

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM:HIV/12-9/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A 7017/1 hrsz.-ú és 7017/2 hrsz.-ú ingatlan vételi szándékának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

ifj. Bende Viktor (2373 Dabas, Egyház utca 39. fszt. 2/a, szül. idő: 1980.09.24., anyja neve: Csorba Ágnes) valamint **Bendéné Ötves Tünde** (2373 Dabas, Egyház utca 39. fszt. 2/a, szül. idő: 1976.12.08., anyja neve: Bizsi Klára) beadvánnyal fordultak a Tisztelt Képviselő-testülethez, miszerint az Egyház utcában lévő **7017/1 hrsz.-ú**, 1331 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a **7017/2 hrsz.-ú**, 1332 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat megvásárolnák az Önkormányzattól.

Kérelmezők **összesen bruttó 5 MFt értékben kívánják megvásárolni a két ingatlant.** Kérelmükben magasabb összegű részletfizetéssel szeretnék megvásárolni az ingatlanokat gyermekeik későbbi lakhatásaik biztosítása céljából. Kezdőbefizetésként szerződéskötéskor 500 000 Ft-ot tudnak befizetni, majd 2019. december 31-ig 1,5 MFt-ot, 2020. dec. 31-ig 1,5 MFt-ot, és a végső 1,5 MFt részletet 2021. december 31-ig kerülne befizetésre.

Kérelmezők az Egyház utcában a 7023/1 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására már benyújtottak a kérelmet, és a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárult a 302/2018 (XII.10.) sz. ÖK. határozat alapján az értékesítéshez, viszont Kérelmezők előbbi kérelmüket visszavonták és új kérelmet nyújtottak be a fentiek alapján.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **7017/1 hrsz.-ú**, 1331 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a **7017/2 hrsz.-ú**, 1332 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5 MFt, melyből szerződéskötéskor b. 500 000 Ft-ot szükséges megfizetni a fennmaradó b. 4,5 MFt -ot három részletben 2021. december 31-ig szükséges megfizetni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Ezennel a 302/2018 (XII.10.) sz. ÖK. határozat hatályát veszti.

2.Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** a dabasi **7017/1 hrsz.-ú**, 1331 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű és a **7017/2**

hrsz.-ú, 1332 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok értékesítéséhez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

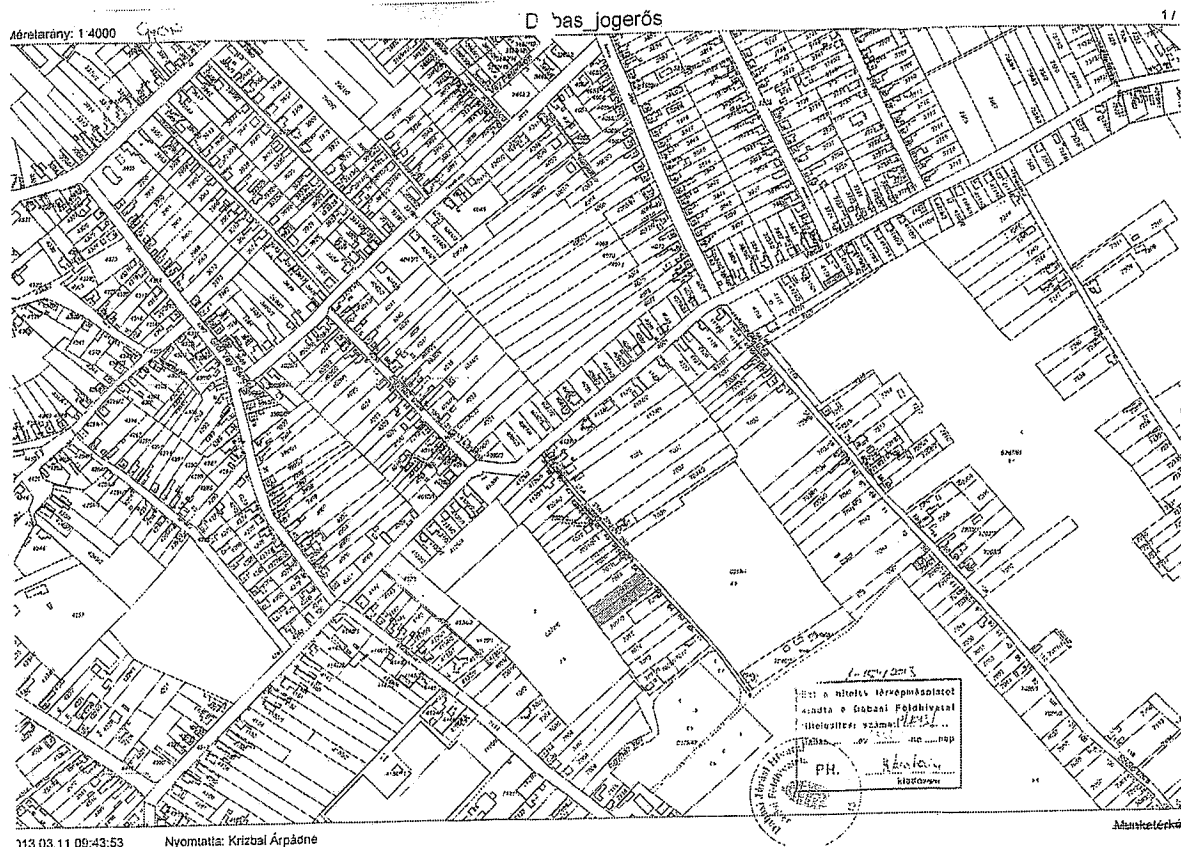
Dabas, 2019. január 15.

