

Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás  
által fenntartott

**„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona  
DABAS**

**HÁZIREND**

## I. Bevezető

A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona egy olyan közösség, amelynek alapja a kölcsönös együttműködés a fogyatékos személyek, családtagjaik és az őket segítő dolgozók között.

Az intézmény célja a személyre szabott, megfelelő színvonalú ellátás-, gondozás biztosítása. Mindez csak akkor valósulhat meg – a közösség élete akkor lehet harmonikus, eredményes – ha léteznek a közösség minden tagja által elfogadott értékek, és kötelező szabályok.

A házirend az intézmény ügyfelei részére rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása intézményünk minden ügyfelének és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a dolgozók fogadják el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai szerint, mint a törvény felhatalmazásánál alapuló az intézmény belső jogi normái kötelezőek, az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre (ügyfélre, közalkalmazottra).

Az intézményre vonatkozó egyes jogszabályok hatályos szövegeinek megismerési lehetőségei:

Helye: intézményvezetői iroda, honlapon megtekinthető.

Időpontja: az intézmény nyitvatartási ideje alatt

Módja: helyben olvasással

Az intézményvezető köteles megismertetni az ügyfelekkel, dolgozókkal a házirendet.

A tájékoztatás adása:

Az intézménnyel jogviszonyban állók részletes tájékoztatást kérhetnek a házirendről.

A tájékoztatás adásának felelőse az intézményvezető és a helyettese.

Az intézményvezető vagy a helyettese az érdeklődőt az intézményvezetői irodában fogadja, ahol az érdeklődő elolvashatja a házirendet.

Az elolvasás után a házirenddel kapcsolatos kérdéseire szóban kap választ.

Házirend nyilvánossága:

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módja: a házirendet ki kell függeszteni a falújságra.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed a „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthonának

- a. ellátottaira,
- b. foglalkoztatott alkalmazottakra,
- c. tartózkodó látogatókra és valamennyi, az intézményben megforduló személyekre.

A házirend hatályba lép:

- a. az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésekor,
- b. a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- c. az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépésekor,

d. a látogató esetében az Intézménybe lépésekor.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az Intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is – az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Házirend módosítása:

Kezdeményezheti:

Ügyfelek,

Szülők,

Dolgozók.

Az intézményvezető előkészíti a házirend módosítását, majd a fenntartó jóváhagyja a Szt. 92/B (1) c pontja alapján.

Az intézményvezető a fentiektől függetlenül is indítványozhatja a módosítást.

## II. Az intézmény főbb adatai

**Intézmény megnevezése:** „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona

**Székhely:** 2370 Dabas, Kossuth László u. 1.

**Telephely:** 2365 Inárcs, Tűzoltó u. 3.

**Alapító szerve:** Dabas Város Önkormányzata

**Felügyeleti szerve:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás  
2370 Dabas, Szent István tér 1./B

## III. Intézmény nyitvatartási ideje

Az intézmény hétfőtől péntekig tart nyitva: naponta 7-től 15.00 óráig.

Az intézménybe történő beszállítás igény és kapacitás esetén megoldott.

Bejáró ügyfelek legkorábban 7.00 órakor érkeznek, legkésőbb 15.00 óráig elhagyják az intézmény területét. Szükség esetén lehetőség van nyitvatartási időn túli ügyeletre.

Évente karácsonyi ünnepek alatt, egyéb fizetett ünnepnapokon zárva tart az intézmény, értelemszerűen igazodva változó naptári napokhoz. Figyelembe véve az erre vonatkozó kormány mindenkor aktuális intézkedéseit.

Minden évben az intézményvezető a közalkalmazottak, alkalmazottak és a jogviszonyban álló ügyfelek után járó fizetett szabadságot ezekre az intézménybezárások idejére adja ki, ill. visszatartja.

## IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

a) Fogyatékosággal élők nappali ellátása

Kormányzati funkció:101221

Engedélyezett férőhely dabasi székhelyen: 42 fő

Engedélyezett férőhely az inárcsi telephelyen: 25 fő

Az intézmény *szociális alap- és szakszolgáltatások* megszervezésével nappali ellátást a kistérségben élő fogyatékos személyeknek, külön tekintettel szociálisan nehéz helyzetben lévő egyénekre és az értelmileg enyhén, közép súlyosan vagy halmozottan fogyatékos személyekre, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthassák, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák.

