcsán. Ezen kívül továbbra is készséggel segíti a város fejlesztésekkel kapcsolatos projektjeit és utasításra frissíti az IDC projekttervet.

A Kft. 2019-ben jelentős, több mint 60 millió forintos bevételre tehet szert. Az X-Trial világbajnokság volumenéhez mérten a kiadások is jelentősek, ám nem haladják meg a bevétel mértékét, így az év első negyedében a Kft. néhány millió forintos vagyongyarapodásra is számíthat.

A Kft. tevékenységeinek szakmaspecifikus munkaerő-szükségletét alvállalkozókkal oldja meg, így optimalizálva kiadásait. Ennek okán a Kft. 2019-ben nem tervez létszámnövelést.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete alapján:

1. A vállalkozás tevékenységének rövid ismertetése.

A Kognitív Hungary Kft. 2019-ben továbbra is aktív, s több projekttel is foglalkozik:



Munkáink

FCBCamp Dabas

Csapatunk az FC Barcelona utánpótlásedzáit hozza Dabasra, hogy 230 gyermek egy héten keresztül a Barca értékei szerint tanulhasson.

X-Trial

Az ügyességi motorozás fedett pályás világbajnoki futamát hozzuk a Papp László Budapest Sportarenába.

3D

Amerikai piacvezető partnerünk, az EON Reality közreműködésével a lehetetlent valósítjuk meg és tesszük láthatóvá.

Városfejlesztés

Mint önkormányzati tulajdonú cég, Dabas város fejlesztésében is szerepet vállalunk.

(1) Az FC Barcelona vezetőségével folytatott ismételten sikeres egyeztetéseket követően 2019-ben a Kognitív Hungary Kft. immár 4. alkalommal segíti az FC Dabas SE munkáját a nyári futballtábor sikeres megrendezésének érdekében.

Habár a tábor új nevet kapott – Barca Academy Dabas –, a főbb pontok változatlanok:

- 230 gyermek számár tart majd 1 héten keresztül edzéseket az FC Barcelona utánpótlás-iskolájából érkező 6+1 katalán edző és táborvezető.
- A tábor helyszíne: FC Dabas SE Utánpótlásközpontja, 2371 Dabas-Sári, Pálya utca 1.
- A tábor időpontja: 2019. június 24-28.

(2) A 2018 márciusában a Papp László Budapest Sportarénában sikeresen megrendezett fedett pályás ügyességi motoros világbajnokság záró futamát követően a Kognitív Hungary Kft. 2019 januárjában ismételten megrendezi a motorversenyt. Ez alkalommal a világbajnokság nyitó, első futama kerül megrendezésre, szintén a Papp László Budapest Sportarénában.

A világeseményt a Kft. a Magyar Motorsport Szövetséggel (MAMS) szorosan együttműködve szervezi, melyhez az Emberi Erőforrások Minisztériumának (EMMI) támogatását is ismételten megkapta, köszönhetően a sikeres lobbi tevékenységének. A támogatáshoz szükséges valamennyi dokumentáció 2018 decemberében beadásra és pozitív elbírásra került.

A világbajnokságot ismét a DIGI Sport juttatja el Magyarországon és Romániában a TV nézőkhöz, illetve világ szerte milliókhoz, míg a helyszínre a Kft. 5000 fő látogatót vár.

A Kognitív Hungary Kft. vezetősége a rendezvényben potenciált lát, s mivel eddigi kitartó munkája és kialakult kapcsolati hálója bizodalmat nyújt, az év hátralevő részében a 2020-as világbajnoki futam előkészületeit tűzi ki célul, valamint lépéseket tesz annak érdekében, hogy hosszabb távon is megrendezhesse ezt a világversenyt.

(3) 3 dimenziós megoldások a kialakult piaci változások tükrében nem jelentik a Kft. fő profilját, ám a meglévő kapcsolatok ápolása mellett továbbra is szemmel követi a piacot és szükség esetén naprakészen tartja az IDC tervet.

(4) Dabas város városfejlesztése kapcsán továbbra is rendelkezésre áll és minden szükséges segítséget megad a város fejlődése és a fejlesztések segítése, előkészítése és megvalósítása érdekében.

2. A várható bevételek és költségek részletezése.

A Kognitív Hungary Kft 2017-ben nem folytatott olyan tevékenységeket, illetve nem olyan projekteken dolgozott, melyekből nyeresége származott volna, így tartalékait élte fel. Eredménykimutatása így a 2017-es tárgyévben negatív volt. Bankszámláján azonban továbbra is elegendő tőke állt rendelkezésre a működéshez, de az nem gyarapodott.

2018-ra vonatkozóan azonban, tekintettel az X-Trial világbajnokságra, a Kft. eredménykimutatása jelentős változásokat, jelentős bevételeket mutat majd. A rendezvény, azaz a világbajnokság volumenéhez mérten a kiadások is igen lényegesek voltak, így a Kft vagyona várhatóan gyarapodott ugyan, de nem jelentős mértékben. A könyvelő a szükséges eredménykimutatást jelen időpontig még nem készítette el.

2019-ben az X-Trial ismételt megrendezésével a Kft. jelen év első negyedében ismét lényeges hozamra, közel bruttó 60 millió forintos bevételre tehet szert. Köszönhető ez olyan (helyi) nagyvállalatok, mint a King Stone Chemicals és a Shell Hungary Zrt. elnyert szponzorációjának, valamint az állami támogatásnak és a jegyeladásokból származó bevételeknek. Varhatóan a kiadások ismételten jelentősek lesznek, mely előzetes számítások szerint bruttó 57 millió forint lesz. Így a Kft. a világbajnokság kapcsán ez alkalommal már nyereséget könyvelhet el.

Tekintettel azonban a rendezvény időpontjára és az azt megelőző előzetes munkálatokra, majd a kettőt szétválasztó év végi pénzügyi zárás fordulópontjára, a fent ismertetett számok eltérően alakulhatnak majd az eredménykimutatásban és a mérlegben is.

A Barca tábor megszervezése kapcsán bevétel a táborozó gyermekek délutáni-esti felügyeletéből adódik majd, de e tevékenység nem nyereségorientált.

Városfejlesztésben való részvétele sem bevételnövelő szándékú, így a Kft. jelentős nyereségre előzetes tervei szerint az X-Trial rendezvényből számíthat majd.

3. Létszámterv, illetmény adatok a szervezetirányítási, végrehajtási és ellenőrzési szintjeire bontva ágazatonként.

Tekintettel a változatos, ám szakmaspecifikus projektekre, a Kft-nek nem áll érdekében hosszú távon elköteleződnie, s létszámát, állományát minden igényt kielégítő szakemberekkel növelnie. Mindezért a Kft. 2019-ben a szakmaspecifikus alvállalkozók bevonását részesíti majd előnyben.

4. Jelentősebb összegű szerződéses kötelezettségvállalások ismertetése.

A Kognitív Hungary Kft. jelentősebb szerződéses kötelezettségei 2019-ben előreláthatóan az alábbi felektől származó bevételek után keletkeznek majd:

- MAMS – 1,5 milliót forint (világbajnoki szervezési illeték a Nemzetközi Motorsportszövetség (FIM) felé.)
- EMMI – 5 millió forint (támogatás)
- King Stone Chemicals Kft. (szponzoráció)
- Shell Hungary Zrt. (szponzoráció)

Utolsó kettő esetében a szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségeire való tekintettel a Kft-nek nem áll módjában azokról nyílt felületeken nyilatkoznia.

5. Hitel állomány alakulásának ismertetése (tény, várható felvétel, törlesztés ütemezése).

A Kft-nek nincs 2019-ben aktív hitelállománya.

6. Fejlesztési terv.

Fejlesztési potenciált a Kft. vezetősége a bevételnövelő tevékenységében, azaz az X-Trial világbajnokságban és annak hosszú távú megrendezésében látja. Ezért szükséges tárgyalásokat folytat a világbajnokság megrendezésének megfelelően mindenekelőtt a katalán promóterrel, a Magyar Motorsport Szövetséggel és a Papp László Budapest Sportarénával is. A vezetőség terve a fedett pályás ügyességi világbajnokság megrendezése 2020-2021-2022-ben is.

Továbbra is terve az IDC létrehozása Dabas városfejlesztésének egyik fő pilléreként, mely azonban állami elköteleződés nélkül, csupán saját és/vagy befektetői erőforrásokból nem javasolt. A Kft. célja ezért az IDC érdekében továbbra is aktívan tartani a kapcsolatokat és erőfeszítéseket tenni az előrelépés érdekében.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-27/2019.

ELŐTERJESZTÉS
az Otthonteremtő Kft. 2019.évi üzleti tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Mellékelten előterjesztem az Otthonteremtő Kft. 2019.évi üzleti tervét.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Otthonteremtő Kft. 2019.évi üzleti tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.február 15.

Dabas, 2019.február 7.

Bennárik Ferenc sk.
Bizottság Elnöke

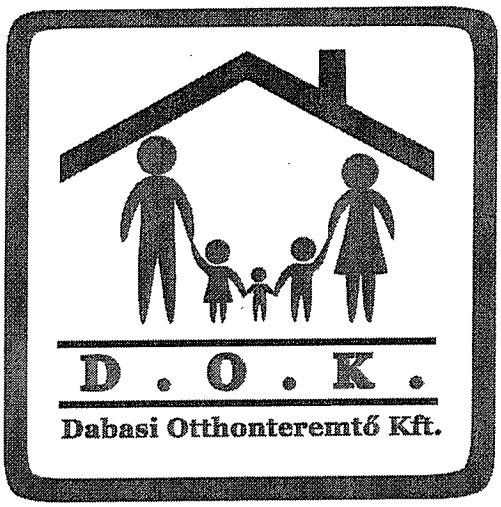
Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapja: társaság

t

1



Dabasi Otthonteremtő Kft.

Üzleti terv

Készítette: Paulay-Veres Tünde és Béres Attila

ügyvezetők

2019. január 31.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS 3

2. ÖSSZEGZÉS 5

3. ÁGAZATI ELEMZÉS 6

3.1. ÁGAZATI TRENDEK ÉS KILÁTÁSOK 6
3.2. MIKROKÖRNYEZET 7
3.3. PIACI LEHETŐSÉGEK ÉS KORLÁTOK 8
3.4. ÁGAZATI ELŐREJELZÉSEK 8

4. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA 9

5. SZÁLLÍTÓK LISTÁJA 11

6. MARKETING TERV 12

6.1. CÉLPIAC 12
6.2. A SZOLGÁLTATÁS HELYZETE (PRODUCT) 12
VERSENYHELYZET 12
6.3. LOKÁCIÓ (PLACE) 13
6.4. ÁR (PRICE) 13
6.5. PROMÓCIÓ (PROMOTION) 13
REKLÁMOK 13
ÉRTÉKESÍTÉS ÖSZTÖNZÉS 14
SZEMÉLYES ÉRTÉKESÍTÉS 14

7. KOCKÁZATELEMZÉS 14

7.1. KÖRNYEZETI ÉS VÁLLALATI GYELV (SWOT) ANALÍZIS 14

8. PÉNZÜGYI TERV 16

✧✧✧

1. Bevezetés

A vállalkozás neve: Dabasi Otthonteremtő Kft.

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István u. 1/b.

Telefon: 70/605 19 93; 30/664 27 33

Tulajdonosok: - **Dabas Város Önkormányzata** (2370 Dabas, Szent István út 1/b)
Cs&Cs Building Kft. (2376 Hernád, Váradi út 1957. hrsz.)

Cégjegyzés száma: 13-09-180398

Bankszámlaszám: Örkényi Takarékszövetkezet 655000109-31127620-55000000

Adószám: 25525294-2-13

Vállalkozás működési köre: Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

Alapító tőke adatai: 3.000.000 Ft

Az adatok bizalmas kezelésére való igény

A Dabasi Otthonteremtő Kft. tulajdonosai élnek azon jogukkal, hogy a fenti üzleti terv adatai bizalmasak, azokat nyilvánosság elé tárni csak is az engedélyükkel lehet.

2. Összegzés

Az üzleti terv abból a célból készült, hogy a tulajdonosok fel tudják mérni a vállalkozásban rejlő lehetőségeket és veszélyeket, hogy ezek tükrében valós képek kapjanak az általuk befektetett eszközök megtérüléséről.

A vállalkozásnak két tulajdonosa van, két jogi személy formájában: Dabas Város Önkormányzata és a Cs&Cs Building Ingatlanberuházó és Szolgáltató Kft., akik 50-50%-os tulajdonrésszel rendelkeznek.

A Dabasi Otthonteremtő Kft.-t Dabas Város Önkormányzata és egy a Dabasi Kistérségben található és tevékenykedő építőipari kivitelező vállalkozás hozta létre karöltve, azzal a nem titkolt céllal, hogy Dabas Város egyre növekvő lakosságának lakhatási igényeit európai színvonalon segítse kielégíteni. A kivitelező vállalkozás munkatársai széles körű építőipari ismeretekkel rendelkeznek társasházak és egyéb lakóépületek építése terén. Eddigi tapasztalataikat hasznosítva az általuk felépítendő lakóingatlanok tervezésekor igyekeznek figyelembe venni a lakossági igényeket és ennek megfelelően kerül kialakításra a lakáskínálat is. A Dabasi Otthonteremtő Kft. célkitűzése korszerű, világos belső terű, átgondolt elrendezésű, energiatakarékos a Családi Otthonteremtési Kedvezmény feltételeinek mindenben megfelelő otthonokat építeni.

A Dabasi Otthonteremtő Kft. szolgáltatásai a következők: lakóépületek tervezése, kivitelezése, hitelügyintézés, Családi Otthonteremtési Kedvezmény ügyintézése.

Áraik bár magasabbak a konkurens árainál, de a megcélzott vendégkör hajlandó azt - a kapott plusz szolgáltatások miatt - megfizetni (a legmodernebb építőanyagok használata mellett 'közel nulla energia igényű' lakások kivitelezése, szemet gyönyörködtető minőségben).

A vállalkozás indításakor és üzemeltetésekor a különféle kockázati tényezőket is figyelemmel kell követni, amik a következők lehetnek:

- Változó piaci környezet, politikai helyzet
- Érdeklődést serkentő kedvezmények megszűntetése
- Jelentős szakember hiány

Természetesen nem csak kockázati tényezőket kell figyelemmel követni, de a lehetőségeket is, mert a vállalkozás fejlődésének lehetősége ezekben rejlik:

- Családi Otthonteremtési Kedvezmény által nyújtott lehetőségek kiaknázása
- egyre többen vásárolnak befektetésnek lakást (Dabason és a környékén nagyon kevés albérletbe kiadó ingatlan van, többszöröse a kereslet a kínálatnak, ezt a befektetők is kezdik észlelni)

A vállalkozás célja, hogy Dabas város egyre növekvő lakosságának lakhatási igényeit európai színvonalon tudja kielégíteni.

✧✧✧

3. Ágazati elemzés

3.1. Ágazati trendek és kilátások

Már a 2014-es trendforduló bizakodásra adott okot, 2015-ben pedig tovább élénkült a lakáspiac Magyarországon. 2016 már valóban erős volt, viszont az igazi áttörést 2018 hozta meg. Minden jel arra mutat, hogy a lakáspiac fellendülése töretlenül halad előre 2018-ban is. Az árak és forgalom tekintetében is a válságot megelőző években megszokott szint felé haladunk. Az Otthon Centrum idén 150 ezer körüli adásvétellel számol. A kormányzat által a tavalyi év végén bejelentett intézkedések nyomán az árak ugyan nem csökkentek, sőt. Pozitív változás, hogy beindulni látszik a lakásépítés és idén akár 10-12 ezer új építésű lakás jelenhet meg a piacon.

A kiadott építési engedélyek száma alapján az elkövetkező néhány évben is folytatódhat a pozitív trend.

A keresleti oldalon idén még biztosan kitart a befektetői lendület és köszönhetően a lakossági bizalom visszatérésének a válság idején elhalasztott vásárlások is megtörténnek. Tekintettel arra, hogy a kedvezmények csak néhány évre szólnak, akár előrehozott vásárlásokra is számíthatunk az elkövetkező 2-3 évben. A lakásépítési kedv pozitív lendületet adott a telekpiacnak is. Ahogy fogynak az elérhető, jó adottságú telkek, úgy nő mind az egyéni építésre, mind a nagyobb lakásszámú projektek megvalósítására alkalmas telkek ára is. Úgy tűnik a lakásépítés fellendülésének rövid távon leginkább az építőipari kapacitások fognak némi határt szabni.

A makrogazdasági környezet általánosan a lakáspiac élénkülése irányába hatott. A gazdaság élénkülése a háztartások jövedelmében is tükröződött. A kedvező tendenciát erősítik a lakáspolitika keresletélénkítő intézkedései, amelyek tovább fokozták a háztartások jövőbe vetett bizalmát. Az alacsony kamatkörnyezet révén kedvező finanszírozási költségek a lakhatási célú lakásvásárlásokra és befektetési célú keresletre egyaránt pozitívan hatott.

A 2015 végén bejelentett és ezt követően több ízben módosított lakáspolitikai intézkedések egyrészt a lakásépítési tevékenység élénkítését, másrészt a lakáskereslet ösztönzését szolgálják. 2015-től a lakáscélú hitelkihelyezés közel felével nőtt és a lakáshitelezési aktivitás további élénkülése várható 2019-ben.

3.2. Mikrokörnyezet

Dabas város Budapest és Kecskemét között félúton, az M5 autópályától 5 percre található. Kisgyermekesek számára ideális a település, hiszen a városban található három óvoda, három általános iskola, egy gimnázium, egy szakképző iskola. Számos sportolási lehetőség van, a teljes igénye nélkül Nb1/b-s kézilabda csapat van, kettő Nb3-as futball csapat, nemrég készült a Dabas FC minden igényt kielégítő utánpótlás bázisa, futsall pályával kiegészítve. Mindezek mellett Dabason és vonzáskörzetében közel 200 cég található, ahol mindenki megtudja találni a számára ideális munkát. Ezek tükrében

úgy gondoljuk, hogy a vállalkozás mikrokörnyezetét adó város, ahol a beruházások is meg fognak valósulni minden szempontból ideálisak családosok, családot alapítani akarok számára.

3.3. Piaci lehetőségek és korlátok

A 2015 végén bejelentett lakáspolitikai intézkedések egyrészt a lakásépítési tevékenység élénkítését, másrészt a lakáskereslet ösztönzését szolgálják. Az új építésű lakások ÁFA mértékének drasztikus, 27-ről 5 százalékra csökkentése és a tavaly bevezetett Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK) év végi és idei módosításai a lakás keresletre nézve kritikus finanszírozhatósági feltételeket befolyásolják. Az ÁFA csökkentés elsősorban a beruházók megtérülési elvárásainak teljesüléséhez és ezzel új projektek beindulásához járult hozzá, de az egyéni építtetőkre is pozitív hatással volt.A módosított CSOK új lakás építéséhez, vásárlásához, használt lakás vásárlásához és bővítéséhez igényelhető támogatás, amelyhez államilag támogatott hitel kapcsolódhat. A szabályai egyértelműen az új építésű lakásokat preferálják. A CSOK vissza nem térítendő támogatása új lakás építésénél vagy vásárlásánál a három gyermekes vagy három gyermeket vállaló családok számára adja a legnagyobb, 10 millió forintos támogatást, minimum 60 m2 alapterületű lakás megvásárlása, ill. minimum 90 m2 alapterületű ház építése esetén.

3.4. Ágazati előrejelzések

Az új lakások piacon az eddigi mutatók alapján az elemzők szerint továbbra is magas érdeklődés várható, mostanra a Családi Otthonteremtési Kedvezmény feltételei is végleges formát öltöttek, minden tudja, hogy mire számíthat, milyen lehetőségei vannak. Természetesen a kedvező hitelkörnyezet is tovább segíti a leendő lakástulajdonosokat.

✧✧✧

4. A vállalkozás bemutatása

A tevékenység kezdete: 2016.03.31.

A tevékenység formája: Korlátolt Felelősségű Társaság (Kft.)

A Kft. tagjai: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István út 1/b.
Tulajdonosi hányad: 50%

Cs&Cs Building Kft.
2376 Hernád, Váradi út 1957. hrsz.
Tulajdonosi hányad: 50%

Alapító tőke: 3.000.000 Ft

A vállalkozás székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

A vállalkozás személyzete:

- 2 fő ügyvezető valamint az egyik alapító tag, az 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkező Cs&Cs Building Kft. 30 fős tapasztalt, komoly szaktudású szakember gárdával rendelkezik, akiket rutinos építésvezetők irányítanak.

A vállalkozás szolgáltatásai:

Ingatlanok tervezése

Az alapító tag, a Cs&Cs Building Kft. kapcsolatainak köszönhetően komoly szaktudású, kreatív tervezőkkel dolgozunk együtt.

Hitelminősítés

Kollégáink partner pénzintézetünk által átadott információk és dokumentumok segítségével egy előzetes hitelminősítés el tudnak végezni.

CSOK ügyintézés

Kollégáink partner pénzintézetünk segítségével maximális segítséget nyújt a Családi Otthonteremési Kedvezmény ügyintézésében.

Saját tulajdonú ingatlanok adás-vétele

'Közel nulla energia igényű' lakások tervezése, kivitelezése kulcsrakész állapotig, teljes körű hitel és CSOK ügyintézéssel.

Munkaszervezés:

A vállalkozás közvetlen irányítását a két ügyvezető látja el. A könyvelési és pénzügyi feladatok elvégzése pedig a cég könyveléssel megbízott partner cégének az Abakusz Kft.-nek a feladata.

A vezetők és az alkalmazottak szakmai háttere:

Béres Attila ügyvezető kereskedelem-marketing szakirányú végzettséggel rendelkezik, képességei szerint rá hárul a szervezet irányítása, a marketing tevékenység koordinálása. Paulay-Veres Tünde gazdasági végzettsége miatt kapja a könyvelési, pénzügyi feladatokat, melyek ellátásához elegendő tudással és tapasztalattal rendelkezik. Az alapító tag Cs&Cs Building Kft. kiválóan képzett rutinos építőipari szakember gárdája bármilyen építőipari tevékenység, feladat álltására alkalmas.

5. Szállítók listája

Az építőanyagokat a Schön-Bau Kft. fogja beszállítani építkezéseinkre, a villanyszerelési segédanyagokat és szerelvényeket a Mixvill Kft., az épületgépészeti szerelvényeket és segédanyagokat pedig a Szerelvénybolt Kft.

✧✧✧

6. Marketing terv

6.1. Célpiac

25-45 év közötti, családosok vagy család alapítani akarók
Célpiac létszáma: megközelítőleg 5000 család/pár

Az új építésű jó energetikájú lakások iránti igény korábban is megvolt, csak korábban sokkal nehezebb volt hozzá jutni, a kedvezőtlenebb lakáshitel feltételek, illetve az állami támogatás hiánya miatt.

A célcsoporton belül kiemelten kezelendőek a három gyermekes családok, akik a legmagasabb összegű támogatásra jogosultak.

6.2. A szolgáltatás helyzete (product)

A szolgáltatás jellemzői mind egy irányba mutatnak, a vásárlási döntés meghozatalát segítik. Ezt a következőképpen érhetjük el: [8]

- Komplex szolgáltatások nyújtása
- Folyamatos kommunikáció az ügyfelekkel kérdéseiket kimerítően megválaszolni, folyamatos, aktív felvilágosító munka végzése.
- Folyamatosan lehetőséget nyújtani az építkezés megtekintésére a lakástulajdonoknak és leendő lakástulajdonosoknak

Versenyhelyzet

Az 50 km-es körzetünkben 2-3 tőkeerős építőipari kivitelező társaság van, akik korábban saját beruházások keretében építettek eladásra kínált lakásokat, kósza elképzelésekről hallani ezt-azt, de konkrét építkezésről még nincs információnk. Az esetleges versenytársak árai lehetnek alacsonyabbak, de biztosak vagyunk benne, hogy ár-érték arányban maximálisan korrektek ajánlataink.

Különböző hirdetési platformokon számos valótlan tartalmú hirdetés jelent meg, a mi árainknál kedvezőbb áron de ezeket nem tartom valós konkurenciának, internetről összehalászott képekkel dolgoznak, semmi valós tartalom nincs a hirdetések mögött, jó eséllyel átverés az egész.

6.3. Lokáció (place)

A Dabasi Otthonteremtő Kft. beruházási helyszíneinek előnyei közt kell megemlíteni a központi fekvést, a viszonylag nagy telekterületet, a közintézmények, oktatási intézmények közelségét és a kiváló tömegközlekedési lehetőségeket.

6.4. Ár (price)

Középkategória. Áraink ár-érték arány tekintetében kiválóak. Lakásaink modern technológiákkal, kiváló energetikával készülnek ellenben nem luxuskivitelben. Tehát a gyenge minőségű, nem korszerű energetikájú lakásoknál értelemszerűen magasabb árunk van, de egy luxus kivitelű épületnél kedvezőbb árfekvéssel rendelkezünk.

6.5. Promóció (promotion)

Reklámok

A vállalkozás indulásakor intenzív reklámkampánnyal hívja fel a potenciális vendégkör figyelmét szolgáltatásaira. [5] A reklámok gondosan megtervezettek, kimondottan a célpiacra szabottak, mindenképpen sugalljuk, hogy nem „csak" egy lakást, hanem igazi otthon kínálunk, ahol a család boldogan élhet.

A reklámhordozók a következők:

- Dabasi Újság (A4 hirdetés a lap hátulján)
- Dabas Rádió
- Holnap
- Facebook oldal, reklámmal

- Óriás molino Dabas egy legforgalmasabb részén

Értékesítés ösztönzés

A fentebb felsorolt reklámhordozókon kívül lakásaink hirdetése elérhető a www.ingatlan.com-on, a www.otthonterkep.hu, a www.ingatlantajolo.hu és a www.jofogas.hu oldalon is, az érdeklődő e-mailekre rövid határ időn belül válaszolunk és telefonon akár hétvégén is kedves leendő ügyfeleink rendelkezésére állunk.

Személyes értékesítés

A két ügyvezető látja el az értékesítési feladatokat, személyesen a cég székhelyén, Dabason a Szent János u. 1/b címen állnak ügyfeleink rendelkezésére, ahol bemutatják részletesen a megépülő épületek, tervrajzokat az egész koncepciót. Minden kérdésére választ adunk leendő vásárlóinknak.

7. Kockázatelemzés

7.1. Környezeti és vállalati GYELV (SWOT) analízis

Természetesen egy vállalkozás vizsgálatakor nem csak a veszélyek feltérképezése fontos. Sokkal többet információt tartalmaz egy környezeti és vállalati GYELV analízis, ahol nem csak a kockázati tényezők kerülnek feltárásra.

Gyengeségek

Az induló vállalkozás legfőbb gyengeségei a következők:

- a piac túl kis szegmentumát célozza meg a vállalkozás
- új, ismeretlen vállalkozás bevezetése a köztudatba a régi, ismertek ellenében

Erősségek

Az Dabasi Otthonteremtő Kft. erősségei azok a pontok, melyre támaszkodva megfelelő pozíciót tud kivívni magának a piacon:

- lakások kiváló helye
- lakások kiváló energetikája
- az alapító tagok kiléte, neves múltja
- kornak megfelelő megjelenés

Lehetőségek

Azon dolgok összességek, melyek figyelembe vételével a vállalkozás további bevételekre, biztosabb pozícióra tehet szert a piacon:

- Dabas vonzáskörzetében található nagyvállalatok felvásárló erejében rejlő potenciál (a globális munkaerőhiány miatt nem ritkán nagy távolságokat ingáznak a közép-és felső vezetők a környékbeli cégeknél)
- Családi Otthonteremtési Kedvezmény további népszerűsítése, tartósan alacsony kamatú lakáscélú hitelek

Veszélyek

A kockázati tényezők mindegyike idetartozik:

- alacsony érdeklődés a közepes ár miatt
- konkurencia beruházási kedve megnőhet, ha látják a mi sikereinket

✧✧✧

8. Pénzügyi terv

A vállalkozás költségeinek zöme nem állandó költség ugyanis az építkezések előrehaladásával a költségek nőnek, ellenben a foglalók és a fizetési ütemezések szerinti vásárlói befizetések valamelyest pótolják a kivitelezési munkálatok által felemésztett likvid tőkét. A vállalkozás viszonylag kevés állandó költséggel rendelkezik.

A vállalkozás állandó költségi a következők:

- biztosítás
- marketing
- cégfenntartás

A változó költségek pedig az alábbiakból állnak:

- munkabér és járulékai
- egyéb költségek

A vállalkozás részletes pénzügyi terve a csatolt excel táblázatában található.

PÁTRIA Takarékszövetkezet

150/2017 (05.24) számú igazgatósági határozat

Hitelkockázat-kezelési Szabályzat

Mérleg-, eredmény- és pénzforgalmi terv

Dabasi Otthonteremtő Kft.

PÁTRIA Takarékszövetkezet

150/2017 (05.24) számú igazgatósági határozat

Hitelkockázat-kezelési Szabályzat

Mérleg-, eredmény- és pénzforgalmi terv

Dabasi Otthonteremtő Kft.

MÉRLEGTERV

Dabasi Otthonteremtő Kft.

	2 évvel korábbi év végi tény	1 évvel korábbi év végi tény	A kérelem idő pontjában	A kérelem évében év végi terv										
					2019	2020	2021							
A) Befektetett eszközök	**11 698**	**15 898**	**22 666**	**89 797**	**86 790**	**83 852**	**80 914**	0	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak														
II. Tárgyi eszközök	**11 698**	**15 898**	**22 666**	**89 797**	**86 790**	**83 852**	**80 914**	0	0	0	0	0	0	0
- ingatlan	6 181	6 041	5 972	75 972	75 903	75 834	75 765							
- gép, berendezés	5 375	7 370	16 694	13 825	10 887	8 018	5 149							
- beruházás	142	2 487												
III. Befektetett pü.-i eszk.														
B) Forgóeszközök	**140 877**	**170 126**	**196 402**	**175 877**	**147 111**	**143 342**	**137 221**	0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek	74 832	136 031	116 766	116 702	97 159	95 032	90 610							
II. Követelések	60 432	32 378	70 664	50 175	41 602	40 600	39 659	0	0	0	0	0	0	0
- belföldi vevök			8 053	10 569	11 602	10 600	9 659							
- külföldi vevök														
- jegyzett be nem fiz. töke														
III. Értékpapírok														
IV. Pénzeszközök	5 613	1 717	8 972	9 000	8 350	7 710	6 952							
C) Aktív időbeli elhat.	**309**	**104**	0											
ESZKÖZÖK ÖSSZ.	**152 884**	**186 128**	**219 068**	**265 674**	**233 901**	**227 194**	**218 135**	0	0	0	0	0	0	0
D) Saját töke	**7 024**	**8 208**	**10 759**	**83 261**	**86 343**	**90 441**	**95 784**	0	0	0	0	0	0	0
I. Jegyzett töke	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000							
II. Töketartalék				70 000	70 000	70 000	70 000							
III. Eredménytartalék	3 042	4 023	5 208	7 759	10 261	13 343	17 441							
IV. Előző évek áthozott veszt.														
V. Mérleg szerinti eredmény	982	1 185	2 551	2 502	3 082	4 098	5 343							
E) Céltartalék														
F) Kötelezettségek	**137 976**	**122 930**	**199 557**	**182 413**	**147 558**	**136 753**	**122 351**	0	0	0	0	0	0	0
I. Hosszú lej. kötelezettségek	5 000	20 000	24 052	42 292	30 467	20 000	20 000							
- ebből TKSZ felé fennálló	5 000			20 000	10 000	0	0							
II. Rövid lej. kötelezettségek	**132 976**	**102 930**	**175 505**	**140 121**	**117 091**	**116 753**	**102 351**	0	0	0	0	0	0	0
- szállítók	65 621	63 935	95 326	70 996	72 996	73 976	70 056							
- vevök	0	710	45 011	25 000	0	0	0							
- hitelek	60 357	33 090	32 806	41 760	41 825	40 467	30 000							
- ebből TKSZ felé	40 357	33 090	31 821	40 000	40 000	40 000	30 000							
- egyéb kötelezettségek(adók)	6 998	5 195	2 362	2 365	2 270	2 310	2 295							
G) Passzív időbeli elhat.	**7 884**	**54 990**	**8 751**	**0**	**0**	**0**	**0**							
FORRÁSOK ÖSSZ.	**152 884**	**186 128**	**219 067**	**265 674**	**233 901**	**227 194**	**218 135**	0	0	0	0	0	0	0

Vállalkozói hitelkérelem 2 sz. melléklete

MÉRLEGTERV

Dabasi Otthonteremtő Kft.

	2 évvel korábbi év végi tény	1 évvel korábbi év végi tény	A kérelem idő pontjában	A kérelem évében év végi terv	2019	2020	2021							
A) Befektetett eszközök	**11 698**	**15 898**	**22 666**	**89 797**	**86 790**	**83 852**	**80 914**	0	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak														
II. Tárgyi eszközök	**11 698**	**15 898**	**22 666**	**89 797**	**86 790**	**83 852**	**80 914**	0	0	0	0	0	0	0
- ingatlan	6 181	6 041	5 972	75 972	75 903	75 834	75 765							
- gép, berendezés	5 375	7 370	16 694	13 825	10 887	8 018	5 149							
- beruházás	142	2 487												
III. Befektetett pü.-i eszk.														
B) Forgóeszközök	**140 877**	**170 126**	**196 402**	**175 877**	**147 111**	**143 342**	**137 221**	0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek	74 832	136 031	116 766	116 702	97 159	95 032	90 610							
II. Követelések	60 432	32 378	70 664	50 175	41 602	40 600	39 659	0	0	0	0	0	0	0
- belföldi vevők			8 053	10 569	11 602	10 600	9 659							
- külföldi vevők														
- jegyzett be nem fiz. tőke														
III. Értékpapírok														
IV. Pénzeszközök	5 613	1 717	8 972	9 000	8 350	7 710	6 952							
C) Aktív időbeli elhat.	**309**	**104**	0											
ESZKÖZÖK ÖSSZ.	**152 884**	**186 128**	**219 068**	**265 674**	**233 901**	**227 194**	**218 135**	0	0	0	0	0	0	0
D) Saját tőke	**7 024**	**8 208**	**10 759**	**83 261**	**86 343**	**90 441**	**95 784**	0	0	0	0	0	0	0
I. Jegyzett tőke	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000							
II. Tőketartalék				70 000	70 000	70 000	70 000							
III. Eredménytartalék	3 042	4 023	5 208	7 759	10 261	13 343	17 441							
IV. Előző évek áthozott veszt.														
V. Mérleg szerinti eredmény	982	1 185	2 551	2 502	3 082	4 098	5 343							
E) Céltartalék														
F) Kötelezettségek	**137 976**	**122 930**	**199 557**	**182 413**	**147 558**	**136 753**	**122 351**	0	0	0	0	0	0	0
I. Hosszú lej. kötelezettségek	5 000	20 000	24 052	42 292	30 467	20 000	20 000							
- ebből TKSZ felé fennálló	5 000			20 000	10 000	0	0							
II. Rövid lej. kötelezettségek	132 976	102 930	175 505	140 121	117 091	116 753	102 351	0	0	0	0	0	0	0
- szállítók	65 621	63 935	95 326	70 996	72 996	73 976	70 056							
- vevők	0	710	45 011	25 000	0	0	0							
- hitelek	60 357	33 090	32 806	41 760	41 825	40 467	30 000							
- ebből TKSZ felé	40 357	33 090	31 821	40 000	40 000	40 000	30 000							
- egyéb kötelezettségek(adók)	6 998	5 195	2 362	2 365	2 270	2 310	2 295							
G) Passzív időbeli elhat.	**7 884**	**54 990**	**8 751**	**0**	**0**	**0**	**0**							
FORRÁSOK ÖSSZ.	**152 884**	**186 128**	**219 067**	**265 674**	**233 901**	**227 194**	**218 135**	0	0	0	0	0	0	0

EREDMÉNY TERV

Dabasi Otthonteremtő Kft.

	2 évvel korábbi év végi tény	1 évvel korábbi év végi tény	Hitelkérelem időpontjában	A kérelem évében év végi terv								
					2019	2020	2021					
I. Értékesítés nettó árbev.	254 556	301 831	309 393	405 600	425 880	407 600	400 000					
II. Egyéb bevételek	2 880	4 958	815	750	1 500	1 500	1 500					
III. Aktivált saját telj. érték												
IV. Anyagjellegû ráford.	219 818	266 700	280 941	355 641	378 433	359 587	351 042					
V. Személyi ráford.	30 469	31 399	23 719	40 661	34 220	34 220	34 220					
VI. Értékcsökkenési leírás (10%/év)	1 727	2 051	1 714	2 938	2 938	2 938	2 938					
VII. Egyéb ráfordítások	3 032	4 604	134	2 900	2 350	2 350	2 350					
VIII. Egyéb												
A. ÜZEMI /ÜZLETI/ TEV. EREDMÉNYE	**2 390**	**2 035**	**3 700**	**4 210**	**9 439**	**10 005**	**10 950**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Pü.-i mûveletek bev.	313	155	48	0	0							
X. Pü.-i mûveletek ráford.	1 612	877	1 505	1 460	1 950	1 500	1 200					
B. PÜ.-I MÛVELETEK EREDMÉNYE	**-1 299**	**-722**	**-1 457**	**-1 460**	**-1 950**	**-1 500**	**-1 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. SZOKÁSOS VÁLL.-I EREDMÉNY	**1 091**	**1 313**	**2 243**	**2 750**	**7 489**	**8 505**	**9 750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Rendkívüli bev.												
XII. Rendkívüli ráford.												
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. ADÓZÁS ELÖTTI EREDMÉNY	**1 091**	**1 313**	**2 243**	**2 750**	**7 489**	**8 505**	**9 750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Adófizetési kötelezettség(9%)	109	128	0	248	4 407	4 407	4 407	0	0	0	0	0
F. ADÓZOTT EREDMÉNY	**982**	**1 185**	**2 243**	**2 502**	**3 082**	**4 098**	**5 343**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	982	1 185	2 243	**2 502**	**3 082**	**4 098**	**5 343**					

EREDMÉNY TERV

Dabasi Otthonteremtő Kft.