Kőszegi Zoltán *S.K.*
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-16/2019.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pályázat benyújtása a csapadékvíz-gazdálkodás rendszerének fejlesztése kapcsán

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyminisztérium pályázati kiírást tett közzé, melynek címe: „Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” , pályázati kiírás kódja: PM_CSAPVÍZGAZD_2018

A pályázat célja a csapadékvizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése vagy helyben hasznosítása, a települések árvíz-, belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a további környezeti káresemények megelőzése érdekében Pest megye településeinek belterületi csapadékvíz-gazdálkodási rendszerének kialakítása, korszerűsítése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvívcsatornák, belvív-elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

Támogatási intenzitás az önkormányzatok esetében adóerő képessége szerint 95%, a támogatás mértéke minimum 40 MFt, maximum 300 MFt.

A projekt összköltsége b. 198 768 704 Ft, fenntartási kötelezettsége az önkormányzatnak 5 év.

Szükséges határozni a pályázat beadásáról, valamint az önerő meglétéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy pályázatot nyújtson be a „Települések felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” című és PM_CSAPVÍZGAZD_2018 kódszámú pályázati felhívásra.

A pályázat megnevezése: „Dabas felszíni csapadékvíz-elvezető létesítményeinek fejlesztése, vízgazdálkodásának korszerűsítése”

Beruházással érintett ingatlanok címei, helyrajzi számai:

| Helyszín | Helyrajzi szám |
|---------------------------|----------------------|
| Rozmaring utca – Láp utca | 708,707 |
| Patak utca | 379, 402/1, 301/1 |
| Kaparási utca | 301/1, 302/5, 0330/5 |

| | |
|--|------------------------|
| Vak Bottyán utca | 302/1, 301/1, 302/5 |
| Béke utca | 4908, 7957, 7955 |
| Móricz kert utca | 4793/2 |
| Dr. Halász Mihály utca – 2-es és 3-as tó befogadók | 0338/10, 4793/37 |
| Dr. Halász Mihály utca - strand 2. tó – XXIX/A csatorna | 4793/37, 0338/6, 01252 |
| Kaparási út- befogadó | 302/5 |

A fejlesztés forrásösszetétele:

| Megnevezés | Ft | % |
|----------------------------|-------------|-----|
| Teljes beruházási költség: | 198 768 704 | 100 |
| Saját erő összege: | 9 938 435 | 5 |
| Igényel támogatás: | 188 830 269 | 95 |

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

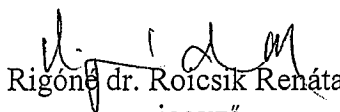
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2019. 01. 23.
Felelős: Polgármester

Dabas, 2019. január 15.

Kőszegi Zoltán s.k.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapják: Gazdasági Iroda, ügyfél, irattár

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-17/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Pályázat benyújtása illegális Hulladéklerakók felszámolásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), az Országos Hulladékgazdálkodási Terv céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást tett közzé önkormányzatok számára. A pályázat célja az illegális hulladéklerakók felszámolását tűzi ki célul. A beavatkozás az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon létesült illegális hulladéklerakók felszámolása.

Támogatási intenzitás az önkormányzatok 100%, a támogatás mértéke minimum 500.000 Ft, maximum 3000.000 MFt, a pályázati támogatást a hulladék elszállításának és kezelésének finanszírozására lehet felhasználni. A mezőőrök és a városüzemeltetési osztály felmérése alapján 20 helyszínen mintegy 73 m³ vegyes típusú illegálisan lerakott hulladék található.

A projekt összköltsége nettó 2.173.370 Ft,.

Szükséges határozni a pályázat beadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy pályázatot nyújtson be az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázati kiírásra a Dabas területén található, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon található illegálisan lerakott hulladékok elszállításának és kezelésének támogatására

A pályázat megnevezése: „**Illegális hulladéklerakók felszámolása Dabason**”

A fejlesztés forrásösszetétele:

| Megnevezés | Ft | % |
|------------------------------------|----------------|------------|
| Teljes beruházási költség (bruttó) | 2760180 | 100 |
| Saját erő összege: | | 0 |
| Igényelt támogatás: | 2760180 | 100 |

