

ÁROP Fenntarthatósági ismeretek

1. Mi a fenntartható fejlődés?

A fenntarthatóság biztosítása azt kívánja tőlünk, hogy a jelen és jövő generációk létfeltételeihez szükséges természeti és épített környezet minőségét, értékeit megőrizzük. Ettől a rendszertől az ember annyit és olyan körülmények között vehet el, hogy ne sértse saját létkielégítésének jövőbeli esélyeit.

CÉLJA: addig a mértékig használhatjuk természetes környezetünk erőforrásait, amíg nem sértjük annak megújulási lehetőségét.

A környezet jó minőségét a fejlesztések közben kell garantálni, s arról nem utólag kell gondoskodni, amikor a károsodást már létrehoztuk.

2.a. Alapvető követelmények

- A fenntartható társadalom alapvető követelményei:
 - ❖ szociális igazságosság,
 - ❖ az életminőség javítására való törekvés,
 - ❖ a természeti erőforrások fenntartó használata,
 - ❖ környezetminőség megőrzése.

- A támogatási elvnek abban az esetben is meg kell felelni, ha azokat a támogatások céljai közvetlenül nem tartalmazzák. A pályázónak ennek alapján tehát figyelmet kell fordítania a fenntartható fejlődéshez való hozzájárulás biztosítására, függetlenül attól, hogy az a pályázat célkitűzései közt megjelenik-e vagy sem!

- A tervezés, a megvalósítás és fenntartás időszakában következő célokat kell szem előtt tartani:
 - ❖ Természetes térszerkezet megőrzése
 - ❖ Természeti erőforrások megőrzése
 - ❖ Jó környezet- és egészség állapot megőrzése (károsodások elkerülése)
 - ❖ Közösségek megőrzése (társadalmi felelősségvállalás)

- A projekt abban az esetben tekinthető teljes egészében fenntarthatónak, ha a projektre értelmezhető horizontális fenntarthatósági szempontok mindegyikét érvényesíti, és ezzel hozzájárul a természeti és humán erőforrások takarékos használatához, funkcióik megőrzéséhez és károsodásuk megelőzéséhez.

2.b. Jogosultsági kritériumok a fenntarthatósággal kapcsolatban

A pályázónak a vállalt szempontot - ha a pályázó elnyeri a támogatást - meg kell valósítania és a megvalósulás tényét az ellenőrzések során igazolnia kell tudni!

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt zárásának évéig (projektzáráskor várható érték) megvalósította a többletvállalást, és annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig (5 évvel a projekt zárását követően) kötelezően fenntartja, tehát a szempontokat, illetve célértékeket a projektek fizikai zárásáig kell teljesíteni és nem a projekt fenntartási időszakának a végéig.

Az évek projektévekre és nem naptári évekre vonatkoznak.

3. A fenntarthatósági kategóriák

A pályázónak a horizontális szempont érvényesítését mindkét fenntarthatósági kategóriában erősítenie kell:

I. Környezettudatos menedzsment és tervezés

Gondoskodik már a tervezés során, hogy a szervezet által végzett tevékenység ne járjon jelentős negatív környezeti hatással. Ez történhet hatások megelőzésével, csökkentésével vagy kompenzálásával.

II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás

Segít a természeti és a humán erőforrások bölcs és takarékos felhasználásában, funkciójuk megőrzésében és károsodásuk megelőzésében.

I. Környezettudatos menedzsment és tervezés (közvetett szint)

I./1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik

- A környezeti menedzsment rendszer: nemzetközileg használt szabvány szerint - hitelesítő szervezet által tanúsított - kiépített vállalati rendszer a vállalatok jó környezeti teljesítményének biztosítása érdekében.
- Az irányítási rendszer egészének része, amely tartalmazza a környezeti politikát meghatározó, végrehajtó, felülvizsgáló szervezeti struktúrát, tervezési tevékenységeket, felelősségi köröket, alkalmazásokat, eljárásokat, folyamatokat és erőforrásokat. Ezek: EMAS, ISO 14001:2004

Igazoló dokumentumok:

- Tanúsítvány (hazai és/vagy EU-s bejegyzésű akkreditált tanúsító szervezet által kiállítva),
- Irányítási rendszert szabályozó dokumentumok, feljegyzések

I./2. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal rendelkezik vagy vállalja elkészítését

- Az önkormányzatok számára lehetőség a fenntartható fejlődés helyi programjának (Local Agenda 21 - LA 21) elkészítése. Az LA 21 nem azonos a környezetvédelmi programmal, több annál. A fenntarthatóság lokális, kis regionális programja komplex program, amely a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezi el az épített környezet, infrastrukturális rendszer, energiaellátás, közlekedés, hulladékkezelés stb. jövő orientált alakítását.