	2 évvel korábbi év végi tény	1 évvel korábbi év végi tény	Hitelkérelem időpontjában	A kérelem évében év végi terv	2019	2020	2021					
I. Értékesítés nettó árbev.	254 556	301 831	309 393	405 600	425 880	407 600	400 000					
II. Egyéb bevételek	2 880	4 958	815	750	1 500	1 500	1 500					
III. Aktivált saját telj. érték												
IV. Anyagjellegû ráford.	219 818	266 700	280 941	355 641	378 433	359 587	351 042					
V. Személyi ráford.	30 469	31 399	23 719	40 661	34 220	34 220	34 220					
VI. Értékcsökkenési leírás (10%/év)	1 727	2 051	1 714	2 938	2 938	2 938	2 938					
VII. Egyéb ráfordítások	3 032	4 604	134	2 900	2 350	2 350	2 350					
VIII. Egyéb												
A. ÜZEMI /ÜZLETI/ TEV. EREDMÉNYE	**2 390**	**2 035**	**3 700**	**4 210**	**9 439**	**10 005**	**10 950**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX. Pü.-i mûveletek bev.	313	155	48	0	0							
X. Pü.-i mûveletek ráford.	1 612	877	1 505	1 460	1 950	1 500	1 200					
B. PÜ.-I MÛVELETEK EREDMÉNYE	**-1 299**	**-722**	**-1 457**	**-1 460**	**-1 950**	**-1 500**	**-1 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C. SZOKÁSOS VÁLL.-I EREDMÉNY	**1 091**	**1 313**	**2 243**	**2 750**	**7 489**	**8 505**	**9 750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XI. Rendkívüli bev.												
XII. Rendkívüli ráford.												
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. ADÓZÁS ELÕTTI EREDMÉNY	**1 091**	**1 313**	**2 243**	**2 750**	**7 489**	**8 505**	**9 750**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
XIII. Adófizetési kötelezettség(9%)	109	128	0	248	4 407	4 407	4 407	0	0	0	0	0
F. ADÓZOTT EREDMÉNY	**982**	**1 185**	**2 243**	**2 502**	**3 082**	**4 098**	**5 343**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	982	1 185	2 243	**2 502**	**3 082**	**4 098**	**5 343**					

		PÉNZFORGALMI TERV												
		Dabasi Otthonteremtő Kft.												
Várható/	**hitel kérelem időpontjában**	**2019**	**2020**	**2021**										
1. Pénzeszközök nyitó (bank+pénztár)	8 972	9 000	8 350	7 710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.Értékesítés nettó árbevétele	301 340	414 278	397 000	390 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- belföldi ért. nettó árbevétele	301 340	414 278	397 000	390 341										
- külföldi ért. nettó árbevétele	0	0	0	0										
II. Egyéb bevételek	815	750	1 500	1 500										
III. Aktivált saját telj. értéke														
IV. Pü.-i műveletek bev.	48	0	0	0										
V. Rendkívüli bev.														
VI. Fizetendő ÁFA														
VII. Hitel felvét		30 000												
VIII.Tagi kölcsön,jegyzett tőke emelés														
IX.Egyéb														
Összes bevétel	**302 203**	**445 028**	**398 500**	**391 841**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Anyag jellegű kifizetések	269 884	391 466	344 935	339 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- anyag, árubeszerzés értéke	237 822	359 734	313 524	309 230										
- anyag jell. szolg.	15 548	16 012	15 759	15 556										
- alvállalkozói telj.	16 514	15 720	15 652	14 909										
XI. Személyi jellegű kifizetések	**23 719**	**34 220**	**34 220**	**34 220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- bérköltség,	19 774	34 220	34 220	34 220										
- járulékok	3 945	0	0	0										
XII. Egyéb kifizetések														
XIII. Előzetesen felszámított ÁFA														
XIV. Adók	6 769	6 772	6 677	6 717										
XVI. Fizetett kamatok	1 505	1 460	1 950	1 500										
XVII. Fizetett törlesztések	298	11 760	11 358	10 467										
XVIII. Osztalék	0	0	0	0										
XIX. Egyéb kifizetések														0
- ebből fejlesztéssel kapcs.														0
Tagi kölcsön vissza														0
20. Összes kifizetés	302 175	445 678	399 140	392 599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Pénzeszközök záró	9 000	8 350	7 710	6 952	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vállalkozói hitelkérelem 2 sz. melléklete

		PÉNZFORGALMI TERV													
		Dabasi Otthonteremtő Kft.													
Várható/	**hitel kérelem időpontjában**	**2019**	**2020**	**2021**											
1. Pénzeszközök nyitó (bank+pénztár)	8 972	9 000	8 350	7 710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.Értékesítés nettó árbevétele	301 340	414 278	397 000	390 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- belföldi ért. nettó árbevétele	301 340	414 278	397 000	390 341											
- külföldi ért. nettó árbevétele	0	0	0	0											
II. Egyéb bevételek	815	750	1 500	1 500											
III. Aktivált saját telj. értéke															
IV. Pü.-i műveletek bev.	48	0	0	0											
V. Rendkívüli bev.															
VI. Fizetendő ÁFA															
VII. Hitel felvét		30 000													
VIII.Tagi kölcsön,jegyzett tőke emelés															
IX.Egyéb															
Összes bevétel	**302 203**	**445 028**	**398 500**	**391 841**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
X. Anyag jellegű kifizetések	269 884	391 466	344 935	339 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- anyag, árubeszerzés értéke	237 822	359 734	313 524	309 230											
- anyag jell. szolg.	15 548	16 012	15 759	15 556											
- alvállalkozói telj.	16 514	15 720	15 652	14 909											
XI. Személyi jellegű kifizetések	**23 719**	**34 220**	**34 220**	**34 220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- bérköltség,	19 774	34 220	34 220	34 220											
- járulékok	3 945	0	0	0											
XII. Egyéb kifizetések															
XIII. Előzetesen felszámított ÁFA															
XIV. Adók	6 769	6 772	6 677	6 717											
XVI. Fizetett kamatok	1 505	1 460	1 950	1 500											
XVII. Fizetett törlesztések	298	11 760	11 358	10 467											
XVIII. Osztalék	0	0	0	0											0
XIX. Egyéb kifizetések															0
- ebből fejlesztéssel kapcs.															0
Tagi kölcsön vissza															0
20. Összes kifizetés	302 175	445 678	399 140	392 599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Pénzeszközök záró	9 000	8 350	7 710	6 952	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vállalkozói hitelkérelem 2 sz. melléklete

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-28/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A Polgárőr Egyesületek 2018. évi munkájáról készített beszámolók megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A város polgárőr egyesületeinek vezetői elkészítették az Egyesületek 2018. évi munkájáról készült beszámolóikat, melyeket az Emberi Erőforrás Bizottság megvitatott. (kivonatok mellékelve)
Kérem a T. Testületet a beszámolók megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületet elfogadja a Dabasi Városi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alig u. 2. adószám:18718331-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0005009) 2018. évi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a. adószám:18698848-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0003586) 2018. évi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 8.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.
A határozatot kapják: Polgárőr Egyesületek elnöke

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/17- /2018.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2018. július 16-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

107/2018. (VII.16.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Dabasi Városi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Kórház u. 19/b. adószám:18718331-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0005009) 2018. I. félévi munkájáról készített beszámolót.

Határidő:azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/17- /2018.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2018. július 16-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

108/2018. (VII.16.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a. adószám:18698848-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0003586) 2018. I. félévi munkájáról készített beszámolót.
Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17 /2018.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2019. január 21-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2019. (I.21.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Dabasi Városi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alig u. 2. adószám:18718331-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0005009) 2018. II. félévi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő:azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17 **/2018.**

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2019. január 21-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (I.21.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület (székhely:2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a. adószám:18698848-1-13, nyilvántartási szám: 13-02-0003586) 2018. II. félévi munkájáról készített szakmai beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS

ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG OPSZ

PEST MEGYEI POLGÁRŐR SZÖVETSÉG

Dabas Városi Polgárőr Egyesület

BESZÁMOLÓ



Dabas Városi Polgárőr Egyesület

2373 Dabas, Alig u. 2.
Telefon: 70/611-9069

Révész Károly Úrnak!

Dabas Város Önkormányzat

Emberi Erőforrás Bizottsága Vezetőjének!

Tisztelt Révész Károly Úr!

A 2018. Január1-től 2018. Június 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan az alábbi beszámolót készítettem el a Dabas Városi Polgárőr Egyesület tevékenységével kapcsolatban:

Az Egyesületünk jelenleg 82 tagot számlál, 2 gépkocsival rendelkezünk. Feladataink közé tartozik a közbiztonság szempontjából kiemelten fontos létesítmények, kereskedelmi egységek, egyéb objektumok visszatérő ellenőrzése, ill. a területen történő járőrözés a lakosság nyugalmának és biztonságnak biztosítása érdekében, továbbá a közterületen lévő értékek megóvása.

Dabas Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján, a Dabas területén lévő, az Önkormányzat által működtetett létesítményeket szintén visszatérően ellenőrizzük. Szerepet vállalunk ezen kívül a Dabas területén lebonyolított rendezvények biztosításában is.

Ezen feladataink megvalósítása érdekében fontos számunkra a rendőrséggel, ill. a Dabas területén működő más polgárőr egyesülettel, ill. a közterület felügyelőkkel való együttműködés.

A polgárőreink naponta 20:00 – tól , 04:00 óráig teljesítenek szolgálatot a területen, ill. alkalmanként, amikor a közbiztonság helyzete megkívánja, és kapacitásunk is elbírja, nappalos szolgálatot is ellátunk.

A rendőrséggel az elmúlt félévben 51 alkalommal láttunk el közös szolgálatot, megállapodás alapján, általában 20:00-tól 04:00 óráig, illetve 19:00-tól 07:00-ig. A járőrözéseket közbiztonsági szempontból kiemelt események alkalmával a korábbiakhoz hasonlóan több gépjárművel, ill. polgárőrrel hajtottuk végre.

2018. első félévében szolgálataink során összesen 32 alkalommal láttunk el közös szolgálatot Vincze József rendőr törzszászlós Úrral, Dabas-Gyón körzeti megbízottjával.

A Dabas Város önkormányzatától kapott 1,700,000,- forint, támogatást az alábbiak szerint használtuk fel:

<u>Járőrautók költségei:</u>

- üzemanyag költség:
  IYF-114: 236.710.- forint
  JJV-975: 251.185.- forint

- autó szerviz, felszerelés: 409.125.- forint
- kötelező biztosítások: 44.023.-forint
- papír, írószer,irodaszer: 64.755.-forint
- posta költség: 10.235.-forint
- polgárőr felszerelés, védőruha: 698.286.-forint

Összesen: 1.714.319.- forint

Az önkormányzati támogatásból elköltött összegek számláinak hiteles másolatát a beszámolóhoz mellékelem.

Az elmúlt fél éves időszak során az alábbi események történtek működési területünkön:

- **2018.01.05. 22:30** négy személy tartózkodott ittas állapotban a dabasi vasútállomás várótermében. A négy személyt távozásra szólítottuk fel, és felhívtuk figyelmüket, hogy a jövőben tartózkodjanak a hasonló jellegű magatartástól.

- **2018.01.09. 21:10** Járőrözésünk során a Szent István úton észleltük, hogy egy dabasi lakosú férfi ittas állapotban rángatja az egyik ingatlan bejárati kapuját, majd összeesik. Felszólítottuk az urat tevékenysége abbahagyására, melynek eleget tett. A hidegre való tekintettel hazaszállítottuk.

- **2018.01.10.17:00-19:00** Doni megemlékezés alkalmából helyszínbiztosítást, gyalogos kisérést hajtottunk végre hat fővel.

- **2018.01.20. 23:40** Telefonon kért segítséget egy Dabasi lakosú hölgy, elmondása szerint a Dabasi utcában lévő ingatlanába megpróbáltak betörni. Helyszínre érkezésünk után átvizsgáltuk az ingatlan területét, de nem találtunk ott senkit. A hölgyet megnyugtattuk.

- **2018.02.03. 01:30** Egy Sári lakos kért telefonon segítséget az Esze Tamás utcából, mivel őszerinte behatoltak ingatlanába. Helyszínre érkezésünk után szétnéztünk az ingatlan területén, és nem találtunk senkit.

- **2018.02.06. 21:20** Két Inárcsi lakosú személy ittas állapotban a Szintes utcai lakótelepen található garázsoknál végezte egészségügyi szükségleteit. A két személy távozásra szólítottuk fel, és felhívtuk figyelmüket, hogy a jövőben tartózkodjanak a hasonló jellegű magatartástól.

- **2018.02.07. 22:30** Telefonon kért segítséget egy idős hölgy, Gyónon a Szélmalom utcából mivel, a temető bejáratánál három gyanús személyt vélt látni, illetve elmondása szerint huzamosabb ideje ott tartózkodnak. Helyszínre érkezésünk után értesítettük a Rendőrséget, igazoltatták a személyeket.

- **2018.02.16. 19:47** A Kossuth Lajos és a Vasút út sarkán lévő játszótéren három roma fiatal randalírozott, és kötözködött másokkal. Távozásra szólítottuk fel őket, melynek eleget tettek.

- **2018.02.17. 21:20** Járőrözésünk során észleltük, hogy az Áchim utcai ruhagyűjtő konténerekben elhelyezett ruhákat egy helyi roma nő húzgálja ki. Távozásra szólítottuk fel, melynek eleget tett.

- **2018.03.15.** Ünnepi rendezvény alkalmából rendezvénybiztosítást, útlezárást hajtottunk végre 2 gépkocsival, és 6 fővel.

- **2018.03.18. 13:00-21:00-ig** VIII. Városi Keresztúti Ájtatosság alkalmából rendezvénybiztosítást, útlezárást hajtottunk végre 2 gépkocsival, és 4 fővel.

- **2018.03.23. 21:45** Az OBO Aréna mögött lévő kőrtónál öt fiatal randalírozott, és kötözködött másokkal. Távozásra szólítottuk fel őket, melynek eleget tettek.

- **2018.04.07. 21:45** Járőrözésünk során észleltük, hogy a Szent István úton lévő (benzinkútnál) dohánybolt előtt Csorba Gábor, és két ittas állapotú társa verekednek, hangoskodnak. Rendre utasítottuk őket.

- **2018.04.18. 10:24** Telefonon kért segítséget egy Dabas-Gyóni lakosú férfi, mivel a Szélmalom utcai temetőben egy (migránst) vélt látni.
  A helyszínre érkezésünk után meggyőződtünk arról, hogy nem Magyar állampolgár. Megpróbáltunk komunikálni az úrral, majd kiderült, hogy Szlovák állampolgár, és nem tudja hogy került Dabasra. Zavart beszéde miatt értesítettük a rendőrséget, majd vásároltunk neki élelmiszert.
  A rendőrség segítséget nyújtani nem tudott, mivel az összes dabasi rendőr járőr helyszínen volt, Raffael Gyula Cigány Kisebbségi Képviselő lakásbetörésénél. A Szlovák állampolgárságú férfit felültettük a Budapestre tartó buszra, és elmondtuk neki (tolmáccsal), hogy menjen a Konzulátusra. Kértük a buszsofőr segítségét is.

- **2018.04.28. 22:06** A Bartók Béla úti CBA üzlet és az SZTK. között fiatalok hangoskodtak, illetve szemeteltek. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.04.29. 21:00-tól-23:50-ig** Balesetnél segítettünk az ötös főúton Dabasi Rendőrkapitányság munkatársainak útlezárásban, helyszínbiztosításban.

- **2018.05.01. 21:50** A Szent István téren egy idősebb korú férfi ittasan üvegeket dobált. Felszólítottuk tevékenysége abbahagyására, melynek leget tett.
- **22:16** Egy dabasi lakosú hölgy kért segítséget, mivel eltulajdonították kerékpárját a Tesco áruháztól. A gyors reagálásunknak, és a pontos leírásnak köszönhetően megtaláltuk a kerékpárt, és az elkövetőt is.

- **2018.05.05.21:40** Dabas-Sáriban a Mánteleki út mellett lévő Zarándok úton roma fiatalok randalíroztak. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek eleget tettek.

- **2018.05.10. 19:00.** Dabas-Szőlők-böl kért telefonon segítséget egy középkorú házaspár. Elmondásuk szerint az utcabeli roma család megtámadta őket. A helyszínre érkezésünk során megállapítottuk, hogy tetlegesség történt. Megnyugtattuk mindkét felet, majd értesítettük a rendőrséget. Az eseményről értesítettem Feldmann László képviselő urat, és Bodnár László Szőlősi Polgárőr vezetőt is.

- **2018.05.16. 21:35** A Szent János úton a vegyesboltnál (dohányboltnál) fiatalok hangoskodtak ittas állapotban, és randalíroztak. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.05.31. 08:00-12:00** Dabasi futónapon 14 fővel útlezárást, forgalomirányítást, rendezvénybiztosítást hajtottunk végre.

- **2018.06.04.** Trianoni megemlékezés alkalmából útlezárást, helyszínbiztosítást hajtottunk végre három fő polgárőrrel.

- **2018.06.08. 22:05.** A Bartók Béla úti CBA üzlet és az SZTK. között fiatalok hangoskodtak, felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.06.16. 04:20** Járőrözésünk során észleltük, hogy a strand bálból hazafelé tartó fiatalok hangoskodnak, rugdossák a kapukat. Rendre utasítottuk őket.

- **2018.06.19. 19:42** Telefonon kért segítséget egy Dabas-Gyóni lakosú hölgy, mivel a Gyóni Vasútállomásnál több hölgy az ingatlanához közel hajtja végre prostitúciós tevékenységét. Helyszínre érkezésünk után felszólítottuk őket, hogy hagyják el a helyszínt, melynek eleget tettek, majd értesítettük a Dabasi Rendőrséget.

- **2018.06.22.15:30** Dabas-Gyónon a temető mögött szemétlerakókat tartóztattunk fel. Háztartási hulladékot pakoltak le utánfutóról. Mivel telefonon nem tudtunk elérni sem közterület felügyelőt, sem mezőőrt, így felpakoltattuk velük a hulladékot és útjukra bocsátottuk őket. Figyelmeztettük őket cselekményük súlyosságáról.

- **2018.06.23. 21:39** Járőrözésünk során észleltük hogy, az Önkormányzat, és a Gimnázium között lévő parkban fiatalok randalíroznak. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.06.24. 21:10** Az OBO Aréna mögött lévő felújított kőrtónál két dabasi lakosú fiatal kismotorral randalírozott. Távozásra szólítottuk fel őket, melynek eleget tettek.

Jelenleg öt fő ifjú polgárőr, és négy fő rendes polgárőr jelentkezése van folyamatban.

2018-as évben lehetőségünk nyílt polgárőr pályázaton szolgálati gépjárművet megnyerni, mely átadás- átvétele Dabason történik meg Augusztus 20.-án.

Büszkék vagyunk arra, hogy az idei évben már hárman is elvégeztük az Országos Polgárőr Szövetség keretein belül megszervezett Rendészettudományi Kar felsőfokú képzését (sikeresen).

Köszönjük Dabas Város Önkormányzatának az eddigi segítségét!

Dabas, 2018. Július 05.

Tisztelettel:

Vörös József

egyesület elnöke

DABAS

ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG OPSZ

PEST MEGYEI POLGÁRŐR SZÖVETSÉG

DABASI POLGÁRMESTERI IKTATÓ | KOMBINÁLT BEL...
ÉRKEZÉSI DÁTUM 2019 JAN. 15
IKTATÁSI DÁTUM 2019 JAN. 17
SZÁM HIV/47n1-1/2019.
Ea.:
Mell.:

Dabas Városi Polgárőr Egyesület

BESZÁMOLÓ

2018. második félév



Dabas Városi Polgárőr Egyesület

2373 Dabas, Alig u. 2.
Telefon: 70/611-9069

ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG
OPSZ

Révész Károly Úrnak!

Dabas Város Önkormányzat

Emberi Erőforrás Bizottsága Vezetőjének!

Tisztelt Révész Károly Úr!

A 2018. Július1-től 2018. December 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az alábbi beszámolót készítettem el a Dabas Városi Polgárőr Egyesület tevékenységével kapcsolatban:

Az Egyesületünk jelenleg 92 tagot számlál, 3 gépkocsival rendelkezünk. Feladataink közé tartozik a közbiztonság szempontjából kiemelten fontos létesítmények, kereskedelmi egységek, egyéb objektumok visszatérő ellenőrzése, ill. a területen történő járőrözés a lakosság nyugalmának és biztonságnak biztosítása érdekében, továbbá a közterületen lévő értékek megóvása.

Dabas Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján, a Dabas területén lévő, az Önkormányzat által működtetett létesítményeket szintén visszatérően ellenőrizzük. Szerepet vállalunk ezen kívül a Dabas területén lebonyolított rendezvények biztosításában is.

Ezen feladataink megvalósítása érdekében fontos számunkra a rendőrséggel, ill. a Dabas területén működő más polgárőr egyesülettel, ill. a közterület felügyelőkkel való együttműködés.

A polgárőreink naponta változó, illetve eltérő időpontokban, 19:00 - 05:00 óra között teljesítenek szolgálatot a területen, ill. alkalmanként, amikor a közbiztonság helyzete megkívánja, és kapacitásunk is elbírja, nappalos szolgálatot is ellátunk.

A rendőrséggel az elmúlt félévben 32 alkalommal láttunk el közös szolgálatot, megállapodás alapján, általában 20:00-tól 04:00 óráig, illetve 19:00-tól 07:00-ig. A járőrözéseket közbiztonsági szempontból kiemelt események alkalmával a korábbiakhoz hasonlóan több gépjárművel, ill. polgárőrrel hajtottuk végre.

2018. második félévében szolgálataink során összesen 14 alkalommal láttunk el közös szolgálatot Vincze József rendőr törzszászlós Úrral, Dabas-Gyón körzeti megbízottjával.

A Dabas Város önkormányzatától kapott 1,830,000,- forint, támogatást az alábbiak szerint használtuk fel:

- üzemanyag költség:

  IYF-114: 529.325.- forint

  JJV-975: 481.990.- forint

  LMG-934: 435.675.- forint

- autó szerviz, felszerelés: 197.029.- forint
- kötelező biztosítások: 98.680.-forint
- papír, írószer,irodaszer: 20.480.-forint
- posta költség: 650.-forint
- polgárőr felszerelés, védőruha: 74.905.-forint

Összesen: 1.838.734. - forint

Az önkormányzati támogatásból elköltött összegek számláinak hiteles másolatát a beszámolóhoz mellékeltem.

Az elmúlt fél éves időszak során az alábbi események történtek működési területünkön:

- **2018.07.03. 23:46** Telefonon kért segítséget egy Dabasi lakosú hölgy, elmondása szerint a Fehérakác utcában lévő ingatlanába megpróbáltak betörni. Helyszínre érkezésünk után átvizsgáltuk az ingatlan területét, de nem találtunk ott senkit. A hölgyet megnyugtattuk. A környéket visszatérően ellenőriztük.

- **2018.07.04. 15:40** Telefonon kért segítséget egy az 50-es autó úton közlekedő, dabasi lakosú hölgy, mivel a Gyóni Vasútállomásnál több hölgy prostitúciós tevékenységet hajt végre, és ez őt zavarja. Helyszínre érkezésünk után felszólítottuk őket, hogy hagyják el a helyszínt, melynek nem tettek eleget (ők csak a vonatot várják), értesítettük a rendőrséget.

- **2018.07.07. 20:58** Telefonon kért segítséget egy örkényi lakosú idős házaspár, mivel elromlott a személyautójuk a Vacsi úton, és kétségbeesésük közben mi jutottunk az eszükbe, ismervén a polgárőrség telefonszámát. Az egyik autószerelő polgárőr kollégánk a helyszínre sietett, és segített a bajban.

- **2018.07.10. 17:42** Telefonon kért segítséget egy Dabas lakosú hölgy a József Attila utcából, mivel a nála napszámban dolgozó férfi meglopta. A helyszínre érkezésünkkor már a férfi nem volt ott, de a pontos személyleírásnak köszönhetően, illetve név alapján tudtuk hol keressük. Dabas-Sáriban megtaláltuk, számon kértük, az eltulajdonított tárgyakat visszajutattuk.

- **2018.07.14. 22:50** A Kossuth Lajos és a Vasút út sarkán lévő játszótéren négy fiatal randalírozott ittas állapotban. Távozásra szólítottuk fel őket, melynek eleget tettek.

- **2018.07.21. 23:30** A Szintes utca és a TESCO között lévő úton fiatalok rángatták, rugdosták a kihelyezett fix szemeteseket. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.08.03. 23:35** A Szent István Téren fiatalok hangoskodtak,és randalíroztak. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek eleget tettek.

- **2018.08.04. 21:55** Dabas-Sári lakosú hölgy kért telefonon segítséget, mivel a Zentai úton lévő játszótéren több fiatal hangoskodott, randalírozott. Összeszedettük velük a szemetet, majd távozásra szólítottuk fel őket.

- **2018.08.11. 20:42** A dabasi vasútállomáson két ittas állapotban lévő Inárcsi roma hangoskodott, kötekedett az utasokkal. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek eleget tettek. Megvártuk amíg felszállnak a vonatra ,és elhagyják az állomást.

- **2018.08.17. 20:22** Járőrözésünk során észleltük, hogy a Spar mögött egy helyi roma férfi a ruhagyűjtő konténerekben elhelyezett ruhákat húzgálja ki. Távozásra szólítottuk fel, melynek eleget tett.

- **2018.08.18. 22:55** Dabas-Sáriban a Mánteleki úton négy dabasi fiatal hangoskodott, illetve szemetelt ittas állapotban, akiket távozásra szólítottunk fel, melynek eleget tettek.

- **2018.08.24. 22:30** A Bartók Béla úti CBA üzlet mögött fiatalok hangoskodtak ittas állapotban, és az autójukból nagyon hangosan szólt a zene. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, a zene lehalkítására, kérésünknek eleget tettek.

- **2018.08.25.00:40** Dabas-Sáriban két román férfi verekedett ittas állapotban a Szent János úton. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek eleget tettek, majd távoztak a helyszínről.

- **2018.08.27 21:55** Dabas (Sári-Besnyő) Fiatalok ittas állapotban rongálták az útjelző táblákat. Rendre utasítottuk őket. Az esetlegesen földből kirángatott táblákat visszarakattuk az eredeti helyére.

- **2018.09.03.-09.14. 07:00-08:10** Az iskoláknál lévő gyalogos átkelőknél láttunk el szolgálatot a rendőrökkel közösen, az iskolások biztonságos közlekedése érdekében.

- **2018.09.07.21:29** Járőrözésünk során észleltük hogy, az Önkormányzat és a Gimnázium között lévő parkban fiatalok randalíroznak. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek leget tettek.

- **2018.09.13. 01:50** Telefonon kaptunk bejelentést egy hölgytől, hogy a Gyóni Géza utcában egy sötét színű autóban gyanús személyek tartózkodnak huzamosabb ideje. A rendőrséget értesítettük, a helyszínre érkezésünkkor nem találtunk ott senkit. A környéket többször visszatérően ellenőriztük.

- **2018.09.15. 21:15** Az OBO Aréna mögött lévő kőrtónál két dabasi lakosú fiatal randalírozott terepmotorokkal. Távozásra szólítottuk fel őket, melynek eleget tettek.

-**2018.09.22. 22:51** A Szent István téren fiatalok ordibáltak, szidalmazták a helyi vezetőket. Felszólítottuk őket tevékenységük abbahagyására, melynek

eleget tettek.

- **2018.09.23. 20:20** A járőrözésünk során észleltük, hogy a Bartók Béla úton egy idős hölgyet megtámadott egy kutya, és nem segít neki senki. Elcsaltuk a kutyát a hölgytől, és megnyugtattuk. A kutyát azonosíttatni nem tudtuk, elszaladt a Lakos Doktor utca felé. A hölgyet hazaszállítottuk a Hunyadi utcába.

- **2018.09.29. 20:51** Telefonon kaptunk bejelentést egy úrtól, hogy a Fő úton lévő buszmegállóban egy vélhetően ittas férfi, kis, és nagy dolgát ott végzi el. Helyszínre érkezéskor a személyt távozásra szólítottuk fel, illetve eltakarítattuk vele a mocskát. A buszmegállóban anyagi kár nem keletkezett.

- **2018.10.04. 12:40** Telefonon kért segítséget egy Dabas-Gyóni lakosú sportoló férfi, mivel a Honvéd utcai romák belekötöttek a Gyóni Géza Általános Iskolánál. A helyszínre érkezésünkkor még tartott a vita, és mivel a bejelentő állítása valós volt, ezért a Honvéd utcai lakosokat felszólítottuk tevékenységük abbahagyására, majd rendre utasítottuk őket.

- **2018.10.12. 23:40** Dabason a Balassi Bálint utcából egy házaspár kért segítséget, mivel betörőket véltek észlelni ingatlanukon. Helyszínre érkezésünk után együtt ellenőriztük az ingatlan területét, senkit nem találtunk. A környéket többször visszatérően ellenőriztük.

- **2018.10.14. 21:30** Telefonon kaptunk bejelentést egy úrtól, hogy Dabas-Sáriban az ingatlana bejárati ajtóját feszegetik, és megpróbálnak betörni. Helyszínre érkezésünk után észleltük, hogy a házigazda kutyája próbált bejutni az épületbe, mert fázott. A bejelentő többszöri felszólításra kinyitotta az ajtót. Az úr erősen ittas állapotban volt. Mivel az úriember többször is kihívott a helyszínre feleslegesen, ezért értesítettük a rendőrséget, és megbírságolták.

- **2018.10.18. 21:11** Telefonon kért segítséget a Luther utcából egy idős hölgy, mivel egyedül él, és gyóni romák megpróbálták átverni. Elmondása szerint ingatlanát akarták elvenni tőle eltartás fejében. Megbeszélt időpontra meghívattuk az illetőket, és a helyszínre érkezésük után megkértük őket, hogy a jövőben tartózkodjanak az efféle magatartástól.

- **2018.10.29-től - 2018.11.03-ig** A dabasi temetőket fokozottan, visszatérően ellenőriztük.

2018.11.10. 20:44 Telefonon kért segítséget egy Dabas-Sári lakosú hölgy a Szent János útról, mivel elmondása szerint volt párja zaklatja. Helyszínre érkezésünk után fél órával újra megjelent a fent említett személy. Megkértük, hogy távozzon a helyszínről, melynek eleget tett.

-2018.11.14. 03:02 Telefonon kért segítséget egy dabasi lakosú férfi, mivel Sári Besnyőn a Pillangó utcában lévő ingatlanába megpróbáltak bemenni. Helyszínre érkezésünk után átvizsgáltuk az ingatlan területét a tulajdonossal közösen, de nem találtunk ott senkit. Az urat megnyugtattuk, és visszatérően ellenőriztük az ingatlan területét.

2018.11.26. 02:40 Telefonon kért segítséget egy dabasi lakosú férfi az Álmos Vezér utcából, mivel az elmondása szerint bent jár valaki az ingatlana területén. Helyszínre érkezésünk után átvizsgáltuk az ingatlan területét a tulajdonossal közösen, de nem találtunk ott senkit. A kiskapu valóban nyitva volt, nyomokat is találtunk, de dolog elleni erőszak nem történt, ezért nem értesítettük a rendőrséget. Az urat megnyugtattuk, és visszatérően ellenőriztük az ingatlan területét.

- 2018.12.19 .21:05 Telefonon kért segítséget egy Gyóni lakosú hölgy, mivel a Határ úton lévő ingatlanának kapujánál fiatalok hangoskodtak. A helyszínre érkezés után felszólítottuk őket, hogy rendbontó, tevékenységüket hagyják abba, melynek eleget tettek.

2018 második felében 17 Önkormányzati rendezvényt biztosítottunk.

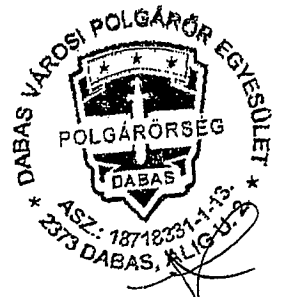
A fenti események kapcsán rendőri intézkedést igénylő esetekben a rendőrséget, ill. a helyi körzeti megbízottat minden esetben értesítettük, az általunk észlelt információkat a rendőrség részére továbbítottuk.

Köszönjük Dabas Város Önkormányzatának az eddigi segítségét!

Boldog új évet kívánunk!

Dabas, 2019. Január 09.

Tisztelettel:



Vörös József

egyesület elnöke

Beszámoló
A Dabas Szőlősi Polgárőr egyesület 2018 év I. félévi munkájáról

A Dabas Szőlősi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2018 év kezdetén 20 fő volt.
Jelenleg 3 személy felvétele folyamatban van.
Több éve húzódó gépkocsi problémánk az idei évben megoldódott Márciusban Önkormányzati támogatásból vásároltunk egy OPEL típusú gépkocsit. A gépkocsira POLGÁRŐRSÉG felirat került.

Most már ezzel a gépkocsival látjuk el feladatainkat. Továbbra is
Az esti járőrözések 21 órától kb. 04 óráig tartanak. Minden esetben 2 fő látja el a szolgálatot.
A szolgálatot ellátó polgárőrök "Polgárőrség" feliratos fényvisszaverő mellényt viselnek.
Amikor nem a szolgálati gépkocsival mennek szolgálatba, akkor egy fényhidat helyeznek el a képkocsin, melyen szintén
"Polgárőrség " felirat olvasható, igy mindenki tudja, hogy polgárőrök mennek az utcákon.
Minden polgárőr rendelkezik polgárőr igazolvánnyal.

A szokásos szolgálatok során a meghatározott feladatok közé tartozik, hogy a településen található élelmiszerbolt, az óvoda ,
a játszótér, a civil közösségi ház, a tájház, a templom környékét ellenőrizzék.
Különösen nagy figyelmet fordítottunk a temetőre, mivel sokan jelezték, hogy a sírokról eltűnnek a virágok, vázák.
A tolvaj személye nem derült ki, de a lopások ritkultak, illetve megszűnni látszanak.
Amennyiben valami szokatlan eseményt tapasztalnak, azt jelzik, ha szükséges segítséget nyújtanak. Igy tettek a tavaszi
viharokban kidőlt fák eltávolításakor is, illetve a veszélyes fákat jeleztük az illetékeseknek.
Figyelünk az utcai közvilágításokra, mennyiben meghibásodásokat észlelünk, azokat jelezzük a városüzemeltetésnek.
Többször kértek a lakosok segítséget tőlünk a kóbor kutyák miatt., Sajnálattal tapasztaltuk, hogy nem igen lehet mit tenni.
/Nincs gyepmester, nem volt közterület-felügyelő/

A járőrözés legtöbbször azonban úgy végződött, hogy esemény nem történt.

Próbáljuk munkánkat továbbra is a legjobb tudásunk szerint végezni.

A HDZ-250 frsz-u gépkocsinak a Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület csak üzembentartója volt.
A gépkocsi tulajdonosa a SERPICO Alapítvány volt. Mint üzembentartók nem voltunk jogosultak a forgalomból
kivonást intézni. De mivel az alapítványnak nincs jogutódja, igy az ügyintézés újabb nehézségekbe ütközött.
Az alapítvány felszámoló biztosát kerestem meg, és az Ő segítségével lehetett a gépkocsit kivonni a forgalomból. A bonyolult
és hosszadalmas ügyintézés miatt a forgalomból történő kivonás csak junius 6-án történt meg, ezért sajnos erre a
gépkocsira is ki kellett fizetni az I. félévi biztosítást.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Dabas Szőlősi Polgárőr Egyesület 2018 év
I. félévi munkájáról készült beszámolót elfogadni szíveskedjenek, és kérem, hogy a további működésünket támogassák.

Dabas, 2018 julius 12.

Tisztelettel

Bodnár László
DSZPE Vezetője

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
IKTATÓ | KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ
ÉRKEZÉSI DÁTUM 2019 JAN. 11
IKTATÁSI DÁTUM 2019 JAN. 11
SZÁM 41/485-1/2019
Ea.: Uzi E.
Mell.:

BESZÁMOLÓ

A Dabas Szőlősi Polgárőr Egyesület 2018. év II. félévi munkájáról

A Dabas Szőlősi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2018. év II fél évében 20 fő volt.
A korábbi évekhez hasonlóan munkánkat egy szolgálati gépkocsival látjuk el.

. Minden esetben 2 fő látja el az éjszakai szolgálatot.
A szolgálatot teljesítő polgárőrök „Polgárőrség" feliratos fényvisszaverő mellényt viselnek.
A gépkocsin jól látható „Polgárőrség" felirat van, így mindenki számára egyértelmű, hogy a polgárőrök járőröznek éjszaka.
Minden polgárőr rendelkezik polgárőr igazolvánnyal.

Az éjszakai szolgálatokat 21 órától 04 óráig látják el. Munkájukat a gépkocsiban elhelyezett elemlámpák segítik. Egy szolgálat alatt kb. 30-40 km-t tesznek meg a település utcáin.
Különös figyelmet fordítanak a civil közösségi házra, az élelmiszerboltra az óvoda és templom környékére, valamint az óvoda mellett található parkra, valamint a tájházra.
A településen megrendezésre kerülő rendezvényeken / búcsú, szüreti felvonulás/ segítséget nyújtottunk a rendezvények zavartalan és biztonságos lebonyolításához.
A szüreti felvonulás után utcabál volt, melyet tűzijátékkal zártak, ennek biztosításában vettünk részt.
Nagyon sokan jelezték felénk, hogy a temetőben sok sírról elvesznek a virágok. A temetőre nagyobb figyelmet fordítottunk, sok esetben napközben is figyeltük a temetőt.

Mindenszentekkor egész nap jelen voltunk a temetőnél, segítettük a gépkocsik parkolását.

Többször előfordult, hogy illetéktelen személyek fát vágtak a közeli erdőben. Két esetben rendőri intézkedés is történt ezekkel a személyekkel szemben.

Azokban az esetekben, amikor valamit észlelnek a polgárőrök, az illetékesek felé jelezzük.
A legtöbb szolgálat azonban úgy végződik, hogy „különösebb esemény nem történt", ez megnyugtató, hiszen szolgálatunknak ez a célja.

Úgy gondolom, hogy az utcákon való jelenlétünk, munkánk sok ember biztonságérzetét erősíti. Minden tagunk a legjobb tudása szerint végzi munkáját, a lakosság bizalommal fordul hozzánk.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő Testületet, hogy a Dabas Szőlősi Polgárőr Egyesület 2018. év II. félévi munkájáról készült beszámolót elfogadni szíveskedjenek, és a további működésünket támogassák.

Dabas, 2019. január 10.

Tisztelettel

Bodnár László
DSZPE Vezetője

Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület
2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a.
Adószám: 18698848-1-13
Számlaszám: 64400013-10105601

ELSZÁMOLÁS

2018. év II. félév

Önkormányzati támogatás	200.000.- Ft

Kiadások:

Gk. Biztosítása egész évi	43.477.- Ft
Működési költség	161.599.- Ft
Gk. alkatrész	1.580-. Ft
Összesen	206.656- Ft

Dabas, 2019. január 10..

Bodnár László
DSZPE Vezetője

Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület
2370 Dabas, Alkotmány u. 44/a.
Adószám: 18698848-1-13
Számlaszám: 64400013-10105601

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-29/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A 2019/2020-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, és az éves nyitvatartási idejének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról az óvodai általános felvételi időpontról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában a szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:
- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

Az elmúlt években április hónap végén volt a beiratkozás, de a Dabas-Sári Óvodában idén minősítés lesz ebben az időtartamban, ezért célszerű májusra tenni Sáriban a beiratkozási időpontot.
Dabas-Gyónon és Dabason két időpontban kerülne sor a beiratkozásra.
A fentiek értelmében a 2019/2020-es nevelési évben – az óvodavezetőkkel történt egyeztetés alapján- a Dabasi Egyesített Óvoda gyóni intézményeiben 2019. április 24-én 8-16 óráig, 2019. április 25-én 8-16 óráig, 2019. április 26-án 8-16 óráig, a Dabasi Egyesített Óvoda dabasi intézményeiben és Dabas-Sáriban 2019. május 06-án 8-16 óráig, 2019. május 07-én 8-16 óráig és 2019. május 8-án 8-16 óráig javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2017. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

A 2019. évi tavaszi beiratkozás után tudható az egyes óvodák gyermeklétszáma. Az intézményekben szükségessé válhat az indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálata.

Az önkormányzati fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, a DIK Központi Konyhájának a dolgozói szabadságok kiadása és a takarítás miatt szükséges összehangoltan 2019. 08.12 – 2019.08.16. zárva tartani. A Lurkó Óvoda energetikai felújítása miatt a teljes nyári ügyelet a Mesevár Óvodában lesz.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot fogadja el.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltakra az Önkormányzat fenntartásában működő óvodákban a 2019/2020. nevelési évre történő jelentkezés időpontjául
a dabas-gyóni városrészben és a dabas-szőlősi városrészben

2019. április 24. 8.00-16.00 óra között
2019. április 25. 8.00-16.00 óra között
2019. április 26. 8.00-16.00 óra között

jelöli ki.
Az óvodai jelentkezés helye:
Dabasi Egyesített Óvoda -2373 Dabas, Benedek Elek u. 2.
a dabasi és a sári városrészben

2019. május 06. 8.00-16.00 óra között
2019. május 07. 8.00-16.00 óra között
2019. május 08. 8.00-16.00 óra között

jelöli ki.
Az óvodai jelentkezés helye:
Dabas-Sári Óvoda-2371 Dabas, Mánteleki út 6.
Dabasi Egyesített Óvoda-2370 Dabas, Szt. István út 34.

Határidő:2019. március 05.
Felelős:polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019/2020-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) és a Dabas-Sári Óvoda (mindkét épület), a DIK Központi Konyha 2019. 08.12 – 2019.08.16. között zárva tart.

A Dabasi Egyesített Óvodák gyóni és szőlősi épületei 2019.08.05 – 2019.08.09-ig zárva tartanak. Az ügyeletet a Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Óvodája biztosítja.

A Dabasi Egyesített Óvoda Bóbita Óvoda épületei 2019.08.19 – 2019.08.23-ig zárva tart. Az ügyeletet a Gyóni Óvoda (Mesevár Óvoda) biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Szivárvány Óvodája 2019. augusztus 5. - augusztus 9. zárva tart. Az ügyeletet a Napsugár Óvoda biztosítja.

A Dabas-Sári Óvoda Napsugár Óvodája 2019. augusztus 21. - augusztus 23. zárva tart. Az ügyeletet a Szivárvány Óvoda biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős:polgármester

Dabas, 2019. február 8.

Révész Károly s.k.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabasi Egyesített Óvodák
2373 Dabas, Benedek E. u. 2.
(06)29/367-234 Fax: (06)29/367-238

Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas

Szent István tér 1/b **Ikt.sz.: 10/2019.**

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozva a képviselő-testület 141/2018.(V.31.) ÖK határozatára, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy támogassák intézményeink nyári két hetes zárva tartását az alábbiak szerint:

2019. 08.12 – 2019.08.16-ig teljes zárva tartás a Városi Konyhával és Dabas-Sári Óvodával egyeztetve
Gyóni Óvoda: 2019.08.05 – 2019.08.09-ig /ügyelet: Bóbita Óvoda/
Bóbita Óvoda: 2019.08.19 – 2019.08.23-ig /ügyelet: Gyóni Óvoda/.