„Az illegális hulladéklerakók felszámolása" című pályázathoz

| Ország | Helyszín | Hulladék típusa | Mennyisége (m3) |
|--------|--|-----------------------|-----------------|
| 1 | Beton út (lakott szakasz végén) | vegyes | 5 |
| 2 | Öreg országút (14-es őrház) | vegyes | 5 |
| 3 | Öreg országút (rég. paprikaüzem bejáró) | vegyes | 3 |
| 4 | Dabas-Szőlő, Damjanich utca 405-ös út felőli vég | vegyes és gumiabroncs | 5 |
| 5 | Szőlőhegy, Kápolna út | háztartási | 1 |
| 6 | Jubileumi park és környezete | bontási hulladék | 2 |
| | | vegyes | 4 |
| 7 | Hulladéklerakó telep melletti út | üveg és gumiabroncs | 2 |
| 8 | Hulladéklerakó telep melletti erdőn átvezető út | vegyes és gumiabroncs | 3 |
| 9 | Öregországút (vasúti átkelőtől az Inárcsi útig) | vegyes és gumiabroncs | 3 |
| 10 | Inárcsi út | vegyes | 1 |
| 11 | Sári besnyő utáni csatorna mentén | vegyes | 1 |
| 12 | 5-ös számú főút (Meleghegyivel szembeni bejáró) | vegyes | 3 |
| 13 | Duna-Tisza csatorna melletti fasor | vegyes | 3 |
| 14 | Mántelegi út (csatorna melletti út) | bontási hulladék | 15 |
| 15 | Kaparási utca külterületi szakasza | vegyes | 3 |
| 16 | Gyóni strand mögött (úgynevezett körgörgő) | vegyes | 3 |
| 17 | Gyóni strand mögötti út | vegyes | 3 |
| 18 | Gyóni temető és Segesvári út közötti út | vegyes | 2 |
| 19 | Diego Kerítése mentén vezető út | vegyes | 3 |
| 20 | Vacsi út (lakott résztől 5-ös számú útig) | vegyes | 3 |
| | | Összesen: | 73 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Összesítve | vegyes | 53 |
| | | háztartási | 1 |
| | | bontási hulladék | 19 |

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/ 12-10/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat minden évben felül kell vizsgálni.

A Sári Szlovák Önkormányzat és Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2019. januári ülésén tárgyalja az együttműködési megállapodást.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Testületet a határozatok meghozatalára.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

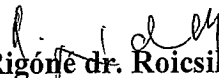
2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Sári Szlovák Önkormányzattal.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. január .

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Látta: 
Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:7630369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas,Szent István tér 1/b. adószáma:15767006-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767004 képviseli: Rafael Gyula elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erzsebet@dabas.hu) jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Rafael Gyula elnök
tel. szám: 06/208493847.

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére heti 40 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a 60,31 m² nagyságú 99/11 hrsz Dabas, Fő út 115. szám alatti ingatlanában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, továbbá a testületi és tisztségviselők döntéseivel kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal

közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.

- b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon;
- c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári

év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Irodája benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza). A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az

Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A szerződésben, megállapodásban, megrendelésben, hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően a beszerzés, szolgáltatás igénybevételének szükségességét igazolom. Összeg:Ft” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: B 3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlasszám: 64400099-10980271-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31.napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:767004

Adószáma:15767006-1-13

Statisztikai számjele: 15767006-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens

b) a nemzetiségi önkormányzat részéről:Rafael Gyula elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a vállalkozási szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv készül.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2018. január 25. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 3/2018.(I.25.) számú, valamint Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata által hozott 2/2018.(I.25.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019.(.....) számú határozatával, Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. napjától kell alkalmazni. Felek a 2019. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2019. január .

Kószegi Zoltán

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere

Rafael Gyula

Dabas Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. adószáma:15730363-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:7630369, képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről

a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:2370 Dabas,Szent István tér 1/b. adószáma:15767013-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma:767015 képviseli: Bozsik Rózsa elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra Unyi Erzsébet referenst (telszám:29/561-260, unyi.erszebet@dabas.hu jelöli ki.

A nemzetiségi önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Bozsik Rózsa elnök tel. szám: 06/703962867

1.5. A helyi önkormányzat az Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda és Gazdasági Iroda szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Polgármesteri Hivatal épületében (pontos cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b. helyiség megjelölés:107). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, továbbá a testületi és tisztségviselők döntéseivel kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.

4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig megküldi a Hivatal nemzetiségi önkormányzati referensének.
5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal (nemzetiségi önkormányzati referens) közreműködésével, elektronikus úton.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a települési önkormányzattal azonos módon;
 - c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdasági Iroda irodavezetője a felelős.

3.7. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

3.8. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda pénzügyi ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdasági Iroda irodavezető feladata.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

5.3. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat – tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.4. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat a felülvizsgálat elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal Gazdasági Irodája benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

A Hivatal Gazdasági Irodája ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.1.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.1.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.2. Pénzügyi Ellenjegyzés

6.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala Gazdasági Iroda vezetője által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza). A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő

kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottnak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a)* a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b)* a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b)* pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c)* az Áht. 32. § *d)* pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.2.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.3. Érvényesítés

6.3.1. Az érvényesítést az önkormányzati hivatal Gazdasági Iroda iroda-vezető helyettese vagy az által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6.3.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszecszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.3.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.3.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.3.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló, azaz az elnök írásban jelöli ki.

