

SZAKVÉLEMÉNY

a dabasi

Kossuth

Művelődési Központ és Halász Boldizsár Könyvtár intézményvezetői státuszára beadott PÁLYÁZATRÓL

A dabasi Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Könyvtár intézményvezetői státuszát a jogszabályok előírásainak pontos betartásával hirdette meg Dabas Város Önkormányzata. A pályázati kiírás szabályos volt. A megküldött pályázati dokumentációk alapján megállapítottam, hogy TAPODI KATALINNAK felsőfokú szakirányú végzettsége és 43 év szakirányú végzettségének megfelelő szakmai gyakorlata van, rendelkezik a többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzéséről szóló tanúsítvánnyal és valamennyi előírt dokumentumot mellékelte pályázatához. A pályázati előírásoknak TAPODI KATALIN pályázata a legteljesebb mértékben megfelel.

TAPODI KATALIN

A művelődési központ és könyvtár jelenlegi igazgatója, 29 éve dolgozik az intézményben, 26 éve igazgató. Pályázatát négy – a Bevezetőt követően három – római számmal ellátott fejezetre tagolta, tökéletesen és logikusan szétválasztva az általános helyzetelemzést (A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár jelenlegi helyzete), az öt évvel ezelőtti célkitűzések megvalósításának elemzését (A 2013-ban benyújtott pályázatban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása) és az újabb öt évre vonatkozó terveket (Szakmai vezetési program 2019–2023).

A római II. számmal jelölt első tényleges fejezet rövid, tárgyyszerű, kizárólag konkrétumokra épülő alfejezeteket tartalmaz. Különösen figyelemre méltó a II.1. alfejezet, melyben a működés jogszabályi feltételeiről kapunk pontos képet (örömmel olvastam arról, hogy a helyi közművelődési rendeletet maga a pályázó készítette el – ez így van rendjén, máshol is volt erre példa). Szinte egyedülálló az országban a II.3. fejezet (Személyi feltételek), melyből megtudjuk, hogy az „Új tudás – új esély” TÁMOP-projektből származó támogatás révén 4.642.142 Ft-ot fordított az intézmény munkatársai képzésére, így 7 munkatárs 15-féle képzésen vehetett részt. A Pénzügyi-gazdasági tevékenység (II/4. fejezet) fejezet lenyűgöző adatokat tartalmaz: 2013–2018 között 51 (!) nyertes pályázata volt az intézménynek, nem számítva a már említett képzési konzorciumban nyert összeget és a dabasi Galéria Alapítvány által nyert 20 millió Ft-ot. A II/5. alfejezet egyik specifikuma, hogy az intézményben folyamatszabályozás alapján folyik a munka; de nagyszerűen demonstrálja e munka eredményességét az öt évre elkészített statisztika is.

Ezt követően ismét különleges vállalt feladatcsoport bemutatását ismerhetjük meg: a kistérségi/járási feladatvállalás a dabasihoz hasonló szinten olyan ritka, hogy a jelen sorok írója számos szakértői munkája során szinte nem is találkozott hasonlóval. Itt viszont öt nagyobb szakterületen működik a kistérségi/járási együttműködés.

Örvendetes az intézményhez kötődő civil szervezetek megnevezése, főként pedig az intézmény ezen szervezeteket támogató tevékenységének rögzítése.

A III. fejezetben kilenc feketepontos bekezdésben tömören, jól áttekinthetően történik meg az elmúlt öt év legfontosabb szakmai eredményeinek felsorolása. Külön

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2018 NOV. 07
IKTATÁSI DÁTUM	2018 NOV. 07
SZÁM	HIV/2018-2/2018.
Ea.:	Uyvári E.
Mell.:	

Pályázat

A DABASI KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT és
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR

INTÉZMÉNYVEZETŐI (magasabb vezető)
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Készítette:
Tapodi Katalin
művelődésszervező
közművelődési szakértő

A pályázathoz csatolt dokumentumok:

1. Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
2. Szakmai önéletrajz
3. Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
4. Szakmai gyakorlat igazolása
5. Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára végzettség igazolása
6. Erkölcsi bizonyítvány
7. Nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről

Dabas, 2018. november 6.

Szakmai program

A DABASI KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR
vezetésére, fejlesztésére

Tartalomjegyzék

I. Bevezető

II. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár jelenlegi helyzete

1. Az intézmény működésének jogszabályi feltételei
2. Tárgyi-technikai feltételek
3. Személyi feltételek
4. Pénzügyi-gazdasági feltételek
5. Közművelődési szakmai tevékenység 2013-2018 között

III. A 2013-ban benyújtott pályázatban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása

IV. Szakmai vezetési program 2019-2023.

1. Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályi, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek fejlesztése
2. Az intézményben kialakult művelődési tevékenységek, szolgáltatások stabilizálása és továbbfejlesztése
3. Az intézmény kistérségi/járási kulturális központi szerepének erősítése
4. Vezetői munkát erősítő részvétel a szakmai közéletben

I. Bevezető

Pályázatom benyújtásakor sajátos helyzetben vagyok. 1989 óta dolgozom a Kossuth Művelődési Központban, 1992. január 1. óta vagyok annak igazgatója. A helyzetből adódóan az intézmény szervezeti fejlődését, szakmai tevékenységét folyamatosan ismerem, és mint vezető befolyásolni tudtam.

Az elmúlt években Dabas városban a kulturális feladatokat is vállaló intézmények, közösségi terek, szervezetek, civil közösségek száma változatlan maradt (Sportcsarnok Kft., Polgármesteri Kabinetiroda, nyugdíjas klubok, civil szervezetek, stb.), de létrejöttek új szervezetek is (Dabasi Néptánc Egyesület). Ezzel együtt a Kossuth Művelődési Központnak a város kulturális életében betöltött meghatározó szerepe megmaradt. Elindítója, megvalósítója, részese számos városi eseménynek, kulturális rendezvénynek - a szűkebb értelemben vett saját programjai mellett.

Az elmúlt évek jelentős változást hozott az intézmény életében, szervezeti kereteiben, pénzügyi feltételeiben egyaránt. Ezért a részletes szakmai, vezetői program megfogalmazását az elmúlt öt év értékelésével, elemzésével kívánom indítani.

2013-ban öt évre elnyertem az intézmény vezetésére kiírt pályázatot, addigra megtörtént a Kossuth Művelődési Központ összevonása a Halász Boldizsár Városi Könyvtárral.

Pályázatomat az intézményben eltöltött közel 30 év alatt végzett munka – ebből 26 év vezetői gyakorlat – tapasztalataira építve készítettem el.

II. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár helyzete

1. Az intézmény működésének jogszabályi feltételei

Az 1997. évi CXL törvény módosítását 2018. április 1-én szavazta meg a Parlament. Dabas Város Önkormányzata a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményi működtetésével, továbbá közösségi szintek fenntartásával eleget tesz törvényi kötelezettségének.

2018-ban elkészítettem a város közművelődési rendeletét. Ez alapján került módosításra a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okirat, illetve kerültek meghatározásra a város közösségi szinterei.

Az összevont intézményalapító okiratának utolsó módosítása a központi intézmény mellett két telephelyet jelöl meg:

- a Kossuth Ház Galériát és Kerekes László Alkotóházat és
- a Halász Boldizsár Városi Könyvtárat.

Az intézmény szerkezeti és működési szabályzatának módosítása még nem történt meg.

Az összevont intézmény a Dabas Város Önkormányzata tulajdonában lévő és az intézmény használatába adott ingatlanokban, jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

2. Tárgyi-technikai feltételek

Az intézmény központi épületében (Szt. István u. 58.) 2016-ban megtörtént a belső udvar meszelése, az udvari ajtók, ablakok festése. 2017-ben felújítottuk arégi internet-szobát (parketta csere, festés, berendezés) és kialakítottunk egy minden szem-

pontból alkalmas kézműves termet. Ugyancsak belső javításokat végeztünk a színpad mögötti öltözőkben. 2018-ban a korábbi galéria elnevezésű helyiséget újítottuk fel, cseréltük az elavult padlózatot.

A felújítások mellett folyamatosan bővítettük a technikai eszközök körét, vásároltunk székeket, asztalokat, új projektort.

A legnagyobb változás a 2014-ben a Kossuth Ház Galériában történt. A Galéria Alapítvánnyal együttműködve (A LEADER pályázat beadója az intézmény nem lehetett) 20 milliós pályázati támogatásból és 4 milliós önkormányzati hozzájárulásból elkészült a melléképület újjáépítése és felavattuk a Kerekes László Alkotóházat. Az udvar teljes körű átalakításával a város igazi ékszerdobozza lett az intézményegység, melynek nevét az alapító okiratban is Kossuth ház Galéria és Kerekes László Alkotóházra változtattuk. 2015 és 2017 között elkészült az új épület installációs felszerelése, világításrendszere, székekkel, asztalokkal és egy teljes falat beborító tárolószekrényvel tettük alkalmassá az alkotóházat a folyamatos közművelődési feladatok ellátására.

A dabasi Halász program II. ütemeként befejeződött a könyvtár épületének felújítása. A 2014-től zárva tartó könyvtár 2016 áprilisában átadásra került és ismét igénybe vehették az olvasók. A téli kertben még később is folytak belső javítási munkálatok (kövezet javítása), de a folyamatos működés már zavartatlan.

3. Személyi feltételek

Az intézmény személyi állomány szakmai felkészültségében történt a legnagyobb változás 2013-2018 között. Az „Új tudás – új esély” - kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében – TÁMOP-3.2.12. projektet Vecsessel, Ecserral és Hernáddal konzorciumban nyújtottuk be. Az elnyert 4.642.142 Ft-ot teljes egészében a dolgozók képzésére fordítottuk.

A szerződés aláírására 2012. november 20-án került sor, a megvalósítás ideje: 2012. november 1 – 2014. október 30.

A projekt legfontosabb célkitűzése a munkatársak szakmai felkészültségének, tudásának fejlesztése; a feladatellátás sokszínűségének biztosítása; és az intézményegységek munkájának összehangolása volt.

A programban 7 kulturális szakember (5 fő a közművelődésből, 2 fő a könyvtári területről) összesen 15 képzésen vesz részt. Fontosnak tartom felsorolni, hogy mely kollégák milyen képzéseken vettek, vehettek részt:

Bálint Jánosné: Népi játszóházi foglalkozásvezető, Közművelődési szakember II.

Dágány Józsefné: Európai Unió pályázatíró, Közművelődési szakember II.

Kucsera Helga: Uniós pályázatíró 1x1, EU-s Pályázati szakreferens; Projektműködés a múzeumpedagógiában; Kommunikáció és protokoll gyakorlata a közösségi művelődésben; Közművelődés kiválóság modell I-II.

Újváriné Márton Mária: Kulturális közösségszervezés alapjai

Tapodi Katalin: Uniós pályázatíró 1x1, EU-s Pályázati szakreferens, Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára

Zsitva Anna: Rendezvényszervezői ismeretek

Bartha Erzsébet: Segédkönyvtáros

A művelődési központ és a könyvtár is részt vett ebben az időszakban az I-IV. kulturális közmunkaprogramban (1-1 fő foglalkoztatásával).

A program eredményeként a művelődési központban egy fő korábbi kulturális közfoglalkoztatott munkatársat 2018. január 1-én sikerült állományba venni, aki jelenleg végzi a Közművelődési és közönségkapcsolati szakember OKJ-s végzettséget adó képzést.

Másik jelentős változás a művelődési központ személyi állományában az volt, hogy a korábbi, sok problémát okozó közmunkás takarítók helyett a GYES-ről visszatérő takarítót közalkalmazottként foglalkoztathatjuk 2018. január 1-től.

A könyvtárban szintén 2018. január 1-én történt személyi változás. A korábbi szakmai vezető más munkahelyre távozása miatt új szakmai vezető kinevezésére került sor.

4. Pénzügyi-gazdasági feltételek

Az közművelődési intézményegységek a kapott önkormányzati támogatás mellett pályázati forrásokkal egészítették ki a szakmai feladatellátásra fordítható összegeket.

A szakmai feladatok ellátására jelentős hazai pályázati forrásokat sikerült elnyerni, éves bontásban az alábbiak szerint:

- 2013	1.000 ezer Ft	8 db nyertes pályázat
- 2014	1.630 ezer Ft	11 db nyertes pályázat
- 2015	860 ezer Ft	9 db nyertes pályázat
- 2016	1.470 ezer Ft	11 db nyertes pályázat
- 2017	3.360 ezer Ft	6 db nyertes pályázat
- 2018.09.01-ig	5.700 ezer Ft	6 db nyertes pályázat

Ebben nincs benne a fentiekben részletezett, konzorciumban nyert 4,6 millió Ft, illetve a Galéria Alapítvány által elnyert 20 millió Ft.

Az infrastruktúra fejlesztését és a szakmai feladatok bővítését szolgáló pályázati források megszerzése jelentős szakmai feladatot jelent az intézményvezető és a munkatársak számára (programok kialakítása- lebonyolítása, pályázati adminisztráció, pénzügyi beszámoló). Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy intézményvezetőként hogyan találtam társszervezetekre, civil szervezetekre az intézményi tevékenység és szolgáltatások körének bővítésében, források elnyerésében (Galéria Alapítvány, Pest Megyei Népművelők Egyesülete, Dabasi Néptánc Egyesület), amelyek közvetve vagy közvetlenül az intézmény érdekeit szolgálták.

5. Közművelődési szakmai tevékenység 2013-2018 között

Az intézmény minden évben elkészítette beszámolóját, mely részletesen tartalmazta az évközben végzett szakmai tevékenység elemzését. A beszámolókat az önkormányzat Emberi Erőforrás Bizottsága, majd a Képviselő-testület jóváhagyólag elfogadta.

Pályázatom során erre részletesen nem szeretnék kitérni, csak néhány gondolatban összefoglalni az elmúlt öt évben végzett szakmai munka legmeghatározóbb eredményeit.

A 2016-ban módosított **SZMSZ** mellékleteként elkészültek a feladatellátásra vonatkozó pontos, részletekre lebontott munkaköri leírások. Elkészült továbbá az intézmény valamennyi szakmai tevékenységére vonatkozóan a **folyamatszabályozás**, amely részletesen tartalmazza az egyes tevékenységek célját, célcsoportját, a csoportok és a foglalkozások számát, az oktatókkal szembeni elvárásokat, az intézmény munkatársainak konkrét szakmai, pénzügyi és technikai feladatait.

5.1. A 2013-2018 között végzett szakmai feladatok az intézmény statisztika mutatóinak tükrében

Művészeti csoportok számának alakulása

		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Hangszeres népzene	csop. száma	4	4	4	5	4
	részvevők száma (fő)	40	29	26	31	34
	fogl. alkalmak száma	103	76	122	150	131
Népdalkörök	csop. száma	2	2	1	2	2
	részvevők száma (fő)	26	25	15	26	31
	fogl. alkalmak száma	61	68	43	68	42
Néptánc-együttesek	csop. száma	4	4	3	4	3
	részvevők száma (fő)	91	84	92	93	93
	fogl. alkalmak száma	146	94	118	165	173
Képzőművészet	csop. száma	2	2	1	1	1
	részvevők száma (fő)	37	35	32	24	26
	fogl. alkalmak száma	19	15	15	21	8
Fotóművészet	csop. száma	1	1	-	1	1
	részvevők száma (fő)	13	12	-	14	15
	fogl. alkalmak száma	22	5	-	12	6
Összesen	csop. száma	13	13	9	13	11
	részvevők száma (fő)	207	185	165	186	199
	fogl. alkalmak száma	351	258	244	416	360

Táborok számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
táborok száma	3	3	3	4	4
részvevők száma (fő)	68	78	81	77	125

Kiállítások számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
kiállítások száma	8	6	8	7	11
látogatók száma (fő)	2.225	1.585	1.392	1.307	1.995

Intézmény összlátogatói számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
látogatók száma (fő)	13.878	11.680	14.675	17.590	22.333

A látogatói létszám és a csoportok számának, résztvevőinek alakulása egyfajta stabilitást mutat, melyben természetesen vannak kiugróbb, vagy visszaeső adatok, de az összkép eredményességre utal.

