



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Nefelejcs Családi Bölcsőde

2370 Dabas Lakos doktor utca 27.

Telefonszáma: 06-29-786-512

Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea

06-70-337-08-30

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas Szent István tér 1/b

Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.

A Házirend a szolgáltatáson belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő a Bölcsődei Felvételi Kérelem kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.

A szolgáltatás koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszüntetés módjáról.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik, és dabasi lakcímmel rendelkeznek.

Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, Bölcsődei felvételi Kérelmét ún. „ várólistára” tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.

Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.

A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig.

A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.

A nyári 2-3 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén bizonyos esetekben/ 2373 Dabas, Luther u. 8. / ügyeletet biztosít az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző minden év február 15-ig Képviselő-testületi határozatot követően tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája gondoskodik, a gyermekek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek ételmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 9.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /

A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell átutalással fizetni a számlán szereplő számlaszámra minden hónap 10. napjáig.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.

Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.

A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.

A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről. Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.

Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörülő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy, valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőrzik, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.

Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.

A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.

A kivonulás a Lakos doktor utca felé történik.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó szolgáltatás! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.

Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén a szolgáltatás biztosítja. Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza mosásra, vagy „baleset esetén” szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket a családi bölcsőde biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!

Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!