6.4.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.4.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4.4. A teljesítésigazolás

- a számlán „*A szerződésben, megállapodásban, megrendelésben, hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően a beszerzés, szolgáltatás igénybevételének szükségességét igazolom. Összeg:Ft*” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

6.5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „*utalvány*” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keletkezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

6.6. Összeférhetlenségi szabályok

6.6.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.6.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdasági iroda vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: B 3 TAKARÉK Szövetkezet
Számlasszám: 64400099-3006056-71200019

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Kincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a nemzetiségi önkormányzati referens a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

7.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

7.4. A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása egy összegben, tárgyév december 31. napjáig történik meg.

7.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével és az Önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzati referense látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 767015

Adószáma: 15767013-1-13

Statisztikai számjele: 15767013-8411-371-13

Az adatok szükség szerinti, a megállapodásban illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a települési önkormányzat részéről: Unyi Erzsébet nemzetiségi önkormányzati referens
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről: Bozsik Rózsa elnök

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a vállalkozási szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv készül.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2018. január 25. napján létrejött, Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 4/2018.(I.25.) számú, valamint a Sári Szlovák Önkormányzat által hozott 2/2018.(I.24.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(.....) számú határozatával, a Sári Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. napjától kell alkalmazni. Felek a 2019. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Dabas, 2019. január .

Kószegi Zoltán

Dabas Város Önkormányzatának polgármestere

Bozsik Rózsa

Sári Szlovák Önkormányzat elnöke

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/ 12-11/2019.

ELŐTERJESZTÉS
általános iskolai körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50.§ (8)-(11) bekezdései és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése szerint a köznevelési feladatot ellátó hatóság, megyeszékhely szerinti járási hivatal, a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala feladata a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének meghatározása és közzététele.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§-a értelmében:A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A települési önkormányzatnak a véleményéről az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról 2019. február 08. napjáig kell tájékoztatnia a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A javasolt körzethatárok megfelelnek az általános iskolák részére korábban az önkormányzat által meghatározott működési területekkel. (Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola: Dabas- Sári Városhatár/Zentai utca, Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola: Zentai utca/Dabasi utca- Határ út- Kölcsey utca- Halász M. utca, Gyóni Géza Általános Iskola: Dabasi utca- Határ út- Kölcsey utca- Halász M. utca/Dabas-Gyóni városhatár, Dabas-Szőlő egész területe)

Kérem a Tisztelt Testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Önkormányzat területén található általános iskolák Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala által a 2019/2020. tanévre tervezett iskolai felvételi körzetek kialakítását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dabas, 2019. január 16.

Révész Károly sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Róicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapja: Kormányhivatal

Dr. Gáspár
Klára

Digitálisan aláírta:

Dr. Gáspár Klára

Dátum:

2019.01.11

09:07:23 +01'00'



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
ÉRDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: PE-06/HAT/00467-3/2019.

Tárgy: az általános iskolák felvételi körzethatár
tervezetének megküldése

Ügyintéző: Südi-Csibrák Melinda

Telefon: 06-23/504-126

E-mail: sudi.melinda@pest.gov.hu

Valamennyi Pest megyei önkormányzat részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (Nkt.) 50. § (8) bekezdésében foglaltak szerint meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését.

A *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* (a továbbiakban: *EMMI rendelet*) 24. § (1) bekezdése alapján „A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az *EMMI rendelet* 24. § (1a) bekezdése alapján „A települési önkormányzat a véleményéről (...) február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.”

Fenti jogszabályi hivatkozásokra tekintettel mellékelten megküldöm a 2019/2020. tanévre vonatkozó általános iskolai körzethatárok tervezetét véleményezés céljából.

Kérem, hogy 2019. február 8. napjáig szíveskedjen jelezni elektronikus úton a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály (PMKHEJHHF) hivatali kapujára (KRID kód: 543198927), hogy a 2019/2020. tanévre vonatkozó, a mellékletben csatolt általános iskolai felvételi körzethatár tervezetet elfogadja-e, vagy javasolja annak változtatását.

Amennyiben módosító javaslatuk van, kérem, szíveskedjenek a mellékelt dokumentumban egyértelműen jelölni a változtatást.

Segítő együttműködését köszönöm.

Érd, 2019. január 10.

dr. Zöld-Nagy Viktória járási hivatalvezető
nevében és megbízásából:

dr. Gáspár Klára
osztályvezető

Hatósági Főosztály
2030 Érd, Budai út 7/B.
Telefon: (23) 504-100 Fax: (23) 504-178
E-mail: hatosag.erd@pest.gov.hu
Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

**AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELVÉTELI KÖRZETE
A 2019/2020. TANÉVBEN**

DABAS

Köznevelési intézmény: Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.

Felvételi körzet:

| | | |
|--------------------|-------------------------|------------------|
| Dobó Katica u. | Patak u. | Zápor u. |
| Esze Tamás u. | Pillangó u. | Zengő u. |
| Fehérakác u. 1-23. | Rákóczi u. 1-202-ig | Zentai u. északi |
| Illatos u. | Rozmaring u. | Zöldmező út |
| Inárcsi út | Rózsa u. | Zrínyi Miklós u. |
| Köztársaság u. | Szamos u. 1-26-ig | Zsák u. |
| Nefelejcs u. | Szent János út 1-338-ig | |
| Nyár u. | Tabáni út | |

Kötelező felvételi körzethatár: Dabas - Sári Városhatár/Zentai utca északi oldala

Köznevelési intézmény: Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola
2370 Dabas, Iskola utca 1.

