

„EURÓPA A POLGÁROKÉRT” PROGRAM (2014–2020)



PROGRAMISMERTETŐ
2014 januárjától hatályos változat

Az Európai Bizottság Kommunikációs Főigazgatósága
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Ez az ismertető csak a programtámogatásokra vonatkozik, a működési támogatások külön pályázati felhívás tárgyát képezik.

TARTALOM

1. Bevezetés	
2. A programismertető célja	
I. FEJEZET – AZ „EURÓPA A POLGÁROKÉRT” PROGRAM ÁTTEKINTÉSE	
1. Az „Európa a polgárokért” program céljai és prioritásai	
2. Az „Európa a polgárokért” program általános jellemzői	
3. Az „Európa a polgárokért” program felépítése	
4. A 2014–2020-as időszakra vonatkozó ütemezés és a kiválasztási eredmények közzététele	
5. A program költségvetése	
6. Az „Európa a polgárokért” program igazgatása, kapcsolattartók	
II. FEJEZET – PÁLYÁZATI ÉS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK	
1. Benyújtási eljárás	
Elektronikus támogatási pályázati űrlap (e-űrlap)	
Kiegészítő dokumentumok, amelyeket az EACEA kérésére kell beküldeni	
2. Kiválasztási eljárás: minden ágra vonatkozó közös kritériumok	
2.1. Valamennyi ágra vonatkozó támogathatósági kritériumok	
2.2. Valamennyi ágra vonatkozó kizárási kritériumok	
2.3. Valamennyi ágra vonatkozó kiválasztási kritériumok	
2.4. Valamennyi ágra vonatkozó odaítélési kritériumok	
2.5. A támogatások odaítélése	
3. Kiválasztási eljárás: az egyes ágak egyedi kritériumai	
3.1. 1. ág: Európai emlékezés	
3.2. 2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel	
3.2.1. „Testvérváros-program”	
3.2.2. „Városok hálózatai”	
3.2.3. „Civil társadalmi projektek”	
4. A támogatások odaítélése	
III. FEJEZET – PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK	
A támogatás összege	
Társfinanszírozási elv	
A támogatási határozat és a támogatási megállapodás	
A támogatási határozatból és a támogatási megállapodásból eredő kötelezettségek	
A visszaható hatály tilalmának elve	
A kettős finanszírozás tilalmának elve	
A nonprofit elv	
A határidők betartása	
A támogatás kiszámítása	
Kifizetési eljárások	
Előfinanszírozás	
Végső kifizetés	
Előfinanszírozási biztosíték	
Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződések odaítélése	
Ellenőrzések	
Az eredmények feletti tulajdonjog / használati jog	
Ismertség és nyilvánosság	

Az eredmények felhasználása és terjesztése.....
Adatvédelem.....
Jogalap.....

I. MELLÉKLET – A TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK ÁTTEKINTŐ TÁBLÁZATA.....

II. MELLÉKLET – ÁTALÁNYÖSSZEGEK.....

.....

1. Bevezetés

Az Európai Uniót a polgárok alkotják, és a polgárokért van. Rendkívül fontos, hogy ösztönözzük és elősegítsük a polgárok részvételét az Európai Unióban és mindabban, amit az Unió képvisel. Ennek érdekében többféle intézkedésre van szükség a polgárok aktuális ügyekbe történő fokozott bevonásától kezdve az Európai Unió (a továbbiakban: az Unió) történetének és a két világháborút követő kialakulásának átfogó ismerete biztosításáig.

A 2009. év végén elfogadott Lisszaboni Szerződés számos változást hozott, amelyek arra irányultak, hogy az Unió közelebb kerüljön a polgárokhoz, és hogy fokozódjon az uniós szakpolitikai kérdésekkel kapcsolatos, határokon átnyúló párbeszéd. Az Európai Unióról szóló szerződés új 11. cikke a részvételi demokrácia egy teljesen új dimenzióját vezeti be.

Európa nagy kihívásokat tartogató menetrendet dolgozott ki az elkövetkezendő hét évre, amelyben komoly kérdések kerültek mérlegre. Most, hogy olyan kérdésekben kell döntéseket hozni és szakpolitikákat kidolgozni, mint például a gazdasági növekedés, a biztonság és Európának a nagyvilágban betöltött szerepe, minden eddiginél fontosabb, hogy a polgárok részt vegyenek a vitákban és hozzájáruljanak a szakpolitikák kialakításához. Mivel az Európai Bizottság az európai polgárságot az európai integráció megerősítése és védelme fontos összetevőjének tekinti, továbbra is ösztönzi az európai polgárok szerepvállalását közösségi életük valamennyi terén, ezáltal lehetővé téve számukra, hogy részesei legyenek egy mind szorosabban összefonódó Európa építésének.

Ezzel összefüggésben a 2014–2020-as időszakra vonatkozó, –án/én elfogadott „Európa a polgárokért” program fontos eszköze annak, hogy az Unió 500 millió lakosa hatékonyabban kapcsolódhasson be az Unió fejlődésébe. A program olyan rendszereket és tevékenységeket finanszíroz, amelyekben a polgárok részt vehetnek, hangsúlyozza Európa közös múltját és értékrendjét, és támogatja az Unió fejlődéséért való személyes felelősségvállalás kialakulását.

Az „Európa a polgárokért” program költségvetése a 2014–2020-as időszakra [...] millió euró.

2. A programismertető célja

A programismertető célja, hogy segítséget nyújtson mindazoknak, akik projekteket kívánnak kidolgozni vagy pénzügyi támogatáshoz szeretnének jutni az „Európa a polgárokért” program (2014–2020) keretében. Segít megérteni a program célkitűzéseit és azt, hogy milyen típusú tevékenységek támogathatóak.

Az ismertető részletes információkat nyújt a következőkről:

- az „Európa a polgárokért” program keretében nyújtott támogatási lehetőségek;
- a pályázati eljárások;
- a kiválasztási folyamatok;
- uniós támogatásokra vonatkozó általános szabályok;
- a pályázatok benyújtására vonatkozó határidők.

I. FEJEZET: AZ „EURÓPA A POLGÁROKÉRT” PROGRAM ÁTTEKINTÉSE

1. Az „Európa a polgárokért” program céljai és prioritásai

Minden projektnek összhangban kell lennie a program céljaival. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek emellett a program éves prioritásaira is irányulnak.

Általános és egyedi célkitűzések

Azon általános cél keretén belül, hogy az Unió közelebb kerüljön a polgárokhoz, a fő célkitűzések az alábbiak:

- a polgárok Európai Unióval, annak történelmével és sokszínűségével kapcsolatos ismereteinek javítása;
- az európai polgárság megerősítése és az uniós szintű polgári és demokratikus részvétel feltételeinek javítása.

Az egyedi célkitűzéseket transznacionális szinten vagy európai dimenzióval kell megvalósítani:

- eszmecserék, elmélkedés és hálózatok kialakításának ösztönzése révén növelni a tudatosságot az emlékezés, közös történelmünk és értékeink, valamint az Unió célja, vagyis a béke, az uniós értékek és az Unió népei jólétének előmozdítása tekintetében;
- az uniós szintű demokratikus és polgári részvétel ösztönzése az uniós döntéshozatali folyamattal kapcsolatos polgári ismeretek bővítése, valamint a társadalmi és kultúrák közötti szerepvállalás és az önkéntesség uniós szintű lehetőségeinek előmozdítása révén.

Az „Európa a polgárokért” program éves prioritásai

Az éves prioritásokat az Európai Bizottság a program általános célkitűzéseivel összhangban, a programbizottsággal folytatott egyeztetést követően határozza meg. A pályázókat kérjük arra, hogy a program célkitűzéseivel összhangban hozzák létre projektjeiket, és tartsák szem előtt az éves prioritásokat. Az éves prioritások az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) és az Európai Bizottság weboldalán kerülnek kihirdetésre.

2. Az „Európa a polgárokért” program általános jellemzői

Egyenlő hozzáférés

Az „Európa a polgárokért” programnak nemem, fajon vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló bármely megkülönböztetés nélkül valamennyi európai polgár számára hozzáférhetőnek kell lennie. A projektszervezőknek megfelelő figyelmet kell szentelniük a mindenki számára biztosítandó esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség előmozdítására. Különös figyelmet kell fordítani a nehezen bevonható csoportokra.

Tekintettel az Uniót jellemző többnyelvűsége és az alulreprezentált csoportok bevonásának szükségességére, kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a transznacionális projektekben és tevékenységekben valamennyi tagállamból egyenlő mértékben vegyenek részt polgárok és civil társadalmi szervezetek.

Transznacionális jelleg és helyi dimenzió

Az európai polgárság igazi valójában csak a nemzeti kereteken túlmutató környezetben tapasztalható meg. Ezért a programnak lényeges elemét képezi a transznacionális jelleg, amely többféle módon fejezhető ki:

- A projekt témája transznacionálissá válhat azáltal, hogy egy adott problémát európai nézőpontból vagy két eltérő nemzeti álláspont kritikus összehasonlításával közelít meg. Az ilyen transznacionális téma megvalósítható úgy, hogy különböző nemzetiségű személyek közvetlen felszólalási lehetőséget kapnak, illetve úgy, hogy olyan személyek kerülnek előtérbe, akik eredeti, transznacionális nézőpontot képviselnek az adott témában.
- A transznacionális jelleg adódhat ezen kívül a projektszervezők jellegéből is: a projekt kidolgozása és végrehajtása történhet számos különböző részt vevő ország partnerszervezeteinek együttműködésén keresztül.
- A transznacionális jelleg megvalósítható annak biztosításával is, hogy a projektet közvetlenül különböző országokban honos közönségnek szánják, vagy hogy a projekt eredményeit nemzetközi szinten terjesztik, így azok közvetetten az európai közönséghez is eljutnak.