Az ellátást igénybe vevőknek fogyatékos, szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi és fejlesztő szolgáltatásokat szervez, mely a következő szolgáltatási elemeket tartalmazza (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ 1)):

- tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékosokból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűd-

dők, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

b) Fejlesztő foglalkoztatás

Kormányzati funkció: 107030

A fejlesztő foglalkoztatás a 16 év és a törvényben megállapított nyugdíjkorhatár közöttiek számára biztosít munkavégzési lehetőséget.

- A dabasi székhelyen engedélyezett létszám: 30 fő
- Az inárcsi telephely engedélyezett létszám: 20 fő

## V. Étkezések száma és rendje

Étkezni kulturáltan és fegyelmezetten kell, ügyelve az ékező rendjére és tisztaságára. Az étkezés befejezése után az asztalokat le kell tisztítani.

A nappali ellátást igénybevevők számára igény szerint lehetőséget biztosít kétszeri étkezésre, reggeli és ebéd fogyasztására. A reggeli érkezési sorrendben, 07:00 – 09:00 óra között történik.

Az egyszeri meleg étkezés (ebéd) ideje: 11:00 – 12:00 – ig. A meleg étel biztosítása szállítással történik, ahol az ellátottak megterített asztal mellett kényelmesen, egymás társaságában fogyasztják el ebédjüket. Igény szerint teát, kávékat napközben biztosítunk. Az étkezés az intézményi gondozók kiszolgálása mellett történik, a tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja.

Minden előző nap reggel 9-ig értesíteni kell a konyhát az aktuális létszámról. Az aktuális létszám másnapra szól.

Lehetőség van az étkezés saját úton történő (otthonról hoz) beszerzéséhez is. Étellemelegítés biztosított az intézményben.

## VI. A térítési díj meghatározása

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján) térítési díjat fizet.

Az Ellátott a nappali ellátás igénybevételét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. Rendelete szabályozza. Évente egy alkalommal meghatározásra kerül az intézményi térítési díj összege. A személyi térítési díj összege igazodik az Ellátott jövedelméhez. Az Szt. 117. § (1) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja az Ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, 30%-át nappali ellátás és étkezés esetén. Ennek megállapításához az ellátott /törvényi képviselője évente jövedelemigazolást ad. Nem kell térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha a szolgáltatást igénylő vagy más személy a szolgáltatás iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

A személyi térítési díjat, tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény pénztárába.

Térítési díj fizetése alól mentesül, akinek semmilyen jövedelme nincs, vagy a lakhelye szerinti illetékes önkormányzat téríti a személyi térítési díját.

Ha a Jogosult, a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézményvezetőhöz, aki továbbítja a kérelmet a Fenntartóhoz.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

**Térítési díjhátralék esetén teendő intézkedések**

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban értesíti a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, valamint a nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. A hátralék ügyét a Társulási Tanács vitatja.

Amennyiben túlfizetés van a következő hónapban vissza kell fizetni a következő hónap terhére.

## **VII. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása**

Saját bevételek: – fejlesztő foglalkoztatás során keletkezett termékek értékesítése

A foglalkoztatás során keletkezett eszközöket az intézmény értékesíti. A befolyt összegből és az állami pályázati-támogatásból működik a fejlesztő foglalkoztatás. A bevételi többletet eszközbeszerzésre, fejlesztésre, az ellátottak motiválására fordítja az intézmény.

Vagyoni értékű jog nem keletkezik. Egyéb foglalkoztatásból nem származik bevétele az intézménynek.

## **VIII. Az intézménybe történő felvétel rendje, módja**

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Szóbeli vagy írásbeli megkeresés útján sor kerül a személyes találkozóra. Fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló szakorvosi dokumentációt:

a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy

b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy

c) az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat (A súlyos fogyatékoságát igazolni lehet a) az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.)

A nappali ellátást nyújtó intézmény jogosult a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására. Valamint azon gyermek ellátására is, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 15. § (5) bekezdése szerinti esetre is.

Amennyiben a jelentkező fogyatékos személy hozzátartozója ápolási díjban részesül, abban az esetben a gondozott ellátását napi 5 órában tudja az intézmény biztosítani.

Az intézménybe való felvételi igény kielégítő állapota esetén (fogyatékoság igazolása) az intézményvezető szóban értesíti a jelentkező személyt vagy törvényes képviselőjét. A felvételi lapok (kérelem, egészségügyi adatokra vonatkozó igazolás, jövedelemigazolás) kitöltését követően megállapodás megkötésére kerül sor. A megállapodásban szereplő dátum adja az ellátott jogviszonyának kezdetét.

