



Dabasi Polgármesteri Hivatal

KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. május 01-től



Jóváhagyta:

.....
közigazgatási szerv vezetője

KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

A Hivatal, azaz Dabasi Polgármesteri Hivatal az elektronikus képi megfigyelésre vonatkozó szabályokat, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete, az információs önrendelkezés jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”), továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvény („SZvtv.”) keretei között, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság irányadó ajánlásainak szem előtt tartásával, az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A szabályzat célja, tartalma

1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja annak biztosítása, hogy a Dabasi Polgármesteri Hivatal, mint Hivatal (továbbiakban: „Hivatal”) a székhelyén üzembe helyezett elektronikus képi megfigyelőrendszert az érintett személyek (ideértve a Hivatal munkavállalóit és a Hivatallal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket, a továbbiakban „Alkalmazottak”; a kamerás megfigyeléssel érintett személyek a továbbiakban együttesen: „Érintettek”) információs önrendelkezési jogára vonatkozó európai uniós és magyar jogi szabályozással összhangban, átláthatóan, az Érintettek alkotmányos és személyiségi jogait maradéktalanul tiszteletben tartva alkalmazza.

1.2. A Szabályzat lefekteti a kamerás megfigyelés feltételrendszerére vonatkozó szabályokat (megfigyelés célja, jogalapja, a felvételek megőrzésének időtartama, a felvételek megtekintésére jogosultak köre, adatbiztonsági követelmények), továbbá rögzíti az Érintettek megfigyeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítésére vonatkozó garanciákat, és ezzel a kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés minden lényeges elemére kiterjedő, egyértelmű és részletes tájékoztatást nyújt az Érintettek számára.

2. A kamerás megfigyelés célja

A kamerás megfigyelés célja, a Hivatal által használt és megfigyeléssel érintett épület biztonságának és vagyoni javainak, berendezéseinek, műszaki cikkeinek, értéktárgyainak védelme, állaguk megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek életének, testi épségének és vagyoni javainak védelme, biztosítása, károkozással járó jogsértő cselekmények megelőzése, az észlelt jogsértések felderítése, hatósági vagy bírósági eljárás keretében történő bizonyítása.

Az e célok érdekében működtetett kamerarendszer olyan biztonságtechnikai megoldás, amely a balesetek, továbbá a károkozással járó jogsértő cselekmények megelőzését, valamint az észlelt jogsértések felderítését és hatósági vagy bírósági eljárás keretében történő bizonyítását szolgálja. A

kezelt adatok köre: az érintettek képmása, a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

3. A kamerák elhelyezése, a megfigyelés és a képfelvételek felhasználásának célhoz kötöttsége

3.1. A Hivatal az egyes kamerákat olyan helyen és látószögben helyezi el, amely összhangban áll a 2. pontban rögzített személy- és vagyonvédelmi céllal. A kamerák főbb ismérveit (lelőhelyét, látószögét, típusát és főbb funkcióit) jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3.2. Nem telepíthető kamera olyan helyiségekben, illetve olyan látószögben, amely az Alkalmazottak munkaközi idejének eltöltése céljából lett kijelölve, továbbá tilos kamerát elhelyezni illemhelyiségekben és minden olyan helyen, ahol a képi megfigyelés az emberi méltóság sérelmével járhat.

3.3. A kamerás megfigyelés és a rögzített képfelvétel felhasználására kizárólag a Szabályzatban meghatározott célból kerülhet sor, feltéve, hogy a felhasználás a cél megvalósulásához elengedhetetlen és arra alkalmas.

3.4. A képfelvétel alapján az Alkalmazottal szemben nem lehet a munkavégzésével összefüggő eljárást indítani, kivéve, ha a munkajogi jogvita alapjául az Alkalmazott olyan magatartása szolgált, amely a Hivatal vagyoni érdekeit sérti vagy veszélyezteti, és a rögzített képfelvétel alkalmas e magatartás bizonyítására.

4. A kamerás megfigyelés jogalapja

4.1. Az Érintettek kamerás megfigyelése a Hivatal jogos érdekén és - Alkalmazottak esetén, mint a munkaviszonnyal összefüggő magatartás ellenőrzésének részét képező adatkezelés – az Mt. 11/a.§ (1) bekezdésében szereplő törvényi felhatalmazáson alapul.