Felvételi körzet:

| | | |
|----------------------|------------------|------------------------|
| Ady E. u. | Álom utca | Attila Király útja |
| Ady Endre köz | Andrássy u. | Balassi Bálint utca |
| Álmos Vezér útja 10. | Arany János utca | Bajcsy-Zsilinszky utca |

| | | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Bajcsy-Zsilinszky köz | Fehérakác u. 24.-től | Ond Vezér útja |
| Bartók Béla u. | Fő út | Park u. |
| Batsányi János u. | Gábor Áron u. | Pipacs u. |
| Batsányi János köz | Hold u. | Rákóczi u. 203-tól |
| Báthory u. | Horváth László u. | Rét u. |
| Bercsényi u. | Huba vezér útja | Semmelweis u. |
| Béke u. | Hunyadi János u. | Szamos u. 27-től |
| Béke köz | Iskola u. | Szent István u. |
| Bem u. | József A. u. | Szent János út 339-től |
| Berkenye u. | Katona József u. | Szép u. |
| Besnyői u. | Kert u. | Szintes u. |
| Bimbó u. | Kisfaludy u. | Szőlőhegy u. |
| Bíbor u. | Kiss Ernő u. | Tas vezér útja |
| Bojt u. | Klapka u. | Táncsics Mihály u. |
| Címer u. | Kond vezér útja | Tölgyfa u. |
| Csap u. | Kossuth Lajos út 1-19. | Tulipán u. |
| Csarnok u. | Lakos dr. u. | Új u. |
| Csillag u. | Levél u. | Vásártér u. |
| Csokonai u. | Május 1. u. | Vértanúk útja |
| Deák Ferenc u. | Meder u. | Viola u. |
| Dinnyés Lajos u. | Mikes Kelemen u. | Vonat u. |
| Dózsa Gy. u. | Móra Ferenc u. | Vörösmarty u. 1-119. |
| Egressy Béni u. | Motel u. | Wesselényi u. |
| Előd Vezér útja | Nap u. | Zlinszky u. |
| Erkel Ferenc u. | Nád u. | Zentai u. |
| Ék u. | Nárcisz u. | |
| Falu Tamás u. | Nemzetőr u. | |

Dabas – Sári városhatár - Zentai utca déli oldala/Gyón felől a Dabasi utca - Határ út - Kölcsey utca – Dr. Halász Mihály utca, mely utcák a Gyóni Géza Általános Iskolához tartoznak.

Köznevelési intézmény: Gyóni Géza Általános Iskola

2373 Dabas, Szőlő utca 2.

Telephely: 2373 Dabas, Kossuth Lajos utca 87.

Felvételi körzet:

| | | |
|----------------------|----------------|-----------------------|
| Balla P. u. | Határ u. | Rabárerdő u. |
| Vasút u. | Honvéd u. | Segesvári u. |
| Ady E. u. | Kossuth L. u. | Szélmalom u. |
| Alkotmány u. | Kölcsey u. | Szőlő u. |
| Árok u. | Kör u. | T.szentgyörgyi u. |
| Árpád u. | Lakos J. u. | Temető u. |
| Avar u. | Luther u. | Toldi M. u. |
| Dabasi u. | Martinovics u. | Vacsi u. |
| Damjanich u. | Mester u. | Vasút u. |
| Dr. Halász Mihály u. | Óvoda u. | Vay P. köz |
| Egyház u. | Örkényi u. | Vörösmarty u. 120-tól |
| Gr. Vay S. u. | Peszéri u. | |

Dabasi utca - Határ út- Kölcsey utca- Dr.Halász M. utca/Dabas-Gyóni városhatár,
Dabas - Szőlő egész területe

Köznevelési intézmény: Szent János Katolikus Általános Iskola

2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2/a.

Felvételi körzet: Dabas város közigazgatási területe

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-13/2019.

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hungaro Pasta Kft. nevében szeretném hozzájárulásukat kérni, hogy a 4 tojasos 400 g-os száraztészta termékcsaládunk a „DABASI NÉGYES” nevet felvehesse.

Cégünk 2003 óta Dabas-Besnyőn száraztészta előállításával és értékesítésével foglalkozó, 100%-ban magyar (dabasi) tulajdonú kft. Jelenleg több mint száz féle terméket állítunk elő a családi, valamint a nagykonyhai fogyasztóink részére.

2013-ban és 2015-ben benyújtott nyertes pályázataink eredményeképpen üzemünket a legmodernebb- uniós szabványoknak maximálisan megfelelő – technológiával szereltük fel és bővítjük folyamatosan.

2017-ben emelt szintű IFS minősítést szereztünk, melyet 2018-ban sikerült megújítanunk, most már 99,19%-os kiemelkedő eredménnyel.

4 tojasos 400 g-os termékcsaládunkat friss tojásból aestívum liszt (magyar búza) hozzáadásával készítjük, mely mindenben megfelel a Magyar Élelmiszerkönyv, illetve a vonatkozó uniós jogszabályok előírásainak. Minőségi reklamációk az elmúlt 10 évben nem volt.

E termékcsalád hazai piaci potenciája folyamatosan emelkedik, de már megtalálható Szlovákiában, Romániában, Angliában, Írországbán, Németországban, Brazíliában és még Ausztráliában is.

Jelenleg a Magyar Termék Tanács elbírálására várunk, hogy a História termékcsaládunk után a 4 tojasos termékeink is a megtisztelő „Magyar Termék” logó használatát engedélyezzék.

Amennyiben elnyerjük lekötelező hozzájárulásukat, úgy városunk neve és híre bejárhatja a világot.

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabas” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

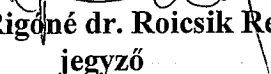
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNGARO PASTA Élelmiszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: HUNGARO PASTA Kft., székhely: 2371 Dabas, Nefelejcs u. 21., adószám:13136237-2-13, cégjegyzékszám:13-09-098488 , képviselő: Szabados Ferenc ügyvezető) részére a 4 tojasos 400 g-os száraztészta termékcsalád gyártása idejére (Dabasi Négyes)- engedélyezi a Dabasi név felvételét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. január 17.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapja: Kérelmező





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM:HIV/12-12/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A 0176/23, a 0176/24 és a 0176/25 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos településrendezési megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. november 30-ai ülésen elfogadott 255/2017.(XI.30.) Képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján a 0176/23, a 0176/24 és a 0176/25 hrsz-ú ingatlanok tekintetében településfejlesztési és rendezési megállapodás előkészületei zajlottak az érintett felekkel.

Többszöri egyeztetést követően véleményezési szakba jutott a megállapodás tervezete, amellyel kapcsolatban most kérem a Képviselő-testület állásfoglalását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékelt 0176/23, a 0176/24 és a 0176/25 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos településfejlesztési és rendezési megállapodást.

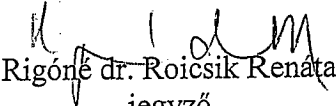
Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Dabas, 2019. január 16.

Kőszegi Zoltán *s.k.*
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Együttműködési szerződés vázlat

1.§. Felek

1. **Dabas Város Önkormányzata**, 2370 Dabas Szent István tér
Képviseli: Kőszegi Zoltán Polgármester Önkormányzat a későbbiekben Önkormányzat

2. Tulajdonosok (és meghatalmazottjuk) a későbbiekben Tulajdonosok

Név: **Nagy Ferencné**
Születési név: Kelemen Margit
Születési hely, idő: Kömlő, 1947.11.13.
Anyja születési neve: Zsák Erzsébet
Személyi azonosító: 935243LA
Adóazonosító jel: 8295351508
Állampolgárság: magyar
Lakcím: 2370 Dabas, Nemzetőr utca 9.
mint az ingatlan 4007/8776 arányú tulajdonosa és egyben hasznélvezeti jog jogosultja – a továbbiakban: Eladó I. -, továbbá

Név: **dr. Nagy-Hullinger Mónika**
Születési név: Nagy Mónika
Születési hely, idő: Heves, 1972.08.18.
Anyja születési neve: Kelemen Margit
Személyi azonosító: 2-720718-2273
Adóazonosító jel: 8385494839
Állampolgárság: magyar
Lakcím: 2370 Dabas, Nemzetőr utca 9.
mint az ingatlan 4769/8776 arányú tulajdonosa – a továbbiakban: EladóII.

Eladó I. és Eladó II. a továbbiakban együttesen: Eladók, valamint

Név: **Nagy Ferenc**
Születési név: Nagy Ferenc
Születési hely, idő: Átány, 1948.06.22.
Anyja születési neve: Sebők Irén
Személyi azonosító: 916467RA
Adóazonosító jel: 8297571041
Állampolgárság: magyar
Lakcím: 2370 Dabas, Nemzetőr utca 9.
mint a holtig tartó hasznélvezeti jog jogosultja – a továbbiakban: Hasznélvező -, másrészt

Név:
Dr. Nagy Péter Zalán (1978.09.24. An: Kelemen Margit Nemzetőr u. 9., mint a tulajdonosok megbízottja és képviselője

2.§ Definíciók

1. Ingatlan”
A dabasi 0176-os külterület
2. „Tartalék ipari terület”
A dabasi 0176/23; 0176/24 és 0176/25-os területen kialakított tartalék ipari terület
3. „Dabasi-Szőlő”
Dabas Város része, természetben, Dabas Várostól északra, az M5-ös autópálya Újhartyáni lehajtótól délre helyezkedik el
4. „Város”
Dabas Város
5. „Város vezetés”
Kőszegi Zoltán Polgármester által vezetett, a képviselői testületben többséggel rendelkező személyi kör
6. RotaChrom
RotaChrom Technológiai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2370 Dabas, Park utca 6. Képviselőiben: Polányi Sándor ügyvezető illetve Németh László tulajdonos
7. „Fejlesztés”
A Tartalék ipari terület dabasi RotaChrom Innovációs Parkká minősítése, oly módon, hogy az gyógyszeripari vagy ahhoz szorosan kötődő gyártási-termelési, kereskedelmi, logisztikai és egyéb tevékenységek végzéséhez - az átminősítések folyamánként - végezhetőek legyenek.
Jelenti különösen a Szabályozási terv, Rendezési terv, Közmű-terv, Marketing terv és egyéb tervezettséghez és kivitelezéshez szükséges tevékenységet.
8. „Engedélyezési eljárások”
A Fejlesztési folyamat része, az Önkormányzati-, Szakhatósági-, Közmű-, egyéb olyan Hivatalok, Állami Szervek hozzájárulása a Fejlesztéshez, melyek nélkül az nem kivitelezhető

3.§ Előzmények

1. Elő tárgyalások:
2017 őszén a Tulajdonosok és a RotaChrom megkereste a Város vezetést, abból a célból, hogy a Tartalék ipari terület-et elképzeléseik szerint fejlesszék. A RotaChrom elhivatott Dabas és Dabasi-szőlő, mint tevékenységi központ kialakításában, célja egy olyan intellektuális, innovatív kutató központ létrehozása, mely a világon egyedülálló.

2. Szóbeli megállapodások
2017. novemberében a Város szerepet vállalt, nemcsak eszmei támogatásával, hanem Engedélyezési eljárásokban és segíti a Tartalék ipari park átminősítését RotaChrom Innovációs Park-á.
3. Egyoldalú akarat kijelentések
2017. november végén Tulajdonosok a Szabályozási terv módosításának kérelmével fordultak a Képviselő Testülethez. Dabas Város Képviselőtestülete a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján 255/2017. (XI. 30.) számú Ök. határozatában foglaltak szerint, változásra kijelölt területként, kiemelt fejlesztési területté nyilvánította Dabas 0176/23 és a 0176/24 hrsz-ú ingatlanokat és ezen ingatlanok rendezéséhez szükséges kapcsolódó területek összességét a Rotachrom által jelzett fejlesztési célok elérése érdekében. Ezen terület a rendezéssel érintett terület. A szóban forgó telkeken 3 ütemben gazdasági, innovációs beépítés tervezett, általános gazdasági területfelhasználás meghatározásával.

4.§ A megállapodás célja

1. A területfejlesztés célja az, hogy a fenntartható fejlődés biztosítása mellett ideális gazdasági, település- és térszerkezet alakuljon ki a Dabasi-Szőlő területén. Az embereknek legyen lehetőségük lakóhelyük értékeit megőrizni és újakat teremteni helyi erőforrások felhasználásával. Álljon rendelkezésükre megfelelő infrastruktúra, gazdasági és életkörülményeik mutassanak folyamatosan emelkedő tendenciát: érezzék jól magukat azon a helyen, ahol élnek és dolgoznak. Az identitástudat megőrzése egy hely és egy közösség tartós fejlődésének egyik kulcsa.
2. A RotaChromnak a tervezett gyors növekedése miatt szüksége van egy komplex telephelyre, amely tartalmaz bértisztító központot, laboratóriumot, CPC összeszerelő üzemet, konténer összeszerelő üzemet, K+F laboratóriumot és kísérleti üzemet, és az cég komplex működéséhez szükséges irodaházat. A cég központját főként érzelmi és lokálpatrióta indíttatásból szeretné Dabason megvalósítani. A RotaChromnak komoly elképzelése van a cég telephelyén túl, egy olyan infrastruktúra kialakítására, amely vonzani fogja a vegyipari, gyógyszeripari tudományos, oktatási, és ipari szereplőit (OpenLab). Úgy gondoljuk ez a cég és a település hosszútávú érdeke is.
3. E megállapodás célja, hogy közös, kétoldalú fejlesztéssel elérjük, hogy az Ingatlan jelenlegi tartalék ipari területi állapotából elmozduljon. Képesek legyünk egy könnyen kezelhető koncepció keretében eljutni egy világszínvonalú, kitűnő környezeti adottságokkal rendelkező tudásközpontba, ipari parkba. Közös cél az egész Ingatlan és az Ingatlan környezetében lévő egyéb ingatlanok, közművek, utak, az épített és természetes környezet gondos kezelése, a fejlesztés eredményeként a teljes terület megtisztítása a kommunális szeméttől, az erdőtüzek megakadályozása, a véd és pihenő területek igényes kialakítása, végső soron a környezet, a lakó környezet minőségének javítása.

4. A fejlesztés alapvető célja, hogy az Ingatlan jelenlegi állapotát meg tudjuk szüntetni úgy, hogy ezzel településszerkezeti, infrastrukturális, természeti és emberi értékeket emelünk a hasznosítás köré.

A fejlesztés célja a Szabályozási terv, a Rendezési terv, a közművek tervezésére, (stb.) ezek módosítására irányul. Ehhez kapcsolódóan és ehhez szükséges szakhatósági engedélyek megszerzése, oly módon, hogy a betelepülni szándékozó vállalkozások a tevékenységük (elsősorban gyógyszeripar vagy ahhoz szorosan köthető, esetleg logisztikai, irodai vagy ezek kiszolgálását végző tevékenységek) végzéséhez szükséges technológiai kritériumok megfelelőek legyenek. Fejlesztési cél a közművek (közút-, gáz-, villany-, optikai-telefon kábel-, víz-, szennyvíz) megfelelő kapacitással történő bevezetése-fejlesztése a területre.

5.§ Településfejlesztési terv

1. Jelen megállapodás alapján az Önkormányzat településfejlesztési tervezési szerződést köt Z.É. Műhely Kft-vel.

Z.É. MŰHELY TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS URBANISZTIKAI TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT. Székhely: 3123 Cered Vörösmarty út. 4. Levelezési cím: 1131 Budapest Völgény utca 23. Czene Éva ügyvezető, városrendezési vezető tervező
Kapcsolattartó: Kovács Beáta kovacs.beata.urb@gmail.com; ze.muhely@gmail.com
tel.:+36-30-670-7530, +36-20-397-0610, +36-70-943-6246

2. Z.É. Műhely Kft 2018. január 15-én tett ajánlata alapján 2.600.000 Ft azaz Kettőmillió-hatszáz ezer forint +Áfa áron a településtervezési munkát a Tulajdonosok fizetik, az Önkormányzat tanácsadásával, bevonásával.
3. Tulajdonosok jelen megállapodásban vállalják, hogy a településtervezési munkák költségét az Önkormányzat részére annak végleges átadását követő 15 napon belül megtéríti, azaz az Önkormányzat a későbbiekben megjelölt számlaszámára átutal 2.600.000 Ft azaz Kettőmillió-hatszáz ezer forint +Áfa összeget.

6.§ Terület átminősítése

1. A településfejlesztési terv illetve a területfejlesztési terv alapján az Önkormányzat a fenti Ingatlant átminősíti, így alkalmassá válik, hogy a RotaChrom illetve egyéb gazdálkodó entitás a fent ismertetett tevékenységet ott végezni tudja.
2. A területfejlesztés alapján az Ingatlan, egyébként alkalmas bármilyen klasszikus ipari parki tevékenység végzésére, annak „gyógyszeripari, logisztikai, inkubátor” jellegét a RotaChrom és a Tulajdonosok kérésének megfelelően vállalja az Önkormányzat, amennyiben ez a „gyógyszeripari, logisztikai, inkubátor” jelleg megszűnése a RotaChrom és a Tulajdonosok egységes kérelmére feloldható és egyéb általuk is jóváhagyott tevékenység végezhető.
3. Amennyiben a területen folytatni kívánt „gyógyszeripari, logisztikai, inkubátor” jellegű tevékenység megkezdése meghiúsul 5 éven belül, úgy a Tulajdonosok igazságügyi szakértő által megállapított kártalanítást kötelesek megfizetni a terület átminősítése által keletkezett értéknövekedést az önkormányzat részére.

7.§ Az Önkormányzat támogatása

1. Jelen megállapodás alapján a fejlesztett Ingatlan területéből a Tulajdonosok átengednek az átminősített, terület 20%-át az Önkormányzat tulajdonába. Az átengedett terület értékesítésére, a tulajdonosok elővásárlási jogot kapnak.
2. Az átengedett terület kijelölése a Tulajdonosok és az Önkormányzat közös döntése alapján kerül kijelölésre.
3. Önkormányzat vállalja, hogy az átengedett területre csak a Tulajdonosok kérésével egyező tevékenységi körű entitásnak engedélyez tevékenységet, (K+F, innováció, cég inkubátor jellegű tevékenység, gyógyszeripar), amennyiben a jelen pontban megfogalmazott korlátozó specifikumok szerint az ingatlanok nem kerülnek értékesítésre, úgy a jelen korlátozás, az átminősítéstől számítva 2 év elmúltával elenyészik.
4. Önkormányzat az átminősítés miatti csereerdősítéshez lehetőségei szerint területet biztosít, úgy, hogy a csereerdősítés tervezése, kivitelezése, költsége, stb nem az Önkormányzatot terhelik.

8.§ Közművek fejlesztése

1. Az Önkormányzat jelen megállapodás alapján vállalja, hogy a közművek fejlesztése tekintetében, 90 napon belül külön megállapodást köt a Tulajdonosokkal. A közművesítés költségmegosztásáról a tulajdonosok között e külön megállapodás rendelkezik.
2. Jelen közműfejlesztés során az Önkormányzatot nem illeti meg semmiféle jogcímen támogatás, illeték, díj, stb.

9.§ Az Önkormányzat feladatai

1. Szabályozási Terv elkészíttetése. A Szabályozási Terv módosítása. Az Ipari Parkká váláshoz szükséges művelési ág megváltoztatásának elősegítése.
2. Engedélyeztetés segítése. Az engedélyezési eljárás során a szakhatóságok felé benyújtandó kérelmekhez szükséges adatok, tények, körülmények fennállásának vagy nemlétének haladéktalan igazolása. Speciális haladéktalan ügymenet biztosítása a Polgármesteri Hivatal Szervezetén belül.
3. Közművesítés támogatása. Az Önkormányzat, mint tulajdonos a közművek kiépítésében az érintett terület tulajdoni hányada mértékéig a külön megállapodásban szabályozottak szerint vesz részt
4. Közművesítés területigényének biztosítása amennyiben azok Önkormányzati területen helyezkednek el, ugyanakkor a közművesítés területi igényeit arányosítva, tulajdoni arányoknak megfelelően, illetve a fizikai, elhelyezkedésük szerint biztosítják a Felek.
5. Amennyiben szükséges az Önkormányzat pályázati önrészt biztosít a tulajdoni hányad arányában. Pl. Inkubátor ház. Az Önkormányzat pályázik csak Önkormányzatoknak Megyei, Országos vagy Európa Uniós kiírt pályázatokra is.

Formázott:
Felsorolás és
számozás

Titoktartási rendelkezések

A Felek kifejezetten kötelezik magukat a .számú mellékletben található titoktartási kötelezettséghez, azzal, hogy az Önkormányzat betartatja a hozzá tartozó munkavállalók, alvállalkozók, bedolgozók stb. tekintetében is a .számú mellékletet, azaz a Titoktartási megállapodást.

Dabas Város Önkormányzata
Köszei Zoltán Polgármester

Nagy Ferenc, Nagy Ferencné
Dr. Nagy-Hulliger Mónika Dr. Nagy Péter Zalán