Az ellátást kérelmező írásban nyilatkozik, hogy igénybe vesz e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. Tájékoztatásra kerül a személyi térítési díj összege.

A fogyatékos személy 3 hónapos próbaidővel kerül be az intézménybe.

A próbaidő alatt az intézményvezető dönt a végleges felvételekről, a gondozók véleményének kikérésével.

Elutasítás esetén viszont továbbra is szükséges az írásbeli értesítés, mivel csak így biztosítható a döntés elleni jogorvoslat.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének negatív döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**Az intézménybe nem vehető fel** a nappali ellátás területen, aki a fogyatékoságra vonatkozóan semmilyen szakorvosi véleményt vagy egyéb jogosultságot igazoló okiratot sem tud bemutatni, továbbá aki

1. veszélyeztető magatartást tanúsít,
2. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel,
3. ütköző szolgáltatást vesz igénybe.

Az intézménybe nem vehető fel az oktatást együttesen ellátó területen, aki

1. veszélyeztető magatartást tanúsít,
4. orvosi ellátást és állandó ápolást igényel,
5. 3 évnél fiatalabb,
6. az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható.

## **Az intézményi jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének szabályai**

Az ügyfél intézményi jogviszonyát szüneteltetheti, azonban egy év után automatikusan megszűnik a jogviszonya. A szüneteltetés, amennyiben előre láthatólag hónapokban mérhető tartós távol maradást jelent, az ellátott vagy törvényes képviselője köteles az intézményvezetőnek erről telefonon vagy írásban tájékoztatást adni. Az intézményvezető köteles tájékoztatni, hogy helyét maximum egy évig tudja az intézmény fenntartani.

Az ellátás lemondását az ellátott vagy törvényes képviselője kezdeményezheti. A lemondás indokát minden esetben meg kell adni. Amennyiben az ellátással kapcsolatos panasz merült fel, abban az esetben az intézményvezető kötelessége kivizsgálni az esetet.

### **Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) a jogosult, illetve hozzátartozója jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,
- f) a jogosult halálával,
- g) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik
- h) intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt,
- i) a házirendet súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyes térítési díj vonatkozásában (túlfizetés, hátralék).

## **IX. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját**

A kliensek be- és hazaszállítására az intézmény lehetőséget nyújt. Az ügyfél, illetve törvényes képviselője kérésére a szállítás előre egyeztetett időpontban történik, a változtatás jogának fenntartásával. A felelősséget az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vállalja az utazás során a szállításban részt vevő/saját állapotáért. Az intézmény csak a szállításért vállal felelősséget.

Az ellátottak kérésére, igényüknek megfelelően az intézmény különféle programokat szervez, pl.: kirándulás, strandlátogatás, színház- múzeumlátogatás, fodrász, manikűr, pedikűr. Ezen szolgáltatások térítésmentes, illetve térítés ellenében történő nyújtása függ az adott évre betervezett költségtérítésben meghatározott összegtől és annak az év során történő kihasználásától. Az utóbbi esetében a szolgáltatások igénybevétele esetén a szolgáltatást igénybe vevők a ténylegesen felmerült költségeket kell, hogy megfizessék.



## **X. A házirend megsértése miatt alkalmazott eljárások, intézkedések**

Fegyelmi vétséget követ el az az ellátott, aki a házirendben foglaltakat szándékosan vagy gondatlanságból vétkeesen megszegi – kivéve, ha egészségi állapotából, fogyatékoságából következik.

A házirendet súlyosan megsértő ellátottal szemben kiszabható intézkedések: írásbeli figyelmeztetés, írásbeli megrovás, másik intézménybe történő áthelyezés, intézményi jogviszony megszüntetésének kezdeményezése.

Ha az intézmény vezetője tudomást szerez a házirendben foglaltak súlyos megsértéséről soron kívül köteles intézkedés tenni.

### *Az intézkedések során:*

- a) Az intézményvezető az eseményt követő három napon belül jegyzőkönyvileg hallgatja meg a házirendet megsértő személyt vagy személyeket, továbbá a sértetteket, ha ilyen nincs a szemtanúkat, szolgálatban lévő gondozónót.
- b) Az intézményvezető a jegyzőkönyvek tanulmányozása alapján alakítja ki álláspontját és tesz intézkedéseket a házirend megsértőjével szemben.
- c) Az intézményvezető az írásbeli figyelmeztetés, és az írásbeli megrovás kiszabása esetén a meglévő bizonyítékok alapján saját hatáskörében jár el.
- d) Az intézményvezető a másik intézménybe történő áthelyezés, valamint az intézményi jogviszony megszüntetése esetekben előterjesztéssel él.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

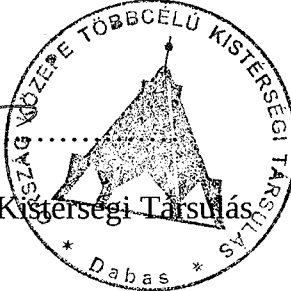
A Házirend nyilvános, a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona helyiségeiben, faliújságján. A Házirend igény szerint módosításra kerül.