4.2. Érdelmérlegelés: a jogos érdeken alapuló adatkezelés célját a jelen szabályzat 2. pontja tartalmazza. Az Érintetteknek az adatkezelés által korlátozott joga a képmáshoz és a magánélethez való jog. A Hivatal a kamerák helyzetét úgy határozta meg, hogy a kamera látószöge minden esetben valamely védendő személyre, eseményre vagy vagyonra irányuljon. A kamerák csak képet rögzítenek, hangfelvétel rögzítésére nem alkalmasak. A kamerák által megfigyelt területeken a kamerás megfigyelés célja (2. pont) kisebb korlátozással járó intézkedéssel nem volt elérhető.

Tekintettel arra, hogy

- a Hivatal minden esetben tájékoztatja az Érintetteket a kamerás megfigyelés tényéről és a lényeges körülményeiről,
- ezért az Érintetteket az adatkezelés nem éri váratlanul,
- az adatkezelés időtartama a jogszabályi előíráshoz igazodik (6. pont),

- az adatok megtekintésére csak a jelen szabályzatban meghatározott személyek a leírt eljárásrendben jogosultak (5. pont),
- visszánézésre és felhasználásra csak a jelen szabályzatban rögzített esetekben kerülhet sor (5. pont)

Hivatal úgy értékeli, hogy az adatkezelés megfelel a szükségesség arányosság követelményének (részletes érdekmérlegelést a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza).

4.3. Az Érintettek a kamerás megfigyelés és képfelvétel-rögzítés tényéről és az adatkezelés részleteiről írásbeli tájékoztatást kapnak. Tájékoztatási kötelezettsége részeként a Hivatal köteles a kamerák működéséről jól észlelhető helyen és módon figyelemfelhívó jelzést és a legfontosabb információkat elhelyezni a megfigyelt területen.

5. Hozzáférésre és visszánézésre jogosultak

- 5.1. A Hivatal valós idejű, közvetlen megfigyelést folytat.
- 5.2. A rögzített képfelvételeket a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese jogosult. A rögzített képfelvételek utólagos megtekintésére (ld. Szabályzat 2. pont), illetve az Alkalmazott vagy Érintett jogainak gyakorlása érdekében (ld. Szabályzat 8. pont) kerülhet sor. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- 5.3. A képfelvételekhez kapcsolódó, nem automatikus adatkezelési műveletek (visszánézés, adathordozóra kimentés, továbbítás, egyedi törlés) tényéről, indokáról és idejéről, valamint az adatkezelési műveletet végző és a felvételeket megismerő személyéről a Hivatal köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

6. A képfelvételek megőrzésének helye és időtartama

- 6.1. A képfelvételeket a Hivatal a saját, belső szerverén őrzi.
- 6.2. A rögzített képfelvételeket a Hivatal, felhasználás hiányában, legfeljebb a rögzítéstől számított 8 munkanapig tárolja, ha annak felhasználására bírósági vagy hatósági eljárásban nem kerül sor.

7. Adatbiztonsági előírások

- 7.1. A Hivatal az Érintettek személyes adatainak kezelését olyan informatikai rendszerben és környezetben végzi, amely alkalmas arra, hogy megóvja az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés vagy sérülés, továbbá a hozzáférhetetlenné válás ellen.

7.2. A kamerarendszer működtetésével összefüggésben kezelt személyes adatok biztonságának védelméért a Hivatal szerverén belül az IT személyzet felelős. E feladat ellátása keretében az IT személyzet:

- megteszi a kamerarendszer biztonságának megteremtéséhez és fenntartásához szükséges hálózati, hardver-és szoftvervédelmi intézkedéseket (hozzáférési jogosultságok kiosztása, érvényesítése és nyilvántartása, jelszóvédelem, vírusvédelem stb.);
- biztosítja a kamerarendszer folyamatos és zavartalan működőképességét.

A Hivatal haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet, ha az informatikai rendszerben vagy azon kívül tárolt adatállomány integritása sérült, és alappal feltételezhető, hogy az Érintettől készített képfelvételekhez harmadik személy jogosulatlanul hozzáférhetett.

8. Az érintett jogai és érvényesítésük

- 8.1. A Hivatal kérelmére tájékoztatást nyújt az érintett személy számára a kamerás megfigyelés következtében róla kezelt személyes adatokról. A kért tájékoztatást a Hivatal köteles haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megadni. Az Érintett jogosult megismerni a Szabályzat 5.3. pontja alapján készült jegyzőkönyv rá vonatkozó tartalmát.
- 8.2. Az Érintett a képfelvétel rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy a képfelvételt a Hivatal ne törölje, ha az Érintett a GDPR 15. cikkében szabályozott hozzáférési jogát kívánja gyakorolni, illetve, ha a törlés mellőzése vagy az adatkezelés korlátozása a 17. és 18. cikk szerint szükséges az Érintett jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Bíróság vagy más hatósági megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak maradéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 3 napon belül, hogy a törlés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Az átadásról, illetve az ilyen esetekben történő törlésről vagy megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 8.3. Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával a GDPR rendelkezései szerint.
- 8.4. A jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezeléssel, adatfeldolgozással és adattovábbítással kapcsolatban panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miska utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Postafiók: 9.

telefon: +36 (1) 391-1400

fax: +36 (1) 391-1410

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- 8.5. Fentiekén felül adatainak jogellenes kezelése esetén az illetékes bírósághoz is fordulhat.

9. Az adatkezelő elérhetősége

Név: Dabasi Polgármesteri Hivatal
e-mail: dabas@dabas.hu
telefon: 0629/561-200
Cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

10. Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Név: Dékány Annamária
e-mail: dekany.annamaria@dabas.hu
telefon: 29/561-263

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szabályzat 2025. május 1-jén lép hatályba.
- 11.2. A Szabályzat a Munkavállalók viszonyában a hatálybalépését követően keletkezett foglalkoztatási jogviszonyok esetében a jogviszonyt létrehozó szerződés aláírásával, a hatálybalépést megelőzően létrejött jogviszonyok tekintetében a Hivatal általi közlésével hatályosul.
- 11.3. A hatályos jogi környezetnek való mindenkor megfelelés érdekében a Hivatal rendszeresen felülvizsgálja a Szabályzatot, és a szükség szerint gondoskodik a változások Szabályzatban történő átültetéséről. A Szabályzat karbantartásáért a Hivatal vezetője felelős, aki köteles a jelen Szabályzatot rendszeresen (legalább évente egyszer) felülvizsgálni és szükség esetén aktualizálni azt.
- 11.4. A Hivatal fenntartja a jogot, hogy adatkezelési politikáját – a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között - módosítsa, és az ennek eredményeként bekövetkezett változtatásokat a Szabályzatban érvényre juttassa.
- 11.5. A Hivatal a Szabályzat folyamatosan hozzáférhetővé teszi az érintettek számára, és gondoskodik arról, hogy annak tartalmát, illetve változásait valamennyi érintett ténylegesen megismerje.

Dabas, 2025. április 28.




Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

1. számú melléklet

Sorszám	Kamera típusa	Kamera fizikai leőhelye	Látószög, megfigyelt terület, helyiség
1.	1 db	Földszinti első bejárat lift mellett	90° ügyfélszolgálat
2.	1 db	Rendőrség felőli homlokzat	90° parkoló autós bejárat
3.	1 db	Földszinti hátsó bejárattal szemben a bal felső sarokban	90° bejárat, váró
4.	2db	Parkoló- a raktár épület tűzfalán	90° az épület mögött lévő zárt parkoló
5.	1 db	Első emelet a lifttel szemben	90°, lépcsőforduló, lépcső
6.	1 db	Első emelet Titkárság	90° folyósó



Érdekmérlegelés

Bevezetés
Az adatkezelés megnevezése
Vagyonvédelmi célú kamerás megfigyelés
Az érintettek köre
Alkalmazottak és az adatkezelő azon helyiségeibe belépő személyek, amelyeket az adatkezelő kamerákkal megfigyel.
A kezelt adatok köre
Képmás, megfigyelt magatartás
Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelő jogos érdeke
1. rész: Az adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az adatkezelés célja
A Hivatal mint adatkezelő, a külön ezen a célból kihelyezett adatkezelési tájékoztatóval jelzett területeken vagy helyiségekben az épület az épület biztonságának és vagyoni javainak, berendezéseinek, műszaki cikkeinek, értéktárgyainak védelme, értékük, állaguk megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek életének, testi épségének és vagyoni javainak védelme, biztosítása és károkozással járó jogsértő cselekmények megelőzése, az észlelt jogsértések felderítése, hatósági vagy bírósági eljárás keretében történő bizonyítása céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, mely közvetlen megfigyelést, képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz, hangfelvételt nem rögzít.
Az adatkezelő jogos érdekének megnevezése
Személy és vagyonbiztonság garantálásához fűződő jogos érdek.
2. rész: Az adatkezeléssel érintett alapjogok meghatározása
Melyek az érintett azonosítható érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyeket az adatkezelés korlátoz.
Képmáshoz való jog, magánélethez való jog, magánszféra tiszteletben tartásához való jog, befolyásmentes cselekvéshez fűződő érdek.
Mennyiben korlátozza az adatkezelés a fentiekben azonosított érdeket vagy jogot?

A kamerás megfigyelés alkalmas arra, hogy a megfigyelt személy magatartását befolyásolja, így az szükségképpen korlátozza a megfigyelt személy jogait és szabadságait, korlátozza a magánszféráját.

3. rész: Az érdekek mérlegelése

Érné-e hátrány az adatkezelőt az adatkezelés elmaradása miatt?

Igen, ugyanis az adatkezelés hiányában az adatkezelő a megtörtént eseményekről más módon nem tudna hitelesen informálódni, így nem tudna hatékonyan fellépni az adatkezelési célok elérése érdekében. Az adatkezelés elmaradása (kamerás rögzítés hiánya) esetén a lopások és a vagyon elleni bűncselekmények kevésbé felderíthetők, ami miatt a bűnelkövetők abból indulhatnak ki, hogy biztonságosabb módon tudják elkövetni a bűncselekményeket az adatkezelő területén. Ebből adódóan várható lenne az adatkezelő épülete, berendezései és más, az épületben tartózkodó személyek vagyona és esetlegesen személye elleni bűncselekmények számának növekedése.

Az adatkezelés szükséges az adatkezelő céljának eléréséhez?

Az adatkezelésszükséges a lopások megelőzéséhez, vagyontárgyak védelméhez, valamint a balesetek megelőzéséhez, továbbá már megtörtént lopás, rongálás vagy baleset esetén a körülmények utólagos feltárásához. A kamerás megfigyelés fontos eszköz a személy-és vagyonbiztonság garantálása érdekében.

Az adatkezelés szükséges valamely harmadik személy céljának megvalósításhoz?

A Hivatal épületében tartózkodó harmadik személyeknek is érdeke a személy-és vagyonbiztonság fenntartása.

Az adatkezelés alkalmas az adatkezelő vagy harmadik személy céljának elérésére?

A kamerák úgy lettek elhelyezve, hogy azok látószöge és az azokon rögzített esemény folytán alkalmasak legyenek esetleges lopások vagy vagyontárgyak sérülésének megakadályozására, felderítésére utólagos, az életet és testi épséget veszélyeztető folyamatok, események megfigyelésére. Ezért az adatkezelés alkalmas a cél elérésére.

Az adatkezelés arányos korlátozást jelent az általa elérhető előnyökhöz képest?

Az adatkezelés, az alábbiak miatt az érintettek jogait és szabadságait arányosan korlátozza, az adatkezeléssel elérhető előnyökhöz képest aránytalan korlátozás nem valósul meg.

Létezik a cél elérésének kisebb korlátozást megvalósító módja?

Nem. A megfigyelt területeket folyamatos, élőerős biztonsági szolgálattal is lehetne ellenőrizni, ez az azonban nagyobb korlátozást jelentene az érintettek vonatkozásában és indokolatlan többletköltséget is jelentene az adatkezelő számára.
Érne hátrány harmadik személyt az adatkezelés elmaradása miatt?
A Hivatal épületében tartózkodó harmadik személyek és vagyonuk biztonsága kevésbé garantálható a kamerás megfigyelés hiányában.
Az adatkezelés előnyt jelent az érintett számára?
A vagyonbiztonság, egészségvédelem és balesetek megelőzése az érintettek érdekében is áll.
Az adatkezelés előreláthatólag okoz az érintettnek indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget?
Az adatkezelés előreláthatólag nem okoz indokoltan kárt vagy kényelmetlenséget az érintetteknek. A kamerák úgy vannak beállítva, hogy azok közül egy sem figyel meg munkavállalót a munkaideje nagyobb részében. A kamerák nem fókuszálnak egyes munkavállalókra.
Az adatkezelés az érintettet váratlanul éri?
Az érintettet a kamerás megfigyelés nem éri váratlanul, mivel arról tájékoztatást kap a figyelemfelhívó jelzések útján, valamint a megfigyelt területeken tájékoztatás található az adatkezelő személyéről és a kameraszabályzat elérhetőségéről.
Mi az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolat?
Az alábbi személyek lehetnek érintettek: az adatkezelő helyiségeibe belépő személy, valamint az adatkezelő munkavállalói.
Fennáll hatalmi egyensúlytalanság az érintett és az adatkezelő között?
Munkavállalók esetében igen, harmadik személyek esetében nem.
Az érintett gyermek(kiskorú)?
Az érintettek jellemzően nagykorúak.
A személyes adatot az érintettől közvetlenül vagy közvetett módon szerezték meg?
Közvetlenül.
Megfelelő tájékoztatást kapott/fog kapni az érintett az adatkezelésről, és annak céljáról? Amennyiben igen, hogyan?
Igen, a kamerafelvétel készítésére vonatkozóan egyértelmű figyelemfelhívó jelzéseket helyeztünk ki, továbbá az érintettek rendelkezésére áll a kameraszabályzat.
Melyek az adatkezelés garanciái?

Megfelelő tájékoztatás, figyelemfelhívó jelzések, az élőképek megtekintésre, valamint a rögzített felvételek visszanézésére jogosultak korlátozása és a megtekintés logolása (a kamerák élőképeit megjelenítő kliens számítógépre való belépés felhasználóhoz és egyedi jelszóhoz kötött, a rögzített képek visszanézése jogosultság szerint korlátozva van), megtekintés és felhasználás eseteinek szabályzatban történő meghatározása, korlátozott tárolási időtartam (8 nap), csak képrögzítés, kamerák látószögének meghatározása a vonatkozó adatvédelmi hatósági gyakorlattal összhangban.

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen?

Az alkalmazottaknak nincs erre lehetőségük. Harmadik személyek, amennyiben tiltakoznak az adatkezelés ellen, nem lépnek be a kamerával megfigyelt területre.

Az adatkezelés időtartama

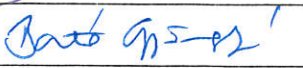
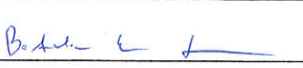
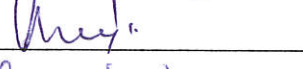
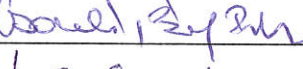
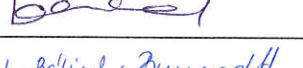
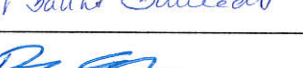
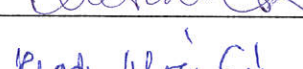
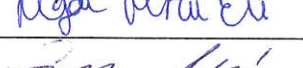
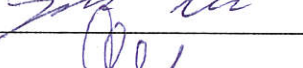
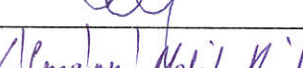
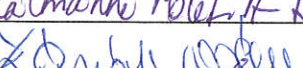
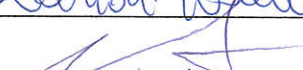
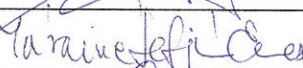
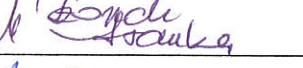
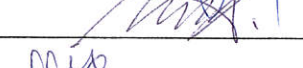
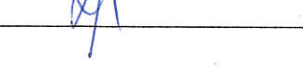
Az adatkezelő a felvételeket felhasználás hiányában 8 munkanapig őrzi, mivel az adatkezelőnél az általános személy és vagyonvédelmi célokhoz képest nem merül fel olyan speciális indok, ami a hosszabb tartamú adatmegőrzést indokolná.

A Teszt eredménye

Az adatkezelés a fentiekben meghatározott cél elérése érdekében szükséges. A teszt eredményeként megállapítható, hogy az adatkezelő jogszerű érdeke magasabb rendű, mint az érintettek fentiekben azonosított jogai és szabadságai. Az érintett nem éri aránytalan sérelem az adatkezelés miatt, az adatkezelő azt a vonatkozó szabályok megtartásával, és az érintett szükséges tájékoztatásával folytatja.

Megismerési nyilatkozat

A Dabasi Polgármesteri Hivatal által meghatározott **Kamerás megfigyelőrendszer használatára vonatkozó szabályzatát** megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum
Bábel Melinda	Gazdasági Irodavezető		2025. MÁJ. 05
Bató Györgyné	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Bertalan Emese Laura	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Buzás István	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Csillikné Egerszegi Mária	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Csonkáné B. Piroska	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Dékány Annamária	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Dr. Bálint Bernadett	Aljegyző		2025. MÁJ. 05
Dr. Erdélyi Zsolt	osztályvezető		2025. MÁJ. 05
Jurácsikné Mráz Adrienn	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Fehérvári Éva	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Hegóczkiné Verécsi Éva Judit	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Gomola Nóra Henrietta	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Grigássyné Szász Csilla	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Kálmánné M. Anikó	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Kárpáti Noémi	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Kecskeméti Norbert László	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Márainé Sebján Emese	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Márkus Erika	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Meggyesné Zsadányi Edina	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Mészárosné Szondi Aranka	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Molnár Imre Balázs	gk. vezető, ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Molnár Józsefné	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Molitor Árpád	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Mráz Lidia	ügyintéző		2025. MÁJ. 05
Nagy Béláné	ügyintéző		2025. MÁJ. 05

Nagy Viktória	ügyintéző	Nagy Viktória	2025 MÁJ. 05
Szabó Zoltánné	ügyintéző	Szabó Zoltánné	2025 MÁJ. 05
Takács Lászlóné	ügyintéző	Takács Lászlóné	2025 MÁJ. 05
Talapka Tamás	ügyintéző	Talapka Tamás	2025 MÁJ. 05
Tóth Tamás	Rendszergazda	Tóth Tamás	2025 MÁJ. 05
Váczné Sós Melinda	Gazdasági Irodavez.helyettes	Váczné Sós Melinda	2025 MÁJ. 05
Unyi Erzsébet	ügyintéző	Unyi Erzsébet	2025 MÁJ. 05
Vonnák Zsolt	ügyintéző	Vonnák Zsolt	2025 MÁJ. 05
Volentér Lászlóné	ügykezelő	Volentér Lászlóné	2025 MÁJ. 05
Valach Erika	ügyintéző	Valach Erika	2025 MÁJ. 05
Bardocz Imelda	ügyfélszolgálat	Bardocz Imelda	2025 MÁJ. 05
Bató Dóra	ügyintéző	Bató Dóra	2025 MÁJ. 05
Zadunajszki Tamás	informatikus	Zadunajszki Tamás	2025 MÁJ. 05
Kalmár Franciska Renáta	ügyintéző	Kalmár Franciska Renáta	2025 MÁJ. 05
Zsíros Ádám	ügyfélszolgálat	Zsíros Ádám	2025 MÁJ. 05
Mihály Andrea	ügyintéző	Mihály Andrea	2025 MÁJ. 05
Jurácsik Andrea	eü. referens	Jurácsik Andrea	2025 MÁJ. 05
Csébi Orsolya	ügyintéző	Csébi Orsolya	2025 MÁJ. 05
Szabó Réka Nóra	ügyintéző	Szabó Réka Nóra	2025 MÁJ. 05
Molnár Anikó	ügyintéző	Molnár Anikó	2025 MÁJ. 05