

Dabas Város Önkormányzat és Dabasi Polgármesteri Hivatal
A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről
szóló szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 3. § (1) bekezdés a) és b) pont, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13.§ (2) bekezdés h) pontjában foglalt előírások figyelembevételével a következő szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse Dabas Város Önkormányzat és Dabasi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatközlő) a saját szervezetén belül miként tesz eleget a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek, azért, hogy a közügyek átláthatósága, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Uniós és állami pénzeszközök (céljellegű működési támogatások), fejlesztési támogatások,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Infotv. 2.§-ának megfelelően a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: munkavállalók), továbbá Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságainak tagjaira.

Jelen szabályzat kiterjed az önkormányzat és a hivatal birtokában lévő, az Infotv. 3.§ 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3.§ 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Az Infotv. 27.§ (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.

3. Alapfogalmak

E szabályzat alkalmazásában:

- a) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- b) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- c) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített

információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- d) közzététel: az Infotv-ban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- e) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyesbítése (javítása).

Jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezések” körében meghatározottak az irányadóak.

4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal, valamint a Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

A Dabas Város Önkormányzata és a Dabasi Polgármesteri Hivatal esetében a Polgármesteri Hivatal saját szervezetén belül rendszeresen, elektronikus úton, Dabas Város honlapján (www.dabas.hu) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos, az Infotv. 1. mellékletét képező általános közzétételi lista szerinti adattartalommal.

5. A közzététel szervezési és ügyviteli feltételei

- a) A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a közzétételi listákon, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartási felületén szereplő adatok pontos, folyamatos közzétételéről.
- b) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
- d) Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.
- f) A saját honlapon közzétevő, illetve - az adatfelelőssel együttműködve az adatközlő
 - a külön jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
 - folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
 - biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.
- g) A honlapon az egységes közadat kereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

6. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

- a) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton juttatja el az adatközlőhöz.
- b) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

- c) Az adatfelelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatos figyelemmel kíséri.
- d) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a jelen szabályzatban foglaltak szerint megvizsgálni. A közzététel végett átadott közérdekű adatok szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
- e) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
- f) Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról.

7. A 6. pontban megjelölt feladatok ellátására kijelölt munkakörök

a) adatfelelősök:

- polgármester
- jegyző

b) adatközlő:

- Tomor Tamás E.V. (honlap üzemeltetője)
- Localinfo Információ Szolgáltató Kft. (közérdekű adatok megjelenítése)

Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé. Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.

Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a saját honlapon közzétevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat, köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységekre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatokat helyesbíteni.

Az adatfelelősök:

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzéteendő adatokat,
- a szabályzatban meghatározottak szerint elkészítik a közzéteendő adatokat (állományokat),
- határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére,
- a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét, Amennyiben az adat szolgáltatásához adatfelelős együttműködése szükséges, az adat szolgáltatásáért az első helyen felelős minden esetben a jegyző.

A jegyző

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja, és ezzel egyidőben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket
- felel a közzétett közérdekű adatok hitelességéért

A honlap üzemeltető:

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumúra alakítja,
- elérhetővé teszi a Város honlapján a számára megküldött adatokat,

- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása,
- koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes adatfelelősöket,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

8. A közzétett állományok formátuma

Az adatközlő a közzétételi egységeket HTML 4.0 vagy PDF v. 1.3 formátum szerint- készíti el. Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

- a közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen a jövőben.
- a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzétételére más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és adatokat szükség esetén újra átadni.

10. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2024. április 1. napján lép hatályba, mellyel egy időben a tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.


Kőszegi Zoltán
polgármester







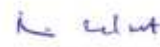







Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Aláírás	Dátum
Bábel Melinda	Gazdasági Irodavezető	Bábel Melinda	2024. 04. 01.
Bató Györgyné	ügyintéző	Bató György	2024. APR. 01
Bertalan Emese Laura	ügyintéző	Bertalan E L	2024. APR. 01
Buzás István	ügyintéző	Buzás István	2024. APR. 01
Csillikné Egerszegi Mária	ügyintéző	Csillikné Egerszegi Mária	2024. APR. 01
Csonkáné B. Piroska	ügyintéző	Csonkáné B. Piroska	2024. APR. 01
Dr. Bálint Bernadett	Aljegyző	Dr. Bálint Bernadett	2024. APR. 01
Dr. Erdélyi Zsolt	osztályvezető	Dr. Erdélyi Zsolt	2024. APR. 01
Fehér Ágnes	ügyintéző	Fehér Ágnes	2024. APR. 01
Fehérvári Éva	ügyintéző	Fehérvári Éva	2024. APR. 01
Hegóczkiné Verécsi Éva Judit	ügyintéző	Hegóczkiné Verécsi Éva	2024. APR. 01
Gomola Nóra Henrietta	ügyintéző	Gomola Nóra	2024. APR. 01
Grigássyné Szász Csilla	ügyintéző	Grigássyné Szász Csilla	2024. APR. 01
Kálmánné M. Anikó	ügyintéző	Kálmánné M. Anikó	2024. APR. 01
Kárpáti Noémi	ügyintéző	Kárpáti Noémi	2024. APR. 01
Kecskeméti Norbert László	ügyintéző	Kecskeméti Norbert László	2024. APR. 01
Kosztolányi Márk	ügyintéző	Kosztolányi Márk	2024. APR. 01
Márkus Erika	ügyintéző	Márkus Erika	2024. APR. 01
Meggyesné Zsadányi Edina	ügyintéző	Meggyesné Zsadányi Edina	2024. APR. 01
Mészárosné Szondi Aranka	ügyintéző	Mészárosné Szondi Aranka	2024. APR. 01
Molnár Imre Balázs	gk. vezető, ügyintéző	Molnár Imre Balázs	2024. APR. 01
Molnár Józsefné	ügyintéző	Molnár Józsefné	2024. APR. 01

Molitor Árpád	ügyintéző		2019. APR. 01
Mráz Lídia	ügyintéző		2019. APR. 01
Nagy Béláné	ügyintéző		2019. APR. 01
Nagy Viktória	ügyintéző	Nagy Viktória	2019. APR. 01
Szabó Zoltánné	ügyintéző		2019. APR. 01
Szeibert Alexandra Szilvia	ügyintéző	Szeibert Alexandra Szilvia	2019. APR. 01
Takács Lászlóné	ügyintéző	Takacs László	2019. APR. 01
Talapka Tamás	ügyintéző		2019. APR. 01
Tóth Tamás	Rendszergazda		2019. APR. 01
Váczné Sós Melinda	Gazdasági Irodavezető-helyettes	V. Sós Melinda	2019. APR. 01
Unyi Erzsébet	ügyintéző		2019. APR. 01
Vonnák Zsolt	ügyintéző		2019. APR. 01
Volentér Lászlóné	ügykezelő	Volentér László	2019. APR. 01
Valach Erika	ügyintéző		2019. APR. 01
Bardocz Imelda	ügyfélszolgálat	Bardocz Imelda	2019. APR. 01
Piti Gábor	ügyintéző		2019. APR. 01
Zadunajszki Tamás	informatikus	Zadunajszki Tamás	2019. APR. 01
Kalmár Franciska Renáta	ügyintéző	Kalmár Franciska Renáta	2019. APR. 01
Zsíros Ádám	ügyfélszolgálat		2019. APR. 01
Volenszki Lilla	ügyintéző	Volenszki Lilla	2019. APR. 01
Jurácsik Andrea	eü. referens		2019. APR. 01