## ZÁRADÉK

A Házirendet a Fenntartó 2021. április 27-i napi társulási tanácsülésen 16/2021. (IV.27.) sz. határozattal módosította és elfogadta.

Dabas, 2021. április 12.

P.H. ....  
elnök  
Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás



P.H. ....  
Laja Tiborné  
intézményvezető





„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona  
(Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás)  
2370 Dabas, Kossuth László u. 1.  
Tel./fax: 06-29-363-324  
E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

1993. III. törvény 94/ C. §.

Megállapodás száma .....

### Megállapodás

mely létrejött **egyrésztől** a „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona, mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény),  
**másrésztől:**

#### **a./mint ellátást igénybevevő**

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcíme: .....
- telefonszáma, egyéb elérhetősége:.....
- .....

#### **b./ az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője/ tartásra kötelezettje/közeli hozzátartozója (megfelelő aláhúzendő):**

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcíme: .....
- telefonszáma, egyéb elérhetősége:.....
- .....
- gondnokság alá helyezés száma:.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

#### **I. A megállapodás időtartama és tárgya**

A szolgáltatás kezdete:.....

A szolgáltatás időtartama: határozott.....

határozatlan

A próbaidő tartama: .....től.....ig

A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, az Ön részére, személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátást, nappali ellátást biztosít.

A szolgáltatást 2370 Dabas, Kossuth László utca 1. szám alatti székhelyen/ 2365 Inárcs, Tűzoltó utca 3. szám alatti telephelyen biztosítja intézményünk.

Az intézmény nyitvatartási rendje hétköznaponként, Dabason 7 – 15 óráig, Inárcson 7-15 óráig tart.



## II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

### 1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről;
- a szolgáltatás igénybevételéhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges iratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;
- az intézményi házirendről;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról.

Az ellátott és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles a következő dokumentumokat kitölteni / kitöltetni:

- Kérelem (az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, vagy a magasabb összegű családi pótlék megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozatot, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleményt csatolni)
- Jövedelemigazolás
- Orvosi igazolás
- Ellátotti nyilatkozat – más alapszolgáltatásban részesül-e
- TAJ-alapú nyilvántartásról tájékoztató
- Nyilatkozat cselekvőképességről
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes és különleges adatok kezeléséhez
- Nyilatkozat személyszállításról

Az Intézmény, illetve a nevében eljáró személy az Ellátott állapotáról, személyes adatairól, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki.

### 2. Az intézmény a következő szolgáltatási elemeket biztosítja szükség szerint:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- pedagógiai segítségnyújtás
- étkeztetés: igényelem           nem igénylem



„Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona  
(Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás)

2370 Dabas, Kossuth László u. 1.

Tel./fax: 06-29-363-324

E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

### 3. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján).

Az Ellátott a nappali ellátás igénybevételét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. Rendelete szabályozza. Évente egy alkalommal meghatározásra kerül az **intézményi térítési díj** összege. A személyi térítési díj összege igazodik az Ellátott jövedelméhez. Az Szt. 117. § (1) bekezdés alapján a **személyi térítési díj** nem haladhatja az Ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, 30%-át nappali ellátás és étkezés esetén. Ennek megállapításához az ellátott /törvényi képviselője évente jövedelemigazolást ad.

A Szt. 117/B. §(1) bekezdés szerint ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A (2) bekezdés alapján az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A személyi térítési díjat a **tárgyhót követő hónap 10. napjáig** kell befizetni az intézmény pénztárába.

Térítési díj fizetése alól mentesül, akinek semmilyen jövedelme nincs, vagy a lakhelye szerinti illetékes önkormányzat téríti a személyi térítési díját.

Ha a Jogosult, a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézményvezetőhöz fordulhat, aki továbbítja a kérelmet a Fenntartóhoz. Ilyen esetben a Fenntartó dönt a térítési díjról.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban értesíti a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, valamint a nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.



„Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona  
(Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás)  
2370 Dabas, Kossuth László u. 1.  
Tel./fax: 06-29-363-324  
E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

#### **4. Panasztételi lehetőség**

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az Ellátott panasszal az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat, aki-nek elérhetősége megtalálható az intézmény faliújságán.

#### **5. Az intézményi jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének szabályai**

Az ügyfél intézményi jogviszonyát szüneteltetheti, azonban egy év után automatikusan megszűnik a jogviszonya. A szüneteltetés, amennyiben előre láthatólag hónapokban mérhető tartós távol maradást jelent, az ellátott vagy törvényes képviselője köteles az intézményvezetőnek erről telefonon vagy írásban tájékoztatást adni. Az intézményvezető köteles tájékoztatni, hogy helyét maximum egy évig tudja az intézmény fenntartani.

Az ellátás lemondását az ellátott vagy törvényes képviselője kezdeményezheti. A lemondás indokát minden esetben meg kell adni. Amennyiben az ellátással kapcsolatos panasz merült fel, abban az esetben az intézményvezető kötelessége kivizsgálni az esetet.

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik:

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- c.) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d.) a jogosult, illetve hozzátartozója jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- e.) a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területéről,
- f.) a jogosult halálával,
- g.) akkor, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt,
- h.) a házirendet súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyes térítési díj vonatkozásában (túlfizetés, hátralék).



„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona  
(Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás)

2370 Dabas, Kossuth László u. 1.

Tel./fax: 06-29-363-324

E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával kijelenti, hogy a biztosított nappali ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselő elérhetőségeiről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkapta, és azt tudomásul vette, valamint a Megállapodás 1 példányát átvette.

Továbbá a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nyilatkozik a 1993. III. törvény 96.§ (1) c pontja alapján, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a törvényes képviselő/tartásra kötelezett/ közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban, illetve elérhetőségében beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézményvezetővel.

A Megállapodás 2 példányban készül. 1 példány az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselőé, 1 példány az intézményé.

Kelt:....., ..... .....

.....  
**ellátást igénybevevő**

.....  
**ellátást igénybevevő  
törvényes képviselője**

.....  
**ellátást nyújtó intézmény  
intézményvezető**  
P.H.



„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona  
(Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás)  
2370 Dabas, Kossuth László u. 1.  
Tel./fax: 06-29-363-324  
E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

## Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

### I. Az ellátást igénylő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme/tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:.....

Gondnokság alatt áll: igen  nem

Cselekvőképesség mértéke:.....

### Törvényes képviselő - gondnok, kiskorú esetén tartásra kötelezett személy / közeli hozzátartozó (megfelelő aláhúzendő):

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Telefonszáma:.....

Milyen kapcsolatban áll az ellátást igénybe vevővel:.....

### II. Igényelt ellátás típusa: Nappali ellátás (fogyatékos személyek részére)

**A szolgáltatás biztosításának kezdete** (pozitív elbírálás esetén, milyen időponttól kéri az ellátást):

.....

Milyen időtartamra kéri az ellátást:.....

Étkeztetést igényel-e: igen , (normál , diétás ) , nem

Egyéb szolgáltatás igénylése/ megjegyzés közlése:.....

.....

Dátum:.....

.....

Az ellátást igénylő /törvényes képviselő aláírása





„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona  
(Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás)  
2370 Dabas, Kossuth László u. 1.  
Tel./fax: 06-29-363-324  
E-mail cím: fogyatekosok.orszagkozepe@gmail.com

1. számú melléklet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám(nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor i intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

# ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Térségfejlesztési Iroda – Vállalkozói Innovációs Információs Központ

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-211, Fax: 06 29 561-291

E-mail: [jasperemeszo@orszagkozepe.net](mailto:jasperemeszo@orszagkozepe.net) - Honlap: [www.orszagkozepe.net](http://www.orszagkozepe.net)

**Szám:** HIV/1999-15/2021

Az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke a veszélyhelyzetről szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében –a társulási tagok véleményének kikérésével - eljárva a következőket rendeli el:

**Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás Társulási Tanács Elnökének  
16/2021.(IV.27.) számú határozata  
a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona székhelyének Házirendjéről**

Az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának elnöke az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás hatáskörében eljárva elfogadja a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona székhelyének Házirendjét a melléklet szerint.

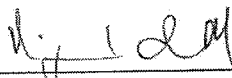
**Határidő:** 2021. április 30.

**Felelős:** Társulási Tanács Elnöke



**Kószegi Zoltán**  
Társulási Tanács Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:



**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző