

Intézmény megnevezése: Manódombi Bölcsőde

Logója:

Címe: 2370 Dabas, Parragh utca 30.

Telefonszáma: 06-70/476-8487

E-mail címe: manodombibolcsode@gmail.com

Honlapja: www.manodombibolcsode.hu

Intézményvezető: Burián Erika

Férőhelyek száma: 56 fő



A bölcsőde fenntartója: Dabas Város Önkormányzata

Felügyeleti szerve: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Telefonszáma: 06-29/561-200

Általános információk

A **Házirend célja:** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A **Házirend feladata:** hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A **Házirend hatálya:** kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A bölcsőde igénybevételének szabályai, szolgáltatásai

- ❖ A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt a szülőnek igazolnia kell a munkába állását.
- ❖ Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt a gyermek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
- ❖ A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
 - a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
 - a szociális illetve családgondozó,
 - a gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság.
-
- ❖ A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet az intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.
 - ❖ A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.
 - ❖ Az intézmény és a szülő a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt.
 - ❖ Bölcsődénkben a sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele két hónapos próbaidővel történik. A próbaidő letelte után a gyermekkel foglalkozó szakemberek pozitív döntése alapján a felvétel meghosszabbításra kerül. Amennyiben a gyermek nem nevelhető közösségben, az ellátása megszűnik.
 - ❖ A bölcsődébe történő felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
 - három vagy több kiskorú gyermeket nevel a családban,
 - egyedülálló szülő (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön élő-kivéve, ha élettársa van),
 - védelembe vett gyermeket nevel,
 - akinek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - orvos által igazolt állapota miatt gyermekének ellátását biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja,
 - aki -gyámhatósági határozat alapján- gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) és kiskorút nevel,
 - akinek szociális helyzete miatt Pl.: munkanélküli (családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az alapellátásról nem, vagy csak nehezen tud gondoskodni.

Szülőkkel való kapcsolattartás

- ❖ Az intézményvezető a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben elérhető.
- ❖ A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
- ❖ Bölcsőde nyitogató szervezése a szülők és gyermekeik részére évi 1 alkalommal, ahol bepillantást nyújtunk a bölcsőde életébe.
- ❖ Jeles ünnepek és hagyományok alkalmával a szülővel közösen készülünk.

- ❖ Minden gyermeknek van „családi füze” melybe a gondozónők rendszeresen tájékoztatják a szülőt a gyermekük fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket, tájékoztatást adnak a gyermekek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- ❖ Évközben a bölcsődénk szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
- ❖ A bölcsőde gyermekjogi képviselőjének és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a hirdetőtáblán megtekinthető.
- ❖

A bölcsőde nyitva tartása:

- A gondozási-nevelési év meghatározása: Szeptember 1- augusztus 31. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- Bölcsődék Világnapja: április 21. 15/1998.NM módosított rendelet - A bölcsőde zárva tart.
- A bölcsőde Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, előre közzétett időpontban a nyári időszakban 3 hétre, valamint decemberben a két ünnep között bezár. Kérjük a szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről!
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A bölcsőde munkarendje, a gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 17:00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe!) Kérjük, hogy reggelizés és ebédelés alatt ne zavarják az étkezést! A gyermek hazavitelére ebédet követően, vagy uzsonna után van lehetőség.

- ❖ Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát. Minden bejövetel előtt mosson kezet a gyermek!
- ❖ A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a kísérő minden esetben személyesen adja át a gondozónőnek, felelősséget csak azért a gyermekért vállal.
- ❖ Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek horgylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- ❖ Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a joggal.
- ❖ A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- ❖ 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- ❖ A gondozónő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
- ❖ A gyermekekért 16.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe megérkezni!
- ❖ Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális

vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket, jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

- ❖ A gyermek bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a gyermek szülőnek történő átadásáig terjed ki.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- ❖ Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy a bölcsődénkbe, egész évben a kinti szabad levegőn való játszás örömét biztosítjuk, a tárgyi feltételek adottak ehhez. Így a gyermekek egész évben (-5C⁰-ig) a szabadban játszanak természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem mennek ki). Kérjük, hogy rétegesen öltöztessék a gyermeket!
- ❖ A szülőnek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. Mivel a gyermek napközben a saját ruháját viseli, kérjük, hogy annak tisztaságáról, illetve a csere lehetőségéről fokozott figyelemmel szíveskedjen a szülő gondoskodni. A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét és jelét bevarrni/beírni! A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem és a praktikusság!
- ❖ Kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek a tisztaságra!
- ❖ A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényekben lévő értékeikre fokozottan ügyeljenek, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az intézményben. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, mobiltelefon stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni.
- ❖ A bölcsődénkben két hét beszoktatást biztosítunk, amely folyamatos anyás beszoktatás. Szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást. A szülőnek tájékoztatót nyújtunk segítségül.
- ❖ A napirend kialakításánál figyelembe vesszük az évszakok változását, a gyermek korosztályi terhelhetőségét, a fokozatosság elvét. Bölcsődénkben négy évszakai napirend alakult ki, melyet az aktuális évszakban közzé teszünk a faliújságon.
- ❖ Kérjük, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a gondozónőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját gondozónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Hiányzás, távolmaradás esetén a bejelentési kötelezettségek

- ❖ Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást jeleznie kell. Az étkezést a hiányzást megelőző munkanapon 9 óráig be kell jelentenie a bölcsődének (telefon, SMS, e-mail), ellenben az intézménynek nem áll módjában az étkezési térítési díjat jóváírni.
- ❖ Két hónapi folyamatos hiányzás után csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze!

- ❖ Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét.

Megbetegedés utáni újabb igénybevétel feltételei

- ❖ A gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani!
- ❖ A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét, amit az üzenő füzetbe ír bele.
- ❖ A betegségről visszaérkező gyermeket csak az orvosi igazolás bemutatása után áll módunkban bevenni, ennek hiányában sajnos a gyermek nem maradhat az intézményben!
- ❖ A kisgyermeknevelőnek jogában áll a reggel betegen érkező gyermek bevitelét elutasítani és kérni az orvosi vizsgálatot részére!
- ❖ Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges az értesítendő szülő, hozzátartozó pontos címének és telefonszámának megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- ❖ A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén az orvosi ellátásról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- ❖ 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a háziorvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni, kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást!

- ❖ A gyermek gyógyszeres kezelése nem megengedett a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján azonban megtörténhet. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- ❖ Amennyiben a védőnő, vagy a kisgyermekgondozó a tetvesség fennállását észleli, még aznap értesíti a szülőt a fejtetvesség tényéről, a szükséges teendők elvégzéséről, egyidejűleg kérve a szülőtől másnapi írásos nyilatkozatát arról, hogy a gyermek szakszerű hajkezelését elvégezte. A szülő írásos nyilatkozata mellé csatolni kell a védőnő igazolását, mely szerint a szülő kezelése eredményes volt.
- ❖ Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) vagy hányásos-hasmenéses betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a gondozónőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be!
- ❖ A szülő köteles bejelenteni a gondozónőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért
- ❖ A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

A gyermek étkezése és gondozása a bölcsődében:

- ❖ A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételkészítési felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- ❖ Étkezési kedvezmény a mindenkor hatályos jogszabály alapján vehetők igénybe. A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak alapján 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult a szülő, amennyiben a Nyilatkozatot (6. sz. melléklet) kitöltötte és az abban foglaltak közül egy vagy több feltétel fennáll.
- ❖ Az élelmiszerekből vett ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeli a konyha.
- ❖ Minden héten kifüggesztjük a hirdetőtáblán a részletes heti menüt.
- ❖ A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!
- ❖ Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó – A szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- ❖ A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek törvényes képviselője rendelkezésre bocsátja az étkezési és gondozási díj kiszámításához szükséges -az intézményvezető által jogszabályban meghatározott- iratokat. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a szülő a maximum díjat köteles fizetni a 3. sz. melléklet szerint. A hiányzó irat pótlása után az új díj az iratok benyújtását követő hónaptól kerül érvényesítésre.
- ❖ Az étkezési és gondozási térítési díjat előre kell befizetni a bölcsődei hirdetőn előírt határidő betartásával, melynek határideje minden hónap 10. napja.
- ❖ Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, e-mailben, SMS-ben vagy

személyesen lehet megtenni. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A lemondásokat a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.

- ❖ Gondozási díjat minden napra számítunk, függetlenül az esetleges hiányzástól.
- ❖ Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni!
- ❖ A vonatkozó jogszabály (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet) és az Önkormányzat által biztosított kedvezményes étkezést elektronikusan vagy az intézményben alkalmazott bármely más módon a törvényi szabályozásnak megfelelően a szülő köteles lemondani.
- ❖ Étkezés ideje alatt a szülők ne zavarják gyermeküket, hanem várják meg az étkezés végét!
- ❖ Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.
- ❖ A gyermekek nyugodt és zavartalan étkezése érdekében az intézmény bejáratait az étkezések alatt zárva tartjuk.

Szülők a bölcsődében:

- ❖ Az intézmény területén kérjük ne használják a mobiltelefont!
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videó felvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos!
- ❖ A bölcsőde egész területén valamint 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!
- ❖ A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben!
- ❖ A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- ❖ Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ❖ A gyermek személyes tisztasági felszerelése: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, szemeteszák, szalvéta, papírzsebkendő, fogkefe, fogkrém, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben.
- ❖ Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát ne hozzanak be, ne kössék ki a bejárati kapuhoz, mert a bölcsődébe érkező gyermekek körében ez félelmet kelthet.
- ❖ Kérjük, a szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!

Az intézmény jogviszony megszüntetésének esetei

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

- ❖ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási–nevelési év végéhez ért,
- ❖ ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
- ❖ ha a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ❖ ha a szülő, felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban megszünteti,
- ❖ a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ❖ a térítési díj rendezésére,
- ❖ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

A gyermek jogai

A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

- ❖ Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- ❖ Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- ❖ A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ❖ Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- ❖ A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- ❖ A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.
- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- ❖ A fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ❖ A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- ❖ A gyermek szüleitől vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- ❖ A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- ❖ A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- ❖ A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.
- ❖ A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- ❖ A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje – e törvényben meghatározott keretek között – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

- ❖ A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- ❖ A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
 - a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő – tudomására jutott – visszaéléseket vizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
 - a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek.

A gyermek kötelezettségei

A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A szülő jogai

- ❖ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását–nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe vételével történik.
- ❖ Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- ❖ Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- ❖ Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- ❖ Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- ❖ Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- ❖ Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége

- ❖ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- ❖ A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- ❖ Az intézmény Házirendjét betartsa.
- ❖ A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és az intézménnyel együttműködni,
 - adatokat szolgáltatni a bölcsődében a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
 - bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultságot az első napon és a bekövetkezett változásokat 8 napon belül.

Panaszkezelés módja, Érdekképviselői Fórum

Érdekképviselői Fórum működése: A bölcsődék Érdekképviselői Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselői Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselői Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselői Fórum Elnöke a panasz intézményvezetőnél történt

benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Egyéb szabályok:

- ❖ A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- ❖ A kisgyermeknevelők– a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- ❖ Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- ❖ Nem szabad a bölcsődében – a gyermekeknek- ékszert viselni – kivéve a megfelelő fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- ❖ A bölcsődébe behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- ❖ Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- ❖ A gyermekekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- ❖ A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- ❖ Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak!
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy jelzőrendszeri tagságunk megköveteli a bántalmazás-elhanyagolás tényét azonnal jelezni a megfelelő intézmények felé.
- ❖ A Házi rend nyilvános, a faliújságon, a bölcsőde honlapján megtekinthető bárki számára.
- ❖ A Házi rend egy példánya a szülő részére elküldésre kerül a megállapodás aláírását követően.
- ❖ A házi rend betartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után.

A házi rend hatálya:

- ❖ A házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- ❖ Hatálya visszavonásig érvényes.
- ❖ A házi rend betartását elvárjuk és köszönjük!

Dabas, 2023.05.22.

Burián Erika
intézményvezető

Záró rendelkezések:

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Házirend készítője és felterjesztője: intézményvezető

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban az Érdekképviselői Fórum tagjai egyetértési jogot gyakoroltak.

A Házirend módosításának hatálybalépésének dátuma:.....

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

Dabas, 2023.