Igazoló dokumentumok:

- Fenntarthatóság helyi programjának megléte (önkormányzat által elfogadott és nyilvánosságra hozott dokumentum)

I./3. Rendelkezik önkormányzati környezetvédelmi alappal vagy vállalja annak létrehozását

- A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény (Ktv.) 58. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre az önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátására.
- Akkor tekinthető működőnek a környezetvédelmi alap, amennyiben van meghatározott bevételi forrása és kiadási célja.

Igazoló dokumentumok:

- Önkormányzati rendelet a környezetvédelmi alapról, beszámoló (a zárszámadás részeként) az alap bevételeiről és forrásainak felhasználásáról.

I./4. Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)

- Környezetvédelmi / fenntarthatósági megbízott, felelős a szervezetnél környezetvédelemmel/fenntarthatósággal kapcsolatos feladatokat (hatósági bejelentések, nyilvántartások, adatszolgáltatás, szelektív hulladékgyűjtés, haváriák, stb. kezelése, zöld beszerzés vezetése, beruházás környezetvédelmi szempontú irányítása, ellenőrzése, belső képzések, tájékoztatások) rendszeresen ellátó személy (megbízott munkatárs vagy alvállalkozó).

Igazoló dokumentumok:

- Munkaköri leírás vagy e feladat ellátására vonatkozó szerződés, szervezeti szabályozások, dokumentumok.

I./5. A szervezet rendszeres környezeti teljesítmény értékelésének bevezetése

- A környezeti teljesítmény a szervezet tevékenysége során a fenntarthatóságra, környezetre és az emberi egészségre gyakorolt hatások és azok csökkentésére tett intézkedések összessége rendszerint mutatószámokkal kifejezve. A környezeti teljesítményértékelés (KTÉ) alapvetően önkéntes eszköz, célja ésszerűbb és környezetkímélőbb gazdálkodás
- A szempont vállalása esetén ezt a vizsgálatot évente meg kell ismételni.

Igazoló dokumentumok:

- Környezeti teljesítményeket igazoló feljegyzések (mérési jegyzőkönyvek, szolgáltatói számlák) és az ezek alapján készült fajlagos és abszolút mutatószámokról készült értékelő feljegyzések, melyek legfeljebb egy évesek.

I./6. Környezeti auditok lefolytatása

- Átfogó, független és objektív vizsgálat a szervezeten belüli tevékenységek, folyamatok környezeti szempontjainak tekintetében.
- Az ISO 19011:2002 definíciója: az auditbizonyítékok nyerésére és ezek objektív kiértékelésére irányuló módszeres, független és dokumentált folyamat annak meghatározására, hogy az auditkritériumok milyen mértékben teljesülnek.
- A szempont értéke az adott évben lefolytatott környezeti kérdéseket vizsgáló auditok darabszáma.
- Audit alatt értendő az adott évben lefolytatott teljes körű vagy részleges (a szervezet egy részére vonatkozó) felülvizsgálat is.

Igazoló dokumentumok:

- Dokumentumok, feljegyzések: auditterv, auditprogram, auditori megbízások, ellenőrzési lista, audit feljegyzések, audit jelentés.

I./7. A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma

- A környezeti, környezeti nevelési, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos oktatáson, továbbképzésen vagy képzésben évenként átlagosan résztvevő munkavállalók száma a szervezet összlétszámához viszonyítva.
- A tudásmegosztásba azok a saját munkavállalók is beleszámíthatók, akik a képzéseket tartják, vagy a fenntarthatósági tartalmú tanulási folyamatot szervezik.

Igazoló dokumentumok:

- Oktatási jegyzőkönyv, napló, jelenléti ív, oktatásokat szabályozó dokumentum, továbbképzési, képzési szerződés, tanfolyami, részvételi igazolás.

I./8. Nyilvánosság számára aktuális környezeti információkhoz való hozzáférés rendszeres, és a kötelező mértéken felüli biztosítása

- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. §. (1) e) pontja alapján az önkormányzat köteles illetékességi területén a környezet állapotát elemezni és értékelni, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer a lakosságot tájékoztatni.
- A szempont tehát akkor fogadható el, ha a jogszabályi előírásokon túli évi egy tájékoztatáson felül a pályázó további aktualizált tájékoztatást vállal és igazolja a tájékoztatás megtörténtét.

Igazoló dokumentumok:

- A környezet állapot bemutatását tartalmazó dokumentum, valamint az ismeretterjesztő csatornákon való közzététel tényének dokumentációja.

I./9. A termék-, szolgáltatásfejlesztés során a várható környezeti hatások elemzése megtörténik és a fejlesztés ezek figyelembevételével valósul meg I.

- Amennyiben a projekt termék- vagy szolgáltatás fejlesztésére irányul a pályázó olyan termék- vagy szolgáltatás fejlesztését vállalja, amelynek során a várható környezeti hatásokat értékelik, a negatív hatások elkerülésének vagy minimalizálásának lehetőségeit a fejlesztés során figyelembe veszi.
- A szempont akkor elfogadható, ha a fejlesztés során az alábbi eljárások valamelyikét a pályázó alkalmazza:
 - Az életciklus-szemlélet alkalmazása, életciklus elemzés
 - Környezettudatos terméktervezés (öko-design)
 - A tisztább termelés elveinek alkalmazása, az öko-hatékonyság növelése

I./9. A termék-, szolgáltatásfejlesztés során a várható környezeti hatások elemzése megtörténik és a fejlesztés ezek figyelembevételével valósul meg II.

- Minőségfejlesztési biztosítási vagy teljesítményértékelési rendszer környezeti szempontú értékelése, kiegészítése
- Képzési, kutatási programok előzetes fenntarthatósági szempontú értékelése, lektorálása.

Igazoló dokumentumok:

- A felsorolt eljárások, szempontok tervezéskori alkalmazását és figyelembe vételét igazoló dokumentumok, valamint a fejlesztés során a megvalósulást igazoló dokumentumok.

I./10. A projekt kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére I.

- A tudásmegosztásra irányuló vagy azt tartalmazó projektek esetén a tudásmegosztás tartalma, módszere kiterjed:
 - a környezettudatos menedzsment eszközökre
 - az oktatótt tevékenységgel kapcsolatban a fenntarthatóságot biztosító célkitűzésekre
 - a zöld beszerzés lehetőségeire
 - az ipari ökoszisztéma megoldásokra, anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság lehetőségeire
 - a kibocsátás csökkentésre
 - a szállítási igények csökkentésére
 - környezet-egészségügyi vonatkozásokra

I./10. A projekt kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére II.

- a társadalmi felelősségvállalásra
- a jövő generációk jogaira
- az elővigyázatosság elvére
- a fenntarthatósághoz szükséges kompetenciák fejlesztésére

Igazoló dokumentumok:

- Képzési jegyzőkönyv, szakmai anyagok, tananyagok, tanulmányok, értékelő lapok.

I./11. Az igénybe vett tanácsadás, képzés, emberi erőforrás fejlesztés kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére

- A tervezett projekttevékenységekhez kapcsolódó kiegészítő képzések, tanácsadások, vagy humán erőforrás fejlesztések nemcsak a projekt közvetlen céljairól, hanem közvetlen vagy közvetett környezeti, fenntarthatósági céljairól és teljesítményeiről is szólhatnak.

Igazoló dokumentumok:

- Képzési jegyzőkönyv, szakmai anyagok, tanulmányok

I./12. Partnerség építés a projekt-tervezés és végrehajtás során

- A projekt egyik sikere, hogy az érintettek bevonásával határozzák meg a célokat, a megoldandó problémákat, és a célközönséget folyamatosan bevonják a projekt tervezésébe, monitoringjába, értékelésébe.
- A szempont vállalása esetén a bevont társadalmi szervezetnek helyi és a térség fenntartható fejlődését szolgáló társadalmi szervezetnek kell lennie, amelyet legalább 2005 dec. 31-e előtt bejegyeztek.