A projektszervezőket kérjük, hogy erősítsék projektjeik transznacionális jellegét, lehetőség szerint a fent említett sajátosságok összekapcsolásával.

Ehhez a transznacionális dimenzióhoz egy erős helyi dimenzió is kell társulnia. Ahhoz, hogy a polgárok és az Európai Unió közötti szakadékot áthidaljuk, különösen fontos, hogy a program által támogatott projektek vagy tevékenységek a polgárokat mindennapi életükkel kapcsolatos, számukra fontos kérdésekben szólítsák meg.

Kultúrák közötti párbeszéd

Az Európai Bizottság kötelezettséget vállalt arra, hogy különböző kezdeményezéseken és programokon keresztül támogatja a kultúrák közötti párbeszédet. Az „Európa a polgárokért” program azzal járulhat hozzá e célok megvalósításához, hogy találkozási alkalmat biztosít a különböző nemzetiségű és nyelvű európai polgároknak, és lehetővé teszi számukra a közös tevékenységekben való részvételt. Egy ilyen projektben való részvételnek növelnie kell az európai kulturális és nyelvi sokszínűséggel kapcsolatos tudatosságot. Ezenfelül elő kell mozdítania a kölcsönös megértést és toleranciát, hozzájárulva ezzel egy egymás tiszteletén alapuló, dinamikus és sokrétű európai identitás kialakulásához. A projektszervezőket arra kérjük, hogy pályázatukban mutassák be, milyen megoldást kínálnak projektjük ezekre a kihívásokra.

Önkéntesség – az aktív európai polgárság megnyilvánulása

Az önkéntesség az aktív polgári szerepvállalás fontos része: az önkéntesek azzal, hogy idejüket másokra áldozzák, saját közösségüket szolgálják, és aktív szerepet töltenek be a társadalomban. Kialakul bennük a közösséghez tartozás érzése, amelyért ezáltal felelősséget vállalnak. Ezért az önkéntesség útján különösen hatékonyan erősíthető a polgárok elkötelezettsége társadalmuk és annak politikai élete iránt. A civil társadalmi szervezetek, az általános európai érdekű egyesületek, a testvérvárosi szövetségek és az egyéb részt vevő szervezetek tevékenységeik végrehajtásában és kidolgozásában gyakran támaszkodnak önkéntes munkára. Ezért e programban jelentős figyelem irányul az önkéntesség népszerűsítésére.

3. Az „Európa a polgárokért” program felépítése és a támogatások típusai

A program végrehajtása két ágon és egy horizontális intézkedésen keresztül történik:

- **1. ág: Európai emlékezés:** az európai emlékezéssel, közös történelmünkkel és értékeinkkel, valamint az Unió céljával kapcsolatos tudatosság növelése.
- **2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel:** az uniós szintű demokratikus szerepvállalás és a polgári részvétel ösztönzése.

Ezen ág intézkedései:

Testvérváros-program
Városok hálózatai
Civil társadalmi projektek

A két ág egy **horizontális intézkedéssel** egészül ki, amelyre **ez az ismertető nem tér ki.**

- **Horizontális intézkedés: Valorizáció:** A projekteredmények elemzése, terjesztése és felhasználása.

A támogatások típusai:

Különbséget kell tenni az „Európa a polgárokért” program keretében nyújtott programtámogatások és működési támogatások között.

A **PROGRAMTÁMOGATÁSOK** (mindkét ágon belül) projektek, azaz olyan tevékenységek számára ítéltetők oda, amelyek esetében a javasolt egyedi tevékenységek korlátozott időtartamon belül kerülnek végrehajtásra.

A **MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK** *annyiban különböznek a programtámogatásoktól, hogy egy szervezet szokásos és állandó tevékenységeinek megfelelő elvégzéséhez szükséges költségekhez nyújtanak pénzügyi támogatást. Ide értendők: a személyzeti költségek, a belső értekezletek és kiadványok költségei, a tájékoztatási és terjesztési költségek, a munkaprogram végrehajtása kapcsán felmerülő utazási költségek, a bérleti díjak, az amortizáció és más, a szervezet munkaprogramjához közvetlenül kapcsolódó költségek.*

Ez az ismertető csak a programtámogatásokra vonatkozik, a működési támogatások külön pályázati felhívás tárgyát képezik.

4. A 2014–2020-as időszakra vonatkozó ütemezés és a kiválasztási eredmények közzététele

A pályázatok benyújtásának határideje a következők szerint alakul:

PROGRAMTÁMOGATÁSOK

1. ág: Európai emlékezés

Benyújtási határidő	Támogathatósági időszak: A tevékenységeknek kötelezően meg kell kezdődniük
március 1.	a határidővel megegyező év augusztus 1-je és a határidőt követő év január 31-e között

2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel

Intézkedés	Benyújtási határidő*	Támogathatósági időszak: A tevékenységeknek kötelezően meg kell kezdődniük
Testvérváros-program		
	március 1.	a határidővel megegyező év július 1-je és a határidőt követő év március 31-e között
	szeptember 1.	a határidőt követő év január 1-je és szeptember 30-a között
Városok hálózatai		
	március 1.	a határidővel megegyező év július 1-je és december 31-e között
	szeptember 1.	a határidőt követő év január 1-je és június 30-a között
Civil társadalmi projektek		
	március 1.	a határidővel azonos év augusztus 1-je és a határidőt követő év január 31-e között

*A pályázatokat legkésőbb a pályázati (benyújtási) határidő utolsó napján, **közép-európai idő (CET) szerint 12:00 óráig** kell benyújtani. Amennyiben a beadási határidő hétfégre esik, akkor a hétfége utáni első munkanap tekintendő a határidő napjának.

A kiválasztási eredmények közzététele

A pályázókat legkésőbb négy hónappal a pályázati határidő után értesíteni kell a kiválasztási eljárás eredményéről. Ez alatt a négy hónap alatt sor kerül a pályázatok értékelésére és kiválasztására, majd a támogatást odaítélő határozat meghozatalára. A kiválasztott projektek listáját kizárólag ezen eljárások lezárása után teszik közzé a következő weboldalon:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php.

A pályázók továbbá írásos értesítést is kapnak.

A legutóbbi program sikeres pályázatainak arányára vonatkozó statisztika az alábbi weboldalon található: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/statistics_en.php.

5. A program költségvetése

A program teljes költségvetése a (2014–2020 közötti) hét éves időszakra **185 468 000 EUR**, és az Unió költségvetésének **16 02 01** költségvetési tételéből kerül finanszírozásra.

Az éves költségvetés a költségvetési szervek határozatától függ. Az alábbi weboldalon megtekintheti a költségvetés elfogadásának különböző lépéseit:

http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2.

A program létrehozásáról szóló rendelet mindazonáltal előírja, hogy a különböző tevékenységek lebontásának a program 2014–2020 közötti teljes időszakára vonatkozóan a következőképpen kell alakulnia:

1 ág: Európai emlékezés: körülbelül 20 %.

2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel: körülbelül 60 %.

Horizontális intézkedés – Valorizáció: körülbelül 10 %.

A fennmaradó előirányzatokat a program általános, adminisztratív és technikai kiadásainak fedezésére különítik el.

6. Az „Európa a polgárokért” program igazgatása, kapcsolattartók

Az Európai Bizottság

Az „Európa a polgárokért” program kialakításáért és zökkenőmentes működtetéséért a Kommunikációs Főigazgatóság felelős. A főigazgatóság kezeli a költségvetést, és a programbizottsággal folytatott egyeztetést követően folyamatosan meghatározza a program célkitűzéseit, stratégiáit és kiemelt cselekvési területeit, többek között a célokat és a kritériumokat. Ezenkívül iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános végrehajtását, utólagos ellenőrzését és értékelését. Az Európai Bizottság az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtási Ügynökséget bízta meg a program végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal.

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)

Az EACEA az Európai Bizottság [...] -án/én elfogadott [...] határozata nyomán jött létre, és az „Európa a polgárokért” program legtöbb tevékenységének végrehajtásáért felel. Az EACEA feladata a projektek teljes életciklusuk során történő irányítása, ideértve a pályázati felhívások megírását, a projektek kiválasztását, a támogatási határozatok/megállapodások aláírását, a pénzgazdálkodást, a projektek nyomon követését, a kedvezményezettekkel folytatott kommunikációt és a helyszíni ellenőrzéseket.

További információk: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Elérhetőség:

EACEA - Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels - Belgium

Fax: +32 2 296 23 89; http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

1. ág – Európai emlékezés:

eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu.

2. ág – Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel:

eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu. (civil társadalmi projektek)

eacea-p7@ec.europa.eu (testvérváros-program és városok hálózatai)

„Európa a polgárokért” kapcsolattartó pontok

Az Európai Bizottság „Európa a polgárokért” kapcsolattartó pontokat hozott létre annak érdekében, hogy a programban érdekelt felekhez közelebb hozza az „Európa a polgárokért” programmal kapcsolatos információkat, valamint útmutatást és támogatást nyújtson számukra. Ezek a nemzeti struktúrák felelősek a program végrehajtásával, tevékenységeivel és finanszírozási lehetőségeivel kapcsolatos praktikus információk célirányos, hatékony, helyi terjesztéséért.

A pályázókat bátorítjuk arra, hogy vegyék fel a kapcsolatot a saját országukban működő „Európa a polgárokért” kapcsolattartó pontokkal.