Az öröndetes, hogy a 2014-es év visszaesése mellett az összlátogatói létszám folyamatosan emelkedett 2013 és 2017 között.

5.2. Kistérségi/járási feladatvállalás

A járási művelődési központi szerepből fennmaradt, sokéves hagyományokra visszatekintő rendezvények sora továbbra is jól szolgálta a kistérségi/járási összefogás, együttgondolkodás erősítését:

- az évente rendszeresen megszervezett: vers- mese –próza-mondó, népzenei találkozók;
- a havi rendszerességgel működtetett: D'ART kistérségi képzőművész kör;
- a két évente megrendezésre kerülő: Dabasi kistérségi műkedvekő képzőművészek kiállítása;
- a közművelődési szakmai tanácsadás rendszeressége.

Emellett alkalomszerűen sokszor kérték intézményünk segítségét a járás települései kiállítások rendezése, intézményvezetői pályázatok elbírálása, a kulturális alaptörvény változásai, közművelődési rendeletalkotás témakörökben.

Ezek által a Kossuth Művelődési Központ szakmai munkájának megítélése, elismerése a kistérségben/járásban megerősödött.

5.3. Civil szervezetek az intézményben

Az intézmény több civil szervezetnek is székhelye. A Galéria Alapítványnak már 25 éve, de több szervezet tevékenysége is az intézményhez kötődik: Pest Megyei Népművelők Egyesülete (2003 óta), Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete, Szépkorúak Dabasi Egyesülete, Dabasi Fotóklub Egyesület, Dabasi Néptánc Egyesület. Munkájukat támogattuk, közös rendezvényeket szerveztünk, melynek sorából kiemelkedik a Pest megyében dolgozó népművelőknek és közművelődéssel foglalkozó önkormányzati tisztségviselőknek szervezett éves szakmai tanácskozás, melyet intézményünk szervez és irányít.

III. A 2013-ban benyújtott pályázatban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása

A II. pontban leírt helyzetelemzés tartalmazza azokat az értékeket, eredményeket, amelyeket intézményvezetői munkám során sikerült létrehozni.

Összegzését azért is tartom fontosnak, mert mostani szakmai programom lényegét jelenti az elért eredmények, értékek további védelme és az ezekre alapozott bővítés, fejlesztés minden területen.

- A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár egy korszerű, a mai elvárásoknak megfelelő intézmény lett. Megszilárdultak és fejlődtek a korszerű kultúraközvetítésre alkalmas működési feltételek.
- Megvalósult a kulturális szakemberek továbbképzése, megteremtődtek annak anyagi forrásai.

- Az intézményi alapfeladat jobb ellátása érdekében 2013-2018 között 51 nyertes pályázat megírására került sor.
- Az intézmény a városi funkcióból származó kötelezettségeinek eleget tett, a folyamatos, jó színvonalú szakmai feladatellátás megvalósult.
- A hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése terén az intézmény jelentős eredményeket ért el.
- Kialakult és stabilizálódott az intézmény szakmai alapszolgáltatásainak, rendezvényeinek köre.
- Magas színvonalra emelkedett a vizuális művészeti kultúra fejlesztését szolgáló kiállítások, programok, események köre; működött a kistérségi amatőr művészeti műhely.
- Megerősödött az együttműködés a város kulturális feladatokat ellátó intézményei között, közös rendezvények megszervezésére is sor került.
- A vállalt feladatokon túl sikerült az intézmény kistérségben betöltött szerepét hangsúlyossá tenni, segíteni és erősíteni a kistérségi együttműködés folyamatát.

Úgy ítélem meg, hogy a 2013-ban vállalt szakmai célkitűzéseket döntőmértékben sikerült teljesítenem: az intézmény szakmai tevékenysége folyamatos volt, minőségileg és mennyiségileg javult, bejáratódtak, hagyománnyá váltak rendezvényformák, új hagyományok teremtődtek. Kialakult és erősödött az intézmény meghatározó kistérségi szerepe.

Ennek bizonyítéka lesz várhatóan, hogy 2019. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján második alkalommal vehetjük majd át a Minősített Közművelődési Intézmény címet. A pályázat benyújtása előtti napokban történt meg az intézmény címre beadott pályázatának auditálása, melynek eredményeként pozitív döntés várható.

IV. Szakmai vezetési program 2019-2023.

Alapvető célkitűzésem, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár magas színvonalú, jól működő intézményként szolgálja Dabas város kulturális fejlődésének ügyét mindhárom alapfeladatával. A kialakított és rendszeresített kultúraközvetítő formák, a kulturális alaptörvényben és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások köre megszilárduljon és az ezekre alapozott bővítés, fejlesztés megvalósuljon.

A pályázat beadásakor már biztos, hogy megnyertünk egy 24.999.754 Ft-os, Európai Unió támogatást, a VEKOP-7.3.4-17-2017-00003- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázaton. Szakmai programom alapvetően épít ennek a projektnek a megvalósítására, amely részben a meglévő tevékenységi formák erősítésére, részben új formák bevezetésére és fejlesztésére irányul.

1. Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályi, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek fejlesztése

1.1. Jogszabályi feltételek fejlesztése

A 2018-ban elkészített 10/2018. (IV. 25.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról, és a Kossuth Művelődési Központ 2018. december 31-ig érvényes folyamatszabályozása biztosítja azokat a jogi feltételeket, amelyek a szakszerű működéshez szükségesek.

A 48/2016. (III. 31.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat az alapító okirat és a helyi közművelődési rendelet változásai miatt mindenképpen átdolgozásra vár. Ez az egyik legfontosabb feladata a 2019-es évnek.

Az EU-s pályázatból adódó új feladatok megvalósítása érdekében a jelenleg érvényes intézményi folyamatszabályozást is frissíteni, aktualizálni kell.

1.2. Személyi feltételek fejlesztése

Az intézményi munka személyi feltételeinek javítására folyamatosan törekszem. Az előző ciklusban olyan szakmai képzésekben vettem részt a munkatársak, amik biztos alapot jelentenek a további még magasabb színvonalú feladatellátáshoz.

A munkakörökhöz tartozó ismeretekkel valamennyi szakmai munkatárs rendelkezik. A 2018-2022-ig elkészített továbbképzési terv (illetve annak évekre lebontott beiskolázási terve) mindenki számára lehetővé teszi az érdeklődési körének megfelelő további képzésben történő részvételt.

Jómagam is bővítem ismereteimet, tudásomat. 2018 szeptemberétől felvételt nyertem a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának Kulturális mediáció mesterképzésére.

A munkatársak munkaköri leírása 2018. december 31-ig érvényesek. Az új EU-s pályázatból származó feladatokból adódóan, illetve az azok megvalósításához szükséges átcsoportosítások miatt mindenki munkaköri leírásában még pontosabbá kell tenni a következő évek szakmai feladatait.

A tevékenységek logisztikai irányítását nekem, mint a program projektmenedzserének nagyon határozottan, pontosan, szervezetten kell megoldanom.

Megvalósul az intézményegységek munkatársai közötti együttműködés a napi gyakorlatban is. A tervezett, illetve ellátandó feladatok között nem csak a művelődési központban és a Kossuth Házban, hanem a könyvtárban megszervezendő programok is vannak. Ez a csapatépítés szempontjából egy sarkalatos pontja a következő öt év terveinek.

1.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az intézmények épületeinek állapota az elmúlt ciklusban jelentősen javult. Ettől függetlenül a későbbiekben sem tekinthetők el attól, hogy további intézményi felújítások is szükségesek. A műemléképületek miatt a folyamatos karbantartás mindenképpen szükségszerű.

A Kossuth Művelődési Központ belső felújítását folytatni kell. Az ehhez szükséges források a továbbiakban is pályázatfüggőek, illetve az önkormányzat felújításra fordítandó támogatásától függenek. Amennyiben sikerül forrásokat találni, akkor az épület külső homlokzatának, utcai ablakainak felújítása a legfontosabb feladat. A VEKOP pályázat keretében lecseréljük a nagyterem székeit, illetve korszerűsítjük a fénytechnikai eszközöket, amik már nagyon elavultak.

A Kossuth Ház Galéria belső felújítása után szükséges lenne a külső felújítás elvégzése. Ez azért is indokolt, mert az intézmény létrehozásakor is csak a legszükségesebb külső javításokra került sor. A homlokzat vakolata több helyen leszakadt, a szomszéd felőli oldali vakolata nagyon rossz állapotban van.

A melléképület padlásához egy külső feljáró elkészítése fontos lenne, mert a nagyobb méretű tárgyi eszközöket a szűk belső lehajtható lépcsőn nem lehet felvinni.

A könyvtár 61 ezer kötetes állományának csak a felét lehet a jelenlegi épület polcain elhelyezni. Több, a célnak nem megfelelő helyen tárolják most az állomány többi részét. A legcélszerűbbnek az látszik, hogy az udvaron található, jelenleg rossz állapotban lévő kis épületet kellene felújítani, vagy újraépíteni és akkor közeli helyen lenne a többi könyv, amit olvasói kérésre bármikor elő tudnának venni.

Jelenleg a télikertben szervez közművelődési rendezvényeket a könyvtár. Jó lenne, ha valamilyen fénytechnikai megoldással javítani lehetne a feltételeken.

A télikert ablakai egyrétegű üvegezésűek, a belmagasság nagy. Dupla üvegezéssel lehetne javítani a fűtés eredményességét.

Mindhárom épületben jelentős fejlődést eredményezett tárgyi-technikai feltételek tekintetében az elmúlt időszak. A további technikai és eszközfelvételek azonban még nagyobb mértékben járulhatnak hozzá a szakmai munka magasabb színvonalú ellátásához. A meglévő felszereltség bővítésére a továbbiakban is a pályázati források adta lehetőségekkel kell élni, amit önkormányzati és intézményi saját erővel lehet kiegészíteni.

1.4. Pénzügyi feltételek fejlesztése

Az intézmény költségvetése intézményegységenként készül el, ezt továbbra is jó formának tartom, szükséges a szakfeladatok megfelelő nyomonkövetéséhez.

A művelődési központ és a Kossuth ház esetében a fenntartási kiadások mellett kevés fordítható a szakmai feladatok ellátására. A jelenlegi teljesítmény pénzügyi feltételeit jelentős részben az országos pályázatokon benyújtott, szakmailag értékesnek ítélt, kimunkált programokra elnyert pályázati támogatások adják. A továbbiakban sem képzelhető el a tevékenységformák szintentartása és a folyamatos építkezés a pályázati források felkutatása, a meglévő források jó kihasználása és az önkormányzat hathatós támogatása nélkül.

A VEKOP pályázat két évre biztosítja a jó színvonalú szakmai feladatellátást, de a későbbiekben további pályázati források kellene majd az új formák további fejlesztéséhez.

A könyvtár esetében a költségvetés tartalmazza a könyvbeszerzési keretet. De a szolgáltatások körének bővítéséhez a könyvtárban is fontosnak tartom a pályázati források kiaknázását.

Továbbra is fontos, hogy a rendezvények és szolgáltatások köre minél szélesebb rétegek számára legyen elérhető. Szeretném, ha a Kossuth Ház Galéria kiállításai a dabasiak részére továbbra is ingyenesen látogathatóak maradnának. A művelődési központ épületében tartott foglalkozások, csoportok részvételi költségét nem szeretném jelentős mértékben növelni és a továbbiakban is tervezem az önkormányzattal közösen szervezett programok térítésmentességének megtartását. A könyvtári szolgáltatások megfizethetőek, ugyanis gazdálkodik a szakmai vezető a pártoló tagsági díj bevezetésével.

Azzal együtt, hogy változatlanul törekszem szakmai felkészültségem birtokában kihasználni minden fejlesztési lehetőséget (az alapfeladatok ellátása mellett nem kevés munkaráfordítással) a pályázati kírások tematikájának változásai, a döntést előkészítő szakértők és a döntéshozó kuratóriumok, bizottságok szemléletének, megítélésének esetlegessége mind-mind bizonytalansági tényező. Erre nem lehet alapozni teljeskörű alaptervékenységet és tervszerű fejlesztést. Arra viszont jó, hogy rásegítsen a helyi akaratokra és az azokhoz rendelt forrásokra.

2. Az intézményben kialakult művelődési tevékenységek, szolgáltatások stabilizálása és továbbfejlesztése

A szakmai feladatok ellátása érdekében a legfontosabb: az intézményegységek munkájának összehangolása. Hangsúlyos feladat lesz a jövőben az intézményi telephelyek (egységek) munkájának egymásra épülése, szoros összehangban történő megvalósítása, az egységek erősségének megtartása mellett a közös projektek kidolgozása és megvalósítása. Ezt a feladatot az intézmény vezetője jó csapatmunka kialakításával, az együttműködés erősítésével, fejlesztésével tudja megvalósítani.

A Kossuth Művelődési Központ a kiállítások rendezése, a művelődő közösségek működtetése, a rendezvények és a táborok szervezésének színvonalas ellátásáért kapja meg várhatóan 2019-ben a Minősített közművelődési intézmény címet.

Szakmai programom szerint az intézményi tevékenységszerkezet kialakításának meghatározó szempontjai és területei lennének a jövőben:

- 1. A népművészeti hagyományok ápolása és fejlesztése,**
- 2. A vizuális művészeti kultúra fejlesztése,**
- 3. Az irodalmi kultúra fejlesztése,**
- 4. A lokálpatriotizmus erősítése,**
- 5. A könyvtári szolgáltatások biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése,**

6. A városi funkcióból származó feladatok,

7. A civil szervezetekkel megvalósítandó közös programok,

8. Tájékoztatás, propaganda.

Ezeknek a tevékenységeknek egy része a korábbiakban is jelen volt az intézmény szakmai programjai között, de fejlesztésüket, magasabb színvonalú ellátásukat hangsúlyozottan fontosnak tartom.

Ennek elengedhetetlen feltétele a tanulóiifjúság és a kisgyermek bevonása a folyamatos fejlesztésbe.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár „EGYÜTT A JÖVŐÉRT” programjának **célja**: dabasi óvodások, dabasi általános iskolás és dabasi középiskolás gyerekek, diákok számára kompetenciafejlesztő, ismeret- és tudásgyárapító képzések, foglalkozások, rendezvények, programok nyújtása, amelyet az intézmény küldetése, társadalmi szerepvállalása, sokoldalú szolgáltatása és komplex tevékenységrendszere hatékony eszközeivel nem formális és informális, tanórán kívüli alkalmakon biztosít.

Az **óvodák pedagógiai programjainak alapelvei**, értékei: az alkotás, a kreativitás és közvetlen tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása, amely történhet óvodai keretekben, de azon kívül is.

A programokban megjelölt komplex tevékenységek: művészeti tevékenység; verselés, mesélés; rajzolás, mintázás, kézimunka; ének, zene, énekes játék; gyermek-tánc. Nevesített a pedagógiai programokban a külső kapcsolattartás: gyermek-könyvtárral, kulturális intézményekkel.

Az **általános iskolák pedagógiai programjaiban** egyértelműen megfogalmazódnak a nevelési és oktatási célok megvalósításának tanítási órán kívüli tevékenységei: hagyományőrzés; versenyek, vetélkedők; szakkörök; múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások; a tanulók értelmi, érzelmi nevelése, iskolán kívüli színtereken is.

A **középiskolák pedagógiai programjai** hasonlóképpen fogalmazódnak meg, kiegészülve az életkori sajátosságokhoz illeszkedő személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos kulcskompetenciákkal, közösségfejlesztési feladatokkal.

Az intézmény által felkínált **szakmai szolgáltatások illeszkednek** ezekhez az igényekhez. Ezért is öröndetes, hogy a VEKOP pályázat megírásában nagyszerű partnerek voltak a város iskolái, óvodái. Komoly együttműködési megállapodást kötöttünk a **város valamennyi általános és középiskolájával, óvodájával**. A tervezett egyes közművelődési tevékenységekhez párosítani tudtuk az oktatási-nevelési intézmények pedagógiai programjaiban meghatározott nevelési feladatokat. Az óvodák, iskolák vezetői vállalták, hogy a különböző közművelődési tevékenységekhez hány gyermekkel, csoporttal, osztállyal tudnak csatlakozni.

A konkrét feladatok, rendezvények, programok a fentiekben meghatározott pontok alapján:

2.1. A népművészeti hagyományok ápolása és fejlesztése

- népzenei hangszeres csoportok működtetése és fenntartása
- néptánc csoportok működtetése és fenntartása
- népzenei-néptánc táborok szervezése
- népművészeti hagyományok napja a szülők bevonásával

- mese-mese-mátka – a népmese napja
- táncházak és kézműves foglalkozások, népi iparművészeti játszóházak szervezése
- regionális népzenei találkozó és minősítő rendezése
- ünnepkörökhöz kapcsolódó (húsvéti, karácsonyi) foglalkozások szervezése

2.2. A vizuális művészeti kultúra fejlesztése

- ismerkedés ábrázolási technikákkal foglalkozások óvodásoknak
- óvodai rajzpályázatok
- gyermek és ifjúsági képző- és iparművészeti csoport szervezése, fenntartása
- gyermek és ifjúsági képző- és iparművészeti táborok szervezése
- művészetpedagógiai foglalkozások általános és középiskolások részére
- rangos kiállítások szervezése (különös tekintettel a Dabasi kistérségi képzőművészeti alkotók kétévenkénti bemutatkozására és a Házunk-Hazánk országos fotópályázat kétévenkénti meghirdetésére)

2.3. Az irodalmi kultúra fejlesztése

- városi Gyóni Géza versmondó találkozók szervezése
- felkészítő foglalkozások pedagógusoknak: az interaktív verselemzés és versmondás művészete
- könyvtárhasználati órák óvodásoknak és iskolásoknak

2.4. A lokálpatriotizmus erősítése

- helytörténeti vetélkedők szervezése általános iskolásoknak
- helytörténeti vetélkedők szervezése középiskolásoknak
- az időszak kiállítások mellett továbbra is helyet kell, hogy kapjon (évente legalább 2 hónapig) a Dabas klasszicista kúriáit és templomi építészeti értékeit bemutató gazdag dokumentáció
- a térség flóráját és faunáját feldolgozó kiállítási dokumentáció létrehozása
- a Galéria Alapítvány által levédett, „Dabas város építészeti értékei – a klasszicista kúriák múltja és jelene” könyvnek az eredeti megjelenés óta történt változásokkal aktualizált megjelentetése

Általánosan megfogalmazott feladatok, rendezvények, programok a fentiekben meghatározott pontok alapján:

2.5. Könyvtári szolgáltatások biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése

A könyvkölcsönzés és a könyvtárhasználati órák mellett fontos feladata lett a könyvtárnak kisebb (a télikertben maximum 50 főre tervezhető) rendezvények tartása. Ezek a programok 2018-ban, az új szakmai vezető kezdeményezésére már elindultak, de a továbbiakban is folytatódnak majd. Ebbe a körbe rendhagyó irodalomórák, akusztikus zenei előadások egyaránt beletartoznak. Nyitottabbá, befogadóbbá teszik az intézményegységet.

Fontos feladat lesz, hogy a könyvtár vegyen részt az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatán, szervezzen ahhoz kapcsolódóan helyi programokat.

2.6. A városi funkcióból származó feladatok

A városi funkcióból származó feladatot elsősorban a helyi közélet nagyrendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában való közreműködés jelenti. Az intézményi közreműködéssel megvalósult programok színvonalát, eredményességét illetően nem merült fel kifogás. A továbbiakban is szükségesnek látom, hogy érvényesüljön az intézményi funkcióból eredő szakmai szerepvállalás, elsősorban a társadalmi ünnepek megfelelő és méltó tartalmi és szervezési előkészítésében. Az intézménynek valamennyi egységével részt kell vállalnia a feladatokból.

Konkrétan megvalósítandó programok: Újévi koncert, Magyar Kultúra Napja ünnepi rendezvénye és kiemelt jelentőségű kiállítás rendezése, Március 15. városi rendezvénye, Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díj átadása, Dabasi Napok rendezvénysorozat, Kulturális Örökség Napjai.

Új programelemek: helyi értékek és hungaricumok feltérképezése, összegyűjtése; helytörténeti túra szombat déltől vasárnap délig.

2.7. A civil szervezetekkel megvalósítandó programok

A Kossuth Művelődési Központ kezdeményezésére létrehozott Galéria Alapítvány meghatározó szerepet vállalt eddig is a Kossuth Ház Galéria é Kerekes László Alkotóház kiállításainak rendezéseiben, művészi színvonalú katalógusainak megjelentetésében. Az alapítvány székhelye változatlanul az intézmény székhelye marad. Az alapítvány kuratóriumi titkára személyemben biztosíték a további szoros együttműködésre. A Galéria Alapítvány által elnyert pályázati támogatások erősítést és új forrást jelentenek a Kossuth Ház Galéria fejlesztése, szakmai tevékenysége tekintetében.

A Dabasi Néptánc Egyesület létrehozásában is jelentős feladatot vállalt az intézmény. Az egyesület titkára az intézmény néptánc ügyekkel foglalkozó munkatársa. Az egyesület által benyújtható pályázatok szintén az intézmény ilyen jellegű feladatellátását erősíthetik, segíthetik.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a könyvtár szakmai vezetője is közreműködjön egy hasonló, a könyvtár feladatellátását erősítő, segítő egyesület létrehozásában és működtetésében.

2.8. Tájékoztatás, propaganda

A tájékoztatás, orientálás, ajánlás a kultúraközvetítő és könyvtári szolgáltató munka alapja. Az intézmény által az elmúlt időszakban kialakított propaganda eszközök meghatározott körét és arculatát a továbbiakban is módszeresen fejleszteni kell. Ennek egyik fontos lépése a megújult honlap értékes tartalommal való folyamatos megtöltése, a művelődési központ és a könyvtár részéről egyaránt.

A programjainkhoz kötődő kiadványok (meghívók, katalógusok, programismertető) tartalmi és formai színvonalának tartása most már kötelező, hozzátartozik az intézmény imázsához. Hasonló színvonalúvá kell tenni az intézményhez tartozó közteri reklámhordozókat is.

Rendszeres kapcsolatot kell tartani a továbbiakban is a helyi médiákkal.

A fiatalok célzott elérése érdekében a művelődési központnak és a könyvtárnak a továbbiakban is rendszeresen jelen kell lennie programjaival, híreivel a Facebook közösségi oldalakon.

A célzott és tematikus e-mail listák pontosítására és rendszeres frissítésére az eddigieknél nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Fontosnak tartom a papír alapon megjelenő kiadványok, meghívók postai úton történő eljuttatását a továbbiakban is, de törekedni kell – elsősorban a fiatalok körében – azok elektronikus változatának elkészítésére és eljuttatására.

Szükségesnek tartom a továbbiakban is, hogy az intézmény teljes tevékenységi körére vonatkozóan a Dabasi Újságban való megjelenést, amely tartamazza a megtartott rendezvények, események értékelését, dokumentumait és hírt adna tervekről, programokról, új könyvekről, stb.

Összegezve

A közösségi művelődés helyi intézményi hagyományai között az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását tekintem elsőrendű feladatunknak. Az intézmény állandó jelleggel működő saját csoportjainak és az intézményhez kötődő közösségek zavartalan működésének további biztosítása elsőrendű feladat a jövőben is. Különös figyelmet kell fordítanunk a szépen fejlődő népművészeti jellegű és képzőművészeti csoportokra, mert sikereik jól népszerűsítik az amatőr művészeti alkotómunkát, a népi kultúra, a képzőművészeti kultúra és a közösségi művelődés-szórakozás értékeit.

A hagyományossá vált, már kialakult programok mellett továbbra is keresni kell azokat a lehetőségeket, amelyek újabb hagyomány létrehozását és megerősítését segíthetik.

Új programelemek:

- A művészet-pedagógiai foglalkozások folyamatos bevezetése a Kossuth Ház Galériában, amelyhez valamennyi iskola több osztállyal is csatlakozott. Erre rendkívül alkalmas hely a létrehozott Kerekes László Alkotóház.

- A könyvtárban művelődő közösségek létrehozása és működtetése – zenés kamarastek, olvasókör, irodalombarátok köre, könyves bloggerek találkozója.

Az egész éves gyermekprogramokhoz kapcsolódóan kerül sor a komplex készségfejlesztő-kézműves nyári táborok megszervezésére. A kedvező tapasztalatok azt bizonyítják, hogy az oktatási és közművelődési intézményeknek összehangoltan még több hasonló programot kell biztosítani a nyári szünetben, ezért a városi szinten szerveződő nyári szabadidős programok lebonyolításban továbbra is partnerek kívánunk lenni.

Véleményem szerint több olyan nagyrendezvény, vagy rendezvény-sorozat szükséges, melynek megvalósításában a város kultúraközvetítő intézményei, szinterei együttesen vesznek részt (karácsonyi és húsvéti előkészítő programok, az önkormányzat évéhez kapcsolódó városi szinten egyeztetett programok). Tapasztalataink elemzésével és népszerűsítésével kell hozzájárulnunk a tevékenység bővítéséhez, mert ezek a művelődési formák jelentik egyre inkább az intézményi arculat-építés meghatározó elemét és sajátos színekkel gazdagítják a város kulturális életének palettáját.

Tovább kell folytatni a már hagyományossá vált városi és kistérségi amatőr művészeti bemutatókat, versenyeket, évadzáró gálaműsorokat. A rendezvények az amatőr művészeti alkotómunka demonstrációi, jól népszerűsítik azt, a sikeres szereplés méltó elismerést biztosít a végzett munkának.

A vizuális művészeti ismeretterjesztést és a képzőművészeti kultúra fejlesztését jól szolgálja a Galéria Alapítvánnyal közösen megvalósított folyamatos és tervszerű kiállítási program. A helyi kulturális közélet ünnepi eseményei ma már a kiállítás megnyitók. Meg kell őrizni a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett kiállítások rangját, tematikáját.

3. Az intézmény kistérségi/járási kulturális központi szerepének erősítése

Az intézmény szakmai munkájának fontos eleme volt a korábbiakban is a kistérségi rendezvények (versmondó és népzenei találkozók, szakmáz tanácsadások) szervezése, a kistérség más intézményeivel közös pályázatok benyújtása.

A továbbiakban is együttműködünk a kistérség intézményeivel, rendszeresen részt veszünk egymás programjain, konzorciumban nyújtunk be pályázatokat, amennyiben erre módunk lesz. A kistérségek közigazgatási átszervezése után is meg kell találni azokat az együttműködési pontokat, amelyek a közös szakmai érdekek mentén létrehozhatóak, illetve a könyvtári tevékenységre vonatkozóan ki kell alakítani ezeket az együttműködéseket.

Meghatározó marad továbbra is a kistérségi szintű programok, találkozók, minősítések szervezése. A könyvtárnak (a kistérség legnagyobb könyvtáráként) hasonló szintű feladatellátást kellene megvalósítania.

Azt gondolom, hogy a szakmai fejlődés egyik fontos pillére lehet ez az irányultság. Ezzel együtt a megyei szakmai közéletben történő intézményi megjelenésnek is hangsúlyosnak kell maradnia, ezért az évenkénti megyei szakmai továbbképzés megszervezésében is tevékeny részt vállal majd az intézmény. Ennek érdekében szoros együttműködésre törekszem az NMI Művelődési Intézet Pest megyei Irodájával. Hasonló együttműködést kellene kialakítania a könyvtárnak a Pest Megyei Könyvtárral, illetve más városi könyvtárakkal.

4. Vezetői munkát erősítő részvétel a szakmai közéletben

Közművelődési szakmai programom megvalósítását segítheti, hogy aktív résztvevője vagyok az országos szakmai közéletnek. A Magyar Népművelők Egyesülete Pest megyei Szervezetének elnökeként, valamint a Magyar Népművelők Egyesülete országos elnöksége tagjaként gazdag tapasztalatokra tehetek szert, melyek hasznosíthatók munkámban. Egyúttal lehetőségem nyílik a dabasi közművelődési eredmények széles körben történő megismertetésére is.

Országos közművelődési szakértői feladatokat látok el (szerepelek az országos szakértői jegyzékben), ennek révén is bővíthetem ismereteimet az országos szakértői, audiori és szakfelügyelői munka során.

Szeretném eddig végzett intézményvezetői alapozó, fejlesztő munkám további kiteljesedésének eredményeit látni és ambícióimat, felkészültségemet hasznosítani, munkáltatóm bizalmát a továbbiakban is élvezni.

Dabas, 2018. november 6.

Tapodi Katalin
művelődésszervező
közművelődési szakértő

Pályázat

A DABASI KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT és
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR

INTÉZMÉNYVEZETŐI (magasabb vezető)
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Készítette:
Tapodi Katalin
művelődésszervező
közművelődési szakértő

A pályázathoz csatolt dokumentumok:

1. Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
2. Szakmai önéletrajz
3. Szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
4. Szakmai gyakorlat igazolása
5. Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára végzettség igazolása
6. Erkölcsi bizonyítvány
7. Nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről

Dabas, 2018. november 6.

Szakmai program

A DABASI KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR
vezetésére, fejlesztésére

Tartalomjegyzék

I. Bevezető

II. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár jelenlegi helyzete

1. Az intézmény működésének jogszabályi feltételei
2. Tárgyi-technikai feltételek
3. Személyi feltételek
4. Pénzügyi-gazdasági feltételek
5. Közművelődési szakmai tevékenység 2013-2018 között

III. A 2013-ban benyújtott pályázatban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása

IV. Szakmai vezetési program 2019-2023.

1. Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályi, személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek fejlesztése
2. Az intézményben kialakult művelődési tevékenységek, szolgáltatások stabilizálása és továbbfejlesztése
3. Az intézmény kistérségi/járási kulturális központi szerepének erősítése
4. Vezetői munkát erősítő részvétel a szakmai közéletben

I. Bevezető

Pályázatom benyújtásakor sajátos helyzetben vagyok. 1989 óta dolgozom a Kossuth Művelődési Központban, 1992. január 1. óta vagyok annak igazgatója. A helyzetből adódóan az intézmény szervezeti fejlődését, szakmai tevékenységét folyamatában ismerem, és mint vezető befolyásolni tudtam.

Az elmúlt években Dabas városban a kulturális feladatokat is vállaló intézmények, közösségi terek, szervezetek, civil közösségek száma változatlan maradt (Sportcsarnok Kft., Polgármesteri Kabinetiroda, nyugdíjas klubok, civil szervezetek, stb.), de létrejöttek új szervezetek is (Dabasi Néptánc Egyesület). Ezzel együtt a Kossuth Művelődési Központnak a város kulturális életében betöltött meghatározó szerepe megmaradt. Elindítója, megvalósítója, részese számos városi eseménynek, kulturális rendezvénynek - a szűkebb értelemben vett saját programjai mellett.