Indoklás:
Annak érdekében, hogy a tálalókonyhák tisztasági fertőtlenítő takarítását a dajkák eredményesen elvégezhessék, szükség van az intézmény teljes zárására. Továbbá a Lurkó Óvoda energetikai felújítása miatt a teljes nyári ügyelet a Mesevár Óvodában lesz, ahol a konyha tisztasági festése is indokolt, ezért szükséges az intézmény teljes zárva tartása.

Együttműködésüket köszönöm!

Tóth Szilvia
intézményvezető

Dabas, 2019. január 21.

Dabas-Sári Óvoda
2371 Dabas, Mánteleki út 6.(Tagóvoda: Szent János út 277.)
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÔLKA DABAŠ-ŠÁRA
OM: 032765
Elérhetőségek: dabassariovi@freemail.hu, 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám: 2019/01-34.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: Kérelem, nyári óvodai zárva tartás engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

A képviselő-testület 141/2018.(V.31.) számú ÖK határozat alapján óvodánk épületei (Szivárvány, Napsugár épülete felváltva) a nyári takarítási munkák elvégzéséhez 2 hetes időtartamra zárva tarthatott.

Zárva tartás időszakában a gyermekek ellátása a nyitva tartó épületben biztosított volt!

Az idei esztendőben

kérem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól, hogy
2019. nyarán, az 1 hetes épületenkénti teljes zárva tartást engedélyezze az alábbi időpontban:
2019. augusztus 12-16. között.

Indoklás:
A központi konyha javaslatához igazodva, illetve a Dabasi Egyesített Óvodákkal egyeztetve a tanévkezdési felkészülés, a nyári időszaki takarítás, kisebb felújítás, a konyhák fertőtlenítő-tisztító festése, valamint a rágcsálóirtás biztonságosabb és hatékonyabb lenne.

Nyári részleges zárva tartás az alábbiak szerint alakulna:

2019. augusztus 5. (hétfő) - augusztus 9. (péntek) – Szivárvány Óvoda ZÁRVA
2019. augusztus 12-16. között mindkét épület ZÁRVA.
2018. augusztus 21. (szerda) - augusztus 23. (péntek) – Napsugár Óvoda ZÁRVA

A további időszakokban mindkét óvodai épület fogad gyermekeket.

Dabas,2019.január 21.

Köszönettel,

Mrázné Csernák Ilona
intézményvezető

DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Ügyiratszám: 2019/ 9	Tárgy: Önkormányzati Konyha nyári leállás
Ügyintéző: Suhajda Judit	Hivatkozási szám: -
Telefon: 06-29/561-210, 224	Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, engedélyezni szíveskedjenek a Dabasi Intézményfenntartó Központ Konyhájának 5 napos leállását, melyet a dolgozói szabadságok kiadása és a takarítás indokol.

A leállás ideje – óvodavezetőkkel egyeztetve: 2019. augusztus 12-16.

Dabas, 2019.02.05.

Tisztelettel:

Csernák Rozália

Intézményvezető

Dabasi Intézményfenntartó Központ * 2370 Dabas *

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-30/2019.

Előterjesztés

A Bizottságok 2018. évi munkájáról készített beszámolók elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az SZMSZ értelmében a bizottságoknak minden évben be kell számolniuk előző évi tevékenységükről.

A Bizottságok 2018. év elejei ülésükön elfogadták beszámolójukat, melyek csatoltan kerülnek megküldésre.

Kérem a T. Testületet, döntsön a beszámolók elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gazdasági Bizottság, az Esélyegyenlőségi Bizottság, valamint az Emberi Erőforrás Bizottság 2018. évi munkájáról készített beszámolókat a melléklet szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 05.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság, Esélyegyenlőségi Bizottság,
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Bizottságok

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/17- /2018.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2018. július 16-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

111/2018. (VII.16.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Bizottság 2018. I. félévi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 17 /2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2018. január 25-én tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2019. (I. 21.) számú Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja a Bizottság 2018. II. félévi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: bizottság elnöke

K.m.f.

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Dabas Város Önkormányzatának
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 19-1/2019.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága **2019. január 22**-ei ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

03/2019. (I.22.) Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra **2018. január 01. és 2018. december 31.** közötti időszakban végzett bizottsági munkáról készült beszámolót.

Határidő: 2019. január 31.
Felelős: polgármester

K.m.f.

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

A GAZDASÁGI BIZOTTSÁG 2018. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

1.A bizottsági munkaszervezeti keretei
1.1 A bizottsági szervezet struktúrája – bizottsági tagok
A bizottsági szervezet struktúrája – bizottsági tagok
Képviselők:
Bennárik Ferenc-elnök, **Feldman László** - tag, **Sós Gábor** – tag, **Pucsinszki Miklósné** –tag, **Monori Alfréd** – nem képviselő tag, **Kaldenecker Antal** – nem képviselő tag
Nem képviselő: **Zelenák András** – társadalmi alpolgármester

A Bizottság 2018. január 01.-től 2018. december 31.-ig **10 rendes és 3 zárt** bizottsági ülést tartott, melyen összesen **137** határozatot hozott, melyből:

- **3** esetben rendeletalkotást,
- **12** esetben rendeletmódosítást javasolt,
- **122** esetben határozatot hozott.

2. A bizottság költségvetése – e pontot akkor kell részletezni, amennyiben a bizottság rendelkezik önálló költségvetési kerettel
Nem rendelkezik önálló költségvetési kerettel.

3. A döntésekkel kapcsolatban nem volt fellebbezés és törvényességi észrevétel.

2018. év

Bizottsági ülések/határozatok					
Ülés időpontja Év/hó/nap/rendes vagy rendkívüli	Döntések száma (határozat vagy rendeleti javaslat)	Rendeleti javaslatok, határozatok száma, tartalma, megjelölve, hogy saját hatáskörben hozott döntés vagy javaslat a KT számára	Döntéssel kapcsolatosan tett intézkedés	Döntéssel kapcsolatos fellebbezések száma	Döntéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel
2018. február 13. rendes	1 db (rendelet)	**<u>01/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek ..... ./2018.(II...) ÖK rendelet elfogadását.** Felelős: **polgármester** Határidő: **2017. február 28.**			
	1 db (rendelet)	**<u>02/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek ...../2017.(.....) ÖK rendelet elfogadását az 2/2017.(II.14.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról.** **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018. február 28.			

	1 db (határozat)	**<u>03/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra **2017. január 01. és 2017. december 31.** közötti időszakban végzett bizottsági munkáról készült beszámolót. **<u>Határidő</u>**: 2018. február 29. **<u>Felelős</u>**: polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>04/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság Saját hatáskörében!** A Gazdasági Bizottság elfogadja a **2018.** évi munkatervet, az alábbiak szerint. **2018.** évi munkaterv **<u>I. FÉLÉV</u>** **FEBRUÁR** - Dabas Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének tárgyalása - A Gazdasági Bizottság 2017. évi munkatervének elfogadása - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás - Költségvetési előirányzat módosítások - Beszámoló a Bizottság 2017. évi munkájáról. - „Dabas Város Környezetvédelméért „Télessy István" díj adományozása - Dabas Város Díszpolgára Cím adományozása			

		MÁRCIUS	- Beszámoló a temetők üzemeltetéséről - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás			
		ÁPRILIS	- Dabas Város Önkormányzatának 2017. évi pénzügyi beszámolója - 2017. évi ellenőrzésekről beszámoló - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás			
		MÁJUS	- Beszámoló az Önkormányzat 2018. I. negyedévi gazdálkodásáról - Beszámoló a Sportcsarnok Kft. 2017. évi munkájáról - Beszámoló a Pantheon Kft. 2017. évi munkájáról - Beszámoló a MALÉV - Dabas Horgászegyesület 2017. évi munkájáról - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás			
		JÚNIUS:	- Beszámoló a mezőőri tevékenységről - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás			
		II. FÉLÉV				
		JÚLIUS	**SZÜNET**			
		AUGUSZTUS	**SZÜNET**			
		SZEPTEMBER	- Beszámoló az Önkormányzat 2018. I. félévi gazdálkodásáról - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás			
		OKTÓBER.	- Beszámoló a vásár üzemeltetéséről és további fejlesztéséről			

	1 db (határozat)	- Költségvetési előirányzat módosítások - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás **NOVEMBER** - Az Önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásának értékelése - 2019. évi ellenőrzési ütemterv - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás - 2019. évi koncepció **DECEMBER** - Költségvetési előirányzat módosítások - Lakásbérletek - Ingatlan hasznosítás - Javaslat az „Év vállalkozója díj”odaítélésére **Határidő**: 2018. február 28. **Felelős**: polgármester **<u>05/a/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Top Fitness SE részére pályázati forrásának előfinanszírozására 2013.évben 4 millió Ft visszatérítendő támogatást adott, amiből az egyesület 3 millió forintot visszafizetett és 1 millió forintot nem. Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy az 1 millió forintot minősítse át vissza nem térítendő támogatássá, mivel az akkori viharkár miatt a teniszpálya légsátrának javítására kellett felhasználniuk a támogatást és így nem tudta visszafizetni az egyesület. **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2017. február 28.			

	1 db (határozat)	**05/b/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az FC Dabas Sportegyesület részére az Utánpótlás Központ építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 2015.évben 20 millió Ft visszatérítendő támogatást adott. A Gazdasági Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a támogatást minősítse át vissza nem térítendő támogatássá, mivel a pályázati forrás lecsökkent és így az önerő növekedést kellett biztosítani a támogatásból az egyesületnek. **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2017. február 28.			
	1 db (határozat)	**05/c/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az FC Dabas Sportegyesület részére az Utánpótlás Központ építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 2016.évben 58 millió Ft visszatérítendő támogatást adott. A Gazdasági Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a támogatást minősítse át vissza nem térítendő támogatássá, mivel a pályázati forrás lecsökkent és így az önerő növekedést kellett biztosítani a támogatásból az egyesületnek. **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2017. február 28.			

	1 db (határozat)	**05/d/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére a Labdacsarnok I. ütem építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 2017. évben 46 millió Ft visszatérítendő támogatást adott. A Gazdasági Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a támogatást minősítse át vissza nem térítendő támogatássá, mivel a pályázati forrás lecsökkent és így az önerő növekedést kellett biztosítani a támogatásból az egyesületnek **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2017. február 28.			
	1 db (határozat)	**06/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi 2834 hrsz.-ú ingatlanból kb. 551 m² nagyságú ingatlanrész megvásárlásához, 1,5 MFt értékben utcanyitással kapcsolatos területrendezés céljából. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés és mindennemű költségeit az Önkormányzat viselje. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**07/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **fogadja el** a dabasi 7065/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 32 m ² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.			

		Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viselje. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>08/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **fogadja el** a dabasi 01187/42 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 41 m ² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viselje. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>09/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 4448/2 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 720 m² nagyságú ingatlan és a dabasi **4786/1 hrsz.-ú**, 722 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan **cseréjéhez**. A 4448/2 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értéke 3,6 M Ft, valamint a 4786/1 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értéke bruttó 3,6 M Ft. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.			

		A szerződés készítés mindennemű költségeit a Cserepartnerek közösen viseljék. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester** **10/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat**			
	1 db (határozat)	Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 2126/A/2 hrsz.-ú**, 94 m² nagyságú társasházi lakás értékesítéséhez. Az elővásárlási jog jogosultjának a kedvezményes vételár összege **bruttó 6 096 000 Ft,** melyből az első vételárrészletet b. 609 600 Ft szerződéskötéskor köteles megfizetni az önkormányzatnak, a tovább fennmaradó hátralékot 10 évre egyenlő mértékben, kamatmentesen szükséges megállapítani. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a Vevő viselje. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**11/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **engedélyezi** a dabasi 7209/1 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1574 m ² nagyságú, természetben a 2373 Dabas, Szőlő utca 86. szám alatti ingatlan értékesítését. Az ingatlan vételára **nettó** 1,5 MFt, melyből az ÁFA összegét Kérelmező az Önkormányzat felé a szerződéskötéskor rendezi. Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéshez.			

	1 db (határozat)	A szerződés elkészítésének költségeit Kérelmező viseli. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester **<u>12/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **FC Dabas SE** (2371 Dabas, Pálya utca 1., adószáma: 18694909-2-13, képviselője Kaldenecker Mátyás) részére a 2370 Dabas, Semmelweis u. 10/A. /I. em.,/ 3. szám alatti, 57 m^2 alapterületű önkormányzati lakást: **2017. december 1-től – 2017. december 31 -ig** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).* A bérleti díj összege Dabas Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 30/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelete alapján **28 500 Ft/hó.** **Valamint 2018. január 1-jétől – 2018. április 30-ig <u>kiutalja</u>** (*határozott időre).* A bérleti díj összege az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete alapján **42 750 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viselik. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.* **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			

	1 db (határozat)	**13/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi 1918 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. sz. alatti ingatlanból 190 m² nagyságú helyiségek használatba adását az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás részére, a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon elhelyezése céljából. A használat térítésmentesen 2018. január 1-jétől 2022. december 31-ig tart. A Társulás az Otthon közüzemi díjainak viselését vállalja. Hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**14/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá**, a 35/2018 munkaszámú vázrajz szerinti telekalakításhoz, továbbá ahhoz, hogy az Önkormányzat a kialakuló dabasi 303/3 hrsz.-ú ingatlanhoz csatolt 87 m² nagyságú területrészt az ingatlan tulajdonosaira közös tulajdon megszüntetése címén átruházza, és kialakuló dabasi 303/4 hrsz.-ú ingatlanhoz csatolt 100 m² nagyságú területrészt az ingatlan tulajdonosaira átruházza. Ennek feltétele, hogy a kialakuló dabasi 303/4 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai a dabasi 303/3 hrsz.-ú ingatlanban Őket illető 84 m² nagyságú területrészt átruházzák az Önkormányzatra, míg a dabasi 303/3 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai ezt a 84 m² nagyságú területet már az Önkormányzattól kapják meg, és ennek fejében átadják közös tulajdon megszüntetése jogcímén az Önkormányzatnak a kialakuló dabasi 303/2 hrsz.-ú ingatlanhoz általuk csatolt 171 m² nagyságú területet.			

	1 db (határozat)	Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A telekalakítással kapcsolatos szerződés és földhivatali költségeket az önkormányzat vállalja. A 172/2016. (IX.15.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszítse. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester** **15/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy támogatási kérelmet nyújtson be a **„Versenyképes helyi turisztikai kínálat megteremtése”** című (VP6-19.2.1.-33-3-17) felhívásra. A pályázat megnevezése: **„A dabasi Mánteleki tó turisztikai fejlesztése”** Címe: 0418 hrsz. A fejlesztés forrásösszetétele: Megnevezés / Ft / % Teljes beruházási költség: **17 000 000** **100** Saját erő összege: **2 000 000** **11,76** Igényel támogatás: **15 000 000** **88,24** Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.			

		A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására. **<u>Határidő:</u> 2018. 02. 15.** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>16/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** Dabas Város Önkormányzat tulajdonában álló beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok haszonbérbe adásához az alábbiak szerint: - 2 000 m² alatti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan esetében min. 8 Ft/m² haszonbérleti díj, - 2 000 m² feletti, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan esetében min. 3 Ft/ m² haszonbérleti díj, - kaszálás céljából kiadott beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok esetében min. 2 Ft/m² haszonbérleti díj összeg meghatározásával, valamint - a beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat legfeljebb 5 éves időtartalomra lehet haszonbérbe adni. Hatalmazza fel a Polgármestert a haszonbérleti szerződések aláírására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
2018. február 13. zárt ülés	1 db (határozat)	**<u>17/2018. (II.13.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének, hogy a 2018. évben a Dabas Város Díszpolgára Címet Csoó Lászlónénak vagy Eke Sándornak adományozza. Határidő: azonnal Felelős: a bizottság elnöke			

2018. március 27. rendes	1 db (határozat)	**18/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 4448/2 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 720 m² nagyságú ingatlan és a 35/2018 munkaszámú változási vázrajz alapján kialakult dabasi **4786/6 hrsz.-ú**, 722 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan **cseréjéhez**. A 4448/2 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értéke 3,6 M Ft, valamint a 4786/6 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értéke bruttó 3,6 M Ft. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a Cserepartnerek közösen viseljék. Ezennel a 28/2018 (II.14.) ÖK. Határozat hatályát veszítse. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**19/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány (székhely:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b. adószám: 18684931-1-13, nyilvántartási szám: 13-01-0001772) részére a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával PE-04M/01/002002-1/2018. számon 2018.03.-01-2018.06.30 közötti időtartamra 3 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás első havi bér és járulék kifizetésére 294.640,-Ft visszatérítendő támogatást nyújtson. A visszatérítés határideje: a támogatási időszak elszámolása után, de legkésőbb 2018.09.30. Határidő: azonnal Felelős: elnök			

	1 db (határozat)	**20/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy írja ki a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére a melléklet szerinti pályázatot. Határidő: azonnal Felelős: elnök			
	1 db (határozat)	**21/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére kiírt pályázati felhívás alapján érvényesen pályázók-legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül történő-meghallgatása céljából 3 tagú bizottságot állítson fel Szandhofer János alpolgármester, Jelenik Mária a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda vezetője és Gacsal Erzsébet, a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági irodavezető-helyettes részvételével. Határidő: azonnal Felelős: elnök			
	1 db (határozat)	**22/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Kiripolszky Kinga** (szül. név: Kovács Kinga, szül. hely, idő: NOVÉ ZÁMKY, 1990.08.20., anyja neve: Lencse Erzsébet, állampolgársága: szlovák, lakcíme: 2370 Dabas, Semmelweis u. 10. D lh., 1em. 4. ajtó) részére a 2370 Dabas, Fő út 83. földszinti, 58,4 m² nagyságú, összkomfortos minőségű önkormányzati lakást: **2018. április 9-től – 2019. április 30 -ig** **kiutalja** *(határozott időre).*			

	1 db (határozat)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt lakás bérleti díja 43 800 Ft/hó, mely nem tartalmazza a közüzemi költségeket. A közüzemi költségek megtérítésére 25 000 Ft/hó szükséges megfizetni az önkormányzatnak, mely összeg átalánydíj A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viselik. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy jövedelméből az levonásra kerüljön. Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester** **<u>23/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 7328 hrsz.-ú,** beépítetlen terület megnevezésű, 2511 m^2 nagyságú ingatlan értékesítéséhez. A vételár 2500Ft/ m^2 + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az önkormányzatnak. Hatalmazza fel a Polgármester Urat az egyeztetésre, a szerződés aláírására, valamint járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje.			

		<u>Határidő:</u> azonnal **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>24/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 5162 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 1180 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez. A vételár 3.000.000Ft +áfa, melynek felét szerződéskötéskor szükséges megtéríteni, a további fennmaradó részt egyenlő mértékben 3 év alatt szükséges megtéríteni az önkormányzatnak. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>25/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 5146 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 1279 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez. A vételár 3.000.000Ft +áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az önkormányzatnak. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje. **<u>Határidő:</u> 2018. október 30.** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			

	1 db (határozat)	**<u>26/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 1721 hrsz.-ú**, lakóház, udvar megnevezésű, 1823 m² nagyságú ingatlanból kb. 880 m² nagyságú kertvégű ingatlanrész megvásárlásához. A vételár 1 000 Ft/ m². Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>27/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá az FC Dabas Sport Egyesület részére 1.500. 000.-Ft támogatás biztosításához, a műfüves pálya üzemeltetése céljából. Fedezete a befizetett bérleti díj. Hatalmazza fel a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018.december 31.**			
	1 db (határozat)	**<u>28/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert az Értékvédelmi Alappal kapcsolatos mellékelt pályázati kiírás közzétételére.			

		Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**29/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a pályázat benyújtására a Népi Építészeti Program keretein belül a Lechner Tudásközponthoz a Bennárik ház (2371 Dabas, Szent János út 237.) veszélyelhárítására, állagmegóvására és helyreállítására. A képviselő testület a beruházási összeg 50%-át, maximum 10 Millió Forintot önerőként biztosítja. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**30/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a ...../2018. (.....) számú önkormányzati rendeletet a 2018. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**31/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő testületnek, hogy fogadja el az ..../.2018. (... ...) önkormányzati rendeletet, az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló 33/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról. **Határidő: azonnal** **Felelős: polgármester**			

	1 db (határozat)	**32/2018. (III.27.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a Dabas Város Polgármesterének a 2017.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
2018. április 24. rendes	1 db (rendelet)	**33/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2017-ben támogatást elnyert pályázókkal való elszámolást 2018. május 31-ről 2018. december 31-re módosítsa. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**34/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy újabb 5 éves megállapodást írjon alá a Fiatal Műemlékvédők Egyesületével (FME), amely lehetővé teszi a szervezet székhelyként való bejegyzését a 2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14. szám alatt található Gombay-Dinnyés-kúriába, illetve továbbra is lehetővé teszi az épület használatát Helyi Értéktárként. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			

	1 db (határozat)	**35/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0923/208 hrsz-ú,** ingatlan belterületbe csatolásához és a művelésből való kivonásához járuljon hozzá annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlan övezeti besorolása Lf-1, falusias lakóterület jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit az Önkormányzat vállalja. Későbbiekben a közművesítés költségeit a mindenkori tulajdonos vállalja. Az Önkormányzat vállalja, hogy a dabasi 0923/208 hrsz.-ú földrészletet a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**36/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0923/136 hrsz-ú és a 0921/2 hrsz.-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és járuljon hozzá annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Gip-1 jelű, gazdasági-ipari** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják. A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy a dabasi 0923/136 hrsz.-ú földrészlet a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.			

		Határidő: azonnal **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**37/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi **2257/43 hrsz.-ú,** beépítetlen terület megnevezésű, 5109 m² nagyságú és a **2257/55 hrsz.-ú,** beépítetlen terület megnevezésű, 2595 m² nagyságú ingatlanok megvásárlásához Dabas Város Önkormányzat részére. A vételár 23 004 144 Ft, mely 2 986 Ft/m². A vételár 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni a fennmaradó vételárat pedig 2019. március 31-ig. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés és mindennemű költségeit a vevő viselje. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**38/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 1721 hrsz.-ú**, lakóház, udvar megnevezésű, 1823 m² nagyságú ingatlanból kb. 880 m² nagyságú kertvégű ingatlanrész megvásárlásához. A vételár 1200 Ft/ m². Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje.			

		Ezennel a 64/2018 (III.27.) számú Ök. határozat hatályát veszítse. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>39/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 7328 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 2511 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez. A vételár 5.000.000Ft +áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az önkormányzatnak. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés mindennemű költségeit a vevő viselje. Ezennel a 61/2018 (III.27.) Ök. határozat hatályát veszítse. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>40/A/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **FC Dabas SE** (2371 Dabas, Pálya utca 1., adószáma: 18694909-2-13, képviselője Kaldenecker Mátyás) részére a 2370 Dabas, Semmelweis u. 10/A. /I. em./ 3. szám alatti, 57 m^2 alapterületű önkormányzati lakást: **2018. május 1-jétől – 2018. szeptember 30 -ig** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).*			

	1 db (határozat)	A bérleti díj összege Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján **42 750 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.* **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester** **40/B/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Nagy Csaba és felesége Nagy-Bán Kitti** 2370 Dabas, Fő út 83. sz. alatti lakosok részére a 2370 Dabas, Fő út 83. szám alatti, 58,4 m² nagyságú, emeleti, összkomfortos minőségű önkormányzati lakást **2017. április 8-től – 2019. április 7-ig** **kiutalja** *(határozott időre).* A bérleti díj összege Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján havonta **43 800 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlők viselik, melynek összege átalánydíj alapján történik. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törlesztik, úgy hozzájárulásukat adják a bérlők, hogy munkabérükből, egyéb jövedelmükből az levonásra kerüljön.			

	1 db (határozat)	Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a *lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a leendő bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó *kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.* **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester** **40/C/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Ligetvári István** (2370 Dabas, Lakos dr. utca 26., szül. h. idő: Zagyvapálfalva, 1959.04.07.) részére a 2370 Dabas, Lakos dr. utca 26. szám alatti ingatlanból 59 m² nagyságú lakásrészt: **2018. április 1-jétől – 2019. március 31 -ig** **kiutalja** (határozott időre). A bérleti díj összege Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján **53 100 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön.			

	1 db (határozat)	Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester** **40/D/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Kovács Mária** (szül.: Lovistyek Mária, Budapest, 1966. 06. 17.,an: Bozsik Mária, 2370 Dabas, Fő út 52.) részére a 2370 Dabas, Fő út 52. szám alatti ingatlanból 83,3 m² nagyságú lakásrészt: **2018. május 1-jétől – 2019. április 30 -ig** **kiutalja** (határozott időre). A bérleti díj összege Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján **62 475 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.			

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

1 db
(határozat)

41/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy támogatási kérelmet nyújtson be az **„Élhető terek és innovatív kezdeményezések a helyi közösségek számára"** című (*VP6-19.2.1.-33-5-17*) felhívásra.
A pályázat megnevezése: **„Dabasi Ligetfesztivál"**
Címe: 0413/4 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	**10 943 640**	**100**
Saját erő összege:	**2 943 640**	**26,90**
Igényel támogatás:	**8 000 000**	**73,10**

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: 2018. 04. 30.
Felelős: Polgármester

1 db
(határozat)

42/2018. (IV.24.) Gazdasági Bizottsági határozat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága **nem javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 7534 hrsz.-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 2/4 tulajdoni hányadú ingatlanrész és a 4398 hrsz.-ú, kisüzem megnevezésű ingatlan kertrészének cseréjéhez.

		Az önkormányzat vállalja a 7534 hrsz.-ú ingatlan megosztásával kapcsolatos mindennemű költséget, amennyiben az ingatlan tulajdonosai ingyenesen felajánlják a Lindmayer utca, valamint a 7533 hrsz.-ú és a 7545 hrsz.-ú utcák szélesítéséhez szükséges területeket. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
2018. május 22. rendes	1 db (rendelet)	**<u>43/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek ...../2018.(.....) ÖK rendelet elfogadását a 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásáról és fogadja el a jegyzői nyilatkozatot. **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018. május 31.			
	1 db (határozat)	**<u>44/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Tóth Tamás** (szül.: Budapest, 1974.10.01., anyja neve: Ordasi Irén Ilona, 2373 Dabas, Vágóhíd utca 11.) és családja részére a Dabas, Erkel F. utca 4., III. lp., 4. em. 13. szám alatti, 46 m² *nagyságú, összkomfortos,* önkormányzati lakást visszamenőleg **2018. jún. 1-től – 2018. június 30-ig,** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).*			

	1 db (határozat)	A bérleti díj összege Dabas Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 30/2013. (XI. 6.) önkormányzati rendelete alapján havonta **34 500 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. Határidő: 2018. május 31. Felelős: Polgármester **45/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére kiírt pályázati felhívás alapján érvényesen pályázók-legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül történő-meghallgatása céljából 3 tagú bizottságot állítson fel Szandhofer János alpolgármester, Bennárik Ferenc képviselő és Gacsal Erzsébet, a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági irodavezető-helyettes részvételével. **Határidő: azonnal** **Felelős: elnök**			

	1 db (határozat)	**46/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. (adószáma:12845554-2-13, cím: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., Újvári Tibor ügyvezető) részére a *Városi Strand* 2373 Dabas, Gödör u. 9. működéséhez 3.000.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg az általános tartalék terhére. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**47/A/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesület 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról benyújtott elszámolását. **Felelős: polgármester** **Határidő: azonnal**			
	1 db (határozat)	**47/B/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetése terhére a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesület (rövidített neve: Dabasi VSE KC, adószáma:186926598-2-13,nyilvántartási száma:13-02-0003175, székhelye: 2370 Dabas, Iskola u. 5. elnök:Prohászka Csaba) részére a B3 Takarék szövetkezettel kötendő 120 millió Ft összegű hitelszerződéssel kapcsolatosan fedezetet vállal a következő kikötéssel: Abban az esetben, ha a Dabasi VSE KC a B3 Takarék szövetkezettel megkötendő hitelszerződést 2019. május 31-ig nem tudja megfelelően lezárni és az önkormányzati támogatást igénybe veszi, akkor további önkormányzati támogatásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt 3 évig.			

		Felhatalmazza a polgármestert a melléklet szerinti fedezettel kapcsolatos támogatási szerződés aláírására. **Felelős: polgármester** **Határidő: azonnal**			
	1 db (határozat)	**48/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Pantheon Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**49/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint fogadja el a Malév Horgász Egyesület 2017. évről szóló beszámolóját. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**50/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Állami Számvevőszék V-1249-107/2016. számú Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Dabas Város Önkormányzata" címmel készített jelentésben foglaltakat. A jelentésben rögzített megállapítások, javaslatok hasznosítására, a hiányosságok felszámolására készített Intézkedési Tervet a melléklet szerint elfogadja.			

		Kéri a polgármester és a jegyzőt, hogy az intézkedési tervet az érintetteknek küldjék meg, és az abban foglaltak határidőben történő végrehajtásáról gondoskodjanak. **<u>Határidő</u>: 2018. szeptember 30. és az Intézkedési Tervben foglalt határidők** **<u>Felelős:</u> polgármester, jegyző**			
	1 db (határozat)	**<u>51/2018. (V.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dabas Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések elvégzéséről készült 2017. évi ellenőrzési jelentést fogadja el. **Határidő: 2018. május 31.** **Felelős: polgármester, jegyző**			
2018. május 31. rendes	1 db (határozat)	**<u>52/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018.május 31**			
	1 db (határozat)	**<u>53/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabasi Otthonteremtő Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el.			

		Felelős: polgármester **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**54/A/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a DAKÖV Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**54/B/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét arra, hogy a Képviselő-testületet képviselje a DAKÖV taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**55/A/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az NHSZ Dabas Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			

	1 db (határozat)	**55/B/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét arra, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ Dabas Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
	1 db (határozat)	**56/2018. (V.31.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kognitív Hungary Kft. 2017. évi beszámolóját a mellékletek szerint fogadja el. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. május 31.**			
2018. június 26. rendes	1 db (rendelet)	**57/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a ...../2018.(.....) ÖK rendelet elfogadását az 6/2018. (II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról.** **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018. június 30.**			

	1 db (határozat)	**58/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dabasi Intézményfenntartó Központ - alapító okiratának mellékelt módosítását és - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint fogadja el. **Határidő: azonnal** **Felelős: elnök**			
	1 db (határozat)	**59/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Csernák Rozáliát bízza meg a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának 2018. július 01. - 2023. június 30. közötti ellátásával és részére a közalkalmazotti besorolását figyelembe véve bruttó 400.000 Ft illetményt állapítson meg. **Határidő: azonnal** **Felelős: elnök**			
	1 db (határozat)	**60/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **fogadja el** a dabasi 01187/45 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 76 m ² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viselje. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			

	1 db (határozat)	**61/A/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 679 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Mánteleki út 3/d sz. alatti ingatlan, „Rétesház" megnevezésű, 130 m² nagyságú épületének bérbeadásához a Szakképző Központ Nonprofit Kft részére. Az üzemeltetési díj 20 000 Ft+ áfa / hó. Az Üzemeltető fizeti a közüzemi számlák díjait, valamint a működtetéssel kapcsolatos karbantartási költségeket. Az üzemeltetési idő: 2018.07.01.-2019.06.30. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**61/B/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 0185/6 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szabadság úti Köztemetőben lévő virágbolt bérbeadásához az EDIMSZA Kft (2370 Dabas, Bartók B. út 56.) részére. A bérleti díj 15 000 Ft+ áfa / hó, mely tartalmazta az áram és ivóvíz költségeit is. A bérleti idő: 2018.08.01.-2019.07.31. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			

	1 db (határozat)	**61/C/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m² nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére. A bérleti díj bruttó 12 850 Ft / hó. A bérleti idő: 2018.06.30.-2019.06.30. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**62/A/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Tamás Ádám** (szül.: Miskolc, 1990. december 29., szem.ig. sz.: 944936 LA, lakcíme: Füzesabony, Nagyrét u. 12, tartózkodási cím: 2370 Dabas, Bartók B. út 46/a, 2. em. 25. ajtó) részére a **2370 Dabas, Bartók Béla út 46/A/II. em. 25. szám 75 m² *nagyságú, összkomfortos*** önkormányzati lakást **2018. július 31-től – 2019. július 31-ig** **kiutalja** *(határozott időre).* Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt lakás **bérleti díja 56 250 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés*			

		megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. **Határidő: 2018. július 31.** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**62/B/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Szűcs Mária Katalin** (szül.hely, idő: Budapest, 1962. 11 09., an: Erős Mária) 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám alatti lakos részére a **2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2)** alatti **77,45 m² *nagyságú, összkomfortos*** önkormányzati lakást **2018. június 30-tól – 2019. június 30-ig** **kiutalja** *(határozott időre).* Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt **lakás bérleti díja 48 450 Ft/hó**, a vállalkozáshoz kapcsolódó iroda helyiség bérleti díja bruttó **12 850 Ft/hó, mindösszesen 61 300 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli.			

		Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. **<u>Határidő:</u> 2018. július 31.** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>62/C/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Czakó Éva** (szül.: Budapest, 1968. február 1., 2370 Dabas, Báthory u. 5. szám) részére a **2370 Dabas, Erkel Ferenc u. 4. IV. em. 14. szám 50 m² *nagyságú, komfortos*** önkormányzati lakást **2018. aug. 1-től – 2019. július 31-ig** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).* Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt lakás **bérleti díja 37 500 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. **<u>Határidő:</u> 2018. július 31.** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			

	1 db (határozat)	**62/D/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **FC Dabas SE** (2371 Dabas, Pálya utca 1., adószáma: 18694909-2-13 képviseli Danyis János alelnök) részére a **2370 Dabas, Semmelweis u. 10/G. /II. em.,/ 6. szám** alatti, ***57 m² nagyságú, összkomfortos*** önkormányzati lakást **2018. aug. 1-től – 2019. júl. 31-ig** **kiutalja** *(határozott időre).* Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján a fentebb jelölt lakás **bérleti díja 42 750 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. **Határidő: 2018. július 31.** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**63/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága **javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 236 hrsz.-ú, 2656 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben 2370 Dabas, Bercsényi utca 9. sz. alatt található ingatlan megosztásához és közforgalom elől elzárt magánút			

		kialakításához a 350/2018. számú tervezet változási vázrajz alapján, amennyiben a mindenkori tulajdonos a Bercsényi utcához való útcsatlakozáshoz a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást beszerzi, és akként alakítja azt ki. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>64/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a **dabasi 3734/2 hrsz.-ú**, 1659 m² nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű, természetben a 2373 Dabas, Honvéd utca 38. szám alatt elhelyezkedő ingatlan megvásárlásához .....Ft értékben. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítés költségeit az Önkormányzat viselje. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>65/2018. (VI.26.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Állami Számvevőszék V-1249-107/2016. számú Önkormányzatok integritás- és belső kontrollrendszere „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Dabas Város Önkormányzata" címmel készített jelentéshez készített módosított intézkedési tervet fogadja el. Kéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az intézkedési tervet az érintetteknek küldjék meg, és az abban foglaltak határidőben történő végrehajtásáról gondoskodjanak. **<u>Határidő</u>: 2018. szeptember 30. és az Intézkedési Tervben foglalt határidők** **<u>Felelős:</u> polgármester, jegyző**			

2018. szeptember 24. rendes	1 db (rendelet)	**66/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a ...../2018.(.....) ÖK rendelet elfogadását az 6/2018. (II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról.** **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018 szeptember 30.			
	1 db (rendelet)	**67/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** A Gazdasági Bizottság **javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy fogadja el az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 38 / 2017. (IX.22.) önkormányzati rendelet módosítását. **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018 szeptember 30.			
	1 db (rendelet)	**68/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy helyezze hatályon kívülre az erre vonatkozó helyi rendeletet, és alkossa meg új rendeletét az előterjesztés szerint.** **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018 szeptember 30.			

	1 db (határozat)	**69/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a mezőőrök 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.** Határidő: 2018.szeptember 30. Felelős: Polgármester			
	1 db (határozat)	**70/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 4.000.000.-Ft támogatást biztosítson az FC Dabas Sport Egyesületnek sporteszközök, sportszerek, labdafogó hálók beszerzésére. Fedezete az általános tartalék. Hatalmazza fel a polgármestert a támogatási szerződés aláírására. **Felelős:** polgármester **Határidő**: 2018. október 31.			
	1 db (határozat)	**71/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0900/181 hrsz.-ú** ingatlan belterületbe csatolásához és járuljon hozzá annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit a kérelmező vállalja.			

		A tulajdonos nyilatkozik, hogy a dabasi 0900/181 hrsz.-ú földrészlet a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi. **Határidő: 2018.12.31.** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>72/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá** Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0145/8 és a 0140 hrsz-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és járuljon hozzá annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Gksz-2 jelű kereskedelmi - szolgáltató** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit a kérelmezők vállalják. A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy a dabasi 0145/8 hrsz.-ú földrészlet a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezik. **Határidő: 2018.12.31.** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>73/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a 87/2018 (IV. 24.) Ök. Határozat visszavonásához. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			

	1 db (határozat)	**<u>74/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **Veress Márta** (szül.: Szeghalom, 1974.12.20., anyja neve: Petri Mária Katalin, 1116 Budapest, Sáfrány utca 44. IX. em. 95.) részére a Dabas, Erkel F. utca 4., III. lp., 4. em. 13. szám alatti, 46 m² *nagyságú, összkomfortos,* önkormányzati lakást visszamenőleg **2018. aug. 1-től – 2019. június 30-ig,** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).* A bérleti díj összege Dabas Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján havonta **34 500 Ft/hó.** Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni.* Az óvadék mértéke kéthavi lakbérnek megfelelő összeg. A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy munkabéréből, ill. egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			
2018. szeptember 24. zárt ülés	1 db (határozat)	**<u>75/A/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az „Év Gazdálkodója Díj" címre 2018. évben Homoki Iván-t terjessze fel.			

		Határidő: azonnal **Felelős: elnök** **75/B/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az „Év Iparosa Díj" címre 2018. évben Kosiba Tibor-t terjessze fel. **Határidő: azonnal** **Felelős: elnök** **75/C/2018. (IX.24.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az „Év Kisvállalkozója Díj" címre 2018. évben Palermo Cukrászdát terjessze fel. **Határidő: azonnal** **Felelős: elnök**			
1 db (határozat) 1 db (határozat)					
2018. október 25. rendes	1 db (rendelet)	**76/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a mellékletben csatolt átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentést. **Határidő: azonnal** **Felelős: polgármester**			

	1 db (rendelet)	**77/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-Testületnek az építményadóról szóló 64/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítását. **Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester** **Határidő: 2018. december 31.**			
	1 db (határozat)	**78/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadja el az NHSZ Dabas Hulladékkezelési Kft. Dabasi vásárral kapcsolatban készített beszámolóját a melléklet szerint. Határidő: 2018.október 31. Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**79/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az FC Dabas Sportegyesület részére a Labdacsarnok II. ütem építésének pályázati forrásának előfinanszírozására 33.226.400.- Ft visszatérítendő támogatást biztosít. A visszafizetés határideje: 2018. december 31. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. **Felelős: polgármester** **Határidő: 2018.december 31.**			

	1 db (határozat)	**<u>80/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Pantheon Kft. ügyvezetői feladataival Péter Erzsébetet** (születési hely : Barot, születési idő: 1968. augusztus 27.,lakcim: Barot 1 December 1918 utca 3 B tömbhaz 7 lakrész) **bízza meg 2018. november 1-től 5 év időtartamra. A képviselő-testület az ügyvezető részére illetményt ne állapítson meg.** **Határidő: 2018.október 31.** **Felelős: Polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>81/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Konica Minolta Kft. által tett Egységes Adóküldeményező Rendszerre vonatkozó 2.587.000,-Ft-os árajánlatot fogadja el. Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hatalmazza fel a jegyzőt a szerződés aláírására. **Felelős: Rigóné dr. Roicsik Renáta, jegyző** **Határidő: 2018.12.31.**			
	1 db (határozat)	**<u>82/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a 90/2018 (IV. 24.) Ök. Határozat visszavonásához. **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			

	1 db (határozat)	**83/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 7528/2 hrsz.-ú, 4043 m² nagyságú, kivett építési terület megnevezésű, 2371 Dabas, Kandó Kálmán utca 5. szám alatt ingatlanból 2024 m² értékesítéséhez a TESZ-97 Szerelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. részére. A vételár 5 000 Ft/m² + Áfa, melyet egy összegben szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az Önkormányzat részére. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez. A szerződés készítés költségét a vevő viselje. Ezzel egyidejűleg a Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja a 208/2018 (IX. 11.) számú határozatát. **Határidő: azonnal** **Felelős: polgármester**			
	1 db (határozat)	**84/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a 215/2018 (IX. 24.) Ök. Határozat visszavonásához. Határidő: azonnal Felelős: Polgármester			
	1 db (határozat)	**85/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi **1888 hrsz.-ú, 1951 hrsz.-ú és az 1950 hrsz.-ú** ingatlanok elővásárlási jog és építési tilalom bejegyzéséhez az ingatlan nyilvántartásba az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv 17§ , 20§, valamint a 25§ alapján, mely szerint a			

		települési önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg az építési szabályzatban meghatározott településrendezési célok megvalósításhoz szükséges ingatlanok esetében, valamint építési tilalom rendelhető el a településrendezési feladatok megvalósítása, végrehajtása érdekében. Hatalmazza fel a Polgármester Urat az okirat aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>86/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 4945/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út 65. sz. alatti ingatlan, Halász Bálint kúria megnevezésű épületének 67 m² nagyságú részének bérbeadásához a Szentjánosbogár Katolikus Családi Napközi Hálózat részére. A használat térítésmentes. Az Önkormányzat téríti meg a közüzemi számlák díjai közül a villany, víz-, és csatornadíjat. A további közüzemi díjakat a Használó köteles megtéríteni. A használati idő: 2019.01.01.-2020.12.31. Hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására. **Határidő: azonnal** **Felelős: polgármester**			
	1 db (határozat)	**<u>87/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2266/2 hrsz.- ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b sz. alatti ingatlan, Városháza megnevezésű épületének 42,41 m² nagyságú iroda és hozzá tartozó helyiségeinek bérbeadásához a K&T Time Kft. (2373 Dabas, Vasút utca 4.) részére.			