Az „Európa a polgárokért” kapcsolattartó pontok elérhetőségei az alábbi címen találhatóak:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Tagállamok és más részt vevő országok

Az európai uniós tagállamok az „Európa a polgárokért” program végrehajtásában a programbizottságon keresztül vesznek részt, amelybe képviselőket delegálnak. A programbizottsággal hivatalos konzultációkra kerül sor a program végrehajtásának különböző vonatkozásairól, többek között a javasolt éves munkatervről, a kiválasztási kritériumokról és eljárásokról stb. A programbizottságban a programban közreműködő más országok is részt vesznek megfigyelői minőségben, szavazati jog nélkül.

II. FEJEZET: PÁLYÁZATI ÉS KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSOK

Valamennyi ágra/intézkedésre vonatkozóan elektronikus pályázati rendszer készült. A projektjavaslatokat az elektronikus pályázati űrlap (e-űrlap) használatával kell benyújtani.

A papír alapon, postai úton, faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatok NEM kerülnek elbírálásra.

1. Benyújtási eljárás

1. lépés: A szervezetek regisztrációja

Pályázat benyújtásához a pályázóknak és a pályázatban részt vevő szervezeteknek a pályázati űrlapon meg kell adniuk résztvevő-azonosító kódjukat (Participant Identification Code – PIC). A résztvevő-azonosító kódot a szervezet az oktatási, audiovizuális, kulturális, polgári és önkéntes résztvevői portálon található egységes regisztrációs rendszerben (Unique Registration Facility – URF) történő regisztráció után kapja meg.¹

¹ Az egységes regisztrációs rendszer az Európai Bizottság más szolgálataival közösen használt eszköz. Amennyiben az Ön szervezete már rendelkezik más programokhoz (például kutatási programokhoz) használt résztvevő-azonosító kóddal, akkor ugyanaz a kód a jelenlegi pályázati felhívás esetében is érvényes.

A pályázóknak (kizárólag a pályázóknak) emellett a következő dokumentumokat is csatolniuk kell:

- „Jogi személyek” űrlap (a pályázók a megfelelő űrlapokat a következő címen érhetik el: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm),
- Megfelelően kitöltött és a bank által hitelesített pénzügyi adatlap, lehetőség szerint egy aktuális banki kimutatás másolatával együtt (az egyes országokra vonatkozó pénzügyi adatlapot lásd a következő címen: http://ec.europa.eu/budget/execution/fitiers_en.htm).

Az egységes regisztrációs rendszer lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltöltsék és frissítsék a jogállásukkal kapcsolatos adatokat.

A regisztráció menetére vonatkozóan az alábbi cím alatti portálon található tájékoztatás:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

2. lépés: Az elektronikus pályázati űrlapok létrehozása és kitöltése

Az 1. lépés végrehajtása után lépjen fel az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség „Elektronikus pályázati űrlap” (Application eForm Homepage) elnevezésű honlapjára, és az „Új elektronikus pályázati űrlap létrehozása” (Create new application eForm) gombra kattintva hozza létre elektronikus pályázati űrlapját.

Az e-úrlapon található valamennyi mezőt ki kell tölteni. Ezenkívül ki kell tölteni és az e-úrlaphoz mellékelni kell egy a pályázat szerves részét képező dokumentumot:

- valamennyi ág/intézkedés esetében: az erkölcsi nyilatkozatot.

A sikeresen benyújtott pályázaton szerepelnie KELL a hivatkozási számnak, amely a benyújtáskor automatikusan rögzítésre kerül.

Kérjük, hogy az e-úrlap és a csatolt dokumentumok MÁSOLATÁT NE KÜLDJE EL postai úton az Ügynökségnek!

A benyújtási eljárásról további információ az EACEA weboldalán található, az „Útmutató a pályázatok benyújtásához: Hogyan kell elektronikus pályázati űrlapot létrehozni, kitölteni és benyújtani” (Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm) menüpont alatt.

Kiegészítő dokumentumokat kizárólag az EACEA kérésére kell küldeni.

Az EACEA az alábbi dokumentumokat kérheti be:

valamennyi ág/intézkedés esetében:

- a hivatalos adóigazolás egy példánya, ha szervezete rendelkezik adószámmal;
- az érintett jogi személyt létrehozó döntés, törvény, rendelet vagy határozat (csak nonprofit szervezetek vagy testvérvárosi bizottságok esetében alkalmazható);

- Pénzügyi kapacitás űrlap: csak a nem állami szervek esetében alkalmazandó, amennyiben a kért támogatás összege **meghaladja a 60 000 EUR-t**. Ebben az esetben a megfelelően kitöltött pénzügyi kapacitás űrlaphoz a szervezet utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatásait (mérlegét, eredmény-kimutatását és az ahhoz kapcsolódó mellékleteket) is csatolni kell.

E dokumentumok hivatalos űrlapjai a következő címen is elérhetők:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

A testvérváros-program és a városok hálózatai esetében:

- Annak igazolása, hogy a szervezet egy vagy több helyi önkormányzat nevében jár el (kizárólag a nonprofit szervezetekre és testvérvárosi bizottságokra alkalmazandó).

;

2. A kiválasztási eljárás

Az Európai Unió támogatások odaítélésének meg kell felelnie az átláthatóság, az egyenlő bánásmód és a megkülönböztetésmentesség elveinek. A kiválasztási eljárás során a pályázatokat a következő kritériumok szerint értékelik: támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumok.

A következő fejezetek a valamennyi ágra alkalmazandó kritériumokat (2. pont) és az egyes ágakra vonatkozó egyedi kritériumokat (3. pont) mutatják be.

2.1. Valamennyi ágra vonatkozó támogathatósági kritériumok

A pályázatoknak teljes mértékben meg kell felelniük a program valamennyi ágára vonatkozó támogathatósági kritériumoknak (lásd az alábbi keretes szöveget) és az egyes intézkedésekre alkalmazandó egyedi támogathatósági és odaítélési kritériumoknak (lásd az alábbi 3. pontot).

A támogathatósági kritériumok három fő kategóriába sorolhatók: a) a pályázó és a partnerek, b) a projekt jellege és nagysága, valamint c) a pályázás módja szerint. „Partnerek” alatt a projektben részt vevő szervezetek értendők.

Ez az ismertető táblázat formájában áttekintést nyújt az „Európa a polgárokért” program keretében alkalmazandó támogathatósági kritériumokról (lásd az I. MELLÉKLETET).

Kizárólag a támogathatónak ítélt pályázatok kerülnek értékelésre az odaítélési kritériumok szerint.² Az e-űrlap szerinti támogathatósági kritériumok ellenőrzésének megbízhatóságát az EACEA személyzete felügyeli. Ha egy projektjavaslat nem felel meg ezeknek a kritériumoknak, további értékelés nélkül elutasításra kerül.

A. A pályázó és a partnerek

1. Jogállás

A pályázók és a partnerek a pályázati típustól függően állami szervek vagy jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezetek lehetnek. (Kérjük, tájékozódjon az egyes ágakra/intézkedésekre vonatkozó egyedi támogathatósági kritériumról).

² A támogathatósági kritériumoknak nem megfelelő pályázók beadványai nem kerülnek elbírálásra. A pályázat sikertelen benyújtásakor az elektronikus űrlap sarkában „hibaiüzenet” jelenik meg, amely a hiba okait, köztük a támogathatósági kritériummal kapcsolatos okokat is tartalmazza. Így a pályázók útmutatást kapnak a benyújtási folyamatról, és azonnal megismerhetik a támogathatósági kritériumoknak való megfeleléssel kapcsolatos hiányosságokat, orvosolhatják azokat, és újra benyújthatják a pályázatot.

2. Részt vevő országban található székhely

A pályázóknak és a partnereknek a programban részt vevő országok egyikében kell székhellyel rendelkezniük. A résztvevők közül legalább az egyiknek uniós tagállamnak kell lennie.

• Részt vevő országok

A programban az Európai Unió 28 tagállama vehet részt: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.

• Esetlegesen részt vevő országok

A program a Bizottsággal való egyetértési megállapodás aláírása esetén potenciálisan az alábbi kategóriájú országok előtt is nyitva áll:

a) csatlakozó országok, tagjelölt és potenciális tagjelölt országok, az ezen országok uniós programokban való részvételére vonatkozóan a keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban megállapított általános elvekkel és feltételekkel összhangban;

b) azok az EFTA-országok, amelyek részes felei az EGT-megállapodásnak, az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban.

3. A szervezet típusa

(Kérjük, tájékozódjon az egyes ágakra/intézkedésekre vonatkozó egyedi támogathatósági kritériumról.)

4. A partnerek száma

(Kérjük, tájékozódjon az egyes ágakra/intézkedésekre vonatkozó egyedi támogathatósági kritériumról.)

B. A projektek jellege és nagysága

Kérjük, tájékozódjon az egyes ágakra/intézkedésekre vonatkozó egyedi támogathatósági kritériumról.

1. A résztvevők száma

2. Költségvetés

3. A tevékenységek helyszíne és száma

4. Támogathatósági időszak /a projekt időtartama

C. Jelentkezés

1. Hivatalos pályázati űrlap

Egy projektjavaslat akkor támogatható, ha azt az elektronikus támogatási pályázati űrlap (e-űrlap) használatával nyújtják be. **A papír alapon, postai úton, faxon vagy e-mailben benyújtott pályázatokat NEM fogadják el további elbírálásra.** A további részleteket lásd e fejezet „Pályázati eljárás” című 1. pontjában.

2. Határidő

A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani, és a támogathatósági időszakon belül meg kell kezdeni (lásd az Ütemtervet).

3. Hivatalos nyelvek

A hivatalos pályázati űrlapokat (e-űrlap) az EU 24 hivatalos nyelvének valamelyikén kell hiánytalanul kitölteni.

Az Unió hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, horvát, holland, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén

(Lásd: http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm)

2.2. Valamennyi ágra vonatkozó kizárási kritériumok

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak „nyilatkozatot” kell aláírniuk arról, hogy nincsenek az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet³ (költségvetési rendelet) 106. cikke (1) bekezdésében, 107. cikkében és 109. cikke (2) bekezdése a) pontjában meghatározott és az alábbiakban ismertetett helyzetek egyikében sem. Ezen „nyilatkozat” a pályázati űrlap szerves részét képezi.

A következő helyzetek valamelyikében lévő pályázókat ki kell zárni az „Európa a polgárokért” programból:

- csődbe mentek, felszámolási eljárás alatt állnak, működésüket bíróság felügyeli, egyességet kötöttek hitelezőkkel, felfüggesztették gazdasági tevékenységüket vagy ilyen ügyekkel kapcsolatos eljárás alanyai, vagy a tagállami jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- velük vagy a felettük képviseleti, döntéshozatali vagy kontroll jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága *res iudicata* hatályú ítéletet hozott szakmai kötelezettségzegéssel kapcsolatos bűncselekmény miatt;
- súlyos szakmai kötelezettségzegést követtek el, amelyet az ajánlatkérő bármely, általa igazolhatónak tekintett módon megállapíthat, ideértve az EBB és a nemzetközi szervezetek határozatait is;
- nem teljesítették a társadalombiztosítási hozzájárulási vagy adófizetési kötelezettségüket azon ország jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az engedélyezésre jogosult tisztviselő országában, illetve abban az országban, ahol a támogatási megállapodást/határozatot teljesíteni kell;
- csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely más, az Unió

³ HL L 298., 2012.10.26., 1. o.
http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_hu.htm.

pénzügyi érdekeit sértő jogellenes tevékenység miatt *res iudicata* hatályú ítélet született velük vagy a felettük képviseleti, döntéshozatali vagy kontroll jogkörrel rendelkező személyekkel szemben;

- a költségvetési rendelet 109. cikk (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak;

A pályázók nem kapnak pénzügyi támogatást, amennyiben a támogatás-odaítélési eljárás napján:

- összeférhetlenség merül fel;
- az ügynökség által a támogatás-odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy nem szolgáltatottak információt;
- a támogatás-odaítélési eljárásból való kizárásnak a költségvetési rendelet 106. cikk (1) bekezdésében említett helyzetei egyikében vannak.

A költségvetési rendelet 109. cikkével összhangban arányos közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy akikről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás-odaítélési eljárás keretében súlyosan megszegtek szerződéses kötelezettségeiket.

2.3. Valamennyi ágra vonatkozó kiválasztási kritériumok

A támogathatósági kritériumoknak megfelelő projektjavaslatokat a pályázó szervezetek pénzügyi és működési kapacitására vonatkozó részletes értékelésnek vetik alá.

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és elegendő finanszírozási forrással rendelkezik ahhoz, hogy tevékenységét a projekt alatt fenntartsa. A pályázónak „nyilatkozat” benyújtásával kell igazolnia pénzügyi kapacitását. A 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásra pályázók esetében a pénzügyi kapacitás ezenfelül az alábbi, pályázó által benyújtott dokumentum alapján kerül értékelésre:

- a pénzügyi kapacitás űrlap és az azt *kísérő* utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó, hivatalos pénzügyi kimutatások (mérleg, eredmény-kimutatás és ahhoz kapcsolódó mellékletek).

Megjegyzés: A pénzügyi kapacitás ellenőrzése az állami szervekre nem alkalmazandó.

Ha az EACEA megállapítja, hogy az előírt *pénzügyi kapacitás* – amelynek értékelése a benyújtott dokumentáció alapján történik – megléte nem nyert igazolást, illetve nem kielégítő, akkor az EACEA:

- további tájékoztatást kérhet;
- bankgaranciát igényelhet;
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást/határozatot ajánlhat fel;
- részletekben történő előfinanszírozást magában foglaló támogatási megállapodást/támogatási határozatot ajánlhat fel;
- elutasíthatja a pályázatot;

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázónak bizonyítania kell, hogy rendelkezik a javasolt projekt elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal és motivációval. A működési kapacitás értékelése az

alapján történik, milyen tapasztalatokkal rendelkezik a pályázó az érintett területen végrehajtott projektek irányításában. A pályázónak „nyilatkozatot” kell benyújtania, és a 60 000 EUR összeget meghaladó támogatásra pályázók esetében az ügynökség további dokumentumokat igényelhet. Ezeket az információkat a pályázati űrlap e célból kialakított külön szakaszában kell megadni.

2.4. Valamennyi ágra vonatkozó odaítélési kritériumok

Az odaítélési kritériumok lehetővé teszik az Európai Bizottság és az EACEA számára, hogy a benyújtott pályázatokat az „Európa a polgárokért” program célkitűzései fényében értékelje. E kritériumok alapján azoknak a pályázatoknak ítélik oda a támogatást, amelyek legjobban biztosítják az „Európa a polgárokért” program hatékonyságát.

A támogatható pályázatokat az Európai Bizottság és az EACEA tisztviselőiből álló *értékelő bizottság* vizsgálja meg. A bizottság munkája a támogatható pályázatokról készített szakértői minőségértékelésen alapul. Az *értékelő bizottság* az értékelési pontszám és a rendelkezésre álló költségvetési források alapján előterjeszt egy listát a támogatandó szervezetekről vagy projektekről.

Az alábbi odaítélési kritériumok valamennyi projektre érvényesek:

Az elérhető pontszám %-a	
30 %	<p>Összhang a program és a programág céljaival:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A benyújtott projekt célja mennyiben felel meg az „Európa a polgárokért” program, a programág és az intézkedés célkitűzéseinek. • A javasolt tevékenységeknek és a várható eredményeknek hozzá kell járulniuk a program, a programág és az intézkedés célkitűzéseinek eléréséhez. • A tematikus megközelítésnek összhangban kell lennie a program, a programág és az intézkedés célkitűzésével és lehetőség szerint figyelembe kell vennie az éves prioritásokat.
35 %	<p>A projekt tevékenységi tervének minősége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységeknek megfelelőeknek kell lenniük a projekt kívánalmainak és célkitűzéseinek eléréséhez. • Koherencia: a javasolt tevékenységek különböző céljai közötti összhang és a javasolt inputok és források igazodása a célokhoz. • Hatékonyság: a hatásokat ésszerű költségek mellett kell elérni. • A projekteknek világosan kidolgozott európai dimenzióval kell rendelkezniük. • Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek különböző típusú szervezeteket (helyi önkormányzatok, nem kormányzati szervezetek, kutatóintézetek stb.) fognak össze vagy különböző típusú tevékenységeket (kutatás, nem formális oktatás, nyilvános viták, kiállítások stb.) valósítanak meg vagy különböző célcsoportból származó polgárok részvételével folynak. <p>Elsőbbséget élveznek az új munkamódszereket alkalmazó és az innovatív tevékenységeket javasoló vagy hátrányos helyzetű szervezetek.</p>

15 %	<p>Terjesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A program által támogatott projekteknek magukban kell foglalniuk az eredmények felhasználásának és terjesztésének biztosításához szükséges lépéseket. • A javasolt projektnek visszhangot kell kelteniük, vagyis a tevékenységekben közvetlenül résztvevő személyeknél szélesebb körre kell hatást gyakorolniuk. • Reális és a gyakorlatban megvalósítható terjesztési tervvel kell rendelkezni a projektben előirányzott eredmények hatékony átadásának és cseréjének lehetővé tétele érdekében.
20 %	<p>Hatás és polgári részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A javasolt projekt valódi európai dimenziójának biztosítása érdekében kellő számú szervezet, résztvevő és ország bevonására van szükség. • Hatás: Az uniós politikai menetrend alakításában való részvétel megvalósítása érdekében méretüktől függetlenül előnyben részesül a jelentős hatással bíró, különösen az uniós politikákhoz közvetlenül kapcsolódó projektek támogatása. • Fenntarthatóság: A javasolt projekteknek/tevékenységeknek közép- vagy hosszú távú hatás elérésére kell törekedniük. • A javasolt tevékenységeknek lehetővé kell tennie a résztvevők aktív szerepvállalását a projektben, valamint a felvetett témában. • Egyensúlyra kell törekedni a szervezetekben/intézményekben már aktív polgárok és azon polgárok között, akiknek a bevonására még nem került sor. • Prioritást élveznek az alulreprezentált vagy hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó polgárokat bevonó projektek.

A projektek mérete és a földrajzi egyensúly

Az alapjogi aktus rendelkezéseivel összhangban a földrajzi egyensúlyt a lehető legnagyobb mértékben figyelembe veszik a kiválasztás során.

2.5. A támogatások odaítélése

A kiválasztási folyamatot kizárólag a fent részletezett eljárás lefolytatása után lehet lezártnak tekinteni, és ekkor lehet közzétenni a társfinanszírozásra kiválasztott pályázatok listáját.

Támogatást a legmagasabb pontszámot elért támogatható pályázatok kapnak a rendelkezésre álló források erejéig. A kiválasztott pályázók *támogatási megállapodást / támogatási határozatot* kapnak kézhez, amely tartalmazza a megítélt uniós támogatás összegét és a támogatás odaítélésének feltételeit.