Az elmúlt évek jelentős változást hozott az intézmény életében, szervezeti kereteiben, pénzügyi feltételeiben egyaránt. Ezért a részletes szakmai, vezetői program megfogalmazását az elmúlt öt év értékelésével, elemzésével kívánom indítani.

2013-ban öt évre elnyertem az intézmény vezetésére kiírt pályázatot, addigra megtörtént a Kossuth Művelődési Központ összevonása a Halász Boldizsár Városi Könyvtárral.

Pályázatomat az intézményben eltöltött közel 30 év alatt végzett munka – ebből 26 év vezetői gyakorlat – tapasztalataira építve készítettem el.

II. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár helyzete

1. Az intézmény működésének jogszabályi feltételei

Az 1997. évi CXL törvény módosítását 2018. április 1-én szavazta meg a Parlament. Dabas Város Önkormányzata a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményi működtetésével, továbbá közösségi színterek fenntartásával eleget tesz törvényi kötelezettségének.

2018-ban elkészítettem a város közművelődési rendeletét. Ez alapján került módosításra a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapító okirat, illetve kerültek meghatározásra a város közösségi színterei.

Az összevont intézményalapító okiratának utolsó módosítása a központi intézmény mellett két telephelyet jelöl meg:

- a Kossuth Ház Galériát és Kerekes László Alkotóházat és
- a Halász Boldizsár Városi Könyvtárat.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítása még nem történt meg.

Az összevont intézmény a Dabas Város Önkormányzata tulajdonában lévő és az intézmény használatába adott ingatlanokban, jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

2. Tárgyi-technikai feltételek

Az intézmény központi épületében (Szt. István u. 58.) 2016-ban megtörtént a belső udvar meszelése, az udvari ajtók, ablakok festése. 2017-ben felújítottuk aréji internet-szobát (parketta csere, festés, berendezés) és kialakítottunk egy minden szem-

pontból alkalmas kézműves termet. Ugyancsak belső javításokat végeztünk a színpad mögötti öltözőkben. 2018-ban a korábbi galéria einevezésű helyiséget újítottuk fel, cseréltük az elavult padlózatot.

A felújítások mellett folyamatosan bővítettük a technikai eszközök körét, vásároltunk székeket, asztalokat, új projektort.

A legnagyobb változás a 2014-ben a Kossuth Ház Galériában történt. A Galéria Alapítvánnyal együttműködve (A LEADER pályázat beadója az intézmény nem lehetett) 20 milliós pályázati támogatásból és 4 milliós önkormányzati hozzájárulásból elkészült a melléképület újjáépítése és felavattuk a Kerekes László Alkotóházat. Az udvar teljes körű átalakításával a város igazi ékszerdobozza lett az intézményegység, melynek nevét az alapító okiratban is Kossuth ház Galéria és Kerekes László Alkotóházra változtattuk. 2015 és 2017 között elkészült az új épület installációs felszerelése, világításrendszere, székekkel, asztalokkal és egy teljes falat beborító tárolószekrényvel tettük alkalmassá az alkotóházat a folyamatos közművelődési feladatok ellátására.

A dabasi Halász program II. ütemeként befejeződött a könyvtár épületének felújítása. A 2014-től zárva tartó könyvtár 2016 áprilisában átadásra került és ismét igénybe vehették az olvasók. A téli kertben még később is folytak belső javítási munkálatok (kövezet javítása), de a folyamatos működés már zavartalan.

3. Személyi feltételek

Az intézmény személyi állomány szakmai felkészültségében történt a legnagyobb változás 2013-2018 között. Az „Új tudás – új esély” - kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében – TÁMOP-3.2.12. projektet Vecsessel, Ecserral és Hernáddal konzorciumban nyújtottuk be. Az elnyert 4.642.142 Ft-ot teljes egészében a dolgozók képzésére fordítottuk.

A szerződés aláírására 2012. november 20-án került sor, a megvalósítás ideje: 2012. november 1 – 2014. október 30.

A projekt legfontosabb célkitűzése a munkatársak szakmai felkészültségének, tudásának fejlesztése; a feladatellátás sokszínűségének biztosítása; és az intézményegységek munkájának összehangolása volt.

A programban 7 kulturális szakember (5 fő a közművelődésből, 2 fő a könyvtári területről) összesen 15 képzésen vesz részt. Fontosnak tartom felsorolni, hogy mely kollegák milyen képzéseken vettek, vehettek részt:

Bálint Jánosné: Népi játszóházi foglalkozásvezető, Közművelődési szakember II.

Dágány Józsefné: Európai Uniós pályázatíró, Közművelődési szakember II.

Kucsera Helga: Uniós pályázatíró 1x1, EU-s Pályázati szakreferens; Projektműködésben a múzeumpedagógiában; Kommunikáció és protokoll gyakorlata a közösségi művelődésben; Közművelődés kiválóság modell II.

Újváriné Márton Mária: Kulturális közösség-szervezés alapjai

Tapodi Katalin: Uniós pályázatíró 1x1, EU-s Pályázati szakreferens, Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára

Zsitva Anna: Rendezvényszervezői ismeretek

Bartha Erzsébet: Segédkönyvtáros

A művelődési központ és a könyvtár is részt vett ebben az időszakban az I-IV. kulturális közmunkaprogramban (1-1 fő foglalkoztatásával).

A program eredményeként a művelődési központban egy fő korábbi kulturális közfoglalkoztatott munkatársat 2018. január 1-én sikerült állományba venni, aki jelenleg végzi a Közművelődési és közönségkapcsolati szakember OKJ-s végzettséget adó képzést.

Másik jelentős változás a művelődési központ személyi állományában az volt, hogy a korábbi, sok problémát okozó közmunkás takarítók helyett a GYES-ről visszatérő takarítót közalkalmazottként foglalkoztathatjuk 2018. január 1-től.

A könyvtárban szintén 2018. január 1-én történt személyi változás. A korábbi szakmai vezető más munkahelyre távozása miatt új szakmai vezető kinevezésére került sor.

4. Pénzügyi-gazdasági feltételek

Az közművelődési intézményegységek a kapott önkormányzati támogatás mellett pályázati forrásokkal egészítették ki a szakmai feladatellátásra fordítható összegeket.

A szakmai feladatok ellátására jelentős hazai pályázati forrásokat sikerült elnyerni, éves bontásban az alábbiak szerint:

- 2013	1.000 ezer Ft	8 db nyertes pályázat
- 2014	1.630 ezer Ft	11 db nyertes pályázat
- 2015	860 ezer Ft	9 db nyertes pályázat
- 2016	1.470 ezer Ft	11 db nyertes pályázat
- 2017	3.360 ezer Ft	6 db nyertes pályázat
- 2018. 09.01-ig	5.700 ezer Ft	6 db nyertes pályázat

Ebben nincs benne a fentiekben részletezett, konzorciumban nyert 4,6 millió Ft, illetve a Galéria Alapítvány által elnyert 20 millió Ft.

Az infrastruktúra fejlesztését és a szakmai feladatok bővítését szolgáló pályázati források megszerzése jelentős szakmai feladatot jelent az intézményvezető és a munkatársak számára (programok kialakítása- lebonyolítása, pályázati adminisztráció, pénzügyi beszámoló). Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy intézményvezetőként hogyan találtam társszervezetekre, civil szervezetekre az intézményi tevékenység és szolgáltatások körének bővítésében, források elnyerésében (Galéria Alapítvány, Pest Megyei Népművelők Egyesülete, Dabasi Néptánc Egyesület), amelyek közvetve vagy közvetlenül az intézmény érdekeit szolgálták.

5. Közművelődési szakmai tevékenység 2013-2018 között

Az intézmény minden évben elkészítette beszámolóját, mely részletesen tartalmazta az évközben végzett szakmai tevékenység elemzését. A beszámolókat az önkormányzat Emberi Erőforrás Bizottsága, majd a Képviselő-testület jóváhagyólag elfogadta.

Pályázatom során erre részletesen nem szeretnék kitérni, csak néhány gondolatban összefoglalni az elmúlt öt évben végzett szakmai munka legmeghatározóbb eredményeit.

A 2016-ban módosított **SZMSZ** mellékleteként elkészültek a feladatellátásra vonatkozó pontos, részletekre lebontott munkaköri leírások. Elkészült továbbá az intézmény valamennyi szakmai tevékenységére vonatkozóan a **folyamatszabályozás**, amely részletesen tartalmazza az egyes tevékenységek célját, célcsoportját, a csoportok és a foglalkozások számát, az oktatókkal szembeni elvárásokat, az intézmény munkatársainak konkrét szakmai, pénzügyi és technikai feladatait.

5.1. A 2013-2018 között végzett szakmai feladatok az intézmény statisztika mutatóinak tükrében

Művészeti csoportok számának alakulása

		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Hangszeres népzene	csop. száma	4	4	4	5	4
	részvevők száma (fő)	40	29	26	31	34
	fogl. alkalmak száma	103	76	122	150	131
Népdalkörök	csop. száma	2	2	1	2	2
	részvevők száma (fő)	26	25	15	26	31
	fogl. alkalmak száma	61	68	43	68	42
Néptánc-együttesek	csop. száma	4	4	3	4	3
	részvevők száma (fő)	91	84	92	93	93
	fogl. alkalmak száma	146	94	118	165	173
Képzőművészet	csop. száma	2	2	1	1	1
	részvevők száma (fő)	37	35	32	24	26
	fogl. alkalmak száma	19	15	15	21	8
Fotóművészet	csop. száma	1	1	-	1	1
	részvevők száma (fő)	13	12	-	14	15
	fogl. alkalmak száma	22	5	-	12	6
Összesen	csop. száma	13	13	9	13	11
	részvevők száma (fő)	207	185	165	186	199
	fogl. alkalmak száma	351	258	244	416	360

Táborok számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
táborok száma	3	3	3	4	4
részvevők száma (fő)	68	78	81	77	125

Kiállítások számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
kiállítások száma	8	6	8	7	11
látogatók száma (fő)	2.225	1.585	1.392	1.307	1.995

Intézmény összlátogatói számának alakulása

	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
látogatók száma (fő)	13.878	11.680	14.675	17.590	22.333

A látogatói létszám és a csoportok számának, résztvevőinek alakulása egyfajta stabilitást mutat, melyben természetesen vannak kiugróbb, vagy visszaeső adatok, de az összkép eredményességre utal.

Az öröndetes, hogy a 2014-es év visszaesése mellett az összlátogatói létszám folyamatosan emelkedett 2013 és 2017 között.

5.2. Kistérségi/járási feladatvállalás

A járási művelődési központi szerepből fennmaradt, sokéves hagyományokra visszatekintő rendezvények sora továbbra is jól szolgálta a kistérségi/járási összefogás, együttgondolkodás erősítését:

- az évente rendszeresen megszervezett: vers- mese –próza-mondó, népzenei találkozók;
- a havi rendszerességgel működtetett: D'ART kistérségi képzőművész kör;
- a két évente megrendezésre kerülő: Dabasi kistérségi műkedvekő képzőművészek kiállítása;
- a közművelődési szakmai tanácsadás rendszeressége.

Emellett alkalomszerűen sokszor kérték intézményünk segítségét a járás települései kiállítások rendezése, intézményvezetői pályázatok elbírálása, a kulturális alaptörvény változásai, közművelődési rendeletalkotás témakörökben.

Ezek által a Kossuth Művelődési Központ szakmai munkájának megítélése, elismerése a kistérségben/járásban megerősödött.

5.3. Civil szervezetek az intézményben

Az intézmény több civil szervezetnek is székhelye. A Galéria Alapítványnak már 25 éve, de több szervezet tevékenysége is az intézményhez kötődik: Pest Megyei Népművelők Egyesülete (2003 óta), Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete, Szépkorúak Dabasi Egyesülete, Dabasi Fotóklub Egyesület, Dabasi Néptánc Egyesület. Munkájukat támogattuk, közös rendezvényeket szerveztünk, melynek sorából kiemelkedik a Pest megyében dolgozó népművelőknek és közművelődéssel foglalkozó önkormányzati tisztségviselőknek szervezett éves szakmai tanácskozás, melyet intézményünk szervez és irányít.

III. A 2013-ban benyújtott pályázatban megfogalmazott célkitűzések megvalósulása

A II. pontban leírt helyzetelemzés tartalmazza azokat az értékeket, eredményeket, amelyeket intézményvezetői munkám során sikerült létrehozni.

Összegzését azért is tartom fontosnak, mert mostani szakmai programom lényegét jelenti az elért eredmények, értékek további védelme és az ezekre alapozott bővítés, fejlesztés minden területen.

- A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár egy korszerű, a mai elvárásoknak megfelelő intézmény lett. Megszilárdultak és fejlődtek a korszerű kultúraközvetítésre alkalmas működési feltételek.
- Megvalósult a kulturális szakemberek továbbképzése, megteremtődtek annak anyagi forrásai.

- Az intézményi alapfeladat jobb ellátása érdekében 2013-2018 között 51 nyertes pályázat megírására került sor.
- Az intézmény a városi funkcióból származó kötelezettségeinek eleget tett, a folyamatos, jó színvonalú szakmai feladatellátás megvalósult.
- A hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése terén az intézmény jelentős eredményeket ért el.
- Kialakult és stabilizálódott az intézmény szakmai alapszolgáltatásainak, rendezvényeinek köre.
- Magas színvonalra emelkedett a vizuális művészeti kultúra fejlesztését szolgáló kiállítások, programok, események köre; működött a kistérségi amatőr művészeti műhely.
- Megerősödött az együttműködés a város kulturális feladatokat ellátó intézményei között, közös rendezvények megszervezésére is sor került.
- A vállalt feladatokon túl sikerült az intézmény kistérségben betöltött szerepét hangsúlyossá tenni, segíteni és erősíteni a kistérségi együttműködés folyamatát.

Úgy ítélem meg, hogy a 2013-ban vállalt szakmai célkitűzéseket döntőmértékben sikerült teljesítenem: az intézmény szakmai tevékenysége folyamatos volt, minőségileg és mennyiségileg javult, bejáratódtak, hagyománnyá váltak rendezvényformák, új hagyományok teremtődtek. Kialakult és erősödött az intézmény meghatározó kistérségi szerepe.

Ennek bizonyítéka lesz várhatóan, hogy 2019. január 22-én, a Magyar Kultúra Napján második alkalommal vehetjük majd át a Minősített Közművelődési Intézmény címet. A pályázat benyújtása előtti napokban történt meg az intézmény címre beadott pályázatának auditálása, melynek eredményeként pozitív döntés várható.

IV. Szakmai vezetési program 2019-2023.

Alapvető célkitűzésem, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár magas színvonalú, jól működő intézményként szolgálja Dabas város kulturális fejlődésének ügyét mindhárom alapfeladatával. A kialakított és rendszeresített kultúraközvetítő formák, a kulturális alaptörvényben és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások köre megszilárduljon és az ezekre alapozott bővítés, fejlesztés megvalósuljon.

A pályázat beadásakor már biztos, hogy megnyertünk egy 24.999.754 Ft-os, Európai Unió támogatást, a VEKOP-7.3.4-17-2017-00003- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért pályázaton. Szakmai programom alapvetően épít ennek a projektnek a megvalósítására, amely részben a meglévő tevékenységi formák erősítésére, részben új formák bevezetésére és fejlesztésére irányul.

1. Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályi, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek fejlesztése

1.1. Jogszabályi feltételek fejlesztése

A 2018-ban elkészített 10/2018. (IV. 25.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról, és a Kossuth Művelődési Központ 2018. december 31-ig érvényes folyamatszabályozása biztosítja azokat a jogi feltételeket, amelyek a szakszerű működéshez szükségesek.

A 48/2016. (III. 31.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat az alapító okirat és a helyi közművelődési rendelet változásai miatt mindenképpen átdolgozásra vár. Ez az egyik legfontosabb feladata a 2019-es évnek.

Az EU-s pályázatból adódó új feladatok megvalósítása érdekében a jelenleg érvényes intézményi folyamatszabályozást is frissíteni, aktualizálni kell.

1.2. Személyi feltételek fejlesztése

Az intézményi munka személyi feltételeinek javítására folyamatosan törekszem. Az előző ciklusban olyan szakmai képzésekben vettem részt a munkatársak, amik biztos alapot jelentenek a további még magasabb színvonalú feladatellátáshoz.

A munkakörökhöz tartozó ismeretekkel valamennyi szakmai munkatárs rendelkezik. A 2018-2022-ig elkészített továbbképzési terv (illetve annak évekre lebontott beiskolázási terve) mindenki számára lehetővé teszi az érdeklődési körének megfelelő további képzésben történő részvételt.

Jómagam is bővítem ismereteimet, tudásomat. 2018 szeptemberétől felvételt nyertem a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának Kulturális mediáció mesterképzésére.

A munkatársak munkaköri leírása 2018. december 31-ig érvényesek. Az új EU-s pályázatból származó feladatokból adódóan, illetve az azok megvalósításához szükséges átcsoportosítások miatt mindenki munkaköri leírásában még pontosabbá kell tenni a következő évek szakmai feladatait.

A tevékenységek logisztikai irányítását nekem, mint a program projektmenedzserének nagyon határozottan, pontosan, szervezetten kell megoldanom.

Megvalósul az intézményegységek munkatársai közötti együttműködés a napi gyakorlatban is. A tervezett, illetve ellátandó feladatok között nem csak a művelődési központban és a Kossuth Házban, hanem a könyvtárban megszervezendő programok is vannak. Ez a csapatépítés szempontjából egy sarkalatos pontja a következő öt év terveinek.

1.3. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az intézmények épületeinek állapota az elmúlt ciklusban jelentősen javult. Ettől függetlenül a későbbiekben sem tekinthetők el attól, hogy további intézményi felújítások is szükségesek. A műemléképületek miatt a folyamatos karbantartás mindenképpen szükségszerű.

A Kossuth Művelődési Központ belső felújítását folytatni kell. Az ehhez szükséges források a továbbiakban is pályázatfüggőek, illetve az önkormányzat felújításra fordítandó támogatásától függenek. Amennyiben sikerül forrásokat találni, akkor az épület külső homlokzatának, utcai ablakainak felújítása a legfontosabb feladat. A VEKOP pályázat keretében lecseréljük a nagyterem székeit, illetve korszerűsítjük a fénytechnikai eszközöket, amik már nagyon elavultak.

A Kossuth Ház Galéria belső felújítása után szükséges lenne a külső felújítás elvégzése. Ez azért is indokolt, mert az intézmény létrehozásakor is csak a legszükségesebb külső javításokra került sor. A homlokzat vakolata több helyen leszakadt, a szomszéd felőli oldal vakolata nagyon rossz állapotban van.

A melléképület padlásához egy külső feljáró elkészítése fontos lenne, mert a nagyobb méretű tárgyi eszközöket a szűk belső lehajtható lépcsőn nem lehet felvinni.

A könyvtár 61 ezer kötetes állományának csak a felét lehet a jelenlegi épület polcain elhelyezni. Több, a célnak nem megfelelő helyen tárolják most az állomány többi részét. A legcélszerűbbnek az látszik, hogy az udvaron található, jelenleg rossz állapotban lévő kis épületet kellene felújítani, vagy újraépíteni és akkor közeli helyen lenne a többi könyv, amit olvasói kérésre bármikor elő tudnának venni.

Jelenleg a télikertben szervez közművelődési rendezvényeket a könyvtár. Jó lenne, ha valamilyen fénytechnikai megoldással javítani lehetne a feltételeken.

A télikert ablakai egyrétegű üvegezésűek, a belmagasság nagy. Dupla üvegezéssel lehetne javítani a fűtés eredményességét.

Mindhárom épületben jelentős fejlődést eredményezett tárgyi-technikai feltételek tekintetében az elmúlt időszak. A további technikai és eszközfejlesztések azonban még nagyobb mértékben járulhatnak hozzá a szakmai munka magasabb színvonalú ellátásához. A meglévő felszereltség bővítésére a továbbiakban is a pályázati források adta lehetőségekkel kell élni, amit önkormányzati és intézményi saját erővel lehet kiegészíteni.

1.4. Pénzügyi feltételek fejlesztése

Az intézmény költségvetése intézményegységenként készül el, ezt továbbra is jó formának tartom, szükséges a szakfeladatok megfelelő nyomonkövetéséhez.

A művelődési központ és a Kossuth ház esetében a fenntartási kiadások mellett kevés fordítható a szakmai feladatok ellátására. A jelenlegi teljesítmény pénzügyi feltételeit jelentős részben az országos pályázatokon benyújtott, szakmailag értékesnek ítélt, kimunkált programokra elnyert pályázati támogatások adják. A továbbiakban sem képzelhető el a tevékenységformák szintentartása és a folyamatos építkezés a pályázati források felkutatása, a meglévő források jó kihasználása és az önkormányzat hathatós támogatása nélkül.

A VEKOP pályázat két évre biztosítja a jó színvonalú szakmai feladatellátást, de a későbbiekben további pályázati források kelljenek majd az új formák további fejlesztéséhez.

A könyvtár esetében a költségvetés tartalmazza a könyvbeszerzési keretet. De a szolgáltatások körének bővítéséhez a könyvtárban is fontosnak tartom a pályázati források kiaknázását.

Továbbra is fontos, hogy a rendezvények és szolgáltatások köre minél szélesebb rétegek számára legyen elérhető. Szeretném, ha a Kossuth Ház Galéria kiállításai a dabasiak részére továbbra is ingyenesen látogathatók maradnának. A művelődési központ épületében tartott foglalkozások, csoportok részvételi költségét nem szeretném jelentős mértékben növelni és a továbbiakban is tervezem az önkormányzattal közösen szervezett programok térítésmentességének megtartását. A könyvtári szolgáltatások megfizethetők, úgyesen gazdálkodik a szakmai vezető a pártoló tagsági díj bevezetésével.

Azzal együtt, hogy változatlanul törekszem szakmai felkészültségem birtokában kihasználni minden fejlesztési lehetőséget (az alapfeladatok ellátása mellett nem kevés munkaráfordítással) a pályázati kiírások tematikájának változásai, a döntést előkészítő szakértők és a döntéshozó kuratóriumok, bizottságok szemléletének, megítélésének esetlegessége mind-mind bizonytalansági tényező. Erre nem lehet alapozni teljeskörű alaptevékenységet és tervszerű fejlesztést. Arra viszont jó, hogy rásegítsen a helyi akaratokra és az azokhoz rendelt forrásokra.

2. Az intézményben kialakult művelődési tevékenységek, szolgáltatások stabilizálása és továbbfejlesztése

A szakmai feladatok ellátása érdekében a legfontosabb: az intézményegységek munkájának összehangolása. Hangsúlyos feladat lesz a jövőben az intézményi telephelyek (egységek) munkájának egymásra épülése, szoros összehangban történő megvalósítása, az egységek erősségének megtartása mellett a közös projektek kidolgozása és megvalósítása. Ezt a feladatot az intézmény vezetője jó csapatmunka kialakításával, az együttműködés erősítésével, fejlesztésével tudja megvalósítani.

A Kossuth Művelődési Központ a kiállítások rendezése, a művelődő közösségek működtetése, a rendezvények és a táborok szervezésének színvonalas ellátásáért kapja meg várhatóan 2019-ben a Minősített közművelődési intézmény címet.

Szakmai programom szerint az intézményi tevékenységszerkezet kialakításának meghatározó szempontjai és területei lennének a jövőben:

- 1. A népművészeti hagyományok ápolása és fejlesztése,**
- 2. A vizuális művészeti kultúra fejlesztése,**
- 3. Az irodalmi kultúra fejlesztése,**
- 4. A lokálpatriotizmus erősítése,**
- 5. A könyvtári szolgáltatások biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése,**

6. A városi funkcióból származó feladatok,

7. A civil szervezetekkel megvalósítandó közös programok,

8. Tájékoztatás, propaganda.

Ezeknek a tevékenységeknek egy része a korábbiakban is jelen volt az intézmény szakmai programjai között, de fejlesztésüket, magasabb színvonalú ellátásukat hangsúlyozottan fontosnak tartom.

Ennek elengedhetetlen feltétele a tanulói ifjúság és a kisgyermek bevonása a folyamatos fejlesztésbe.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár „EGYÜTT A JÖVŐÉRT” programjának **célja**: dabasi óvodások, dabasi általános iskolás és dabasi középiskolás gyerekek, diákok számára kompetenciafejlesztő, ismeret- és tudás-gyarázó képzések, foglalkozások, rendezvények, programok nyújtása, amelyet az intézmény küldetése, társadalmi szerepvállalása, sokoldalú szolgáltatása és komplex tevékenységrendszere hatékony eszközeivel nem formális és informális, tanórán kívüli alkalmakon biztosít.

Az **óvodák pedagógiai programjainak alapelvei**, értékei: az alkotás, a kreativitás és közvetlen tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása, amely történhet óvodai keretekben, de azon kívül is.

A programokban megjelölt komplex tevékenységek: művészeti tevékenység; verselés, mesélés; rajzolás, mintázás, kézimunka; ének, zene, énekes játék, gyermek-tánc. Nevesített a pedagógiai programokban a külső kapcsolattartás: gyermek-könyvtárral, kulturális intézményekkel.

Az **általános iskolák pedagógiai programjaiban** egyértelműen megfogalmazódnak a nevelési és oktatási célok megvalósításának tanítási órán kívüli tevékenységei: hagyományőrzés; versenyek, vetélkedők; szakkörök; múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozások; a tanulók értelmi, érzelmi nevelése, iskolán kívüli szintereken is.

A **középiskolák pedagógiai programjai** hasonlóképpen fogalmazódnak meg, kiegészülve az életkori sajátosságokhoz illeszkedő személyiség-fejlesztéssel kapcsolatos kulcskompetenciákkal, közösségfejlesztési feladatokkal.

Az intézmény által felkínált **szakmai szolgáltatások illeszkednek** ezekhez az igényekhez. Ezért is öröndetes, hogy a VEKOP pályázat megírásában nagyszerű partnerek voltak a város iskolái, óvodái. Komoly együttműködési megállapodást kötöttünk a **város valamennyi általános és középiskolájával, óvodájával**. A tervezett egyes közművelődési tevékenységekhez párosítani tudtuk az oktatási-nevelési intézmények pedagógiai programjaiban meghatározott nevelési feladatokat. Az óvodák, iskolák vezetői vállalták, hogy a különböző közművelődési tevékenységekhez hány gyermekkel, csoporttal, osztállyal tudnak csatlakozni.

A konkrét feladatok, rendezvények, programok a fentiekben meghatározott pontok alapján:

2.1. A népművészeti hagyományok ápolása és fejlesztése

- népzenei hangszeres csoportok működtetése és fenntartása
- néptánc csoportok működtetése és fenntartása
- népzenei-néptánc táborok szervezése
- népművészeti hagyományok napja a szülők bevonásával

- mese-mese-mátka – a népmese napja
- táncházak és kézműves foglalkozások, népi iparművészeti játszóházak szervezése
- regionális népzenei találkozók és minősítő rendezése
- ünnepkörökhöz kapcsolódó (húsvéti, karácsonyi) foglalkozások szervezése

2.2. A vizuális művészeti kultúra fejlesztése

- ismerkedés ábrázolási technikákkal foglalkozások óvodásoknak
- óvodai rajzpályázatok
- gyermek és ifjúsági képző- és iparművészeti csoport szervezése, fenntartása
- gyermek és ifjúsági képző- és iparművészeti táborok szervezése
- művészetpedagógiai foglalkozások általános és középiskolások részére
- rangos kiállítások szervezése (különös tekintettel a Dabasi kistérségi képzőművészeti alkotók kétévenkénti bemutatkozására és a Házunk-Hazánk országos fotópályázat kétévenkénti meghirdetésére)

2.3. Az irodalmi kultúra fejlesztése

- városi Gyóni Géza versmondó találkozók szervezése
- felkészítő foglalkozások pedagógusoknak: az interaktív verselemzés és versmondás művészete
- könyvtárhasználati órák óvodásoknak és iskolásoknak

2.4. A lokálpatriotizmus erősítése

- helytörténeti vetélkedők szervezése általános iskolásoknak
- helytörténeti vetélkedők szervezése középiskolásoknak
- az időszaki kiállítások mellett továbbra is helyet kell, hogy kapjon (évente legalább 2 hónapig) a Dabas klasszicista kúriáit és templomi építészeti értékeit bemutató gazdag dokumentáció
- a térség flóráját és faunáját feldolgozó kiállítási dokumentáció létrehozása
- a Galéria Alapítvány által levédett, „Dabas város építészeti értékei – a klasszicista kúriák múltja és jelene” könyvnek az eredeti megjelenés óta történt változásokkal aktualizált megjelentetése

Általánosan megfogalmazott feladatok, rendezvények, programok a fentiekben meghatározott pontok alapján:

2.5. Könyvtári szolgáltatások biztosítása, könyvtári rendezvények szervezése

A könyvkölcsönzés és a könyvtárhasználati órák mellett fontos feladata lett a könyvtárnak kisebb (a télikertben maximum 50 főre tervezhető) rendezvények tartása. Ezek a programok 2018-ban, az új szakmai vezető kezdeményezésére már elindultak, de a továbbiakban is folytatódnak majd. Ebbe a körbe rendhagyó irodalomórák, akusztikus zenei előadások egyaránt beletartoznak. Nyitottabbá, befogadóbbá teszik az intézményegységet.

Fontos feladat lesz, hogy a könyvtár vegyen részt az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatán, szervezzen ahhoz kapcsolódóan helyi programokat.

2.6. A városi funkcióból származó feladatok

A városi funkcióból származó feladatot elsősorban a helyi közélet nagyrendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában való közreműködés jelenti. Az intézményi közreműködéssel megvalósult programok színvonalát, eredményességét illetően nem merült fel kifogás. A továbbiakban is szükségesnek látom, hogy érvényesüljön az intézményi funkcióból eredő szakmai szerepvállalás, elsősorban a társadalmi ünnepségek megfelelő és méltó tartalmi és szervezési előkészítésében. Az intézménynek valamennyi egységével részt kell vállalnia a feladatokból.

Konkrétan megvalósítandó programok: Újévi koncert, Magyar Kultúra Napja ünnepi rendezvénye és kiemelt jelentőségű kiállítás rendezése, Március 15. városi rendezvénye, Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díj átadása, Dabasi Napok rendezvénysorozat, Kulturális Örökség Napjai.

Új programelemek: helyi értékek és hungaricumok feltérképezése, összegyűjtése; helytörténeti túra szombat déltől vasárnap délig.

2.7. A civil szervezetekkel megvalósítandó programok

A Kossuth Művelődési Központ kezdeményezésére létrehozott Galéria Alapítvány meghatározó szerepet vállalt eddig is a Kossuth Ház Galéria é Kerekes László Alkotóház kiállításainak rendezéseiben, művészi színvonalú katalógusainak megjelentetésében. Az alapítvány székhelye változatlanul az intézmény székhelye marad. Az alapítvány kuratóriumi titkára személyemben biztosíték a további szoros együttműködésre. A Galéria Alapítvány által elnyert pályázati támogatások erősítést és új forrást jelentenek a Kossuth Ház Galéria fejlesztése, szakmai tevékenysége tekintetében.