Igazoló dokumentumok:

- Helyi közösségek, helyi társadalmi szervezetek esetében csak a formalizált partnerség fogadható el (pl. együttműködési megállapodás). A többi érintett bevonására alkalmazott témák és módszerek dokumentációja, hogy mely érintett csoporttal milyen módon és gyakorisággal folytat párbeszédet a szervezet.

I./13. A projekt megvalósulás helye társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű

- Társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, ha a projekt a hatályos szabályozás értelmében a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, hátrányosabb helyzetű kistérségekben, leghátrányosabb kistérségek közé nem tartozó, leghátrányosabb helyzetű településeken valósul meg.
- A hátrányos helyzetű kistérségek pontos meghatározása a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendeletben található. A halmozottan hátrányos helyzetű települések jegyzéke a 240/2006 (XI.30.) Korm. rendelet 5. mellékletében szerepel.

I./14. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése

- Közösségi igényeket kiszolgáló létesítmények környezetében a forgalomműködés várható. Fontos szempont, hogy a megközelítés környezetkímélő lehetőségeit a projekt biztosítsa. A szempont magába foglalja az intézményhez eljutást szolgáló utak, útszakaszok felülvizsgálatát és fejlesztését a megfelelő mértékű és minőségű gyalogos- és kerékpárforgalom, illetve a tömegközlekedés biztosítása érdekében

Igazoló dokumentumok:

- A pályázati dokumentációban és a kiviteli tervekben a szempont érvényesítésének igazolása
- Tervdokumentációk, kiviteli terv, engedélyek
- Szolgáltatási (képzési) helyszín esetén alternatív helyszínek értékelése

I./15. Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos események száma

- A pályázó vállalja, hogy szervezete profiljához illeszkedően vagy egyéb területen a társadalom számára környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciókat, képzést, eseményeket, programot szervez.
- A szempont vállalásakor az évente vállalt akciók, események számát kell megadni.

Igazoló dokumentumok:

- Meghívók, helyi újság felhívásai, egyéb dokumentumok (pl. fotók, cikkek), számlák

II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás (közvetlen szint)

II./16. Fajlagos vízfelhasználás csökkentése

- Teljes vízfelhasználás számításánál nem csak a pályázó tevékenységénél (termelésnél/kivitelezésnél) közvetlenül felhasznált vízfogyasztást kell beszámítani, hanem a közvetett vízfogyasztást is. Ilyen az irodákban, külterületen stb. használt vízmennyiség.
- A vetítés alapja az egyes pályázatoknál: a projektgazdánál foglalkoztatott fő.

Igazoló dokumentumok:

- Nyilvántartások, szolgáltatói vízdíj számlák, erre vonatkozó számítások.

II./17. Fajlagos energiafelhasználás csökkentése

- A szempont célja, hogy a pályázó minimalizálja az energia igényét, ezzel biztosítva az ökohatékonyságot: legalább az egységnyi termékre jutó energiafelhasználást.
- A vetítés alapja szolgáltató szervezetnél: a projektgazdánál foglalkoztatott fő. (kWh/fő)

Igazoló dokumentumok:

- Nyilvántartások, szolgáltatói energia számlák, erre vonatkozó számítások.

II./18. Hasznosításra átadott hulladék arányának növelése a keletkezett hulladékon belül

- A szolgáltatás, közszolgáltatás, vagy rendes napi működés során keletkező hulladék más termék alapanyagául szolgálhat, ezzel csökkentve a lerakásra/égetésre kerülő hulladék mennyiségét.
- Figyelembe vehető a hasznosító koordináló szervezetnek átadott hulladék is.
- Számítása: újrahasznosítható hulladék mennyisége/ a szervezetnél termelt összes hulladék mennyisége.

Igazoló dokumentumok:

- Értékesítési számlák, szállítólevelek, SZ-jegyek

II./19. Újrahasznosított papír használat bevezetése és/vagy növelése az irodai és nyomdai munkák során

- A káros környezeti hatások csökkentése a papír- és papírtermékek fogyasztásának csökkentése mellett az újrapapír használatával is csökkenthető.
- A beszerzésre kerülő termék újrahasznosított rostanyagból (másodnyersanyagból) készül, a fehéritéséhez klórmentes vegyszert alkalmaznak.

Igazoló dokumentumok:

- Szállítójegyek, beszerzési dokumentációk, gyűjtőedények

II./20. Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának csökkentése

- A szempont célja a hulladék keletkezés csökkentése, illetve a keletkező hulladékok hasznosítása.
- A hulladék nyilvántartások év végi összesítéséből meghatározható a veszélyes és nem veszélyes hulladékok esetében a hasznosításra, égetésre, lerakásra átadott hulladékok mennyisége. A termelési folyamatba nem visszavezethető hulladékokat ártalmatlanítani kell (lerakással vagy hőhasznosítással nem járó égetéssel).
- Számítás: ártalmatlanításra (lerakásra, égetésre) kerülő hulladék/összes hulladék mennyisége (t/t)

Igazoló dokumentumok:

- Hulladék nyilvántartások, szállítólevelek, SZ-jegyek, belső anyagforgalmakat leíró és ellenőrző dokumentumok.

II./21. Összes keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése

- A hulladékkeletkezés megelőzése a legmagasabb rangú környezeti célkitűzés a hulladékhierarchiában. A szempont célja, hogy a pályázó fordítson figyelmet a hulladékok keletkezésének megelőzésére.
- A fejlesztést végrehajtó szervezet egyéves működése során keletkező szilárd, és hasznosítónak vagy ártalmatlanítónak (akár szállítón keresztül) átadott, azaz a szervezet területét elhagyó szilárd hulladék mennyiségét kell megadni a pályázat benyújtását megelőző évre, valamint a projektzárás évére.

Igazoló dokumentumok:

- Szervezeti hulladék nyilvántartások, vagy szállítólevelek és számlák.

II./22. Veszélyes hulladék arányának csökkentése a keletkezett összes hulladék mennyiségének arányában

- Veszélyes hulladéknak minősülő hulladékok listáját a 16/2001.(XII.18.) KöM rendelet tartalmazza.
- A hulladék tömegének meghatározása szervezeten belül gyakran becslött (térfogat*lemért térfogategység tömeg), vagy szállítói visszaigazolások valós adatokon alapul (SZ-jegy, szállítólevél).
- Számítása: veszélyes hulladék mennyisége/összes hulladék (t/t).

Igazoló dokumentumok:

- 164/2003. (X. 18.) Kormányrendeletnek megfelelő vállalati nyilvántartások.

II./23. Egészséges, helyi- vagy bio-élelmiszerek alkalmazása az étkeztetésben

- A projekt során bármely tevékenységnél az alapanyag-beszerzésekor tartósítószer mentes, természetes színezéket tartalmazó, természetes összetevőkből álló élelmiszereket választ.

Igazoló dokumentumok:

- Szállítólevél, számla a helyi őstermelőtől, helyi termelőtől vagy biotermelőtől

II./24. Béren kívüli (közérzetjavító) rekreációs, egészségügyi juttatások mértékének növelése

- A szociális és béren kívüli juttatások pozitív hatással vannak a munkahelyi légkörre, a dolgozók egészségére, növelik a munkáltató iránti elkötelezettséget, kihatással vannak a munkavégzésre és a termelési eredményekre is.
- A juttatások fajtáit és azok igénybevételének szabályait minden munkavállaló számára elérhető módon rögzíteni kell pl. kollektív szerződés, belső szabályzat, szervezeti és működési szabályzat formájában.
- A szempont vállalásakor az egy főre jutó átlagos béren kívüli juttatások vállalt mértékét kell megadni.

Igazoló dokumentumok:

- A béren kívüli juttatások fajtáit és azok igénybevételének szabályait tartalmazó, a dolgozók számára nyilvános dokumentum, és az e célra felhasznált összeg nyilvántartása

II./25. Egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása érdekében a jogszabályi előírásokon felül munkaegészségügyi és -biztonsági tárgyi eszköz beszerzés

- A pályázó vállalja, hogy felméri a dolgozók munkakörülményeit és gondoskodik a dolgozók egészséges, magas komfortérzetet biztosító munkakörülményeiről, munkabiztonságáról és munkaegészségüyről. Ennek érdekében tett eszközberuházás, fejlesztés. Költségekbe beleértendő: világítási, ergonómiai, beltéri levegőminőség javító, egészségmegőrző munkagépek, eszközök beszerzésének költsége stb.

Igazoló dokumentumok:

- Számlák, munkahelyi kockázatértékelés és intézkedési terv, pénzügyi kimutatások a jogszabályi előírásokon felül tett munkavédelmi intézkedésekről.

II./26. Tömegközlekedést használó (támogatott) munkavállalók számának növelése a helyi munkavállalók arányának szinten tartásával

- A szempont célja a légszennyezés, a forgalmi zsúfoltság és az utak túlterhelésének csökkentése érdekében a tömegközlekedés használatára ösztönzés.
- Számítása: Azon munkavállalók, vagy (ESzA projekteknel) végső kedvezményezetttek száma, akiknek a szervezet kedvezményes tömegközlekedést biztosít.

Igazoló dokumentumok:

- Nyilvántartás a helyi (kistérségi) és a tömegközlekedésben támogatott munkavállalókról, vagy a programokban résztvevő és tömegközlekedésben támogatott végső kedvezményezetttekről.

II./27. A fejlesztés időszakában az ökohatékonyságra, környezetegészségügyi, környezet-tudatosságot erősítő feladatokra fordított kiadások

- Az adott fejlesztésre nyert támogatási összeg egy részét a fejlesztés tárgyát képező termék vagy szolgáltatás vonatkozásában környezetvédelmi, környezeti nevelési, környezetegészségügyi célú fejlesztésre használják fel. Tételesen kimutatható vagy becsült adat.
- Számítás: Környezeti kiadás/projekt összköltsége.

Igazoló dokumentumok:

- Számviteli nyilvántartás, számlák vagy költségkalkuláció. A támogatási szerződésben elszámolható költségek elfogadott környezeti költségek esetében: a projekt elfogadott.

II./28. Környezeti szempontokat érvényesít a beszerzendő eszközök, termékek, alapanyagok értékelésénél/kiválasztásánál I.

- Környezeti szempontból előnyösebb eszköz, termék (továbbiakban: eszköz): azon eszköz, amely erre irányuló védjeggyel rendelkezik vagy olyan eszköz, amelynek előnyös környezeti tulajdonságai a termékismertetőből egyértelműen megállapíthatók.
- A pályázó vállalja, hogy legalább egy, a projekthez kapcsolódó beszerzés, vagy közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot érvényesít.
- A környezeti szempontok érvényesítése a beszerzésnél az anyag- és energiatakarékos irodatechnikai készülékek beszerzésével és alkalmazásával is megvalósulhat.
- Amennyiben csak papírigényénél érvényesíti a környezeti szempontot, akkor zöld beszerzési gyakorlatát ne itt, hanem a 32. szempontnál értékelje.

II./28. Környezeti szempontokat érvényesít a beszerzendő eszközök, termékek, alapanyagok értékelésénél/kiválasztásánál II.

Igazoló dokumentumok:

- Pályázati/közbeszerzési felhívás, közbeszerzés és/vagy belső szabályozó dokumentum a beszerzés értékelésére vonatkozóan, termék, alapanyag ismertetők, szerződések vonatkozó részei.

II./29. Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítóktól rendeli eszközeit, vagy a tanácsadó, oktató szolgáltatásokat

- A projekt megvalósítása során történő beszerzéseknél (eszközbeszerzés, igénybe vett tanácsadás, oktatás) a pályázó a bevinni kívánt szervezetektől (beszállítóktól, alvállalkozóktól stb.) minősíti abban a tekintetben, hogy rendelkezik-e valamely környezeti menedzsment rendszer (EMAS, ISO 14001) vagy ezekkel egyenértékű más rendszer) meglététét (pl. alkalmassági feltételként) elvárja.

Igazoló dokumentumok:

- Beszerzési dokumentációk.

Köszönjük a figyelmet!

www.fokusz-2.hu

fokusz-2@fokusz-2.hu

Tel: +36 (1) 472-0496

Mobil: +36 (70) 9450-111