3. Kiválasztási eljárás: a programágak egyedi kritériumai

3.1. 1. ág – Európai emlékezés

Az Európai Unió olyan alapvető értékekre épül, mint a szabadság, a demokrácia és az emberi jogok

tisztelete. Ahhoz, hogy ezek jelentését teljes mértékben értsük, meg kell őriznünk a múlt emlékeit, ami egyben a múlt lezárásának és a jövő építésének az eszköze.

Ezen ág keretében az alábbi típusú projektek támogathatók:

Ez az ág olyan tevékenységeket támogat, amelyek Európa kulturális sokféleségéről és a tágabb értelemben vett közös értékekről való gondolkodásra készítetnek. Ebben az összefüggésben az a célja, hogy a modernkori Európa történelmében létrejött **önkénturalmi rendszerek** (különösen, de nem kizárólag a holokauszthoz vezető náciizmus, a fasizmus, a sztálinizmus és a totalitárius kommunista rezsimek) kialakulásának okait vizsgáló, valamint az említett rezsimek által elkövetett bűnök áldozataira való emlékeztést szolgáló projekteket támogassa.

Az ág a **közelmúlt európai történelmének más meghatározó pillanatait és mérföldköveit** érintő tevékenységekre is kiterjed. Előnyben részesülnek a fiatalabb generáció megszólítására törekvő olyan intézkedések, amelyek a múlt lezárásának és a jövő építésének eszközeiként a toleranciát, a kölcsönös megértést, a kultúrák közötti párbeszédet és a megbékélést ösztönzik.

Az ezen ágba tartozó projekteknél elvárás, hogy különböző típusú szervezeteket (helyi önkormányzatok, nem kormányzati szervezetek, kutatóintézetek stb.) fogjanak össze, vagy különböző típusú tevékenységeket (kutatás, nem formális oktatás, nyilvános viták, kiállítások stb.) valósítsanak meg, vagy különböző célcsoportokból származó polgárok részvételével folyjanak.

E projekteknek transznacionális szinten kell megvalósulniuk (transznacionális partnerségek vagy hálózatok létrehozása és működtetése révén), vagy egyértelmű európai dimenzióval kell rendelkezniük.

A kiválasztási eljárás

A fent említett általános támogathatósági, kizárási és kiválasztási kritériumokon kívül (lásd a 2.1–2.3. pontot) az „Európai emlékezés” projektek esetében az alábbi egyedi támogathatósági kritériumoknak kell teljesülniük.

Az „Európai emlékezés” projektek egyedi kritériumai

A. A pályázó és a partnerek

1. A szervezet típusa: Helyi/regionális állami hatóságok vagy nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket, a túlélők szövetségeit, az ifjúsági, oktatási és kutatási szervezeteket és a testvérvárosi szövetségeket.

2. A partnerek száma

A projektben legalább egy tagállam szervezeteinek kell részt vennie. A transznacionális projektek elsőbbséget élveznek.

B. A projektek jellege és nagysága

1. Költségvetés

Maximális támogatási összeg projektenként: **100 000 EUR.**

2. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.

3. Támogathatósági időszak / a projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni (lásd az ütemtervet).

A projekt maximális időtartama **18 hónap.**

3.2. 2. ág: Demokratikus szerepvállalás és polgári részvétel

Ez az ág a lehető legtágabb értelemben vett polgári részvételt előmozdító tevékenységeket támogatja, különös tekintettel az uniós szakpolitikákhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekre, célja pedig az uniós politikai döntéshozatali folyamatokban való **konkrét** részvétel a program célkitűzéseivel kapcsolódó területeken. Ez a projekt valamennyi szakaszában, minden intézményes partnerrel megvalósítható, és különösen az alábbiakra terjed ki: menetrend-kialakítási tevékenységek, érdekképviselés az előkészítési szakaszban és a szakpolitikai javaslatokkal kapcsolatos tárgyalások során, a végrehajtás alatt álló kezdeményezésekkel kapcsolatos visszajelzés. Szintén elvárás, hogy a támogatott tevékenységek a strukturálási módszerek használatával biztosítsanak tartós hatást. Az ág felöleli továbbá a kölcsönös megértés, az interkulturális tanulás, a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás és az önkéntesség uniós szintű lehetőségeinek megteremtésére irányuló projekteket és kezdeményezéseket is.

3.2.1. „Testvérváros-program” intézkedés

Az intézkedés olyan projektek támogatására irányul, amelyek testvérvárosokból érkező polgárok széles rétegei számára szerveznek találkozási alkalmat a program célkitűzéseivel összhangban lévő témák köré. Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek az intézkedés tekintetében éves szinten meghatározott prioritásokra irányulnak.

Az intézkedés helyi és uniós szinten ösztönzi a polgárokat az uniós politikai menetrend konkrét kérdéseiről folytatott vitára, ezáltal arra törekszik, hogy a polgárok körében előmozdítsa az uniós döntéshozatali folyamatban való részvételt, valamint lehetőségeket teremtsen az uniós szintű társadalmi szerepvállalásra és önkéntességre.

A testvérvárosok fogalma tágan értelmezendő, azaz valamennyi olyan települést magában foglal, amelyek testvérvárosi megállapodást írtak alá vagy annak aláírására kötelezettséget vállaltak, valamint azokat a településeket is, amelyek más partnerségek formájában erősítik együttműködésüket és kulturális kapcsolataikat.

Kiválasztási eljárás

A fent említett általános támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumokon kívül (lásd a 2.1–2.3. pontot) az alábbi egyedi támogathatósági kritériumoknak kell teljesülniük a Testvérváros-projektek esetében.

A Testvérváros-projektek egyedi kritériumai

A. A pályázó és a partnerek

1. A szervezet típusa

A városok/települések és testvérvárosi bizottságaik vagy más, helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezetek.

2. A partnerek száma

A projektben legalább két támogatható ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

B. A projektek jellege és nagysága

1. Résztvevők száma

A projektben legalább **25** meghívott résztvevőnek kell szerepelnie. A „meghívott résztvevők” a támogatható partner(ek) által delegált nemzetközi résztvevők.⁴

2. Költségvetés

Maximális támogatási összeg projektenként: **25 000 EUR**

3. Helyszín

A tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.

4. Támogathatósági időszak / a projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, amelynek tartama azon intézkedés határidejétől függ, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az ütemtervet).

A találkozó maximális időtartama: **21 nap**.

3.2.2. „Városok hálózatai” intézkedés

A hosszú távon, közös témán együtt dolgozó települések és egyesületek együttműködésük tartósabbá tétele érdekében hálózatokat óhajthatnak kialakítani. A közös érdekű témákban kialakuló, települések közötti hálózatok fontos eszközök lehetnek a bevált gyakorlatok cseréjére.

A testvérvárosi kapcsolat a településeket összekötő szoros kapocs, ezért a több testvérvárosi kapcsolat révén létrejött **hálózatokban rejlő lehetőségeket** fel kell használni a települések közötti *tematikus és hosszan tartó* együttműködés kialakítására. Az Európai Bizottság támogatja az ilyen hálózatok fejlődését, amelyek fontosak a szervezett, intenzív és sokoldalú együttműködés biztosításához, és ezáltal hozzájárulnak ahhoz, hogy a program maximális hatást érhessen el.

Az éves prioritási témákra koncentrálnó hálózatok elsőbbséget élveznek.

A „Városok hálózatai” projekteknek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- A program célkitűzéseivel vagy az éves prioritásokkal összefüggésben tárgyalásra kerülő, **közös érdekű téma/témák köré szervezett különféle tevékenységek** integrációja;
- **Meghatározott célcsoportok** megnevezése, amelyek számára a kiválasztott témák kifejezett jelentőséggel bírnak, továbbá az adott témával aktívan foglalkozó közösségi tagok (a témában közvetlenül érintett szakértők, helyi szövetségek, polgárok és polgári csoportok stb.) bevonása;
- Az érintett témákban és lehetőség szerint további, közös érdekű kérdésekben **alapul szolgálnak** a részt vevő települések közötti **jövőbeni kezdeményezésekhez és intézkedésekhez**.

Kiválasztási eljárás

A fent említett általános támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumokon kívül (lásd a 2.1–2.3. pontot) az alábbi egyedi támogathatósági kritériumoknak kell teljesülniük a Városok

⁴ Vagyis a fogadó testvérvárostól eltérő, támogatható partnerországokból érkező nemzetközi résztvevők.

hálózatai esetében.

A „Városok hálózatai” projekt egyedi kritériumai:

A. A pályázó és a partnerek

1. A szervezet típusa / pályázók:

- Városok/települések, illetve azok testvérvárosi bizottságai vagy hálózatai;
- Más szintű helyi/regionális hatóságok;
- Helyi önkormányzatok szövetségei/egyesületei;
- Helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezetek

2. Partnerek:

A pályázók jellegénél meghatározottakon kívül ezekben a projektekben nonprofit civil társadalmi szervezetek is partnerek lehetnek.

2.1. A partnerek száma

A projektben legalább **négy** támogatható ország településeinek kell részt vennie, amelyek közül legalább egy uniós tagállam.

B. A projektek jellege és nagysága

1. Résztvevők száma

A projektben legalább **30 %** meghívott résztvevőnek kell szerepelnie. A „meghívott résztvevők” a támogatható partner(ek) által delegált nemzetközi résztvevők.

2. Költségvetés

Maximális támogatási összeg projektenként: **150 000 EUR**

3. A tevékenységek helyszíne és száma

A tevékenységeknek a támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük. Projektenként legalább **négy** eseményt kell megtervezni.

4. Támogathatósági időszak / a projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni, azon intézkedés határidejétől függően, amelynek keretében a pályázatot benyújtották (lásd az ütemtervet).

A projekt maximális időtartama **24 hónap**.

3.2.3. „Civil társadalmi projektek” intézkedés

Ez az intézkedés a transznacionális partnerségek által előmozdított és a polgárok közvetlen részvételét biztosító projektek támogatására irányul. Ezek a projektek az európai szakpolitikákhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek keretében különböző háttérrel rendelkező polgárok találkozására adnak alkalmat, annak érdekében, hogy konkrétan részt vehessenek az uniós politikai döntéshozatali folyamatokban a program célkitűzéseivel kapcsolódó területeken. Emlékeztetőül megjegyezzük, hogy ez a projekt valamennyi szakaszában és minden intézményes partnerrel megvalósítható, és az alábbiakra terjed ki: menetrend-kialakítási tevékenységek, érdekképviselés az előkészítési szakaszban és a szakpolitikai javaslatokkal kapcsolatos tárgyalások során, a végrehajtás alatt álló kezdeményezésekkel kapcsolatos visszajelzés. Ennek érdekében ezek a projektek a program helyi és uniós szintű prioritási témáival kapcsolatos közös intézkedésre vagy vitára hívják fel a polgárokat.

A projektnek ki kell terjednie a program éves prioritási témáival kapcsolatos elmélkedés, viták vagy más tevékenységek ösztönözésére és szervezésére, európai szintű együttműködés és koordináció eredményeként felmerülő konkrét megoldásokat kell javasolnia, illetve konkrét kapcsolatot kell biztosítania a fent említett uniós döntéshozatali folyamattal. A projekteknek nagyszámú polgárt kell aktívan bevonniuk a megvalósításba, továbbá arra kell törekedniük, hogy megalapozzák vagy ösztönözzék a területen aktívan működő számos szervezet közötti hosszú távú kapcsolatok kialakítását.

Ez az intézkedés olyan projekteket támogat, amelyek a szolidaritás, a társadalmi szerepvállalás és az önkéntesség uniós szintű lehetőségeinek megteremtésére irányuló transznacionális partnerségek révén kerülnek végrehajtásra.

A civil társadalmi projekteknél az alábbi háromféle tevékenység közül legalább kettőt tartalmazniuk kell:

- ✓ **A társadalmi szerepvállalás és a szolidaritás előmozdítása:** olyan tevékenységek, amelyek képesek előmozdítani az uniós polgárok jogai és kötelezettségei közé sorolható általános érdekű témákkal kapcsolatos vitákat/kampányokat/intézkedéseket, továbbá képesek kapcsolatot teremteni az uniós politikai menetrenddel és szakpolitikai döntéshozatallal.
- ✓ **Véleménygyűjtés:** olyan tevékenységek, amelyek a polgárok egyéni véleményének összegyűjtésére irányulnak egy konkrét, évente meghatározásra kerülő témával kapcsolatosan, illetve az alulról felfelé haladó megközelítést (ideértve a közösségi hálózatok és a webes szemináriumok stb. alkalmazását) és a médiaműveltséget részesítik előnyben.
- ✓ **Önkéntesség:** olyan tevékenységek, amelyek előmozdítják az uniós polgárok közötti és Unión kívüli polgárokkal való szolidaritást.

Kiválasztási eljárás

A fent említett általános támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési kritériumokon kívül (lásd a 2.1–2.3. pontot) az alábbi egyedi támogathatósági kritériumoknak kell teljesülniük a Civil társadalmi projektek esetében.

A „Civil társadalmi projektek” intézkedés egyedi kritériumai:

A. A pályázó és a partnerek

1. A szervezet típusa

Pályázók: nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket, az oktatási, kulturális és kutatóintézeteket.

Partnerek: Helyi/regionális állami hatóságok vagy nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket, az oktatási, kulturális vagy kutatóintézeteket, a testvérvárosi bizottságokat és hálózatokat.

2. A partnerek száma

A projektben legalább **három** támogatható ország szervezeteinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek uniós tagállamnak kell lennie.

B. A projektek jellege és nagysága

1. Költségvetés

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélendő maximális támogatási összegre vonatkozó kritériumnak.

Maximális támogatási összeg projektenként: **150 000 EUR.**

2. A tevékenységek helyszíne

A tevékenységeknek a támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.

3. Támogathatósági időszak / a projekt időtartama

A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni (lásd a 8. oldalon található ütemtervet).

A projekt maximális időtartama **18 hónap.**

III. FEJEZET: PÉNZÜGYI ÉS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Az Európai Unió támogatásaira alkalmazandó általános feltételek értelmében valamennyi európai uniós támogatáshoz hasonlóan az „Európa a polgárokért” program keretében odaítélt pénzügyi hozzájárulásokra is az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről és annak alkalmazási szabályaiból⁵ eredő szabályok vonatkoznak. Ezek alkalmazása kötelező.

A támogatás összege

Meg kell jegyezni, hogy a támogatási megállapodásban/határozatban odaítélt összeg maximális, és semmilyen körülmények között nem növelhető. Az EACEA a kedvezményezett által elkészített zárójelentés alapján állapítja meg az utóbbinak folyósítandó végső kifizetés összegét.

Társfinanszírozási elv

Az uniós támogatás nem fedezheti a projekt teljes költségét.

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás

Ha a projekt jóváhagyásra kerül, a kedvezményezett – székhelyének helyétől függően – támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást kap.

- *A támogatási határozat:* egyoldalú aktus, amely támogatást ítél oda egy kedvezményezettnek. A támogatási megállapodással ellentétben a támogatási határozatot nem kell aláírnia a kedvezményezettnek, aki a kézhezvételt/értesítést követően azonnal megkezdheti a tevékenységet. Ezáltal a támogatási határozat felgyorsítja a folyamatot. A támogatási határozat az EU területén székhellyel rendelkező kedvezményezettek esetében alkalmazható.
- *Támogatási megállapodást* a kedvezményezettnek alá kell írnia és haladéktalanul vissza kell

⁵ A Bizottság 2012. október 29-i 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362., 2012.12.31., 1. o).

küldenie az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség az utolsóként aláíró fél. *A támogatási megállapodás* az EU területén kívül székhellyel rendelkező kedvezményezettek esetében alkalmazandó.

A támogatási határozat és a támogatási megállapodás mintája az alábbi webhelyen lesz elérhető: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

A támogatási határozat / támogatási megállapodás általános feltételei az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség honlapjának – <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm> – dokumentumnyilvántartás (Documents register) menüpontján keresztül érhetők el.

A támogatási határozatból és a támogatási megállapodásból eredő kötelezettségek

A támogatási pályázati űrlap benyújtásával a pályázó szervezet kötelezettséget vállal a programismertetőben meghatározott feltételek, köztük a *támogatási megállapodáshoz / támogatási határozathoz* mellékelte általános feltételek betartására.

A támogatási határozat / támogatási megállapodás módosítására irányuló kérelmeket a támogatási határozat / támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően az EACEA-hoz kell benyújtani. A kérelmeket legkésőbb egy hónappal a projekt befejezése előtt kell írásban benyújtani előzetes jóváhagyásra az EACEA-hoz. A tervezett tevékenység fő koncepcióját módosító változtatások nem engedélyezettek. A tervezett tevékenységekben az EACEA előzetes engedélye nélkül végrehajtott változtatások a támogatás visszavonását eredményezhetik.

A visszaható hatály tilalmának elve

A már végrehajtott projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható támogatás.

Már megkezdett projekthez kizárólag abban az esetben lehet támogatást nyújtani, ha a kérelmező bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási határozattal kapcsolatos értesítés előtt szükséges megkezdeni. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt nem merülhetett fel támogatható kiadás.

Egy szervezet megkezdheti saját felelősségére egy projekt végrehajtását a támogatási megállapodás aláírása vagy a támogatási határozatról szóló értesítés előtt, de ezzel nem nő a valószínűsége annak, hogy megkapja a támogatást, továbbá az EACEA semmilyen körülmények között nem kötelezhető az ilyen projektek finanszírozására.

A támogatások kumulálásának tilalma

Az egyes egyéni projektek ugyanazon tevékenységre csak és kizárólag egyetlen támogatásban részesülhetnek az uniós költségvetésből.

Ezért a pályázóknak fel kell tüntetniük a pályázati űrlapon minden más olyan támogatási kérelem adatait, amelyet ugyanazon projektre vagy annak egy részére, ugyanazon pénzügyi év tekintetében nyújtottak be az Unióhoz, és minden egyes támogatásra vonatkozóan meg kell adniuk a költségvetési tételt, az uniós programot és az összeget.

A nonprofit elv

A támogatások célja vagy hatása nem lehet az, hogy a kedvezményezett tevékenysége keretén belül nyereséget termeljen.

Az átalányösszegeken alapuló és a 60 000 EUR vagy az alatti összegű támogatásokra ez a szabály nem vonatkozik.

A határidők betartása

Ha a projektet a kedvezményezett olyan módon kívánja elhalasztani, hogy az a támogatási határozatban/megállapodásban rögzítettnél később, de a tevékenység esetében meghatározott időtartamon belül fejeződik be, hivatalos kérelmet kell benyújtani az EACEA-hoz. A kérelemnek ismertetnie kell a késedelem okait, és javaslatot kell tennie a módosított ütemre. A kérelmet az EACEA megvizsgálja, majd – elfogadása esetén – elküldi a kedvezményezettnek a határozat/megállapodás módosítását.

A projekt **három hónapot meghaladó** halasztására vonatkozó kérelmek NEM fogadhatók el.

A támogatási összeg kiszámítása

A támogatást **átalányalapú finanszírozási rendszer** alapján, sávos módszerrel számítják ki. Minden résztvevő országra ugyanazok a paraméterek vonatkoznak.

Az átalányösszegek a tevékenységek összes támogatható költségét fedezik, azaz:

- a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó személyzeti költségeket;
- a rendezvények résztvevőinek utazási és tartózkodási költségeit;
- a rendezvényekhez szükséges terembérlés/ tolmácsolás/ fordítás költségeit;
- a rendezvényekkel kapcsolatos kommunikáció/terjesztés költségeit;
- a több szervezet részvétele miatti általános koordinációs költségeket;
- az 1. ág és a 2. ág 3. intézkedése előkészületei során szükséges kutatások és az informatikai eszközök költségeit.

A testvérvárosok esetében az átalány kizárólag a meghívott résztvevők, vagyis a fogadó országtól eltérő, támogatható partnerországokból érkező nemzetközi résztvevők száma alapján kerül meghatározásra.

A többi ág/intézkedés esetében az átalány három, valamennyi polgári tevékenységben alapvető fontosságúnak számító tényezőn alapul: a résztvevők számán, a résztvevő országok számán, a lebonyolított rendezvények számán, a tevékenységek formájára nincs közvetlen hatása.

Az átalány összege először a résztvevők száma és az országok száma alapján kerül meghatározásra, majd több rendezvény/tevékenység esetén hozzáadódik minden egyes rendezvény/tevékenység átalánya.

Az 1. ág („Európai emlékezés”) és a 2. ág 3. intézkedése („Civil társadalmi projektek”) esetében hasznosak lehetnek a közösségi hálózatokkal kapcsolatos vagy kutatási előkészítő tevékenységek. Ennek érdekében a rendszer a tevékenységek résztvevőinek számától függően egységköltségeket állapít meg. Ezek az egységköltségek minden előkészítő tevékenységre vonatkoznak; tehát az egységköltségek nem a lebonyolított előkészítő tevékenységek számától, hanem a résztvevők teljes számától függnének. Ilyen típusú átalányösszegeből projektenként egy adható.

Az átalánydíjas térítési rendszernek öt feltétele van:

a) Egységesség

A rendszer (a testvérváros-program kivételével) a program alá tartozó tevékenységek összességére egységesen alkalmazandó.

b) Egyszerűség

A rendszer semmilyen számítást nem igényel, azonnal alkalmazható.

c) Átláthatóság

A rendszer átlátható: a támogatás összege előzetesen vagy utólag is azonnal meghatározható.

d) Egyenlő bánásmód

A rendszer az összes pályázót – származási országtól függetlenül – ugyanazon paraméterek alapján értékeli, a rendszer megkülönböztetésmentes.

e) Hatékonyság

A rendszer a zárójelentések gyorsabb kezelését, és így a támogatások gyorsabb kifizetését teszi lehetővé.

Kifizetési eljárások

Előfinanszírozás

Amikor egy projekt jóváhagyásra kerül, az EACEA euróban kifejezett, a finanszírozás feltételeit és mértékét ismertető támogatási határozatot vagy támogatási megállapodást küld a kedvezményezettnek.

A kedvezményezett *pénzügyi kapacitásának* értékelése alapján a támogatásból **előfinanszírozási** kifizetést folyósíthatnak a kedvezményezett részére. Az előfinanszírozási kifizetés arra szolgál, hogy biztosítsa a kedvezményezett pénzforgalmát. Az EACEA a folyósított előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő kedvezményezettekől megkövetelheti, hogy az előfinanszírozás összegével megegyező előzetes előfinanszírozási garanciát szolgáltatassanak. Ilyen esetben az előfinanszírozás feltétele a garancia kézhezvétele. (lásd a garanciára vonatkozó pontot)

Az előfinanszírozás összege áganként/intézkedésenként:

Az előfinanszírozás a Testvérváros-projektekre nem vonatkozik.

A Városok hálózatai, az Európai emlékezés és a Civil társadalmi projektek esetében előfinanszírozás a támogatás teljes összegének 50 %-áig vehető igénybe.

Az előfinanszírozási kifizetés folyósítására (**támogatási megállapodás esetén**) a megállapodás EACEA általi aláírását követő **30 napon** belül, illetve (**támogatási határozat esetén**) a támogatási határozatról való értesítés kézhezvételét követő **30 napon** belül kerül sor.

Záró kifizetés

Zárójelentések

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy benyújtja az EACEA-hoz a zárójelentési űrlap részét képező kifizetési kérelmet, és az EACEA azt elfogadja.

A zárójelentést a támogatási időszak végét követő **két hónapon** belül a hivatalos zárójelentési űrlapokon kell benyújtani; ebben be kell számolni a projekt eredményeiről, összevetve azokat az eredeti célokkal. A záró kifizetés (egyenleg) folyósítása érdekében a kedvezményezettnek el kell

küldenie a zárójelentést és az egyes intézkedések esetében meghatározott igazolásokat / kötelező mellékleteket az alábbi weboldalon feltüntetettek szerint:
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php.

A záró kifizetés (egyenleg) kiszámítása

Ha a Testvérváros-projektek esetében a támogatható résztvevők vagy egyéb intézkedések esetében a támogatható résztvevők és/vagy országok tényleges száma nem éri el a projektjavaslatban tervezettet, a támogatás csökkentését a résztvevők vagy az országok száma szerint meghatározott sávok alapján számolják ki.

Mindenesetre ha a résztvevők száma nem éri el a sávos finanszírozáshoz szükséges legalacsonyabb számot (azaz 25-öt), akkor semmilyen finanszírozás nem folyósítható.

A kedvezményezettnek adott esetben az EACEA által előfinanszírozás formájában kifizetett többletösszegeket vissza kell térítenie. Az EACEA fenntartja továbbá a jogot a támogatás összegének csökkentésére, ha a szervezet nem hajtotta végre maradéktalanul a támogatásra kiválasztott projektet.

Előfinanszírozási biztosíték

Amennyiben a pályázó pénzügyi kapacitása nem kielégítő, az EACEA az előfinanszírozással járó pénzügyi kockázatok korlátozása céljából a 60 000 EUR-t meghaladó összegű támogatásban részesülő szervezetektől követelhet az előfinanszírozás összegével megegyező előfinanszírozási biztosítékot. E biztosíték célja az, hogy valamely bank vagy a pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásban / támogatási határozatban foglalt kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzintézetben keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, az EACEA engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

Az EACEA hozzájárulása alapján a biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség, vagy valamely program azon kedvezményezettjeinek visszavonhatatlan és feltétel nélküli készfizető kezessége, akik ugyanazon támogatási megállapodás/határozat felei.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve a záró kifizetés útján történő kimerítésével párhuzamosan fokozatosan, a támogatási megállapodásban / támogatási határozatban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az állami szervekre.

Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződések odaítélése

A kedvezményezett bizonyos szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót vonhat be vagy végrehajtási szerződést alkalmazhat (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások stb. területén). A kedvezményezettnek az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek támogatható költségnek minősülnek, amennyiben a támogatási megállapodás / támogatási határozat és a pályázati felhívás valamennyi egyéb kritériumának megfelelnek.

Ha a projekt végrehajtásához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (végrehajtási szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumok ellenőrzések esetére megőrzésére kerüljenek.

Az alvállalkozó szerződtetése a kedvezményezett javaslatában ismertetett tevékenység részét képező bizonyos feladatok vagy tevékenységek harmadik félnek történő kiszervezését jelenti. Az alvállalkozó szerződtetésének meg kell felelnie a végrehajtási szerződésekre alkalmazandó feltételeknek és az alábbi feltételeknek:

- csak a tevékenység korlátozott részének végrehajtására terjedhet ki;
- meg kell indokolni, hogy a tevékenység jellegére és végrehajtására tekintettel miért van szükség alvállalkozói szerződésre.

Ellenőrzések

A kiválasztott projektpályázatokat a támogatási határozat / támogatási megállapodás rendelkezései szerint ellenőrzéseknek, auditoknak és értékeléseknek vethetik alá. Az érintett szervezet felelős személye aláírásával vállalja, hogy bizonyítékokkal támasztja alá a támogatás szabályszerű felhasználását. Az Európai Bizottság, az EACEA és az Európai Unió Számvevőszéke vagy valamely általuk megbízott szerv a támogatási határozat / támogatási megállapodás időtartamán belül, valamint az EACEA által teljesített utolsó kifizetést követő ötéves, illetve a 60 000 EUR-nál kevesebb maximális összegű támogatások esetén hároméves időszakban bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását.

Az eredmények feletti tulajdonjog / használati jog

A kedvezményezett az EACEA és a Bizottság részére a támogatási megállapodásban / támogatási határozatban előírtak szerint biztosítja a tevékenység eredményeinek szabad felhasználására való jogot, amennyiben ezáltal nem sérti meg titoktartási kötelezettségeit vagy a meglévő ipari és szellemi tulajdonjogokat.

Ismertség és nyilvánosság

A kedvezményezettek részéről

Az „Európa a polgárokért” program keretében támogatott valamennyi tevékenységnek hozzá kell járulnia a program népszerűsítéséhez. Az „Európa a polgárokért” program ismertségének növelése azt jelenti például, hogy a programban támogatott tevékenységek és termékek esetében egyértelműen jelezni kell, hogy bizottsági támogatásban részesültek.

A Bizottság által nyújtott támogatást a médiakapcsolatokban is egyértelművé kell tenni. A projektpartnereknek meg kell ragadniuk minden alkalmat arra, hogy tevékenységeik a megvalósítás előtt és a megvalósítás során megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják.

Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni az Európai Unió, az Európai Bizottság és az „Európa a polgárokért” program nevét és logóját. A

nevek, a logók és a felelősségkizáró nyilatkozat a következő honlapról tölthető le: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_hu.htm.

Amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás / támogatási határozat rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

Az EACEA és/vagy az Európai Bizottság részéről

Az egy adott pénzügyi év során odaítélt támogatásokkal kapcsolatos információkat legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. Az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A kedvezményezett feljogosítja az EACEA-t és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- név;
- a kedvezményezett címe;
- az odaítélt összeg;
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett kellően indokolt kérésére az EACEA beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben a fent említett adatok közzététele veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy ha sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

Az eredmények felhasználása és terjesztése

A valorizáció olyan folyamatként határozható meg, amelynek során az intézkedések eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat, és ezeket a lehető legtöbb európai polgár hasznára fordítsák. Ez a valorizációs cél háromféle végeredménnyel jár:

- Az egyes tevékenységekben rejlő lehetőségek kiaknázása:

A program által támogatott minden egyes tevékenységnek meg kell tennie a valorizációjának biztosításához szükséges erőfeszítéseket. A kedvezményezetteknek törekedniük kell arra, hogy saját országukban és a határokon túl is minél láthatóbbá, ismertebbé és tartósabbá tegyék projektjeik eredményeit. Ösztönözhetik például a megfelelő médianyilvánosságot. Tájékoztatathatják – és adott esetben be is vonhatják – a helyi, regionális, nemzeti vagy európai tisztviselőket és/vagy választott képviselőket, valamint az Európai Bizottság tagállami képviseleti irodáit és a Europe Direct információs hálózatot (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_hu.htm). Promóciós vagy polgári részvételt előmozdító tevékenységek megvalósítását is tervezhetik (önkéntes tevékenységek, a projektet megjelenítő pólók vagy transznacionális közösségi hálózatok – vitafórumok). E tevékenységek révén a projekt lezárulása után az eredmények felhasználása tovább tart, és a lehető legtöbb polgárra gyakorol pozitív hatást. A valorizációs tevékenységeknek a tevékenység részeként való megtervezésével a projektszervezők javítják munkájuk minőségét, és tevékenyen hozzájárulnak az „Európa a polgárokért” program általános hatásához.

- A program strukturálása:

Ezt a programot úgy tervezték, hogy a lehető legnagyobb hatást biztosítsa, például az egész programra vonatkozó prioritások megállapításán vagy az egyazon területen tapasztalattal rendelkező szervezetek hálózatán keresztül. A horizontális „valorizációs” ág ezért különleges jelentőséggel bír.

- Az Európai Bizottság fellépése:

Az Európai Bizottság megvizsgálja a valorizáció helyzetét e programban, majd különböző tevékenységeket hajt végre e dimenzió megerősítése és a projektszervezők e téren való támogatása érdekében.

Adatvédelem

Valamennyi személyes adat (például a név, cím stb.) a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kerül feldolgozásra.

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – a nem kötelezően megválaszolandó kérdésektől eltekintve – a támogatás iránti kérelemnek a pályázati felhívás feltételeivel összhangban történő értékeléséhez és annak további feldolgozásához szükségesek. A személyes adatok feldolgozására kizárólag a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) által és a fent említett célból kerül sor. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül a személyes adatok az uniós joggal összhangban továbbíthatók, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó a rá vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési joggal rendelkezik. Az ezen adatokkal kapcsolatos kérdésekkel az adatkezelőhöz kell fordulni. A jelentkezők bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az EACEA weboldalán elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben azok jogi személyek – a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek figyelmét arra, hogy amennyiben esetükben fennáll:

– a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről szóló, 2008. december 16-i 2008/969/EK, Euratom bizottsági határozatban (HL L 344., 2008.12.20., 125. o.) vagy

– a közbeszerzési eljárásban való részvételből kizárt pályázók központi adatbázisáról szóló, 2008. december 17-i 2008/1302/EK, Euratom bizottsági rendeletben (HL L 344., 2008.12.20., 12. o.),

említett esetek valamelyike, akkor személyes adataik (természetes személyek esetében a vezetéknev és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) rögzítésre kerülhetnek vagy kizárólag a korai előrejelző rendszerben, vagy mind a korai előrejelző rendszerben, mind a közbeszerzési eljárásban való részvételből kizárt pályázók központi adatbázisában, továbbá ezen adatok – beszerzési szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat odaítélésével vagy végrehajtásával kapcsolatban – továbbíthatók a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeknek.

Jogalap

A program igazgatása és finanszírozása során a következő rendelkezéseket kell alkalmazni, ideértve bármely jövőbeni aktualizálásukat vagy módosításukat is:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2012. október 25-i 966/2012/EU, Euratom rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság 2012. október 29-i 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól.
- A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó „Európa a polgárokért” program létrehozásáról.

Európa a polgárokért – Programismertető – 2014-től hatályos változat

TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK	2. ÁG - DEMOKRATIKUS SZEREPVÁLLALÁS ÉS POLGÁRI RÉSZVÉTEL			
	1. ÁG – EURÓPAI EMLÉKEZÉS	2.1. Testvérváros-program	2.2. Városok hálózatai	2.3. Civil társadalmi projektek
A. PÁLYÁZÓK ÉS PARTNEREK				
A.1. JOGÁLLÁS: VALAMENNYI pályázó/partner csak ÁLLAMI SZERV vagy jogi személyiséggel rendelkező NONPROFIT SZERVEZET lehet				
A.2. VALAMENNYI pályázónak/partnernek SZÉKHELYEL kell rendelkeznie a programban részt vevő országok egyikében.				
A.3. A szervezet TÍPUSA				
ÁLLAMI SZERVEK vagy JOGI SZEMÉLYISÉGGEL RENDELKEZŐ NONPROFIT SZERVEZETEK	<p><u>PÁLYÁZÓK/PARTNEREK:</u></p> <p>Helyi/regionális állami hatóságok</p> <p>Nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket is</p> <p>Túlélők szövetségei</p> <p>Kulturális/ifjúsági/oktatási/kutatási szervezetek</p> <p>Testvérvárosok egyesületei</p>	<p><u>PÁLYÁZÓK/PARTNEREK:</u></p> <p>Városok/Települések</p> <p>Helyi önkormányzatokat képviselő testvérvárosi bizottságok</p> <p>Helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezetek</p>	<p><u>PÁLYÁZÓK/PARTNEREK:</u></p> <p>Városok/Települések</p> <p>Testvérvárosi bizottságok/hálózatok</p> <p>Más szintű helyi/regionális hatóságok</p> <p>Helyi önkormányzatok szövetségei/egyesületei</p> <p>Helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezetek</p> <p><u>Csak PARTNERKÉNT:</u></p> <p>Nonprofit civil társadalmi szervezetek</p>	<p><u>PÁLYÁZÓK/PARTNEREK:</u></p> <p>Nonprofit szervezetek, ideértve a civil társadalmi szervezeteket is</p> <p>Oktatási/kulturális/kutatóintézetek</p> <p><u>Csak PARTNERKÉNT:</u></p> <p>Helyi/regionális állami hatóságok</p> <p>Testvérvárosi bizottságok/hálózatok</p>
A.4. A projektbe bevont PARTNEREK (résztevő országok) MINIMÁLIS SZÁMA, amelyek közül LEGALÁBB EGYNEK az uniós tagállamának kell lennie.				
Legalább 1 uniós tagállam	X			
Legalább 2 támogatható ország		X		
Legalább 3 támogatható ország				X
Legalább 4 támogatható ország			X	
B. A PROJEKTEK JELLEGE ÉS NAGYSÁGA				
B.1. RÉSZTVEVŐK MINIMÁLIS SZÁMA projektenként				
	N/A	25 meghívott résztvevő	30 % meghívott résztvevő	N/A
B.2. KÖLTSÉGVETÉS: MAXIMÁLIS támogatási összeg projektenként (EUR)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
B.3. A tevékenységek HELYSZÍNE és száma: A tevékenységeknek a támogatható országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.**				
A rendezvények minimális száma projektenként	N/A	N/A	Legalább 4 rendezvény	N/A
B4: TÁMOGATHATÓSÁGI IDŐSZAK / PROJEKT IDŐTARTAMA - A projektet a vonatkozó támogathatósági időszak során kell megkezdeni				
A PROJEKT MAXIMÁLIS IDŐTARTAMA	18 hónap	21 nap (a találkozó maximális időtartama)	24 hónap	18 hónap

C. JELENTKEZÉS

C.1. Hivatalos pályázati űrlap: Egy projektjavaslat csak akkor támogatható, ha azt a jelenleg rendelkezésre álló elektronikus támogatási pályázati űrlap (e-űrlap) használatával nyújtják be.

C. 2. Határidő: A projektjavaslatokat a kitűzött határidőkön belül kell benyújtani és a támogathatósági időszakon belül meg kell kezdeni (lásd az ütemtervet, 8. o.)

C.3. Hivatalos nyelv: A hivatalos pályázati űrlapokat (e-űrlap) az EU 23 hivatalos nyelvének valamelyikén hiánytalanul ki kell tölteni

ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS

1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)

Unit costs

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

TABLE 1

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects

Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

TABLE 2

Total number of participants in the preparatory activities	
≤ 5	EUR 2 250
> 5 and ≤ 10	EUR 5 250
> 10 and ≤ 15	EUR 7 500
> 15	EUR 10 000

2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

TABLE 3

Number of participants	Lump sum (euros)
>175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000