		A használati díj 80 000 Ft+Áfa/ hó, valamint 5 000 Ft/hó közüzemi díj. A használati idő: 2018. november 1- 2019. október 31-ig. Hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>88/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **A Bizottság saját hatáskörben!** A Gazdasági Bizottság **FC Dabas SE** (2371 Dabas, Pálya utca 1., adószáma: 18694909-2-13, képviselője Kaldenecker Mátyás) részére a 2370 Dabas, Semmelweis u. 10/A. /I. em.,/ 3. szám alatti, 57 m^2 alapterületű önkormányzati lakást: **2018. október 1-jétől – 2019. február 28 -ig** **<u>kiutalja</u>** *(határozott időre).* A bérleti díj összege Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 38/2017. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján **42 750 Ft/hó 2018. december 31-ig, 2019. január 1-jétől 55 575 Ft/hó.** A bérlemény használatával kapcsolatos rezsi költségeket a Bérlő viseli. Amennyiben a bérleti díjat és rezsiköltségeket határidőre nem törleszti, úgy hozzájárulását adja a bérlő, hogy egyéb jövedelméből az levonásra kerüljön. Az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbér, a külön szolgáltatásokért fizetendő díjak, valamint a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására *a bérlő a szerződés megkötésekor kauciót (óvadékot) köteles fizetni. Az óvadék mértéke a szerződés megkötésekor irányadó kéthavi lakbérnek megfelelő összeg.* **<u>Határidő:</u> azonnal** **<u>Felelős:</u> Polgármester**			

	1 db (határozat)	**89/2018. (X.25.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi 4446 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Kossuth L. út 66. sz. alatti Fecskeház megnevezésű, 58 m² nagyságú ingatlan bérbeadásához Talapka Tamás (2371 Dabas, Zentai u. 16., szül. h. és idő: Bp., 1989.03.08.) és Deli Fanni (2373 Dabas, Gróf Vay S. u. 9, szül. h. és idő: 1994.06.07.) dabasi lakosok részére. **A lakás bérleti díja térítésmentes. Közüzemi díjakat a Bérlőknek szükséges megtéríteni.** **A bérleti idő: 2018.11.01.-2019.10.31.** **Hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására.** **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
2018. november 22. rendes	1 db (rendelet)	**90/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-Testületnek a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 63/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosítását. **Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester** **Határidő: 2018. november 30.**			

	1 db (rendelet)	**91/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-Testületnek az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csalatkozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről szóló 29/2017. (VIII. 10.) önkormányzati rendelet módosítását. **Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester** **Határidő: 2018. november 30.**			
	1 db (rendelet)	**92/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-Testületnek, hogy fogadja el a temetők és a temetkezés rendjéről szóló 26/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosítását. **Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester** **Határidő: 2018. november 30.**			
	1 db (rendelet)	**93/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítását. **Felelős: Kőszegi Zoltán, polgármester** **Határidő: 2018. december 31.**			

	1 db (határozat)	**94/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Polgármesteri Hivatal 2019-2022. Stratégiai ellenőrzés tervét a melléklet szerint fogadja el. Felelős: polgármester Határidő: 2018. december 31.			
	1 db (határozat)	**95/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint fogadja el. Felelős: polgármester Határidő: 2018.december 31.			
	1 db (határozat)	**96/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a mellékletben csatolt átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentést. Határidő: azonnal Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**97/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Dabasi Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére 800.000.-Ft támogatást biztosítson konferencia székek vásárlásához, és a strandon a faházak nádfedelének felújításához. A támogatás fedezete: a fejlesztési céltartalék. Hatalmazza fel a testület a polgármestert a szerződés aláírására.			

	1 db (határozat)	**Felelős: polgármester** **Határidő: 2018.november 30.** **<u>98/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m² nagyságú irodájának bérbeadásához a Felső – Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület részére. **A bérleti díj bruttó 81 200 Ft / hó, mely nem tartalmazta a közüzemi díjakat.** A bérleti idő: 2019.01.01.- 2019.12.31. Hatalmazza fel a Polgármestert a megállapodás aláírására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>99/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **fogadja el** a dabasi 4129/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 66 m ² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			

	1 db (határozat)	**100/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága **javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy **ne járuljon hozzá** a dabasi 2834 hrsz.-ú ingatlanból 551 m² nagyságú ingatlanrész kártalanításához 2 755 000 Ft értékben az utcanyitással kapcsolatos területrendezés céljából. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**101/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 7527 hrsz.-ú, 8783 m² nagyságú, kivett közút megnevezésű ingatlan területmegosztása és művelési ág változása után kb. 2704,5 m² nagyságú területrész értékesítéséhez a Biancoop Zrt. részére. **A vételár bruttó 10 MFt, melyet egy összegben szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az Önkormányzat részére.** Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez. A szerződés készítés költségét a vevő viselje. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**102/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi 4476/1 hrsz.-ú, 328 m² nagyságú, kivett takarékszövetkezet megnevezésű ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére.			

	1 db (határozat)	A vételár bruttó 15 MFt. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez. A szerződés készítés költségét a vevő viselje. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester **<u>103/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0923/295 hrsz., 0923/296 hrsz., 0923/297 hrsz., 0923/300 hrsz., 0923/301 hrsz., 0923/307 hrsz., 0923/308 hrsz., 0923/306 hrsz., 0923/305 hrsz., 0923/304 hrsz., 0923/303 hrsz., 0923/353 hrsz., 0923/352 hrsz., 0923/349 hrsz., 0923/348 hrsz., 0923/345 hrsz., 0923/344 hrsz., 0923/343 hrsz., 0923/340 hrsz., 0923/339 hrsz., 0923/336 hrsz., 0923/335 hrsz., 0923/332 hrsz., 0923/331 hrsz., 0923/328 hrsz., 0923/327 hrsz., 0923/324 hrsz., 0923/323 hrsz. ingatlanok belterületbe csatolásához és járuljon hozzál annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-2 jelű falusias lakóövezet** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják. A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi. **Határidő: azonnal** **Felelős: Polgármester**			

	1 db (határozat)	**104/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0923/443 hrsz.-ú, 0923/445 hrsz.-ú, 0923/446 hrsz.-ú, 0923/447 hrsz.-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és járuljon hozzál annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit az Önkormányzat vállalje. A tulajdonos nyilatkozzon, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi. Határidő: 2018.12.31. Felelős: Polgármester			
	1 db (határozat)	**105/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dabas Város Településképi arculati kézikönyvének, Településképi rendeletének Felülvizsgálatával, új Településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszközök elkészítésével, a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó térinformatikai rendszer kidolgozásával bízza meg a **Z.É. Műhely Területfejlesztési és Urbanisztikai Tervező és Tanácsadó Kft.**-t (Székhely: 3123 Cered, Vörösmarty út. 4.) 21.500.000 Ft + ÁFA megbízási díjért. A kiadás fedezete: 6.470.000.- az önkormányzati ingatlanok felújítása keret, 20.835.000.-Ft a 2019.évi költségvetésvetésben kell megtervezni. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére. **Határidő: 2019. március 31.** **Felelős: Polgármester**			

	1 db (határozat)	**106/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy engedélyezze a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére, hogy 1 db mosogatógépet vásároljon a Táncsics Mihály Gimnázium konyhája számára, maximum bruttó 1.201.014 Ft értékben. A kiadás fedezete az intézmény dologi kiadásaiból kerül átcsoportosításra. Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szerződés megkötésére. **Határidő: 2018. november 30.** **Felelős: intézményvezető**			
	1 db (határozat)	**107/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a 2370 Dabas, Sportcsarnok utca 1. szám alatti, dabasi 2256/32 hrsz.-ú „C" típusú tornaterembe 1 db robotporszívó beszerzéséhez 400.000.-Ft összegben. A kiadás fedezete a plusz bérleti díj. Felhatalmazza Pásztor Gergely Igazgató Urat a beszerzés lebonyolítására. **Határidő**: 2018.december 30. **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**108/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzat Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2256/32 hrsz.-ú ingatlan megosztása után a létrejövő terület kedvezményes értékesítéséhez az új ügyészségi épület elhelyezésére 4-5 éven belül.			

		Hatalmazza fel a Polgármester Urat a további tárgyalások folytatására. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>109/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Polgármester részére 2018. évre 3.000.000 Ft, azaz 3 millió Forint jutalom kifizetését engedélyezze, munkája elismeréseként.** Határidő: 2018. december 31. Felelős: Bizottság elnöke			
2018. november 22. zárt ülés	1 db (határozat)	**<u>110/2018. (XI.22.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2018. évben „Az Év Vállalkozója" díjat Kulcsár Lászlónénak, Kulcsár Lászlónak, valamint az All Risk Bróker Biztosítási Alkusz Kft.-nek adományozza. **Határidő:** 2018. december 31. **Felelős**: polgármester			
2018. december 10. rendes	1 db (rendelet)	**<u>111/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** **Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek ...../2018.(.....) ÖK rendelet elfogadását az 6/2018.(II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról** **Felelős:** polgármester **Határidő:** 2018. december 31.			

	1 db (határozat)	**112/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dabas Város Önkormányzatának 2018.évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről készült tájékoztatót fogadja el. Felelős: polgármester Határidő: 2018.december 31.			
	1 db (határozat)	**113/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2019.évi költségvetés elkészítéséhez az alábbi irányelveket határozza meg: 1. A 2019. évi gazdálkodás során fokozottan előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat: - a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára, - az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni, - törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére és az esetleges új bevételi források felkutatására, - Ki kell használni a pályázati lehetőségeket! 2. A bevételek tervezése során változatlanul nagy hangsúlyt kell helyezni az önkormányzati és az intézményi saját bevételek pontos számbavételére, a bevételi források teljes körűségére. A 2019. évi költségvetés összeállításánál mind az intézményi, mind pedig az önkormányzati saját bevételeket a reálisan beszedhető, teljesíthető mértékben kell terveznünk ahhoz, hogy az állami költségvetésből megillető bevételekkel együtt teljesíthető kiadási szintet lehessen tervezni. 3. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése, a beszedett adók növelése a cél.			

		4. A 2019. évi bevételi forrásokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont, hogy a kötelező feladatellátás, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok finanszírozása biztosítható legyen. 5. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési tervének összeállítására vonatkozóan elsődlegesen a korábbi évek gyakorlatában már bevált feladat és cél alapú tervezést, mint alapelvet javasoljuk az évközben megvalósult új fejlesztések, új feladatok, a Képviselő-testület döntéseinek, valamint a 2019. január 1-jével hatályba lépő jogszabályváltozások hatásainak figyelembevételével. 6. Dabas Város Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzat által foglalkoztatottak részére az ágazati jogszabályokban meghatározottak, illetve a Polgármesteri Hivatal esetében a Képviselő-testület által jóváhagyott illetményalappal számolt törvényszerinti illetményeken felül 2019. évben cafeteria juttatásként bruttó 200 e Ft/álláshely/év, egyéb nem rendszeres juttatások tekintetében a 2018. évi költségvetési rendeletben, valamint az egyéb hatályos helyi rendeletekben meghatározott juttatások tervezhetők, valamint a gazdasági helyzet figyelembevételével az emelés lehetőségét is meg kell vizsgálni. 7. A dologi kiadások jövő évi tervezésénél a bázis év teljesítési adatai az irányadók figyelembevéve az évközi változások költségekre gyakorolt hatásait, valamint amelyik intézményben energiakorszerűsítési beruházás történt, a fűtési költségekre a 2018.évi teljesítés alapján lehet tervezni. 8. Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett kiadásokat (segélyek, a szociális rendelet alapján adott támogatások) szintén a bázis év várható teljesítési adatainak a figyelembevételével javaslom tervezni. 9. A vagyongazdálkodás rendszerét úgy kell kialakítani, hogy ezáltal többletbevételt tudjunk elérni, illetve kiadás csökkenés legyen! 10. A 2018-ban vállalt áthúzódó fejlesztési kötelezettségeket kell elsődlegesen megtervezni! (1.melléklet)			

		11. Az előszámítások alapján fejlesztésre, felújításra 250.000.000.-Ft tervezhető, a 2018.évi kötelezettségvállaláson felül. 12. Az induló Bölcsőde működési költségeit tervezni kell szeptember-december időszak között! Felelős: polgármester Határidő: 2018.december 31.			
	1 db (határozat)	**114/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiáját a melléklet szerint fogadja el. Felelős: jegyző Határidő: 2018. december 31.			
	1 db (határozat)	**115/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dabas Város Önkormányzatának Stabilitási Tervét a melléklet szerint fogadja el. Felelős: polgármester Határidő: 2018.december 31.			
	1 db (határozat)	**116/A/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy 2019.január 1-től az önkormányzat vagyonbiztosításának kezelését a ALL RISK Bróker Biztosítási Alkusz Kft-re bízza. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. Határidő: 2018. december 31. Felelős: polgármester			

	1 db (határozat)	**116/B/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2019.január 1-től – 2021.december 31-ig az önkormányzat vagyonbiztosítását a Generáli Biztosító Zrt-nél - mind összességében a legjobb ajánlattevőnél - kösse meg. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására. Határidő: 2018.december 31. Felelős: polgármester			
	1 db (határozat)	**117/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek, hogy **járuljon hozzá** a dabasi 7065/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 32 m ² nagyságú ingatlan megvásárlásához 8 000 Ft értékben, útszélesítés céljából. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez. A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viselje. Az esetlegesen felmerülő ezt a területet érintő áthelyezendő közművek költsége a tulajdonost terhelje. Ezennel a 26/2018 (II.14.) Ök. határozatot hatályon kívül helyezze. **Határidő**: azonnal **Felelős**: polgármester			
	1 db (határozat)	**118/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 7023/1 hrsz.-ú, 1050 m² nagyságú,			

		kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez. A vételár bruttó 3 MFt, melyből szerződéskötéskor bruttó 500 000 Ft-ot szükséges megfizetni a fennmaradó bruttó 2,5 MFt-ot két részletben 2020. december 31-ig szükséges megfizetni az Önkormányzat részére. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez. A szerződés készítés költségét a vevő viselje. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>119/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 5957 hrsz.-ú, 958 m² nagyságú, kivett áruház megnevezésű ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére. A vételár bruttó 10 MFt, melyet egy összegben szerződéskötéskor szükséges megtéríteni. Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez. A szerződés készítés költségét a vevő viselje. **Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester			
	1 db (határozat)	**<u>120/2018. (XII.10.) Gazdasági Bizottsági határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy **járuljon hozzá,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006.			

		(VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0923/295 hrsz., 0923/296 hrsz., 0923/297 hrsz., 0923/300 hrsz., 0923/301 hrsz., 0923/307 hrsz., 0923/308 hrsz., 0923/306 hrsz., 0923/305 hrsz., 0923/304 hrsz., 0923/303 hrsz., 0923/353 hrsz., 0923/352 hrsz., 0923/349 hrsz., 0923/348 hrsz., 0923/345 hrsz., 0923/344 hrsz., 0923/343 hrsz., 0923/340 hrsz., 0923/339 hrsz., 0923/336 hrsz., 0923/335 hrsz., 0923/332 hrsz., 0923/331 hrsz., 0923/328 hrsz., 0923/327 hrsz., 0923/324 hrsz., 0923/323 hrsz., 0923/302 hrsz., 0923/299 hrsz., 0923/298 hrsz. ingatlanok belterületbe csatolásához és járuljon hozzál annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez. Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-2 jelű falusias lakóövezet** jellegű. A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják. A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi. Ezennel a 271/2018 (XI. 22.) számú Ök. határozatot hatályon kívül helyezze. Határidő: azonnal Felelős: Polgármester			

Az Esélyegyenlőségi Bizottság beszámolója (2018. év)

1. A bizottsági munkaszervezeti keretei:

1.1. A bizottsági szervezet struktúrája:

Képviselők **Sós Gábor** (bizottság elnöke)
Kuli Imre (bizottság elnökhelyettese)
Pucsinszki Miklósné (jegyzőkönyv aláíró)
Révész Károly
Mátyus Csaba
Nagy Tiborné (nem képviselő tag)
Kecskés Annamária (nem képviselő tag)

2. A bizottság munkájának szervezése

Bizottsági ülések/határozatok					
Ülés időpontja év/hó/nap/ (Rendes vagy rendkívüli)	**Döntések száma (Határozat vagy rendeleti javaslat)**	**Rendeleti javaslatok, határozatok száma, tartalma, megjelölve, hogy saját hatáskörben hozott döntés vagy javaslat a KT számára**	**Döntéssel kapcsolatosan tett intézkedés**	**Döntéssel kapcsolatos fellebbezések száma**	**Döntéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel**
2018. január 29. (rendes)	**1-11/2018.**	**<u>1/2018. (01.29.) számú EB. Határozat</u>** Az Esélyegyenlőségi Bizottság 2018. évi munkatervének elfogadása (döntés)	A bizottság a munkatervében meghatározottak szerint végzi a feladatát	Nem volt	Nincs
		<u>2/2018. (01.29.) számú EB. Határozat</u> Az Esélyegyenlőségi Bizottság 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra. (döntés és javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
		<u>3-6/2018. (01.29.) számú EB. határozat</u> Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

		<u>7/2018. (01.29.) számú EB. Határozat</u> Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
		<u>8/2018. (01.29.) számú EB. Határozat</u> Települési gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
		<u>9/2018. (01.29.) számú EB. Határozat</u> Dabas Város Díszpolgára Címre javaslat kialakítása (döntés és javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
		<u>10-11/2018. (01.29.) számú EB. határozat</u> Kötelezően fizetendő köztisztasági díj méltányosságból történő átvállalása iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
2018. február 13. (rendes)	**12/2018.**	**<u>12/2018. (02.13.) számú EB. határozat</u>** Dabas Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetének elfogadása (döntés és javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
2018. március 12. (rendes)	**13-18/2018.**	**<u>13-14/2018. (03.12.) számú EB. határozat</u>** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

2018. április 23. (rendes zárt)	**19-21/2018.**	**15-17/2018. (03.12.) számú EB. határozat** Települési gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
		18/2018. (03.12.) számú EB. határozat Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
		19/2018. (04.23.) számú EB. határozat dr. Halász Géza szakorvosi Rendelőintézet 2017. évi beszámolójának elfogadása (döntés és javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
		20/2018. (04.23.) számú EB. határozat A Dabasi Család –és gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása (jóváhagyás és javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
		21/2018. (04.23.) számú EB. határozat Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény méltányossági kérelem elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

2018. május 14. (rendes zárt)	**22/2018.**	**<u>22/2018. (05.14.) számú EB. Határozat</u>** Elfogadja és javasolja elfogadásra Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést (döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs
	23-24/2018.	**<u>23-24/2018. (05.14.) számú EB. Határozat</u>** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	25-29/2018.	**<u>25-29/2018. (05.14.) számú EB. Határozat</u>** Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
2018. július 23. (rendes zárt)	**30-35/2018.**	**<u>30-35/2018. (VII.23.) számú EB. határozat</u>** Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (méltányosságból) iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
2018. szeptember 24. (rendes zárt)	**36-41/2018.**	**<u>36-41/2018. (IX.24.) számú EB. határozat</u>** Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (méltányosságból) iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

	42-53/2018.	**42-53/2018. (IX.24.) számú EB. határozat** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	54-56/2018.	**54-56/2018. (IX.24.) számú EB. határozat** Települési gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	57-58/2018.	**57-58/2018. (IX.24.) számú EB. határozat** Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	59/2018.	**59/2018. (IX.24.) számú EB. határozat** Települési lakhatási támogatás iránti kérelem elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	60/2018.	**60/2018. (IX.24.) számú EB. határozat** Kötelezően fizetendő köztisztasági díj méltányosságból történő átvállalása iránti kérelem elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
2018. október 15. (rendes zárt)	61/2018.	**61/2018. (X.15.) számú EB. Határozat** A Rászorultakért és Elesettekért Díjra javaslat kialakítása (döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület a javaslatot elfogadta	Nem volt	Nincs

2018. november 19. (rendes zárt)	**62-63/2018.**	**<u>62-63/2018. (X.15.) számú EB. Határozat</u>** Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (méltányosságból) iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	64-68/2018.	**<u>64-68/2018. (X.15.) számú EB. Határozat</u>** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	69/2018.	**<u>69/2018. (X.15.) számú EB. Határozat</u>** Települési gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	70/2018.	**<u>70/2018. (X.15.) számú EB. Határozat</u>** Települési lakhatási támogatás iránti kérelem elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	71/2018.	**<u>71/2018. (XI.19.) számú EB. határozat</u>** Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (méltányosságból) iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	72-76/2018.	**<u>72-76/2018. (XI.19.) számú EB. határozat</u>** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	77-79/2018.	**<u>77-79/2018. (XI.19.) számú EB. határozat</u>** Települési gondozási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

	80-81/2018.	**80-81/2018. (XI.19.) számú EB. határozat** Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	82/2018.	**82/2018. (XI.19.) számú EB. határozat** Települési lakhatási támogatás iránti kérelem elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
	83/2018.	**83/2018. (XI.19.) számú EB. határozat** A szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelet módosítása (javaslat)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
2018. december 10. (rendes, zárt)		**84-90/2018. (XII.10.) számú EB. határozat** Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs
		91-92/2018. (XII.10.) számú EB. határozat Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása (döntés)	Határozat: ügyfélnek, Gazdasági Irodának, irattárnak	Nem volt	Nincs

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 14- 4 /2019.

ELŐTERJESZTÉS

Az Esélyegyenlőségi Bizottság 2018. évi beszámolója

Tisztelt Esélyegyenlőségi Bizottság!

A Bizottságoknak - a korábbi évekhez hasonlóan – beszámolót kell készíteni az előző évi feladatokról. Ebben a beszámolóban szerepelnie kell a tett intézkedésekről, hozott határozatok számáról, döntésekről.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy fogadja el a mellékelt beszámolót!

Határozati javaslat
Az Esélyegyenlőségi Bizottság!

Elfogadja és javasolja elfogadásra Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztésben szereplő 2018. évi bizottsági beszámolót.

Határidő: 2019. március 15.

Dabas, 2019. február 06.

Sós Gábor sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda Mészárosné Szondi Aranka ügyintéző
Az előterjesztést látta: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapják: Képviselő-testület, irattár

Az Esélyegyenlőségi Bizottság 2018. évi beszámolója

A Bizottság a 2018. évi munkatervében meghatározott ütemben végezte feladatát, a folyamatosan beérkező kérelmeket bírálta el, összesen 92 határozatot hozott.

- Elfogadta a 2018. évi munkatervét.
- A 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.
- Elfogadta, és javasolta elfogadásra a Képviselő-testületnek a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatának és a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 2017. évi beszámolóját.
- Kialakította javaslatát a ***„Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj"*** adományozására.
- Javaslatot alakított ki a ***„Rászorultakért és elesettekért díj"*** adományozásával kapcsolatban.
- Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmet 32 esetben bírált el, melyből 9 esetben az elutasítás mellett döntött a bizottság, 23 esetben megállapította a támogatást.
- Települési gondozási támogatást 11 esetben állapított meg a bizottság, melyből 9 eseti és 2 rendszeres támogatás.
- Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 4 esetben bírált el - 2 esetben rendszeres lakhatási támogatást állapított meg.
- Települési gyógyszertámogatás iránti kérelmet 23 esetben bírált el a bizottság, melyből 3 fő kérelme elutasításra került, 20 esetben megállapító döntés született.
- 2018. évben a 2 esetben nyújtottak be kérelmet a szemétszállítási díj méltányosságból történő átvállalása miatt, melyből mind a 2 kérelmezőnek átvállaltuk a hulladékszállítási díját.
- A bizottsághoz 16 fő fordult kérelemmel méltányosságból rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt, mindkét esetben megállapította a kedvezményt.

Dabas, 2019. február 06.

Sós Gábor sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

A bizottsági beszámoló 2018. I. félév

1. A bizottsági munkaszervezeti keretei

1.1. A bizottsági szervezet struktúrája – bizottsági tagok

Képviselők: Révész Károly elnök, Kuli Imre alelnök, Bennárik Ferenc, Kosztolányi Gyula, Feldman László, Zábrácki László,
Nem képviselő: Pásztor Gergely

2. A bizottság munkájának szervezése – a bizottság üléseinek száma havi bontásban, megjelölve, hogy rendes vagy rendkívüli ülés volt

Bizottsági ülések/határozatok					
Ülés időpontja Év/hó/nap/rendes vagy rendkívüli	Döntések száma	Rendeleti javaslatok, határozatok száma, tartalma, megjelölve, hogy saját hatáskörben hozott döntés vagy javaslat a KT számára	Döntéssel kapcsolatosan tett intézkedés	Döntéssel kapcsolatos fellebbezések száma	Döntéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel
2018. január 25	9 db határozat	1/2018. EEB határozat-építményadóról szóló rendeletmódosítás véleményezése (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		2/2018. EEB határozat-ÁKR hatályba lépése miatti rendeletmódosítás véleményezése (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		3/2018. EEB határozat-bizottsági munkaterv (döntés)	---	Nem volt	Nincs
		4/2018.EEB határozat-testületi munkaterv (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		5/2018.EEB határozat-Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

		6/2018.EEB határozat-Sári Szlovák Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		7/2018. EEB határozat- Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium C típusú tornatermére vonatkozó ingatlan használati megállapodás (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		8/2018. EEB határozat –általános iskolák 2018/2019. tanévre tervezett iskolai felvételi körzetek véleményezése(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		9/2018. EEB határozat –Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület gépjárművásárlásának támogatása (döntés	Támogatási szerződés alapján folyósítva.	Nem volt	Nincs
2018. február 13./ nyílt-zárt rendes	4 db határozat	10/2018. EEB határozat - Dabas Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet véleményezése (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	*Nincs*
		11/2018. EEB határozat – A 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának meghatározása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	*Nincs*
		12/2018 EEB határozat- A Dabas-Sári Óvoda március 15-i rajzversennyel kapcsolatos kérelme (döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	*Nincs*
		13/2018 EEB határozat– Javaslattétel Dabas Város Díszpolgára kitüntető cím adományozására (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	*Nincs*
		14/2018 EEB határozat – A Dabas Városi Polgárőr Egyesület 2017. II. félévben végzett munkájáról készített beszámoló	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

2018. március 13./rendes	29 db határozat	megvitatása (javaslat)			
		15/2018. EEB határozat – A Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület 2017. évi munkájáról készített beszámoló megvitatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		16/2018.EEB határozat A Monori Tankerületi Központ általi intézményi átszervezések véleményezés (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		17/2018. EEB határozat– A Bizottság 2017. II. félévben végzett tevékenységéről készített beszámoló megvitatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		18/2018. EEB határozat–a kulturális és oktatási feladatok ellátására elkülönített keret terhére 2017. évben támogatásban részesített civil szervezetek beszámolójának elfogadása (döntés)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs
			Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		19/2018. EEB határozat–a kulturális és oktatási feladatok ellátására elkülönített keret terhére 2017. évben támogatásban részesített Alapítványok beszámolójának megvitatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		20/2018 EEB határozat- Gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány elszámolási határidő módosítása (javaslat)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs
		21/2018. EEB határozat–a sportegyesületek működési támogatása, sportfeladatok finanszírozására elkülönített keret terhére 2017. évben támogatásban részesített civil szervezetek beszámolójának elfogadása (döntés)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs

		22/2018. EEB határozat–a sportegyesületek működési támogatása, sportfeladatok finanszírozására elkülönített keret terhére 2017. évben támogatásban részesített Alapítványok beszámolójának megvitatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		23/2018. EEB határozat–a közbiztonsági keret terhére 2017. évben támogatásban részesített civil szervezetek beszámolójának elfogadása (döntés)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs
		24/2018. EEB határozat- A bizottsági keretösszeg meghatározása (döntés)	----	Nem volt	Nincs
		25/2018. EEB határozat- Közbiztonsági keret felosztása,támogatások(Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület, Dabas Városi Polgárőr Egyesület) (döntés)	Támogatási szerződés alapján az összeg folyósítva	Nem volt	Nincs
		26-35/2018. EEB határozat- Sportkeret felosztása,támogatások (döntés)	Támogatási szerződés alapján az összeg folyósítva	Nem volt	Nincs
		36/2018. EEB határozat- kulturális keret felosztása (döntés)	----	Nem volt	Nincs
		37/2018. EEB határozat – KMK támogatása (döntés)	Előirányzat átcsoportosítás	Nem volt	Nincs
		38/2018. EEB határozat - Határtalanul program támogatása (döntés)	Előirányzat átcsoportosítás	Nem volt	Nincs
		39/2018. EEB határozat – gyermekek napközbeni ellátására pályázat kiírása (döntés)	Pályázatot kiírtuk	Nem volt	Nincs
		40/2018.EEB határozat -Szt. János Katolikus Iskola kérelmének elutasítása (döntés)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs

		41/2018. EEB határozat –gyermekszállító kerékpár utánfutó használatba adása (döntés)	Használati szerződés	Nem volt	Nincs
2018. március 27. /rendes	1 db	42/2018-EEB határozat- A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2017. évi beszámoló (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
2018. április 23./rendes nyílt és zárt	45 db	43/2018.EEB határozat- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2017. évi beszámoló és 2018. évi munkaterve (javaslat, döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		44/2018.EEB határozat- Halász Móricz – kúria 2017. évi beszámoló és 2018. évi munkaterve (javaslat, döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		45/2018.EEB határozat- Dabasi-Szőlősi Közösségi Ház 2017. évi beszámoló és 2018. évi munkaterve (javaslat, döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		46/2018.EEB határozat- Nemes kúria 2017. évi beszámoló és 2018. évi munkaterve (javaslat, döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		47/2018.EEB határozat- Gombay-Dinnyés Kúria 2017. évi beszámoló (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		48/2018.EEB határozat- Levendula Városi Nappali 2017. évi beszámoló és 2018. évi munkaterve (javaslat, döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		49/2018. EEB határozat-helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		50-55/2018. EEB határozat-közösségi színtér elnevező határozatok (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

		56/2018. EEB határozat-Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okirat módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		57/2018. EEEB határozat- közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		58-83/2018.EEB határozat- gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésére kiírt pályázat elbírálása (döntés)	Szerződés alapján a folyósítás megtörtént	Nem volt	Nincs
		84/2018. EEB határozat-Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület elszámolása (döntés)	Határozatot megküldtük	Nem volt	Nincs
		85/2018. EEB határozat-Dabas és Térsége Nyugdíjas Rendőreinek Egyesülete névhasználati kérelme (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		86/2018. EEB határozat-gyermekszállító kerékpár utánfutó kérelem (döntés)	Használati szerződés	Nem volt	Nincs
		87/2018.EEB határozat- Javaslattétel Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
2018. május 03. /rendes	2 db	88/2018. EEB határozat- óvodaátszervezés (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		89/2018. EEB határozat- Érdi Szakképzési Centrummal a gyermekétkeztetési feladatokkal összefüggő szerződés (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		90/2018. EEB határozat- Rendőrség 2017. évi munkájáról készített beszámoló (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

2018. május 23. /rendes nyílt és zárt	11 db	91/2018. EEB határozat-Dabas Város Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi munkájáról készített beszámoló (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		92/2018.EEB határozat- Óvodaátszervezés-beolvadás (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		93/2018.EEB határozat- Dabasi Bóbita Óvoda megszűntető okirata(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		94/2018.EEB határozat- Dabas-Gyóni Óvoda alapító okirat módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		95/2018. EEB határozat- Óvodai intézményi dokumentumok átdolgozására felkérés (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		96/2018. EEB határozat- általános iskolai vagyonkezelési szerződés II. módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		97/2018.EEB határozat- Gimnázium C típusú tornatermére vonatkozó ingatlan használati megállapodás hosszabbítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		98/2018. EEB határozat- Kisebbségekért-Pro Minoritate Alapítvány támogatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		99/2018. EEB határozat- kulturális pályázat kiírása (döntés)	pályázati kiírása megtörtént	Nem volt	Nincs
		100/2018. EEB határozat- Év Dabasi Diákja (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		101/2018.EEB határozat-egyes	Előterjesztve a KT-nek, a	Nem volt	Nincs

2018. június 26./rendes nyílt és zárt	11 db	önkormányzati rendeletek módosítása (javaslat)	Testület elfogadta		
		102/2018. EEB határozat- 2018/2019. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		103/2018. EEB határozat- Dabasi Karamell Kúria Torta névhasználat engedélyezése (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		104/2018. EEB határozat- Dabas Bizományi és Használtcikk Kereskedés (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		105/2018. EEB határozat – 61/2018. EEB határozat visszavonása (döntés)	Kérelmezőnek megküldtük a határozatot	Nem volt	Nincs
		106/2018. EEB határozat- nyári napközbeni ellátás (döntés)	Gazdasági Irodának megküldtük a határozatot.	Nem volt	Nincs

A bizottsági beszámoló 2018. II. félév

1. A bizottsági munkaszervezeti keretei

1.1. A bizottsági szervezet struktúrája – bizottsági tagok
Képviselők: Révész Károly elnök, Kuli Imre alelnök, Bennárik Ferenc, Kosztolányi Gyula, Feldman László, Zábrácki László,
Nem képviselő: Pásztor Gergely

2. A bizottság munkájának szervezése – a bizottság üléseinek száma havi bontásban, megjelölve, hogy rendes vagy rendkívüli ülés volt

Bizottsági ülések/határozatok					
Ülés időpontja Év/hó/nap/rendes vagy rendkívüli	Döntések száma	Rendeleti javaslatok, határozatok száma, tartalma, megjelölve, hogy saját hatáskörben hozott döntés vagy javaslat a KT számára	Döntéssel kapcsolatosan tett intézkedés	Döntéssel kapcsolatos fellebbezések száma	Döntéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel
2018. július 16. /nyílt- rendes	24 db határozat	107/2018 EEB határozat –Dabas Városi Polgárőr Egyesület 2018. I. félévi munkájáról készített beszámoló (döntés)	Intézkedést nem igényel	Nem volt	Nincs
		108/2018 EEB határozat – Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület 2018. I. félévi munkájáról készített beszámoló (döntés)	Intézkedést nem igényel	Nem volt	Nincs
		109/2018. EEB határozat –Dabas Városi Polgárőr Egyesület pénzügyi beszámoló elfogadása (döntés)	Intézkedést nem igényel	Nem volt	Nincs
		110/2018. EEB határozat – Dabas-Szőlősi Polgárőr Egyesület pénzügyi beszámoló elfogadása (döntés)	Intézkedést nem igényel	Nem volt	Nincs
		111/2018. EEB határozat –AZ EEB 2018. I. félévi beszámoló megvitatása (javaslat)	Intézkedést nem igényel	Nem volt	Nincs
		112/2018. EEB határozat – 2017. évben támogatásban részesített civil szervezet	Előterjesztve a Kt-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	

		beszámolójának megvitatása (javaslat) 113/2018. EEB határozat – 2017. évben támogatásban részesített civil szervezet beszámolójának megvitatása (döntés) 114-130/2018. EEB határozat – kulturális pályázatok elbírálása	Közpénzpályázat és a dabas oldalon rögzítve. Támogatási szerződés alapján a folyósítás megtörtént	Nem volt Nem volt	Nincs Nincs
2018. július 24./nyílt- rendes	2 db határozat	131/2018.EEB határozat- kulturális keret terhére támogatás (döntés) 132/2018.EEB határozat-kulturális keret terhére támogatás (döntés)	Támogatási szerződés alapján a folyósítás megtörtént Támogatási szerződés alapján a folyósítás megtörtént	Nem volt Nem volt	Nincs Nincs
2018.augusztus 29./nyílt- rendes	8 db határozat	133/2018. EEB határozat –Dabasi Egyesített Óvodák SZMSZ megvitatása (javaslat) 134/2018 EEB határozat-Dabasi Egyesített Óvodák Házirendjének megvitatása(javaslat) 135/2018. EEB határozat-Dabasi Egyesített Óvodák Pedagógiai Programjának megvitatása (javaslat) 136/2018. EEB határozat-Dabasi Egyesített Óvodák Továbbképzési tervének megvitatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt Nem volt Nem volt Nem volt	Nincs Nincs Nincs Nincs

		137/2018. EEB határozat- költségvetési beszámoló elkészítésének határideje (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		138/2018. EEB határozat-felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		139/2018. EEB határozat-Dabas-Sári Óvoda továbbképzési tervének megvitatása(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		140/2018.EEB határozat- gyermekszállító utánfutó ingyenes használatba adása(döntés)	Használati szerződés alapján megtörtént az átadás	Nem volt	Nincs
2018. október 24. rendes nyílt és zárt	14 darab határozat	141/2018. EEB határozat- a gumikerekes kisvonat rendelet módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		142/2018. EEB határozat- a Dabas-Sári Óvoda 2017/2018-as nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámoló (döntés)	Határozat intézménynek megküldve	Nem volt	Nincs
		143/2018. EEB határozat-a Dabasi Bóbita Óvoda 2017/2018-as nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámoló (döntés)	Határozat intézménynek megküldve	Nem volt	Nincs
		144/2018. EEB határozat- Dabas-Gyóni Óvoda 2017/2018-as nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámoló (döntés)	Határozat intézménynek megküldve	Nem volt	Nincs
		145/2018 EEB határozat- Dabas-Sári Óvoda Munkaterv elfogadása (döntés)	Határozat intézménynek megküldve	Nem volt	Nincs
		146/2018 EEB határozat-Dabasi Egyesített Óvodák munkaterv elfogadása (döntés)	Határozat intézménynek megküldve	Nem volt	Nincs
		147/2018 EEB határozat- térfigyelő rendszer középtávú fejlesztési koncepciója (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

		148/2018. EEB határozat- térfigyelő rendszer 2018-2019. fejlesztési ütem (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		149/2018 EEB határozat- általános iskolai körzethatár véleményezése(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		150/2018 EEB határozat- Tamás Roland második ciklusra történő kinevezésének támogatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		151/2018.EEB határozat- Pest Megyei Közgyűlés által adományozandó Év Sportolója díjra nem tesz javaslatot (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		152/2018.EEB határozat- Javaslattétel Pest Megyei Közgyűlés által adományozandó Év Legjobb csapata díjra (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		153/2018.EEB határozat- Javaslattétel Pest Megyei Közgyűlés által adományozandó Év Edzője díjra (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		154/2018.EEB határozat- Javaslattétel Pest Megyei Közgyűlés által adományozandó Év Szabadidő és sportszervezte díjra (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
2018. november 21 rendes nyílt és zárt	8 darab határozat	155/2018 EEB- Kossuth Művelődési Központ intézményvezetői megbízása(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		156/2018 EEB –szociális rendelet módosítása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		157/2018 EEB határozat Kisebbségekért Pro Minoritate Alapítvány támogatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		158/2018. EEB határozat- javaslattétel Év Közösségi Eseménye díjra(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs

		159/2018. EEB határozat- javaslattétel Dabas Város Sportjáért díjra(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		160/2018. EEB határozat –Év sportolója díj adományozása (döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		161/2018.EEB határozat –Dabas Város Közbiztonságáért díjra nem tesz javaslatot (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		162/2018. EEB határozat Dabas Kultúrájáért díjra javaslattétel(javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
2018. december 10./rendes nyílt és zárt	7 db határozat	163/2018 EEB határozat-SZMSZ módosítás (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		164/2018. EEB határozat- Bakk Endre kanonok Alapítvány támogatása (javaslat)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta	Nem volt	Nincs
		165/2018. EEB határozat- Top Titness Se támogatása (döntés	Támogatási szerződés alapján az átutalás megtörtént	Nem volt	Nincs
		166/2018.EEB határozat-Dabas VE KC támogatása (döntés)	Támogatási szerződés alapján az átutalás megtörtént	Nem volt	Nincs
		167/2018 EEB határozat-Dabas Városi Polgárőr egyesület támogatása (döntés)	Támogatási szerződés alapján az átutalás megtörtént	Nem volt	Nincs
		168/2018 EEB határozat-Dabas Városi Polgárőr egyesület támogatása (döntés)	Támogatási szerződés alapján az átutalás megtörtént	Nem volt	Nincs

		169/2018. EEB határozat-Év Sportolója díj adományozása (döntés)	Előterjesztve a KT-nek, a Testület elfogadta		

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-40/2019.	Tárgy:
Ügyintéző:	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-ei rendes ülésére

Tárgy: Dabas Város Önkormányzat új „HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZATÁNAK elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek tapasztalatai, változásai szükségessé tették a „HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZAT felülvizsgálatát. Így elsősorban a gyakorlatban gyorsabban, hatékonyabban alkalmazott elektronikus ajánlatkérések szabályozása (e-mailes ajánlatkérések, inetrnetes letöltések: webáruház, internetes ajánlatok, hirdetések), a gyorsabb döntéshozatal, a szervezeti változások tették szükségessé a módosításokat. A régi szabályzat módosítása helyett egy átláthatóbb új szabályzat elfogadására teszek javaslatot.

A fentiekre tekintettel javaslom Dabas Város Önkormányzat új *„Helyi" Beszerzési Szabályzatának* elfogadását.

.. számú Határozati javaslat

Képviselő-testület!

Jóváhagyja Dabas Város Önkormányzatának új „Helyi" Beszerzési Szabályzatát a mellékelt tervezet szerint, s egyúttal korában e tárgyban alkotott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Melléklet: az új „Helyi" Beszerzési Szabályzat tervezete

Határidő: 2019. február 15.
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 12.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:
Az előterjesztést készítette:
A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.
Határozathozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni az eljárás eredményét megállapító döntésekkor.

Dabas Város Önkormányzatának

„HELYI" BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozása)

Jóváhagyta Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a …./2019. (II.14.) számú ÖK. határozatával

Hatályba lép: 2019. február 15-én

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény törvény (Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések beszerzési rendjének helyben történő szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek

1.1 E szabályzat hatálya kiterjed az alábbi szervezetekre:

(1) Dabas Város Önkormányzata,
(2) Dabasi Polgármesteri Hivatal,
(3) Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár,

1.2 Ezen szabályzat előírásai nem vonatkoznak:

a.) az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságaira.

1.3 Az alábbi szervezetek nem kötelesek a jelen szabályzatban foglalt beszerzési rend alkalmazására, azonban beszerzéseiket az 5. pontban foglalt beszerzési elvek figyelembevételével kell, hogy megvalósítsák, s e téren saját szabályzatot kötelesek alkotni:

a.) Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
b.) Dabasi Intézményfenntartó Központ (DIK), valamint a gazdálkodás szempontjából hozzá tartozó intézmények:
ba.) Dabas-Sári Óvoda,
bb.) Dabasi Egyesített Óvodák.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A szabályzat hatálya alá tartozik az 1.1 pontban felsorolt szervezetek tevékenységi körébe tartozó minden olyan árubeszerzés, szolgáltatás, építés-beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió, amely kötelező, vagy önként vállalt feladatának jogszabályban megállapított, vagy megállapodáson alapuló teljesítése érdekében szükséges, és a beszerzés vonatkozásában nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén nem a jelen szabályzat előírásai alapján kell eljárni, hanem az adott szervezet Közbeszerzési Szabályzatát kell alkalmazni.

2.2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a szabályzatban meghatározott „helyi" beszerzési eljárásrendtől el lehet tekinteni, ha a beszerzési tárgy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény valamely kivételi körébe tartozik, azaz a Kbt. lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás mellőzését. Ez esetben hivatkozni kell a Kbt.-ben szabályozott kivételi körre, s a kivételi kör alkalmazásának indokait írásban kell kifejteni a beszerzésre vonatkozó szerződésben, vagy a szerződés mellé csatolandó külön dokumentumban.

2.3 Helyi beszerzés értékhatárai

2.3.1 A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, ha a beszerzés értékhatára eléri, vagy meghaladja a következő értékhatárokat:

a.) árubeszerzés esetén: a nettó 2.000.000 Ft-ot.
b.) szolgáltatás megrendelés esetén:a nettó 2.000.000 Ft-ot,
c.) építési beruházás esetén: a nettó 5.000.000 Ft-ot.

2.3.2 Ha a beszerzés értékhatára nem éri el a 2.3.1-es pontban rögzített értékhatárokat, a beszerzésről a polgármester, ill. az adott szervezet vezetője vagy az általa, illetve egyéb szabályzat által felhatalmazott személy szabadon dönt.

2.3.3 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában is vizsgálni kell a Kbt. egybeszámítási szabályt (részekre bontási tilalom hatályos szabályozása). Ha az egybeszámított érték eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat, úgy nem a jelen szabályzat, hanem a Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni. Ha azonban az egybeszámított érték nem éri el a mindenkori közbeszerzés értékhatárt, a helyi beszerzések vonatkozásában a Kbt-ben foglaltak szerinti egybeszámítást nem kell alkalmazni, hanem csak azon beszerzések értékét kell egybeszámítani, melyek egy szerződés, vagy egy megrendelés keretében valósulnak meg.

2.4 Rendkívüli sürgősség miatt – amely azonban nem eredhet ajánlatkérő késedelméből, hanem valamilyen külső tényezőn kell alapulnia – a polgármester, ill. a szervezet vezetője engedélyezheti a helyi beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzését. Ez esetben a írásbeli indoklással kell alátámasztani a beszerzés rendkívüli sürgősségét, s azt a beszerzés dokumentációjában elhelyezni.

3. A helyi beszerzési eljárás résztvevői, felelősségi körök, ellenőrzés

3.1 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseket Dabas Város Önkormányzata és a Dabasi Polgármesteri Hivatal tekintetében a Dabasi Polgármesteri Hivatal bonyolítja le. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár a beszerzést saját maga bonyolítja le a jelen szabályzatban foglaltak betartásával.

3.2 A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén a beszerzési igényeket az érintett szakiroda, vagy intézményi szervezeti egység tervezi. Ha a beszerzési igény nem szerepel a jóváhagyott költségvetésben, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Költségvetési rendeletben, vagy egyéb dokumentumban meghatározott döntési jogkör szerinti vezetőhöz, vagy testülethez kell fordulni, aki engedélyezi a beszerzést.

3.3 A helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység folytatja le, vagy kérheti a – belső, vagy külső megbízott – beszerzési szakértő segítségét. Ez esetben a helyi beszerzési eljárást az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység közreműködésével a beszerzési szakértő folytatja le.

3.4 A helyi beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáért az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység vezetője felelős.

3.5 A helyi beszerzési eljárások ellenőrzése alapvetően a belső ellenőrzési tevékenység keretében történik. Ez esetben a belső ellenőrzés, ha az egy adott beszerzést (beruházást) vizsgál, kiterjed a beszerzés lefolytatásának körülményeire is.

3.6 A polgármester, jegyző, vagy a Képviselő-testület elrendelheti beszerzési célellenőrzés lefolytatását is. Ekkor meg kell határozni a célellenőrzés tárgyát, tartalmát, azt, hogy az ellenőrzést milyen személyekből / szervezetekből álló testület folytatja le. A jelentést az ellenőrzést elrendelő személynek / testületnek kell benyújtani.

4. A helyi beszerzési eljárások rendje, ajánlatkérés, értékelés folyamata

4.1 Az érintett beszerző szervezet, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

4.2 Helyi beszerzés lefolytatásakor legalább 3 ajánlattevőtől kell árajánlatot dokumentáltan bekérni. Elfogadott az is, ha az ajánlat weboldalról, webáruházból kerül letöltésre. Az ajánlatot alapvetően elektronikus úton (e-mailben), amennyiben ez nem lehetséges, akkor írásban postai úton, faxon kell megkérni, vagy az internetről letölteni.

Minimális dokumentálási kötelezettség:

- Az ajánlattételre felhívott szervezeteknek legalább a nevét, címét dokumentálni kell. Internetről letöltött ajánlat esetén a weboldal elérhetőségét (url címet) tartalmazóan kell megadni az ajánlat származási helyét.
- Dokumentálni kell a beérkezett ajánlatokat, olyan tartalommal, hogy az ajánlattevő személye (internetes származási címe) egyértelműen beazonosítható legyen, tartalmazza az értékelésre kerülő részszempontokra (ajánlati ár, kötbér stb.) tett ajánlatot, a dátumot.

Az ajánlatkérés külső szolgáltató megbízásával is elvégezhető (pl. elektronikus aukciós szolgáltató, vagy alkusz cég megbízásával). Ez esetben a külső szolgáltató köteles dokumentálni az ajánlatkérés folyamatát.

4.3 Az árajánlatkérésben meg kell határozni a beszerzés tárgyát, mennyiségét, vagy ha ezek pontosan még nem ismertek, akkor ezeket körülírva kell ismertetni úgy, hogy az alapján az árajánlat összeállítható legyen. Amennyiben lehetséges, az árajánlatkérésben meg kell határozni az ajánlattételi határidőt. Meg kell továbbá adni az ajánlatkérő nevét (címét), a kapcsolattartó / ajánlatkérő személy nevét, illetve az ajánlat benyújtásának helyét, módját. Ajánlatkérő tárgyalást is alkalmazhat az ajánlatkérés folyamatában. Az ajánlattételi, tárgyalási szabályokat, értékelési szempontokat, módszereket ajánlatkérésenként szabadon határozhatja meg ajánlatkérő, azonban a verseny tisztaságát, közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását biztosítani kell.

Speciális esetekben, amikor különböző megoldási konstrukciók versenyeznek egymással, s az ajánlatok számszerűsíthető, egzakt összevetése nem lehetséges, úgy szövegesen kell megindokolni azokat az előnyöket, megfontolásokat, ami alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztásra került.

Ezen pontban meghatározott követelmények annyiban alkalmazandók weboldalról, webáruházból letöltésre kerülő ajánlatok esetén, amennyire azok értelmezhetőek, alkalmazhatóak.

4.4 A határidőig beérkezett árajánlatok minősítését, értékelését az érintett szakiroda / intézményi szervezeti egység közreműködésével kell elvégezni.

4.5 Az ajánlatok bontása nyilvánosan is lefolytatható, ha pontos ajánlattételi határidő került meghatározásra.

4.6 Ajánlatkérő szabadon tárgyalhat ajánlattevőkkel az ajánlat, a szerződés feltételeiről.

4.7 A jelen szabályzat szerint lefolytatott helyi beszerzési eljárásokban a döntést az adott szervezet nevében, az alábbi döntéshozó személyek hozzák meg:

a.) Dabas Város Önkormányzata nevében a polgármester,

b.) a Dabasi Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző,

c.) a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár nevében az intézmény vezetője.

A döntés dokumentálásaként külön irat készíthető, de elfogadott az aláírt írásos megrendelés, vagy szerződés is, mint a döntést dokumentálása.

4.8 A helyi beszerzéssel kapcsolatos iratokat az irattározásra, megőrzésre vonatkozó helyi előírások szerint kell megőrizni.

5. Beszerzési elvek a jelen szabályzatban foglalt eljárási rend alkalmazására nem kötelezett ajánlatkérők számára

5.1 Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

Tekintettel a speciális feladatellátásra, az egészségügyi szolgáltatások, ill. ellátás biztonsága és minőségi színvonala érdekében az intézménynek nem kell alkalmaznia a jelen szabályzatban foglalt – e szakterület esetében sokszor nehezen alkalmazható – beszerzési eljárásrendet. Beszerzéseit azonban az alábbi elvek figyelembevételével kell megvalósítania:

- azon beszerzési tárgyak (pl. áruk, bizonyos szolgáltatások) esetén, ahol lehetséges az objektív ajánlat összehasonlítás, s nem áll fent kizárólagos jog, piaci tájékozódás mellet választja ki a szállító, szolgáltató partnert;
- amennyiben lehetséges az ajánlatok összevetése, piaci tájékozódás, úgy alapvetően, ha speciális jellege miatt nem elsődlegesen csak a minőség számít, úgy az intézmény számára gazdaságilag kedvezőbb ajánlatot, partnert választja ki.

5.2 Dabasi Intézményfenntartó Központ

Tekintettel a speciális és összetett feladatellátásra, így különösen a közétkeztetésre, a gyors és biztonságos oktatási-nevelési intézményi kellék és szakmai anyagellátásra, az intézménynek nem kell alkalmaznia a jelen szabályzatban foglalt beszerzési eljárásrendet. Az élelmezési nyersanyag beszerzés esetén megállapítható, hogy alapvetően szemrevételezés, a szakmai és a korábbi felhasználási tapasztalat alapján lehet a kívánt minőséget biztosítani, így alapvetően ez esetben nem a beszerzési egységár a legfontosobb döntési szempont.

Beszerzéseit a fentiek mellett az alábbi elvek figyelembevételével kell megvalósítania:

- azon beszerzési tárgyak (pl. bizonyos áruk, szolgáltatások) esetén, ahol lehetséges az objektív ajánlat összehasonlítás, s nem áll fent kizárólagos jog, piaci tájékozódás mellet választja ki a szállító, szolgáltató partnert;
- amennyiben lehetséges az ajánlatok összevetése, piaci tájékozódás, úgy alapvetően, ha speciális jellege miatt nem elsődlegesen csak a minőség számít, úgy az intézmény számára gazdaságilag kedvezőbb ajánlatot, partnert választja ki, természetesen a megfelelő minőség biztosítása mellett;
- papír- írószer, irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés, valamint élelmezési alapanyagok esetén alapvetően Dabasi beszállítók ajánlatait vizsgálja meg, annak

érdekében, hogy – a megfelelő minőség és árszint biztosítása mellett – lehetőleg minél magasabb legyen a helyi mikro-kis és középvállalkozások beszállítási aránya;

- amennyiben tapasztalata szerint a helyi piacról, helyi termelőktől, vállalkozóktól történő eseti rendszeres beszerzések tudják biztosítani a megfelelő minőség és ellátási biztonság mellett a minél költségtakarékosabb beszerzést, úgy nem köteles hosszabb távú szerződések, keretszerződések megkötésére.

6. Központosított versenyeztetés

6.1 Dabas Város Önkormányzata valamennyi intézménye vonatkozásában – Képviselő-testület ez irányú döntése esetén – központosítottan is lefolytathatja a versenyeztetést, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott beszerzési tárgy vonatkozásában a „csomagban" történő versenyeztetés ésszerűbb, hatékonyabb beszerzést eredményez. Központosított versenyeztetés esetén a versenyeztetés szabályait egyedileg lehet meghatározni.

6.2 A villamos energia, ill. gázenergia beszerzést Dabas Város Önkormányzata alapvetően központosítottan folytatja le valamennyi intézménye, szervezete vonatkozásában, amennyiben a beszerzési csomag eléri a közbeszerzési értékhatárt, úgy közbeszerzési eljárás keretében. E beszerzéshez csatlakozhatnak az Önkormányzat egyszemélyes, ill. többségi tulajdonú gazdasági társaságai is, de arra nem kötelezettek.

7. Hatályba léptető rendelkezés

Ez a szabályzat 2019. február 15-én lép hatályba, s egyidejűleg e tárgyban korábban alkotott önkormányzati szabályzat hatályát veszti.

Dabas, 2019. február 14.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-41/2019.	Tárgy:
Ügyintéző:	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 14-ei rendes ülésére

Tárgy: *„Dabas város zöldterületeinek karbantartása - 2019”* tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) harmadik része (nemzeti eljárásrend), 113. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított a fent nevezett beszerzési tárgyban.

Az ajánlattételi felhívást az alábbi öt vállalkozásnak küldtük meg:

- Három előzetesen kijelölt vállalkozás:

Értesítendő szervezet neve	Értesítendő szervezet székhelye
Sikari Orbán egyéni vállalkozó	Magyarország, 2370 Dabas Battsányi János Köz 8.
NHSZ Dabas Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyarország, 2370 Dabas Szent István Út 133.
Halász Attila egyéni vállalkozó	Magyarország, 2373 Dabas Gödör Utca 3 b.

- Összefoglaló tájékoztatás alapján bejelentkezett vállalkozások:

Érdeklődő szervezet neve	Érdeklődő szervezet székhelye
Kemabo Kereskedelmi Marketing és Bonyolító Kft.	Magyarország, 1037 Budapest Bojtár Utca 37
ZÖFE Zöldterület-fenntartó és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyarország, 1119 Budapest Thán Károly Utca 3-5.

Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult megállapítani. **Testületi döntéshozatal esetében, kizárólag az eljárás eredményét megállapító döntés vonatkozásában név szerinti szavazást kell alkalmazni.** Az eljárás tartalmát és a döntési javaslatot a mellékelt dokumentum ismerteti.

Melléklet: Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntéseit.

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást az **1. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	24 240 730.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. február 22.
Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása – 2019.*** tárgyú közbeszerzési eljárást a **2. részajánlat: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészeken** esetén eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	7 451 820.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

A szerződés fedezetét a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. február 22.
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 13.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:
Az előterjesztést készítette:
A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.
Határozathozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni az eljárás eredményét megállapító döntésekkor.

Tárgy:
Dabas Város Önkormányzata ajánlatkérő
„Dabas város zöldterületeinek karbantartása - 2019”
tárgyú közbeszerzési eljárása

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNYE ÉS DÖNTÉSI JAVASLATA

A döntéshozó Képviselő-testület részére

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: **Dabas Város Önkormányzata**	
Postai cím: **Szent István tér 1/b.**	
Város: **Dabas**	Postai irányítószám: **2370**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: ***Dabas város zöldterületeinek karbantartása - 2019***

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

1.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészeken: Vállalkozó feladata a nevezett településrészek vonatkozásában a mellékletben részletesen meghatározott területeken az alábbi 1-45. db részfeladat ellátása.

Jellemző mennyiség:
KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIA Fűkaszálás / kezelt terület (m2)
Kiemelt területek kezelése 37 594
Kevésbé kiemelt területek kezelése 147 299
Kaszálandó területek kezelése 37 000

2.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészeken Vállalkozó feladata a nevezett településrészek vonatkozásában a mellékletben részletesen meghatározott területeken az alábbi 1-45. db részfeladat ellátása.

Jellemző mennyiség:
KÖLTSÉGVETÉSI KATEGÓRIA Fűkaszálás / kezelt terület (m2)
Kiemelt területek kezelése 26 128
Kevésbé kiemelt területek kezelése 7 937

ELLÁTANDÓ FELADALISTA MINDKÉT RÉSZAJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN: Zöldfelületek 1. Telepített öntözőrendszerek folyamatos karbantartása (locsolófejek pótlása, ellenőrzése, vezérlőegység ellenőrzés, beállítás, szivattyúk karbantartása, rendszer téliesítése) (folyamatos, napi) 2. Gyepfelület tavaszi takarítása 3. Gépi kaszálás sík terepen, 6 cm fűmagasságig 4. Gépi kaszálás változó terepviszonyok mellett (külterületen) 5. Gépi kaszálás sík terepen 6.

Kaszálék összegyűjtése, elszállítása lerakóra 7. Gyepfelület kézi takarítása (napi) 8. Gyepfelület vegyszeres gyomirtása 9. Gyepfelület pótlása felülvetéssel (10%) 10. Gyep szellőztetése 11. Gyep tápanyag utánpótlás (folyamatos) 12. Gyepfelület egyengetése, vakondtúrások utáni helyreállítás 13. Sövény nyírása, nyesedék elszállítása 14. Sövény tápanyag utánpótlása 15. Sövény pótlása (folyamatos) 16. Cserjék pótlása (folyamatos) 17. Talajtakaró, gyomlálása, gyom elszállítása (folyamatos) 18. Talajtakaró tápanyag utánpótlása (kombinált műtrágya) 19. Talajtakaró öntözése 20. Talajtakaró pótlása (folyamatos) 21. Cserje, sövény és talajtakaró növényvédelme (permetezés) 22. Fenyőkéreg pótlása (folyamatos) 23. Villanyoszlopra szerelt virágtartó edényzet kihelyezése virággal (1 cserép/ 3 db növény) 24. Működő virágtartó edényzet beültetése, kihelyezése 25. Növényzet eltávolítása, elszállítása lerakóra (folyamatos) 26. Virágágyások tápanyag utánpótlás 27. Egynyári virágágyás készítése kitűzéssel 28. Egynyáriak ültetésének szakmai segítségnyújtása 29. Kétnyári virágágyás készítése kitűzéssel 30. Kétnyáriak ültetésének szakmai segítségnyújtása) 31. Növényvédelem (virágok, cserjék, fák) 32. Virágok pótlása (folyamatos) 33. Öntözés (virágágyások, oszlopon lévő növények, cserjék, sövények stb.) 34. Fakivágás 20 cm átmérőig (kiszáradt parki fák, ifjítás, cserjék szükség szerinti vágása) (folyamatos) 35. Fa gallyazás, nyesedék elszállítás (folyamatos) 36. Tányérozás (facsemeték környezetében) 37. Karók pótlása facsemeték mellett 38. Kaszálék összegyűjtése, elszállítása lerakóhelyre 39. Kullancs és szúnyog irtás (idény szerint legalább 2x) Hulladékkezelés 40. Szemétszedés (napi) 41. Szemetes edények ürítése (napi) 42. Szemét elszállítása lerakóhelyre (napi) Egyéb 43. Játszótéri homokozók lazítása, homok pótlás (folyamatos) 44. Játszótéri eszközök festése 45. Kiemelt szegélyes területek, szegély menti seprés (folyamatos, minden kaszálás után)

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: III. rész, XVII. FEJEZET
IV.1.2) Az eljárás fajtája: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 113. § szerint indított nyílt eljárás a nemzeti eljárásrendben irányadó szabályok szerint, a 113. §-ban foglalt eltérésekkel.
IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:
IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel [2] A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: [1] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: [1] [ ][ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(KÉ-szám/évszám)*
IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: [2] **2019.01.31.** *(éééé/hh/nn)*
IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: [2]
IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: 2 **Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:**

V. szakasz: Az eljárás eredménye[1]

A szerződés száma: [1] **Rész száma:** [2] [1] **Elnevezés:** Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészeken

Az eljárás eredményes volt **X** igen O nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ [2]

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

O A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás O igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők [2]

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők [2]

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

V.2 Az eljárás eredménye [2]

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [1]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	24 240 730.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése [2]

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszempont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

		Az ajánlattevő neve: **Sikari Orbán egyéni vállalkozó**		Az ajánlattevő neve:		
Az értékelés részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra	95	100,00	9 500,00			

(HUF)						
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	5	100,00	500,00			
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			10 000,00			
Adott esetben a részszempontokra adott pontszám szöveges értékelése:						

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: [2] 0 – 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: [2]

1. részszempont: Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF) esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete: P= Alegjobb/Avizsgált) x (Pmax - Pmin) + Pmin Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontra vonatkozó pontszáma. P max: Apontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszempont: Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom) esetén: A 20.000 Ft / alkalom 0 pontot kap, az ezalatti megajánlás érvénytelen, az 50.000 Ft / alkalom, ill. afeletti ajánlat maximális pontszámot kapja. Ajánlatkérő a két szélső érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelő pontot kapja az alábbi képlet segítségével: Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgál, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Az ajánlat végső pontszámát a bírálati részszempontonkénti pontszámoknak a részszemponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Neve	Sikari Orbán egyéni vállalkozó
Székhely címe	2370 Dabas, Batsányi János köz 8.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	24 240 730.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: [2]

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele [2] X igen O nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: **kaszálás, egyéb zöldfelület kezelési feladatok**

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez

az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: [2]

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: [2]

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek [2]

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: **nincs**

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők [2]

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.12) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: [2]

A szerződés száma: [2] **Rész száma:** [2] [2] **Elnevezés:** Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészeken

Az eljárás eredményes volt **X** igen O nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ [2]

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

O A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás O igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők [2]

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők [2]

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

V.2 Az eljárás eredménye [2]

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [1]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	7 451 820.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta pénzügyi-gazdasági, valamint műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése [2]

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszempont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

		Az ajánlattevő neve: **Halász Attila egyéni vállalkozó**		Az ajánlattevő neve:	
Az értékelés részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	95	100,00	9 500,00		
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	5	100,00	500,00		
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			10 000,00		
Adott esetben a részszempontokra adott pontszám szöveges értékelése:					

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: [2]0 – 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: [2]

1. részszempont: Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF) esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete: P= Alegjobb/Avizsgált) x (Pmax - Pmin) + Pmin Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszempontra vonatkozó pontszáma. P max: Apontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. Alegjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszempont: Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom) esetén: A 20.000 Ft / alkalom 0 pontot kap, az ezalatti megajánlás érvénytelen, az 50.000 Ft / alkalom, ill. afeletti ajánlat maximális pontszámot kapja. Ajánlatkérő a két szélső érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelő pontot kapja az alábbi képlet segítségével: Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb) / (Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgál, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Az ajánlat végső pontszámát a bírálati részszempontonkénti pontszámoknak a részszempontho rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Neve	Halász Attila egyéni vállalkozó
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.

MEGNEVEZÉS	AJÁNLAT
1. Teljes nettó ajánlati ár a szerződéses időtartamra (HUF)	7 451 820.- HUF
2. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/alkalom)	50.000 Ft/alkalom

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: [2]

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele [2] O igen X nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: [2]

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: [2]

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek [2]

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: **nincs**

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők [2]

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.12) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: [2]

Kérjük, az eljárás fenti összefoglalása, ill. az abban foglalt döntési javaslatok alapján a T. Képviselő-testület hozza meg döntéseit!

Dabas, 2019. február 13.

Máthé Márk
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Névjegyzéki lajstromszám: 00647
Bíráló Bizottság nevében

Máthé Márk
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/ 12-31/2019.

ELŐTERJESZTÉS

támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által támogatásban részesítettetek a kapott támogatások elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtottak be.

A legfontosabb elszámolási adatokat az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

A szervezetek által benyújtott elszámolás a testületi ülésen megtekinthető.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatások elszámolását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettek beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2018.(II.27) számú önkormányzati határozatát módosítja azzal, hogy az abban megállapított 1.000.000 Ft támogatást a Gyóni Református Egyházközség (székhely: 2373 Dabas, Kossuth L.u.9. adószám: 19829702-1-13 nyilvántartási szám: 00002/2012) 2019. folyamán használhassa fel a gyóni református templom tetőfelújítására. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 206/2018.(IX.11) számú önkormányzati határozatát módosítja azzal, hogy az abban megállapított 1.500.000 Ft támogatást a Pantheon Kft. (székhely: Románia, Kovászna megye, Barót, Kossuth Lajos u. 143. adószám: 12867066, kereskedelmi kamarai regisztrációs száma: J14/21/17.02.2000) 2019. december 31-ig használhassa fel a Panzió szomszédságában

található telek megvásárlása. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.február 8.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Dabas Város Önkormányzata
Kőszegi Zoltán polgármester
Dabas,
Szent István tér 1/b.
2370

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Péter Erzsébet, mint a Pantheon Kft. képviselője, azzal a kéréssel fordulok polgármester úrhoz, hogy a 206/2018 (IX.11.) számú Ök. határozat alapján megítélt 1.500.000,-Ft támogatási összeg elszámolásának határidejét meghosszabbíthassuk.
A telek vásárlását a tulajdonviszonyok rendezéséig nem tudjuk megtenni, ezért kérem Önt, hogy 2019. december 31-ig számolhassunk el ezzel az összeggel.

Dabas, 2019.02.04.

Köszönettel:

Péter Erzsébet

SOCIETATEA COMERCIALA PANTHEON C.F. 7159[illegible] BĂRĂOLT - ROMÂNIA

GYÓNI REFORMÁTUS EGYHÁZ
LELKÉSZI HIVATALA
2373 Dabas, Kossuth L. u. 9.
Tel.: 29/ 367-683

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kőszegi Zoltán
polgármester úrnak és Képviselő testületnek
Tárgy: támogatás elszámolásának meghosszabbítása.

Ikt.sz. 2-2019.sz.

Igen tisztelt
K ő s z e g i Z o l t á n
Polgármester Úr és
Képviselő Testület

Szíves elnézésüket és megértésüket kérjük, hogy a templomunk tetőszerkezetének felújítására beadott **NKA pályázat támogatására kapott**
1.000. 000 Ft-tal még nem számoltunk el 2018. december 31-ig.
Ennek oka, hogy ezt az összeget még nem költöttük el, mivel a munkálatokat csak idén késő tavasz és kora nyár elején szeretnénk csak elkezdeni. A kivitelezővel a szerződés megkötésére várhatóan február elején fog sor kerülni.

Így kérjük tisztelettel az Önkormányzat tagjait, hogy engedjék meg, hogy csak legkésőbb 2019. október 31-ig számolhassunk el ezzel az összeggel.

Hálásan köszönjük eddigi jószívű támogatásukat. Bízva abban, hogy Isten megsegít bennünket és még ebben az esztendőben sikerül elkészülnünk a legfontosabb munkálatokkal.

Szíves megértésüket előre is köszönjük!

Jó Munkát és sikeres, tartalmas Újesztendőt kívánunk a Polgármester Úrnak és a Önkormányzati Testületnek!

DABAS-GYÓN, 2019. január 25.

Szíves tisztelettel:

gondnok

lelkipásztor

IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

Sor-szám	Pályázat vagy egyéni támogatási kérelem egyedi azonosítója[5]	Pályázat státusza[6]	Pályázat tárgya (címe)	Pályázó[7]							Igényelt összeg
				neve[7]	irányító szám	települése neve	közterület neve, típusa, házszám	születési adatok (természetes személy)		nyilvántartása (gazdasági társaság vagy egyéb szervezet)		
								helye (településnév)	ideje	nyilvántartásba vételi okirat száma	nyilvántartásba vevő szerv neve	nettó
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	HIV/1581-2/2018.	Elszámolt	működési támogatás	Top Fitness Szabadidő és Sportegyesület	2370	Dabas	Bartók Béla út 31.					1000
2	HIV/1928-2/2018	Elszámolt	tenisz szakosztály működési feltételeinek biztosítása	Top Fitness Szabadidő és Sportegyesület	2370	Dabas	Bartók Béla út 31.					1000
3	HIV/2643-2/2018.	Elszámolt	Működési támogatás	Dabas Kézilabda Club Városi Sportegyesület	2370	Dabas	Iskola utca 5.					35000
4	HIV/3651-2/2018.	Elszámolt	műfüves pálya üzemeltetése	FC Dabas Sportegyesület	2371	Dabas	Pálya utca 1.					1500
5	HIV/3835-2/2018.	Elszámolt	működési támogatás	FC Dabas Sportegyesület	2371	Dabas	Pálya utca 1.					22000
6	HIV/3760-3/2018.	Elszámolt	Puszta templom dombon felállítandó Jézus szobor felállításának támogatására	Áldos Hagyományőrző, Kulturális Egyesület	2371	Dabas	Fehérakác u. 3.					2100
7	HIV/3921-1/2018	Elszámolt	működési támogatás	Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány	2370	Dabas	Szent István tér 1/b.					1856
8	HIV/4065-1/2018.	Elszámolt	panzió fejlesztési támogatása	Pantheon Kft.	525100	Barót	Kossuth Lajos u. 143.					3000
9	HIV/4311/2018	Elszámolt	XXIX. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor megszervezésére	Kisebbségekért-Pro Minoritate Alapítvány	1055	Budapest	Falk Miksa u. 6.					200
10	1-11/2018.	Elszámolt	működési támogatás	FC Dabas Sportegyesület	2371	Dabas	Pálya utca 1.					9000
11	HIV/6577-2/2018.	Elszámolt	támogatás a Labdacsarnok építéséhez	FC Dabas Sportegyesület	2371	Dabas	Pálya utca 1.					22000
12	HIV/6574-2/2018.	Elszámolt	Strand működésének támogatása	Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	2370	Dabas	Iskola utca 5.					3000
13	HIV/26470/2018	Elszámolt	Gyóni orvosi rendelő felújítására	"S-Hajnal Bt"	2373	Dabas	Luther utca 10.					2500
14	HIV/26471/2018	Elszámolt	Gyóni orvosi rendelő felújítására	Dabasi Gyermekekért Bt	2370	Dabas	Kossuth László u. 11					2500
15	HIV/26940-2/2018	Elszámolt	az Alapító okiratban meghatározott célok megvalósítására	Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány	2370	Dabas	Szent István tér 1/b.					500
16	HIV/6955/2018	Elszámolt	Bábszínházi előadás a Gyóni Művészeti Óvodákban a Kapcsolatok Éve jegyében	A Gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány	2373	Dabas	Benedek Elek u. 2.					90
17	HIV/6822/2018	Elszámolt	A roma nemzetiségi tánchoz való ruha vásárlása fellépésekre	Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány	2370	Dabas	Szent István tér 1/b.					100
18	HIV/6868/2018	Elszámolt	A Kerekes László Alkotókör "Térkiállítás" megszervezése	Galéria Alapítvány	2370	Dabas	Szent István út 58.					100
19	HIV/27293/2018	Elszámolt	működés	Táncsics Alapítvány	2370	Dabas	Szt István tér 2.					800
20	HIV/27294-2/2018.	Elszámolt	támogatás sporteszközök beszerzésére	FC Dabas SE	2371	Dabas	Pálya u. 1.					4000

IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

szeg (eFt)[8]	Érintettség a Knyv. 8. § (1) bek. Alapján (igen/nem)	Pályázat elbírálás dátuma		Nyertes pályázat adatai[9]		Elszámolás adatai				
				Elnyert támogatás összege (eFt)[9]		Szerződés összege (eFt)[9]		Lezárás időpontja	Lezárás összege (eFt)[9]	
bruttó				nettó	bruttó	nettó	bruttó		nettó	bruttó
13	14	15		17	18	19	20	21	22	23
1000	igen	2018.02.28		1000	1000	1000	1000		1000	1000
1000	igen	2018.03.06		1000	1000	1000	1000		1000	1000
35000	nem	2018.03.26		35000	35000	35000	35000		35000	35000
1500	nem	2018.04.16		1500	1500	1500	1500		1500	1500
22000	nem	2018.04.16		22000	22000	22000	22000		22000	22000
2100	nem	2018.04.19		2100	2100	2100	2100		2100	2100
1856	nem	2018.04.23		1856	1856	1856	1856		1856	1856
3000	nem	2018.04.26		3000	3000	3000	3000		3000	3000
200	nem	2018.05.23		50	50	50	50		50	50
9000	nem	2018.06.01		9000	9000	9000	9000		9000	9000
22000	nem	2018.06.08		22000	22000	22000	22000		22000	22000
3000	nem	2018.06.08		3000	3000	3000	3000		3000	3000
2500	nem	2018.07.31		2500	2500	2500	2500		2500	2500
2500	nem	2018.07.31		2500	2500	2500	2500		2500	2500
500	nem	2018.08.30		500	500	500	500		500	500
90	igen	2018.08.30		55	55	55	55		55	55
100	nem	2018.08.30		55	55	55	55		55	55
100	nem	2018.08.30		55	55	55	55		55	55
800	nem	2018.09.24		800	800	800	800		800	800
4000	nem	2018.09.24		4000	4000	4000	4000		4000	4000

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12- 46/2019.

JELENTÉS
A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

254/2018 (XI.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv., az Étv., és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazások, előírások követelmények figyelembevételével és alapján, dönt arról, hogy szükségesnek tartja és meg kívánja kezdeni Dabas város településképi arculati kézikönyvének, településképi rendeletének felülvizsgálatát, az új településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszközök elkészítését, és a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó térinformatikai rendszer kidolgozását.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, a tervezési ajánlatok beszerzésére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatban van az ügy.

255/2018 (XI.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2018. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint, így a tervet kiegészíti a *Szélmalom utca út- és járdafelújítása* tárgyú eljárással.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a tárgyi közbeszerzési eljárás megindítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Közzétételre került.

256/2018 (XI.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Fehérakác utca Besnyői úttól Gólya utcáig, valamint a Zrínyi utca Gólya utcától a Szent János utcáig történő szakaszainak multimac technológiás felújításáról. A beruházást a 2018. évi költségvetés általános tartaléka terhére valósítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert az ajánlatkérés lefolytatására, majd a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. március 31.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Ajánlatkérés megtörtént, szerződés megkötésre került.

257/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: A belső ellenőrrel a szerződést megkötöttük.

258/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2019-2022.Stratégiai ellenőrzés tervét a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: A belső ellenőrzés végzésénél a stratégiai ellenőrzési tervet figyelembe vesszük.

259/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben csatolt átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentést.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel

260/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Dabasi Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére 800.000.-Ft támogatást biztosít konferencia székek vásárlásához, és a strandon a faházak nádfedelének felújításához.
A támogatás fedezete: a fejlesztési céltartalék.

Felhatalmazza a testület a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.november 30.

Tett intézkedés: A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatást átutaltuk.

261/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisebbségekért Pro Minoritate Alapítvány (adószáma:18169177-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0007773, Tárnok Mária kuratóriumi elnök) részére a 2019. évben megrendezendő XXIII. Csángó Bál költségeire 20.000. Ft támogatást állapít meg a kulturális keret terhére.

Határidő:azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Támogatási szerződés alapján az összeget átutaltuk

262/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A jelentést elfogadták.

263/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester **2018. augusztus 13-tól - 2018. augusztus 17-ig (5 nap), 2018. augusztus 21-tól - 2018. augusztus 24-ig (4 nap), 2018. október 13. (1 nap),**

valamint a tervezett szabadságát **2018. december 01. (1 nap), 2018. december 15. (1 nap), 2018. december 21-től – 2019. január 04-ig (6 nap), összesen 18 nap** szabadságát jóváhagyja.

Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

Tett intézkedés: A szabadságot jóváhagyták.

264/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármester részére 2018. évre nettó 3.000.000.-Ft, azaz 3 millió Ft jutalom kifizetését engedélyezi az éves munkája elismeréseként.

A kiadás fedezete az Általános Igazgatási tevékenység dologi kiadása.

Határidő: 2018.december 31.

Felelős: Bizottság elnöke

Tett intézkedés: A kifizetés megtörtént.

265/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2267/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b, Városháza épületének földszinti 32,48 m² nagyságú irodájának bérbeadásához a Felső – Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület részére.

A bérleti díj bruttó 81 200 Ft / hó, mely nem tartalmazza a közüzemi díjakat.
A bérleti idő: 2019.01.01.- 2019.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Megállapodás aláírásra került.

266/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** a dabasi 4129/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 66 m ² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Szerződés aláírásra került.

267/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elutasítja Kis-Pápai Noémi (a néhai Vízer Lászlóné unokája) kérelmét, melyben kéri a Horváth László utca nyitásakor a dabasi 2834 hrsz.-ú ingatlanból 551 m² nagyságú ingatlanrészre vonatkozó kártalanítás összegét. A Képviselő – testület a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján a kérelmet nem találja megalapozottnak, ugyanis az elhunyt még életében kártalanítva lett az ingatlannal kapcsolatban.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatban van az ügy.

268/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7527 hrsz.-ú, 8783 m² nagyságú, kivett közút megnevezésű ingatlan területmegosztása és művelési ág változása után kb. 2704,5 m² nagyságú területrész értékesítéséhez a Biancoop Zrt. részére.

A vételár bruttó 10 MFt, melyet egy összegben szerződéskötéskor szükséges megtéríteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A szerződés aláírása folyamatban van.

269/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 4476/1 hrsz.-ú, 328 m² nagyságú, kivett takarékszövetkezet megnevezésű ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére.

A vételár bruttó 15 MFt.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A szerződés aláírásra került.

270/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0923/443 hrsz.-ú, 0923/445 hrsz.-ú, 0923/446 hrsz.-ú, 0923/447 hrsz.-ú** ingatlanok belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.
Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet.**
A belterületbe vonás mindennemű költségeit az Önkormányzat vállalja.
A tulajdonos nyilatkozik, hogy az ingatlanokat településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: 2018.12.31.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A Földhivatali eljárás folyamatban van.

271/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott

Szabályozási Terve szerint a 0923/295 hrsz., 0923/296 hrsz., 0923/297 hrsz., 0923/300 hrsz., 0923/301 hrsz., 0923/307 hrsz., 0923/308 hrsz., 0923/306 hrsz., 0923/305 hrsz., 0923/304 hrsz., 0923/303 hrsz., 0923/353 hrsz., 0923/352 hrsz., 0923/349 hrsz., 0923/348 hrsz., 0923/345 hrsz., 0923/344 hrsz., 0923/343 hrsz., 0923/340 hrsz., 0923/339 hrsz., 0923/336 hrsz., 0923/335 hrsz., 0923/332 hrsz., 0923/331 hrsz., 0923/328 hrsz., 0923/327 hrsz., 0923/324 hrsz., 0923/323 hrsz. ingatlanok belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.
Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-2 jelű falusias lakóövezet.**
A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják.
A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanokat településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezik.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A Földhivatali eljárás folyamatban van.

272/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 2256/32 hrsz.-ú ingatlan megosztása után a létrejövő terület értékesítéséhez kedvező feltételekkel az új ügyészségi épület elhelyezésére 4 éven belüli felhasználás esetén.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a további tárgyalások folytatására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Kérelmező tájékoztatása megtörtént, további tárgyalások lefolytatása folyamatban vannak.

273/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***„Lurkó óvoda építése”*** tárgyú beruházáshoz további 24.207.938 Ft (19 061 368 Ft + ÁFA) összeget a 2019. évi költségvetés terhére biztosít.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatban van az ügy.

274/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Lurkó óvoda építése*** tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlatevő neve	"Stef-Co" Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság
Székhely címe	2370 Dabas, Bartók Béla út 90.

Nettó ajánlati ár (HUF): 57 486 565
Jótállás időtartama: 60 hónap
Az ablakoknál megajánlott Uw érték (W/m2K): 0,81

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: eredményhirdetés megtörtént, szerződés megkötésre került

275/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a.) az Mötv., az Étv. és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, **dönt arról, hogy megkezdi** Dabas Város Településképi arculati kézikönyvének, Településképi rendeletének felülvizsgálatát, új Településfejlesztési koncepciójának és új településrendezési eszközök elkészítését, illetve a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó térinformatikai rendszer kidolgozásának megvalósítását;

b.) Dabas Város Településképi arculati kézikönyvének, Településképi rendeletének Felülvizsgálatával, új Településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszközök elkészítésével, a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó térinformatikai rendszer kidolgozásával megbízza a **Z.É. Műhely Területfejlesztési és Urbanisztikai Tervező és Tanácsadó Kft.**-t (Székhely: 3123 Cered, Vörösmarty út. 4.) 21.500.000 Ft + ÁFA megbízási díjért.

A kiadás fedezete:
6.470.000.- az önkormányzati ingatlanok felújítása keret,
20.835.000.-Ft a 2019.évi költségvetésvetésben kell megtervezni.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: eredményhirdetés megtörtént, szerződés megkötésre került

276/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Étv. és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, a Dabas 2622 hrsz-ú belterületi ingatlan fejlesztésével összefüggésben **dönt arról, hogy**

a) a mellékletként csatolt telepítési tanulmánytervben ismertetett beruházást és a kapcsolódó helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó javaslatot támogatja, az alábbi feltételekkel:

aa) a beruházó és az önkormányzat településrendezési szerződést köt a helyi építési szabályzat módosításának tervezésére, a tervezési költségeket a beruházó finanszírozza;

ab) a beruházó és az önkormányzat településrendezési szerződést köt azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi (beruházói) általi átvállalására, amelyek a cél megvalósításának következményei - a szükséges kiszolgáló intézmény és infrastruktúra-fejlesztések -, és azok megvalósítása az önkormányzatot terhelné.

b) az a) pontban ismertetett beruházás megvalósítás érdekében Dabas, 2622 és 2621 hrsz.-ú telkek területe és a településrendezéshez szükséges kapcsolódó területek összessége kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt terület;

c) a b) pontban meghatározott, változásra kijelölt kiemelt fejlesztési terület vonatkozásában a hatályos településrendezési eszközök eseti módosítása szükséges.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására.

Az önkormányzat a programmal és feladatcsomaggal kapcsolatos összes költséget a kérelmezőre hárítja azzal, hogy ezt az önkormányzat egy településrendezési szerződésben rögzíti a kérelmező és a tervanyagot készítő felek között.

További feltétel, hogy mivel a zöldfelületek arányával kapcsolatos HÉSZ szabályozást nem tartja a Képviselő-testület kielégítőnek, így a kérelmező és a tervező a HÉSZ-ben előírt 10%-os zöldfelületi aránynál jóval magasabb zöldfelületi mutatót építsen be a programba.

A fentieket abban az esetben támogatja az önkormányzat, hogyha a tervezési folyamat során sem kerül felszínre olyan tény, ami azt igazolná, hogy ez az önkormányzat érdekeivel ellentétes lenne.

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatban van az ügy.

277/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Támogatási kérelmet nyújt be a 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program alapján meghirdetett „Bölcsődei fejlesztési program" című felhívásra.

A pályázat megnevezése: **„Mini bölcsőde létesítése Dabason"**

Fejlesztés megvalósítási helye: **Dabas-Sári, Rákóczi u. 11., Hrsz: 1103**

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	**56 848 938**	**100**
Saját erő összege:	**14 848 938**	**26,1**
Igényel támogatás:	**42 000 000**	**73,9**

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén vállalja, hogy a költségek emelkedése esetén is megvalósítja a beruházást.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett ütemezése:
2019. év 17 054 681,-Ft
2020. év 39 794 257,-Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Pályázat beadása megtörtént.

278/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szélmalom utca út- és járdafelújításának kivitelezésével megbízza az NHSZ Dabas Kft.-t (2370 Dabas, Szent István út 133.) 74.907.990 Ft + ÁFA, azaz bruttó 95.133.147 Ft

értéken. A beruházás pénzügyi finanszírozásához 40.000.000 Ft-ot a 2018. évi költségvetés, 55.133.147 Ft-ot a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: szerződés megkötésre került

279/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 2370 Dabas, Sportcsarnok utca 1. szám alatti, dabasi 2256/32 hrsz.-ú „C" típusú

tornaterembe 1 db robotporszívó beszerzésére 400.000.-Ft összegben.

A kiadás fedezete a plusz bérleti díj.

Felhatalmazza Pásztor Gergely Igazgató Urat a beszerzés lebonyolítására.

Határidő: 2018.december 30.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Az eszköz beszerzésre került.

280/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére, hogy 1 db mosogatógépet vásároljon a Táncsics Mihály Gimnázium konyhája számára, maximum bruttó 1.201.014 Ft értékben.

A kiadás fedezete az intézmény dologi kiadásaiból kerül átcsoportosításra.
Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: intézményvezető

Tett intézkedés: Az eszköz beszerzésre került.

281/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az Év Közösségi Eseménye Dabason" díjat a 15. Dabasi Futónap rendezvénynek adományozza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A díj átadása a Sportgálán megtörtént.

282/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Sportjáért díjat 2018-ben a King Stone Chemicals Kft. -nek adományozza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A díj átadása a Sportgálán megtörtént.

283/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben a „Dabas Kultúrájáért" Karacsné Takács Éva díjat Kovács Éva brácsaművésznek, a Múzsák AMI igazgatójának adományozza.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A díj átadása 2019. januárban megtörtént.

284/2018 (XI.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évben „Az Év Vállalkozója" díjat

- Kulcsár Zoltán, egyéni vállalkozónak
- All Risk Bróker Biztosítási Alkusz Kft.-nek

adományozza.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A díj átadásra került.

285/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján – az Önkormányzat partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 16/2017. (V. 27.) számú ÖR rendeletében előírt egyeztetésben résztvevő partnerek, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/212. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint, a Pest Megyei Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága és a Pest Megyei Kormányhivatal véleményének kikérésével - megtárgyalta a településképi rendeletet megalapozó, a határozat mellékletét képező „Dabas Város Településképi Arculati Kézikönyv (TAK)" megnevezésű dokumentumot és azt jóváhagyta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatban van az ügy.

286/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2018.évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről készült tájékoztatót.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.

287/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 01.-től 2023. december 31-ig tartó időszakra a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátásával Tapodi Katalint bízza meg.

Határidő: 2018.december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A MÁK-ba lejelentettük.

288/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tapodi Katalin - a 2019. január 01.-től a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár megbízott intézményvezetőjének – munkabérét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletmény :	210.755, -Ft
Magasabb vezetői pótlék (225%):	45.000, - Ft
Kulturális illetménypótlék :	32.800,- Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetmény:	116.400,-Ft
Összesen:	bruttó 405.000,-Ft

Határidő: 2018.december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Személyi anyagban átvezetve.

289/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019.évi költségvetés elkészítéséhez az alábbi irányelveket határozza meg:

1. A 2019. évi gazdálkodás során fokozottan előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:
   - a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
   - az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
   - törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére és az esetleges új bevételi források felkutatására,
   - Ki kell használni a pályázati lehetőségeket!

2. A bevételek tervezése során változatlanul nagy hangsúlyt kell helyezni az önkormányzati és az intézményi saját bevételek pontos számbavételére, a bevételi források teljes körűségére. A 2019. évi költségvetés összeállításánál mind az intézményi, mind pedig az önkormányzati saját bevételeket a reálisan beszedhető, teljesíthető mértékben kell terveznünk ahhoz, hogy az állami költségvetésből megillető bevételekkel együtt teljesíthető kiadási szintet lehessen tervezni.

3. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése, a beszedett adók növelése a cél.

4. A 2019. évi bevételi forrásokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont, hogy a kötelező feladatellátás, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok finanszírozása biztosítható legyen.

5. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési tervének összeállítására vonatkozóan elsődlegesen a korábbi évek gyakorlatában már bevált feladat és cél alapú tervezést, mint alapelvet javasoljuk az évközben megvalósult új fejlesztések, új feladatok, a Képviselő-testület döntéseinek, valamint a 2019. január 1-jével hatályba lépő jogszabályváltozások hatásainak figyelembevételével.

6. Dabas Város Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzat által foglalkoztatottak részére az ágazati jogszabályokban meghatározottak, illetve a Polgármesteri Hivatal esetében a Képviselő-testület által jóváhagyott illetményalappal számolt törvényszerinti illetményeken felül 2019. évben cafeteria juttatásként bruttó 200 e Ft/álláshely/év, egyéb nem rendszeres juttatások tekintetében a 2018. évi költségvetési rendeletben, valamint az egyéb hatályos helyi rendeletekben meghatározott juttatások tervezhetők, valamint a gazdasági helyzet figyelembevételével az emelés lehetőségét is meg kell vizsgálni.

7. A dologi kiadások jövő évi tervezésénél a bázis év teljesítési adatai az irányadók figyelembevéve az évközi változások költségekre gyakorolt hatásait, valamint amelyik intézményben energiakorszerűsítési beruházás történt, a fűtési költségekre a 2018.évi teljesítés alapján lehet tervezni.

8. Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett kiadásokat (segélyek, a szociális rendelet alapján adott támogatások) szintén a bázis év várható teljesítési adatainak a figyelembevételével javaslom tervezni.

9. A vagyongazdálkodás rendszerét úgy kell kialakítani, hogy ezáltal többletbevételt tudjunk elérni, illetve kiadás csökkenés legyen!

10. A 2018-ban vállalt áthúzódó fejlesztési kötelezettségeket kell elsődlegesen megtervezni! (1.melléklet)

11. Az előszámítások alapján fejlesztésre, felújításra 250.000.000.-Ft tervezhető, a 2018.évi kötelezettségvállaláson felül.

12. Az induló Bölcsőde működési költségeit tervezni kell szeptember-december időszak között !

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: A 2019.évi költségvetést a koncepciónak megfelelően készítettük elő.

290/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiáját a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: A Stratégiának megfelelőn végezzük a munkát.

291/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Stabilitási Tervét a melléklet szerint.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Tett intézkedés: Stabilitási tervet figyelembe vesszük a gazdálkodásnál.

292/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019.január 1-től az önkormányzat vagyonbiztosításának kezelését az ALL RISK Bróker Biztosítási Alkusz Kft-re bízza.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A biztosítási alkusz céggel a szerződést megkötöttük.

293/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019.január 1-től – 2021.december 31-ig az önkormányzat vagyonbiztosítását a Generáli Biztosító Zrt-nél - mind összességében a legjobb ajánlattevőnél - köti meg.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2018.december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Az új biztosítás megkötésre került.

294/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a ***Térfigyelő rendszer fejlesztése*** tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: "Hiteles" Telekommunikációs és Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 8788 Sénye Felsőhegy Utca 1.
Nettó ajánlati ár (HUF): 15 375 000
Többlet jótállás időtartama a telepített eszközökre (az előírt kötelező 12 hónapot meghaladó megajánlás hónap mértékegységben): 12 hónap

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi eljárásban.

Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2018. december 20.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: eredményhirdetés megtörtént, a szerződés megkötésre került

295/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bakk Endre kanonok Alapítvány „a budaörsi kulturális értékek megmentéséért" (rövidített név: Bakk Endre Kanonok Alapítvány, adószáma:19178790-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000100, Bakk István elnök) részére az Alapítvány által kiadandó könyv költségeire 25.000.,-Ft támogatást állapít meg a polgármesteri keret terhére.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Támogatási szerződés alapján átutaltuk.

296/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 6./1 mellékletét. (A Dabasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról /A hivatal szervezeti felépítése, szervezeti ábra).

Határidő: 2019.01.01.
Felelős:polgármester

Tett intézkedés: További intézkedést nem igényel.

297/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2019. január 1-től a hulladékgazdálkodási közfeladat, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat ellátásával az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft-t bízza meg. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tett intézkedés: A közszolgáltatási szerződés megkötésre került.

298/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2012-ben elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot a 298/2018 (XII.10.) számú határozatával felülvizsgálta és úgy dönt, hogy a jelenleg hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program módosításaival, Intézkedési Tervnek megvalósult intézkedéseivel történő kiegészítéssel, új intézkedési tervek kitűzésével, az intézkedés határidejének 2019. október 31. –ére történő módosításával hatályba helyezi.

2. A Képviselő Testület vállalja , hogy az Esélyegyenlőségi Programban leírt kötelezettségeinek eleget tesz, a programmal összehangolja a település más vonatkozó dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működését. A program végrehajtásába bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelési állami intézmény-fenntartójára.

   Felelős: polgármester
   Határidő : azonnal

Tett intézkedés: A Program elfogadásra került.

299/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a módosított 2019-2023 Helyi Esélyegyenlőségi Programot és Intézkedési Tervet.

Határidő: 2018. 12. 10.
Felelős : Polgármester

Tett intézkedés: A Program elfogadásra került.

300/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/ 2010. (VII.29.) - Az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló rendelet hatálya alá tartozó helyi védelem alatt álló értékek, illetve tartozékok karbantartására, felújítására, rekonstrukciója érdekében a tulajdonosok által a végzett munkák költségeinek részbeni fedezésére a 2017-ben és 2018-ban benyújtott pályázatok elszámolási határidejét 2019. december 31-re módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A határidőt meghosszabbították.

301/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 7065/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 32 m ² nagyságú ingatlan megvásárlásához 8 000 Ft értékben, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés elkészítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Ezennel a 26/2018 (II.14.) Ök. határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Szerződés aláírása folyamatban van.

302/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7023/1 hrsz.-ú, 1050 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 3 MFt, melyből szerződéskötéskor b. 500 000 Ft-ot szükséges megfizetni a fennmaradó b. 2,5 MFt-ot két részletben 2020. december 31-ig szükséges megfizetni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Kérelmező tájékoztatása megtörtént.

303/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 5957 hrsz.-ú, 958 m² nagyságú, kivett áruház megnevezésű ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére bevételszerzés céljából.

A vételár bruttó 10 MFt, melyet egy összegben szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A szerződés aláírása folyamatban van.

304/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul,** a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0923/295 hrsz., 0923/296 hrsz., 0923/297 hrsz., 0923/300 hrsz., 0923/301 hrsz., 0923/307 hrsz., 0923/308 hrsz., 0923/306 hrsz., 0923/305 hrsz., 0923/304 hrsz., 0923/303 hrsz., 0923/353 hrsz., 0923/352 hrsz., 0923/349 hrsz., 0923/348 hrsz., 0923/345 hrsz., 0923/344 hrsz., 0923/343 hrsz., 0923/340 hrsz., 0923/339 hrsz., 0923/336 hrsz., 0923/335 hrsz., 0923/332 hrsz., 0923/331 hrsz., 0923/328 hrsz., 0923/327 hrsz., 0923/324 hrsz., 0923/323 hrsz., 0923/302 hrsz., 0923/299 hrsz., 0923/298 hrsz. ingatlanok belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.
Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-2 jelű falusias lakóövezet** jellegű.
A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják.
A tulajdonosok nyilatkoznak, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.
Ezennel a 271/2018 (XI. 22.) számú Ök. határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A Földhivatali eljárás folyamatban van.

305/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Bartók Béla út (Bartók Béla út – Falu Tamás utcától a Szent István tér felé) sebességkorlátozását 30 km/h-ra.

Határidő: 2018. december 31.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A sebességkorlátozó tábla kikerült az érintett szakaszra.

306/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** néhai Őszi Éva Roxána tulajdonos által a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetre örökített, a dabasi 576 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű 560 m2 nagyságú belterületi ingatlan ½-ed tulajdoni részét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Az ügy folyamatban van.

307/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Dabas, *2362/7 hrsz.* alatt nyilvántartott, beépítetlen ingatlan tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogával élni kíván. A majdani adásvételi szerződésben szereplő vételárral kapcsolatos információ birtokában dönt a szerződéskötésről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Az érintett a döntésről értesítést kapott.

308/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2018 évi Bursa Hungarica pályázatból fennmaradt 497 ezer forint keretösszeget a Dabas, Erkel Ferenc utcai játszótér fejlesztésére csoportosítja át.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A 2018.évi maradványnál figyelembe vettük.

309/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-Testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére, hogy 1 db dagasztógépet, és melegentartó pultot vásároljon a Gyóni Géza Iskola konyhája számára, maximum bruttó 1.523.238 Ft értékben, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű eszközök vásárlását 217.960.- Ft értékben.
A kiadás fedezete az intézmény dologi kiadásaiból kerül átcsoportosításra.
Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szerződés megkötésére.

Határidő: december 31.
Felelős: intézményvezető

Tett intézkedés: A beszerzések megtörténtek.

310/2018 (XII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2019-es esztendőt a „ Legyen példa az életed!" jegyében hirdeti meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Az év mottója kihirdetésre került.

1/2019 (I.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2019. évi közbeszerzési tervet a mellékelt tervezet szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Kihirdetésre került

2/2019 (I.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Otthonteremtő Kft. részére – melyben az önkormányzatnak 50 %-os részesedése van - 8.100.000.-Ft tagi kölcsönt nyújt a lakásépítés finanszírozásához.
A tagi kölcsönt a kft a saját bevételből fizeti vissza.
A kölcsön kamatmentes.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.június 30.

Tett intézkedés: A tagi kölcsön szerződést aláírtuk, az összeg átutalásra került.

3/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a melléklet szerinti fogadja el 2019. évi munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Folyamatosan figyelembe vesszük.

4/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a 2019. évi „Kiegyenlítő bérrendezési alap" előirányzatából pályázati úton igényelhető 10.589.600.-Ft összegű támogatásra.

Vállalja azt a feltételt, hogy az illetményalapot a Kvtv-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46.380.-Ft-ban állapítja meg a 2019. évre.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2018. (II.19.) önkormányzati rendeletében a 2018. évre a köztisztviselői illetményalapot 48.000,- forintban állapította meg. A Képviselő-testület a korábban megállapított illetményalapot a 2019. évre vonatkozóan is vállalja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban intézkedjen.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Tett intézkedés: A pályázat benyújtásra került.

5/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete! jóváhagyja a 2019. évi közbeszerzési terv 1. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a *Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása 2019-ben* tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Közzétételre került

6/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete jóváhagyja a mellékletként csatolt „Dr. Halász Géza" Szakorvosi Rendelőintézet módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Dabas Város Képviselő Testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármester urat a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A szabályzat aláírásra került.

7/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2018. év második félévének munkájáról készült beszámolót és a 2019. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2019. január 30.
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: További intézkedést nem igényel.

8/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **7017/1 hrsz.-ú,** 1331 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a **7017/2 hrsz.-ú**, 1332 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5 MFt, melyből szerződéskötéskor b. 500 000 Ft-ot szükséges megfizetni a fennmaradó b. 4,5 MFt -ot három részletben 2021. december 31-ig szükséges megfizetni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Ezennel a 302/2018 (XII.10.) sz. ÖK. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: Kérelmező tájékoztatása megtörtént.

9/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy pályázatot nyújtson be a „Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén" című és PM_CSAPVÍZGAZD_2018 kódszámú pályázati felhívásra.

A pályázat megnevezése: **„Dabas felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, vízgazdálkodásának korszerűsítése"**

Beruházással érintett ingatlanok címei, helyrajzi számai:

Helyszín	Helyrajzi szám
Rozmaring utca – Láp utca	708,707
Patak utca	379, 402/1, 301/1
Kaparási utca	301/1, 302/5, 0330/5
Vak Bottyán utca	302/1, 301/1, 302/5
Béke utca	4908, 7957, 7955
Móricz kert utca	4793/2
Dr. Halász Mihály utca – 2-es és 3-as tó befogadók	0338/10, 4793/37
Dr. Halász Mihály utca - strand 2. tó – XXIX/A csatorna	4793/37, 0338/6, 01252
Kaparási út- befogadó	302/5

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	**198 768 704**	**100**
Saját erő összege:	**9 938 435**	**5**
Igényel támogatás:	**188 830 269**	**95**

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2019. 01. 23.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Pályázat benyújtásra került.

10/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy pályázatot nyújtson be az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázati kiírásra a Dabas területén található, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon található illegálisan lerakott hulladékok elszállításának és kezelésének támogatására

A pályázat megnevezése: **„Illegális hulladéklerakók felszámolása Dabason"**

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség (bruttó	**2760180**	**100**
Saját erő összege:		**0**
Igényel támogatás:	**2760180**	**100**

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2019. 01. 23.
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: Pályázat benyújtásra került.

11/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Határidő: azonnal
Felelős:polgármester

Tett intézkedés: A megállapodás aláírása megtörtént

12/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Sári Szlovák Önkormányzattal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A megállapodás aláírása megtörtént

13/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Önkormányzat területén található általános iskolák Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala által a 2019/2020. tanévre tervezett iskolai felvételi körzetek kialakítását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tett intézkedés: A határozatot továbbítottuk

14/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNGARO PASTA Élelmiszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: HUNGARO PASTA Kft., székhely: 2371 Dabas, Nefelejcs u. 21., adószám:13136237-2-13, cégjegyzékszám:13-09-098488 , képviselő: Szabados Ferenc ügyvezető) részére-a 4 tojásos 400 g-os száraztészta termékcsalád gyártása idejére (Dabasi Négyes)-engedélyezi a Dabasi név felvételét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett intézkedés: A határozatot megküldtük

15/2019 (I.22.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelt 0176/23, a 0176/24 és a 0176/25 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos településfejlesztési és rendezési megállapodást.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett intézkedés: A tulajdonosokat a megállapodás elfogadásáról értesítettük.

Dabas, 2019. február 8.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám:HIV/12-32/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Dabas Város Polgármestere 2019. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-ben a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

(2)A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.
A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának
mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki."

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A Polgármester szabadság kimutatása a 2019. évre a következő:

- előző évről áthozott: 37 nap
- 2019. évi alap + pótszabadság időarányosan : 36 nap

A Polgármester Úr a tárgyévben 2019. január 02-04., 2019. január 11., 2019. február 04-05. közötti időszakban volt szabadságon.
Kérem a Képviselő-testületet, hogy a már korábban kivett szabadságokat, valamint a 2019. év tárgyévi szabadságok ütemezését a melléklet szerint jóváhagyni szíveskedjen.

2370 Dabas,Szent István tér 1/b.
Telefon: (06) 29-561-211 Fax: (06) 29-561-291
Web: www.dabas.hu Email: polgarmester@dabas.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint munkáltatói joggyakorló - a polgármester 2019. januárjában és februárjában kivett szabadságokat tudomásul veszi, a 2019. év tárgyévi szabadságának ütemezését a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja. Felhatalmazza Bennárik Ferenc Képviselő Urat a polgármester szabadságának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

Dabas, 2019. február 06.

Kőszegi Zoltán s.k
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

ÉRTESÍTÉS A 2019 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: KŐSZEGI ZOLTÁN
Adóazonosító jele: 8354693325 Fs: 1 Jelenlegi jogviszony kezdete: 1998.10.19
Születési dátuma: 1964.02.11 Következő előrelépés dátuma: 3999.12.31
Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2019.01.01 vége: 2019.10.31
Besorolása (osztály/fokozat): /
Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				37
Alapszabadság	/	39 nap/év	2019.01.01 - 2019.10.31	32,5
Gyermek után járó pótszabadság	/		2019.01.01 - 2019.10.31	3,33

Összes tárgyévi szabadság: 36
Összes igénybevehető szabadság: 73

Ütemezés

Kezdete	Vége	Munkanapok száma
2019.01.02	2019.01.04	3
2019.01.11	2019.01.11	1
2019.02.04	2019.02.05	2
2019.03.11	2019.03.14	4
2019.04.02	2019.04.07	4
2019.05.07	2019.05.13	5
2019.07.08	2019.07.12	5
2019.07.29	2019.07.31	3
2019.08.10	2019.08.23	9
	Összesen:	36

Megjegyzés

Dátum: _____

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-33/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Bírósági ülnöki megbízatás megszűnés megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Fülöp Béláné (szn: Gazdik Terézia ülnök 2019.03.03-án betölti 70. életévét. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. CLXII. törvény 220.§.(1) bekezdés d.) pontja értelmében az ülnök megbízatása megszűnik az ülnök 70. életévének betöltésével, mely esetben az ülnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg, és erről az illetékes bíróság elnökét haladéktalanul értesíti.

Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsünk a bírósági ülnöki megbízás megszűntetéséről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja
Fülöp Béláné szn: Gazdik Terézia
Szül: Örkény, 1949.03.03. an: Rendek Erzsébet
Címe: 2377 Örkény, Petőfi Sándor utca 98.
ülnök megbízatásának 70. életévének betöltése miatti megszűnését.

Határidő: 2019.03.03
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 8.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapják:
Dabasi Városi Bíróság
Fülöp Béláné

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-34/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

944 hrsz-ú ingatlan elnevezésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabas 944 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban levő, Tabáni útra merőleges kivett közterület eddig nem került elnevezésre. A fent említett kivett közterület vonatkozásában – melyek a mellékelt térképen bejelölésre került - a Tabáni köz elnevezést javasolom a Képviselő-testület felé elfogadásra.

Kérjük a fentieket megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

1. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 944 hrsz.-ú önkormányzat tulajdonában álló kivett közterületet Tabáni köznek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal
Felelős: Jegyző

Dabas, 2019. február 6.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

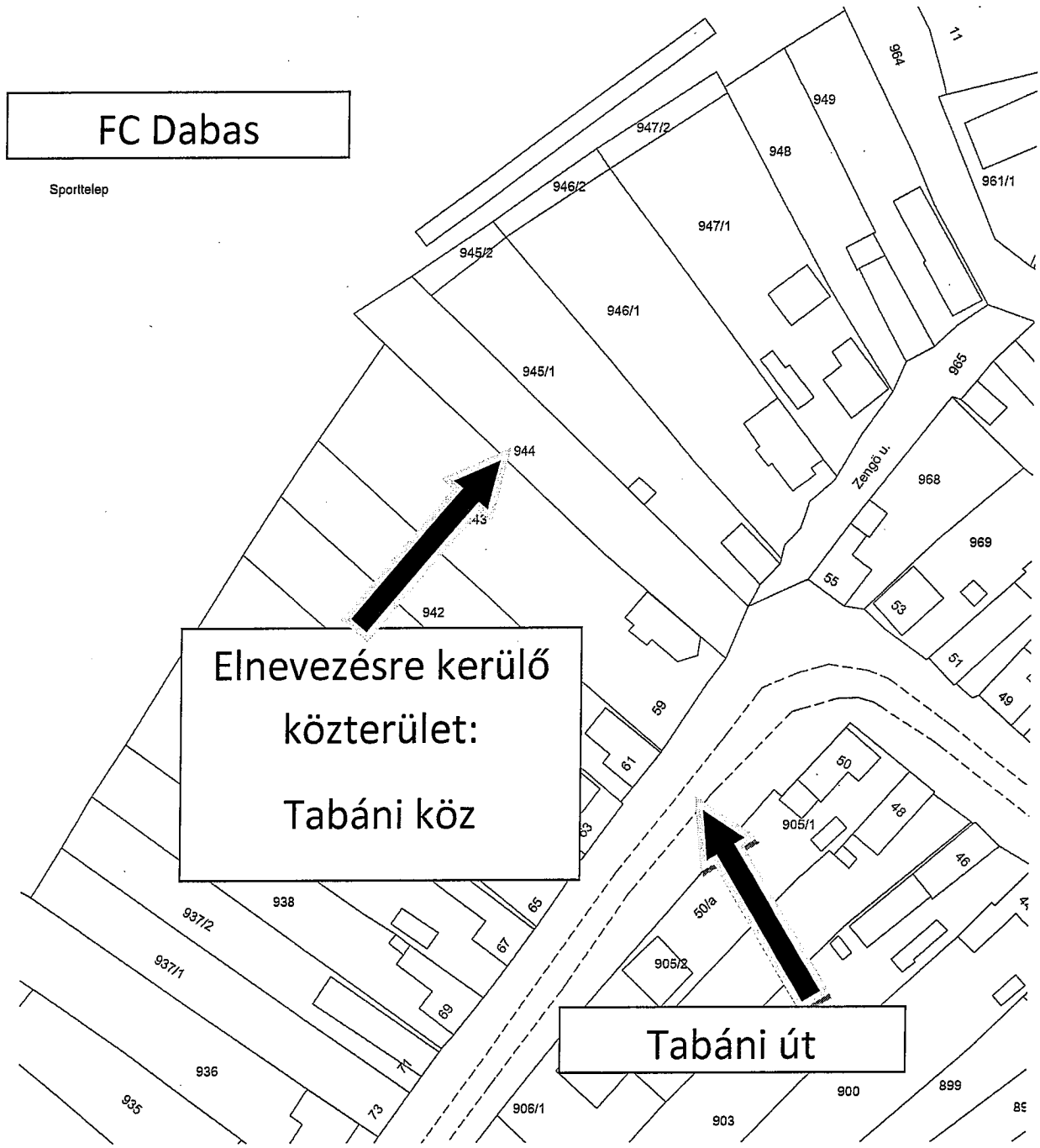
Az előterjesztést készítette: Műszaki iroda

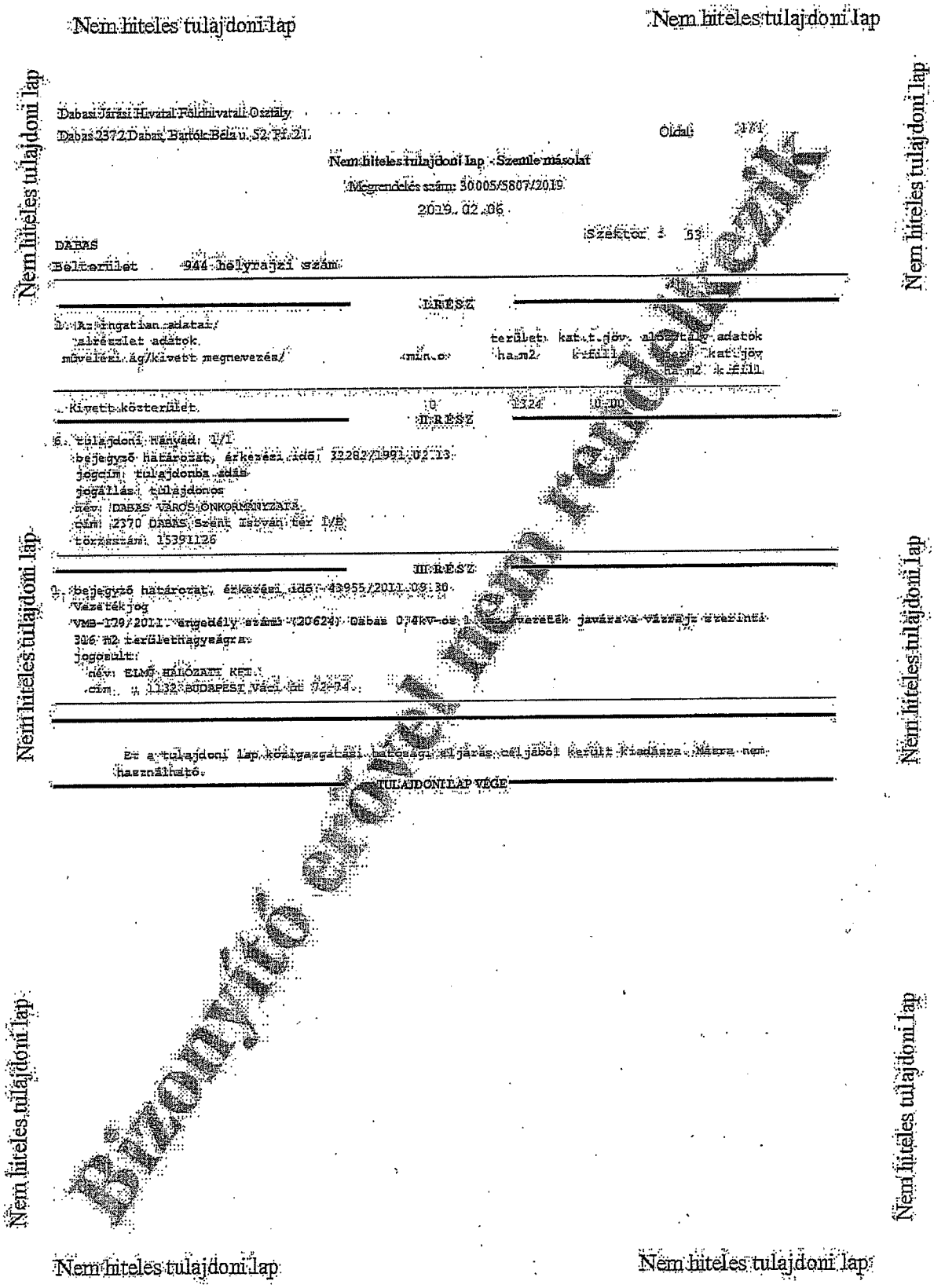
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: érintettek

1. melléklet


FC Dabas
Sporttelep
Elnevezésre kerülő közterület:
Tabáni köz
Tabáni út
Zengő u.
964
11
949
947/2
948
946/2
961/1
947/1
945/2
946/1
945/1
965
944
43
968
969
942
55
53
51
49
59
61
63
50
48
905/1
46
938
65
67
69
71
73
936
935
937/2
937/1
50/a
905/2
906/1
903
900
899



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Dabasi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Dabas 2372 Dabas, Bartók Béla u. 52. Fl. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/5807/2019

2019. 02. 06.

DABAS

Szektor: 1 53

Belterület 944 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
részlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés | minő | terület ha.m2 | kat.tőv. alapterület adatok Ft/m2 | kat.jöv. m2 Ft/m2

Kivett közterület | 0 | 1324 | 0,00

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 32282/1991.02.13.
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 2370 DABAS, Szent István tér 1/B
törzsszám: 15391126

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 43955/2011.09.30.
Vezetékjog
VMB-I/29/2011. engedély számú (20624) Dabas 0/4kV-os 1 [illegible] vezeték javára a vízrajz szerinti 306 m2 területnagyságra
jogosult:
név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.
cím: 1132 BUDAPEST, Váci út 72-74.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: **HIV/12-42** /2019.

ELŐTERJESZTÉS

az 5-ös számú főút Inárcsi úti elágazásának közlekedésbiztonsága tárgyában

Tisztelt Képviselő –testület!

Az 5-ös főút Inárcsi úti elágazásában a közelmúltban több baleset történt, ezek közül egy alkalommal balesetet szenvedett gépjármű a csomópontban lévő iskola kerítésébe csapódott. A csomópont veszélyességére felhívva a figyelmet lakossági aláírásgyűjtés indult a településrészen azzal a céllal, hogy a helyzetet a Közút Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei igazgatósága megoldja a veszélyhelyzetet, amelyet a szülők aggasztónak tartanak. Az ügyben előzetes egyeztetést folytattam a Magyar Közút Nonprofit Zrt. dabasi üzemmérnökségének vezetőjével a csomópont rendezési lehetőségeivel kapcsolatban.
Az egyeztetés alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy a lakossági kezdeményezést megerősítve hozzon határozatot a képviselő testület, kezdeményezve az elágazás közlekedésbiztonságának javítását, szalagkorlát kihelyezését, valamint jelzőlámpás csomópont, vagy körforgalom kialakítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete kezdeményezi a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Pest Megyei igazgatóságán az 5-ös számú főút Inárcsi úti elágazásában közlekedésbiztonsági fejlesztések megvalósítását, szalagkorlát kihelyezését, valamint lámpás csomópont kialakítását, illetve hosszú távon körforgalom megépítését.

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 7.

Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-35/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási alapítvány támogatási kérelméről

Tisztelt Képviselő –testület !

A Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítványa támogatási kérelemmel fordult Dabas Város Önkormányzatához. Az alapítvány jelenleg három személyt foglalkoztat közérdekű munkavégzés keretében, a bérek és járulékok előfinanszírozására kérik a fenti összeget, mivel a munkaügyi központ három hónap elteltével fizeti ki a munkabérek és járulékok végelszámolását.
Az alapítvány a fenti cél előfinanszírozására 220.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást kér.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete 220.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújt a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítványának az Általános tartalék terhére, felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására .

Határidő: 2019. február 19.
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 7.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: **Rigóné Dr. Roicsik Renáta**
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

Dabas Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete
Dabas, Szent István tér 1/b

Szám :HIV/12-36 / 2019.

Előterjesztés

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatának és az azt kiegészítő dokumentumainak módosítása és éves beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyerekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. Az SZMSZ-t az intézmény koordinátora készíti, amelyet 2 évente felül kell vizsgálni. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak összhangban kell lenni az adott intézmény Szakmai Programjával és Házirendjével is. Mivel mindkét kiegészítő dokumentum változtatást igényel, ezért tisztelettel kérem a képviselő testületet a módosított szervezeti és működési szabályzat valamint az azt kiegészítő dokumentumok és az éves beszámoló áttekintésére és elfogadására.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy fogadja el a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, a hálózatban működő Levendula, Nefelejcs, Viola és Jázmin Családi Bölcsőde Szakmai programjait, Házirendjét és az éves beszámolót!

Határozati Javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programjait , Házirendjét és éves beszámolóját.
Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: 2019. 02.14.
Felelős : Polgármester

Dabas, 2019. 02. 8.

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete
Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Jázmin Családi Bölcsőde
2373 Dabas, Luther utca 8.

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszűntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszűntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. **A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:**

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői belegyező nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)
- Gyermekegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) **mellett** a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**
A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.
Az Intézményi térítési díj összege: 40.000 Ft / hó, 2000 Ft / nap
Az intézményi térítési díj az étkezés összegét tartalmazza. Az étkezés díja napi470 Ft, amely a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összeg a következő havi díjból levonásra kerül.

7. **Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:**
- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

- a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
- biztosítja a kötetlen szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülőkkel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos

- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám felettiek a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélt időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörlő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, ...

....

szülő/ törvényes képviselő Hálózati Koordinátor

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Nefelejcs Családi Bölcsőde
2370 Dabas Lakos doktor 27.

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszűntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszűntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. **A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:**

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői belegyező nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)
- Gyermekegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) **mellett** a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**
A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.
Az Intézményi térítési díj összege: 40.000 Ft / hó, 2000 Ft / nap
Az intézményi térítési díj az étkezés összegét tartalmazza. Az étkezés díja napi470 Ft, amely a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összeg a következő havi díjból levonásra kerül.

7. **Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja**:
- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

- a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
- biztosítja a kötetlen szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülőkkel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos

- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám felettiek a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélt időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörlő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, ...

....

szülő/ törvényes képviselő Hálózati Koordinátor

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Viola Családi Bölcsőde
2373 Dabas, Luther utca 8.

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszűntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszűntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. **A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:**

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői belegyező nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)
- Gyermekegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) **mellett** a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**
A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.
Az Intézményi térítési díj összege: 40.000 Ft / hó, 2000 Ft / nap
Az intézményi térítési díj az étkezés összegét tartalmazza. Az étkezés díja napi470 Ft, amely a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összeg a következő havi díjból levonásra kerül.

7. **Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:**
- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

- a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
- biztosítja a kötetlen szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülőkkel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos

- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám felettiek a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélt időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörlő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, ...

....

szülő/ törvényes képviselő Hálózati Koordinátor



4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Szervezeti és Működési Szabályzat

Tartalom

Az intézmény adatai 1

A családi bölcsőde alaptevékenysége: 3

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi elemeit az alábbi jogszabályi hivatkozások határozzák meg: 3

1. A családi bölcsőde hálózat szervezeti felépítése: 4

2. Az intézmény működési rendje: 5

2.1. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás): 5

2.2. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje: 5

2.3. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek, helyettesítő személyek, állandó kisegítők intézményben való tartózkodásának rendje: 5

3. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések 6

4. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma 7

5. A hálózati koordinátor feladatai: 9

6. A nevelői munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje: 11

7. A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje: 12

8. Az intézményi védő, óvó előírások ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

8.1. A gyermekbaleset megelőzés feladatai: ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

8/2.A családi bölcsőde dolgozóinak feladata gyermekbalesetek esetén: ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

9. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények: 24

10. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések 24

10.1. Hiányzás és betegség utáni visszatérés a családi napközibe 25

11. A nemdohányzók védelme 25

12. A családi bölcsőde hálózat családi bölcsődéinek költségvetési előterjesztése 25

12.Záró rendelkezések: 26

12.1. A szabályzat hatálya, hatályba lépése: 26

Az intézmény adatai

Név: **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**

Cím: 2370. Dabas, Szent István tér 1/B.

A családi napközi fenntartójának neve és címe, tel.: **Dabas Város Önkormányzata**

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

06-29-561-200

Telephelyei:

- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde / 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde / 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde / 2373 Dabas, Luther utca 8. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde / 2373 Dabas, Luther utca 8. /

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény koordinátora készíti el, amelyet a fenntartó ellenőriz, majd Képviselő Testületi jóváhagyás után a polgármester aláírásával lép hatályba. A Szervezeti és Működési Szabályzatot 2 évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat a Képviselő Testület jóváhagyása után lehet hatályba léptetni.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődei alaptevékenysége, a szervezet felépítésének, irányítási és együttműködési struktúrájának, valamint a feladatok célszerű és eredményes végrehajtására irányuló szabályozása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Területi hatálya: kiterjed az intézmény egész területére és nevelési időben történő intézményen kívüli foglalkozásokra.

Személyi hatálya: kiterjed a családi bölcsődében jogviszonyban álló, de az intézmény területén munkát végzőkre és a szülők körére.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása valamennyi az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelező. Megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben az intézmény munkáltatói jogkörében eljárva tehet intézkedést. A szülőt, vagy más intézményben dolgozó személyt, az intézmény koordinátora tájékoztatja az abban foglaltakról, kérve annak megtartását, és ha ez nem vezet eredményre, a rendbontót felszólítja az intézmény elhagyására.

Az intézmény jellemzői:

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX 13§-ának a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében meghatározottak szerint bölcsődei szolgáltatás nyújtására kötelezett, amelyek alapján az Önkormányzat Képviselő Testületi Jóváhagyása, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett Törzskönyvi Nyilvántartásba bejegyzését követően az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának része lett. Az önkormányzat jogszabály általi létrejöttének következtében Alapító Okirattal nem rendelkezik, így a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatában nem önálló gazdálkodási szervként hanem az önkormányzat részeként került bejegyzésre.

Az intézmény gazdálkodási formája:

Az intézmény fenntartója Dabas Város Önkormányzata. Az intézmény nem önálló gazdálkodási szervként, hanem Dabas Város Önkormányzata részeként az önkormányzat vagyongazdálkodási szabályzata szerint működik. A vagyonkezelés végrehajtásáért az önkormányzat a felelős. Alapvetően ellátja a vagyonkezelés vonatkozásában az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény elhelyezkedése, hálózaton belüli kapcsolata:

A családi bölcsőde hálózat 2 telephelyen látja el gondozási feladatait. Mindkét telephely önkormányzati tulajdonú. A Levendula és a Nefelejcs Családi Bölcsőde a Levendulaház Közösségi Színtér és Értéktár épületén belül a Lakos doktor utca 27. szám alatt kapott helyet. A Jázmin és a Viola Családi Bölcsőde pedig a Luther utcában egy épületben, de külön bejárattal a védőnői rendelő helységgel. Mindkét telephelyen elkülönített, bekerített udvar áll a gyermekek rendelkezésére. A 2 telephelyen dolgozó gondozást végzők szoros kapcsolatban állnak egymással. A nyári 2 hetes zárva tartás idején egyikük ügyeletben látja el a gondozást igénylő gyerekeket. Egy-egy betegség, továbbképzés, szabadság alkalmával, ha a gyermeklétszám lehetővé teszi a 2 telephely között a segítő és helyettes munkatársak végezhetik a helyettesítést. A Családi bölcsőde hálózat koordinátora is vállalhat helyettesítést, ha szükséges.

A családi bölcsőde alaptevékenysége:

Családban nevelkedő gyermekek számára, életkoruknak megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés, étkeztetés, foglalkoztatás biztosítása, az óvodai életre való felkészítés.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi elemeit az alábbi jogszabályi hivatkozások határozzák meg:

1997. évi XXXI. Törvény 43§ (1)-(4)

15/1998. (IV.30.) NM rendelet

133/1997.(VII.29) Korm.rendelet

259/2002. (XII.18.) Korm. Rendelet

29/2003. (V.20.)ESzCsM rendelet

33/1998.(IV.24) NM rendelet

8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet

1/2000 (I./7.) SZCSM rendelet

6/2016. (III.24.) EMMI rendelet

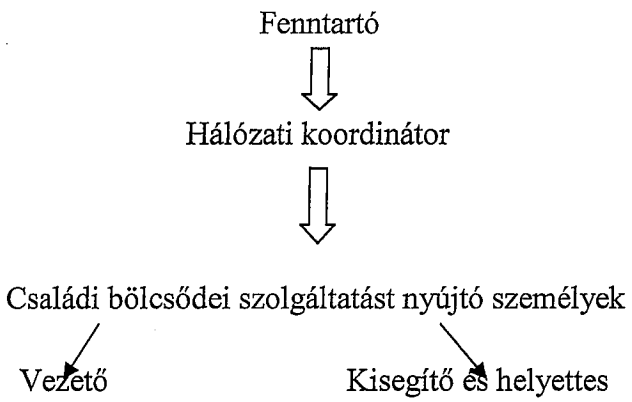
1. A családi bölcsőde hálózat szervezeti felépítése:

A családi bölcsőde hálózat fenntartója Dabas Város Önkormányzata (székhely: Dabas 2370; Szent István tér 1/b)

Képviseli Kőszegi Zoltán polgármester.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat háromnál több családi bölcsődét működtet, ezért a törvényi előírásoknak megfelelően hálózatban, hálózati koordinátor alkalmazásával szervezi, meg az egységek hatékony, összehangolt működését.

Felépítés



Dabas Város Önkormányzata

(2370 Dabas, Szent István tér 1/b)

4 Szirom családi Bölcsőde Hálózat

Levendula Családi Bölcsőde

Vezető Helyettes és kisegítő

Nefelejcs családi Bölcsőde

Bölcsőde

Vezető Helyettes és kisegítő

Viola Családi Bölcsőde

Vezető Helyettes és kisegítő

Jázmin családi

Vezető Helyettes és kisegítő

2. Az intézmény működési rendje:

2.1. A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év rendjében rögzítésre kerülnek:

- A karbantartási, felújítási munkák elvégzése érdekében a nyári szünet időpontja

- A nyári zárva tartás ideje alatt kialakított ügyelet kialakítása másik telephelyen

- A nemzeti és intézményi ünnepek , jeles napok megünneplésének módjai

- A szülői értekezletek időpontjai

- Az intézmény bemutatását szolgáló Nyílt nap időpontjai

2.2 A gyermek fogadásának a rendje (nyitva tartás)

A családi bölcsődék öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel. Az ettől eltérő nyitva tartást- indokolt esetben, előzetes kérelem alapján- az intézmény koordinátora , vagy fenntartója engedélyezheti. Rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt Dabas Város Önkormányzatának jegyzője rendkívüli szünetet rendelhet el.

Napi nyitva tartás:

A családi bölcsődék nyitvatartási ideje: **7 óra 30 perctől 16 óra 30 percig, de szülői kérés esetén 7.00-7.30-ig , illetve 16.30-17.00 ügyelet** lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel.

2.3. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje:

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.30 és 16.30 között a családi bölcsőde vezetőjének, vagy helyettesének az épületben kell tartózkodnia.

2.4. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek, helyettesítő személyek, állandó kisegítők intézményben való tartózkodásának rendje:

Szolgáltatási időben hétfőtől péntekig a szakmai programban, és/vagy annak mellékletében rögzített nyitva tartás, teljes ideje alatt a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, vagy helyettesének, valamint a jogszabályi előírásnak megfelelően alkalmazandó állandó kisegítőjének az épületben kell tartózkodnia

2.5 A gyermekek hazavitelének rendje az intézményből:

A gyermekek hazavitele ebéd után 12.30 órától 13.00 óráig történhet a szülő külön kérésére, vagy a Megállapodásban rögzített félnapos ellátás szerint.

A délutáni napirendet figyelembe véve 15.30 órától lehet legkésőbb 17.00 óráig hazavinni a gyerekeket.

Az intézmény nyári zárva tartása alatt a szülők halaszthatatlan hivatalos ügyeinek intézése az önkormányzat 104-es irodájában az önkormányzat ügyfélfogadási idejében a hálózati koordinátornál lehetséges.

3.Az intézmény vezetése

A Családi Bölcsőde Hálózat vezetésével Dabas Város Képviselő Testülete és polgármestere hálózati koordinátort bíz meg.

4. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

- Szakmai program
- Napirend, Heti rend
- Házirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék

A családi bölcsődék hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

Az intézmény dokumentumai –hogy a szülők szabadon, igényeik szerint tanulmányozhassák az alábbi helyeken található meg.

- Szülői váróhelyiségben
- A családi bölcsőde vezetőjénél, hálózati koordinátoránál
- Dabas város honlapján a http://www.dabas.hu/

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

A szülők tájékoztatása a családi bölcsőde koordinátorának részéről a nevelési év első összevont szülői értekezletén szervezett formában is megtörténik.

5. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma

A családi bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve. Pótolja a bölcsődék hiányát részben Dabason, illetve a környező kistelepüléseken. A családi bölcsődék színvonalas, speciális szolgáltatásaikkal, különleges igényeket is kielégítenek.

5.1 A családi bölcsődék hálózati szinten működése

egy sokkal erőteljesebb támogatást jelent az egyes telephelyek számára, mintha azok elszigetelten működnének. A hálózati működés több lehetőséget és keretet is ad a különböző szolgáltatásokat nyújtó családi bölcsődék szakmai munkájának fejlesztéséhez.

Nem konkurenciái a meglévő szolgáltatásoknak, hanem segítői a családoknak, a helyi civil társadalomnak. A hálózathoz tartozó családi bölcsődékben dolgozók számára e forma miatt nagyobb lehetőség van szupervíziót szervezni, kialakul egy kooperáló szakmai közösség, és ezzel együtt nő a szakmai munka hatékonysága, valamint csökken a kiégés veszélye, amely nagyobb gyakorisággal van jelen az önmagában tevékenykedő családi bölcsődéknél.A program szociális jellegű és értékteremtő szerepet tölt be, mivel helyben és a környező településeken nem minden rászoruló 3 év alatti gyermek számára elérhető a napközbeni ellátást nyújtó családi bölcsőde, játszóház, sok településen egyáltalán nincs ilyen intézmény, ill. szolgáltatás. A családi bölcsőde egy lényegesen rugalmasabb ellátási rendszer, mint egy állami intézmény. Időbeosztása alkalmazkodik a szülők igényeihez (hétvége, nyári szünet). A

hálózati működés megvalósítása lehetőséget teremt a térségben együttműködés építésére, szakmai műhelymunkák, konferenciák szervezésére, tanfolyamok indítására.

- Kapcsolattartás

A Fenntartó, segítséget nyújt a kapcsolat felvételében és fenntartásában, az igények és az ellátás összehangolásában, az ellátást igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtó telephelyek között.

- A szülőkkel való kapcsolat megalapozása tulajdonképpen a szolgáltatás reklámozásával elkezdődik. A családi bölcsőde szakmai programja meghatározó azon szempontból, hogy a szülő már a személyes kapcsolat előtt tájékozódik a családi bölcsődében folyó munkáról. Minden családi bölcsőde szakmai munkájának az alapja a Módszertani Útmutató, amelyben jelentős egyéni eltérések lehetnek a helyi szükségletekből adódó különbségek dimenziója illetve a családi bölcsődét létrehozó személyek elképzelései alapján. Egy jól megfogalmazott, pontosan definiált „hitvallás", már a kezdet kezdetén orientálja a szülőket. Ebből kifolyólag a családi bölcsőde szakmai elképzeléseihez közel álló szülők fogják felkeresni a szolgáltatást.

- A külső kapcsolatok építése a hálózatot működtető feladata, a területileg illetékes regionális hivatallal a szakmai kapcsolat kiépítése, így fontos a Kormányhivatallal, a Kormányhivatal Népegészségügyi Szolgálatával, és a Szociális és Gyámügyi Hivatalával a jó kapcsolat kiépítése és a szoros együttműködés kialakítása.

- Szakmai tanácsadás, támogatás, értékelés

Dabas Város Önkormányzatának vezetősége a hálózatban működő családi bölcsődék szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, a telephelyen dolgozó gondozók számára folyamatos szakmai tanácsadás nyújt. Ellenőrzi, és évente egyszer értékeli a hálózat egészének, ezen belül az egyes telephelyek szakmai munkáját, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.

- Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás

A fenntartó feladata annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a családi bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családias környezetben

történjen a szolgáltató tevékenység. Biztosítja a hálózat fenntartásához szükséges pénzeszközöket.

- Éves költségvetést készít, megállapítja a tárgyévi intézményi és személyi térítési díjat. Felelős az alap normatíva igényléséért, célszerinti felhasználásáért, és elszámolásáért, térítési díjat szedhet. A hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik, biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt.

- Gyakorolja a munkáltatói jogkört, mind a székhelyen dolgozó, mind a telephelyeken szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a munkavállalói szerződés és munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat.

- Felelős a telephelyek működési engedélyének megszerzéséért, minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, a családi bölcsőde területének biztosítása, helyettesítés, stb.).

- Elkészítteti, illetve jóváhagyja a hálózat szervezeti és működési szabályzatát, illetve a családi bölcsődék szakmai programját. Feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését. Felelős a telephelyek szakmai színvonaláért, ennek biztosítása érdekében a székhelyen koordinátort alkalmaz.

6. A hálózati koordinátor feladatai:

A hálózatba tartozó családi bölcsőde keretén belül dolgozó szolgáltatást nyújtó személyek munkájához a hálózati koordinátor nyújt folyamatos segítséget. a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat 4 telephelyen működő családi bölcsődéinek koordinátori feladatait a fenntartó székhelyén más munkakörben foglalkoztatott személy látja el. Munkája végzéséhez szükséges helységet és eszközöket a fenntartó biztosítja. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a családi bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekjóléti intézmények, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.

A hálózati koordinátortól elvárt kompetenciák:

- a csecsemőgondozás és gyermeknevelés szakterületének ismerete
- a vonatkozó jogszabályi környezet ismeete
- szakmai igényesség és tudatosság
- digitális kompetencia
- szakmai program tervezése és alkalmazásának támogatása
- a gyermeki szükségletekre építő környezet és bánásmód kialakítása
- a nevelői tevékenység megfigyelése-reflexióra és önreflexióra való képesség
- kommunikáció, problémamagoldás, konfliktuskezelés (empátia, hitelesség, elfogadás)
- szakmai együttműködés a külső partnerekkel
- szakmai önállóság, személyes felelősség a szervezetért

A családi bölcsődei hálózatban dolgozó koordinátor a jogszabályban előírt tanfolyamot köteles elvégezni.

A hálózati koordinátor fő feladata:

- az egyes telephelyen folyó gyakorlati munka támogatása
- az egyes családi bölcsődében dolgozók szakmai kompetenciái fejlődésének támogatása

A szakmai munkafolyamatos figyelemmel kísérése:

- heti rendszerességgel látogatja a családi bölcsődéket
- segít az adminisztrációban
- szakmai konzultációt tart
- szakmai továbbképzéseket szervez
- részt vesz a kötelező továbbképzéseken

A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében
- kompetenciahatárok betartásában
- megfelelő szakemberek felkutatásában

Kapcsolat az ellátást igénybe vevőkkel:

- részt vesz a szülői fórumokon
- segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését

Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:

- kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettsége
- az igények változására rugalmasan reagál, a családi bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a családi bölcsődék helyettesítési rendjét
- a hálózatban működő családi bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.

A családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásához kapcsolódó feladatok:

- a hálózatban a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő tárgyi és személyi feltételek meglétének figyelemmel kísérése
- aktualizálja a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat és a gyermekkel kapcsolatos iratokat
- ellenőrzések során segíti az ellenőrzést végzők munkáját
- adatot szolgáltat a gyermekellátási statisztikai jelentésekhez

7. A nevelői munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje:

Az ellenőrzés annak feltárására irányul, milyen a viszony a valóság és a szakmai programban kitűzött célok között, az eltérésnek milyen okai lehetnek. Az ellenőrzést a hálózati koordinátor folytatja le az önkormányzat egy maghatalmazott tagjával.

Az ellenőrzés során tájékozódik arról, hogy a munkatársak milyen mértékben érik el a kitűzött célokat, mennyiben teljesítik a munkaköri leírásban megfogalmazott kötelező feladataikat.

7.1 Ellenőrzési szempontrendszer:

- A gazdálkodást, ügyviteli feladatok ellátást.
- A működés tárgyi, személyi feltételei
- Szakmai, tartalmi feladatokat.
- Szakmai munkát segítő technikai dolgozók köre-családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, állandó kisegítő.

7.2 Az ellenőrzés eszközei:

- Személyes vezetői ellenőrzés
- Dokumentáció ellenőrzése

Az ellátást nyújtó személy szakmai kompetenciái, fejlődésének segítéséhez kapcsolódó feladatokat ellátja

7.3 A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje:

A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- Helyi bölcsőde és óvoda vezetőjével,
- Más fenntartó által működtetett családi bölcsőde vezetőjével
- Helyi védőnői szolgálattal,
- Helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal.

9. Családi Bölcsődei alkalmazottak

A bölcsődei nevelés keretében a személyes gondoskodást nyújtó, valamint a nevelőmunkát segítő munkakör önkormányzattal kötött munkaviszonyban látható el. A munkavállalók kötelességeit, és jogait a munka törvénykönyve határozza meg. További szabályozást – a belső sajátosságokat figyelembe véve – az önkormányzati SZMSZ határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó és a gondozói munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a nevelőmunkája ellátása során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A családi bölcsőde alkalmazottai munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.

9.1 Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési jogok illetik meg. A jogok gyakorlásával kapcsolatos megbeszélést, értekezletet a családi bölcsőde hálózat koordinátora jogosult összehívni.

9.2 Részvételi jog: illeti meg: az intézmény minden alkalmazottját azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

9.3 Véleményezési és javaslattevő jog: a bölcsőde működési körébe tartozó kérdésekben. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a családi bölcsőde hálózat koordinátorának mérlegelnie kell.

Az alkalmazotti közösség megbeszéléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

9.4 Az alkalmazottak alapvető kötelessége:
- A rábízott gyermekek gondozása, nevelése

- Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlesztéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatásáról, a különleges bánásmódot igénylő gyermek egyéni fejlesztéséről együttműködve a szakemberrel

- Kötelessége egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismertetésére, egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelni a gyermekeket

- Kötelessége a gyermekek, szülők, munkatársak, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani

- Köteles megőrizni a hivatali titkot

9.5 A személyes gondoskodást nyújtó jogai:

- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, nevelő tevékenységét értékeljék, elismerjék

- Saját világnézete, értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, tiszteletben tartva a gyermekek szülők világnézetét

- Használhassa a munkájához szükséges informatikai eszközöket, hozzájuthasson munkájához szükséges ismeretekhez

- Gyarapíthassa szakmai ismeretét, tudását

10. A személyes gondoskodást nyújtó munkaideje:

A munkaidő beosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és az alkalmazottak egyenletes terhelése.

A Személyes gondoskodást nyújtók heti munkaideje 40 óra.

- Az alkalmazottak kötelessége a munkaidő vezetése a havi jelenléti íven

- A munkakezdés előtt minimum 10 perccel munkahelyén megjelenni

- Munkából való távolmaradását előzetesen személyesen, vagy váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon bejelenteni. Köteles jelezni annak okát és várható időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.

A helyettesítések rendjéért a családi bölcsőde hálózat koordinátora, és a helyettes felelnek.

10.1 A helyettes, segítő dolgozók munkarendje

Munkarendjüket a fenntartó határozza meg.

Munkaidejük: heti 40 óra.

10.2 Kötelessége:

- Munkakezdés előtt minimum 10 perccel munkahelyükön megjelenni.

- Távolmaradásukról kötelesek értesíteni a hálózat koordinátorát, illetve a helyettesét.

- Váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon jelezni annak okát és időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.

11. A szülőkkel való kapcsolattartás

A csoportba járó gyermekek szüleivel a csoportban lévő személyes gondskodást nyújtó személyek tartják a kapcsolatot. A nevelési év során folyamatos szóbeli tájékoztatást adnak a szülőnek, gyermeke fejlődéséről, előmenetelével kapcsolatos döntésről, az intézmény működési rendjéről. Az intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni a gyermek bölcsődei felvételéről, bölcsődei jogviszonyának megszűnéséről. A szülő írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshez melyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

11.1 A kapcsolattartás fórumai

- beszoktatás

- a családlátogatások

- a szülői értekezletek

- a fogadó órák

- nyílt napok

- egyéni megbeszélések

11.2 A szülők írásbeli tájékoztatása

A csoportok saját üzenő táblával rendelkeznek, melyen tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő eseményekről. Ezen kívül ez a tábla szolgál az aktuális információk közlésére is.

13. A belépés és a bent tartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A személyi és intézményi vagyonvédelem miatt a bejárati ajtót zárva kell tartani!

Napközben csengetésre bárki az intézmény alkalmazottai közül ajtót nyithat. Az intézményi jogviszonyban nem álló személy benntartózkodását a hálózati koordinátornak jelezni kell. A bölcsődei jogviszonyban nem álló személyek a koordinátornak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg. A koordinátor engedélyével történhet az intézményben való további benntartózkodás.

A bölcsőde napi rendjét, a gyermekek tevékenységét megzavarni nem lehet!

Az bölcsőde dolgozói, ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

14. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

A bölcsőde alapdokumentumai

- Szervezeti és Működési Szabályzat

- Házirend

- Szakmai Program

Az intézményi dokumentumok tartalmát és elérhetőségét a nevelési évet nyitó szülői értekezleten részletesen ismerteti a hálózat koordinátora. A Házirend és az SZMSZ egy-egy példánya, ezen kívül a Házirend minden csoportnál elhelyezett faliújságon kifüggesztésre kerül, azt bármely szülő szabadon megtekintheti.

Az SZMSZ a Házirend és a Szakmai Program Dabas Város honlapján is nyilvánosan megtekinthetők.

15. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

15.1 A védőnői szolgálattal

A kapcsolattartó : a hálózat koordinátora

A kapcsolat tartalma : A gyermekek fejlődésének, fejlettségének és egészségi állapotának vizsgálata

A kapcsolat formája : Tanácsadás, látogatás

Gyakoriság : negyedévente

Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás a fenntartó és a koordinátor kötelessége . A vizsgálaton való részvétel az alkalmazott kötelessége.

15.2 Családsegítő Szolgálattal

A kapcsolattartó : Az intézményvezetője és előzetes egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma : A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszűntetése, esélyegyelőség biztosítása.

A kapcsolat formája : Az intézmény segítséget kér aCsalád-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A családsegítő értesítése – ha a bölcsőde a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja

15.3 A Dabas Város Önkormányzatával:

A kapcsolattartó : a hálózat koordinátora
A kapcsolat tartalma : Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolat területei :

- Az intézmény szervezése, tevékenységi körének módosítása

- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége

- Az intézmény belső szabályozó dokumentumainak jóváhagyása

- Az intézmény működésének törvényességi ellenőrzése

A kapcsolattartás formája: Vezetői értekezletek, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, beszámoló írásban.

15.4 Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel

A kapcsolattartó : A családi bölcsőde hálózat előzetes egyeztetés alapján a kulturális felelős.

A kapcsolat tartalma : Színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája : Intézményen belül, és intézményen kívül kulturális programok látogatása a gyerekkel, illetve ajánlása szülők felé.

16. Az intézményi védő-óvó előírások

16.1 A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény ás a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok.

Ennek felelősségteljes ellátásáért a hálózati koordinátor felel, megosztva erre a célra megbízott gyermekvédelmi felelőssel együtt. Elérhetősége a csoportok faliújságján tekinthető meg.

Célunk: A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása, az elérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs felkészítése.

16.2 A személyes gondoskodást nyújtó feladatai:

- A bölcsődébe járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése

- Szükség szerint környezettanulmány végzése

- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, koordinátornak

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs felkészítése

16.3 A hálózati koordinátor feladatai

- Kapcsolattartás a jegyzővel, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vonatkozásában

- A gyermekvédelmi tevékenységhez, a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák kijelölése

- Bizalomelvű kapcsolatok kialakítása a családokkal

- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka a hozzáigazítása

- Veszélyeztetettség esetén a családsegítő tájékoztatása

17. A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátása

A gyermekek fizikai állapotának mérését (magasság, súly) a gondozónők végzik.

18. A bölcsőde dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésében illetve, baleset esetén

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadja, valamint ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll, vagy azt hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az intézményi munka és tűzvédelmi szabályzatát, és a tűzriadó tervet.

A dolgozók a bölcsődei élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

A gondozók kötelesek a gyermekekkel az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni. A bölcsődén kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos, és elvárható magatartásformákat.

18.1 A hálózati koordinátor feladatai

A gyermekbalesetek megelőzésért, elsődlegesen a hálózati koordinátor a felelős.

Feladatai a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, valamint a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- A bölcsőde épülete és udvara

- Az udvaron felszerelt játékok, sporteszközök vonatkozásában, a veszélyforrások feltárása, a munkavédelmi szakemberek bevonásával.

- Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó, célszerű intézkedés megtétele.

- Az épület területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, és a munkálatok ideje alatt, a gyermekek biztonságos éltének megszervezése valamint ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.

- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes eszközök és felszerelések tekintetében.

- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálására, dokumentálására, és nyilvántartása

18.2 A személyes gondoskodást nyújtók feladata és kötelessége

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatosan ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás, jelzése az intézmény koordinátorának, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.

- A bölcsőde helységeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről a hálózati koordinátor tájékoztatása

- Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,

- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,

- A tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

- A veszélyforrást jelentő konyha és felnőtt WC-k zárása amennyiben nem tartózkodnak ott. Az elektromos munkaeszközök, tisztítószerek elzárása a gyermekek elől.

- A bejárati ajtók zárása.

- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállítása, tárolása (forró étel,kések...stb)

18.3 A gyermek felügyeletét ellátó nevelőnek bármilyen baleset, sérülés, rosszullét esetén

- A gyermeket elsősegélyben kell részesíteni

- Ha szükséges orvost kell hívni

- A veszélyforrást meg kell szűntetni

- A balesetet, sérülést, rosszullétet jelenteni a hálózat koordinátorának

- A balesetről azonnal értesíteni kell a szülőt is

19. A munkaviszonyban állókkal kapcsolatos szabályok

Az intézmény minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Utasítás és a Tűzriadó Terv rendelkezéseit

- Az intézményben csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat

- Az intézmény területén tilos dohányozni!

- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!

- A dolgozók az intézmény helységeit nyilvántartási időben akkor és olya módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását.

- Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az intézmény helységeit, ezt az intézmény koordinátorától írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

Az intézmény épületeit, helységeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont óvni-védeni

- A berendezéseket rendeltetés szerűen használni

- Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni

- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni

- Tűz-és Balesetvédelmi, Munkavédelmi előírások szerint eljárni

- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani

- Az intézmény helységeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, míg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

20. Rendkívüli esemény, Bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a bölcsőde gyermekeinek a dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa (villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz)

- A tűz

- A robbanással történő fenyegetés

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal/haladéktalanul jelenteni. A hálózati koordinátor dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ –ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját

- tűz esetén a tűzoltóságot

- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget

- személyi sérülés esetén a mentőket

- egyéb esetekben az esemény jellegének rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt a hálózati koordinátor szükségesnek tartja.

A veszélyeztetett épületet azonnal ki kell üríteni. A benntartózkodó gyermekcsoportoknak a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv melléleteiben található „Kiürítési Terv" alapján kell elhagyniuk az épületet. A csoportnak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért a személyes gondoskodást nyújtó személyek felelnek.

20.1 A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan figyelni kell a következőkre

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell

- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!

- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a gondozónő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt – e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.

- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésekor a gondozónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a Tűzriadó Terv szerint történik. A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső közösségi színtéren történik.

Az intézkedésre jogosul felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodni kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,

- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,

- a vízszerelési helyek szabaddá tételéről,

- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,

- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság,

tűzszerészek...stb) fogadásáról.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Tűz esetén teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv" c. utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv" robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv) utasítás tartalmazza. A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, a dolgozókkal történőmegismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az intézmény koordinátora a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a hálózat koordinátora a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

20.2 Bombariadó esetére meghatározott szabályok

Az intézményben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerinti, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni. A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést évente legalább egyszer el kell gyakorolni. Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az intézmény épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia. A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.

A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- az intézmény neve, pontos címe

- emberélet van-e veszélyben

- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek

- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja.

A bombariadóról minden esetben értesíteni kell a fenntartót.

21. Általános rendelkezések

Az intézmény épületének főbejáratánál címtáblát kell elhelyezni. Az intézmény nevét, fenntartóját érintő változás, valamint a tábla megrongálódását követően 10 munkanapon belül gondoskodni kell a címtábla cseréjéről.

Az intézmény épületét fel kell lobogózni. A lobogó megrongálódását, eltűnését a Hálózat koordinátorának szóban jelenteni kell, és írásban feljegyzést készíteni róla majd pótolni a lobogót.

A bölcsőde nyitását és zárását a dolgozók – munkaköri leírásuk alapján – végzik. Az intézmény homlokzatán és udvarán szegélyező kerítésén reklámtábla elhelyezése tilos!

A bölcsőde épületében a hálózati koordinátor adhat engedélyt a gyermekeknek és szülőknek szóló egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással kapcsolatos reklámok elhelyezésére.

22. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok rendje

22.1 Az ünnepélyek, megemlékezések rendje

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározása.

Gyermek közösséggel kapcsolatos hagyományok, jeles napok ünnepei

- Óvodába menők búcsúztatása

- Őszi – Tavaszi kirándulások

- Állatok Világnapja

- Föld Napja

- Víz Világnapja

- Madarak és Fák napja

Az alkalmazottakkal kapcsolatos hagyományok:

- Közös ünnepségek szervezése

- Szakmai napok, házi bemutatók szervezése

- Távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása

22.2 A hagyományápolóssal kapcsolatos feladatok

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata és kötelessége.

- Népi hagyományok ápolása: népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása

22.3 Ünnepek, megemlékezések, rendezvények:

Ünnep, esemény, hagyomány	**Időpontja**	**Helye**	**Szülők számára nyílt v. zárt**
Mikulás várás	December	Bölcsőde	zárt
Advent	December	Városháza	nyílt
Karácsonyi gyertyagyújtás	December	Városháza	zárt
Farsang	December	Bölcsőde	nyílt
Húsvét	December	Bölcsőde	zárt
Március 15.	Március 15.	Városháza	nyílt
Gyereknap	Június első péntek	Bölcsőde	Nyílt
Anyák napja	Május	Bölcsőde	Nyílt

24. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek felvétele a jelentkezés sorrendjében, a térítési díj befizetésével történik, a férőhelyek számának függvényében.

A szülő a családi bölcsődébe gyermeke felvételét a gyermek 20 hetes korától kérheti.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatosan történik.

Az alapdíjat fizetni kell megbetegedés esetén is. Az étkezés díja nem fizetendő megbetegedés esetén.

24.1. Hiányzás és betegség utáni visszatérés a családi bölcsődébe

- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Az előző nap jelentett hiányzás csak az étkezési díj esetében a következő hónapban jóváírásra kerül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszafizetésére nem tarthat igényt.

25. A nemdohányzók védelme

Az épületben és az udvaron tilos a dohányzás.

A dohányzást tiltó táblát az épületben mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni.

26. A családi bölcsőde hálózat családi bölcsődéinek költségvetési előterjesztése

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődéinek költségvetését a hálózati koordinátor készíti el, és terjeszti elő Dabas Város Önkormányzat Képviselő Testülete elé.

A költségvetés különösen indokolt esetben, tárgy év szeptember 1-ig módosítható.

A módosítási javaslatot a hálózati koordinátor terjeszti elő, és Dabas Város Önkormányzat Képviselőtestülete az adott évre vonatkozóan határozatot hoz augusztus 31-ig a módosított költségvetésről és hatályba lépteti a módosításokat.

Módosítás előterjesztése lehet:

- együttesen, a hálózat minden családi bölcsődéjére vonatkozóan,
- egyes családi bölcsődékre vonatkozóan.

27. Záró rendelkezések:

27.1. A szabályzat hatálya, hatályba lépése:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartása a családi bölcsőde valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

Érvényessége : Kihirdetéstől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata : Kétévente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőkig kötelező.

Felelős : Hálózati koordinátor

Módosítása : A hálózati koordinátor hatásköre, kezdeményezheti az alkalmazotti közösség, írásos előterjesztés formájában.

A módosítást indokolhatja: jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változás.

Készítette: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Dabas, 2019. február 10.

....

Jurácsik Andrea
hálózati koordinátor

Kőszegi Zoltán
polgármester

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Levendula Családi Bölcsőde
2370 Dabas Lakos doktor 27.

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,
- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszűntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszűntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. **A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:**

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői belegyező nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)
- Gyermekegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) **mellett** a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**
A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.
Az Intézményi térítési díj összege: 40.000 Ft / hó, 2000 Ft / nap
Az intézményi térítési díj az étkezés összegét tartalmazza. Az étkezés díja napi470 Ft, amely a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összeg a következő havi díjból levonásra kerül.

7. **Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:**
- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

- a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
- biztosítja a kötetlen szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülőkkel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos

- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám felettiek a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélt időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörlő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, ...

....

szülő/ törvényes képviselő Hálózati Koordinátor



2018. Évi Beszámoló

Dabas, 2019. 01. 19.

Jurácsik Andrea

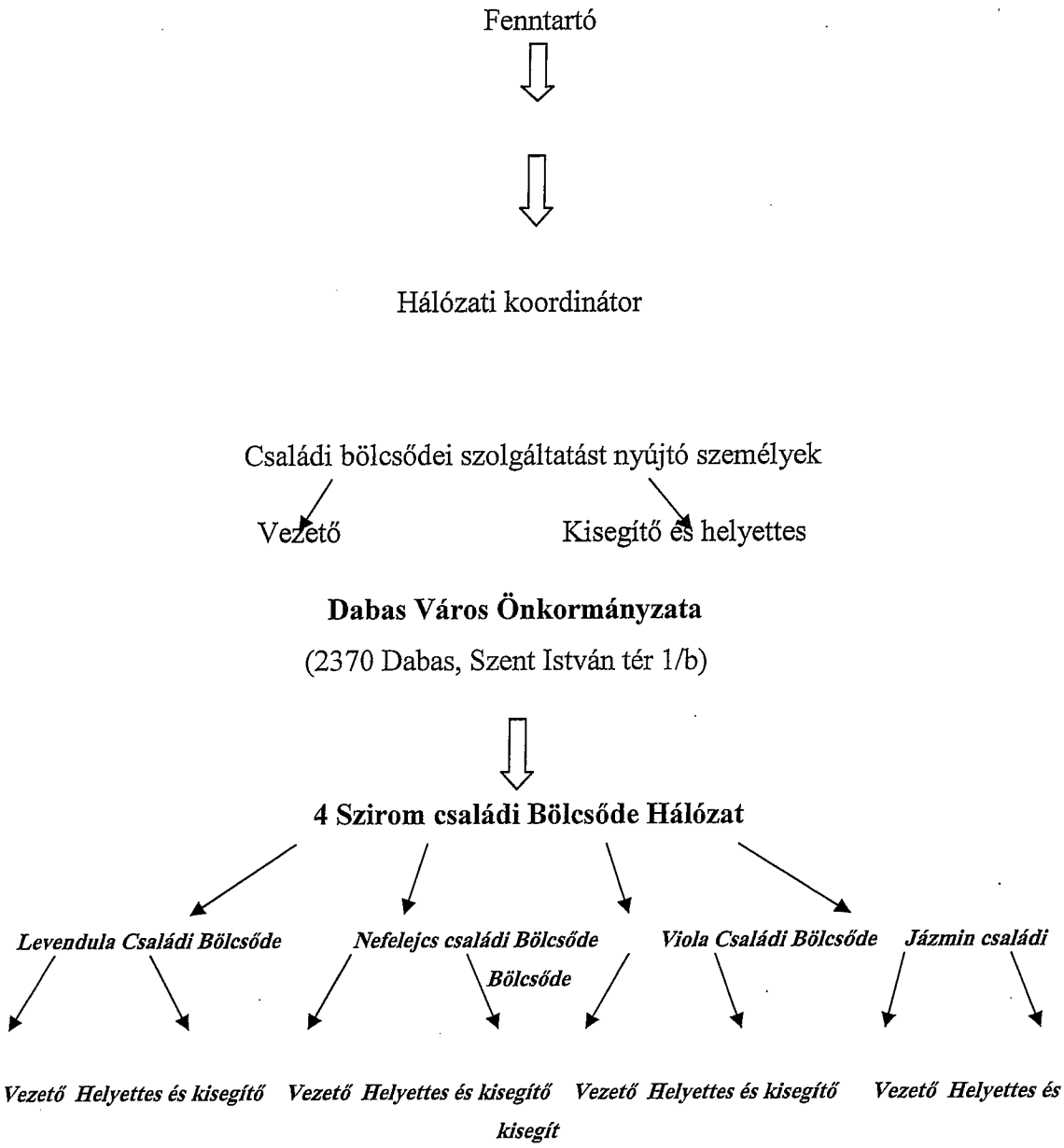
hálózati koordinátor

2018. évi beszámoló

Dabas gyóni városrészben 2010. júniusa óta működik két családi napközi, amelyek Babaház és Szivárvány nevet kapták. A családi napközik fenntartója 2012-től a STARFISH Gyermekakadémia Közhasznú Nonprofit Kft. volt, amely 2016. december 31-ig gyakorolta fenntartói jogkörét. A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat tagjaként ebben az épületben 2017. január 1-től a Viloa és Jázmin Családi Bölcsődéinket működtetjük.

A dabasi városrészben is a Levendula-Ház Városi Nappali egyik részében a STARFISH Gyermekakadémia Közhasznú Nonprofit Kft kezdett el működtetni családi napközis csoportokat, de az önkormányzati átvételt követően, annak működési engedélyeztetése a mi feladatunkká vált.

Dabas Város Önkormányzata 2017. január 1-én vette át a családi napközi működtetését, és az új jogszabályoknak eleget téve családi bölcsődeként Hálózatban, 1 koordinátor Jurácsik Andrea vezetésével, 4 csoportban üzemeltettük tovább.



A működést 2017. január 2-án a Luther utcában 4 gondozónővel: Császár Krisztina, Harmincz Istvánné, Krászné Kovács Magdolna és Szafián Kmetyó Krisztina, és 10 gyermekkel, a Levendula-Házban, a Lakos doktor utcában szintén 4 gondozónővel Balázs Adriennel, Andristyákné Madarász Erzsébettel, Menyhárt-Bukodi Veronikával és Puskás Lillával, valamint 14 gyermekkel kezdtük meg. Mindegyik gondozónő rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel. A gyermekek közül 1 Viola csoportos sajátos nevelési igényű. A gyermekek létszáma az év folyamán folyamatosan változott. A Jázmin, a Levendula és a Nefelejcs csoport elérte a maximum 7 fős , a Viola csoport (az SNI-s gyermek miatt) a max. 5 fős létszámot. A gyermekek átlagéletkora 2 év volt.

A gondozónők munkaköri leírása tartalmazza a napi tevékenységek elvégzését, úgy mint gondozás, nevelés, étkeztetés, foglalkoztatás, illetve a közvetlenül a gyerekekkel végzendő feladatokon túl a családi bölcsőde külső és belső rendbetartása. Mindig törekszünk az otthonos, esztétikus környezet kialakítására. A gondozónők a tőlük megszokott igényességgel évszakoknak, ünnepeknek megfelelően dekorálják a családi bölcsőde belső tereit, a gyerekek alkotásaival fogadva a betérő szülőket, családtagokat.

A belső tér berendezése is a bölcsődés korú gyermekeknek, otthonos környezetet teremtve került kialakításra.

A Levendula-Ház belső terében jogszabályokban előírt feltételek megszerzéséhez új bútorok, eszközök beszerzése, konya kialakítása vált szükségessé.

Mindkét épületnél a barátságos öltözőből 2 csoportszoba, mellékhelyiségek és kiszolgáló helyiség nyílik. Az udvar és a ház az utcafronttól távol esik, zajhatásoktól mentes, csendes környezetben helyezkedik el. A gyermekek biztonságát kerítés biztosítja. Az udvar fűvel borított, mely biztosítja a balesetmentes játékteret. Az udvari játékok (homokozó, fa és műanyag kerti játékok) biztonsági tanúsítvánnyal ellátottak.

Az öltözőben a kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre a gyermekek fogadására, átadására, ruházatuk és egyéb eszközeik elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyerekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes burkolattal ellátott. Az étkezés lebonyolítására a foglalkoztató szobában kerül sor. A közétkeztetés által szállított meleg étel, (szükség esetén bébi étel) valamint a köztes étkezések tálalásig való előkészítését a célnak megfelelő helyiségben végezzük. Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasarok puha párnákkal, kis kuckóval, bölcsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózásra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékot és elfoglaltságot. A gyermek mosdóban csúszásgátló dobogó segíti a kézmosó használatát. Itt található a pelenkázó asztal, méretükhöz igazított tükör. A törölközők, fésűk és fogmosó poharak jellel ellátottak. A családi bölcsődében csoportonként két-két szakképzett gondozónő látja el a gondozási és nevelési feladatokat.

Nyitva tartás:

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat nyitva tartása: 7.00- 17.00 óráig, hétfőtől péntekig. Az év folyamán 2 zárva tartást határoztunk meg, az egyik az augusztusi időszakban, amely esetében felváltva 2 hétre zárnak be intézményeink, de az egyikük zárva tartásának ideje alatt a másik intézményben ügyeletet biztosítunk. A másik időszak a december 20-tól január 2-áig , amely időpontban mindkét intézményünk zárva tart. A betegségek, szabadságok ideje alatt 2 fő végzettséggel rendelkező helyettessel oldjuk meg a működést.

A 2018-as nevelési év rendje

Bölcsődei Ünnepek, jeles napok

2018. február 10. Farsang / zártkörű jelmezes mulatság /
2018. március 6. Nyílt nap a Levendula Ház bölcsődés gyermekek szülei számára 8-11 óráig / a bölcsődei élet megtekintése /
2018. március 13. Nyílt nap a Luther utcai bölcsődés gyermekek szülei számára 8-11 óráig / a bölcsődei élet megtekintése /
2018. március 14. Emléktúra kisvonattal, koszorúzás a Főtéren, városi rajz-és gyerekmunka kiállítás megtekintése
2018. április 13. délután 15 órától 18 óráig Húsvéti készülődés / a két bölcsőde gyermekei és szülei számára rendezett Húsvét váró programja a Levendulás Házban: húsvéti kézműves, zenés-mondókás foglalkozás, kenyérlángos sütés kemencében, tojáskeresés /
2018.április 19. Anyák napi fotózás a Levendulás bölcsődések részére
2018. április 20. Anyák napi fotózás a Luther utcai bölcsődések részére
2018. április 24. Anyák napi pótfotózás a Levendulás bölcsődések részére
2018. április 25. Anyák napi pótfotózás a Luther utcai bölcsődések részére
2018. május 16. kedd óvodavezetők, leendő óvó nénik látogatása, ismerkedés az óvodába készülő gyerekekkel
2018. május 26. Közös zártkörű gyereknap a Levendulás Házban / kisvonatozás, lufi, játszóház /
2018. október 20-án séta, koszorú elhelyezése az emlékműnél
2018. október 27. 15 órától 18 óráig Halloween-party a Levendulás Házban / a két bölcsőde gyermekei és szülei számára rendezett tökfaragás, kézműves, kemencés tökös finomságok /
2018. december 6. Mikulás / Az önkormányzati Mikulás meglepetéseinek átadása /
2018. december 19. zártkörű Karácsonyi Ünnepség

Férőhely kihasználtság:

2018-ban átmeneti időszakokat kivéve férőhelyeink száma maximálisan ki volt használva.

A 2019-ban várólistán szerepelnek a szabad helyre váró gyermekek.

Intézményi térítési díj:

A Képviselő Testület által meghatározott intézményi térítési díjunk: egész nap esetén 40.000 Ft/ fő / hó , fél nap esetén 25.000 Ft / fő / hó. Az intézményi térítési díj mindkét esetben magában foglalja a napi 4x-i étkezés költségét, és az általános heti programok díját is.

Ellenőrzések:

2018. január 3-án ANTSZ, és 2 alkalommal a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség ellenőrzésén esett át, amely során minden esetben megállapítást nyert, hogy tevékenységünk megfelel a működési engedélyben foglalt jogszabályoknak és meghatározott feltételeknek.

Továbbképzések, értekezletek:

2018. 02. 03. „ Szülői feladat és felelősség"

2018. 04. 12. Elsősegély

2018. 05. 04. Szakmai nap

2018. 03. 22. Kommunikáció

2018. 06. 09. Vitamintorna 2.

2018. 06. 21. Jelzőrendszer a gyermekjogi képviselő szemszögéből

2018. 06. 30. Lelki-egészségmegőrző műhely

2018. október 13. Beszéd-és mozgásfejlődés 0-3 éves korú gyermeknél

Szülői értekezlet:

2018-as évben 2 alkalommal tartottunk szülői értekezletet,egyet a tavaszi, egyet az őszi időszakban.

Heti rend:

Hétfő: mozgásfejlesztő torna / Kucsákné Zsákai Mária /

Kedd: fejlesztő kézműves foglalkozás / bölcsődei gondozónők /

Szerda : Bábszínház, mesefeldolgozás / Meselátó Bábtársulat /

Csütörtök: Ringató / Farkas-Barabás Réka /

Péntek: Vitamin torna / bölcsődei gondozónők /

A családi bölcsőde szolgáltatásról szóló tájékoztatás:

A családi bölcsődékről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Dabas város honlapján valamint a Dabas Újságban is rendszeres tájékoztatást kaphatnak a családi bölcsődéről a szülők. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

A 2018-as évre kitűzött szakmai céljainkat, feladatainkat sikerült megvalósítani és továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a nyugodt, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett a gyermekek játékhoz való jogát.

Dabas, 2019. 02. 10.

Jurácsik Andrea

Dabas Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete
Dabas, Szent István tér 1/b

Szám :HIV/12-36 / 2019.

Előterjesztés

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatának és az azt kiegészítő dokumentumainak módosítása és éves beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyerekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. Az SZMSZ-t az intézmény koordinátora készíti, amelyet 2 évente felül kell vizsgálni. A Szervezeti és Működési Szabályzatnak összhangban kell lenni az adott intézmény Szakmai Programjával és Házirendjével is. Mivel mindkét kiegészítő dokumentum változtatást igényel, ezért tisztelettel kérem a képviselő testületet a módosított szervezeti és működési szabályzat valamint az azt kiegészítő dokumentumok és az éves beszámoló áttekintésére és elfogadására.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy fogadja el a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, a hálózatban működő Levendula, Nefelejcs, Viola és Jázmin Családi Bölcsőde Szakmai programjait, Házirendjét és az éves beszámolót!

Határozati Javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programjait , Házirendjét és éves beszámolóját.
Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: 2019. 02.14.
Felelős : Polgármester

Dabas, 2019. 02. 8.

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete
Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Jázmin Családi Bölcsőde
2373 Dabas Luther utca 8.
Telefonszáma: 06-70-503-36-11
Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea
06-70-337-08-30
Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas Szent István tér 1/b
Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.
A Házirend az intézményen belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő az Előjelentkezési Lap kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.
Az intézmény koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszűntetés módjáról.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.
Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, előjelentkezési lapját ún. „ várólistára" tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.
Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.
A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.30-16.30-ig, de a nyitva tartás az egyedi igényekhez igazodva változhat, így ha szükséges ügyeletet biztosítunk reggel 7.00-7.30 között, valamint 16.30-17.00 között. A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.
A nyári 2 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén / 2370 Dabas, Lakos doktor u. 27. / ügyeletet biztosítunk az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek élelmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 10.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /
A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell készpénzen fizetni az ellátást végzőnél minden hónap 10. napjáig.
A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.
Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.
A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.
A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.
A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről.
Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.
Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.
A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőriznek, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.
Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.
A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.
A kivonulás a Luther utca felé történik.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.
Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.
A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a

fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén az intézmény biztosítja. Az ágyneműt az intézmény 2 hetente adja haza mosásra, vagy „baleset esetén" szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket az intézmény biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

....

szülő/ törvényes képviselő hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Levendula Családi Bölcsőde
2370 Dabas Lakos doktor 27.
Telefonszáma: 06-70-503-36-12
Hálózati koordinátor neve, elérhetősége: Jurácsik Andrea
06-70-337-08-30
Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas Szent István tér 1/b
Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.
A Házirend az intézményen belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő az Előjelentkezési Lap kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.
Az intézmény koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszűntetés módjáról.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.
Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, előjelentkezési lapját ún. „ várólistára" tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.
Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.
A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.30-16.30-ig, de a nyitva tartás az egyedi igényekhez igazodva változhat, így ha szükséges ügyeletet biztosítunk reggel 7.00-7.30 között, valamint 16.30-17.00 között. A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.
A nyári 2 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén / 2373 Dabas, Luther utca 8. / ügyeletet biztosítunk az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek élelmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 10.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /
A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell készpénzen fizetni az ellátást végzőnél minden hónap 10. napjáig.
A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.
Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.
A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.
A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.
A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről.
Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.
Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőriznek, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.
Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.
A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.
A kivonulás a Lakos doktor, vagy a Bajcsy-Zsilinszky utca felé történik.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.
Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.
A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén az intézmény biztosítja. Az ágyneműt az intézmény 2 hetente adja haza mosásra, vagy „baleset esetén" szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket az intézmény biztosítja.
Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.
A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.
A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.
A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Nefelejcs Családi Bölcsőde
2370 Dabas Lakos doktor 27.
Telefonszáma: 06-70-503-36-12
Hálózati koordinátor neve, elérhetősége: Jurácsik Andrea
06-70-337-08-30
Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas Szent István tér 1/b
Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.
A Házirend az intézményen belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő az Előjelentkezési Lap kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.
Az intézmény koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszűntetés módjáról.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.
Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, előjelentkezési lapját ún. „ várólistára" tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.
Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.
A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.30-16.30-ig, de a nyitva tartás az egyedi igényekhez igazodva változhat, így ha szükséges ügyeletet biztosítunk reggel 7.00-7.30 között, valamint 16.30-17.00 között. A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.
A nyári 2 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén / 2373 Dabas, Luther utca 8. / ügyeletet biztosítunk az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek élelmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 10.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /
A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell készpénzen fizetni az ellátást végzőnél minden hónap 10. napjáig.
A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.
Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.
A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.
A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.
A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről.
Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.
Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőriznek, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.
Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.
A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.
A kivonulás a Lakos doktor, vagy a Bajcsy-Zsilinszky utca felé történik.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.
Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.
A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a

szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.
A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén az intézmény biztosítja. Az ágyneműt az intézmény 2 hetente adja haza mosásra, vagy „baleset esetén" szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket az intézmény biztosítja.
Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.
A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.
A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.
A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

....

szülő/ törvényes képviselő hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!

Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Viola Családi Bölcsőde
2373 Dabas Luther utca 8.
Telefonszáma: 06-70-503-36-11
Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea
06-70-337-08-30
Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas Szent István tér 1/b
Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.
A Házirend az intézményen belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő az Előjelentkezési Lap kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.
Az intézmény koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszűntetés módjáról.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.
Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, előjelentkezési lapját ún. „ várólistára" tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.
Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.
A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.30-16.30-ig, de a nyitva tartás az egyedi igényekhez igazodva változhat, így ha szükséges ügyeletet biztosítunk reggel 7.00-7.30 között, valamint 16.30-17.00 között. A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.
A nyári 2 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén / 2370 Dabas, Lakos doktor u. 27. / ügyeletet biztosítunk az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek élelmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 10.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /
A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell készpénzen fizetni az ellátást végzőnél minden hónap 10. napjáig.
A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.
Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.
A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.
A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.
A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről.
Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.
Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.
A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőriznek, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.
Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.
A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.
A kivonulás a Luther utca felé történik.
A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.
Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.
A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a

fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.
A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén az intézmény biztosítja. Az ágyneműt az intézmény 2 hetente adja haza mosásra, vagy „baleset esetén" szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket az intézmény biztosítja.
Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.
A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.
A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.
A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-43/ 2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5268 hrsz.-ú ingatlan beépítési kötelezettség törlésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsigmond Attila és neje 2007. évben megvásárolták az önkormányzattól az 5268 hrsz.-ú, 1196 m² nagyságú, természetben a Dabas, Nefelejcs utcában található építési telket, 2 391 840- Ft összegért.
Kérelmezők jelenleg a telket és rajta felépült félkész épületet értékesíteni kívánják, mivel ők nem tudják azt befejezni, így használatba vételi engedélyt nem tudnak kapni.

Kérelmezők beadványukban kérik az önkormányzat hozzájárulását a beépítési kötelezettség törléséhez, valamint a beépítési kötelezettség biztosítására szóló elidegenítési tilalom törléséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul,** a dabasi **5268 hrsz.-ú**, 1196 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan terhére a III/1. sorszám alatt bejegyzett **beépítési kötelezettség** és ennek biztosítására a III/2. sorszám alatt bejegyzett **elidegenítési tilalom törléséhez** feltétel nélkül és visszavonhatatlanul.
Felhatalmazza a Polgármester Urat a törlési engedély aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.
A törlési eljárás költségeit az Kérelmezők viselik.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 11.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmező

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HIV/12-44/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Átrium Idősek Otthona haszonélvezeti jogának hosszabbításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:
A 2001. 09.28-i megállapodás szerint: a Szivárvány Nyugdíjasház Kht. a tulajdonában lévő dabasi 4946 hrsz.-ú, Dabas, Szt. István út 63. szám alatti 5459 m² nagyságú lakóházas ingatlant az Önkormányzat részére ingyenesen odaajándékozta, azzal a céllal, hogy ott az Önkormányzat, a Gazdasági Minisztérium által meghirdetett Széchenyi Terv keretében térségi igényeket is kielégítő Idősek Otthonának létrehozására pályázatot adjon be, illetve pozitív elbírálás esetében azt kialakítsa, majd az Intézmény használati-fenntartói- működési jogát 40 éves kizárólagossággal a Kht. részére átadja. A projektben létrehozandó Intézmény tulajdonjoga az önkormányzatot illeti meg. A pályázatban előírt 20%-os önerőt, a fent nevezett ingatlan és készpénz által biztosította a Kht. A pályázati pénzből létrehozott Intézmény 20 évig nem idegeníthető el. Az Idősek Otthona használati, fenntartói és működtetői jogát 2003-tól a Szivárvány Nyugdíjasház Kht, majd 2004. évtől Szivárvány Gyülekezet, 2011-től a Vecsési Evangélikus Egyházközség és 2012. évtől a Lórévi Szerb Ortodox Egyházközség gyakorolja. **2044. december 31-ig tartó működtetői, haszonélvezeti jogot kapott az Ökumene Egyesület.**

Az intézmény vezetői korábban is jelezték, hogy az Otthon engedélyezett ellátotti létszáma, a megnövekedett idények, és az Otthon elismertsége következtében a kezdeti 63 főről mára 103 főre emelkedett. Az épület közösségi terei a megnövekedett lakó létszámnak már nem felelnek meg. Az Önkormányzattal kötött eredeti megállapodás szerint vállalták, és vállalják az épület megfelelő karbantartását, azonban a szükséges alapterület növelés már meghaladja a karbantartás keretét, építési engedély köteles bővítésnek, beruházásnak minősül.
Időközben a tűzvédelmi szabályok is módosultak, ami szintén beruházást igényel.
A szükséges beruházások:

- a télikert bővítése,
- emeleti levegőztető terasz (fedett vagy nyitott) kialakítása,
- emeleti tűzlépcső létesítése.

A fenti beruházás előzetesen becsült költsége 55-60 millió Ft.

Kérelmezők dr. Csernusné Máté Éva és dr. Csernus Zoltán átvállalják a beruházás teljes költségét, amennyiben az Önkormányzat 25 millió Ft összegért az Otthon ingatlanára további 50 éves (azaz 2094.december 31-ig tartó időre) haszonélvezetet biztosít az általuk megjelölt szervezet részére.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan tulajdoni lapjára a Magyar Állam, a pályázati feltételek biztosítása érdekében 20 éves terhelési tilalmat jegyeztetett be, ezért a haszonélvezet hosszabbítását jelenleg a tulajdoni lapra bevezetni nem lehet. ***Ezért, amennyiben ajánlatukat a Képviselő testület elfogadja, a terhelési tilalom törléséig, és az új haszonélvezet bevezetéséig megfelelő garanciális biztosítékot kérnek Kérelmezők. Ez lehet például a befizetett összeg többszörösének, továbbá a számlával igazolt beruházási***

költségek és kamatainak megfizetése, amennyiben az új haszonélvezet bejegyzése rajtuk kívül álló okból meghiúsulna.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul az Átrium Idősek Otthona (2370 Dabas, Szent István út 63.) tulajdonosaként, hogy az Átrium Idősek Otthona ingatlanára további 50 éves (azaz 2094. december 31-ig tartó időre) haszonélvezet kerüljön biztosításra Kérelmezők által megjelölt szervezet részére.

Cserébe Kérelmezők az Otthon fejlesztésének teljes költségét magukra vállalják (becsült értéke 55-60 millió Ft), valamint az Önkormányzatnak 25 millió Ft összeget megtérítenek.

Kérelmezőknek garanciális biztosítékot ad az Önkormányzat, mely a befizetett összeg többszöröse, továbbá a számlával igazolt beruházási költségek és kamatainak megfizetése, amennyiben az új haszonélvezet bejegyzése Kérelmezőkön kívül álló okból meghiúsulna.

Felhatalmazza Polgármester Urat a szerződés aláírására

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. február 12.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-45 /2019.

ELŐTERJESZTÉS

A Kisvárosok Szövetségébe való belépésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisvárosok Szövetsége egy olyan országos érdekvédelmi szervezet, amely a kisvárosi önkormányzatokat érintő ügyekben foglal állást, különösen feladat- és hatáskör megállapításánál, költségvetési elosztási kérdésekben, az ellátási felelősség meghatározásánál. Részt vesz a jogalkotási, jogszabály előkészítési munkában. Országos jelentőségű kérdésekben, illetőleg egyedi állami döntéseknél a véleménynyilvánításon túl az érdekek képviseletét tekinti fő feladatának, beleértve egy-egy kisváros érdekében való együttes fellépést is. A Szövetség érdekközvetítő és érdekvédő tevékenységet folytat az adott önkormányzatok képviseletében regionális, megyei szinten. A szervezetbe az alapító okirat alapján rendes, illetve pártoló tagként léphet be a települési önkormányzat. A tagok a szervezetben létesített tagságuk alapján tagdíjat fizetnek, amelynek mértéke 8 Ft/fő/ év, azaz 2019-ben 136.616 Ft lenne.
A szövetség 90 +1 taggal bír, jelentős szerepet vállal az önkormányzatokra vonatkozó szakmai programok megalkotásában, javaslom ezért a szövetséghez való csatlakozásunkat.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisvárosok Szövetségének Alapszabályát a melléklet szerint elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a szövetséghez való rendes tagként történő csatlakozással kapcsolatos dokumentumok aláírására, és felkéri, hogy jelen döntést küldje meg a szövetség elnökének.
Vállalja a tagsággal keletkező tagdíj megfizetését, amelyre a 2019. évi költségvetés általános tartaléka kerete terhére biztosít forrást.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. február 13.

Dabas, 2019. február 14.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Adatkezelési tájékoztató

KISVÁROSOK SZÖVETSÉGE

2018

Bevezetés

A Kisvárosok Szövetsége, mint adatkezelő teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Jelen adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján készült.

Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Név / cégnév:	Kisvárosok Szövetsége
Rövidített név:	KSZ
Székhely cím:	4501 Kemecse, Kossuth utca 11.
Levelezési cím:	4501 Kemecse, Szent István utca 42.
E-mail:	kisvarosok@kisvarosok.hu
Telefon:	+36 (42) 919-124
Mobil:	+36 (70) 425-1170

Fogalom meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (**érintett**) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az

uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **címzett**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az adatkezelés irányelvei

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint végzi a személyes adatok kezelését és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

- Az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak szükséges mértékű lehet.
- A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
- A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.
- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő

biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet a Szövetségtől, hogy milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Az érintett kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az érintett által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A helyesbítéshez való jog
Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a Szövetségtől, hogy valamely adatát módosítsuk. Erről az érintett kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedünk, és a megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk a módosítás megtörténtéről.

A törléshez való jog
Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a Szövetségtől adatának törlését. Az érintett kérelmére ez haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül kerül végrehajtásra, az érintett által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk az adatok törléséről.

A zároláshoz való jog
Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a Szövetségtől adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az érintett kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, és az érintett által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk a megvalósításról.

A tiltakozáshoz való jog
Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről az érintettet e-mailben tájékoztatjuk.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség
Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztal, értesítse a Kisvárosok Szövetsége Titkárságát a fent megadott elérhetőségek valamelyikén, így lehetősége nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az Ön érdekében mindent megteszünk, hogy a vázolt probléma megoldódjon.

Felügyeleti hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: https://naih.hu

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

A KISVÁROSOK SZÖVETSÉGÉNEK ALAPSZABÁLYA
(egységes szerkezetben)

I.

Általános rendelkezések

1.1 A Szövetség neve: Kisvárosok Szövetsége[1]
1.2 A Szövetség rövidített neve: KSZ[2]
1.3 A Szövetség székhelye: 4501 Kemecse, Kossuth Lajos utca 11.[3]
1.4. A Szövetség alapítási éve: 1990.
1.5. A Szövetség működési területe Magyarország területe.[4]
1.6. A Szövetség pecsétje: köriratban a Szövetség elnevezése, amely körbefonja a Szövetség jelvényét.
1.7. A Szövetség önálló jogi személyként, saját alapszabállyal, képviselettel, elkülönült gazdálkodással rendelkező érdekképviseleti szervezet.

II.

A Szövetség céljai

2.1. a) Állásfoglalás a kisvárosi önkormányzatokat érintő ügyekben, különösen feladat- és hatáskör megállapításánál, költségvetési elosztási kérdésekben, az ellátási felelősség meghatározásánál.
b) Részvétel a jogalkotási, jogszabály előkészítési munkában.
c) Országos jelentőségű kérdésekben, illetőleg egyedi állami döntéseknél a véleménynyilvánításon túl az érdekek képviselete, beleértve egy-egy kisváros érdekében való együttes fellépést is.
d) A különböző típusú és szintű állami, társadalmi érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás, ezen belül kiemelten más települési önkormányzati érdekszövetségekkel.
e) A Szövetség érdekközvetítő és érdekvédő tevékenységet folytat az adott önkormányzatok képviseletében regionális, megyei szinten.
f) Olyan nemzetközi kapcsolatok alakítása, kiemelve a testvérvárosi kapcsolatokat, amelyek nemcsak politikai, de jelentős gazdasági haszonnal is járnak a kisvárosok számára.
g) A Szövetség célja a kisvárosok helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztésük, támogatási lehetőségeiknek feltárása, az együttes segítségnyújtás.
h) Kialakítani a kisvárosok közötti belső információs rendszert, véleménycserét, adat- és dokumentációs bázist.
j) Segíteni a kisvárosok önkormányzatainak szakmai szolgáltatások nyújtásával, szakértők közvetítésével, szakmai továbbképzések szervezésével.
k) A Szövetség újságot, folyóiratot és egyéb kiadványokat jelentet meg, kiállításokat, bel- és külföldi tanulmányutakat szervez, illetve segíti a tagok ez irányú munkáját.

2.2. A Szövetség céljai megvalósításáért gazdálkodási tevékenységet is folytat, vállalkozásokban részt vesz (szervez, alapít) dönt alapítványok, pályázatok, valamint egyéb pénzeszközök megpályázásairól, felhasználásáról, egyéb támogatási forrásokat kutat fel és vesz igénybe.

---

[1]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5/2017(X.13). számú határozata
[2]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5/2017(X.13). számú határozata
[3]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 1/2018.(III.22.) határozata
[4]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

III.

A Szövetség tagsága

3.1. A Szövetségnek alapító, rendes (a továbbiakban: tagok) pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.
3.2. Az alakuló közgyűlésen belépési szándékukat kifejezők alapító tagokként oklevelet kapnak és alapító tagként felsoroltatnak az Alapszabályban. Máskülönben jogaik és kötelességeik megegyeznek a rendes tagokéval.
3.3. A Szövetség rendes tagja lehet az a kisvárosi önkormányzat, amely belépési nyilatkozatban az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, vállalja, hogy a Szövetség munkájában tevékenyen részt vesz és az évi tagdíjat befizeti.
A Szövetség tagjai közé nem soroltatik be a község, a megyei jogú várossá nyilvánítható település.
3.4. A Szövetség működési területén pártoló tagságot szervez feladatai végrehajtása érdekében. Pártoló tagként felvehető az az intézmény, szervezet, szerv, illetve személy, aki vállalja a Szövetség célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.
3.5. A Szövetségnek lehet tiszteletbeli tagja is, aki kiemelkedő tevékenységével elsősorban erkölcsileg támogatja a Szövetséget.
3.6. A Szövetségbe való belépés önkéntes. A szövetségi rendes, pártoló tagság belépéssel, Alapszabály elfogadásával történik. A tiszteletbeli tagság felvétellel keletkezik.
3.7.A szövetségi tagság megszűnik kilépéssel, a tagdíj, illetőleg a vállalt anyagi támogatás fizetésének elmulasztása esetén, továbbá az önkormányzat megszűnésénél törléssel, illetve kizárással.
Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a szövetség tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
A kizárási eljárást bármely tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a szövetség közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

IV.

A Szövetség tagjainak jogai és kötelezettségei

4.1. A szövetségi tag jogai:

a) Részt vehet a Szövetség céljainak, feladatainak meghatározásában, az Alapszabály megfogalmazásában, szervezetének kialakításában.
b) Képviselője választhat és választható a Szövetség szerveibe, tisztségeire.
c) Teljes joggal képviseli a Közgyűlésen az általa képviseltek érdekeit.

d) Részt vehet a Szövetség tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a Szövetség érdekképviseleti, érdekérvényesítési tevékenységét.
e) Igénybe veheti a Szövetségben lévő tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f) Igényelheti a Szövetség, illetve a tagjainak szolgáltatásait.
g) Részesedhet – a Közgyűlés határozata alapján – alapítványrészből, vállalkozásból, pályázatokból, egyéb pénzbevételből, támogatásból.
h) Igénybe veheti a Szövetség és tagjai által megállapított és biztosított kedvezményeket.
i) Javaslatot tehet a Szövetséget érintő bármely tevékenységéről, amelyre annak szervei (tisztségviselői) érdemben válaszolni kötelesek.
j) Hivatalos nyomtatványaikon a tagszervezetek szövetségi tagságuk tényét feltüntethetik. A Szövetség a tagok és képviselői részére tagsági igazolványt állít ki.
k) Részesülhet a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

4.2. A szövetségi tagok kötelezettségei:

a) Az Alapszabály tiszteletben tartása.
b) Részvétel a Szövetség szerveinek munkájában, elősegítve a Szövetség céljainak közös megvalósulását.
c) A tagdíj befizetése.

4.3. A szövetségi pártoló tag jogai:

a) Részt vehet a Szövetség Közgyűlésén, azon tanácskozási jog illeti meg.
b) Javaslatokat, észrevételeket tehet a Szövetség működésével kapcsolatban.
c) Részesülhet a Szövetség szolgáltatásaiban, kedvezményeiben.

4.4. A pártoló tag kötelezettségei:

a) Az Alapszabály betartása.
b) A Szövetség célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

4.5. A tiszteletbeli tag jogai:

a) Megegyezik a pártoló tag jogaival.

V.

A Szövetség szervei:
Közgyűlés, Elnökség, Ellenőrző Bizottság, Megyei Tagozat, Szakmai Bizottság[5]

5.1. A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a Szövetség tagjainak összessége.
A közösségeket az általuk delegált egy-egy személy képviseli.
A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer az ülést megelőzően legalább 8 nappal előbb megküldött írásbeli meghívó útján össze kell hívni, minden esetben más-más tagvárosban.

A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok egyharmada írásban, az ok- és cél megjelölése mellett igényli.

5.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok képviselőinek több mint a fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, a határozatképtelenség esetére megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlést követő 30 napon belül meg kell tartani. Amennyiben a megismételt közgyűlés összehívására az eredeti napirendi kérdésekben, az eredeti napon és helyszínen kerül sor, a megismételt közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni azzal a figyelmeztetéssel , hogy a

[5]Módosított a Kisvárosok Szövetségének 5/2017(X.13) számú határozata

megismételt közgyűlés napirendje az eredeti közgyűlés napirendjével egyező, és a megismételt közgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
Amennyiben a megismételt közgyűlésre nem az eredetileg kitűzött közgyűlési napon kerül sor, a tagoknak újabb írásbeli meghívót kell küldeni, melynek tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés tényét, helyét, idejét és az arra történő figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlési meghívót minden esetben a Közgyűlés előtt 8 nappal meg kell küldeni.

5.3. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.4. A Közgyűlés választja meg titkosan, egyszerű szótöbbségi szavazással választja meg elnökét, alelnökeit, öt évi időtartamra a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának idejéig.
Az Ellenőrző Bizottság Elnökét és tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.
A Közgyűlés dönt a kisvárosok között regionális, térségi, tájegységi vagy más szempontból kialakított szövetkezések tagozatként való működtetéséről, az alaposabb és szakszerűbb érdekképviseleti tevékenység érdekében bizottságok alakításáról.

5.5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
b) A Szövetség szerveinek működésével, állásfoglalásaik kialakításával kapcsolatos szövetségi állásfoglalások kialakításáról.
c) Döntés az önkormányzatokat érintő alapvető törvényekkel kapcsolatos szövetségi állásfoglalások kialakításáról.
d) A Szövetség gazdálkodásáról szóló éves beszámoló elfogadása.
e) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása.
f) A Szövetség megalakulásának, feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel valóegyesülésének kimondása.
g) A Szövetség elnökének, alelnökeinek, az Ellenőrző Bizottság tagjainak 5.4 pontban meghatározottak szerinti ideig történő megválasztása, illetőleg a megválasztott tisztségekből való visszahívás és felmentés.
h) Dönt alapítványok, pályázatok létesítéséről, kiírásáról. A tagdíj összegének és fizetési feltételeinek megállapítása, illetőleg pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása.
j) Az Elnökség javaslatára a tiszteletbeli tag megválasztása.
k) Az Elnökség javaslatára megerősíti a tagsági viszony megszüntetését és a kizárást.

5.6 Elnökség

Az Elnökség a Szövetség végrehajtó, irányító és képviseleti szerve.

Tagjai: A szövetség elnöke és a három alelnök.

Az Elnökség évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit a szövetség elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van, enélkül az elnökség határozatot nem hozhat. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok írják alá.

5.7. Az elnökség feladatai:

a) A Közgyűlés határozatai és saját döntései alapján ellátja a Szövetség folyamatos érdekképviseletét és védelmét az Alapszabályban meghatározott szervek előtt, illetve azon szerveknél, melyeknél kitűzött célok megvalósítása érdekében szükséges.

b) Állandó kapcsolatot épít ki és tart fenn e szervekkel, amelyben magában foglalja a kölcsönös információcserét és a rendszeres szakmai fórumok tartását.
c) Feladata kiterjed az országos szerveken túl a megyegyűléssel, megyei szervekkel való kapcsolattartás és érdekképviseleti munkára.
d) Munkájának ellátása során állandó kapcsolatot tart a kisvárosi önkormányzatokkal.
e) A Szövetség költségvetésének kidolgozása, az éves program, munka- és ülésterv jóváhagyása, az elnök beszámoltatása
f) A Szövetség tevékenységének szervezése és irányítása.
g) A Szövetség működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
h) A pártoló tagok anyagi hozzájárulásának elfogadása.
i) Határozathozatal a Közgyűlés, illetve rendkívüli Közgyűlés időpontjáról, napirendjéről.
j) Döntés a Szövetségbe való felvételről, a tagsági viszony megszűnéséről, kizárásról.
k) Döntés a Közgyűlés által hatáskörébe utalt pénzeszközök odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, egyéb szolgáltatások felhasználhatóságáról.
l) Dönt a tagsági viszony felfüggesztéséről.
m) A Szövetség éves gazdálkodásának, programjának éves munka- és ülésterének kidolgozása
n) A Szövetség operatív ügyeinek vitele, szervezése, az apparátus irányítása

5.8. A Szövetség ügyviteli teendői, tájékoztatási rendszere jobb működéséért apparátust hoz létre, amely ellátja a Szövetséggel kapcsolatos teendőket. Vezetője, s a munkáltatói jog gyakorlója a szövetség elnöke.

5.9. A Szövetség elnöke:

a) Összehívja a Közgyűlés üléseit.
b) Vezeti a Közgyűlés üléseit.
c) Képviseli a Szövetséget.
d) Kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel.
e) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, által hatáskörébe utalt ügyekben.
f) Feladata kiterjed az országos szerveken túl a kormányhivatallal, a megyegyűléssel, megyei szervekkel való kapcsolattartás és érdekképviseleti munkára.
g) Munkájának ellátása során állandó kapcsolatot tart a kisvárosi önkormányzatokkal.

5.10. A Szövetség alelnökei:

Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetére teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, képviselik a Szövetséget a közgyűlés által meghatározott munkamegosztás alapján. Az alelnökök képviseleti joga együttes, hármuk közül bármelyik két személy együttesen képviselheti a szövetséget.

5.11. Hatályon kívül helyezve
5.12. Hatályon kívül helyezve

5.13. Az Ellenőrző Bizottság egy elnökből és két tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a közgyűlés választja, a megválasztott tagok maguk közül választják meg a Bizottság elnökét. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Szövetség alkalmazásában áll, az Elnökség tagja vagy a Szövetségnél gazdasági feladatokat lát el. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a közgyűlés választja.

5.14. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a) Ellenőrzi a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását, felügyeli a Szövetség szerveinek működését.
b) A Szövetség pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.
c) A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

5.15. Az Ellenőrző Bizottság észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az Elnökséget, jelentést tesz a Közgyűlésnek.

5.16. Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, enélkül a Bizottság határozatot nem hozhat. Az Ellenőrző Bizottság határozatai nyíltszavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet mindhárom Ellenőrző Bizottsági tag aláírja.

Megyei Tagozat[6]

5.17 A Szövetség tagjai Megyei Tagozatok a Szövetség területi szerveződései, amelyek a tagozat tagjainak igényeit, területi specifikus érdekeit jelenítik meg és képviselik a Szövetségen belül. A Megyei Tagozat jogi személyiséggel nem rendelkezik.

5.18 Megyei Tagozatot az egy megyébe tartozó Szövetségi tagok hozhatnak létre. A Megyei Tagozat akkor hozható létre, ha az érintett megyében található – Mötv. 21.§. (1) bek. szerinti - járásszékhely városok 60 %-a és az érintett megyében lévő – megyei jogú városokon illetve járásszékhely városokon kívüli - városi rangú települések 40 %-a tagja a Szövetségnek. A Megyei Tagozat megalakulását követően, a megalakulásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív eredeti példányának megküldésével – a tagozat megválasztott elnöke - tájékoztatja a Szövetség elnökségét. Amennyiben a jegyzőkönyv és a jelenléti ív alapján a Szövetség Elnöksége azt állapítja meg, hogy a Megyei tagozat létrehozásának feltételei nem teljesültek, erről határozatot hoz és ezt írásban közli az érintettekkel. A határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

5.19. A Megyei Tagozat évente legalább 2 ülést tart. Az ülésre meg kell hívni a Megyei Tagozat tagjait. A Megyei Tagozat ülését a Megyei Tagozat elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban – írásban vagy emailben – megküldött meghívóval. Az ülés összehívásáról a Szövetség elnökét írásban vagy emailben, a meghívónak az ülést megelőző legalább 8 nappal történő megküldésével tájékoztatni kell.

A Megyei Tagozat ülésén minden tagozati tag egy szavazattal rendelkezik. A Megyei Tagozat határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülés jelenléti ívének egy példányával a Szövetség elnöke részére az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

5.20. A Megyei Tagozat alakuló ülésén megválasztja a Megyei Tagozat Elnökségébe az elnökét és 2 alelnökét. A Megyei Tagozat elnökségében a tagot kizárólag a polgármester képviselheti. A Megyei Tagozat Elnöksége évente legalább 2 ülést tart. A Megyei Tagozat elnökségét a tagozat a következő általános önkormányzati választás évének december 31. napjáig választja meg.

A Megyei Tagozat elnöksége végrehajtja a Megyei Tagozat ülésének döntéseit. Képviseli a Megyei Tagozat tagjainak érdekeit a Szövetségen belül. A Megyei Tagozat elnöksége közreműködik és segíti a Szövetség egyéb szerveinek döntéseinek végrehajtását, a Szövetség egyéb szerveinek döntéseinek Megyei Tagozat tagjai részére történő közvetítésében. A Megyei Tagozat elnöksége közreműködik a Szövetség célkitűzéseinek megvalósításában, elősegítésében.

A Megyei Tagozat elnöke és alelnökei nem minősülnek a Ptk. szerinti vezető tisztségviselőnek.

5.21. A Megyei Tagozat működési rendjüket – a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály rendelkezéseinek betartásával – maguk határozzák meg.

Szakmai Bizottságok[7]

5.22 A Szövetség közgyűlése 5 fős szakmai bizottságot hozhat létre. A közgyűlés választja meg a szakmai bizottság elnökét, alelnökét és további 3 tagját. A bizottság tagjainak megválasztása

[6]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

[7]Módosította a Kisvárosok Szövetsége Közgyűlésének 5./2017(X.13). számú határozata

az általános önkormányzati választásokat követő hat hónapon belül történik. Az elnök, alelnök és a tagok újraválaszthatóak. A Szakmai Bizottság elnöke, alelnöke és tagjai nem minősülnek a Ptk. szerinti vezető tisztségviselőnek.

5.23. A Szakmai Bizottság a Szövetség elnökségének szakmai tanácsadó, döntés-előkészítő,javaslattevő és konzultatív testülete. A bizottság az általa felügyelt szakmai területen kapcsolatot tart a Szövetség hazai és külföldi partnereivel.

5.24.A Szakmai Bizottság a szakterületéhez kapcsolódóan a Szövetség Közgyűlése, a Szövetség Elnöksége részére döntés-előkészítő anyagokat készít, javaslatokat dolgoz ki, közreműködik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásában. A Szakmai Bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze az ülést megelőző legalább 8 nappal írásbeli, az ülés tárgysorozatát is tartalmazó meghívó útján. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. A bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt tárgysorozatot és a meghozott határozatokat folyamatos sorszámozással. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

VI. A Szövetség anyagi forrásai és gazdálkodása

6.1. A Szövetség bevételei:

a) A tagsági díj
b) Közcélú felajánlások
c) A Szövetség által kitűzött célok elérése érdekében kifejtett vállalkozási tevékenységből származó saját bevétel
d) Pályázatok, alapítványok bevételei
e) Rendezvényi és egyéb bevétel
f) Állami támogatás

6.2. A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik.
6.3. A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok, tagszervezetek csak a tagdíjat kötelesek megfizetni, a Szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6.4. A Szövetség működésével kapcsolatos költségvetési gazdálkodásért a szövetség elnöke felel.

VII. A Szövetség megszűnik

7.1 A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha
a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
b) az arra jogosult szerv megszünteti
feltéve mindegyik esetben, hogy a Szövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Szövetséget a nyilvántartásból törli.

7.2 A jogutód nélküli megszűnés okai
A Szövetség jogutód nélküli megszűnésének jelen alapszabály VII.7.1. általános esetein túl a Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha
a) a Szövetség megvalósította célját vagy a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

7.3 Jogutódlással történő megszűnés
A Szövetség más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

VIII.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabály módosításait is tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a Kisvárosok Szövetségének Közgyűlése 1/2018. (III.22.) számú közgyűlési határozatával 2018. március 22. napján fogadta el.

Záradék

A civil szervetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38. § /2/ bekezdése alapján, az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. március 22.

Lipők Sándor – elnök