A Dabasi Néptánc Egyesület létrehozásában is jelentős feladatot vállalt az intézmény. Az egyesület titkára az intézmény néptánc ügyekkel foglalkozó munkatársa. Az egyesület által benyújtható pályázatok szintén az intézmény ilyen jellegű feladatellátását erősíthetik, segíthetik.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a könyvtár szakmai vezetője is közreműködjön egy hasonló, a könyvtár feladatellátását erősítő, segítő egyesület létrehozásában és működtetésében.

2.8. Tájékoztatás, propaganda

A tájékoztatás, orientálás, ajánlás a kultúraközvetítő és könyvtári szolgáltató munka alapja. Az intézmény által az elmúlt időszakban kialakított propaganda eszközök meghatározott körét és arculatát a továbbiakban is módszeresen fejleszteni kell. Ennek egyik fontos lépése a megújult honlap értékes tartalommal való folyamatos megtöltése, a művelődési központ és a könyvtár részéről egyaránt.

A programjainkhoz kötődő kiadványok (meghívók, katalógusok, programismertető) tartalmi és formai színvonalának tartása most már kötelező, hozzátartozik az intézmény imázsához. Hasonló színvonalúvá kell tenni az intézményhez tartozó közterületi reklámhordozókat is.

Rendszeres kapcsolatot kell tartani a továbbiakban is a helyi médiákkal.

A fiatalok célzott elérése érdekében a művelődési központnak és a könyvtárnak a továbbiakban is rendszeresen jelen kell lennie programjaival, híreivel a Facebook közösségi oldalakon.

A célzott és tematikus e-mail listák pontosítására és rendszeres frissítésére az eddigieknél nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Fontosnak tartom a papír alapon megjelenő kiadványok, meghívók postai úton történő eljuttatását a továbbiakban is, de törekedni kell – elsősorban a fiatalok körében – azok elektronikus változatának elkészítésére és eljuttatására.

Szükségesnek tartom a továbbiakban is, hogy az intézmény teljes tevékenységi körére vonatkozóan a Dabasi Újságban való megjelenést, amely tartalmazza a megtartott rendezvények, események értékelését, dokumentumait és hírt adna tervekről, programokról, új könyvekről, stb.

Összegezve

A közösségi művelődés helyi intézményi hagyományai között az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását tekintem elsőrendű feladatunknak. Az intézmény állandó jelleggel működő saját csoportjainak és az intézményhez kötődő közösségek zavartalan működésének további biztosítása elsőrendű feladat a jövőben is. Különös figyelmet kell fordítanunk a szépen fejlődő népművészeti jellegű és képzőművészeti csoportokra, mert sikereik jól népszerűsítik az amatőr művészeti alkotómunkát, a népi kultúra, a képzőművészeti kultúra és a közösségi művelődés-szórakozás értékeit.

A hagyományossá vált, már kialakult programok mellett továbbra is keresni kell azokat a lehetőségeket, amelyek újabb hagyomány létrehozását és megerősítését segíthetik.

Új programelemek:

- A művészet-pedagógiai foglalkozások folyamatos bevezetése a Kossuth Ház Galériában, amelyhez valamennyi iskola több osztállyal is csatlakozott. Erre rendkívül alkalmas hely a létrehozott Kerekes László Alkotóház.

- A könyvtárban művelődő közösségek létrehozása és működtetése – zenés kamarastek, olvasóköri, irodalombarátok köre, könyves bloggerek találkozója.

Az egész éves gyermekprogramokhoz kapcsolódóan kerül sor a komplex készségfejlesztő-kézműves nyári táborok megszervezésére. A kedvező tapasztalatok azt bizonyítják, hogy az oktatási és közművelődési intézményeknek összehangoltan még több hasonló programot kell biztosítani a nyári szünetekben, ezért a városi szinten szerveződő nyári szabadidős programok lebonyolításban továbbra is partnerek kívánunk lenni.

Véleményem szerint több olyan nagyrendezvény, vagy rendezvény-sorozat szükséges, melynek megvalósításában a város kultúraközvetítő intézményei, színterei együttesen vesznek részt (karácsonyi és húsvéti előkészítő programok, az önkormányzat évéhez kapcsolódó városi szinten egyeztetett programok). Tapasztalataink elemzésével és népszerűsítésével kell hozzájárulnunk a tevékenység bővítéséhez, mert ezek a művelődési formák jelentik egyre inkább az intézményi arculat-építés meghatározó elemét és sajátos színekkel gazdagítják a város kulturális életének palettáját.

Tovább kell folytatni a már hagyományossá vált városi és kistérségi amatőr művészeti bemutatókat, versenyeket, évadzáró gálaműsorokat. A rendezvények az amatőr művészeti alkotómunka demonstrációi, jól népszerűsítik azt, a sikeres szereplés méltó elismerést biztosít a végzett munkának.

A vizuális művészeti ismeretterjesztést és a képzőművészeti kultúra fejlesztését jól szolgálja a Galéria Alapítvánnyal közösen megvalósított folyamatos és tervszerű kiállítási program. A helyi kulturális közélet ünnepi eseményei ma már a kiállítás megnyitók. Meg kell őrizni a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett kiállítások rangját, tematikáját.

3. Az intézmény kistérségi/járási kulturális központi szerepének erősítése

Az intézmény szakmai munkájának fontos eleme volt a korábbiakban is a kistérségi rendezvények (versmondó és népzenei találkozók, szakmáz tanácsadások) szervezése, a kistérség más intézményeivel közös pályázatok benyújtása.

A továbbiakban is együttműködünk a kistérség intézményeivel, rendszeresen részt veszünk egymás programjain, konzorciumban nyújtunk be pályázatokat, amennyiben erre módunk lesz. A kistérségek közigazgatási átszervezése után is meg kell találni azokat az együttműködési pontokat, amelyek a közös szakmai érdekek mentén létrehozhatóak, illetve a könyvtári tevékenységre vonatkozóan ki kell alakítani ezeket az együttműködéseket.

Meghatározó marad továbbra is a kistérségi szintű programok, találkozók, minősítések szervezése. A könyvtárnak (a kistérség legnagyobb könyvtáraként) hasonló szintű feladatellátást kellene megvalósítania.

Azt gondolom, hogy a szakmai fejlődés egyik fontos pillére lehet ez az irányultság. Ezzel együtt a megyei szakmai közéletben történő intézményi megjelenésnek is hangsúlyosnak kell maradnia, ezért az évenkénti megyei szakmai továbbképzés megszervezésében is tevékeny részt vállal majd az intézmény. Ennek érdekében szoros együttműködésre törekszem az NMI Művelődési Intézet Pest megyei Irodájával. Hasonló együttműködést kellene kialakítania a könyvtárnak a Pest Megyei Könyvtárral, illetve más városi könyvtárakkal.


4. Vezetői munkát erősítő részvétel a szakmai közéletben

Közművelődési szakmai programom megvalósítását segítheti, hogy aktív résztvevője vagyok az országos szakmai közéletnek. A Magyar Népművelők Egyesülete Pest megyei Szervezetének elnökeként, valamint a Magyar Népművelők Egyesülete országos elnöksége tagjaként gazdag tapasztalatokra tehetek szert, melyek hasznosíthatók munkámban. Egyúttal lehetőségem nyílik a dabasi közművelődési eredmények széles körben történő megismertetésére is.

Országos közművelődési szakértői feladatokat látok el (szerepelek az országos szakértői jegyzékben), ennek révén is bővíthetem ismereteimet az országos szakértői, audiori és szakfelügyelői munka során.

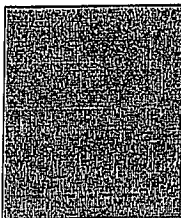
Szeretném eddig végzett intézményvezetői alapozó, fejlesztő munkám további kiteljesedésének eredményeit látni és ambícióimat, felkészültségemet hasznosítani, munkáltatóm bizalmát a továbbiakban is élvezni.

Dabas, 2018. november 6.


Tapodi Katalin
művelődésszervező
közművelődési szakértő

SZEMÉLYI ADATOK

Tapodi Katalin



📍 Magyarország, 2373 Dabas, Vasút u. 108.

☎ 06 29/360 096 📠 +36 30/9407 912

✉ igazgato@kmkdabas.hu

🌐 www.kmkdabas.hu

Neme nő | Születési dátum 04/10/1955 | Állampolgárság magyar

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR
POZÍCIÓ / BEOSZTÁS

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
intézményvezető (magasabb vezető)

SZAKMAI TAPASZTALAT

42 év

Adja meg az időtartamot (től-ig)

1989. április 1-től folyamatosan
művelődésszervező, 1992. január 1-től igazgató
Munkavégzés helye: Kossuth Művelődési Központ, majd Kossuth Művelődési
Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- intézmény vezetése,
- kapcsolattartás fenntartóval, a település intézményeivel, országos
igazgatási és szakmai szervezetekkel,
- pályázatok írása,
- szakmai programok szervezése.

Munkaadó: Dabas Város Önkormányzata, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.,

Tevékenység típusa, ágazat: Kulturális, közművelődési tevékenység

1987. szeptember 1. – 1989. március 31.

közművelődési felügyelő

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- a dabasi járás közművelődési intézményeinek és könyvtárainak szakmai
felügyelet,
- módszertani feladatok ellátása.

Munkaadó: Dabasi Járási Tanács Művelődési osztálya,

2370 Dabas, Március 15. tér 1/b.

Tevékenység típusa, ágazat: Kulturális, közművelődési tevékenység

1980. augusztus 16 – 1987. augusztus 31.

Járási módszertani előadó

Intézményvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- Járási művelődési központban szakmai módszertani feladatok ellátása
- Járási intézmények szakmai feladatainak koordinálása
- Egyszemélyes intézmény vezetője

Munkaadó: Járási Művelődési Központ

2377. Örkény, Fő u. 20.

Tevékenység típusa, ágazat: Kulturális, közművelődési tevékenység

1979. április 1 – 1980. augusztus 15.

gépkönyvelő

Főbb tevékenységek, feladatkörök:

Adatrögzítés, könyvelés

Munkaadó: Agroker Vállalat

6000. Kecskemét, Halasi u.

Tevékenység típusa, ágazat: Mezőgazdasági tevékenység

1974. július 1 – 1979. március 31.

Népművelő / Közművelődési előadó

Főbb tevékenységek, feladatkörök:

Az állami gazdaságban és annak kerületeiben dolgozó embereknek kulturális programok, előadások, szabadidős programok szervezése

Munkaadó: Kiskőrösi Állami Gazdaság

6200. Kiskőrös, Petőfi S. u.

Tevékenység típusa, ágazat: Mezőgazdasági tevékenység, kulturális tevékenység

TANULMÁNYOK 2014. szeptember 17. - 2014. október 02.

Pályázati szakreferens

Főbb tárgyak, tartalmak: EU regionális politika, források, alaelvek; operatív programok; stratégiai tervezés – stratégiaalkotás; PCM, problémakezelés; SWOT II.; Horizontális célkitűzések, indikátorok, humánerőforrás tervezés; Pénzügyi tervezés, költségvetés összeállítása; Pályázati dokumentáció készítése; Projektmegvalósítás, monitoring, előrehaladási jelentés.

Oktató intézmény: Felnőttképzési Központ Kft.

8200 Veszprém, Szikra út 51.

Kódszám: 108-141002-07477, E-000254/2014/B001

2014. május 7. – 2014. június 5.

Államháztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői számára

Főbb tantárgyak: A kulturális terület munkaügyi jogszabályai; törvények, közalkalmazotti szabályozás; levéltári, könyvtári, múzeumi és közművelődési intézményi vezetői ismeretek.

Oktató intézmény: Országos Széchenyi Könyvtár Könyvtári Intézet

1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Nyilvántartási száma: 01-0258-04, lajstromszáma: AL-1919



Adja meg az időtartamot (tól-ig)

2013. október 12. – 2013. november 30.

Unió pályázatíró 1x1

Főbb tantárgyak: Pályázatírási ismeretek; a projekt tartalma, tevékenységei; költségvetés, költségvetés ütemezés; Pályázati anyag összeállítása, elektronikus és papíralapú benyújtás.

Oktató intézmény: Budapesti Művelődési Központ

1119 Budapest, Etele út 55.

Nyilvántartási száma: 01-0294-04, lajtromszáma: AL-173838

2008. március 11 – 2008. május 27.

Minőségfejlesztés a közművelődésben

Önértékelés a közművelődési szervezeteknél

Közművelődési szervezetek helyszíni szemléje (auditja)

Főbb tanrágak: Minőségügy alapismeretei; önértékelés kivitelezése;

közművelődés minőségfejlesztési programja; Auditor képzés.

Oktató intézmény: Budapesti Művelődési Központ

1119 Budapest, Etele út 55.

Intézményi akkreditációs lajtromszáma: AL-1738

2004. március 1 – 2005. január 30.

ECDL – EU – konform számítógépes felhasználói jogosítvány

Főbb tantárgyak: Operációs rendszerek; szövegszerkesztés; táblázatkezelés; prezentáció; információ és kommunikáció.

Oktató intézmény: Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola

Oktatási intézmény

Országos besorolás: HU-PES27600000029

1997. szeptember 1 – 1998. június 18.

Közművelődési szakember – művelődési szolgáltatósszervező (felsőfokú)

Főbb tantárgyak: Közművelődési munka világa; vezetéselmélet; pszichológiai ismeretek; kulturális marketing.

Oktató intézmény: Megyei Művelődési és Ifjúsági Szolgálat, Szolnok – Pest

Megyei Közművelődési Intézet

Közművelődési intézmény

OKJ 71 8407 01

1979. szeptember 1 – 1983. június 8.

Népművelő – pedagógia szakos tanár

Főbb tantárgyak: Művelődéstörténet, neveléselmélet, pszichológia, andragógia, kultúra gazdaságtana, filozófia, vezetéselmélet, közművelődés módszertana

Oktató intézmény: Ho Si Minh Tanárképző Főiskola kihelyezett tagozata, Budapest

főiskola

Országos besorolás

1978. március 15. – 1979. augusztus 21.

Alapfokú színjátszó rendezői tanfolyam

Főbb tantárgyak: Rendezés elmélet; dramaturgia, drámatörténet; beszédtechnika; mozgás; pedagógia; közművelődési ismeretek.

Oktató intézmény: Bács-Kiskun Megyei Művelődési Központ, Kecskemét

Közművelődési intézmény.

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve

magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Írjon be egy nyelvet

—

Kommunikációs készségek

- Jó kapcsolatteremtés – munka során elsajátított
- Gyors felfogóképesség, a helyzetek gyors átlátása – munka során szerzett tapasztalatok
- Megfelelő alkalmazkodás – több településen és közművelődési intézményben végzett munkában
- Jó közösségirányítás, jó vezetői gyakorlat – munka során elsajátított

Szervezési/vezetői készségek

- Felelősségvállalás - vezetői munkám során
- Kiváló szervezőképesség
- országos és megyei szakmai szervezetben betöltött vezető funkciók
- megfelelő projekt és kollektívairányítási tapasztalat
- intézményi feladatok és pályázati projektek során

Munkával kapcsolatos készségek

- Jó alkalmazkodási készség
- Több településen és közművelődési intézményben végzett munkában
- Kiváló csapatszellem – az irányításban jelenlegi munkahelyemen
- Jó kommunikációs készségek
- Vezetői munkám és szakmai közéletben vállalt szerep során

Számítógép-felhasználói
készségek

- ECDL képesítés – Internet, Word, Excel, Power Point jó ismerete

Egyéb készségek

- Jó készség minőségellenőrzési folyamatok irányítására (auditori képesítés hasznosítása)
- Amatőr képzőművészeti tevékenység ismeretei – a szakköri munka és alkotótábori tevékenység szervezése és figyelemmel kísérése során, illetve kiállítási programok készítése és megvalósítása révén
- Művészeti kiadványok szerkesztésében való jártasság – tervező grafikussal közösen végzett munka során
- Amatőr színjátszó, versmondói képesség – elvégzett C kategóriás színjátszó – rendezői végzettség alapján, versmondó versenyeken való részvétel alapján

Járművezetői engedély(ek)

- B kategória

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Publikációk
Prezentációk
Kutatások/projektek
Konferenciák
Képzések
Díjak és kitüntetések
Tagságok
Referenciák

Magyar Népművelők Egyesülete (országos) ügyvezető alelnöke (2002 →)
Pest Megyei Népművelők Egyesülete elnöke (1994 →)
Közművelődési szakértői működési engedély (1997 →)
Közművelődési szakfelügyelő (1998 →)
Nemzeti Kulturális Alap kuratóriumi tag (2004-2008.)

Kitüntetések

Országos kitüntetések

Bessenyei György díj (legmagasabb országos szakmai díj) – 2004.
Népművelésért díj – Művelődési és Közoktatási Miniszter díja – 1994.
Magyar Népművelők Egyesülete plakettje – 1998.

Megyei kitüntetések

Pest megye Önkormányzata Közművelődésért díja – 1999.

Feketedió díj - Pest Megyei Népművelők Egyesülete díja – 2000.

Városi kitüntetések

Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva díj – Dabas Város Önkormányzata – 2004.

Tap E. Katy.

38/1983/N-P..... szám

38/1983/N-P..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **Tapodi Katalin**

számára állítottuk ki,
aki az **1955.** év **október** hó **4.** napján

Kiskőrös

Bács-Kiskun megyében **Magyar** országban

született és az **1979/80.** tanévtől az **1982/83.** tanévig a
SZOT Központi Iskolán a He Si Minh
Tanárképző Főiskola kihelyezett
Tagozatán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

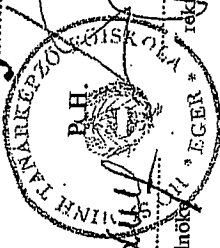
Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1983.** évi

június hó **8.** i határozata alapján

nevezett okleveles **Нермивелőвэ és**
pedagógia szakos tanárrá

Oklevélenek minősítése **Jeles** nyilvánítjuk.

Kelt **Budapest**, 19 **83.** év **június** hó **24.** n.



Handwritten signature: A. U. Joly

Áll. Vizs. Biz. elnök: **ECER** *
rektor (dékán, igazgató)



Sorszám: B 0051836

Törzslap száma: 213 / 19 98

BIZONYÍTVÁNY

TÁPODI KATALIN,

aki Kiskőrös

19 55-év október hó 4. napján született,

(anyja neve: Bagi Borbála)

szakmai tanulmányait a(z) MEGYEI

MŰVELŐDÉSI ÉS IFJÚSÁGI

SZOLGÁLAT, SZOLNOK -

PMKIK _____ végezte.

A(z) MAGYAR

MŰVELŐDÉSI INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: 5 (jeles)

szakmai gyakorlatból: 5 (jeles)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott


71 8407 01 számú

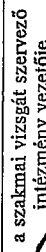
"KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER
MŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSSZERVEZŐ

megnevezésű szakképesítést igazol.

(felsőfokú)

Budapest 19 98. év június hó 18. nap.


a szakmai vizsgabizottság
elnöke


a szakmai vizsgát szervező
intézmény vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátia-Nyomell. - 18198
Pátia Nyomda Rt. (Fsz.: 5-8985)
Látta: Munkaügyi Minisztérium 1994.

Kijelentk

Képzés
| kulturális mediáció - mesterképzés (MA/MSc)(MSZKKME_L)(Felv. éve:2018/19
/1[Levelező]) (Jogv. kezd.:2018.08.28.)

Tapodi Katalin Margit - E2L58P | (0

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street



Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés



Aktualitások



Hallgatói felmérés

A 2017-es Neptun Hallgatói Felmérés eredményel megtekinthetőK Facebook oldalunkon: [NeptunRendszer](#)



Neptun okostelefonra

Próbálja ki az Ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android, Windows vagy iOS rendszerű okostelefonon.



Üzenetek



Beérkezett üzenetek
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címtár

Kedvenc funkciók



Naptár



2018. november						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Órák Vizsgák
 Találkozók Feladatok
 Feliratkozási listák
 Konzultációk

Műveletek: Neptár export

Képzés adatok

Műveletek:

Képzés | kulturális mediáció

Jogviszony kezdete: **2018.08.28.** Max. félévek száma: **6**
 Felvétel dátuma: **2018.07.25.** Program típus: **Master képzés**
 Törzsszám: **T008763/FI62198/S** OM Szaknév: **217**
 Képzések száma: **1** Modul: **Képzés**
 Pénzügyi státusz: **Állami ösztöndíjas** Angol név: **Cultural Mediation**
 Státusz: **Aktív** Nyelv **magyar**
 Várható befejezés: **2020.06.30. 0:00:00**
 Képzés kódja **MSZKKME_L**
 Képzés neve: **kulturális mediáció**
 Szervezeti egység: **JGYPK Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**
 Aktív félévek száma: **1**
 Passzív félévek száma: **0**
 Belratkozás típusa: **Új belépő**
 Szint: **mesterképzés (MA/MSc)**
 Tagozat: **Levelező**
 Félévek száma: **4**
 Leírás: **[aktuális] 2017-től induló képzés**

Felvett szak | kulturális mediáció

Képzés kódja **MSZKKME_L** Félévek száma: **4**
 Név **kulturális mediáció**
 Pénzügyi státusz **Állami ösztöndíjas**
 Nyelv **magyar**
 Státusz **Aktív**
 Leírás **[aktuális] 2017-től induló képzés**

Nincs megjeleníthető adatai

Oklevél



Oklevél eredménye számmal	Oklevél eredménye	Oklevél száma/ideje	Oklevél állapota
---------------------------	-------------------	---------------------	------------------

Nincs találat

Találatok száma:0-0/0 (0 ms)



Segítség Súlyó Oldaltérkép Hiba/Igénybejelentés



[EUportal.hu]

Training and Application Centre

This is to

CERTIFY

that **KATALIN TAPODI**

participated in our training course

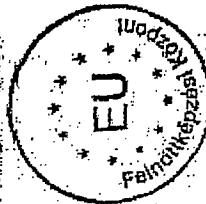
"PROJECT CONSULTANT"

and with rating **EXCELLENT**

PASSED THE FINAL EXAMINATION.

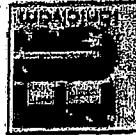
Felnőttképzési Központ Kft.
8200 Veszprém Székes u. 51.
Adószám: 1371186-2-19
B.sz. 10300002-10502201-15022019

Budapest, 02. 10. 2014



Barbara Budogán

Barbara Budogán
Training Director



Interword Kft.

Certificate no: **198-AM002-07H77** Form no.: **19-001H-06**
003K0020 E-**00025H/2014/3001**

[EUportal.hu]

Oktatási és Pályázati Központ

OKLEVÉL

Igazoljuk, hogy **TAPODI KATALIN**

PÁLYÁZATI SZAKREFERENS

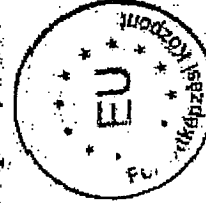
képzésünkön részt vett, és azon

KIVÁLÓ minősítéssel

SIKERES VIZSGÁT TETT.

Felnőttképzési Központ Kft.
8200 Veszprém Székes u. 51.
Adószám: 1371186-2-19
B.sz. 10300002-10502201-15022019

Budapest, 2014. 10. 02.



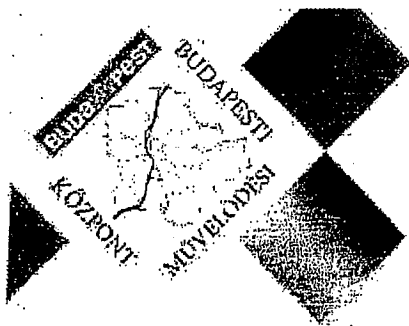
Barbara Budogán

Barbara Budogán
Képzési igazgató



Interword Kft.

Közlésszám: **108-AM002-07H77** ŐKEV III. sz.: **19-001H-06**
003K0020 E-**00025H/2014/3001**



A Budapesti Művelődési Központ akkreditált felnőttképzési intézmény.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0294-04
Intézmény-akkreditációs listaszám: AI-1738

A továbbképzés alapítójának és indítójának megnevezése: Budapesti Művelődési Központ
A továbbképzés alapítójának és indítójának székhelye: 1119 Budapest, Ettele út 55.

TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítvány-sorszáma: T/2013/03

Tapodi Katalin

(születési neve: Tapodi Katalin, született: Kiskőrös, 1955.10.04.)

részt vett a

Unió-s pályázatiró 1x1 című

Közm./A/14/2009. (X. 27.) alapítási és
Közm./I/14/2009. (X. 27.) számú indítási határozat alapján
30 órás.


A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
Egy pályázati anyag megfelelő színvonalú összeállítása, szóbeli vizsga.

A továbbképzés helyszínének adatai:
Budapesti Művelődési Központ (1119 Budapest, Ettele út 55.)

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2013. október 12 – november 30.

Kelt: Budapest, 2013. november 30.


Palacska László
felnőttképzési felelős vezető

A Budapesti Művelődési Központ akkreditált felnőttképzést folytató intézmény.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0294-04
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1738
A továbbképzés alapítója és indítója: Budapesti Művelődési Központ
Székhelye: 1119 Budapest, Etele út 55.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tapodi Katalin

(Leánykori neve: Tapodi Katalin, született: Kiskőrös, 1955.10.04.)

részt vett a

Minőségfejlesztés a közművelődésben **1. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél** című

Közm./A/4/2007.(IX.3.) számú alapítási
és Közm./I/4/2007.(IX.3.) számú indítási
határozat alapján

30 órás,

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi moduljait teljesítette:


A képzésen a résztvevő minőségügyi alapismereteket sajátított el, megismerte a közművelődés minőségfejlesztő programját, az önértékelés kivitelezéséhez megfelelő kompetenciával rendelkezik. Az elméleti és a gyakorlati órák 100%-án részt vett, az írásbeli dolgozata megfelelt minősítésű.

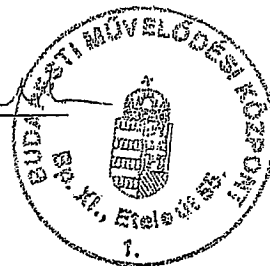
A továbbképzés helyszíne:
Budapesti Művelődési Központ
(1119 Budapest, Etele út 55.)

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2008. március 11. – 2008. április 8.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2008. április 28.


Margittai Katalin
igazgató



A Budapesti Művelődési Központ akkreditált felnőttképzést folytató intézmény.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0294-04
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1738
A továbbképzés alapítója és indítója: Budapesti Művelődési Központ
Székhelye: 1119 Budapest, Etele út 55.

TANUSÍTVÁNY

arról, hogy

Tapodi Katalin

(Született: Tapodi Katalin, Kiskőrös, 1955.10.04.)

részt vett a

Minőségfejlesztés a közművelődésben

2. modul: Közművelődési szervezetek helyszíni szemléje (auditja) című

Közm./A/5/2007.(IX.3.) számú alapítási és
Közm./I/5/2007.(IX.3.) számú indítási
határozat alapján

30 órás,

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési programon.

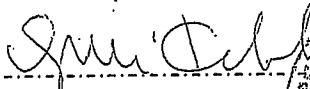
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A képzésen a résztvevő minőségügyi alapismereteket sajátított el, megismerte a közművelődés minőségfejlesztő programját, az önértékelés kivitelezéséhez megfelelő kompetenciával rendelkezik. Az elméleti és a gyakorlati órák 100%-án részt vett, az írásbeli dolgozata megfelelt minősítésű.

A továbbképzés helyszíne:
Budapesti Művelődési Központ
(1119 Budapest, Etele út 55.)

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2008. április 29. - május 27.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2008. június 10.


Margittai Katalin
igazgató



Szám: 2022.....

Művészeti alkotói működési
engedély

Az engedély tulajdonosának

neve: Topác Katalin.....
születési helye és ideje: Kiskunmács
város (község) Bács-Kiskun
megye Magyar ország
1955. év október..... hó
4..... napján

anyja neve: Bogi Borbála.....
foglalkozása: harmónium-elszámoló
munkahelye: AGRÓKER
Kecskemét

(az engedély kiállításakor a személyi
igazolványba bejegyzett munkahely)

Topác Katalin.....
sajátkezű aláírása

A működési engedély

Sajátkezesítő.....
kére.....
0.2321. e. b. kategóriájú.....
.....
..... u. c. kategóriájú.

Bpest, 1979. év hó nap



Kalmár.....
a Népművelési Intézet
igazgatója

Készült az 5/1970. (X. 20.) K.M. sz. rendelet alapján.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI
KÖNYVTÁR
Munkáltató címe: 2370 DABAS, SZENT ISTVÁN út 58

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: TAPODI KATALIN
Születési neve: TAPODI KATALIN MARGIT
Születési helye: KISKÖRÖS
Születési ideje: 1955.10.04.
Anyja neve: BAGI BORBÁLA
Lakcíme: 2370 DABAS, VASÚT utca 108
Adóazonosító jele: 8324173455
Jogviszony
kezdete: 1989.04.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Intézményvezetői pályázat

Kelt.: DABAS, 2018. év november hó 6. nap.

P.H.



munkáltató

A továbbképzés indítójának megnevezése: Könyvtári Intézet
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827. Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 451/7/1126/2014

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tapodi Katalin

(születési neve: Tapodi Katalin,
szül. h. és idő: Kiskőrös, 1955. 10. 04.)

részt vett az:

**Allambáztartási és vezetési ismeretek többfunkciós kulturális intézmények vezetői
számára**

című,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott

11833-2/2014/KOZGYUJT
határozat alapján

60 óras

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:
1827 Budapest, Budavári Palota F épület

A továbbképzés kezdetének és végeinek időpontja:
2014. május 7 – 2014. június 5.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Esettanulmány készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2014. június 30.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Tapodi Katalin (2373 Dabas, Vasút u. 108.) pályázatot nyújtok be a Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján meghirdetett, a dabasi Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Kijelentem, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár magasabb vezetői munkakör betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.


Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati dokumentációnak a döntéshozók és a véleményezők felé az eredetivel megegyező módon történő sokszorosításához, továbbításához. A pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

Dabas, 2018. november 6.


Tapodi Katalin
művelődésszervező
közművelődési szakértő

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-279 2018.

Előterjesztés

**Dabas Város Önkormányzatának
2019.évi költségvetési tervezés irányelvei**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ugyan megszűnt az önkormányzatok költségvetési koncepció készítési kötelezettsége, mégis fontos és szakmailag szükséges, hogy a 2018. évi költségvetési javaslat végleges kialakításához szükséges alapelveket, szempontrendszert, valamint a főbb tervezési irányokat meghatározza és ezek alapján folyhat a 2019. évi költségvetési rendelet előkészítése.

Emiatt az alábbi tervezési elveket terjesztem a bizottság és képviselő-testület elé elfogadásra.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 2019.évi költségvetés elkészítéséhez az alábbi irányelveket határozza meg:

1. A 2019. évi gazdálkodás során fokozottan előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:
 - a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
 - az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
 - törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére és az esetleges új bevételi források felkutatására,
 - Ki kell használni a pályázati lehetőségeket!
2. A bevételek tervezése során változatlanul nagy hangsúlyt kell helyezni az önkormányzati és az intézményi saját bevételek pontos számbavételére, a bevételi források teljes körűségére. A 2019. évi költségvetés összeállításánál mind az intézményi, mind pedig az önkormányzati saját bevételeket a reálisan beszedhető, teljesíthető mértékben kell terveznünk ahhoz, hogy az állami költségvetésből megillető bevételekkel együtt teljesíthető kiadási szintet lehessen tervezni.
3. A helyi adók előirányzatainak kialakításánál a hátralék állomány csökkentése, a beszedett adók növelése a cél.
4. A 2019. évi bevételi forrásokra tekintettel a működési kiadások tervezésénél elsődleges, meghatározó szempont, hogy a kötelező feladatellátás, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok finanszírozása biztosítható legyen.
5. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési tervének összeállítására vonatkozóan elsődlegesen a korábbi évek gyakorlatában már bevált feladat és cél alapú tervezést, mint alapelvet javasoljuk az évközben megvalósult új fejlesztések, új feladatok, a Képviselő-testület döntéseinek, valamint a 2019. január 1-jével hatályba lépő jogszabályváltozások hatásainak figyelembevételével.

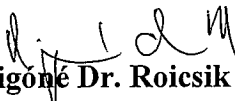
6. Dabas Város Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzat által foglalkoztatottak részére az ágazati jogszabályokban meghatározottak, illetve a Polgármesteri Hivatal esetében a Képviselő-testület által jóváhagyott illetményalappal számolt törvényszerinti illetményeken felül 2019. évben cafeteria juttatásként bruttó 200 e Ft/álláshely/év, egyéb nem rendszeres juttatások tekintetében a 2018. évi költségvetési rendeletben, valamint az egyéb hatályos helyi rendeletekben meghatározott juttatások tervezhetők, valamint a gazdasági helyzet figyelembevételével az emelés lehetőségét is meg kell vizsgálni.
7. A dologi kiadások jövő évi tervezésénél a bázis év teljesítési adatai az irányadók figyelembevételével az évközi változások költségekre gyakorolt hatásait, valamint amelyik intézményben energiakorszerűsítési beruházás történt, a fűtési költségekre a 2018.évi teljesítés alapján lehet tervezni.
8. Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett kiadásokat (segélyek, a szociális rendelet alapján adott támogatások) szintén a bázis év várható teljesítési adatainak a figyelembevételével javasolom tervezni.
9. A vagyongazdálkodás rendszerét úgy kell kialakítani, hogy ezáltal többletbevétel tudjunk elérni, illetve kiadás csökkenés legyen!
10. A 2018-ban vállalt áthúzódó fejlesztési kötelezettségeket kell elsődlegesen megtervezni! (1.melléklet)
11. Az előszámítások alapján fejlesztésre, felújításra 250.000.000.-Ft tervezhető, a 2018.évi kötelezettségvállaláson felül.
12. Az induló Bölcsőde működési költségeit tervezni kell szeptember-december időszak között !

Felelős: polgármester
Határidő: 2018.december 31.

Dabas, 2018.december 4.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges
A határozatot kapják: Gazdasági Iroda
Intézményvezető

2018-ban 2019-re vállalt kötelezettségek

Fejlesztés megnevezése	Megnyert vagy igényelt támogatás	Saját forrás	Összköltség Ft
Bölcsőde építés	330 468 390	142 373 223	472 841 613
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás		55 133 147	55 133 147
Piac fejlesztése	78 002 417	19 500 604	97 503 021
Kerékpárút létesítése Dabasi-Szőlők és Dabas-Gyón közötti szakaszon	200 000 000	26 592 645	226 592 645
Mini bölcsőde kialakítása	42 000 000	14 848 938	56 848 938
Mánteleki tó turisztikai fejlesztése	15 000 000	2 000 000	17 000 000
Dabasi Ligetfesztivál	8 000 000	4 247 589	12 247 589
Rendezési terv		20 828 000	20 828 000
Fehérakác, Zrinyi útfelújítás		18 471 833	18 471 833
Adós szoftver		2 587 000	2 587 000
Térfigyelő Rendszer		12 000 000	12 000 000
Lurkó ovifelújítása	30 000 000	43 007 938	73 007 938
Bennárik-Ház felújítása	9 999 560	10 000 000	19 999 560
Borzasi kápolna felújítása		7 500 000	7 500 000
Összesen:	713 470 367	379 090 917	1 092 561 284

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-268 /2018.

**ELŐTERJESZTÉS
a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 10 §-a alapján elkészítettük a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiáját, melyet a testületnek el kell fogadnia.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a tervezet szövegét.
Kérem a stratégia megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiája(Melléklet).

Határozati javaslat:

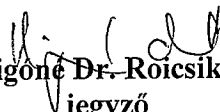
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiáját a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: jegyző
Határidő: 2018.december 31.

Dabas, 2018. december 4.

**Bennárik Ferenc
Gazdasági Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottsága
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Jelenik Mária
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

**DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
MONITORING STRATÉGIÁJA**

1. Bevezető

A monitoring a különbözőszintű szervezeti célok megvalósításának folyamatát kíséri figyelemmel, melynek során a releváns eseményekről és tevékenységekről (együtt: folyamatokról) rendszeresen, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak a Dabasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vezetői a különböző fejlesztési tervekben megfogalmazott célok elérésének szolgálatában álló szabályzatokban, folyamatleírásokban, eljárásrendekben foglalt követelmények végrehajtásához.

A Hivatalban olyan monitoring rendszert kell működtetni, amely lehetővé teszi a tevékenységek, célok megvalósulásának nyomon követését.

A monitoring rutintevékenységek, folyamatos monitoring, vagy külön értékelések, vagy a kettő kombinációja révén valósul meg.

A monitoring értékeli, hogy a Hivatal feladatának teljesítése során a meghatározott célok hogyan teljesülnek.

Folyamatos monitoring beépül a Hivatal működésébe, amely magában foglalja a vezetés rendszeres felülvizsgálat ellátó tevékenységét, valamint azokat a műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása során.

A folyamatos monitoring kiterjed az összes kontrollelemre és magában foglalja a szabályellenes, etikátlan, gazdaságtalan, nem hatékony és eredménytelen belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket.

Végrehajtása folyamatosan a tevékenységekkel egy időben valósul meg, reagál a változó feltételekre ezért hatékonyabb.

Külön értékelések elsősorban a kockázatértékelésekből és a folyamatos monitoring tevékenység hatásosságától függ, a belső kontroll rendszer eredményességének kiértékelésére irányul és célja, hogy az ellenőrzési megállapítások és ajánlások azonnal végrehajtásra kerüljenek.

A külön értékelések önértékelés formájában, vagy a kontrollok kialakításának felülvizsgálata és tesztelése révén valósíthatók meg.

A monitoring rendszerrel szemben támasztott követelmények:

A Hivatal vezetőjének felelőssége kiépíteni és működtetni a monitoring rendszert, melynek a Hivatal egészére kiterjedőnek kell lennie, kockázati alapon kell működnie, vagyis szűkös erőforrások esetén a célok megvalósítását leginkább veszélyeztető folyamatokra kell fókuszálnia, és a változó körülményekhez igazodva folyamatosan megújulónak kell lennie.

A monitoring célja: rendszeres, pontos és megbízható információk álljanak a vezetés részére a belső kontrollrendszer szükséges átalakítására vonatkozó döntéshozatalhoz, a vezetés rendszeres visszajelzéseket kapjon a belső kontrollrendszer működéséről és a felmerülő problémákról, hiányosságokról, és mérhető legyen a belső kontrollrendszer működésének hatékonysága.

A monitoring típusai - vizsgálati terület szempontból:

A **szervezeti teljesítmény (célok megvalósításának) monitoringja** a stratégiai célok teljesüléséhez kapcsolható, mérhető, mutatószámokban kifejezett output értékeket követi nyomon és értékeli.

A **belső kontrollrendszer monitoringja** a rendszerelemek folyamatos figyelemmel kísérésével (adatok gyűjtése, elemzése, értékelése) vezetés számára bizonyosságot ad a belső kontrollrendszer eredményes működéséről.

A belső ellenőrzés szerepe a belső kontrollrendszer monitoringjában:

A belső kontrollrendszeren belül a „monitoring” rendszerem része, egyedi értékelést végez kockázati alapon elkészített éves terv szerint. Általában közvetett információkat használ fel, a folyamatba épített monitoring által megállapítottakat is feldolgozva. Független mind funkcionálisan, mind szervezetenként.

2. Visszajelzés a monitoring tevékenységről – az eredmények kommunikálása:

A monitoring folyamat a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően dokumentált módon jelentéstétellel zárul. A jelentésnek tartalmaznia kell az azonosított hiányosságokat és a végső következtetéseket a belső kontrollrendszer eredményességére és hatékonyságára vonatkozóan.

A figyelemmel kísérés és az értékelés gyakorisága változó. A folyamatba épített monitoringgal szembeni elvárás általában az, hogy a felelős vezető naprakész információkkal rendelkezzen a Hivatal működéséről.

A következtetések levonása és a javaslattétel után a szükséges intézkedés megvalósításának nyomon követése is a monitoring része.

A Hivatalban a belső kontroll rendszer keretében a monitoring feladatokat a gazdasági irodavezető látja el és tesz jelentést a jegyző felé a belső kontrollok működésének értékeléséhez tárgyévét követő év január 31. napjáig, hogy a zárszámadási rendelethez megalapozott információkat tudjon szolgáltatni.

3. Információk kiválasztása a monitoring tevékenység során:

Az értékelések elvégzéséhez közvetlen és/vagy közvetett információkra van szükség. A **közvetlen információ** a kontrollok működését bizonyítja, származhat a kontroll közvetlen megfigyeléséből, vagy teszteléséből. A **közvetett információk** a kontrollált folyamat adataiból származnak (ilyenek például a működési statisztikák, a teljesítménymutatók), ezek alapján következtetni lehet a kontrollok eredményességére, hatékonyságára.

A monitoring tevékenység során vizsgálandó területek/tevékenységek:
Indikátorok definiálása

I. Pénzügyi mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás
Indikátor megnevezése: Tartozásállomány alakulása				
Ft.	- nem lejárt - lejárt	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt tartozásállomány, nevezőben az összes tartozásállomány.
Indikátor megnevezése: Követelések állománya				
Ft.	- nem lejárt - lejárt	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a lejárt követelések állománya, nevezőben az összes követelések aránya
Indikátor megnevezése: Kötelezettségvállalások alakulása az előirányzatok függvényében				
Ft.	-	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a kötelezettségvállalás száma, nevezőben a kiadási előirányzat

--	--	--	--	--

II. Teljesítmény mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás
Indikátor megnevezése: Összbevétel-arányos teljes lejárt és átütemezett szállítói állomány				
Ft.	-	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, meghatározni.	számlálóban lejárt és átütemezett szállítói állomány, nevezőben az összegbevétel aránya.
Indikátor megnevezése: Bevételek megoszlása				
Ft.	-	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban piaci, bevétel, nevezőben az összegbevétel

III. Egyéb mutatók

Mértékegység	Csoportosítás	Értékelési gyakoriság	Adatforrás	Számítás
Indikátor megnevezése: Adatszolgáltatási határidő betartása				
nap	-	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az	számlálóban a késedelmes

			Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	napok száma, nevezőben 30 nap,
Indikátor megnevezése: Dolgozói fluktuáció alakulása				
fő	- kilépők száma - belépők száma	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számláló Munka-egyenértéken számított felmondások száma egy éven belül Nevező Munka-egyenértéken számított statisztikai létszám az adott évben
Indikátor megnevezése: Készletek forgási sebessége				
%	-	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	Számlálóban a bevételi előirányzat, nevezőben az összes készlet.
Indikátor megnevezése: Személy- és tehergépjárművek futási teljesítményei				
Ft.	- átlagfogyasztás - futott km-ek száma	évente	Az indikátorok elemzéséhez szükséges adatokat az Hivatal/Önkormányzat számítógépes forrásokból, adatbázisokból, szükséges meghatározni.	számlálóban a tényleges teljesítmény adatok, nevezőben a fogyasztási normák szerinti előírt

				mennyiség.
--	--	--	--	------------

A monitoring rendszer működtetése során a következő kérdésekre kell a választ keresni:

3.1 Kontrollkörnyezet:

- A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és minden dolgozó számára hozzáférhető és megismerhető (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ennek részeként a szervezeti felépítés)? (Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1); Bkr. 6. § (1)).
- Rendelkezésre állnak-e a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok?
 - a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. §);
 - fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény));
 - A kialakított szabályzatok lefedik-e a Hivatal teljes tevékenységét. Egyértelműen írják-e elő a feladatokat, jogokat, kötelezettségeket?
- Belső szabályzatban rendezettek-e a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések? (Áht. 10. § (5); Bkr. 6. § (2))

Különösen az alábbiak tekintetében (Ávr. 13. § (2)):

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások;
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend;
- belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések;
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései;
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai;
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje;
- vezetékes és rádiótelefonok használata;
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

- A szervezeti egységek ügyrendje kialakításra és elfogadásra került-e? (Áht. 10. § (5); Ávr. 13. § (5))
- A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e? (Bkr. 6. § (3))
- A Hivatal vezetője szabályozta-e a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét? (Bkr. 6. § (4))
- Rendelkezésre áll-e belső ellenőrzési kézikönyv? (Bkr. 17. §)
- A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek-e, írásban rögzítették-e és azokat az érintettek aláírták-e?
- Biztosított-e, hogy a Hivatal működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben? (Bkr. 6. § (5))
- A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított-e?
- A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak-e? Amennyiben nem álltak teljes körűen rendelkezésre az erőforrások hajtottak-e végre intézkedéseket a hiányosságok negatív hatásainak mérséklésére?
- A Hivatal fejlesztési tervében megfogalmazott célok teljesítésére vonatkozóan kialakításra került-e indikátorrendszer, tartalmazza-e az eredményesség, a gazdaságosság, a hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?
- Biztosított-e az alkalmazottak, feladatnak ellátásához szükséges képzettségi szintje és gyakorlata? Megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek-e feladataik ellátásához? Ennek felmérése megtörtént-e? Amennyiben hiányosságok merültek fel ezeken a területeken, milyen intézkedések valósultak meg a problémák orvoslására?

3.2. Integrált Kockázatkezelés:

A kockázatok azonosítása és felmérése során el kell különíteni a külső és a belső okokra visszavezethető kockázatokat annak érdekében, hogy az erőforrásokat a belső kulcskockázatok kezelésére fordítva a leghatékonyabban kerüljön felhasználásra.

- A Hivatalvezető működtet-e kockázatkezelési rendszert? (Bkr.7.§(1))
- Megtörtént-e a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása? (Bkr. 7. § (2))
- A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, kockázati tűréshatár meghatározása, kockázatok rangsorolása, kockázatkezelési módszerek, nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított-e?
- A kockázatkezelési folyamatokért felelős személyek/csoportok kijelölése, támogatása megtörtént-e?
- Meghatározták-e a kockázati tényezőket?
- A kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a főiskolára gyakorolt hatásait meghatározták-e és elemezték-e?
- Felmérték-e a korrupciós kockázatokat?
- Nyilvántartották-e a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat? Rendelkeznek-e a kockázatokról adatbázissal?