

***Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
Szakmai programja
2020***

Készítette: Berchi Anita

intézményvezető

Jóváhagyta: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata
Társulási Tanácsa a 18/2020(IX.29.) számú határozatával

Tartalomjegyzék

I. <u>Helyzetkép</u>	5
II. <u>A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelyei</u>	6
III. <u>Működtetett szolgáltatások</u>	6
IV. <u>Az intézmény fenntartója és irányító szerve</u>	6
V. <u>Szociális alapszolgáltatások</u>	7
V./A. <u>Étkeztetés</u>	7
Szolgáltatás célja:	7
Megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7
Más intézményekkel történő együttműködés módja	8
Étkeztetésben részesülők megnevezése	8
Szolgáltatási elemek	9
Az ellátás igénybevételének módja	9
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	10
Térítési díj	10
Az ellátás megszűnésének módja	12
V./B. <u>Házi segítségnyújtás</u>	13
Szolgáltatás célja:	13
Megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	13
Személyi gondozás és szociális segítség keretében végezhető tevékenységek és résztevékenységek	13
Más intézményekkel történő együttműködés módja	15
Házi segítségnyújtásban részesülők megnevezése	15
Szolgáltatási elemek	16
A házi segítségnyújtás igénybevételének módja	16
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	17
Térítési díj	18
Az ellátás megszűnésének módja	19
V./C. <u>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</u>	20
Szolgáltatás célja:	20
Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	20
A készülék rövid műszaki leírása	20
A segélyhívástól a krízishelyzet megszüntetéséig tartó folyamat leírása	20
Más intézményekkel történő együttműködés módja	21
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők megnevezése	22
Szolgáltatási elemek	22
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének módja	22
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	24
Térítési díj	24
Az ellátás megszűnésének módja	25

V./D. Községi pszichiátriai ellátás	26
<u>Szolgáltatás célja:</u>	26
Megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	26
<u>Szolgáltatási elemek</u>	26
<u>Más intézményekkel történő együttműködés módja</u>	28
<u>Közöségi pszichiátriai ellátásban részesülők megnevezése</u>	28
<u>A közöségi pszichiátriai ellátás igénybevételének módja</u>	29
<u>A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</u>	30
<u>Az ellátás megszűnésének módja</u>	30
<u>Klubok, kirándulások, programok</u>	31
VI. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	32
<u>Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői</u>	32
<u>Dabas Város</u>	32
<u>Jellemző problémák</u>	33
<u>Inárcs Nagyközség</u>	35
<u>Jellemző problémák</u>	35
<u>Kakucs Község</u>	36
<u>Jellemző problémák</u>	36
<u>Újhartyán Város</u>	36
<u>Jellemző problémák</u>	37
<u>Újlengyel Község</u>	37
<u>Jellemző problémák</u>	38
<u>Pusztavacs Község</u>	38
<u>Jellemző problémák</u>	38
<u>A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei</u>	39
<u>A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja</u>	41
<u>Az Intézmény által biztosított szolgáltatási elemek</u>	41
<u>Általános segítő szolgáltatás</u>	43
<u>A jelzőrendszer működése körében feladatai</u>	43
<u>Szakmaközi megbeszélés</u>	44
<u>Éves szakmai tanácskozás</u>	44
<u>Esetkonferencia</u>	45
<u>Tájékoztatás, információnyújtás</u>	45
<u>Egyéni esetkezelés, szociális segítő munka</u>	45
<u>Tanácsadások</u>	46
<u>Prevenációs és közösségfejlesztő tevékenységek településenként</u>	46
<u>A segítő munka dokumentálása</u>	48
<u>Intézményen belüli, más intézményekkel történő együttműködés módja</u>	49
<u>A család- és gyermekjóléti ellátás igénybevételének módja</u>	51
VII. Gyermekjóléti Központ	53
<u>Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői</u>	53
<u>Dabas Város</u>	53

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

<u>Inárcs Nagyközség</u>	53
<u>Kakucs Község</u>	53
<u>Újhartyán Város</u>	53
<u>Újlengyel Község</u>	54
<u>Pusztavacs Község</u>	54
<u>Bugyi Nagyközség</u>	54
<u>Hernád Nagyközség</u>	54
<u>Örkény Város</u>	54
<u>Tatárszentgyörgy Község</u>	54
<u>Táborfalva Község</u>	55
<u>Dabas Járás jellemző problémái</u>	55
<u>Főbb problémátípusok</u>	57
<u>A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei</u>	58
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	59
1. <u>A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak nyújtott Szolgáltatás</u>	59
2. <u>Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok</u>	60
3. <u>Kapcsolattartási ügyelet</u>	61
4. <u>Utcai szociális munka</u>	61
5. <u>Prevenációs előadások, programok</u>	62
6. <u>Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat</u>	62
7. <u>Tanácsadás biztosítása (jogi, pszichológiai, családterápia)</u>	62
8. <u>Óvodai- és iskolai szociális segítő munka</u>	63
9. <u>Szociális diagnózis készítése</u>	67
10. <u>A jelzőrendszer járási szintű koordinálása</u>	68
<u>A központ szolgáltatásainak, az ellátás igénybevételének módja</u>	68
<u>Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja</u>	69
<u>Az igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</u>	69
A gyermekjogi és ellátottjogi képviselő intézménye, valamint a panaszok kezelésének szabályai	70
Adatkezelési szabályok: a kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz való hozzáférés	70
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	73
A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája	73
Jogsabályok	74

Mellékletek:

1. melléklet: Jelzőkészülék műszaki leírása
2. melléklet: Készenléti táskák tartalma (eszközök, gyógyszerek)
3. melléklet: Megállapodás étkeztetésre
4. melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtásra – Személyi gondozás
5. melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtásra – Szociális segítség
6. melléklet: Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra
7. melléklet: Megállapodás közösségi pszichiátriai ellátásra
8. melléklet: Megismerési nyilatkozat

I. Helyzetkép

Dabas és környéke a Gödöllői dombvidék déli nyúlványai és az Alföld találkozási pontjain terül el. A kistérség Budapesttől és Kecskeméttől is félórányi autózásra, mintegy 40 km-re, az ország földrajzi középpontjától – Pusztavacstól – 10- 20 km-re található. Közúton az 5-ös számú főúton, illetve az M5-ös autópályán, vasúton a Budapest-Lajosmizse-Kecskemét vonalon érhető el. A térségbe 10 település tartozik, ezek 1996-ban létrehozták területfejlesztési önkormányzati társulásukat, az Ország Középe Kistérségi Önkormányzati Társulást, így igyekeznek egységesen fellépni érdekeik védelmében, közös fejlesztéseket létrehozni. A mikrotérséghez 5 település tartozik Dabas, Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel. Dabas körzeti feladatokat is ellátó intézményei: Járási Hivatal, dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, Pszichiátriai Gondozó, Mentőszolgálat, Tűzoltó parancsnokság, Bíróság, Ügyészség, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, Erdi SzC Kossuth Zsuzsanna Szakképzőiskola, Szakiskola és Kollégium, Táncsics Mihály Gimnázium, ÁNTSZ.

A Térség közlekedés-földrajzi fekvése igen kedvező (5-ös út és M5 autópálya), ami a hazai és külföldi befektetők letelepedése szempontjából előnyös, valamint a térség termelő, szolgáltató vállalkozásait köti össze a nagyobb felvevő képességű piacokkal.

A terület agrárdominanciája a rendszerváltást követően megszűnt, a termelőszövetkezetek felszámolását követően a szolgáltatásban, illetve az ipar-építőipar területén és a környékbeli ipari parkokban dolgoznak a legtöbben.

2013. január 1-jével jött létre a Pest Megyei Kormányhivatal, a Dabasi Járási Hivatala. Illetékességi területe a környékbeli 11 településre terjed ki (Dabas Járás).

Öt település – Dabas, Inárcs, Kakucs, Újhartyán és Újlengyel- önkormányzata hozta létre a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati intézményt 2006. január 31-től mikro társulásban, intézményfenntartóként működtetik a szociális alapszolgáltatásokat, majd a jogszabályváltozás miatt, 2015. október 31-ig a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak ellátási módja, illetve szervezeti kereteinek felülvizsgálata után, ezt a szándékukat megerősítették.

2016. 01.01-jétől az intézmény Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ néven látja el feladatait. Ettől az időponttól Pusztavacs Község Önkormányzata is intézményünkkel való társulás formájában kívánja ellátni a szociális és a család- és gyermekjóléti feladatokat.

A társulás leglényegesebb elemei, céljai:

- a közös térségi gondolkodás,
- a közös fejlesztések,
- a térségben az ellátottak valamennyi szolgáltatáshoz való hozzájárása,
- a gazdaságos működtetés

II. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelyei

Neve, székhelye, címe:

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

2373 Dabas, Áchim u. 6.

Területi irodák: Inárcs, Ady Endre u. 1/B
Kakucs, Fő út 20.
Újhartyán, Fő u. 21.
Újlengyel, Kossuth Lajos u. 69.
Pusztavacs, Béke tér 10.

III. Működtetett szolgáltatások

- szociális étkezés
 - a házi segítségnyújtás
 - család- és gyermekjóléti szolgáltatás
 - család- és gyermekjóléti központ
 - közösségi pszichiátriai ellátás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
-
- **szociális étkeztetés** (Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község)
 - **házi segítségnyújtás** (Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község)
 - **család- és gyermekjóléti szolgáltatás** (Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község)
 - **közösségi ellátás** (Dabas Város)
 - **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** (Dabas Város)
 - **család- és gyermekjóléti központ** ((Dabas járás területe: Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község, Bugyi Nagyközség, Hernád Nagyközség, Örkény Város, Tatárszentgyörgy Község, Táborfalva Nagyközség)

IV. Az Intézmény fenntartója és irányító szerve

- Az Intézmény alapító szerve: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat
- Az alapító szerv székhelye: 2373 Dabas, Áchim u. 6.
- Az Intézmény irányító szerve: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulási Tanácsa
- Az irányító szerv székhelye: 2373 Dabas, Áchim u. 6.
- Az Intézmény fenntartója: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat
- A fenntartó székhelye: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

V. Szociális alapszolgáltatások

V./A. Étkeztetés

Szolgáltatás célja:

Célunk, napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az ellátási területen lévő települések önkormányzataival összefogva – a szociális törvényben megfogalmazott kötelezettségnek eleget téve biztosítjuk az ellátást. Szolgálatunk arra törekszik, hogy az egyenlő esélyű hozzáférés feltételei a kistérségben adottak legyenek.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- a rászoruló lakosság szükségleteinek megfelelő ellátás biztosítása,
- a szociális rászorultság megállapítása,
- dokumentáció vezetése

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosít Szolgálatunk az ellátottaknak.

Az étkezés biztosítása az igénylő szükségleteinek megfelelően történhet az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztás,
- lakásra szállítás, illetve
- az elvitel lehetőségének megteremtésével.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők számára a:

- kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- evőeszközöket és étkezészetet.

A kapacitás korlátlan, valamennyi rászoruló igénylő megkapja a napi egyszeri meleg ebédet.

A térségben működő főzőhelyek:

Dabas Önkormányzat Konyhája,

Inárcs: Általános Iskola Konyhája, Inárcs, Fekiács József u. 4.

Kakucs: Óvoda Konyhája, Kakucs, Székesi u. 3. , Sakáltanya – (Mátai Elvira ev).

Újhartyán: Nemzetiségi Óvoda Konyhája, Újhartyán, Kossuth Lajos u. 2.

Újlengyel: Óvoda Konyhája, Újlengyel, Petőfi Sándor u5.

Pusztavacs: TS Gastro Kft. Albertirsa, Pesti út 65.

VI. Dabason lehetőség van helyben fogyasztásra: (Dabas Önkormányzat Konyhája Cím: 2370 Dabas, Bartók Béla út 32. étkezési napokon 11.00 óra és 13.00 között), lakásra szállításra, illetve a rászoruló maga is szállíthatja az ebédjét.

VII. Inárcson, Kakucson, Újhartyánon, Újlengyelben házhozszállításra és elvitelre van lehetőség.

VIII. Pusztavacs településen házhozszállításra van lehetőség.

IX. Dabas Városban két fő társadalmi gondozó, Kakucs településen egy fő társadalmi gondozó, Újlengyel településen egy fő társadalmi gondozó szállítja házhoz az ebédet. Inárcs és Újhartyán településen az Önkormányzat szállítja az ebédet, Pusztavacson az ételkészítő cég szállítja az ebédet házhoz. A társadalmi gondozók megbízási szerződés szerint látják el feladatukat. Az ebédet 11 óra és 13 óra között szállítják ki az ellátottaknak.

A szolgáltatást folyamatosan biztosítjuk.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Szolgáltatás:

- ideje: hétfőtől péntekig, illetve munkanapokon 11 óra és 13 óra között,
- lemondása: egy nappal korábban szóban vagy írásban

Krisis esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével közösen tesz családlátogatást a Szociális Szolgálat munkatársa és 24 órán belül biztosítjuk az ellátást.

Soron kívüli étkeztetést biztosít az intézmény (24 órán belül), ha a kérelmező egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt az igénylő élete kerülne veszélybe az azonnali ellátás nélkül.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés kapcsán intézményünk együttműködik a háziorvosi szolgálattal, más egészségügyi intézményekkel (Halász Géza Rendelőintézet), a család-és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális diagnózist készítő esetmenedzserrel, a polgármesteri hivatal hatósági és igazgatási osztályával, az átmeneti és tartós bentlakásos intézményekkel az ellátási területen. Az együttműködési személyes kapcsolattartással történik.

- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz havonta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője és a szociális gondozók részt vesznek kéthavonta a Szakmaközi értekezleteken minden településen
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Éves tanácskozásán
- a területen lévő bentlakásos ellátást nyújtó intézmények (Átrium Idősek Otthona, Zárdakert Idősek Otthona) vezetői részt vesznek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmaközi értekezletein és az Éves tanácskozáson

Étkeztetésben részesülők megnevezése:

Étkeztetésre jogosult

- a) az a 65. életévét be nem töltött személy, aki
 - aa) korhatár előtti ellátásban,
 - ab) rehabilitációs-, rokkantsági ellátásban,
 - ac) fogyatékosági támogatásban,
 - ad) aktív korúak ellátásában

részesül, vagy annak elbírálása folyamatban van és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, valamint nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodna

- b) az a 65. életévét betöltött személy, aki kora miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodna
- c) az a hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik és érvényes negatív tüdőszűrő lelettel és orvosi igazolással alátámasztja, hogy közétkeztetésben ellátható, és más intézménynél, szolgáltatónál nem vesz igénybe étkeztetés szociális szolgáltatást

Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) mozgásában korlátozott
- b) krónikus betegségben szenved
- c) fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni
- d) pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegsége következtében fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes

Az egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi vagy kezelőorvosi igazolással kell igazolni, mely tartalmazza az érvényességi idő feltüntetését is.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Fogyatékosága, pszichiátriai-, valamint szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékoságát vagy betegségét dokumentumokkal igazolja (orvosi/hatósági/bírósági).

Munkaszüneti és pihenőnapon való étkeztetésre az a munkanapokon is ellátásban részesülő személy jogosult, aki az étkezést önmaga számára biztosítani nem tudja és nincs olyan hozzátartozója, aki az étkeztetéséről gondoskodni tudna. Ilyen esetekben melegíthető egytálételt – konzervet – biztosítunk, melyet szükséglet szerint házhoz szállítunk vagy átveheti a telephelyen ill. az Intézmény külső irodáiban.

Az étkeztetésben részesülők száma jelenleg 97 fő (56 fő nő, 41 fő férfi). Jelentős többsége, 89%-a az ellátottnak kora és rossz egészségi állapota miatt részesül ellátásban.

Diétás étkeztetésben 5 fő részesül intézményünknel (4 fő cukormentes, 1 fő laktózmentes diétában). A diétás ebédet érvényes orvosi igazolás ellenében tudjuk megrendelni.

Szolgáltatási elemek:

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk a feladatellátás során:

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2§. **le) étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

Az ellátás igénybevételének módja:

- A kérelmezés történhet szóban vagy írásban, a szolgáltatásra vonatkozó igényt, az ellátandó személyes adataival az érkezésének napján nyilvántartásba veszi a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője (telephelyeken a szociális gondozó és továbbítja az információt a szervezeti egységvezetőnek) az ellátandó személyes adataival (név, lakcím, elérhetőség).
- Ezt követően a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője 5 napon belül lakóhelyén felkeresi az igénylőt, sürgős esetben 24 órán belül az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentáció elkészítése érdekében. Krízishelyzet esetén 24 órán belül biztosítjuk az ellátást.
- A szervezeti egységvezető a kérelmezést követően nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait a Nyilvántartásba, majd átadja a Tájékoztatási és Adatkezelési Nyilatkozatot, Jövedelemnyilatkozat, az Egészségi állapotra vonatkozó adatlapot. Az Orvosi igazolást abban az esetben kell kitölteni, ha a kérelmező egészségi állapota, fogyatékosága, szenvedélybetegsége vagy pszichiátriai betegsége miatt kéri az étkeztetést.
- Az átadott dokumentumokat szóban is ismerteti. Részletes információt nyújt a szolgáltatás rendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, adatvédelemről. Amennyiben szóban igényeli az ellátást a kérelmező, úgy a cselekvőképességről szóló jognyilatkozatot is szükséges töltetni.
- A jövedelemvizsgálat a kitöltött Jövedelemnyilatkozat alapján történik, a személyi térítési díj megállapítása érdekében. Ennek során a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet vesszük figyelembe. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.
- A jövedelemnyilatkozat mellé csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumot a jövedelem természetétől függően (éves nyugdíj elszámolás, kereset igazolás, határozat stb.).

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Az intézményvezető a dokumentumok beérkezése utáni munkanapon dönt a benyújtott kérelemről, melynek eredményéről értesítést kap az igénylő minden esetben.
- Az intézményvezető ezzel egy időben tájékoztatja az illetékes település szociális bizottságát az új ellátotról.
- Az ellátott számára megküldjük az Értesítést a szociális alapellátás biztosításáról és megkötjük a **Megállapodást a szociális étkeztetésre** mely tartalmazza:
 - az ellátás kezdő időpontját
 - az ellátás időtartamát
 - a szolgáltatás igénybevételének módját és tartalmát
 - az ellátott jogait és kötelességeit
 - Intézményünk jogait és kötelességeit
 - az ellátás megszűnésének módját
 - a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályokat
 - adatkezelési információkat
 - panaszkezelési, jogorvoslati lehetőségeket.
- A Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője értesíti az érintett konyhát és az ebédet kiszállító személyt, hogy melyik naptól van az új ellátott. A szervezeti egységvezető az étkeztetést megelőző napon az ebédhordót eljuttatja felcímkézve a konyhára. (Erre akkor van szükség, ha házhoz szállítjuk az ebédet.)
- A szervezeti egységvezető az ellátás megkezdésekor kitölti a hiányzó adatokkal Nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről adatlapot, majd felvezeti az Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóba.
- Ha az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Dabas Televízió és a Mag Televízió (amelyek minden általunk az ellátott településen sugároznak) közérdekű közlemények rovatában folyamatosan közzéteszik az intézmény tájékoztatóját a szociális alapellátásokról. A szolgáltatásuk ingyenes.

Továbbá:

- a helyi újságokban tájékoztatók,
- az intézmény honlapja (Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- a települések honlapjain a szociális szolgáltatásokról szóló tájékoztató
- az intézmény honlapja

Térítési díj:

- Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékét az önkormányzat 13/2019. (VII.18.) rendeletének 1. sz. melléklete tartalmazza.
- A térítési díj ellátási napra került meghatározásra, házhozszállítás esetén külön került meghatározásra a szállítási díj. Helyben fogyasztás és elvitel esetén csak az ebéd árát kell megtéríteni az igénylőnek.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- A fizetendő térítési díj meghatározásakor a jövedelemszámításnál irányadó időszak meghatározása az 1993. évi III. tv. 10. §. szerint történik.
- Az ellátás megfizetésére az ellátott, kiskorú igénybevevő esetén a szülő vagy a törvényes képviselő köteles.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- Ha az ellátásra jogosult nem szeretne nyilatkozni a jövedelmi helyzetéről úgy a Jövedelemigazolás c. nyomtatvány nem kerül kitöltésre és az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
- A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell csekken befizetni az intézmény számlájára.

A szociálisan rászorult egyének számára a rászorultság feltételeit, a lehetséges kedvezmények körét az önkormányzat rendelete szabályozza az alábbiak szerint:

- A térítési díj összege méltányosságból csökkenthető vagy elengedhető, amelyet a fenntartó a kérelmező kérésére állapít meg. Indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat, ha az ellátást igénylő a számára megállapítható díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt. Részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanácshoz elnökéhez címezve, az Intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.
- A térítési díj számlázásához szükséges dokumentációt a szervezeti egységvezető eljuttatja a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának, majd a térítési díjról szóló csekket a szociális gondozó eljuttatja az étkeztetésben részesülő személynek. A Gazdasági Iroda kiállítja a számlát a befizetett összegről az étkezőnek. A szervezeti egységvezető a beérkezett csekkek befizetési dátumát és összegét beírja a Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóba.
- Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a folyó évi hátralékról. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.
- Amennyiben hó közben a konyháknak leadott étkezők számában változás történik, akkor a szervezeti egységvezető értesíti a főzőhelyet és a következő hónapban a korrekciót elvégzi.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Ha a szociális étkeztetés valaki már nem veszi igénybe, arról a szervezeti egységvezető elkészíti az Értesítés a szociális alapszolgáltatás megszűnéséről, amelyet bejegyez a Nyilvántartás az étkeztetésbe részesülőkéről című nyomtatványba is.
- A megkapott ebédet minden esetben hő kezelnie kell az ellátottnak.
- Karácsony és Új év között a főzőhelyek szüneteltetik az ebéd előállítását, ezért azoknak az ellátottnak, akik igénylik azt, az intézmény más ellátóval kötött szerződés alapján biztosítja az ebédet, vagy melegíthető élelmiszert nyújt.

Az ellátás megszűnésének módja: A megállapodás megszüntetését, az Ellátott és az Intézmény is kezdeményezheti.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (a Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, a települési önkormányzat köteles gondoskodni az Ellátott megfelelő ellátásról),
 - a jogosult halálával,
 - a megállapodás felmondásával - indoklás nélkül - ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi (amennyiben az Ellátott kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást 3 munkanapon belül megszünteti),
 - a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
 - ha az igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye megszűnik a Szolgáltató illetékességi területén
 - az Intézmény vezetője 15 napos felmondási idővel, megszüntetheti a jogviszonyt, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének (szállítás esetén: az ételhordó tiszta állapotának biztosítása, helyben fogyasztás esetén: a konyha rendeltetésszerű használata, elvitel esetén: az ételhordó tiszta állapotának biztosítása) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget vagy, ha az ellátott jogosultsága megszűnik.
- A Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője (távollétében a szociális asszisztens) a 415/2015. Korm. rendelet értelmében a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer működtetéséhez napi jelentést tesz az étkezőkről minden munkanapon 10 óráig. Amennyiben az intézményi kapacitás nem teszi lehetővé, hogy a rászorultat a Szolgálat ellássa, úgy várólistára kerül. A várólistán lévőköt minden hónap 05-ig szükséges jelenteni a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe, akkor is, ha nincs várakozó.
 - Ha az étkeztetést az ellátott már nem igényli, arról a szervezeti egységvezető értesíti az intézményvezetőt, aki megküldi az Értesítés a szociális ellátás megszűnéséről című nyomtatványt, s a szervezeti egységvezető bejegyzi a Nyilvántartásba.

V./B. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja:

Legfontosabb cél, hogy az Intézmény a gondozásra szoruló kliens szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítson, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A szolgáltatást igénybe vevő személy önálló életvitelének fenntartása, valamint a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek, gondozási illetve ápolási feladatok elvégzésével.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális gondozó a feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a saját környezetében
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtáson belül **két tevékenységi kör** kerül kialakításra:

szociális segítség: amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló tevékenységek tartoznak, s melynek keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő költözés segítségét.

személyi gondozás: amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek, ennek értelmében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

Személyi gondozás és szociális segítség keretében végezhető tevékenységek és résztvékenységek:

szociális gondozás esetén:

- *a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyen)
 - mosás
 - vasalás
- *a háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükségletek mértékében)
 - gyógyszer kiváltás

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

személyi gondozás esetén:

- *az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolása
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzése
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Kapacitások:

Engedélyezett ellátotti létszám: 84 fő

Dolgozói létszám: 12 fő szakképzett ápoló/gondozó, 1 fő szervezeti egységvezető

- Hétfőtől péntekig, illetve munkanapokon biztosítja az ellátást a Szolgálat azoknak a rászorulóknak, akik ezt igényelik. A gondozási szükséglet megállapítását követően az ellátott dönt arról, hogy a szolgáltatást milyen napokon és időben kéri. A kérelem benyújtását követő maximum 5 munkanapon belül a kérelmező igénybe veheti az ellátást, de krízis esetén azonnal – 24 órán belül.

Munkatevékenység adminisztrációja:

- ellátottanként tevékenységnaplót vezetünk, amit a gondozó és az ellátott is aláír minden ellátási napon (tartalmazza az elvégzett segítő résztevékenységet és az arra fordított időt, személyi gondozás esetén az utazás idejét is)
- a szervezeti egységvezető havonta ellenőrzi, összesíti és aláírásával ellátja a tevékenységnaplókat

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás kapcsán intézményünk együttműködik a háziorvosi szolgálattal, más egészségügyi intézményekkel (Halász Géza Rendelőintézet), a család-és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális diagnózist készítő eszményrendszerrel, a polgármesteri hivatal hatósági és igazgatási osztályával, az átmeneti és tartós bentlakásos intézményekkel az ellátási területen. Az együttműködési személyes kapcsolattartással történik.

- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz havonta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat eszménybeszélésén
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője és a szociális gondozók részt vesznek kéthavonta a Szakmaközi értekezleteken minden településen
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Éves tanácskozásán
- a területen lévő bentlakásos ellátást nyújtó intézmények (Átrium Idősek Otthona, Zárdakert Idősek Otthona) vezetői részt vesznek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmaközi értekezletein és az Éves tanácskozáson

Házi segítségnyújtásban részesülők megnevezése:

- Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem vagy csak részben gondoskodnak.
- Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékkal élő személyek valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik és gondozási szükségeltük van (akut, krónikus, rehabilitáció egészségügyi ellátás mellett vagy rehabilitációs egészségügyi ellátás után), a saját lakókörnyezetükben történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- Egyéb okból gondozási szükséglettel rendelkező személyek
- Gondozási szükséglettel nem rendelkező igénylő is ellátható a Szociális Szolgálat szabad kapacitása esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve a szolgáltatás térítési díját megfizető személy, írásban vállalja az intézményi szolgáltatási díj megfizetését

A házi segítségnyújtásban részesülőket vizsgálva megállapíthatjuk, hogy lényegesen többen vannak az ellátottak között a hetven éven felüliek, és a nők. A jövedelmi viszonyokat vizsgálva, több mint a fele az ellátottaknak 90 001-110 000 Ft közötti nyugdíjjal rendelkezik.

Az egészségi állapotuk alapján az ellátottak nagy része keringés-szervi megbetegedésben szenved, de jelentős a mozgás-szervi betegek száma is.

Gondozási szükséglet mértéke jellemzően 1-2 óra, de előfordul a 4 órán túli gondozási szükséglet is.

Felméréseink azt is mutatják, hogy az idős korosztálynál folyamatosan nő az egyszemélyes

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

háztartások száma, ezért fel kell készülnünk arra, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatásban folyamatosan készek legyünk a jogos szükségletek kielégítésére.

Egyes településeken, Újhartyán, Újlengyel az is tapasztalható, hogy az átlagosnál nagyobb a generációs összetartás, ezért a gondozásra szorulóknak családon belüli ellátása nagy részben megoldott.

Szolgáltatási elemek:

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk a feladatellátás során:

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2§. **ld) gondozás:** az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2§. **lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

A házi segítségnyújtás igénybevételének módja

- Az ellátás igénybevétele önkéntes. A kérelmező vagy törvényes képviselője kérheti szóban vagy írásban is az ellátást. Írásban a Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez nyomtatványon.
- A szervezeti egységvezető a kérelmezést követően nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait a Nyilvántartásba, majd átadja a Tájékoztatási és Adatkezelési Nyilatkozatot, Jövedelemnyilatkozatot, az Egészségi állapotra vonatkozó adatlapot. Az átadott dokumentumokat szóban is ismerteti. Részletes információt nyújt a szolgáltatás rendjéről, panaszjogának gyakorlásáról, adatvédelemről.
- Amennyiben szóban igényeli az ellátást a kérelmező, úgy a cselekvőképességről szóló jognyilatkozatot is szükséges kitölteni.
- A jövedelemvizsgálat a kitöltött Jövedelemnyilatkozat alapján történik, a személyi térítési díj megállapítása érdekében. Ennek során a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet vesszük figyelembe. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át.
- A jövedelemnyilatkozat mellé csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumot a jövedelem természetétől függően.
- A szervezeti egységvezető 5 munkanapon belül felkeresi lakóhelyén az ellátást igénylőt, sürgős esetben 24 órán belül és elkészíti a 36/2007. SZMM rendelet 3. §. –(2) és (3) bekezdése szerint a rendelet 3. sz. melléklete alapján az Értékelő lapot, a gondozási szükséglet vizsgálatot. A vizsgálatot követően az értékelő adatlap másolati példányát átadja az ellátást igénylőnek.

Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ

- A szervezeti egységvezető tájékoztatást nyújt az ellátottnak a személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénylésének menetéről, s fel is készíti az ellátandó személyt az eljárásra. Sürgős szükséglet esetén, a következő munkanaptól nyújtjuk a szolgáltatást.
- A kitöltött a nyomtatványokat a szervezeti egységvezető átadja az intézményvezetőnek, aki 1 munkanapon belül dönt az ellátásról. A döntéssel egy időben értesíti az illetékes települési önkormányzat szociális bizottságát a kérelemről, ellátotról. A döntésről értesíti az ellátottat az Értesítés az ellátás megkezdéséről c. nyomtatványon.
- Az ellátás megkezdése előtt a szervezeti egységvezető a gondozóval együtt meglátogatja az ellátottat és megbeszéli az ellátás kezdő időpontját, a látogatások gyakoriságát, időtartamát és az ellátás tartalmát.
- Ezt követően az intézmény vezetője megkötö a Megállapodást a házi segítségnyújtásra mely tartalmazza:
 - az ellátás kezdő időpontját
 - az ellátás időtartamát
 - a szolgáltatás igénybevétele módját
 - a szolgáltatás tartalmát
 - az ellátott jogait és kötelességeit
 - Intézményünk jogait és kötelességeit
 - az ellátás megszűnésének módját
 - a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályokat
 - adatkezelési információkat
 - panaszkezelési, jogorvoslati lehetőségeket.
- A szervezeti egységvezető a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti a meglévő adatokkal a Nyilvántartást, majd bejegyzi az ellátottat, a Napi nyilvántartás az ellátottakról elnevezésű nyomtatványba.
- A szervezeti egységvezető kijelöli a szociális gondozót, aki a Megállapodásban foglaltak szerint végzi az ellátást, vezeti a Tevékenységnaplót.
- **Fertözö beteg gondozása esetén a szervezeti egységvezető kijelöl egy gondozót/ápolót, aki kizárólag a fertözö beteget gondozza.**
- a tevékenységnaplót minden ellátási napon aláírja az ellátott és a gondozó/ápoló, szociális gondozás és személyi gondozás esetében is.
- a szervezeti egységvezető havonta ellenörzi, összesíti és aláírja a tevékenységi naplókat.
- Amennyiben az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Szolgáltatásról szölö tájékoztatás helyi módja

A Dabas Televízió és a Mag Televízió (amelyek minden általunk az ellátott településen sugároznak) közérdekű közlemények rovatában folyamatosan közzéteszik az intézmény tájékoztatóját a szociális alapellátásokról.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

A szolgáltatásuk ingyenes.

Továbbá:

- a helyi újságokban tájékoztatók,
- az intézmény honlapja (Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- a települések honlapjain a szociális szolgáltatásokról szóló tájékoztató
- az intézmény honlapja

Térítési díj:

- A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A mindenkori térítési díj mértékét az önkormányzat 13/2019. (VII.18.) rendeletének 1. sz. melléklete tartalmazza.
- A térítési díj ellátási órára került meghatározásra
- A fizetendő térítési díj meghatározásakor a jövedelemszámításnál irányadó időszak meghatározása az 1993. évi III. tv. 10. §. szerint történik.
- Az ellátás megfizetésére az ellátott, kiskorú igénybevevő esetén a szülő vagy a törvényes képviselő köteles.
- A térítési díj összege méltányosságból csökkenthető vagy elengedhető, amelyet a fenntartó a kérelmező kérésére állapít meg. Indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat, ha az ellátást igénylő a számára megállapítható díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt. Részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanácshoz elnökéhez címezve, az Intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelembe megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- Ha az ellátásra jogosult nem szeretne nyilatkozni a jövedelmi helyzetéről úgy a Jövedelemigazolás c. nyomtatvány nem kerül kitöltésre és az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
- A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell csekken befizetni az intézmény számlájára.

- A térítési díj számlázásához szükséges dokumentációt a szervezeti egységvezető eljuttatja a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának, majd a térítési díjról szóló csekket a gondozó eljuttatja a házi segítségnyújtásban részeseül személynek. A Gazdasági Iroda kiállítja a számlát a befizetett összegről az ellátottnak. A szervezeti egységvezető a beérkezett csekkek befizetési dátumát és összegét beírja a Házi segítségnyújtásra vonatkozó igénybevételi naplóba.

- Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a folyó évi hátralékról.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

Az ellátás megszűnésének módja: A megállapodás megszüntetését, az Ellátott és az Intézmény is kezdeményezheti.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (a Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, a települési önkormányzat köteles gondoskodni az Ellátott megfelelő ellátásról),
 - a jogosult halálával,
 - a megállapodás felmondásával - indoklás nélkül - ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi (amennyiben az Ellátott kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást 3 munkanapon belül megszünteti),
 - a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
 - ha az igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye megszűnik a Szolgáltató illetékességi területén
 - az Intézményvezetője 15 napos felmondási idővel, megszüntetheti a jogviszonyt, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha az ellátott jogosultsága megszűnik
- A Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője (távollétében a szociális asszisztens) a 415/2015. Korm. rendelet értelmében a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer működtetéséhez napi jelentést tesz az ellátottokról minden munkanapon 10 óráig. Amennyiben az intézményi kapacitás nem teszi lehetővé, hogy a rászorultat a Szolgálat ellássa, úgy várólistára kerül. A várólistán lévőköt minden hónap 05-ig szükséges jelenteni a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe, akkor is, ha nincs várakozó.
- Ha a szociális gondozást valaki már nem igényli, arról a szervezeti egységvezető értesíti az intézményvezetőt, aki megküldi az Értesítés a szociális ellátás megszűnéséről című nyomtatványt, s a szervezeti egységvezető bejegyzi a Nyilvántartásba.

V./C. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. 24 órás távfelügyelet biztosítása krízishelyzet esetén a hét minden napján (munkaszüneti és ünnepi pihenőnapokon is). Készülékkel rendelkező gondozottjaink biztonságérzetét szeretnénk növelni, a hozzátartozók, családtagok aggodalmát csökkenteni.

Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Intézményünk által biztosított szolgáltatási elem:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás **felügyelet** szolgáltatási elemet biztosít.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát 2006-óta a MON-DA Kft.-vel kötött szerződés alapján látjuk el. A MON-DA Kft. névváltozás miatt 2018. decemberétől Civil Kft. néven működteti a diszpécserközpontot.

A készülék rövid műszaki leírása (a teljes műszaki leírás 1. sz. melléklet):

1. A készülék megnevezése: GPRS easyAID Segélyhívó
2. A jelzőkészülék két egységből áll az ellátott otthonában. Egy modul egység (asztalon elhelyezve) és egy testen hordható vészjeladó. Mindkét egységgel kezdeményezhető vészjelzés. A készülék ütés és cseppálló.
3. A jelzőkészülékkel rendelkező ellátott krízishelyzet esetén, a lakásán elhelyezett készülékkel jelez a diszpécserközpontba (megnyomja a gombot). Ha az asztalon lévő modul 2 méteres körzetében van, kommunikálni tud a diszpécserközponttal, el tudja mondani a problémát. Ha nem képes beszélni, vagy nem a modul közelében nyomja meg a jelzőgombot, a jelzést akkor is továbbítja a központ az ügyeletes gondozónak.
4. A diszpécser a beérkezett jelzést követően megpróbál beszélni az elláttal az asztalon lévő modul segítségével, hogy felmérje a problémát.
5. A diszpécser a beérkezett jelzést a lehető legrövidebb időn belül továbbítja az ügyeletes szociális gondozónak megadva a segítséget kérő nevét és címét. Amennyiben kapcsolatba tudott lépni a segítségkérővel a jelzett problémát is közli telefonon (ügyeleti telefonkészülék). Ha a helyzet indokolja az ügyeletes gondozón kívül külső segítséget hív a diszpécser.
6. A készülék pontos műszaki leírása a Szakmai Program melléklete.

A segélyhívástól a krízishelyzet megszűntetéséig tartó folyamat leírása:

1. A riasztás a szolgálati ügyeleti telefonszámra érkezik.
2. Az ügyeletes gondozó a diszpécser riasztását követően az ügyeletes táskával (tartalmazza a kóddal ellátott lakás kulcsokat és a **2. mellékletben** szereplő eszközöket, gyógyszereket) és a testen hordható kistáskával (tartalmazza a gondozottak nevét, címét és az esetleges különleges körülményeket) 30 percen belül kimegy a gondozotthoz a saját gépkocsijával.

3. Az ügyeletes gondozó a helyszínre való érkezése után visszajelez a diszpécser központnak készülék kikódolással (beüti a kódot a készülékbe). Ezzel igazolva a helyszínre érkezését. Az ügyeletes gondozó intézkedik az ellátotról a kialakult helyzetnek megfelelően, gondoskodik a krízis megszüntetéséről. Szükség esetén döntést hoz külső segítség bevonásáról (orvosi ügyelet, mentő stb.).
 4. A krízishelyzet elhárítása, a gondozott ellátása után megírja a Segélyhívási jegyzőkönyvet.
 5. A gondozó mindaddig a gondozottal marad, míg állapotát megnyugtatónak nem tartja.
 6. Szükség esetén vagy kérésre értesíti a megadott családtagot.
 7. Az ügyeletes gondozó a következő munkanapon a Segélyhívási jegyzőkönyvet átadja a szervezeti egységvezetőnek és 24 órán belül beszámol a történetekről
 8. Amennyiben egyidejűleg még egy jelzés érkezik, a gondozó mérlegeli az esetek sürgősségét és a súlyosabb esethez érkezik először.
- A szervezeti egységvezető dokumentációs kötelezettsége a havi jelentés elkészítése, a féléves és éves jelentés elkészítése, kapcsolattartás a diszpécserszolgálattal.
 - A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók/ápolók látják el a készenléti szolgálatot és ügyeletet, a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetőjének koordinálásával.
 - Amennyiben a házi gondozás keretében végzi az ügyeletes gondozó a feladatát a riasztás időpontjában, az ügyeletes gondozó értesíti a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője által kijelölt munkatársat, aki a lehető legrövidebb idő alatt átveszi a házi segítségnyújtás feladatát az ügyeletes kollégától a jelzőrendszeres tevékenység elvégzésének idejére.

Kapacitások:

- Engedélyezett készülékszám: 120 készülék
- Intézményi vállalás: 40 készülék
- Készenléti szolgálatban, ügyeletben 6 gondozó látja el a feladatot

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A jelzőrendszeres segítségnyújtás kapcsán intézményünk együttműködik a háziorvosi szolgálattal, más egészségügyi intézményekkel (Halász Géza rendelőintézet), a család-és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális diagnózist készítő esetmenedzserrel, a polgármesteri hivatal hatósági és igazgatási osztályával, az átmeneti és tartós bentlakásos intézményekkel az ellátási területen. Az együttműködési személyes kapcsolattartással történik.

- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz havonta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésén
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője és a szociális gondozók részt vesznek kéthavonta a Szakmaközi értekezleteken minden településen
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Éves tanácskozásán
- a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője részt vesz a Községi Szolgálat munkacsoportjának éves értekezletén

- a területen lévő bentlakásos ellátást nyújtó intézmények (Átrium Idősek Otthona, Zárdakert Idősek Otthona) vezetői részt vesznek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmaközi értekezletein és az Éves tanácskozáson

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők megnevezése:

Dabas város területén, a saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek.

Az ellátottak 21,6%-a férfi, 78,3%-a nő. 94,5%-uk 70 éven felüli. Az ellátottak 54%-a részesül házi segítségnyújtásban.

Betegség típusok közül jellemző a keringésszervi megbetegedés és mozgáskorlátozottság.

Az ellátottak 90%-a 110 000.- Ft feletti nyugdíjjal rendelkezik.

A nyújtott szolgáltatási elem:

Az alábbi szolgáltatási elemet biztosítjuk a feladatellátás során:

- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2§. **lg) felügyelet:** az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Az ellátás igénybevételének módja

- Az ellátás igénybevétele önkéntes. A kérelmező vagy törvényes képviselője kérheti szóban vagy írásban is az ellátást. Írásban a Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez nyomtatványon. A szervezeti egységvezető a kérelmezést követően nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait a Nyilvántartásba.
- Részletes információt nyújtunk a szolgáltatás rendjéről, panaszjogának gyakorlásáról, adatvédelemről. Átadjuk a Tájékoztatói és Adatkezelési Nyilatkozatot, Jövedelemnyilatkozatot és az Egészségi állapotra vonatkozó adatlapot. Amennyiben szóban igényeli az ellátást a kérelmező, úgy a cselekvőképességről szóló jognyilatkozatot. Az átadott dokumentumokat szóban is ismerteti.
- A jövedelemnyilatkozat mellé csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumot a jövedelem természetétől függően.
- A szervezeti egységvezető 5 munkanapon belül, sürgős esetben 24 órán belül felkeresi lakóhelyén az ellátást igénylőt meggyőződik arról, hogy a jogosultsági feltételeknek megfelelő-e a kérelmező, tájékoztatást nyújt az igénylőnek a szolgáltatásról. Sürgős esetben - a szabad kapacitás határáig – 24 órán belül biztosítjuk a készüléket a kulcsok átadásának függvényében.
- A kitöltött nyomtatványokat a szervezeti egységvezető átadja az intézményvezetőnek, aki 1 munkanapon belül dönt az ellátásról és megkötí a megállapodást az ellátottal. A döntéssel egy időben értesíti az illetékes települési önkormányzat szociális bizottságát a kérelemről, ellátotról.

Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ

- A döntésről értesíti az ellátottat az Értesítés az ellátás megkezdéséről c. nyomtatványon.
- Amennyiben készüléket kap az igénylő, akkor a szervezeti egységvezető értesíti a Civil Kft.-t a készülék beszereléséről.
- A szervezeti egységvezető, beszereli a készüléket és megtanítja annak használatát az ellátottnak (együtt több próbariasztást végeznek, ellenőrzik a nyomógomb hatósugarát).
- Az easyAID Segélyhívó készülék telepítéséről szóló jegyzőkönyv egy példánya és az easyAID Segélyhívó készülékről szóló kezelési útmutató egy példányát átadjuk az ellátottnak.
- A szervezeti egységvezető az új ellátottnak bemutatja az ügyeleti rendszerben dolgozó gondozókat és meggyőződik róla, hogy az ellátott megértette a készülék kezelését, működését (együtt próbariasztást végeznek).
- Ezt követően az intézmény vezetője megkötö a Megállapodást az ellátottal. A Megállapodás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra tartalmazza:
 - az ellátás kezdő időpontját
 - a szolgáltatás igénybevételének módját
 - a szolgáltatás tartalmát
 - az ellátott jogait és kötelességeit
 - Intézményünk jogait és kötelességeit
 - az ellátás megszűnésének módját
 - a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályokat
 - adatkezelési információkat
 - panaszkezelési, jogorvoslati lehetőségeket.
- Az ellátást Igénybe vevőnek kötelessége, a bejutáshoz szükséges kulcs/kulcsok biztosítása, valamint a bejutást akadályozó tényezők esetlegesen megszüntesse.
- A szervezeti egységvezető átadás-átvételi elismervény és nyilatkozat kitöltése mellett átveszi a kulcsot/kulcsokat és tájékoztatja az ellátottat azok tárolásának módjáról, felhasználásukról és a hozzáféréshez jogosultakról. Kötelessége meggyőződni arról, hogy az ellátott megértette a tájékoztatást.
- A szervezeti egységvezető a lakáskulcsot ellátja bilétával (kódszám) és az ügyeleti táskába elhelyezi és ezzel egy időben a regisztrációs füzetbe beírja az ellátott nevét, címét és telefonszámát, ami alapján az ügyeletes gondozó azonosítani tudja riasztás esetén.
- A vezető gondozó a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti a meglévő adatokkal a Nyilvántartást, majd bejegyzi az ellátottat, a Napi nyilvántartás az ellátottakról elnevezésű nyomtatványba.
- Amennyiben az intézményi kapacitás nem teszi lehetővé, hogy a rászorultat a Szolgálat ellássa, úgy várólistára kerül. A várólistán lévők minden hónap 05-ig szükséges jelenteni a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe, akkor is, ha nincs várakozó.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Ha a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele valakinél megszűnik, arról a szervezeti egységvezető értesíti az intézményvezetőt, aki megküldi az Értesítés a szociális ellátás megszűnéséről című nyomtatványt, s a szervezeti egységvezető bejegyzi a Nyilvántartókönyvbe.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Dabas Televízió és a Mag Televízió (amelyek minden általunk az ellátott településen sugároznak) közérdekű közlemények rovatában folyamatosan közzéteszik az intézmény tájékoztatóját a szociális alapellátásokról. A szolgáltatásuk ingyenes.

Továbbá:

- a helyi újságokban tájékoztatók,
- az intézmény honlapja (Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- a települések honlapjain a szociális szolgáltatásokról szóló tájékoztató
- az intézmény honlapja

Térítési díj:

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A mindenkori térítési díj mértékét az önkormányzat 13/2019. (VII.18.) rendeletének 1. sz. melléklete tartalmazza.
- A térítési díj ellátási napra került meghatározásra
- A fizetendő térítési díj meghatározásakor a jövedelemszámításnál irányadó időszak meghatározása az 1993. évi III. tv. 10. §. szerint történik.
- A térítési díj összege méltányosságból csökkenthető vagy elengedhető, amelyet a fenntartó a kérelmező kérésére állapít meg. Indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat, ha az ellátást igénylő a számára megállapítható díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt. Részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve, az Intézmény vezetőjéhez nyújtja be.
- A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelembe megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.
- Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- Ha az ellátásra jogosult nem szeretne nyilatkozni a jövedelmi helyzetéről úgy a Jövedelemigazolás c. nyomtatvány nem kerül kitöltésre és az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
- A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell csekken befizetni az intézmény számlájára.
- A személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az igénylő havi jövedelmének 2%-át.
- A térítési díj számlázásához szükséges dokumentációt a szervezeti egységvezető eljuttatja a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának, majd a térítési díjról szóló csekket a gondozó eljuttatja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személynek. A Gazdasági Iroda kiállítja a számlát a befizetett összegről az ellátottnak. A szervezeti egységvezető a beérkezett csekkek befizetési dátumát és összegét beírja a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó igénybevételi naplóba.
- Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő

megjelölésével a fizetésre kötelezettet írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, s tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a folyó évi hátralékról. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról, vagy behajthatatlanság esetén törli a tartozást.

Az ellátás megszűnésének módja: A megállapodás megszüntetését, az Ellátott és az Intézmény is kezdeményezheti.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (a Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, a települési önkormányzat köteles gondoskodni az Ellátott megfelelő ellátásról),
- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával - indoklás nélkül - ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi (amennyiben az Ellátott kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást 3 munkanapon belül megszünteti),
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- ha az igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye megszűnik a Szolgáltató illetékességi területén

- az Intézményvezetője 15 napos felmondási idővel, megszüntetheti a jogviszonyt, ha az ellátott nem képes a jelzőkészülék megfelelő használatára, ha a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi (pl. nem biztosítja az akadálytalan bejutást, a készülék ellenőrzését és karbantartását akadályozza), az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- A Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője (távollétében a szociális asszisztens) a 415/2015. Korm. rendelet értelmében a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer működtetéséhez napi jelentést tesz jelzőkészülékkel ellátottakról minden munkanapon 10 óráig.
- Amennyiben az intézményi kapacitás nem teszi lehetővé, hogy a rászorultat a Szolgálat ellássa, úgy várólistára kerül. A várólistán lévőköt minden hónap 05-ig szükséges jelenteni a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe, akkor is, ha nincs várakozó.
- Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezéséve, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

V./C. A közösségi pszichiátriai ellátás

A közösségi ellátás célja:

A pszichiátriai beteg állapotának figyelemmel kísérése saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, a gondozott életvitelének megkönnyítése, a mindennapi életvitelhez szükséges készségek megtartása, illetve fejlesztése. Az önálló életvitel fenntartásának segítése. Medicális értelemben a gyógyítás nem célja az szolgáltatásnak.

Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

Kapacitások:

dolgozói létszám: 2 fő szociális munkatárs (főállásban), 1 fő terápiás munkatárs – (félállásban) egyben a Községi Szolgálat szervezeti egységvezetője

Intézményünk által biztosított szolgáltatási elemek:

- 1. tanácsadás:** az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkivánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Tanácsadás keretében feladataink:
 - életvezetési és életvitelre vonatkozó tanácsadás
 - munkavállalási tanácsadás
 - pszichológiai és jogi tanácsadás az egyéni igényeknek megfelelően
- 2. esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Esetkezelés keretében feladataink:
 - állapotfelmérés
 - állapot, életvitel és komplex szükségletfelmérés
 - személyre szabott gondozási terv készítése
 - problémaelemzés-kezelés
 - krízisintervenció
 - családi, társadalmi kapcsolatok fenntartásának támogatása
 - ügyintézés, hivatalos ügyek intézésének segítése
 - utánkövetés

3. **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Készségfejlesztés keretében feladataink:

- életviteli készségek fejlesztése
- kommunikációs készségek fejlesztése
- problémamegoldó készség fejlesztése
- munkakereséshez és megtartáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése
- társas kapcsolatok kialakításának fejlesztése
- szabadidő hasznos eltöltésének támogatása

4. **gondozás:** az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozás keretében feladataink:

- pszichoedukáció
- korai figyelmeztető tünetek felismerésének segítése
- stresszkezelés
- agressziókezelés
- gyógyszer-compliance segítség
- speciális technikák, napi tevékenységek megszervezése
- csoportmunka

5. **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A megkeresés keretében feladataink:

- szakmai intézmények közötti kapcsolat kialakítása
- közösségi munkacsoport működtetése
- A közösségi pszichiátriai ellátás keretében olyan speciális alapellátási feladatot lát el a Szolgálat, amely a pszichiátriai betegek számára lakókörnyezetükben nyújt segítséget a család aktív részvételével. A közösségi ellátás azokat a pszichoszociális gondozási módszereket alkalmazza, amelyek a család és a közvetlen környezet segítő erejére építenek, úgy, hogy közben segítenek a családi terhek csökkentésében, s a legeredményesebb szolgáltatást nyújtják a gondozott számára.
- A közösségi erőforrások jelentik az ellátott közvetlen lakókörnyezetében megtalálható mindazon humán segítő erőforrásokat, amelyeket az ellátott személy a gondozás során igénybe vehet. Ezen természetes erőforrások maguk a családtagok, formális és informális segítők, önkéntesek.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Ez a speciális ellátási forma a különböző szociális segítségnyújtáson túl, tehát a beteg életterében nyújt komplex segítséget. Mindez magába foglalja a beteg testi és pszichés állapotának javítását, önellátó képességének fejlődését, az életvitelhez szükséges készségek fejlesztését, a mindennapok során jelentkező problémák feltárását és az abból adódó konfliktusok feloldását, a munka világába való bevonását, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálását, valamint a beteg egészségügyi ellátáshoz való hozzásegítését és kapcsolattartását más szolgáltatási intézményekkel.
- A szolgálat munkatársai a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakóköznyezetében, valamint az intézmény épületében – az ellátott személyes céljaira és egyéni szükségleteire alapozva, gondozási terv alapján – személyesen biztosítják, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.
- A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg. Azokra az erőkre épít és próbál hatni, amelyek a beteg ember környezetében meglévő, de nem felszínen lévő forrásai. A reszocializáció csak közösségben lehet eredményes, az itt végzett rehabilitációs munka csökkenti a stigmatizációt, motiválja a beteget és megtartja a családot.
- Munkájukat közösségi munkacsoport (multidiszciplináris team) keretében végzik, melyet az ellátott szükségletei szerint a szolgálat terápiás munkatársa állít össze a szociális munkatársakkal közösen.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A közösségi ellátás dolgozói kapcsolatot tartanak fent a Pszichiátriai Gondozóval, a háziorvosokkal, pszichológussal, védőnővel, a gondnokkal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szociális diagnózist készítő eszményrendszerrel, a járási gyámhivatallal, a Szociális Szolgálattal, a Járási Gyámhivatallal. Az együttműködés személyes kapcsolattartással történik.

- a Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője (terápiás munkatárs) részt vesz havonta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat eszménybeszélésén
- a Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője (terápiás munkatárs) és a szociális munkatársak részt vesznek kéthavonta a Szakmaközi értekezleteken
- a Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője (terápiás munkatárs) részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Éves tanácskozásán

A közösségi pszichiátriai ellátásban részesülők megnevezése

A közösségi pszichiátriai gondozás keretében ellátottaink köre elsősorban saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget. A tüneteket mutató, de eddig pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttérrel és kontrollt igényelnek.

A klienseinknél legmagasabb számban a depresszió, a szorongásos- illetve az affektív zavarok típusainak diagnózisa, valamint a skizofrénia megjelenési formái fordulnak elő.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

A pszichiátriai betegek a társadalomból kirekesztődve, sokszor magányosan, interperszonális kapcsolatok nélkül élnek otthonukban, így még az alapvető ügyeiket, problémáikat sem tudják saját erőből megoldani, amelyet betegségükből adódó bizalmatlanságuk még nehezebbé tesz.

- A közösségi ellátásban, legnagyobb számban az 40- 59 éves korosztály van jelen.
- A klienscsoport átlagos életkora 53 év.
- A nemek szerinti megoszlást a nők magasabb létszáma jellemzi..
- A pszichiátriai kórképeket a BNO–10 kódkönyv felosztása szerint csoportosítjuk.

Az ellátás igénybevételének módja

- Az ellátás igénybevétele önkéntes és ingyenes. A kérelmező vagy törvényes képviselője kérheti szóban vagy írásban is az ellátást. Írásban a Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez nyomtatványon.
- A szervezeti egységvezető (terápiás munkatárs) a kérelmezést követően nyilvántartásba veszi az igénylő személyes adatait a Nyilvántartás az ellátásra várakozókról, majd átadja az Adatkezelési és tájékoztatási nyilatkozatot, az Egészségi állapotra vonatkozó adatlapot. Az átadott dokumentumokat szóban is ismerteti. Amennyiben szóban kéri az ellátást, úgy a cselekvőképességről szóló jognyilatkozatot is.
- A szervezeti egységvezető (terápiás munkatárs) 5 munkanapon belül felkeresi lakóhelyén az ellátást igénylőt meggyőződik arról, hogy a jogosultsági feltételeknek megfelel-e a kérelmező, tájékoztatást nyújt az igénylőnek a szolgáltatásról.
- A kitöltött nyomtatványokat a szervezeti egységvezető átadja az intézményvezetőnek, aki 1 munkanapon belül dönt az ellátásról. A döntésről értesíti az ellátottat az Értesítés az ellátás megkezdéséről c. nyomtatványon.
- Ezt követően az intézmény vezetője megkötí a Megállapodást az ellátottal. A Megállapodás a közösségi pszichiátriai ellátásra tartalmazza:
 - az ellátás kezdő időpontját
 - a szolgáltatás igénybevételének módját
 - a szolgáltatás tartalmát
 - az ellátott jogait és kötelességeit
 - Intézményünk jogait és kötelességeit
 - az ellátás megszűnésének módját
 - adatkezelési információkat
 - panaszkezelési, jogorvoslati lehetőségeket
- Az ellátott 90 napon belül pszichiáter szakorvos véleményével igazolja jogosultságát.
- A szociális munkatárs 30 napon belül, a gondozottal közösen elkészíti az Egyénre szabott gondozási tervet.
- A szociális munkatársak napi Gondozási és eseménynaplót és Esetkövető lapot vezetnek a látogatásokról. Az Eseménynaplóról a terápiás munkatárs havonta összesítést készít.
- A gondozást, a szolgáltatás gyakoriságát az ellátást igénybe vevő állapota, egyéni szükségletei határozzák meg.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- A szervezeti egységvezető (terápiás munkatárs) az új ellátottnak bemutatja a szociális munkatársat.
- A szervezeti egységvezető (terápiás munkatárs) a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti a meglévő adatokkal a Nyilvántartást, majd bejegyzi az ellátottat, a Napi nyilvántartás az ellátottakról elnevezésű nyomtatványba.

Ha a közösségi pszichiátriai ellátás igénybevétele valakinél megszűnik, arról a szervezeti egységvezető értesíti az intézményvezetőt, aki megküldi az Értesítés a közösségi ellátás megszűnéséről című nyomtatványt, s a szervezeti egységvezető bejegyzi a Nyilvántartókönyvbe.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Dabas Televízió és a Mag Televízió (amelyek minden általunk az ellátott településen sugároznak) közérdekű közlemények rovatában folyamatosan közzéteszik az intézmény tájékoztatóját a közösségi pszichiátriai ellátásról. A szolgáltatásuk ingyenes.

Továbbá:

- a helyi újságokban tájékoztatók,
- az intézmény honlapja (Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- a települések honlapjain a szociális szolgáltatásokról szóló tájékoztató
- az intézmény honlapja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (a Szolgáltató intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, a települési önkormányzat köteles gondoskodni az Ellátott megfelelő ellátásról),
 - a jogosult halálával,
 - a megállapodás felmondásával - indoklás nélkül - ha a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezi (amennyiben az Ellátott kezdeményezi a megszüntetést, az intézményvezető a megállapodást 3 munkanapon belül megszünteti),
 - a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
 - ha az igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye megszűnik a Szolgáltató illetékességi területén
 - az Intézményvezetője 15 napos felmondási idővel, megszüntetheti a jogviszonyt, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti vagy, ha az ellátott jogosultsága megszűnik
- A Községi Szolgálat szervezeti egységvezetője (távollétében a szociális asszisztens) a 415/2015. Korm. rendelet értelmében a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer működtetéséhez napi jelentést tesz jelzőkészülékkel ellátottakról minden munkanapon 10 óráig.
 - Amennyiben az intézményi kapacitás nem teszi lehetővé, hogy a rászorultat a Szolgálat ellássa, úgy várólistára kerül. A várólistán lévőköt minden hónap 05-ig szükséges jelenteni a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe, akkor is, ha nincs várakozó.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Ha az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Klubok, kirándulások, programok:

1. **Filmklub:** A közösségben megélt élményen kívül **a kommunikációs készségek fejlesztésére szolgál**, a közös filmnézés után az élmények megbeszélésével zárul a klubfoglalkozás. Évente négy alkalommal szervezzük, az Intézmény télikertjében.
2. **Piknik:** Közös szabadtéren eltöltött idő, sétával, együtt-étkezéssel. Fontos része a közös programnak a testmozgás (séta). A **program elsősorban a társas érintkezés szabályainak gyakorlására szolgál.** Évente két alkalommal szervezzük, Dabas város területén.
3. **Önsegítő csoport:** havonta tartjuk a csoportfoglalkozást. Az önsegítő csoport a „nem vagyok egyedül” élmény **mellett a kommunikációs készségek fejlesztését és az „elszigeteltség” érzésének csökkentését szolgálják valamint a munkakereséshez szükséges kompetenciák kialakítását.** Az intézményben tartjuk a csoportfoglalkozást.
4. **Kreatív, művészetterápiás foglalkozás:** ünnepekhez, évfordulókhöz kapcsolódó foglalkozások. A **foglalkozások a problémamegoldó készségek fejlesztését szolgálják és a társas kapcsolatok kialakítását, fenntartását és a stresszkezelést segítik.** Évente két alkalommal tartjuk az intézmény télikertjében vagy a közeli Halász Kúria nagytermében.
5. **Kirándulások:** évente két alkalommal szervezünk egész napos kirándulást. Ezen alkalmakkor távolabbi célpontokra utazunk busszal. Minden évben az egyik alkalommal a Fővárosi Nagycirkuszba látogatunk. A második kirándulást változó helyszínekre szervezzük. A kirándulások **a társas érintkezés szabályainak gyakorlására és a társadalmi kapcsolatok fenntartásának támogatását szolgálják.**

VI. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A család- és gyermekjóléti szolgálat 6 településen nyújt szolgáltatást társulás keretében. Az ellátott települések:

- Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község.

Dabas város

- Dabast négy, részben eltérő kultúrájú, identitású község egyesülése alakította a mai várossá (Sári, Dabas, Alsódabas, Gyón) A városhoz tartoznak különálló településrészek: Dabas Szőlő, Dabas-Besnyő, Mántelek, Szőlőhegy és Alsóbabád. A városra jellemző a mezőgazdasági termelés és az egyre erősödő ipari termelés, ill. a bővülő szolgáltatói szektor. Az ipari parkban eltérő profilú cégek, üzemek vannak.
- 17.014 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a városnak. A gyermekszületések száma évről-évre emelkedő tendenciát mutat, így növekszik a településen élő fiatalok aránya (2016-ban: 0-14 évesek száma: 2628 fő, 65 évesnél idősebbek: 2459 fő).
- **Közlekedés:** a tömegközlekedést távolsági buszok és vonat biztosítja a fővárosba ingázó munkavállalóknak és diákoknak. Településen belül csak a távolsági buszokkal lehetséges a tömegközlekedés.
- **Egészségügy:** a városban működik a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, továbbá 6 működő háziorvosi és 3 működő gyermekorvosi praxis, valamint 9 védőnő dolgozik a területen.
- **Bölcsőde, óvoda:** állami fenntartású bölcsőde nincs a városban, de 6 családi bölcsőde és 2 óvoda és tagintézményei működnek.
- **Iskola:** a városban 4 általános iskola (ebből egy felekezeti-katolikus) és 2 középiskola működik: Táncsics Mihály Gimnázium és az Érdi SzC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma.
- **Idős otthonok:** 2 időotthon működik a városban, a Zárdakert Idősek Otthona és az Átrium Idősek Otthona.
- **Fogyatékkal élőknek:** „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona, valamint a Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete.
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a városban működik a Mezőöri Szolgálat, a Polgárőrség és különféle nyugdíjas és kulturális klubok.

- **Intézmények:** Pest Megye Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatala (Kormányablak Osztály, Hatósági Osztály, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Foglalkoztatási Osztály, Földhivatali Osztály, Népegészségügyi Osztály), Dabasi Tűzoltó Parancsnokság, Dabas Járási Ügyészség, Dabas Járás Bíróság, Dabasi Rendőrkapitányság.

Jellemző problémák

Fiatalkorú szülők növekvő száma, alulszocializált óvodás és iskolás korú gyermekek:

- jellemzően a településen élő roma származású fiatalok kerülnek egyre növekvő számban ilyen élethelyzetbe. Ezek a fiatalok nagyon korán (15-24) válnak szülővé, felkészületlenül érzelmileg, anyagilag és gyakran testileg is. Nincs megfelelő támogató háttér, mert meggyengült a társadalmi változások következtében a családok szocializációs és gondozó-ellátó szerepe. Az óvodáskorú gyermekeknél jelenik meg először látható módon a probléma, korai nevelési hiányosságok és deviáns viselkedés formájában. Az ilyen háttérű családból érkező gyerekek lassan alkalmazkodnak a közösség szabályaihoz, alacsony az ingerküszöbük, negatív és pozitív történésekre is nagy intenzitású reakciókat adnak. Ennek háttérében gyakran a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, a nem megfelelő apa-gyermek kapcsolat, a nem megfelelő családi minták, érzelmi elhanyagolás, fizikai elhanyagolás áll. Kisiskolás korban a magatartás zavarokhoz már társulnak a tanulási zavarok is.

Iskolás korú gyermekek:

- a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium ad helyet a Szakképzési HÍD programnak, amely olyan tanulóknak kíván új esélyt és szakképzési bekapcsolódási lehetőséget nyújtani, akiknek az iskola korábban jellemzően kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak, és emiatt nem fejezték be az általános iskola 7. vagy 8. osztályát, de betöltötték már 15. életévüket, ellenben nem múltak el 23 évesek. A Szakképzési Hídprogram az alapfokú iskolai végzettség, és a részszak-képesítés megszerzésére irányul, mely lehetőséget teremt egyéb szakképzés megszerzésére is a későbbiekben. A tanulók között nagyon sok a mélyszegénységből érkező fiatal. A szülők jellemzően iskolázatlanok, hiányoznak a hagyományos családi értékek és nincs motiváló jövőkép előttük. Ezek a gyerekek megtapasztalták az érzelmi és fizikai elhanyagolást, ezért fordulnak a drogok, a túl korai nemi élet felé, hogy a „valakihez” tartozás, szeretet érzését megéljék.

Fiatal korúak, fiatal felnőttek:

- oktatásból, szakképzésből kimaradó, lemorzsolódó fiatalok: tapasztaljuk munkánk során, hogy évről évre növekszik (2012 óta) az iskolát elhagyó gyermekek száma. Az iskolaelhagyás okai között szerepel a tanköteles kor csökkentése, a jövőkép hiánya és az iskolai sikertelenség. Az Oktatási Hivatal adatai szerint a 2017-2018-as tanévben több mint 18 ezer diák ismételt évet országosan, ami az összes közoktatásban tanuló tini 2,5 százaléka. Az országos adatok jellemzőek Dabasra is. Azok a fiatalok válnak nagyobb eséllyel az oktatási rendszer elhagyóivá, akik: - szegény, szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony iskolázottságú családi háttérrel rendelkeznek, - hátrányos helyzetű kisebbségekhez tartoznak.
 - sérülékenyebb csoportba tartozók (szakellátásban nevelkedők, tinédzser korban szülővé válók, sajátos nevelésű igényű fiatalok), - családtagjaikról kell anyagi vagy más módon gondoskodniuk, - alig kötődnek az iskolához.
 - felkészületlenek a munkaerő piaci megjelenésre.

Felnőtt kor:

- a válások száma az országos statisztikai adatoknak megfelelően Dabason is növekvő számot mutat. Tapasztalataink szerint a válások során a felek kapcsolata konfliktusossá válik, gyakran szélsőségesen megromlik, ezzel veszélyeztetve a gyerekek érzelmi és erkölcsi fejlődését. A gyors társadalmi változások következtében, változások történtek a családok szerkezetében, hiányoznak a természetes támaszok. A válások okai között gyakori valamilyen szenvedélybetegség, anyagi probléma, érzelmi kiüresedés és a pszichiátriai betegségek. A Szolgálat leginkább a jelzőrendszer jelzése nyomán (tünetek jelentkeznek a gyermekek) találkozik az ilyen helyzetben lévő családdal, de egyre gyakrabban valamelyik fél keresi a Szolgálatot támogatásért, segítségért.

Munkanélküliség, mélyszegénység:

- a város egyik legsúlyosabb gondja a roma lakosság mélyszegénysége, amelynek összetevői sokszínűek. Hozzájárul a hátrányos megkülönböztetés, az esetlegesen meglévő, de mára elavult szakmai tudás, versenyképes szakmai tudás hiánya, negatív jövőkép, tanult tehetetlenség, hiányzó megküzdési stratégiák, társadalmi kapcsolatok és személyes képességek leépülése. A roma lakosság élettartama alacsonyabb mint a lakosság többi tagjéé. Gyakoribb az egészséget veszélyeztető tényező (lakókörnyezet, táplálkozás, szenvedélybetegség) és kevésbé veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A preventív szolgáltatásokat szinte egyáltalán nem veszik igénybe, ami az egészségtudatosság hiányából, az egészségügyi ellátórendszerben jelen lévő diszkriminációból és az anyagi források hiányából fakad. A munkanélküliség mára már többgenerációssá vált, gyakorlatilag rossz családi mintaként jelenik meg ezeknek a családoknak az életében.

Gyermeknevelési problémák:

- a gyermeknevelési problémák nagyon gyakoriak. Okai között van a szülői minták hiánya, a problémákkal való megküzdési stratégiák hiánya, az együtt töltött minőségi idő hiánya, a nevelési eszközök hiánya, érzelmi kötődési problémák, a családon belüli szerepzavarok, szenvedélybetegség jelenléte a szülőnél/szülőknél, pszichiátriai betegségek jelenléte a szülőnél/szülőknél.

Időskor, egyedüllét, romló egészségügyi állapot:

- növekszik az egyszemélyes háztartásban élő idős emberek száma. Egyértelműen a nők vannak többségben ezekben a háztartásokban (demográfiai adatok is ezt mutatják). Társadalmi-, gazdasági okokból a felnőtt korú gyermekeik külföldön vagy országon belül nagyobb városokban élnek. A családi kapcsolataik felületesebbek, lazábbak, nem vesznek részt az idős szülő/szülők mindennapjaiban. Ez elmagányosodáshoz vezet, és az egyedülléttel megjelennek bizonyos pszichés ill. pszichopatológias problémák, továbbá a szellemi és fizikai hanyatlás. Kiszolgáltatottak koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt.

Inárcs nagyközség

- Inárcs egy csendes, ütemesen fejlődő község, földrajzilag a legközelebb fekszik Budapesthez a kistérség települései közül. A lakosságszám évről-évre növekszik, a fővárosiak választják új lakóhelyül a települést. 4.700 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a községnek. A gyermekszületések száma évről-évre emelkedő tendenciát mutat, így növekszik a településen élő fiatalok aránya (2018-ban: 0-18 évesek száma: 858 fő, a 60 évesnél idősebbek: 1047 fő).
- **Közlekedés:** a tömegközlekedést távolsági buszok és vonat biztosítja a fővárosba ingázó munkavállalóknak és diákoknak. Az M5 autópálya lehajtó miatt Budapest és Kecskemét is 15-20 perc alatt elérhető autóval.
- **Egészségügy:** a településen 2 háziorvosi-, 1 gyermekorvosi-, valamint 1 fogorvosi praxis működik. 2 védőnő dolgozik a területen.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 állami fenntartású bölcsőde van a településen és 1 magán bölcsőde működik. 1 óvoda működik, két tagintézménnyel.
- **Iskola:** a település általános iskolája – alsó és felső tagozat - , földrajzilag bontva működik.
- **Fogyatékkal élőknek:** Pest Megyei Zöldliget Egyesített Szociális Intézmény Inárcsi Otthona
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a településen működik a Tanyagondnoki Szolgálat és a Polgárőrség. Nyugdíjas klub, Nagycsaládosok Egyesület, Otthonteremtés Alapítvány (dabasi nevelőszülők gondozásából kikerülő fiatalok életkezdésének támogatása) valamint kulturális klubok.

Jellemző problémák

Romák és mélyszegénységben élők helyzete:

- a településen szegregációban élnek a roma családok, komfort nélküli, általuk épített, rossz minőségű lakrészekben. Zsúfoltan, több generáció egy lakótérben, a legelemibb feltételek nélkül. A higiénés problémák folyamatosan jelen vannak, gyakran az egészséget veszélyeztető mértékben. Az ott élők létszáma, többé-kevésbé állandó, de a személyek változnak. A közmunka az egyetlen foglalkoztatási forma, így a családok egy keresetből élnek, vagy jellemzően a szociális támogatásokból. Életformájuk és létfenntartási problémáik miatt megjelennek a mentális és fizikai betegségek. Az itt élő gyerekeknek természetes minta, hogy a szülők iskolázatlanok és munkanélküliek, így a szocializációjuk során a tanulás és a munka nem válik értékévé számukra. A tankötelezettség megszűnésével (16 év) a gyerekek elhagyják az iskolát. A szülők attitűdje miatt a gyerekek számára szükséges vizsgálatok, ellátások, szolgáltatások igénybevétele külső segítség nélkül nem valósul meg.

Időskor, egyedüllét, romló egészségügyi állapot:

- növekszik az egyszemélyes háztartásban élő idős emberek száma. Egyértelműen a nők vannak többségben ezekben a háztartásokban (demográfiai adatok is ezt mutatják). Társadalmi-, gazdasági okokból a felnőtt korú gyermekeik külföldön vagy országon belül nagyobb városokban élnek. A családi kapcsolataik felületesebbek, lazábbak, nem vesznek részt az idős szülő/szülők mindennapjaiban. Ez elmagányosodáshoz vezet, és az egyedülléttel megjelennek bizonyos pszichés ill. pszichopatológias problémák, továbbá a szellemi és fizikai hanyatlás. Kiszolgáltatottak koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt.

Kakucs község

- Kakucs község Inárcs és Újhartyán között fekszik, 40 km-es távolságban Budapesttől és 50 km-es távolságban Kecskeméttől. A településnek nincs ipari parkja, de a környék településeinek ipari parkjai könnyen megközelíthetőek. 3.094 fő (MAK adat – 2018) lakosa van a községnek.
- **Közlekedés:** a tömegközlekedést távolsági busz biztosítja a fővárosba ingázó munkavállalóknak és diákoknak. Az M5 autópályán Budapest és Kecskemét is 20-25 perc alatt elérhető autóval.
- **Egészségügy:** a településen 1 háziiorvosi-, 1 gyermekorvosi-, valamint 1 fogorvosi praxis működik. 1 védőnő dolgozik a területen.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 felekezeti fenntartású bölcsőde van a településen és 1 óvoda.
- **Iskola:** a községben egy általános iskola működik.
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a településen működik a kisebbségi Roma Önkormányzat, a Polgárőr Egyesület, Nyugdíjas klub, valamint kulturális klubok.

Jellemző problémák

Fiatalkorú szülők, alulszocializált gyermekek:

- a településen magas a fiatal férfiak és nők aránya, akik nem tanulnak és nem dolgoznak (16-24), a roma lakosság körében még magasabb a számuk. A nőknél magasabb számban fordul elő ez a probléma. Körülbep tapasztalható, hogy gyakran vállalnak idő előtt gyermeket/gyermeket. A koruk, anyagi helyzetük, tapasztalatuk, iskolázottságuk hiányosságai miatt, gyermekeik alulszocializáltak, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű besorolásba tartoznak. A járásban tapasztalható munkaerőhiány, főként a kifejezetten munkaintenzív, ipari ágazatokban tapasztalható, ahol férfiakat alkalmaznak, még akkor is, ha nem rendelkeznek megfelelő képesítéssel. Az iskola és a munka világán kívül rekedt fiatal anyák, rendkívül kiszolgáltatott helyzetbe kerülnek, kizárólag a szociális ellátásokra támaszkodhatnak.

Újhartyán város

- Újhartyán jellegzetes sváb település, viszonylag homogén összetételű. A település méretéhez viszonyítva hatalmas ipari parkkal rendelkezik. A városra jellemző a mezőgazdasági termelés és nagymértékben az ipari termelés. A városban élénken élnek a sváb nemzetiségi hagyományok minden korosztályban. Jelenleg a 18 év alattiak száma megegyezik a 65 éven felüliek számával, folyamatos emelkedést mutatva évről-évre. A településen a mélyszegénységben élők száma elenyésző, kb. 2% a lakosságnak.
- **Közlekedés:** a tömegközlekedést távolsági busz biztosítja a fővárosba ingázó munkavállalóknak és diákoknak. Az M5 autópálya lehajtó miatt Budapest és Kecskemét is 15-20 perc alatt elérhető autóval.

Egészségügy: a településen 1 háziorvosi-, 1 gyermekorvosi-, praxis működik. 1 védőnő dolgozik a területen. A környező települések orvosi ügyeletét Újhartyán látja el. Hetente egy napon elérhető a lakosoknak pszichológus és nőgyógyász szakrendelés az Egészségházban.

- **Bölcsőde, óvoda:** 1 állami fenntartású bölcsőde van a településen és 1 német nemzetiségi óvoda működik.
- **Iskola:** a városban 1 német nemzetiségi általános iskola van.
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a településen működik a Polgárőrség, Nyugdíjas klub, Idősek nappali ellátása (önkormányzati fenntartás) és egyéb nemzetiségi, civil kulturális szervezetek, egyesületek.

Jellemző problémák

Szegénységben élők helyzete:

- a várost meghatározó erős nemzetiségi identitás miatt, és a lakosság többségére jellemző viszonylagos gazdasági jólét miatt az ilyen gyökerekkel és forrásokkal nem rendelkező lakosok az átlagosnál jobban szorulnak ki a közéletből, a közösségből. A helyzet háttérben szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, rossz egészségi állapot, magas gyermekszám, elégtelen jövedelmi viszonyok.

Újlengyel község

- A község egy kifejezetten csendes, zárt település, összetartó kicsi közösséggel és erős szociális hálóval. 1.774 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Közlekedés:** a tömegközlekedést távolsági busz biztosítja a fővárosba ingázó munkavállalóknak és diákoknak. A Dabasra járó középiskolásoknak külön járat működik a települések között.
- **Egészségügy:** a községben 1 háziorvosi praxis működik. A gyermekorvosi ellátást Újhartyánon vehetik igénybe a lakosok, az orvosi ügyeletet szintén Újhartyán látja el a két település közötti megállapodás keretében.
- **Bölcsőde, óvoda:** állami fenntartású bölcsőde nincs a településen, 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a községben működik a Polgárőrség és Nyugdíjas Klub.

Jellemző problémák

Időskor, egyedüllét, romló egészségügyi állapot:

- növekszik az egyszemélyes háztartásban élő idős emberek száma. Egyértelműen a nők vannak többségben ezekben a háztartásokban. Ez a helyzet magányosodáshoz vezet, és az egyedülléttel megjelennek bizonyos pszichés ill. pszichopatológias problémák, továbbá a szellemi és fizikai hanyatlás. Kiszolgáltatottak koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt. Azok az idős emberek, akik nem tartoznak valamilyen közösséghez (pl. nyugdíjas klub) gyakran válnak különféle csalások áldozataivá (házalók, telefonos csalók, ügynökhálózatok).

Pusztavacs község

- A község földrajzi értelemben meglehetősen zárt, zsáktelepülés, összetartó kicsi közösséggel és helyi szinten erős szociális hálóval. A települést erdők veszik körül. 1.360 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Közlekedés:** a tömegközlekedés helyközi buszjáráttal megoldott Örkény felé, ahonnan távolsági busszal vagy vonattal tudnak továbbutazni a munkavállalók és diákok.
- **Egészségügy:** a községben 1 háziorvosi és 1 gyermekorvosi praxis működik. Az orvosi ügyeletet Örkény város látja el a két település közötti megállapodás keretében.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik. Bölcsőde nincs.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.
- **Egyéb szervezetek, szolgáltatások:** a községben működő könyvtár ad helyet a közösségi kulturális programoknak.

Jellemző problémák

Időskor, egyedüllét, romló egészségügyi állapot:

- növekszik az egyszemélyes háztartásban élő idős emberek száma. Egyértelműen a nők vannak többségben ezekben a háztartásokban. Ez a helyzet magányosodáshoz vezet, és az egyedülléttel megjelennek bizonyos pszichés ill. pszichopatológias problémák, továbbá a szellemi és fizikai hanyatlás. Kiszolgáltatottak koruk, egészségi állapotuk, családi helyzetük miatt. Azok az idős emberek, akik nem tartoznak valamilyen közösséghez (pl. nyugdíjas klub) gyakran válnak különféle csalások áldozataivá (házalók, telefonos csalók, ügynökhálózatok).

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:

Céljai:

- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a gyermek családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Feladatai: A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás az alábbi feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el:

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése. Más intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.
- A jelzőrendszer valamely tagja által küldött jelzés alapján az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körének feltérképezése és személyes felkeresés útján tájékoztatása a családsegítés céljáról és tartalmáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás biztosítása.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- Szociális segítőmunka biztosítása a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.
- Tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékosokkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Kríziskezelés, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- Felkérésre közreműködés a kormányrendeletben meghatározott, európai uniós forrásból megvalósuló program keretében, természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése. Az anyát, ill. a magzatot megillető jogokról tájékoztatás nyújtása.

- Tájékoztatás nyújtása a az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, ill. abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- Tájékoztatás nyújtása a gyermek jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Szabadidős programok szervezése, a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén, személyes közreműködéssel is segíteni. Segíteni a szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.
- Felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését.
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Részt vesz a Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában.

Alapelvei:

- **Szubszidiaritás elve:** Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.
- **Nyitottság elve:** az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.
- **Önkéntesség elve:** az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.
- **Egységes szakmaiság elve:** az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.

- **A személyiségi jogok védelmének elve:** a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben, az Intézmény adatvédelmi szabályzatában és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.
Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.
- **Esélyegyenlőség és egyenlőség elve:** az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek minden településen:

- **tanácsadás:** az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat; a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- A tanácsadás lehet folyamatos vagy eseti jellegű, egy-egy alkalmissal fellépő életviteli probléma esetén. Történhet egyéni vagy csoportos formában. Utóbbi lehet tematikus csoportfoglalkozás, vagy ismeretterjesztő, interaktív előadás. Előfordulhat, hogy indirekt módon, a segítőbeszélgetésbe szöve van szükség tanácsadásra.
- **Az életvezetési tanácsadás** célja, olyan magatartás, tevékenységrepertoár kialakítása /megőrzése, amely segíti az egészséges életmód kialakítását, harmonikus társas kapcsolatok létesítését és fenntartását, a szükségletek kielégítését. Az életvezetési tanácsadás, az egyéni szükségletek figyelembevételével/, nagy szerepet játszik a szolgáltatást igénybe vevők megfelelő életminőségének megtartásában. Amennyiben az ellátás nyújtása során azt tapasztalja a szociális szakember, hogy a kliens gyakran kerül konfliktusba a környezetében élőkkel, esetleg peremhelyzetbe kerülve, nem képes saját érdekeit képviselni, az életvezetési tanácsadás keretén belül ki kell térni a **konfliktuskezelésre**.
- A tanácsadás célja ez esetben az egészséges önérvényesítés - asszertivitás - segítése, melynek eredménye a konfliktushelyzetek ritkulása, a konfliktusok hatékonyabb kezelése, ami visszahat a társas kapcsolatok minőségére.
- **esetkezelés:** az igénybe vevő/k szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására és/vagy céljai elérésére) irányuló, megállapodáson és/vagy együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő/k saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- Célja, hogy elemzésre kerüljenek mindazok az információk, adatok, melyek elősegítik az ellátott állapotának javulását leginkább kielégítő tevékenységek meghatározását. Esetkezelés során elkészül a cselekvési-gondozási terv, és kidolgozásra kerül annak végrehajtása. A cselekvési-gondozási tervben az ellátott és/vagy törvényes képviselője, hozzátartozója közösen meghatározza a célokat, szükség szerint bevonják az erőforrásokat. Ezt követően értékelik az elért eredményeket, a célok teljesülését, majd ennek függvényében kezdeményezik a kívánatos változtatásokat.
- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Célja és feladata az ellátást igénybevevő szükségleteihez igazodó segítségnyújtás. Cél az ellátott életminőségének a fenntartása, lehetőség szerint javítása, a felmerült probléma megoldásának a segítése a jogszabályok és etikai szabályok betartásával az igénybevevő szükségletei alapján.
- „A szakemberek feladata a munkához való hozzájutás segítése, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.”
- *Kapcsolatfelvétel természetes és mesterséges támaszokkal*
- - Természetes támaszok: elsősorban a családtagok, rokonok, barátok, melyek érzelmi támaszt, társas támogatást nyújtanak. A családsegítő segíti a családtagokkal, rokonokkal, a lakóközösség tagjaival, barátokkal és egyéb személyekkel, társintézményekkel, csoportokkal való kapcsolat helyreállítását.
- - Mesterséges támaszok: szociális intézmények, egészségügyi intézmények, egyházak, civil és karitatív szervezetek, önkéntesek. Klienseinknél a természetes támaszokkal való kapcsolatfelvétel a hangsúlyosabb. A mesterséges támaszok közül az ellátási területen működő, az ellátott számára elérhető és megközelíthető szolgáltatások igénybevitelét támogatjuk.
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- A megkereső tevékenység a potenciális igénybevevőkre irányul, a lehetőségek és szükségletek arányában. A megkereső tevékenység a szolgáltatás tényleges biztosítását megelőzően történik. Az intézményünk szűkebb és tágabb ellátási területére vonatkozóan általános lakossági információnyújtást, valamint az intézményünkkel kapcsolatban álló más intézmények, szolgáltatók tájékoztatását jelenti. A szolgáltatás tartalmáról, tevékenységeiről tájékoztatjuk az ellátási területen élőket, valamint a társintézményeket és szervezeteket (helyi média: Dabas TV, Dabas Újság, Mag TV, intézményi honlap, hirdetések, bemutató előadások szervezése).

A Szolgálatnál folyó szociális segítő munka formái:

- Egyéni tanácsadás, esetkezelés: gyermekjóléti esetszolgálat, segítő tevékenység, melynek során egyéneknek, családoknak nyújtunk segítséget.

- Szociális csoportmunka: a szociális csoportmunka tervezett, célirányos szakmai tevékenység, amelyben a szociális munkások kis csoportokkal közvetlenül foglalkoznak.
- Községi szociális munka: a szociális munkás valamilyen cél érdekében szervezi a közösséget, együttműködő közösségé.

A Szolgálat az alábbi alapszolgáltatásokat nyújtja:

Általános segítő szolgáltatás:

- A terület sajátos problémáinak megoldásában a humánjellegű civil kezdeményezések támogatása és ösztönzése, az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátások megszervezése, új szociális ellátások/speciális ellátások bevezetésének kezdeményezése.
- Mentális és szociális válságkezelés (krízisintervenció), az egyének és családtagok tanácsadáshoz való hozzáféréseinek segítése, a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.
- Krízishelyzetet, veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- A család és gyermekjóléti szolgáltatást, szociális segítőmunkával, ellátások közvetítésével, szolgáltatásként vagy szervező tevékenységgel az ellátásokhoz való hozzájutás biztosításával nyújtjuk.
- Az alapszolgáltatások kiterjednek Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község területén bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, illetve életvitelszerűen tartózkodó minden felnőttre és gyermekekre.

A meghatározott jelzőrendszer működtetése körében:

- A gyermekek veszélyeztetettségének, illetve a család, a személy krízishelyzetének észlelése megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet.
- Általános segítő szolgáltatás keretében feladat a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése, az ismétlődően előforduló problémák okainak jelzése az illetékes hatóság, illetve szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- a jelzésre kötelees szervezeteket felhívja a veszélyeztettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra, a kormányhivatal felé jelzéssel él, amennyiben gyermekvédelmi jelzés elmaradását tapasztalja,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- **bántalmazás, elhanyagolás miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül is zártan kezeli.**
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, ill. minden esetben visszajelzést küld a jelzést tevőnek,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- heti rendszerességgel jelentést készít a Központnak a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről,

A jelzőrendszer tagjai:

- Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, szakosított egészségügyi intézmények, kórházak
- Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- Köznevelési intézmények;
- Rendészeti, igazságügyi szervezetek: rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása
- Egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek
- Munkaügyi hatóság
- Javítóintézet
- Gyermekjogi képviselő, Ellátott jogi képviselő
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási kormányhivatal.
 - **Szakközvetítő megbeszélés:** A Szolgálat tartja a szakközvetítő megbeszélést kéthavonta. A jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal kerül megszervezésre.
 - Megtárgyalja:
 - a településen élők szociális problémáit
 - a gyermekek veszélyeztetettségének problémáit
 - prevenciók lehetőségeit
 - jelzési kötelezettség fontosságát
 - továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket a résztvevők előterjesztenek
 - a szakközvetítő megbeszélésről emlékeztető készül, amelyből a jelzőrendszeri tagok is kapnak egy példányt.
 - **Éves szakmai tanácskozás:** Az éves szakmai tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó és a helyi közösségek számára. Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni. A tanácskozásra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal képviselőit, a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort.
 - Az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak és éves jelzőrendszeri konferencia megállapításainak összegzését, rendszerezését és elemzését követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére, melyet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készít el. Az ülésről emlékeztető készül.

- **Esetkonferencia:** Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban, a segítő folyamat során, akár több alkalommal is az összes érintett részvételével lehetséges tartani. Ez nemcsak a segítő szakemberek és kliens között zajló kommunikációs csatorna, hanem a hozzátartozó, a nem szakmabeli segítő is jelen lehet, aki szaktudásával hozzájárulhat az adott probléma feltáráshoz vagy megoldásához. Megtárgyalja: az adott probléma leghatékonyabb megoldási módjait. Az esetkonferenciáról jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül.

Tájékoztatás, információnyújtás:

- Tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a család problémájával, vagy a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében segítséget nyújt kérelmek előterjesztéséhez, illetve kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal.
- Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.
- Válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.
- A családsegítők, szorosan együttműködnek a védőnői hálózattal.

Egyéni esetkezelés, szociális segítő munka:

- Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik.
- A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A munkafolyamat az első interjú során az igénybevevő szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdődik.
- A dokumentáció tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját, adott esetben a szociális diagnózist.
- A segítő szolgáltatás az igénybevevő otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és az intézményben folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg. A szociális esetszolgálatot végző személy az esetfelelős.
- Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint - a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével - együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.
- Ha az esetkezelés során elakadást tapasztal, akadályozva látja a megfogalmazott cél elérését, úgy szociális diagnózis elkészítését javasolja, szükség szerint esetkonferenciát hív össze.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Amennyiben a kiskorú érdeke azt kívánja – veszélyeztetettsége és/vagy a család együttműködésének hiánya –, valamint a probléma megoldása az alapellátás keretein belül eredményesség nem valószínűsíthető, az esetfelelős hatósági intézkedést – védelembe vételt kezdeményez a Gyermekjóléti Központnál, illetve azonnali beavatkozást igénylő esetekben közvetlenül a gyámhivatal felé tesz javaslatot a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére.
- A védelembe vétellel, mint hatósági intézkedéssel érintett gyermekek és családok esetében az esetfelelős szociális segítő munkát végez szorosan együttműködve a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével, szóban és írásban tájékoztatja az esetmenedzsert a család helyzetéről, a munkafolyamatokról.
- A Gyermekjóléti Központ felkérésére a Szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő szociális segítő munkát végez a gyermek vér szerinti családjával.

Tanácsadások:

A Szolgálat a Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatását közvetítheti az igénybevevők felé, egy-egy adott, a szociális munkás kompetencia határát meghaladó probléma kapcsán. A tanácsadást egyéb szakemberek, az intézménnyel kötött megbízási szerződés alapján látják el. Ezek a szolgáltatások:

- **Jogi tanácsadás:** Az esetfelelős/ügyeletes családsegítő által, telefonon egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Gyermekjóléti Központ jogászát. A jogász jogi tanácsot ad és beadványt szerkeszt.
- **Pszichológiai tanácsadás:** Az esetfelelős/ügyeletes családsegítő által, telefonon egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Gyermekjóléti Központ pszichológusát. A pszichológus az alábbi problémák kezelésében segít:
 - önértékelési problémák
 - pszichoszomatikus zavarok
 - kapcsolati konfliktusok
 - teljesítmény-, és munkahelyi problémák
 - gyászfeldolgozás nehézsége
 - szorongásos zavarok
 - stresszkezelési nehézségek
 - gyermekvállalással és gyermekneveléssel kapcsolatos kérdések
 - indulatkezelési nehézségek
 - pályaválasztás és pályamódosítás kérdései
- **Családterápiás, mediációs szolgáltatás:** Az esetfelelős/ügyeletes családsegítő által, telefonon egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Gyermekjóléti Központ terapeutáját, családterápiás, párterápiás, válasterápiás, gyászterápiás, konfliktuskezeléses, mediációs és családi döntéshozó konferencia céljából.
- **Gyógypedagógiai tanácsadás:** Az esetfelelős/ügyeletes családsegítő által, telefonon egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Szolgálat gyógypedagógusát

Prevenációs és közösségfejlesztő tevékenységek településenként:

Dabas

Bölcsődés korú gyermekek és szülei:

- A településen lévő bölcsődék eszmegbeszélésein részt vesznek a családsegítők negyedévente.
- Célja: az információk megosztása, tapasztalatok megosztása, jó gyakorlatok kialakítása, jelzőrendszeri tevékenységek segítése.

Kamasz-panasz Klub:

- A Halász Móric Kúriában havonta szervezzük (14 év-18 év) az életmód klubbot. A következő, aktuális havi témakört a résztvevőkkel közösen fogalmazzuk meg. A csoportot két családsegítő vezeti.
- Célja: önismeret, önfogadás fejlesztése és helyes életmód kialakítása.

Önsegítő csoport:

- Havonta egy alkalommal szervezzük gyermeknevelési problémákkal küzdő szülők részvételével a Halász Móric Kúriában. A csoportot családsegítő vezeti, alkalmanként – témához kapcsolódva – bevonva a családterapeutát és a pszichológust.
- Célja: a magányból való kilépés, az összetartozás érzésének megélése, a megküzdéshez szükséges ismeretek bővülése, minták megismerése.

Nyugdíjas Klub:

- Kéthavonta szervezzük, településrészenként. Olvasó-foglalkozások, az olvasottak feldolgozása. Családsegítő vezeti a csoportot.
- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubokkal, szolgáltatásaink megismertetése.

Egészségnap:

- Dabas városban az Önkormányzat évente megrendezi a Dr. Halász Géza Rendelőintézet-, civil szervezetek és Intézményünk részvételével a Városi Egészségnapot. Prevenációs programmal veszünk részt a rendezvényen.
- Célja: a lakossághoz közelebb vinni a szolgáltatásainkat, prevenációs tevékenység végzése az egyén-, a család-, társadalmi életszínvonal javítására.

Karácsonyi meglepetés:

- A hátrányos helyzetű családok, gyerekeket megajándékozunk a Város karácsonyi rendezvényén, a középiskolások és általános iskolások bevonásával.
- Célja: a hátrányos helyzetű családok bevonása a közösségi programba, öröm okozása.

Inárcs

Kamasz-Klub:

- A Szolgálatnál havonta szervezzük (14 év-18 év) az életmód klubbot. A következő, aktuális havi témakört a résztvevőkkel közösen fogalmazzuk meg. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.
- Célja: önismeret, önfogadás fejlesztése és helyes életmód kialakítása.

Nyugdíjas Klub:

- Kéthavonta szervezünk irodalmi (olvasás- feldolgozás) foglalkozásokat, a nyugdíjas klubban. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.
- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubbal, szolgáltatásaink megismertetése.

Kakucs

Nyugdíjas Klub:

- Havonta szervezünk irodalmi (olvasás- feldolgozás) foglalkozásokat, a nyugdíjas a nyugdíjas klubban. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.

- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubokkal, szolgáltatásaink megismertetése.

Tájház- Kézműves foglalkozás:

- Ünnepnapok, ünnepi események alkalmával szervezünk kézműves foglalkozásokat általános iskolásoknak (Húsvét, Karácsony, Falunap, Farsang, Szüret).
- Célja: a szabadidő hasznos eltöltésével, közösségi élmény nyújtásával, helyes értékek, minták elsajátítása.

Újhartyán

Nyugdíjas Klub:

- Havonta szervezünk irodalmi (olvasás- feldolgozás) foglalkozásokat, a nyugdíjas klubhoz csatlakozva. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.
- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubokkal, szolgáltatásaink megismertetése.

Bagoly-fészek - Szöszmötölő klub:

- Ünnepnapok, ünnepi események alkalmával szervezünk kézműves foglalkozásokat általános iskolásoknak (Húsvét, Karácsony, Falunap, Farsang, Szüret).
- Célja: a szabadidő hasznos eltöltésével, közösségi élmény nyújtásával, helyes értékek, minták elsajátítása.

Újlengyel

Nyugdíjas Klub:

- Kéthavonta szervezünk irodalmi (olvasás- feldolgozás) foglalkozásokat, a nyugdíjas klubban. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.
- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubbal, szolgáltatásaink megismertetése az idősökkel.

Pusztavacs

Nyugdíjas Klub:

- Kéthavonta szervezünk irodalmi (olvasás- feldolgozás) foglalkozásokat, a nyugdíjas klubban. Egy fő családsegítő vezeti a klubot.
- Célja: lelki egészség megőrzése, aktív kapcsolattartás a Klubokkal, szolgáltatásaink megismertetése

A segítő munka dokumentálása:

- A Szolgálat a „gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról” szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendeletben szabályozott adatlapokat használja. Ezen túl a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti adatrögzítést végez.
- A család- és gyermekjóléti alapellátás szolgáltatásait a Szolgálat esetenaplóban dokumentálja. Az esetenaplókat a szervezeti egység vezetője 3 havonta ellenőrzi.

- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás a fent hivatkozott jogszabályban meghatározott esetenaplóban kerül dokumentálásra.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belüli értekezletek, a jelzőrendszer tagjaival való találkozások, a közös programok szervezése, a programokon való részvétel, a szakmaközi értekezletek helyszínének kiválasztása (más intézmények adnak terepet az értekezletnek), segítik az együttműködést. Az ellátási területen lévő idős-otthonok vezetői (Zárdakert, Atrium), Idősek nappali ellátása- Zárdakert Időotthon, a Reménysugár Fogyatékos Otthon, Pedagógiai Szakszolgálat, tagjai a jelzőrendszernek, így rendszeres a telefonos és személyes megbeszélés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A Járási Foglalkoztatási Hivatallal megállapodás keretében dolgozunk, kéthavonta küldenek értesítést a járásban meglévő munkalehetőségekről.

vezetői értekezlet:

Tagjai: az intézményvezető, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti egységvezetője, Gyermekjóléti Központ szervezeti egység vezetője, Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője, Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője, óvodai- iskolai szociális segítő munkacsoport koordinátora

A vezetői értekezlet szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal ülésezik. Összehívója az intézményvezető. Megtárgyalja:

- az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket
 - az éves munkatervet, és annak teljesítését
 - a gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket
 - az éves képzési és tovább képzési tervet
 - az intézmény valamennyi dolgozóját érintő élet- és munka körülményeket befolyásoló kérdéseket
 - az elmúlt héten történt jelentős eseményeket
 - továbbá mind azokat a kérdéseket, amelyeket a vezető, vagy az értekezlet tagjai az értekezlet elé terjesztenek
- Szociális Szolgálat értekezlete

Havonta egyszer ülésezik. A szervezeti egységvezető hívja össze. Az értekezleten a szervezeti egység minden dolgozója köteles részt venni. Részt vesz továbbá a Család- és gyermekjóléti Szolgálat szervezeti egységvezetője, a Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője, intézményvezető. Megtárgyalja:

- az étkeztetéssel, házi segítségnyújtással és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat
- a munka beosztást,
- a gondozás során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit,
- továbbá mind azokat a kérdéseket, amelyeket a szervezeti egységvezető, vagy az ápoló/ gondozók a megbeszélésen előterjesztenek.

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélése

Hetente egyszer ülésezik, a szervezeti egység vezetője hívja össze, tagjai a családsegítők, havi egy alkalommal a járási jelzőrendszeri tanácsadó és az óvodai- iskolai szociális segítők koordinátora, a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője és a szociális diagnózist készítő esetmenedzser és a Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője. Megtárgyalja:

- a családgondozás és esetkezelés során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit
- a munka beosztást,
- továbbá mindazok a kérdések, amelyeket a szervezeti egységvezető, vagy a családsegítők a megbeszéléseken előterjesztenek

- Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélése

Hetente egyszer ülésezik, a szervezeti egység vezető hívja össze, tagjai az esetmenedzserek és havi egy alkalommal a járás családsegítő és gyermekjóléti szolgálatai, óvodai-iskolai szociális segítők és a szociális diagnózist készítő esetmenedzser, Közösségi Szolgálat szervezeti egységvezetője, a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője. Megtárgyalja:

- az esetkezelés során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit,
- szakmai aktualitásokat,
- a munka beosztást,
- továbbá mind azok a kérdések, amelyeket a szervezeti egységvezető, az esetmenedzserek, a szolgálatok családsegítői, az óvodai-iskolai szociális segítők, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser vagy a járási jelzőrendszeri tanácsadó a megbeszéléseken előterjesztenek.

- Szakmaközi megbeszélés

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tartja a szakmaközi megbeszélést kéthavonta. A jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal kerül megszervezésre. Megtárgyalja:

- a településen élők szociális problémáit
- a gyermekek veszélyeztetettségének problémáit
- prevenciók lehetőségeit
- jelzési kötelezettség fontosságát
- továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket a résztvevők előterjesztenek

A szakmaközi megbeszélésről emlékeztető készül, amelyet megküldünk a jelzőrendszeri tagoknak.

- Éves szakmai tanácskozás

Az éves szakmai tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó és a helyi közösségek számára.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig megszervezzük.

A tanácskozáson részt vesz a település polgármestere, a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői, a jelzőrendszer tagjainak képviselői, a gyámhivatal képviselői, a fiatakorúak pártfogó felügyelője, a megelőző pártfogó felügyelő és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor.

A tanácskozásról emlékeztető készül, amelyet megküldünk a jelzőrendszeri tagoknak.

A család- és gyermekjóléti ellátás igénybevételének módja

- A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- A szolgáltatás igénybevételét nem kell írásban kérelmezni.
- A szolgáltatás igénybevételének módja az önkéntes alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kezdeményezésére valósul meg.
- Hatósági beavatkozás esetén – ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított- a jogszabályok kötelező együttműködést rendelnek el.
- A Szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést, megkeresést követően (amennyiben szükséges azonnal) 3 munkanapon belül, a Szolgálat családsegítője előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a rendszerszemléletű gondolkodás jegyében – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
- Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.
- Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a Gyvt. 33. §-ban meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik. A nyilatkozatot az ellátás megkezdésekor a Szolgálatnál rendszeresített ún. Együttműködési megállapodásban rögzíti a családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő (a gyermek az életkorának megfelelően). A családsegítő, az igénybevétel előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:
 - a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
 - panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - adatvédelemről,
 - az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a szolgálat házirendjéről,

- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az igénybevételkor köteles:

- nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatás megtörtént,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

VII. Gyermekjóléti Központ

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

A Gyermekjóléti Központ Dabas Járás, 11 településén nyújt szolgáltatást. A Járás települései:

- Dabas Város, Inárcs Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község, Hernád Nagyközség, Örkény Város, Bugyi Nagyközség, Tatárszentgyörgy Község, Táborfalva Nagyközség.

Dabas város

- 17.014 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a városnak. A gyermekszületések száma évről-évre emelkedő tendenciát mutat, így növekszik a településen élő fiatalok aránya (2016-ban: 0-14 évesek száma: 2628 fő, 65 évesnél idősebbek: 2459 fő).
- **Bölcsőde, óvoda:** állami fenntartású bölcsőde nincs a városban, de 6 családi bölcsőde, 2 óvoda és tagintézményei működnek.
- **Iskola:** a városban 4 általános iskola (ebből egy felekezeti-katolikus) és 2 középiskola működik: Táncsics Mihály Gimnázium és az Érdi SzC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma.

Inárcs nagyközség

- Inárcs lakossága 4.700 fő (MÁK adat – 2018). A gyermekszületések száma évről-évre emelkedő tendenciát mutat, így növekszik a településen élő fiatalok aránya (2018-ban: 0-18 évesek száma: 858 fő, a 60 évesnél idősebbek: 1047 fő).
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 állami fenntartású bölcsőde van a településen és 1 magán bölcsőde működik. 1 óvoda működik, két tagintézményel.
- **Iskola:** a település általános iskolája – alsó és felső tagozat - , földrajzilag bontva működik.

Kakucs község

- Kakucs lakossága 3.094 fő (MÁK adat – 2018).
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 felekezeti fenntartású bölcsőde van a településen és 1 óvoda.
- **Iskola:** a községben egy általános iskola működik.

Újhartyán város

- 2801 fő lakossága van a városnak (MÁK adat – 2018). A 18 év alattiak száma megegyezik a 65 éven felüliek számával, folyamatos emelkedést mutatva évről-évre. A településen a mélyszegénységben élők száma elenyésző, kb. 2% a lakosságnak.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 állami fenntartású bölcsőde van a településen és 1 német nemzetiségi óvoda működik.
- **Iskola:** a városban 1 német nemzetiségi általános iskola van.

Újlengyel község

- 1.774 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** állami fenntartású bölcsőde nincs a településen, 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Pusztavacs község

- 1.360 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Bugyi nagyközség

- 5.339 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Hernád nagyközség

- 4.203 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik és egy állami fenntartású bölcsőde a településen.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Örkény város

- 4.860 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik, egy állami fenntartású bölcsőde
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van, egy alapfokú művészeti iskola és a Pálóczi István Szakképző Iskola és Kollégium.
- A városban működik a Micimackó Biztos Kezdet Gyerekház

Tatárszentgyörgy község

- 2.031 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású napközi otthonos óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Táborfalva nagyközség

- 3.403 fő (MÁK adat – 2018) lakosa van a településnek.
- **Bölcsőde, óvoda:** 1 önkormányzati fenntartású óvoda működik.
- **Iskola:** a településen 1 általános iskola van.

Dabas Járás népességszáma összesen 50.552 fő (három város, négy nagyközség és négy község). Az ellátási terület települései között a lakosság szociális helyzetében jelentős különbségek tapasztalhatók. Jó gazdasági helyzetben lévő városok, nagyközségek, községek valamint elszegényedő községek egyaránt jelen vannak.

A Járás jellemző problémái

Fiatalok szülők növekvő száma, alulszocializált óvodás és iskolás korú gyermekek:

- jellemzően a településeken élő, roma származású fiatalok kerülnek egyre növekvő számban ilyen élethelyzetbe. Ezek a fiatalok nagyon korán (15-24) válnak szülővé, felkészületlenül érzelmileg, anyagilag és gyakran testileg is. Nincs megfelelő támogató háttér, mert meggyengült a társadalmi változások következtében a családok szocializációs és gondozó-ellátó szerepe. Az óvodáskorú gyermekeknél jelenik meg először látható módon a probléma, korai nevelési hiányosságok és deviáns viselkedés formájában. Az ilyen háttérű családból érkező gyerekek lassan alkalmazkodnak a közösség szabályaihoz, alacsony az ingerküszöbük, negatív és pozitív történésekre is nagy intenzitású reakciókat adnak. Ennek hátterében gyakran a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, a nem megfelelő apa-gyermek kapcsolat, a nem megfelelő családi minták, érzelmi elhanyagolás, fizikai elhanyagolás, bántalmazás áll. Kisiskolás korban a magatartás zavarokhoz már társulnak a tanulási zavarok is.

Iskolás korú gyermekek:

- a Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium ad helyet a Szakképzési HÍD programnak, amely olyan tanulóknak kíván új esélyt és szakképzési bekapcsolódási lehetőséget nyújtani, akiknek az iskola korábban jellemzően kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak, és emiatt nem fejezték be az általános iskola 7. vagy 8. osztályát, de betöltötték már 15. életévüket, ellenben nem múltak el 23 évesek. A Szakképzési Hídprogram az alapfokú iskolai végzettség, és a részszak-képesítés megszerzésére irányul, mely lehetőséget teremt egyéb szakképesítés megszerzésére is a későbbiekben. A tanulók között nagyon sok a mélyszegénységből érkező fiatal. A szülők jellemzően iskolázatlanok, hiányoznak a hagyományos családi értékek és nincs motiváló jövőkép előttük. Ezek a gyerekek megtapasztalták az érzelmi és fizikai elhanyagolást, ezért fordulnak a drogok, a túl korai nemi élet felé, hogy a „valakihez” tartozás, szeretet érzését megélik.

Fiatal korúak, fiatal felnőttek:

- oktatásból, szakképzésből kimaradó, lemorzsolódó fiatalok: tapasztaljuk munkánk során, hogy évről évre növekszik (2012 óta) az iskolát elhagyó gyermekek száma. Az iskolaelhagyás okai között szerepel a tanköteles kor csökkentése, a jövőkép hiánya és az iskolai sikertelenség. Az Oktatási Hivatal adatai szerint a 2017-2018-as tanévben több mint 18 ezer diák ismételt évet országosan, ami az összes közoktatásban tanuló tini 2,5 százaléka.

- Azok a fiatalok válnak nagyobb eséllyel az oktatási rendszer elhagyóivá, akik: - szegény, szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony iskolázottságú családi háttérrel rendelkeznek, - hátrányos helyzetű kisebbségekhez tartoznak.
 - sérülékenyebb csoportba tartozók (szakellátásban nevelkedők, tinédzser korban szülővé válók, sajátos nevelésű igényű fiatalok), - családtagjaikról kell anyagi vagy más módon gondoskodniuk, - alig kötődnek az iskolához.
 - felkészületlenek a munkaerő piaci megjelenésre.

Felnőtt kor:

- a válások száma az országos statisztikai adatoknak megfelelően Dabas Járásban is növekvő számot mutat. Tapasztalataink szerint a válások során vagy az élettársi kapcsolatok felbomlása során a felek kapcsolata konfliktusossá válik, gyakran szélsőségesen megromlik, ezzel veszélyeztetve a gyerekek érzelmi és erkölcsi fejlődését. A gyors társadalmi változások következtében, változások történtek a családok szerkezetében, hiányoznak a természetes támaszok. A válások okai között gyakori valamilyen szenvedélybetegség, anyagi probléma, érzelmi kiüresedés és a pszichiátriai betegségek.

Munkanélküliség, szegénység, mélyszegénység, a romák helyzete:

- a homogén, erős nemzetiségi identitású településeken (német, szlovák) a lakosság többségére jellemző a viszonylagos gazdasági jólét. Az ilyen gyökerekkel és forrásokkal nem rendelkező lakosok az átlagosnál jobban szorulnak ki a közéletből, a közösségből. A helyzet háttérben szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, rossz egészségi állapot, magas gyermekszám, elégtelen jövedelmi viszonyok.
- a Járás egyik legsúlyosabb gondja a roma lakosság mélyszegénysége, amelynek összetevői sokszínűek. Hozzájárul a hátrányos megkülönböztetés, az esetlegesen meglévő, de mára elavult szakmai tudás, versenyképes szakmai tudás hiánya, negatív jövőkép, tanult tehetetlenség, hiányzó megküzdési stratégiák, társadalmi kapcsolatok és személyes képességek leépülése. A roma lakosság élettartama alacsonyabb mint a lakosság többi tagjéé.
- a Járás néhány településén szegregációban élnek a roma családok, komfort nélküli, általuk épített, vagy évtizedek óta karbantartás nélküli rossz minőségű lakrészekben. Zsúfoltan, több generáció egy lakótérben, a legegyszerűbb feltételek nélkül. A higiénés problémák folyamatosan jelen vannak, gyakran az egészséget veszélyeztető mértékben. Az ott élők létszáma, többé-kevésbé állandó, de a személyek változnak. A közmunka az általános foglalkoztatási forma, így a családok egy keresetből élnek, vagy jellemzően a szociális támogatásokból. Az itt élő gyerekeknek természetes minta, hogy a szülők iskolázatlanok és munkanélküliek, így a szocializációjuk során a tanulás és a munka nem válik értéké számukra. A tankötelezettség megszűnésével (16 év) a gyerekek elhagyják az iskolát. A szülők attitűdje miatt a gyerekek számára szükséges vizsgálatok, ellátások, szolgáltatások igénybevétele külső segítség nélkül nem valósul meg.
- gyakoribb az egészséget veszélyeztető tényező (lakókörnyezet, táplálkozás, szenvedélybetegség) és kevésbé veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A prevenciós szolgáltatásokat szinte egyáltalán nem veszik igénybe, ami az egészségtudatosság hiányából, az egészségügyi ellátórendszerben jelen lévő diszkriminációból és az anyagi források hiányából fakad.

- A munkanélküliség mára már többgenerációssá vált, gyakorlatilag kóros családi mintaként jelenik meg ezeknek a családoknak az életében.
- a nőknél magasabb számban fordul elő ez a probléma. Körükben tapasztalható, hogy gyakran vállalnak idő előtt gyermeket/gyermeket. A koruk, anyagi helyzetük, tapasztalatuk, iskolázottságuk hiányosságai miatt, gyermekeik alulszocializáltak, hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű besorolásba tartoznak.
- a járásban tapasztalható munkaerőhiány, főként a kifejezetten munkaintenzív, ipari ágazatokban tapasztalható, ahol férfiakat alkalmaznak, még akkor is, ha nem rendelkeznek megfelelő képezéssel. Az iskola és a munka világán kívül rekedt fiatal anyák, rendkívül kiszolgáltatott helyzetbe kerülnek, kizárólag a szociális ellátásokra támaszkodhatnak.

Főbb problémátípusok

Gyermeknevelési problémák:

- a gyermeknevelési problémák nagyon gyakoriak. Okai között van a szülői minták hiánya, a problémákkal való megküzdési stratégiák hiánya, az együtt töltött minőségi idő hiánya, a nevelési eszközök hiánya, érzelmi kötődési problémák, a családon belüli szerepzavarok, szenvedélybetegség jelenléte a szülőnél/szülőknél, pszichiai betegségek jelenléte a szülőnél/szülőknél.
- az iskolai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A hiányzások oka a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább teljesítmény zavarra vezethető vissza.
- a szülők, egymással folytatott válási harca során, nem ismerik fel, hogy a közöttük zajló „harc” a probléma forrása.

Szülő vagy család életvitele:

- az egyik legnagyobb problémát a családok felnőtt tagjainak addiktív életmódja jelenti, az alkohol és a drogfogyasztással a kóros szülői minták átadása jellemzi ezeket a családokat.

Szülő és gyermek közötti konfliktus:

- a diszfunkcionálisan működő családok esetében gyakori a konfliktus, melynek számtalan oka lehet. A leggyakoribb okok a családon belüli szerepek zavara, a határok hiánya, a megbecsülés és tisztelet hiánya, egymás igényeinek figyelmen kívül hagyása. Minden társadalmi rétegben előfordul a gyermekek elhanyagolása. Alacsonyabb társadalmi helyzetben lévő családok esetében – értelmi, érzelmi és fizikai elhanyagolás fordul elő, a magasabban kvalifikált családok esetében az érzelmi elhanyagolás a jellemző.

Anyagi problémák:

- a munkanélküliségből fakadóan és az életviteli problémák hozadékából adódóan, az ilyen problémákkal küzdő családok szükségleteinek kielégítése nem megfelelő. Alapszükségletek kielégítésében is hiányt szenvednek, ennek áldozatai a gyermekek. A szükségletek kielégítetlensége behozhatatlan hátrányt jelent. Szakmai szempontból is nehézséget jelent a munka során, hogy a szükséglet-hierarchia alsó szintjének kielégítésére van lehetőség törekedni.

Beilleszkedési és magatartás

- a beilleszkedési és magatartás zavarok okai sokrétűek, tanulási zavarok, életviteli problémák, értékek hiánya, értelmi-, érzelmi- és fizikai elhanyagolás áll a háttérben. Az oktatási és nevelési intézmények nem, vagy csak alig tudják kezelni a saját eszközeikkel a problémákat.

A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:

Célja:

- a gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése. A veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, utógondozása.

Feladatai:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat részére szakmai támogatás nyújtása
- Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szakmai munka elvégzése
- Kapcsolattartási ügyelet biztosítása
- Utcai szociális munka biztosítása
- Prevenációs programok, előadások szervezése
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása
- Tanácsadás biztosítása: jogi, pszichológiai, családterápiás, párterápiás
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása
- Szociális diagnózis készítése
- A jelzőrendszer járási szintű koordinálása

Alapelvei:

- **Szubszidiaritás elve:** Az intézmény szolgáltatásait a helyi igényekre reagálva, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja. A szolgáltatás nyújtásakor figyelembe veszi az egyes területeken élők szükségleteit, igényeit.
- **Nyitottság elve:** az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. Az intézmény szolgáltatását bárki igénybe veheti.
- **Önkéntesség elve:** az intézmény az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybevételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.
- **Egységes szakmaiság elve:** az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő, szakmai kongruenciája alapján foglalkozik.

- A családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek figyelembevételével.
- **A személyiségi jogok védelmének elve:** a munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő – adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan, kötelező az adatok védelméről szóló törvényben, az Intézmény adatvédelmi szabályzatában és a Szociális Munka Etikai Kódexében megállapított alapelvek betartása. Minden ember méltóságának, értékeinek, jogainak, céljainak, szándékainak tiszteletben tartása.
Amennyiben a társadalmi felelősség vagy egyéb kötelezettségek ezt a felelősséget módosítják, a kliens tájékoztatása szükséges.
- **Esélyegyenlőség és egyenlőség elve:** az intézmény munkatársai minden ellátott ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni, a problémamegoldás szerinti megfelelő intézménybe irányítani.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat részére nyújtott szolgáltatás:

- szakmai támogatás nyújtása a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak teljesítéséhez
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ egy intézményi keretben valósul meg, ennek megfelelően a társulás keretében ellátott 6 település esetén, napi szintű az együttműködés (szomszéd irodában dolgozik a családsegítő), a Járásban működő három másik Szolgálattal, heti rendszerességgel – szükség szerint gyakrabban – találkozik az esetmenedzser
- esetmegbeszélés tartása a Járásban működő Szolgáltatok részére havi rendszerességgel (Kertváros Szociális Szolgálat, Hernád-Alapszolgáltatási Központ, Esély Szociális Szolgálat és a társulás településeit ellátó intézményen belüli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)
- szükség esetén külön konzultáció biztosítása a Szolgáltatoknak, családsegítőknek
- tájékoztatás nyújtása a Szolgáltatok számára az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azokat érintő változásokról, a Járás területén elérhető, más személy, szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról
- amennyiben a Központ a Szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja/felhívja a Szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.
- **Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélése:** Hetente egyszer ülésezik, a szervezeti egység vezető hívja össze, **tagjai az esetmenedzserek és havi alkalommal a járás családsegítő és gyermekjóléti szolgálatai, óvodai-iskolai szociális segítők és a szociális diagnózist készítő esetmenedzser, Községi Szolgálat szervezeti egységvezetője, a Szociális Szolgálat szervezeti egységvezetője.** Megtárgyalja: az esetkezelés során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit, szakmai aktualitásokat, a munka beosztást, továbbá mind azok a kérdések, amelyeket a szervezeti egységvezető, az esetmenedzserek, a szolgálatok családsegítői, az óvodai-iskolai szociális segítők, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser vagy a járási jelzőrendszeri tanácsadó a megbeszélésen előterjesztenek.

2. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok:

- a Központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek: védelembe vétele, megelőző pártfogása, ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele, családba fogadása, harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezése, családbafogadó gyám kirendelése, tankötelezettségének előmozdítása, gondozási helyének megváltoztatása után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása ügyekben.
- a javaslatétel során figyelembe veszi a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez való jogát, a családi kapcsolatainak megtartásához való jogát, egészséges értelmi-, érzelmi-, fizikai fejlődéshez való jogát valamint a véleménynyilvánítás jogát.
- a javaslat a gyermekvédelmi adatlapokon tartalmazza a gyermek helyzetére vonatkozó pontos információkat, különös tekintettel:
 - a veszélyeztető körülményekre, azoknak a gyermekre gyakorolt hatására,
 - a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységére, attitűdjére,
 - a gyermeket nevelő család élethelyzetére, anyagi, lakhatási, kulturális, körülményeire vonatkozó adatokat,
 - a javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat és az ügy szempontjából lényeges egyéb ellátásokat,
 - a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, a javaslat elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét vagy annak hiányát,
 - a háztartásban együtt élők számát, rokonsági fokozatát, ha a gyermeket nevelő szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel,
 - megelőző pártfogás esetén a megelőző pártfogás elrendelését-, mellőzését-, fenntartását-, vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket,
 - a gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően írásos formában javaslatot tenni a hatósági intézkedésre. A hiányzó adatokat utóbb elegendő beszerezni,
 - amennyiben a javaslatételre a Szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a Központ javaslatában feltünteti a Szolgálat és a családsegítő adatait, védelembe vétel esetén a javaslatot, mérlegelés nélkül, szükség szerint kiegészítve továbbítja, 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé,
 - gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a Központ, a szolgáltatásait a gyámhivatal, ill. a bíróság határozata alapján nyújtja,
 - a Központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, védelembe vétel felülvizsgálata során, tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról,
 - együttműködik a megelőző pártfogóval, szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
 - a Központ szakmailag alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedés megtételére,
 - a Központ a Szolgálat és a kliens bevonásával elkészíti gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, szorosan együttműködik a bevont szakemberekkel, Szolgálattal,
 - közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

- ennek érdekében együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megteremtésében, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vétel időtartama alatt rendszeresen kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal,
- nevelésbe vett gyermek esetén a Központ minden felülvizsgálat előtt felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, tájékozik a beilleszkedéséről,
- nevelésbe vétel felülvizsgálata esetén, tájékoztatja a Központ a gyámhivatalt a gyermek, szülővel valamint más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek változásáról, a családba fogadás lehetőségéről,
- a Központ a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján biztosítja, ennek során segíti a gyermeket a családjába és környezetébe történő visszailleszkedésben, tanulmányai folytatásában vagy megfelelő munkahely – felkutatásában. A célok elérése érdekében a megfelelő szakemberekkel együttműködik a Központ esetmenedzserével.

3. Kapcsolattartási ügyelet:

- a kapcsolattartási ügyelet célja, hogy biztosítsa a gyermek számára a jogot, hogy különélő szülőjével és más kapcsolattartásra jogosult személlyel kapcsolatot tartson, valamint a különélő szülő joga és kötelezettsége, hogy gyermekével kapcsolatot tartson,
- a kapcsolattartás megvalósulásának érdekében a Központ a találkozásra alkalmas semleges helyet biztosít, konfliktuskezelő szolgáltatással (mediáció), melynek célja a konfliktusok feloldása, betartható megállapodás létrehozása a felek között,
- előzetes egyeztetést követően az elrendelő szervvel a Központ felügyelt kapcsolattartást biztosít szakemberrel vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- a Központ a felügyelt kapcsolattartás esetén, tájékoztatja a gyámhivatalt a kapcsolattartás elmaradásáról (5 napon belül), a megvalósulásról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból,
- a kapcsolattartási ügyelet, vezeti a szükséges dokumentációt,
- a Központ szervezeti egységvezetője jelöli ki a kapcsolattartásért felelős kollégát, esetgazdát,
- a Központ a szolgáltatást, hétfőtől-szombatig nyújtja

4. Utcai szociális munka:

- az utcai szociális munka során a Központ célja, hogy a magatartásával testi-, lelki-, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, csellengő gyermek speciális segítséget kapjon, valamint az önkényesen eltávozó, vagy nevelője által a lakásából kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek, lakóhelyére történő visszakerülését elősegítse, szükség szerint kezdeményezze a gyermek átmeneti gondozását,
- parkok, lakótelep, terek, iskolák környékét a Központ hetente látogatja a célcsoport felkutatása érdekében.

5. Prevenációs előadások, programok szervezése:

- prevenációs előadásokat szervez, elősegíti a Szolgálat és más szolgáltatók (sport, zene, rekreáció) elérhető szabadidős programjairól szóló tájékoztatóinak eljuttatását a célcsoporthoz (kihelyezi az iskolákban)
- a jelzőrendszer tagjainak rendszeresen, szakértő felkérésével szervez előadásokat

6. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása:

- a szolgáltatás célja, a Szolgálat és Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítséget, tanácsadást vagy tájékoztatást nyújtson,
- a Központ ezt a szolgáltatást állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezi,
- a Központ készenléti munkatársa szakszerű segítséget nyújt, vagy ilyen segítséget mozgósít,
- a Központ készenléti munkatársa a hívást követő munkanapon értesíti az illetékes Szolgálatot a beérkező problémáról és a megtett intézkedésekről jelzés formájában,
- ha a jelzett probléma a Központ kompetenciájába tartozik, vagy a Szolgálatnak a Központ szakmai támogatására van szüksége az ügyben, úgy a Központ szervezeti egységvezetőjét tájékoztatja a hívásról,
- a Központ a segítségnyújtást telefonon valósítja meg,
- a Központ készenléti munkatársa a készenléti idejében köteles az erre a célra fenntartott mobiltelefont olyan módon üzemeltetni, hogy a folyamatos elérhetősége biztosított legyen (a készülék töltöttségi szintjét ellenőrzi folyamatosan, a készülék téréjét ellenőrzi),
- a Központ készenléti munkatársa a bejövő hívásokról feljegyzést készít, vezeti a szükséges nyilvántartásokat (átadás-átvételi), dokumentálja a beérkező hívásokat a „Hívásfelvételi adatlapon”,
- a készenléti szolgálat végeztével személyesen adja át a következő munkatársnak a dokumentációt, a készüléket, minden esetben konzultálnak a készenléti ideje alatt történt eseményekről a folyamatosság és az információ megosztás érdekében.

7. Tanácsadás biztosítása: jogi, pszichológiai, családterápiás, párterápiás:

- **Jogi tanácsadás:** egy fő megbízási szerződéssel dolgozó ügyvéd nyújt jogi segítséget a Járás területén. Tanácsad ad és beadványok szerkesztésében nyújt segítséget. Jogi képviselőt nem vállal. Havonta egy munkanapon, előre egyeztetett időpontban fogadja a klienseket. Minden településen helyben nyújtja a szolgáltatást.
- **Pszichológiai tanácsadás:** egy fő megbízási szerződéssel dolgozó pszichológus nyújt pszichés megsegítést heti 20 órában. Minden településen helyben nyújtja a szolgáltatást. A pszichológus az alábbi problémák kezelésében segít:
 - önértékelési problémák,
 - pszichoszomatikus zavarok
 - kapcsolati konfliktusok
 - teljesítmény-, és munkahelyi problémák

- gyászfeldolgozás nehézsége
 - szorongásos zavarok
 - stresszkezelési nehézségek
 - gyermekvállalással és gyermekneveléssel kapcsolatos kérdések
 - indulatkezelési nehézségek
 - pályaválasztás és pályamódosítás kérdései
- Családterápiás, mediációs szolgáltatás: egy fő, megbízási szerződéssel dolgozó családterapeuta nyújt terápiás segítséget heti 10 órában a Járás területén. Előre egyeztetett időpontban keresheti fel az igénybevevő a Gyermekjóléti Központ terapeutáját családterápiás, párterápiás, válasterápiás, gyászterápiás, konfliktuskezeléses, családi döntéshozó konferencia, mediációs segítségnyújtás céljából. Minden településen helyben nyújtja a szolgáltatást.

8. Óvodai- és iskolai szociális segítő munka biztosítása:

- az óvodai- és iskolai szociális segítő munkát önálló munkacsoport végzi a Központ szervezeti egységén belül,
- a munkaszervezésért és szociális segítő közvetlen irányításáért a koordinátor felel,
- **Célja:** Az óvodai iskolai szociális munka célja az NM rendelet 25. §. 1, 2-es rendelkezése szerint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, pedagógusoknak, illetve az intézményekben megjelenő egyéb szakembereknek. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.
- A tevékenység gyakorlati célja: A gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni, és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján, a háttérben rejlő problémákat. Elsődleges prevenció programok működtetése, az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás, a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása érdekében.
- **Feladata:** A segítő munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése, iskolai előmenetelük támogatása, veszélyeztetettségük megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettségük megszüntetésében való segítségnyújtás.
- **Ellátandó célcsoport, és az ellátandó terület jellemzői:**
- A segítő munka célcsoportjai a gyerekek, a szülők és a pedagógusok, valamint a köznevelési intézmények közösségei (szülői közösség, iskolaszék, intézményi tanács, stb.).
- A Dabasi Járás területén az óvodai és iskolai szociális munka 7263 gyermeket, és 31 intézményt érint az alábbi elosztásban:
- **Óvodák:** Az óvodák által visszaküldött helyzetfelmérés alapján 12 óvodába 1916 gyermek jár, közülük 115 gyermek hátrányos, és ugyanennyi halmozottan hátrányos helyzetű, 51 gyermek SNI, 91 BTM, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 303 gyermek szülője részesül, védelembe 13 gyermeket vettek. Egyszülős családban 145 gyermek él.

- Az óvodákban összesen 230 óvónő, és egyéb szakdolgozó foglalkozik a gyerekekkel, közülük 6 gyógypedagógus, 11 fejlesztő pedagógus, 8 logopédus, pszichológust egyes intézmények csak néhány óvodában tudnak alkalmazni. 2018-ban az óvodák 31 esetben éltek jelzéssel a család- gyermekjóléti szolgálatok felé, ebből 8 esetben igazolatlan hiányzás miatt.
- Az intézményekben a gyermeket érintő, jellemzően megjelenő problémák:
- Hosszú ideje tartó nehéz válás, és kapcsolattartási probléma,
- Az elhanyagolás nevelési, életviteli és anyagi probléma, közepes mértékben, de minden intézményben jelen van,
- Mindenhol vannak magatartási problémás és viselkedészavaros gyerekek,
- Pedagógusokat érintő problémák az intézményekben: kiégés, képzési lehetőségek hiánya, esetmegbeszélés hiánya, nagy leterheltség, információ nem megfelelő áramlása intézményen belül valamint a társ intézményekkel.
- **Iskolák:** Az iskolai felmérések szerint a járásban 2018-as tanévben: 16 általános iskola (ebből 2 egyházi fenntartású, 1 református és 1 katolikus, 1 önkormányzati fenntartású), 3 középiskola és 2 kollégium működik,
- A tanulói összlétszám, 5347 fő. Közülük 323 tanuló hátrányos helyzetű, 307 tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, 155 SNI, 411 BTM problémás. Gyermekvédelmi kedvezményben, 704 gyermek szülője részesül. Védelembe 44 gyereket vettek, 248 él egyszülős családban. Az elmúlt évben 278 jelzést tettek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok felé, melyből 194 igazolatlan hiányzás miatt történt.
- A pedagógusok létszámáról nem rendelkezünk adatokkal, egyik intézmény sem adta meg.
- A gyermekekkel kapcsolatban felmerült problémák: családi nehézségek, életviteli, anyagi, nevelési, elhanyagolás, nehezített válás, kapcsolattartási ügyek.
- A pedagógusoknak leginkább a szülőkkel és a gyerekekkel való konfliktusok okoznak gondot. Minden intézményben problémát jelent a kiégés veszélye mivel hiányoznak a szupervízió, az esetmegbeszélések, és a képzési lehetőségek. Problémát okoz a tantestületen belüli konfliktusok kezelése is. Mindenütt megtartják a gyereknapot, ökonapot, sportnapot rendeznek, szerveznek tematikus kirándulásokat, táborozást, egészségnapot. Iskolaválasztási, és pályaaorientációs tanácsadást is tartanak.
- Az intézmények szükségét érzik a szülők részére történő tanácsadásnak, valamint a pedagógusok és az oktatás segítő szakemberek részére a mentálhigiénés team létrehozására.
- **Óvodai és iskolai szociális munka konkrét bemutatása létre jövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:**
- Az óvodai és iskolai szociális munka 2019.02.01-től működik, mint a Dabasi Gyermekjóléti Szolgálat és Központ- Központ-hoz tartozó, de önálló szakmai egysége. A Dabasi Járás, 11 településének 31 intézményébe járó 7263 gyermek érdekében végzi tevékenységét.
- Aktívan részt vesz az intézmények életében. Családgondozást nem végez a munkacsoport. A szociális segítők munkáját a szakmai egység koordinátora segíti, irányítja és ellenőrzi.

- A szociális segítők munkaideje heti 40 óra, melyből 20 órát ügyeletben, 20 órát a terepen, az elvégzendő szervezési és egyéb munkák (csoportok szervezése, csoport működtetése, szülői értekezleteken/intézményi ünnepélyeken és egyéb rendezvényeken való részvétel) végzésével töltenek. A 40 óra munkaidőbe a szükséges utazási idők beleszámítanak.
- Szakmai létszám : Az ellátandó feladathoz (1000 gyermek/szociális segítő) a járásban 7 fő szükséges. Jelenlegi létszám 4 fő.
- A munkacsoport heti rendszerességgel esetmegbeszélést tart.
- A munkatársak a szociális munka módszerei közül egyéni segítséget, tanácsadást, csoportban végzett, illetve közösségi szociális munkát végeznek, az intézmények szükségletei szerint.
- A szociális segítő a tevékenységéről informálja a szülőket és gyermekeket: az osztályokat, csoportokat felkeresve tájékoztatja a gyermekeket arról, hol, mikor és milyen problémával fordulhatnak hozzá.
- Elérhetőségeit a gyermekek és a szülők számára jól látható helyen közzéteszi.
- Részt vesz a városi, megyei, egyéb gyermek- és ifjúságvédelmi kérdésekkel foglalkozó fórumokon, tájékoztatón, továbbképzésen és más a szakmai munkát érintő rendezvényeken.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el az intézményben, ami nem helyettesíti az intézmény gyermek és ifjúságvédelmi teendőit.
- Segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében. Segíti a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában. Segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását.
- Segíti a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. A gyermekek körülményeinek megismerése, a vélelmezett veszélyeztető okok, hátrányos helyzet feltárása és megoldása érdekében a pedagógussal együttműködve családlátogatást tesz. A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén, a köznevelési intézmény, az intézményvezetője útján kezdeményezi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását. A gyermek pedagógiai eszközökkel nem megszüntethető veszélyeztetettsége esetén a köznevelési intézmény vezetőjének bevonásával megteszi a jogszabályban előírt jelzést. A köznevelési intézményvezető útján hatósági eljárást kezdeményez a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- Figyelemmel kíséri az igazolatlan mulasztásokat, a pedagógussal együttműködve megteszi a jogszabályban, valamint a köznevelési intézmény alapszabályzatában előírt lépéseket.
- Segíti a köznevelési intézmény nevelési programjában meghatározott gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelési, program megvalósítását. A pedagógussal együttműködve a közösségekben prevencióos tevékenységet végez, különös tekintettel a következő témakörökre: önismeret, kommunikáció, konfliktus-kezelés, agresszió, társas kapcsolatok, internet és közösségi oldalak, szabadidő és szórakozás, szenvedélybetegségek. Prevencióos eszközök alkalmazásával segíti a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését.

- Részt vállal, az intézmény közös mentálhigiéniai-, sport- és kulturális rendezvényeinek, valamint táborok megszervezésében és megrendezésében. Szorosan együttműködik az oktatási- nevelési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével.
- Szükség szerint fogadóórán, fegyelmi tárgyaláson, szülői értekezleteken vesznek részt.
- Információt nyújt, különös tekintettel a gyermekek és a fiatalok életkori sajátosságaiból, életviteléből adódó nehézségek kapcsán a szülőknek, gyermekeknek.
- Tájékoztatást ad a gyermeki jogokról illetve a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról.
- Segítik az ügyintézésben a pedagógust, a szülőt a gyermeket (hivatalos ügyek intézése, szociális ügyintézés; direkt és edukatív tanácsot ad – a fiatalokat érintő egészségi, pszichológiai , mentálhigiénés és függőségek/káros szenvedélyek, internet.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai közé tartozik, a megelőzést célzó tanácsadás szervezése és tartása. Minden ellátott intézményben szervez a szociális segítő csoport foglalkozásokat (különös tekintettel a prevencióra), gyermekek, tanárok, és szülők részére pl: önismereti, mentálhigiénés, életviteli, gyermeknevelési.
- **Intézményen belüli és más intézményekkel történő kapcsolattartás:** Az óvodai-iskolai szociális segítő a Szolgálattal és a Központtal működik szorosan együtt. A szociális segítők, mint a jelzőrendszer tagjai részt vesznek az éves jelzőrendszeri értekezleten, a rendszeresen összehívott esetmegbeszéléseken illetve szükség szerint az esetkonferenciákon. Továbbá rész vesznek a Szolgálat és a Központ által szervezett előadásokon. Amennyiben a Szolgálat vagy a Központ bevonja a szociális segítőmunkába, úgy a cselekvési és nevelési-gondozási terv megvalósításában.
- A heti egy „anya intézményben” töltött napon a családsegítő kollégákkal, illetve esetmenedzserekkel konkrét eseteket is van mód megbeszélni. Ezen a napon történik az óvodai és iskolai szociális segítők, szakmai megbeszélése.
- A szakmai együttműködésre heti rendszerességgel ad lehetőséget a vezetői „team” ülései, ahol az intézményvezető és a szervezeti egységvezetők vannak jelen. Az információáramlást segíti, lehetőség van a közös ellátottakról informálódni kölcsönösen.
- Az óvodai és iskolai szociális segítő folyamatosan együttműködik a Pedagógiai Szakszolgálattal, iskola-orrvossal, védőnővel, szükség esetén a Gyámhivatallal, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.
- **A feladat ellátás szakmai tartalma, módja a biztosító szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:**
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenysége során, segíti a köznevelési intézmény oktatási-nevelési munkáját, a gyermekvédelmi feladatainak ellátását, felméri az intézménybe járó gyermekek veszélyeztetettségét, szociális helyzetét. Meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges lépéseket. Munkatervet készít, csoportokat szervez (elsősorban prevenció jelleggel) gyermekek, pedagógusok, szülők részére. Részt vesz a hozzá tartozó intézmény rendezvényein közösségi szociális munka keretében.
- **Az ellátás igénybevételének módja:** A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, alapellátás keretében az intézmény pedagógusai, más szakemberei, a gyermekek és a szülők kérelmére indul el. Amennyiben a segítség ily módon nem valósul meg, úgy az óvodai-iskolai segítő jelez a Szolgálat felé, más gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása érdekében.

- Az óvodai-iskolai segítő az intézményben ügyfélfogadási időt tart az együttműködési megállapodásban és a megbízó levélben feltüntetett időpontokban. A szerződés tartalmazza az oktatási-nevelési intézmény által biztosított helyet. Az ügyeleti időn túl, szükség szerint személyesen, telefonon, e mailben, történik a kapcsolattartás.
- **Az egyéni és csoportfoglalkozások alatt a rábízott gyermekekért a szociális segítő felel.**

9. Szociális diagnózis készítése:

- **Célja:** a szociális diagnózis célja egy vagy több szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.
- A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremthetik az egyén fejlesztéséhez, életviteléhez szükséges feltételeket, meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele.
- **Feladatok:** az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása.
- A megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása.
- Az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben.
- A járás területén elérhető szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése és a rájuk vonatkozó információk folyamatos aktualizálása.
- A hiányzó szolgáltatások feltérképezése, folyamatos aktualizálása.
- **A szolgáltatás igénybevétele:** önkéntességen alapul, szükséges az egyén hozzájárulása, ha családot érint, az érintett családtagok hozzájárulása is.

- A diagnózis az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára, mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára, személyes kapcsolataira, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére, támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékének és számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmaz.

- Szociális diagnózis készítését kérheti közvetlenül a kliens, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, kezdeményezheti maga a központ, és a jelzőrendszer tagjai is.
- **Munkamódszer, munkamenet:** a szociális diagnózis felvevő esetmenedzser időpontot és helyszínt egyeztet az ellátást igénylővel, majd a munka során, irányított személyes interjút készít vele. Az esetmenedzser döntése alapján több találkozóra is sor kerülhet. A család/egyéni szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján készíti a diagnózist. A diagnózis elkészítésébe az igénylő hozzájárulásával más szakembert is bevonhat a diagnózist készítő esetmenedzser. Az elkészült diagnózist kiértékeli és átadja az ellátást igénylőnek az igénylést követő maximum 15 munkanapon belül. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat a szolgáltatás nyújtására, figyelembe véve az egyes szociális ellátásokhoz kapcsolódó speciális szabályokat is. A szociális diagnózis nem írja felül az egyes ellátások igénybevételének jogszabályi feltételeit.
- A szociális diagnózis felvételéhez kapcsolódó adminisztrációt elkészíti, a Szociális Ágazati Portálon a készítés időpontjában aktuális dokumentáció szerint.

- A szociális diagnózist a készítő esetmenedzser és a szolgáltatást igénylő is aláírja.
- A szociális diagnózis az aláírás időpontjától számított 6 hónapig használható fel a Szt. 64/A.§ (3) bekezdés szerinti szolgáltatás igénylésére.
- A diagnózist készítő esetmenedzser feladata az ellátási terület, delegáló tagjainak tájékoztatása a szolgáltatásról, és igénybevételének módjáról.

10. A jelzőrendszer járási szintű koordinálása:

- a Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója koordinálja a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a Szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, megteszi a jelzését a gyámhatóság felé, abban az esetben, ha a jelzőrendszeri tagok jelzési vagy együttműködési kötelezettségüknek nem tesznek eleget.
- **bántalmazás, elhanyagolás miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül is zártan kezeli. A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.**

A Központ szolgáltatásainak, az ellátás igénybevételének módja

- A szolgáltatások igénybevétele térítésmentes.
- A szolgáltatások igénybevételét nem kell írásban kérelmezni.
- A szolgáltatás igénybevételének módja az önkéntes alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kezdeményezésére valósul meg.
- Hatósági beavatkozás esetén – ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított- a jogszabályok kötelező együttműködést rendelnek el.
- Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.
- Az igénybe vett ellátás megkezdésekor a Központ gondoskodik a Gyvt. 33. §-ban meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik. A Központ tájékoztatást nyújt a :
 - a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- adatvédelemről,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Központ házirendjéről,
- arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az igénybevitelkor köteles:

- nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatás megtörtént,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A Dabas Televízió és a Mag Televízió (amelyek minden általunk az ellátott településen sugároznak) közérdekű közlemények rovatában folyamatosan közzéteszik az intézmény tájékoztatóját a család- és gyermekjóléti szolgáltatásról. A szolgáltatásuk ingyenes.

Továbbá:

- a helyi újságokban tájékoztatók,
- az intézmény honlapja (Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)
- a települések önkormányzatának honlapjain a család- és gyermekjóléti ellátásokról szóló tájékoztató

Az igénybevevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- A Szolgálat/Központ az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelembe veszi az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. Feladatellátás során szükséges különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők általános és speciális jogi védelmére.
- A szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési hátrány, vagy egyéb helyzete miatt.

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- A munkavégzés során az Intézmény gondoskodik a személyes adatok védelméről, és az ellátott magánéletével kapcsolatos titokvédelemről.
- Az ellátást igénybe vevőt illeti személyes adatainak védelme. Más számára adat csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi előírások- Belső adatvédelmi és biztonsági szabályzat betartásával adható át. A Szolgálat/Központ munkatársai szakmai tevékenységük során a titoktartást, és az információk felelős kezelését tartják szem előtt. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre is vonatkozik.
- A gyermekekkel folytatott segítő tevékenységek során, a Szolgálat/Központ biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

A gyermekjogi és ellátottjogi képviselő intézménye, valamint a panaszok kezelésének szabályai:

- Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.
- A feladatellátása során a Szolgálat/Központ feladata (esetmenedzser/esetfelelős/ügyeletes családsegítő), hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.
- Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhoz kérdést intézzenek. A négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.
- Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri, panasszal fordulhat szóban, vagy írásban az intézményvezetője felé. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.
- Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a válaszlevél kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat) fordulhat panasszal, illetve az ellátottjogi/gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
- Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, kérésére az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, értesíti az ellátottjogi/gyermekjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Adatkezelési szabályok: a kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz való hozzáférés:

- Az intézmény a természetes személyek személyes adatait a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program által meghatározott feladatainak ellátása céljából a jogszabályok által előírt körben, kötelezően kezeli.
- Az adatkezelés alapját, jogszabályok biztosítják.
- Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az önkéntes alapú szolgáltatás nem vehető igénybe, illetve gyermeket érintő adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

- Az intézmény adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztatás elérhető papír alapon az intézmény székhelyén és telephelyein kifüggesztve a faliújságra, továbbá az intézmény honlapján. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása adatkezelési tevékenységekre lebontva tartalmazza a kezelt adatok körét, megjelölve annak jogalapját, célját, az adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseket, az adattárolás időtartamát, az adatokhoz hozzáférő személyek körét.
- **Adatbiztonság:** a megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.
- Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogaik:
 - **A tájékoztatás kéréshez való jog**
Az érintett személy az Intézményi elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy
 - milyen személyes adatait,
 - milyen jogalapon,
 - milyen adatkezelési cél miatt,
 - milyen forrásból,
 - mennyi ideig kezeli,
 - az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

- **Iratbetekintési jog**
A szolgáltatást igénybevevőnek a rá vonatkozó iratokba iratbetekintési joga van, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet a szolgáltató (intézmény) vezetőjétől.
A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba.
Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve korlátozható a szülő iratbetekintési joga, ha:
 - a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
 - a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

- Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása során a Szolgálat a gyermek bántalmazása, vagy elhanyagolása miatt érkezett jelzést tevő intézmény/személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.
- **A helyesbítéshez való jog**
Az érintett személy az Intézményi elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát.
A Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.
- **A törléshez való jog**
Az érintett személy az Intézményi megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.
A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézményt a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattárazásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.
- **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**
Az érintett személy az Intézményi megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.
- **A tiltakozáshoz való jog**
Az érintett személy az Intézményi megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.
- **Az adathordozhatósághoz való jog**
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.
- **Hozzájárulás visszavonásának joga**
A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az igénybevevő személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel, abban az esetben a személyazonosságának megerősítéséhez, kilétének megállapításához szükséges információk nyújtását kérheti a Szolgálat.

- Jogorvoslathoz való jog

Személyes adatai kezelésével, kapcsolatos panaszával az érintett felkeresheti az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét az Intézményi elérhetőségen. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Amennyiben a személyes adatok kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az érintett az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

- Az Intézmény dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása, munkájuk elismerése. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.
- Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.
- A dolgozóknak joguk van ismereteik szinten tartására, bővítésére az intézményi célkitűzések szem előtt tartásával, valamint az előírt továbbképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésére. A szervezeti egységvezetők útján, az intézményvezető gondoskodik róla, hogy a személyes gondoskodást végző munkatársak a kötelezettségeik mellett a jogaikról is megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.
- A személyes gondoskodást végző személyek/munkavállalók jogaik védelmével kapcsolatosan az intézményen belül a közvetlen feletteshez –szervezeti egységvezető vagy az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
- A munkavállalók munkaideje, pihenőideje, előmeneteli és illetményrendszere a Kjt. szerint kerül megállapításra.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái:

- Az Intézmény munkatársainak képzési rendje az előre meghatározott továbbképzési terv szerint történik.
- Az Intézmény vezetője a továbbképzési időszak során figyelembe veszi a továbbképzésre kötelezettek egyéni igényeit, összehangolja jogszabály által előírt pont és képzéstípus szerinti követelményekkel.
- A továbbképzéseket az Intézmény finanszírozza a intézményi költségvetés terhére (az utazást is).
- A továbbképzésen részt vevő munkatárs helyettesítését a szervezeti egység vezetője megszervezi.
- Az Intézmény vezetője gondoskodik róla, hogy az elérhető képzésekről tájékoztatást kapjanak az Intézmény dolgozói.
- Szakmai folyóiratok, könyvek beszerzéséről gondoskodik az Intézmény vezetője.
- Szakmai előadásokat szervezéséről és az azokon való munkatársi részvételről az Intézmény vezetője gondoskodik.

Jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.2.) SZCSM. rendelet,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az Intézmény illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok hatályos rendeletei

A Szakmai Program 2020. október 01-én lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat – Társulási Tanácsa 7/2020. (VII.07.) sz. határozatával elfogadott Szakmai Program.

